

Atividade Municipal

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS

RELATÓRIO



novembro e dezembro 2017

Índice

GRIP – Gabinete de Relações Internacionais, Públicas	4
e Protocolo	4
GCIN – Gabinete de Comunicação e Informação	6
GAEU – Gabinete de Assuntos Europeus	9
GAEM – Gabinete de Apoio Empresarial	15
SMIC – Serviço Municipal de Informação ao Consumidor	21
GPDM – Gabinete do Plano Diretor Municipal	27
GIEA – Gabinete de Informação Estatística e Auditoria Interna	29
GAMQ – Gabinete de Apoio ao Município	31
GMVM – Gabinete Médico Veterinário	33
GIRC – Gabinete de Informática, Redes e Comunicação	35
DM – PAE DIREÇÃO MUNICIPAL DE PLANEAMENTO, AMBIENTE E INTERVENÇÃO NO ESPAÇO PÚBLICO	38
DEM - Departamento de Gestão de Edifícios Municipais	39
DGEE - Divisão de Gestão dos Edifícios Escolares	41
DGEM - Divisão de Gestão de Edifícios Municipais	42
DEP - Departamento de Obras Municipais e Intervenção no Espaço Público	47
DIEP - Divisão de Intervenção no Espaço Público	47
DHUI - Divisão de Higiene e Limpeza Urbana	49
DGEV - Divisão de Gestão de Espaços Públicos	51
DTRA - Divisão de Trânsito	53
DAP - Departamento de Ambiente, Projetos e Fiscalização	55
DPRO - Divisão de Projetos	55
DFIS - Divisão de Fiscalização de Obra	58
DSAE - Divisão de Sustentabilidade Ambiental e Energia	60
DPPE - Divisão de Planeamento e Projetos Estratégicos	61
DRUR - Divisão de Reabilitação Urbana	79
DSE - Departamento de Segurança e Emergência	82
DPMF - Divisão de Polícia Municipal e Fiscalização	82
SMPC-Serviço Municipal de Protecção Civil	85

DGT - Departamento de Gestão do Território	91
DATA - Divisão de Apoio Técnico e Administrativo	93
DGLI - Divisão de Gestão e Licenciamento	98
DGLA - Divisão de Gestão e Licenciamento AUGI	99
DCP - Departamento de Contratação Pública	100
DRH – Departamento de Recursos Humanos	104
DAF – Divisão de Administração, Finanças e Património	117
DLAE – Divisão de Licenciamento das atividades Económicas	117
DGPA - - Divisão de Gestão do Património	120
DAAC - Divisão de Assuntos Administrativos e Contratualização.....	123
DSI – Departamento de Solidariedade e Inovação Social	125
DJU – Departamento Jurídico.....	134
DJUR - Divisão de Assuntos Jurídicos-DJUR	134
DECO - Divisão de Execuções Fiscais e Contraordenações	135
DED – Departamento de Educação, Juventude e Desporto.....	136
DEJU - Divisão de Educação e Juventude.....	137
DPLE - Divisão de Planeamento e Logística Educativa.....	143
DESP - DIVISÃO DE DESPORTO.....	147
EPRS - Escola Profissional de Recuperação do Património de Sintra	149
DTC – Departamento de Turismo e Cultura	151
DTUR - Divisão de Turismo	151
DCUL – Divisão de Cultura	154

ANEXOS:

EMES

SMAS

Parques de Sintra – Monte da Lua

Oficina de Ciência de Sintra

GRIP – Gabinete de Relações Internacionais, Públicas e Protocolo

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

GEMINAÇÕES:

- SINTRA – OMURA - Início de procedimentos com vista à realização da II Fase do Intercâmbio Juvenil 2017-2018
- COMEMORAÇÃO DO 20º ANIVERSÁRIO DA GEMINAÇÃO SINTRA-OMURA - Receção do Exmo. Senhor Presidente da Câmara de Omura (Japão), Mr. Hiuroshi Sonoda e respetiva Comitativa.
- Desenvolvimento de contactos com a empresa Parques de Sintra Monte da Lua e EPAV para acolher alunos/estagiários do Instituto de Ciências Aplicadas de Fontainebleau .
- Continuação dos respetivos procedimentos com vista á realização do intercâmbio juvenil entre a Assembleia Municipal jovem de Sintra e Fontainebleau em articulação com a Divisão de Educação;
- Preparação, organização e receção da Delegação proveniente de Ulju-Gun, Ulsan (Coreia do Sul) Formalização do Memorando de Intenção, Cooperação e Intercâmbio Amigável
- Início de procedimentos para a colaboração e apoio da autarquia na Missão Única 2018, desenvolvida pela ONGD Única Mixing Cultures, Associação reconhecida pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros como Organização Não Governamental para o Desenvolvimento, no que respeita a cedência de material escolar, transporte do material e cedência para armazém.

COMITÉ DAS REGIÕES

126ª Reunião Plenária do Comité das Regiões

OUTROS ASSUNTOS DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

- Recepção e almoço com S.E o Embaixador dos Estados Unidos da América, George Glass
- Recepção e reunião com S. E o Embaixador da Polónia, Katarzyna Skorzynska;
- Recepção e reunião com S.E o Embaixador da Moldávia, Dumitru Socolan

- Preparação, organização e receção da **Delegação proveniente Jiangsu (China)**;
- Participação e colaboração no **Sistema de Gestão e Qualidade**, no âmbito de Gestor e sub gestor do processo PN.02· GRIA.

RELAÇÕES PÚBLICAS E PROTOCOLO

Preparação, organização, gestão e acompanhamento Protocolar e de Relações Públicas a eventos de iniciativa dos vários departamentos da Câmara Municipal de Sintra e de outras iniciativas externas à Autarquia, que decorrem no piso 0 do Palácio de Valenças, na sala do piso 0 e do 1º andar da Câmara Municipal e eventualmente, noutros locais do concelho, a destacar:

Exposição Imagina-lá; Reunião Leffest – Lisbon & Sintra Film Festival; VII edição Projeto Sintra + Saúde 2017 de 6 a 11 Nov; V Congresso da Cidadania Lusófona; 4º Encontro Nacional de Profissionais (Associação Alzheimer Portugal); Delegation from Zhejiang Province Agricultural and Rural Work Office; Receção da Delegação de Omura no âmbito do 20º aniversário da geminação; Empreitada de execução do Jardim dos Campos Verdes – Barrunchal, UF Sintra; Protocolo com os Bombeiros; Cerimónia da aquisição do imóvel “Quinta Mont Fleuri”; Cerimónia de entrega de prémios do Troféu “Sintra a Correr” 2016/2017; Delegação da Coreia do Sul; Receção da delegação da Coreia - Ulju –Gun; Eleição da Comissão Executiva Metropolitana de Lisboa; Gala dos Campeões; Reunião das Taxas com elementos do Innercircle e comissão de taxas; V Ciclos Temáticos de Intervenção Social – Caminhos para a Inclusão; Inauguração do Centro de Saúde de Queluz; Projeto Sintra Integra; Concerto das Forças Armadas;

- Relações Públicas, Protocolo e Apoio Logístico: 73
- Gestão da Sala da Nau: 16
- Gestão da sala do piso 0 e do 1º andar da CMS: 26

GCIN – Gabinete de Comunicação e Informação

Imprensa

Sector de apoio à Imprensa, desenvolvendo trabalho na área da escrita editorial e institucional.

Nomeadamente: contactos com a comunicação social, conteúdos para a Web e publicações municipais.

- ✓ Press release / notícias produzidas colocadas no website oficial: 144
- ✓ Edição de textos e notícias para micro-sites: Parques e Jardins, Património Cultural
- ✓ Edição e inserção da newsletter semanal da autarquia: 7
- ✓ Artigos inseridos no calendário de eventos: 17
- ✓ Produção de um texto sobre desenvolvimento sustentável, para publicação na revista I Like This
- ✓ Documentos diversos (recursos humanos, ordem e deliberações de reunião de câmara, editais, regulamentos, Saag, etc): 57
- ✓ Sintra em Agenda (Conceção/Publicação): 2
- ✓ Revisão trabalhos gráficos/Edição de conteúdos: 7
- ✓ Sintra em Agenda : 2
- ✓ Compilação dos principais eventos culturais e artísticos programados para 2018

Multimédia

Introdução de informação estática no *site*, manutenção de *websites* municipais, gestão dos micro-sites municipais, elaboração de newsletters, produção de vídeos, sonoplastia e fotografia (reportagem e outra).

Nomeadamente: Conteúdos para colocação na zona de "Intervenção no Espaço Público" no *website* da autarquia; criação de mapas interactivos para colocação no *site*; criação de conteúdos *Web* para as páginas de Internet Municipais (Câmara, Assembleia, Revista Tritão);

- ✓ Web: manutenção diária dos *websites*
- ✓ Criação de Conteúdos WEB
- ✓ Reportagens vídeo: 3
- ✓ Reportagens fotográficas: 30

Apoio aos Conteúdos

Análise de canais de informação *online* e apoio à atualização e criação de conteúdos para os *websites* e micro-sites municipais.

- ✓ Nº de ficheiros resultantes da recolha de informação: 610
- ✓ Síntese diária da recolha de notícias enviada por correio electrónico: 26
- ✓ Tratamento de textos/ edição artigos publicados no *site* e micro-sites: 26

Design

Conceção no âmbito do design gráfico, nos meses de novembro e dezembro de 2017, e que se traduz na conceção criativa, produção, paginação, maquetização, tratamento de imagem e artes finais e edição digital de apoio a realizações e eventos das diferentes áreas funcionais do município e de diversas associações e instituições locais:

Materiais gráficos produzidos:

- ✓ Anúncios: 2
- ✓ Agenda do CCOC: 1
- ✓ ACS Digital. 2 (dezembro 2017 e janeiro 2018)
- ✓ Brochuras: 2
- ✓ Bilhetes municipais: 2
- ✓ Cartazes: Folhetos: 6
- ✓ Capas de Relatórios: 1

- ✓ Convites: 4
- ✓ Diploma/certificados: 31
- ✓ Folhetos: 4
- ✓ Folhetos de obras: 2
- ✓ Folhas de Sala A4: 4
- ✓ Ilustrações: 23
- ✓ Mupis: 4
- ✓ Outdoors: 7
- ✓ Painéis de Obra: 2
- ✓ Placas de inauguração: 2
- ✓ Pareceres técnicos, apoios a entidades: 6
- ✓ Web / Infomail, Marque na Agenda e banners: 7

Sintra Resolve

Quanto à aplicação Sintra Resolve, apesar da mobilidade dos trabalhadores afectos a esta função se tenha dado ainda em 2017, só em janeiro de 2018 foi integrada no GCIN.

GAEU – Gabinete de Assuntos Europeus

1. SUBMISSÃO DE NOVAS CANDIDATURAS

- Candidatura ao Programa Fundo Florestal Permanente - Apoio ao Funcionamento dos Gabinetes Técnicos Florestais – 2017
- Candidatura no âmbito do Despacho Normativo nº 16-A/2017, de 3 de outubro, PT 05 017 CGM – CRO Sintra
- Candidaturas enquadradas na **Prioridade de Investimento 6.5 (6e) – “A adoção de medidas destinadas a melhorar o ambiente urbano, a revitalizar as cidades, recuperar e descontaminar zonas industriais abandonadas, incluindo zonas de reconversão, a reduzir a poluição do ar e a promover medidas de redução de ruído”** previstas no aviso de concurso nº LISBOA-16-2016-09:
 - **LISBOA-08-2316-FEDER-000042** – Centro Histórico de Sintra (São Pedro, Vila Velha e Estefânea) – Requalificação da Praça D. Fernando II
 - **LISBOA-08-1406-FEDER-000052** – Percurso ciclável para a cidade de Aqualva-Cacém/Criação de percurso pedonal e ciclável entre Aqualva e Mira-Sintra
 - **LISBOA-08-1406-FEDER-000053** – Percurso ciclável Ouressa – Igreja do Algueirão e agrupamento de escolas Ferreira de Castro
 - **LISBOA-08-1406-FEDER-000054** – Ciclovia Portela de Sintra (Estação CF – Escola Secundária de Santa Maria)
 - **LISBOA-08-1406-FEDER-000057** – Promoção da mobilidade sustentável, e ligação da Avenida do Atlântico às zonas balneares
 - **LISBOA-08-1406-FEDER-000059** – Criação de circuito ciclável e pedonal na freguesia de Rio de Mouro e ligação ao Cacém
 - **LISBOA-08-1406-FEDER-000060** – Percurso ciclável e pedonal na ligação Colares, Banzão e Praia Grande

- **LISBOA-08-1406-FEDER-000065** – Rede Ciclável dos eixos Aqualva-Queluz-Massamá-Casal da Barota e Queluz-Belas/troço Massamá-Queluz Belas

- Candidaturas enquadradas na **Prioridade de Investimento 9.8 (9b) – “A concessão de apoio à regeneração física, económica e social das comunidades desfavorecidas em zonas urbanas e rurais”** previstas no aviso de concurso nº LISBOA-43-2016-10:
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000054** – Queluz e Belas – Campo de jogos e espaços de recreio de Campinas
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000055** - Reabilitação do espaço de jogos e recreio de Mira-Sintra
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000056** - Requalificação de edifícios de habitação social (Rio de Mouro)
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000058** - Queluz e Belas - espaço público do Pendão e Quinta do Mirante (com horta solidária)
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000059** - Requalificação de edifícios de habitação social (Aqualva e Mira-Sintra)
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000062** - Rio de Mouro - Percurso de acesso à zona comercial do Alto do Forte
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000063** – Algueirão - Mem Martins - espaço público Bairro de S. José
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000064** – Requalificação de Edifícios de Habitação Social (Casal de Cambra)
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000066** – Aqualva – Cacém – Espaço público do bairro social de Mira-Sintra
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000072** – Rio de Mouro – espaço exterior ao bairro João XXIII (com horta solidária)
 - **LISBOA-08-4943-FEDER-000073** – Centro de Acolhimento Temporário para crianças e jovens

- LISBOA-08-4943-FEDER-000075 – Agualva – Cacém – Reconversão de antigos fundos vazados

- Programa Valorizar – Linha de Apoio ao Turismo Acessível Candidatura n.º P078317 “Auriculares nos Roteiros de Sintra – Promoção da acessibilidade e mobilidade para todos”
- Programa Valorizar – Linha de Apoio ao Turismo Acessível Candidatura n.º P081017 “Sintra Acessível”

2. APROVAÇÃO DE CANDIDATURAS

- Candidaturas enquadradas na **Prioridade de Investimento 10.5 – “Desenvolvimento das infraestruturas educativas e formativas”** previstas no aviso de concurso n.º LISBOA-73-2016-02:

- LISBOA-07-5673-FEDER-000065 – Requalificação de Escolas – LOTE 1

- LISBOA-07-5673-FEDER-000064 – Requalificação de Escolas – LOTE 4

3. EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS PROJETOS APROVADOS

3.1 PEDIDOS DE PAGAMENTO DOS PROJETOS EM EXECUÇÃO

- 1º Pedido de reembolso da Candidatura **Algueirão-Mem Martins - Reabilitação de instalações para equipamento utilização colectiva área social - Nova Imagem**, com o valor elegível justificado de 13.238,86€ e fundo justificado e solicitado de 6.619,43€;
- 2º Pedido de reembolso da Candidatura **Rede Ciclável dos eixos Agualva-Queluz, Massamá-Casal da Barota e Queluz-Belas/troço Agualva -Massamá**, com o valor elegível justificado de 13.833,00€ e fundo justificado e solicitado de 6.916,50€;

- 3º Pedido de reembolso da Candidatura **Rede Ciclável dos eixos Agualva-Queluz, Massamá-Casal da Barota e Queluz-Belas/troço Agualva -Massamá**, com o valor elegível justificado de 79.900,96€ e fundo justificado e solicitado de 39.950,48€;
- 1º Pedido de reembolso da Candidatura **Queluz e Belas/Pendão – Reabilitação de Equipamentos Coletivos – deficiência e área social/co-gestão**, com o valor elegível justificado de 14.363,78€ e fundo justificado e solicitado de 7.181,89€;
- 1º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Edifícios de Habitação Social (Queluz – Belas)**, com o valor elegível justificado de 14.817,43€ e fundo justificado e solicitado de 7.408,72€;
- 3º Pedido de reembolso da Candidatura **Unidade de Saúde Familiar de Agualva**, com o valor elegível justificado de 15.777,09€ e fundo justificado e solicitado de 7.888,55€;
- 1º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Escolas – LOTE 3** com o valor elegível justificado de 120.000€ e fundo justificado e solicitado de 60.000 €;
- Pedido de pagamento 004/2017 da Candidatura PT/2016/FAMI/128 - **Plano para o Acolhimento e Integração de Refugiados em Sintra (PAIR/Sintra)**, no montante de 24.497,20€;
- Pedido de pagamento 004/2017 da Candidatura PT/2016/FAMI/076 - **Plano Municipal para a Integração dos Imigrantes em Sintra – Acolher, Capacitar, Integrar**, no montante de 34.842,75€;
- Pedido de pagamento 005/2017 da Candidatura PT/2016/FAMI/076 - **Plano Municipal para a Integração dos Imigrantes em Sintra – Acolher, Capacitar, Integrar**, no montante de 3.466,34€;
- Pedido de Saldo Final da Candidatura **Algueirão/Mem Martins - Reabilitação de instalações para equipamento de utilização coletiva área social - Nova Imagem**, com o valor elegível justificado de 27.041,14€ e fundo justificado e solicitado de 13.520,57€;

3.2 RECEBIMENTOS DOS PROJETOS EM EXECUÇÃO

- Pagamentos do Programa Operacional Regional de Lisboa:

- recebimento em 13-11-2017, do valor comparticipado referente ao 2º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-06-4842-FEDER-000008 – Unidade de Saúde de Agualva**, no montante de 7.044,41€;
- recebimento em 16-11-2017, do valor comparticipado referente ao 9º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-06-4842-FEDER-000001 – Unidade de Saúde de Queluz**, no montante de 99.110,15€;
- recebimento em 22-11-2017, do valor comparticipado referente ao 2º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-1406-FEDER-000008 – Rede Ciclável – Troço Agualva - Massamá**, no montante de 6.916,50€;
- recebimento em 22-11-2017, do valor comparticipado referente ao 1º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-1406-FEDER-000016 – Algueirão-Mem Martins – Reabilitação de instalações para equipamento utilização colectiva área social - Nova Imagem**, no montante de 6.619,43€;
- recebimento em 22-11-2017, do valor comparticipado referente ao 1º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000018 – Queluz e Belas/Pendão – Reabilitação de Equipamentos Coletivos – deficiência e área social/co-gestão**, no montante de 7.181,89€;
- recebimento em 22-12-2017, do valor comparticipado referente ao 1º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000026 – Queluz e Belas - Requalificação de Edifícios de Habitação Social**, no montante de 7.408,72€;
- recebimento em 28-12-2017, do valor comparticipado referente ao saldo final da Operação **LISBOA-08-1406-FEDER-000016 – Algueirão-Mem Martins – Reabilitação de instalações para equipamento utilização colectiva área social - Nova Imagem**, no montante de 12.513,57€;

- Ordem de transferência pelo IGFSS para pagamento do Adiantamento, no valor de 3.811,21€, em 21/11/2017, referente à operação **POAPMC-01-74F2-FEAC-000098**;

4. OUTRAS MATÉRIAS RELACIONADAS COM ASSUNTOS EUROPEUS

- Emissão de dois pareceres necessários à instrução de candidaturas no âmbito do aviso POSEUR-08-2017-20

- Parecer quanto às intervenções no PACTO no âmbito das tipologias "Idade+" e "Inserção de pessoas sem abrigo"

5. ELABORAÇÃO DE FICHAS SÍNTESE E SUBSEQUENTE DIVULGAÇÃO DA ABERTURA DE CANDIDATURAS

- POSEUR - Aviso destinado a Investimentos em Infraestruturas de Saneamento de Águas Residuais com vista à resolução de situações de tratamento inadequado em territórios de baixa densidade
- POSEUR - Ações de Adaptação às Alterações Climáticas Previstas para as Áreas da Biodiversidade (2º Aviso)
- Abertura de candidaturas ao Fundo de Apoio à Estratégia Nacional para a Integração das Comunidades Ciganas (FAPE)
- Programa Europa Criativa - Projetos de cooperação europeia: Síntese das prioridades e critérios de avaliação do Programa
- Aviso para Apresentação de Candidaturas Lisboa2020 – Renovação de infra-estruturas públicas no plano da eficiência energética
- Rede de Bibliotecas Associadas à Comissão Nacional da UNESCO (CNU)
- Apresentação de Candidaturas no âmbito das Ações de Adaptação às Alterações Climáticas Previstas para as Áreas de Biodiversidade consideradas na Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas (2º Aviso) – POSEUR

GAEM – Gabinete de Apoio Empresarial

No âmbito das funções estabelecidas ao Gabinete de Apoio Empresarial (GAEM) foram promovidas actuações em novembro e dezembro, dirigidas a:

- Projecto AREAS EMPRESARIAIS:

Relatório, *em progresso*, de reconhecimento/actualização das **16 áreas empresariais** do concelho de Sintra: objectivos: (1) conhecer as empresas e georeferenciar, (2) redelimitação das áreas empresariais a informar o projecto de Revisão do PDM, (3) informar/construir o *link* no portal da CMS do projecto de reconhecimento de terrenos e edificações disponíveis para investimento: **Sintra Global Invest** (projecto SIRIUS);

1. Área Empresarial de Albarraque Linhó.

- a) Levantamento concluído
- b) Carregamento e tratamento dos dados recolhidos em ambiente SIG
- c) Execução do Relatório.

2. Tratamento da informação de 3 áreas empresariais para serem disponibilizadas no site oficial do Município

3. Indicadores de actividade económica do Concelho de Sintra

Actualização contínua.

- Preparação e realização do **WORKSHOP “Preparar a entrada em vigor da nova regulamentação de proteção de dados nas empresas em 2018”**, que se realizou dia 8 de Novembro, com a presença como oradores, da Dra. Helena Nunes, Sociedade de Advogados, Eng. Carlos Fernandes, Coordenador do Gabinete de apoio empresarial, Dra. Margarida Miranda do Grupo Azevedos e Eng.º Pedro Dias da empresas Frina,SA .

- **Projeto Sintra Inclui**, foram acompanhados jovens que desenvolveram experiências, maioritariamente em grandes empresas (Resiquímica, Tabaqueira, ELS, Hotel Tivoli, Parques de Sintra, Hortosintra, Sportspartner, Apametal, Lusiteca, Jumbo...), mas também em instituições públicas (Casa Museu Leal da Camara, Camara municipal de Sintra e Divisão de Desporto), Clubes desportivos (Real Clube de Massamá), entre outras. Destes, 4 conseguiram um enquadramento laboral através de medidas de apoio ao emprego e 1 através de contrato normal em part-time. Acompanhamento e contacto com empresas de modo a que os jovens por nós apoiados possam realizar uma experiência na empresa.
- **Projeto INFORMADATA**: dossier de reconhecimento do tecido empresarial do concelho de Sintra: empresas com volume de negócios superior a 1 Milhão de euros e empresas com volume de negócios inferior a 1 Milhão de euros, estão já identificadas 1750 (Empresa, sector de actividade, CAE, quem é o CEO, morada, email, telefones....).

No âmbito de Missões Empresariais

No que diz respeito ao apoio à internacionalização, foram executadas 2 Missões Empresariais:

Missão Empresarial integrada na FIC 2017 – Feira Internacional de Cabo Verde-, evento multisectorial, que decorreu nos dias 15 a 19 de novembro na cidade do Mindelo/ilha de São Vicente. Participaram 6 empresas com áreas de negócio diversificadas: instalação e reparação de redes de frio; material e equipamentos de assistência pré-hospitalar; produtos alimentares e bebidas; ferramentas diamantadas e caixilharias em alumínio.

Missão Empresarial integrada na BIG5 Dubai, principal evento no universo da construção civil no Médio Oriente, que decorreu nos dias 26 a 29 de novembro, com a participação de 4 empresas: caixilharias em alumínio; acessórios para o fabrico de caixilharias e pavimentos e equipamentos para espaços desportivos.

Divulgação junto do tecido empresarial de Sintra de proposta de Missões Empresariais nos setores mais representativos, nomeadamente materiais, equipamentos e serviços no universo da construção civil, agro-alimentar e imobiliário e serviços em mercados considerados relevantes para o ano de 2018 e

primeiro trimestre de 2019 para a obtenção das pontuações (de 0 a 5), cujo apuramento final permitirá o estabelecimento do calendário de Missões Empresariais para essa temporada.

CUSTOS DE CONTEXTO:

- A) Resposta e articulação com Empresas detentoras de Processos Urbanísticos em apreciação no Departamento de Gestão do Território, no âmbito da redução dos custos de contexto, no sentido de agilizar a tomada de decisão tendente à iniciativa de investimento proposta;
- B) Promoção de reuniões tendentes ao correcto esclarecimento e adequado encaminhamento dos Empreendedores no estabelecimento e desenvolvimento das suas actividades económicas;

EMPRESA	REPRESENTANTE	ASSUNTO	DATA REUNIÃO
Quinta Molha Pão	Vasco Lança Moraes	Iniciativa turística	03/11/2017
	Luís Silva	Ob/1726/1995	06/11/2017
	António Carvalho	4 torres com 15 pisos - Habitação	10/11/2017
	Rui Cabral	OB/9048/1988	13/11/2017
Enfecil, Lda	Fernanda Gaspar	OB/1615/1998	15/11/2017
Cargo Ryon	Humberto Xavier	Desenvolvimento e produção de helicópteros de carga	29/11/2017
Metalconforme	Rita Jaques Arq. Alexandre Soares	Produtos para Indústria automóvel	29/11/2017
	Ricardo Valsesia	Alojamento Local	05/12/2017
	Laurentino Rodrigues	Fotografia Artística	07/12/2017
Integritate, Capital Partenrs	António Trindade	Residencial	12/12/2017
	Cecília Soares	Empreendimento turístico	21/12/2017
	Arq. Nuno Guerra	Habitação – Rio de Mouro Velho	21/12/2017

PROJECTO AREAS EMPRESARIAIS:

- C) Colaboração no reconhecimento/actualização das 16 áreas empresariais do concelho de Sintra: objectivos: (1) conhecer as empresas e georeferenciar, (2) redelimitação das áreas empresariais a informar o projecto de Revisão do PDM, (3) informar/construir o link no portal da CMS do projecto de reconhecimento de terrenos e edificações disponíveis para investimento: Sintra Global Invest (projecto SIRIUS); tarefa em curso, no terreno, e presença de Autarcas das Juntas de Freguesia: levantamentos concluídos das *Áreas Empresariais de Sabugo e Sacotes Barrosa*. Estão em curso a 3ª fase dos levantamentos das Áreas da Terrugem e Alcolombal;
- D) Entrega da versão preliminar do *Relatório relativo à Zona Industrial/Empresarial de Massamá e do Complexo CREL-BELA VISTA (Nova área empresarial)*;
- E) Encontro com os *Autarcas das Juntas de Freguesias dando o conhecimento dos avanços efectuados, e entrega do documento preliminar relativo à área de Massamá*;

SINTRA GLOBAL – PORTUGAL INVEST, Projecto Estratégico Oportunidades de Investimento

- F) Elaboração de Fichas de Levantamento de imóveis devolutos que representem oportunidades de investimento, com a caracterização dos mesmos;
- G) Levantamento e constituição de bolsa de imóveis devolutos enquadráveis nas oportunidades de investimento;

OBSERVATÓRIO DA COMPETITIVIDADE DO LICENCIAMENTO, criação de Indicador

- H) Observatório da competitividade do licenciamento municipal, nos domínios dos pedidos: de licenciamento; de informações prévias e de certidões;
- I) Articulação com o Concelho Estratégico Empresarial, na identificação de obstáculos que impeçam a tomada célere de decisões Municipais e discussão de medidas tendentes à agilização do licenciamento.

REGULARIZAÇÃO DE ACTIVIDADES INDUSTRIAIS, acompanhamento dos pedidos

- J) Realização de reuniões de esclarecimento com Empresários cujas actividades tenham enquadramento no Decreto-lei n.º 165/2014, de 5 de Novembro, para prévia articulação e formatação dos pedidos de Reconhecimento do Interesse Público Municipal e posterior pedido de Regularização de estabelecimentos e Explorações.

CONFERÊNCIA DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DO DESPACHO N.º 9-P/2015

- K) Visitas às instalações das empresas objecto de pedido de reconhecimento de interesse público municipal, no âmbito do regime excepcional de regularização de actividades económicas;
- L) Participação nas conferências de serviços elaboradas no âmbito do Despacho n.º 9-P/2015, no sentido da rápida e eficiente deliberação concertada relativa às operações urbanísticas em apreciação, merecedoras de reconhecido interesse municipal, designadamente: CT/855/2017

EMIÇÃO DE PARECERES

- M) Análise, ponderação e produção de pareceres sobre iniciativas de investimento com dimensão relevante e estratégica para o Concelho.

ÁREA DE REABILITAÇÃO URBANA EM CONTEXTO EMPRESARIAL

- N) Colaboração com o Gabinete de Reabilitação Urbana e Gabinete da Presidência no desenvolvimento e realização do projecto piloto de ARU em contexto empresarial, ARU-Terrugem, através da identificação e caracterização da área.

CONSELHO ESTRATÉGICO AMBIENTAL

- O) Representação do tecido empresarial do Município no Conselho Estratégico Ambiental realizado no passado dia 1 de Junho, realizado na Presidência da Câmara Municipal de Sintra.

PRIM – Projectos de Relevante Interesse Municipal

- P) Participação em Conferências de Serviços no âmbito do Regulamento Municipal dos Projectos de Relevante Interesse Municipal, publicado em Diário da República, 2ª Série, através do aviso n.º 6185/2016, de 16/05, com vista ao reconhecimento do relevante interesse municipal e estabelecimento dos respectivos benefícios fiscais e urbanísticos.

SMIC – Serviço Municipal de Informação ao Consumidor

1 - Apoio ao Consumidor

Foram registados 186 pedidos de informação no período em apreço. No mesmo período registaram-se 16 processos.

2017 – novembro + dezembro: Demandas registadas no SMIC				
Grupos	Informações	Processos	Total	%
Bens Alimentares	0	0	0	00,00%
Bens de Consumo	11	1	12	05,94%
Serviços Gerais	175	15	190	94,06%
TOTAL:	186	16	202	100%

No período analisado concluíram-se 201 pedidos de informação e 21 processos.

2 - Apoio aos Sobre-endividados

Foram registados 6 pedidos de informação no período em apreço. No mesmo período registaram-se 6 processos.

Na totalidade do atendimento e apoio direto aos consumidores (Apoio ao Consumidor + Apoio aos Sobreendividados) registamos, portanto, 192 pedidos de informação e 22 processos. Tal perfaz uma média de 5,94 demandas por dia, para um total de 36 dias úteis.

3 - Informação ao Consumidor

No âmbito da informação ao consumidor manteve-se a edição de programas de rádio e de artigos. Deu-se continuidade à distribuição de material informativo nas ações de educação e sensibilização de consumidores realizadas no período em apreço.

2017 – novembro + dezembro: Registo de distribuição de material informativo SMIC		
Projetos	Ações de Distribuição	Quantidades
<i>Brochura “Fome de Saber I Adultos”</i>	2	18
<i>Brochura “Fome de Saber II Crianças”</i>	1	10
<i>Folheto “Segurança Infantil – Em Casa”</i>	0	0
<i>Folheto “Segurança Infantil – Na Rua”</i>	0	0
<i>Folheto “Segurança Infantil – Na Escola”</i>	0	0
<i>Agenda para o Consumo sustentável</i>	1	20
<i>Folheto Liberalização do Mercado energético</i>	0	0
<i>Folheto “Projetos SMIC”</i>	4	12
<i>Folheto “Seja Um Consumidor Informado”</i>	5	102
<i>Folheto “Garantias”</i>	5	102
<i>Bookmarker SMIC</i>	0	0
<i>Autocolante Magnético SMIC</i>	0	0
TOTAL:	18	264

2017 – novembro + dezembro: Registo de ações de informação		
Inserção de informação no Site	0	0,00%
Inserção de postagens no Blog	0	0,00%
Artigos em Jornais e Revistas	2	40,00%
Programas de Rádio	3	60,00%
TOTAL:	5	100%

4 - Educação do Consumidor

No âmbito da educação do consumidor privilegiou-se o desenvolvimento dos programas em desenvolvimento no SMIC, com ênfase especial nas ações sobre gestão do orçamento e educação financeira dos jovens.



2017 – novembro + dezembro: Atividades formativas		
Projetos	Ações	Participantes
Escola de Consumidores	0	0
Campanhas	0	0
Cursos	0	0
Ações de Formação	2	29
Seminários	0	0
Conferências	0	0
Encontros	0	0
Colóquios	0	0
Debates	0	0
Outras acções	0	0
Programa de Educação para o Consumo Responsável	4	81
Programa de Promoção da Literacia Financeira	5	100
Programa de Educação para a Segurança	0	0
Programa de educação Alimentar	0	0
Programa de Educação para a Cidadania	0	0
TOTAL:	11	210

5 - Apoio ao funcionamento dos Sistemas de Resolução Alternativa de Litígios

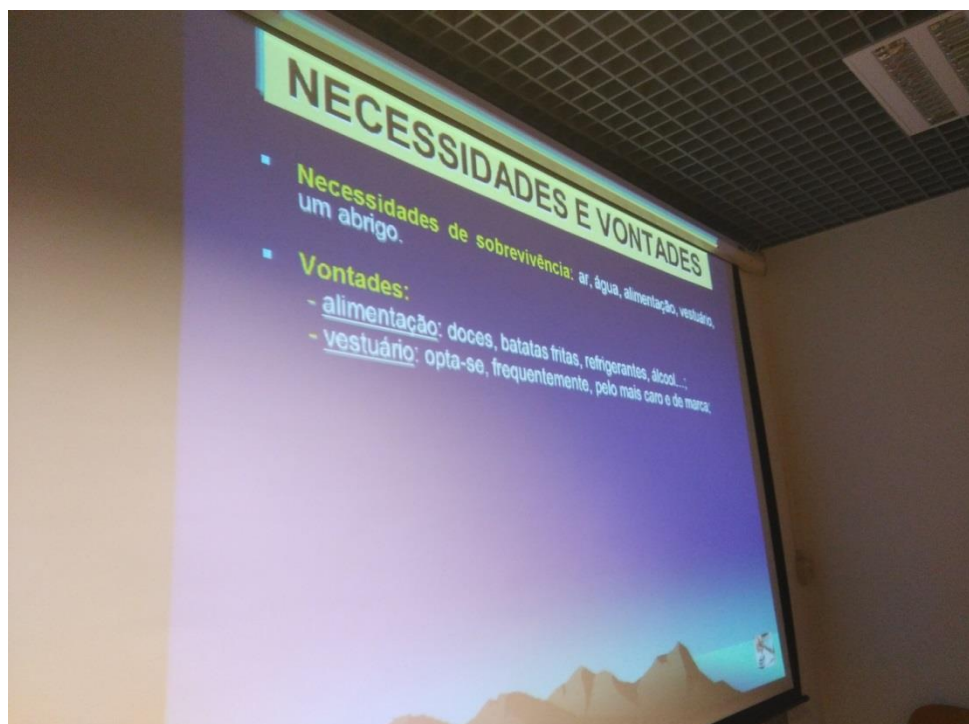
Foi prestada a colaboração técnica, administrativa e material necessária ao regular funcionamento do Julgado de Paz, de acordo com o protocolo em vigor com o Ministério da Justiça. Mantiveram-se as condições para o funcionamento dos sistemas de mediação familiar e laboral, de acordo com o protocolo firmado com o mesmo ministério.

Destaque novembro/dezembro

Durante os dois últimos meses de 2017 colocou-se especial ênfase na formação especializada nas questões da gestão do orçamento familiar (literacia financeira).

Realizaram-se 2 importantes ações de formação sobre esta problemática dirigidas essencialmente aos beneficiários de apoios sociais.

Nestas ações associadas à literacia financeira, deu-se um ênfase muito especial à melhoria das competências de literacia financeira dos consumidores vulneráveis. Ao longo das ações de formação abordaram-se questões relevantes, como: diferenciar entre vontades e necessidades (o *Querer* e o *Precisar*); dinheiro e emoções; como e porque se deve elaborar o orçamento (individual e familiar); definir objetivos e ajustar o orçamento (aumentar receitas e diminuir despesas); ensinar a criança a poupar e a “gerir o seu orçamento”; o mealheiro como instrumento de educação financeira dos mais novos; a semanada e a mesada (porque, quando e como atribuir); a ética e as questões financeiras (solidariedade e responsabilidade social), transmitir valores e responsabilizar pelas escolhas efetuadas; endividamento e sobre-endividamento (como prevenir e o que fazer quando ocorre), taxa de esforço, etc.



GPDM – Gabinete do Plano Diretor Municipal

A extensa lista de competências do Gabinete do Plano Diretor Municipal (GPDM), encontra-se descrita na estrutura flexível da CMS (Despacho (extrato) n.º 9895/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, de 15 de novembro de 2017), compreendendo dois principais domínios: a revisão e acompanhamento do Plano Diretor Municipal e, os Sistemas de Informação Geográfica.

1 - NO DOMÍNIO DA REVISÃO DO PDM DE SINTRA

A proposta de revisão do PDM foi apresentada e entregue à Comissão Consultiva (CC) que acompanha a sua elaboração, a 14 de abril de 2016, tendo-se fixado o prazo de 16 de maio para entrega dos pareceres por parte das entidades representativas de interesses públicos (ERIP) e entidades com responsabilidades ambientais específicas (ERAE).

A 8 de junho de 2016, deu-se a 5.ª reunião da Comissão de Acompanhamento (correspondente à 2ª reunião da Comissão Consultiva (CC), nos termos do art.º13 da Portaria n.º 277/2015, de 10 de setembro), onde ficaram expressos os vários pareceres das entidades que compõem a comissão, tendo-se concluído por um parecer favorável condicionado “à verificação das questões de legalidade e ponderação das questões identificadas nos pareceres de cada uma das entidades.”. A partir deste momento deu-se por concluída a fase de acompanhamento, seguindo-se a fase de concertação, da iniciativa da autarquia. A concertação decorreu entre o 2.º semestre de 2016 e o 1.º semestre de 2017, tendo-se realizado várias reuniões com a Agência Portuguesa do Ambiente (APA), Instituto da Conservação da Natureza e Florestas (ICNF), Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo (DRAP-LVT), Direção Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR), Autoridade Nacional de Proteção Civil (ANPC), Turismo de Portugal (TP), Direção Geral do Território (DGT) e finalmente com a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR-LVT) que preside à Comissão Consultiva e tem responsabilidades específicas no âmbito da delimitação da REN. A concertação envolveu a proposta de PDM, a proposta de delimitação da Reserva Ecológica Nacional (REN), a proposta de delimitação da Reserva Agrícola Nacional (RAN), a Avaliação Ambiental Estratégica (AAE) e ainda o acompanhamento ao Programa da Orla Costeira Alcobça – Cabo Espichel, enquanto instrumento determinante para o ordenamento da orla costeira.

Em finais de setembro o GPDM entrega a proposta técnica final da revisão do PDM de Sintra (incluindo todo o conteúdo material e documental), que compreende 10 volumes ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara, para análise.

Durante os meses de novembro e dezembro de 2017 seguiram-se várias reuniões de articulação com o Exmo. Sr. Presidente para esclarecimentos e definição dos termos da proposta a apresentar a

discussão pública, e que envolveram a apresentação aos Exmos. Srs. Vereadores com Pelouro para análise e debate de temas críticos na proposta de revisão do PDM (13 de novembro), bem como a preparação de toda a documentação para o efeito.

Durante este período foram imediatamente despoletadas as verificações e correções necessárias à consolidação da proposta.

No período em questão verificou-se um aumento do número de participações e de pedidos de esclarecimento, o que tem sido colmatado por atendimentos presenciais.

2 - NO DOMÍNIO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

No que respeita aos Sistemas de Informação Geográfica (SIG), destacam-se as seguintes atividades durante os meses de novembro e dezembro de 2017.

- Manutenção e desenvolvimento dos visualizadores SIG (internet e intranet) na versão HTML5 (que permite uma maior universalidade no acesso - computadores, tablets e smartphones);
- Migração de projetos SIG para HTML5;
- Configuração e entrada em produção do novo servidor de desenvolvimento para os SIG;
- Apoio aos colegas da Proteção Civil para a revisão do PMDFCI, na componente SIG e na elaboração de peças desenhadas;
- Desenvolvimento do projeto “Habitação” no servidor de desenvolvimento;
- Apoio técnico aos utilizadores do software SIG – ArcGIS Pro.

4 - OUTROS

No âmbito das competências do GPDM, foram também desenvolvidos outros trabalhos, nomeadamente:

- a) Informações técnicas (DL 165/2014 e conferências de serviços);
- b) Respostas a pedidos de informação de outras unidades orgânicas.

GIEA – Gabinete de Informação Estatística e Auditoria Interna

1. APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE TRABALHO DO GABINETE DE INFORMAÇÃO, ESTATÍSTICA E AUDITORIA INTERNA E SUAS VERTENTES PRINCIPAIS:

- Retrato Dinâmico do Concelho;
- *Informação estratégica municipal;*
- *Criação de indicadores e relatórios específicos, mediante as necessidades detetadas e solicitações ao nível da informação municipal;*
- Auditoria Interna.

2. APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE COMBUSTÍVEIS E UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS 2017

- Relatório de Médias de Consumo de Combustíveis 2014/2017 (1.º SEM);
- Relatório de Utilização de Veículos 2015/2017 (1.º SEM).

3. ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE ESTUDO ESTATÍSTICO TURISMO de SINTRA 2017

- Estudo atualizado com a caracterização da oferta, procura e perfil do turista de Sintra.

4. PREPARAÇÃO DA BASE DE TRABALHO PARA APRESENTAÇÃO PERIÓDICA DA EVOLUÇÃO ESTRATÉGICA MUNICIPAL COM A EXECUÇÃO DAS ACTIVIDADES MAIS RELEVANTES E PRINCIPAIS EIXOS DE INTERVENÇÃO MUNICIPAL

- Estrutura e gráficos já se encontram organizados, aguardando-se apenas as execuções de 2018.

5. ABORDAGEM PREPARATÓRIA DO RELATÓRIO 2017 E NOVO PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE GESTÃO, CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS PARA 2018

- O referido plano, é uma competência transferida pela Divisão de Planeamento e Controlo de Gestão para este gabinete e resulta das recomendações do Conselho de Prevenção da Corrupção (entidade administrativa independente que funciona junto do Tribunal de Contas e tem como fim desenvolver, nos termos da lei, uma atividade de âmbito nacional no domínio da prevenção da corrupção e infrações conexas).

GAMQ – Gabinete de Apoio ao Município

O presente relatório descreve sumariamente a atividade realizada no **Gabinete de Apoio ao Município** durante os meses de **novembro e dezembro de 2017**, no âmbito das suas competências explanadas na Estrutura Flexível desta Autarquia.

novembro e dezembro 2017	Génese Municipal						13.085	Administração Central						10.325	Loja do Cidadão de Agualva-Cacém
23.410 Atendimentos	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	DM Rio de Mouro	DM Cacém	DM Massamá	DM Queluz		SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	Rio de Mouro	DM Cacém	DM Massamá	DM Queluz		
Total de atendimentos	3.706	2.105	1.538	1.723	1.002	3.011		1.749	998	1.016	3.871	1.422	1.269		51.015
Tempo médio de espera	00:17:56	00:03:32	00:03:49	00:11:32	00:00:00	00:02:42		00:17:36	00:02:26	00:03:35	00:15:05	00:00:00	00:05:22		
Pedidos de informação	2.194	1.314	907	1.177	657	1.124		4.654	3.476	3.012	14.326	3.504	3.459		

ASSUNTOS DE GÉNESE CAMARÁRIA novembro e dezembro 2017	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	Rio de Mouro	DM Cacém	DM Massamá	DM Queluz	Total
Vendas Livros de Reclamações	34	3	5	14	5	10	71
Atividades Económicas	157	29	66	30	6	40	328
Área Social	11	2	6	54	6	53	132
Assuntos Genéricos	38	3	50	52	7	41	191
Exposição	73	23	77	11	3	18	205
Registos Comunitários	62	1	5	18	3	22	111
Processos de Urbanização e Edificação	495	354	65	101	66	85	1.166
Certidões	102	21	26	12	9	14	184
Outros Serviços prestados (sem registo informático)	367	182	70	716	76	388	1.799
Informações	2.194	1.314	907	1.177	657	1.124	7.373
Total/Posto	3.533	1.932	1.277	2.185	838	1.795	11.560

No período em apreço foram atendidos **23.410** cidadãos/municípes, nos seis **postos de atendimento do GAMQ**, os quais resultaram no registo de **11.560** assuntos de

natureza municipal e **10.325** do âmbito da Administração Central, correspondendo a **21.885** serviços prestados. A receita global arrecadada pelo Gabinete de Apoio ao Município, no período em análise, foi de **391.463,41€**.

ASSUNTOS ADMINISTRAÇÃO CENTRAL novembro e dezembro 2017	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	DM Rio de Mouro	DM Cacém	DM Massamá	DM Queluz	Total
ADSE - Remessa de documentos	301	37	106	211	196	126	977
Segurança Social	42	38	33	152	42	26	333
Cartas de condução, Guias, Estado dos Processos	354	116	115	279	120	169	1.153
Certificado de Registo Criminal	342	205	206	912	316	483	2.464
Outros	116	166	198	232	216	54	982
Informações	594	436	358	2.085	532	411	4.416
Total	1.749	998	1.016	3.871	1.422	1.269	10.325

No mesmo período foram rececionados 874 Pedidos de Intervenção e 352 Reclamações, totalizando 1.226 Participações. Neste contexto foram remetidos 100 ofícios e 779 e-mails com o resultado das diligências efetuadas no decorrer do respetivo tratamento e análise.

Os assuntos mais visados nas reclamações/petições diziam respeito a **Higiene Pública (340)** e **Espaços Verdes/Lazer (217)**. As vias mais utilizadas para fazerem chegar as suas participações foram o **Correio Eletrónico (549)** e o **Portal Sintra-Online (193)**. As freguesias mais mencionadas foram **UF-Massamá/Monte Abraão (163)**, **UF-Sintra (156)** e **Algueirão-Mem Martins (155)**.

No que respeita à aplicação de gestão de ocorrências, **Sintra Resolve**, no período em análise registaram-se **2.010 ocorrências**, das quais **206** se encontravam fora do âmbito da aplicação e, por isso, registadas no portal *Sintraonline*. Os assuntos mais solicitados foram os relacionados com os **Resíduos Urbanos (717)** e **Veículos Abandonados (317)**, já as freguesias mais referidas foram a freguesia de **Rio de Mouro (347)** e a **UF-Massamá/Monte Abraão (344)**.

No período em análise, a **Loja do Cidadão de Agualva-Cacém** atendeu **51.015 cidadãos/municípes**, evidenciando-se a Autoridade Tributária e Aduaneira (Finanças), com 13.743 atendimentos realizados.

novembro e dezembro 2017	CMS - JP e SMIC	CMS - CLAIM	G A E	CMS - GIP	CMS - GAMQ EdC Cacém	UG - LC	AT (Finanças)	IRN	SEF	ISS	SMAS SINTRA	UF - Agualva e Mira Sintra	UF - Cacém e S. Marcos	Loja do Cidadão
Atendimentos	83	1.202	7	752	5.594	10.120	13.743	7.063	1.526	5.940	2.959	245	1.781	51.015
Tempo Médio de Espera	00:02:55	00:46:42	00:14:29	00:10:03	00:10:19	00:00:00	00:12:29	00:18:10	00:00:07	01:13:17	00:09:52	00:11:05	00:06:42	00:19:36

No âmbito da gestão do endereço eletrónico municipal (municipe@cm-sintra.pt) foram remetidos **2.012 e-mails** para diversas U.O., cujo conteúdo não configurava matéria das competências do Gabinete e **321** emails de resposta imediata a questões gerais sobre o funcionamento da Autarquia.

No que respeita ao **Sistema de Gestão da Qualidade da Autarquia**, durante o período em apreço realizaram-se as habituais atividades de apoio aos Gestores de Processo de acompanhamento e manutenção do SGQ (análise mensal de todos os Processos: Indicadores, Ações de Melhoria, Não Conformidades). No mês de outubro iniciaram-se as atividades conducentes à transição da Norma ISO 9001:2015.

No que respeita aos Relatórios Síntese Trimestrais do **SIADAP1** – ciclo de avaliação de 2017, foram rececionados os seguintes relatórios:

Ano 2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
Total de Unidades Orgânicas avaliadas	Relatórios rececionados	Relatórios em falta	Relatórios rececionados	Relatórios em falta	Relatórios rececionados	Relatórios em falta	Relatórios rececionados	Relatórios em falta
29	19	10	19	10	13	16	7	22

No que concerne ao ciclo de avaliação de 2018, durante o mês de dezembro foram 17 as Unidades Orgânicas que remeteram os respetivos Objetivos Estratégicos/Prioritários, conforme quadro que se segue:

Ano 2018	Objetivos Estratégicos/Prioritários	
Total de Unidades Orgânicas avaliadas	Objetivos Rececionados	Objetivos em falta
23	17	6

GMVM – Gabinete Médico Veterinário

Ações desenvolvidas pelo Núcleo Sanitário

Vistorias para verificação de queixas sanitárias: 48

Participação em ações conjunta com a Delegação de Saúde Polícia Municipal, PSP, GNR, ICN e ASAE: 11

Participações às entidades competentes: (Ministério Público) e (DGAV): 6

Vistorias ao abrigo do PACE: (cantinas) e (talhos) – Total: 0

Vistorias a mercados municipais: 0

Pareces para atribuição da licença para recinto itinerante e espectáculos com animais: 1

Licenciamentos Industriais: 0

Vistorias alojamentos com fins lucrativos (Lojas de Animais): 2

Ações desenvolvidas pelo Núcleo Antirrábico

Vacinação antirrábica: 98

Aplicação de implante electrónico de identificação (Microchip): 100

Vacinação antirrábica ao abrigo do protocolo com a ANIMALIFE: 2

Aplicação de implante electrónico de identificação ao abrigo do protocolo com a ANIMALIFE: 18

Emissão de boletins sanitários: 27

Despiste antirrábico/quarentena no CRO: 3 (Sequestro/Aeroporto): 0

Despiste antirrábico/quarentena no domicílio: 1

Ações de sensibilização das populações

Participação no Reino do Natal 2017 “Adote uma Vida” sessões contínuas de 1 a 23 de dezembro

Projecto Amigos “Para” Sempre: 8

Ações desenvolvidas pelo CRO

Tratamentos a animais alojados no CRO: 1100

Cirurgias a cães alojados no CRO: 7

Cirurgias a gatos alojados no CRO: 1

Cirurgias a animais ao abrigo do DL 315/2009: 0

Outras cirurgias autorizadas superiormente: 0

Cirurgias a cães adotados no Canil Municipal: 20

Cirurgias a gatos adotados no Gatil Municipal: 6

Cirurgias a gatos protocolo CED: 54
Cirurgias ao abrigo do protocolo com a ANIMALIFE: 25
Recolha e apanha de canídeos: 119
Recolha e apanha de felídeos: 18
Cães entregues no CRO: 18
Gatos entregues no CRO: 3
Recolha de outras espécies vivas: 47
Recolha e apanha de cadáveres de animais marinhos: 1
Recolha de cadáveres na via pública: 19
Recolha de cadáveres no domicílio: 24
Entrega de cadáveres no GMVM: 117
Recolha de cadáveres de pequenos ruminantes, animais de grande porte, aves e répteis: 3
N.º de canídeos eutanasiados: 2
N.º de felídeos eutanasiados: 0
Outras espécies animais eutanasiadas: 0
Doação de canídeos no CRO: 19
Doação de felídeos no CRO: 1
Doação de outros animais no CRO: 12
Doações de cães a ONG's com protocolo CMS: 7
Doações de gatos a ONG's com protocolo CMS: 4
Entrega de animais exóticos ao ICNF: 1
Cães encontrados mortos no CRO: 14
Gatos encontrados mortos no CRO: 4
Outros animais encontrados mortos no CRO: 0
Cães recuperados pelos detentores: 25
Gatos recuperados pelos detentores: 1
Número de sessões de treino a cães: 0
Número de sessões de treino a gatos: 4
Ações de formação para A.O: 2
Outros:

Taxas cobradas no CRO: 4.369.96 €

GIRC – Gabinete de Informática, Redes e Comunicação

GIRC | PROJETOS RELEVANTES

• GIRC | MONITORIZAÇÃO SIADAP 1

As áreas de intervenção prioritária do GIRC mantiveram-se em linha com os objetivos estratégicos do Município de Sintra para o período 2014-2017, com foco nos seguintes desígnios:

Otimizar, com a máxima eficiência, a gestão dos recursos disponíveis;

Garantir os meios necessários à melhoria da gestão de processos e desmaterialização da documentação;

Garantir uma gestão eficaz da Escola Pública;

Promover a acessibilidade a conteúdos da Autarquia ao turista e público em geral.

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS | SIADAP 1

• GIRC | EFICÁCIA

Otimizar, com a máxima eficiência, a gestão dos recursos disponíveis

Indicador Nº	Descrição Indicador	Critério de Cumprimento	Resultado Nov-Dez
1	Tempo médio de espera para incidentes e avarias nas áreas de informática e telecomunicações	Cumpre: $\leq 2,6$ dia útil Supera: ≤ 2 dia útil	Nov.= 0,6 Dez. = 0,7 Resultado anual=0,5
2	Garantir a concretização de projetos na área das TIC, decorrente do levantamento anual das necessidades junto das unidades orgânicas	Cumpre: ≥ 4 Supera: ≥ 6	120

Indicador Nº	Descrição Indicador	Critério de Cumprimento	Resultado Nov-Dez
3	Substituir centrais telefónicas não integradas no plano de numeração da CMS	Cumpre: ≥ 3 Supera: ≥ 5	5

- GIRC | EFICIÊNCIA**

Garantir os meios necessários à melhoria da gestão de processos e desmaterialização da documentação

Indicador Nº	Descrição Indicador	Critério de Cumprimento	Resultado Nov-Dez
4	Taxa de postos de trabalho com possibilidade de assinatura digital	Cumpre: $\geq 70\%$ Supera: $\geq 80\%$	84%
5	Taxa de utilização de assinatura digital em documentos produzidos	Cumpre: $\geq 40\%$ Supera: $\geq 50\%$	Nov. = 90% Dez. = 91% Resultado anual=92%

Garantir uma gestão eficaz da Escola Pública

Indicador Nº	Descrição Indicador	Critério de Cumprimento
6 ¹	Substituição dos sistemas de comunicações das escolas	Cumpre: $\geq 9\%$ Supera: $\geq 10\%$

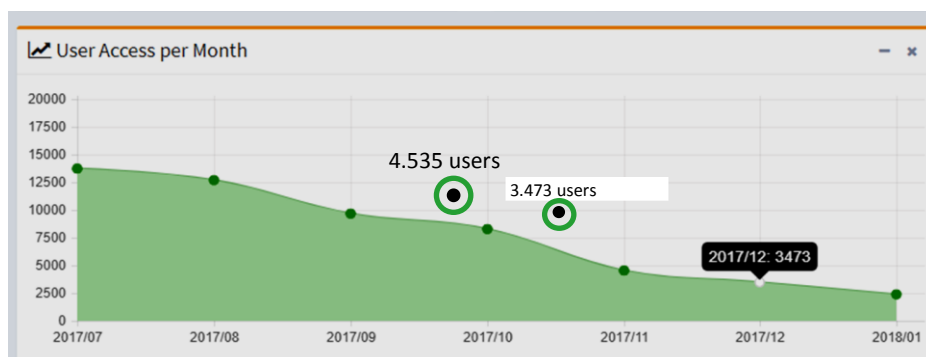
¹ Existiu uma alteração de contexto decorrente do facto das escolas estarem a receber propostas dos operadores móveis no sentido de terem soluções IP flexíveis e sem necessidade de infraestrutura física. Neste sentido e uma vez que existe a necessidade de instalar telefonia IP em vários sites, permitindo a comunicação a custo zero entre os serviços da CMS foi efetuada uma proposta com vista à utilização dos valores disponíveis para aquisição de equipamentos.

- GIRC | QUALIDADE

Promover a acessibilidade a conteúdos da Autarquia ao turista e público em geral

Indicador Nº	Descrição Indicador	Critério de Cumprimento	Resultado Nov-Dez
7	Taxa de utilização do Wifi no Centro Histórico	Cumpr: ≥ 50000 utilizadores/ano Supera: ≥ 70000	Nov. = 4.535 Dez. = 3.473 (total de utilizadores em 2017= 109.147)
8	Taxa de utilização das aplicações do SintraOnline	Cumpr: $\geq 3\%$ /mês Supera: $\geq 5\%$ /mês	Nov. = $\downarrow -22\%$ Dez. = $\downarrow -1\%$ Resultado anual= 1%

No período em análise verificou-se que o mês de novembro foi o mês onde o número mensal de utilizadores do Wifi do Centro Histórico de Sintra foi mais elevado, com 4.535 acessos:



DM – PAE DIREÇÃO MUNICIPAL DE PLANEAMENTO, AMBIENTE E INTERVENÇÃO NO ESPAÇO PÚBLICO

1 - INTRODUÇÃO

O período em análise ficou indelévelmente marcado pela reestruturação dos serviços da Câmara Municipal e em particular com a criação e instalação da Direção Municipal de Planeamento, Ambiente e Intervenção no Espaço Público (DM PAE).

Da atividade desenvolvida destaca-se:

Abertura de procedimentos de empreitada:

- Aprovação da 1ª fase das candidaturas para execução do projecto do Hospital de Sintra;
- Abertura do procedimento da requalificação do Largo das Mercês com preço base no valor de 388.000€;
- Conservação e restauro da calçada romana de Catribana com preço base no valor de 60.000€;
- Requalificação do espaço de Jogo e recreio, campo de jogos e dos espaços públicos no Bairro da Xetaria com preço base no valor de 135.000 €.

Adjudicações

- Remodelação das oficinas de Vila Verde no valor de 2.119.696,68 €
- Eixo-Verde/Azul no valor de 1.663.093,37 €

DEM - Departamento de Gestão de Edifícios Municipais

O relatório apresentado corresponde à atividade desenvolvida no período de tempo compreendido entre 16 de novembro de 2017 e 31 de dezembro de 2017. Durante o referido período, para além do que abaixo se identifica, procedeu-se à definição da estratégia e ao planeamento das atividades para 2018, de acordo com as prioridades elencadas pelo Departamento de Educação, Juventude e Desporto, em harmonia com as Grandes Opções do Plano para 2018 entretanto definidas, e ainda em consonância com as candidaturas a fundos europeus destinadas à requalificação energética e à beneficiação de edifícios escolares.

Durante o período em apreciação e no âmbito da atividade desenvolvida pelo Departamento, destacam-se a seguir as ações consideradas mais relevantes:

Elaboração de projetos-tipo para espaços de jogo e recreio a instalar em escolas do 1º ciclo do ensino básico e jardins-de-infância.



Início da Elaboração dos projetos de requalificação de logradouros nas seguintes escolas:

- OURESSA - E.B. do 1º Ciclo com Jardim de Infância
- SERRA das MINAS n.º 1 - E.B. do 1º Ciclo com Jardim de Infância
- MASSAMÁ – E.B. do 1º Ciclo com Jardim de Infância
- MIRA SINTRA 1 - E.B. do 1º Ciclo com Jardim de Infância

- MIRA SINTRA 2 - E.B. do 1º Ciclo
- PORTELA DE SINTRA - E.B. do 1º Ciclo com Jardim de Infância
- SINTRA - E.B. do 1º Ciclo com Jardim de Infância
- RINCHOA N.º 2 - E.B. do 1º Ciclo.
- BARÔTA - E.B. do 1º Ciclo com Jardim de Infância

Início da elaboração das medições e orçamentos para a beneficiação das seguintes escolas: EB1 tapada das Mercês, EB1 Cabra Figa, EB1 Xetaria, EB1 Belas 3, EB1 Aruil, EB1 Abrunheira, EB1 Albarraque, EB1 casal do Cotão, EB1 Serra das Minas 1 e EB Massamá 2.

DGEE - Divisão de Gestão dos Edifícios Escolares

LANÇAMENTO DE EMPREITADAS

Preparação dos cadernos de encargos para a realização de obras de beneficiação das 16 escolas que estão inseridas na candidatura ao PORLisboa aviso 10.5.

ACOMPANHAMENTO DE EMPREITADAS

Empreitada de Reabilitação energética EB Mem Martins n.º2 e EB São Marcos n.º2 , com o valor de 647.277,18€ + IVA, a iniciar após a aprovação do PSS.

ACOMPANHAMENTO DE AQUISIÇÕES DE SERVIÇOS

Acompanhamento dos processos de; Aquisição de serviços de limpeza de coberturas e pequenas reparações, CT-2016/16002172 no valor de 16.614,84€, e CT-2016/16002173, no valor de 52.890,00€;

Aquisição de serviços de limpeza e manutenção de redes de águas e esgotos e pequenas reparações, CT-2016/16001414 no valor de 16.006,38€, e CT-2016/16002767, no valor de 56.580,00€;

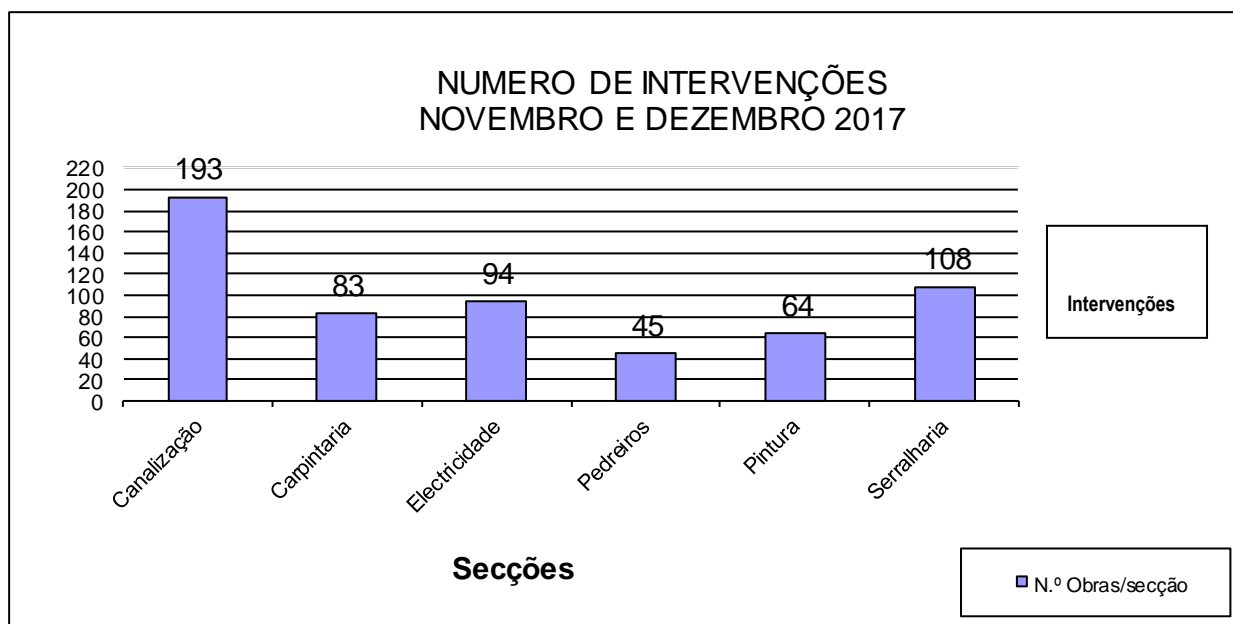
Aquisição de serviços de manutenção dos parques infantis existentes nas Escolas Basicas e Jardins de Infância pelo período de 12 meses, CT-2017/17000534/535/536/537/538, no valor de 96.911,70€.

DGEM - Divisão de Gestão de Edifícios Municipais

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Ações genéricas

Foram efetuadas 587 ações de manutenção e conservação de infraestruturas e de edifícios escolares e municipais, que se revestem em intervenções de rotina, muitas vezes urgentes, levadas a cabo pelas diferentes secções que compõem esta Divisão.



EDIFÍCIOS

– Obras realizadas por administração direta de maior relevo:

Canalização – Reparação de rotura no Edifício do Complexo de Vila Verde. Reparação de rotura na Rua Fundação D. Pedro IV nº4 R/C A Agualva. Reparação de lavatório na Escola JI Azenhas do Mar. Reparação do sistema de rega no Parque Urbano da Barota. Reparação de fluxómetro, lavatório e torneiras no Pavilhão Municipal de Casal de Cambra. Reparação de rotura na Escola EB D. Maria. Reparação de rotura no ramal de água na Escola Secundária Prof. Alfredo da Silva. Reparação de rotura no Edifício Verde. Substituição de autoclismo no Edifício do Núcleo dos Saloios. Desentupimento e lavagem das caixas de visita na Escola EB Serra das Minas 1. Fixação

de bidé e ligação de rede de água na Rua Monte Carlo nº21 6ºB Casal de Cambra. Apoio aos eventos na verificação de canalização.

Carpintaria – Execução de estrados. Reparação e substituição de fechaduras na Escola EB Tapada das Mercês. Limpeza da oficina da Secção da Carpintaria. Reparação de tecto no Edifício do Palacete Verde. Reparação de portas, janelas, aduelas, rodapés, forro dos tectos, cadeirões e de pavimento no Edifício do Centro Cultural Olga Cadaval. Reparação de fechaduras na Escola EB Eduardo Luna de Carvalho. Desmontagem e montagem de mobiliário no Edifício da Messa. Substituição de porta em wc na Escola EB Agualva 2. Apoio aos eventos na montagem e desmontagem de bancada e estrados.

Electricidade – Verificação de iluminação no Parque Urbano de Casal de Cambra. Verificação de instalação elétrica no Edifício do DSST. Instalação de ramal elétrico na Praia das Maças. Instalação de quadro elétrico no Edifício do Mercado Municipal de Casal de Cambra. Substituição de caixas de passagem e iluminação exterior na Escola EB Faião. Colocação de armaduras e tomadas no Edifício do Mercado da Estefânia. Apoio aos eventos na montagem e desmontagem e durante o evento.

Pedreiros – Fixação de portão no Complexo Desportivo de Fitares. Reparação de paredes exteriores no Edifício do Cemitério de São Marçal. Colocação de corrimão na Rua Cesário Verde nº33/35 Paiões. Colocação de tapume no Edifício do Mercado Municipal de Fanares. Colocação de mosaicos em caixa de visita no Edifício do Mercado Municipal do Cacém. Demolição de paredes na Escola EB Várzea de Sintra. Reparação de rotura no ramal de água na Escola Secundária Prof. Alfredo da Silva. Reparação de caixa de visita na Escola EB Nº2 Serra das Minas. Reparação de rotura e tecto no Edifício Verde. Abertura de roços na Rua General Alves Roçadas nº10 em Sintra. Apoio ao evento “Reino de Natal” na montagem de tendas.

Pintura – Pintura de paredes e tectos da igreja do Cemitério de São Marçal. Pintura de paredes no Edifício do MU.SA. Pintura de paredes no Edifício do Centro Cultural Olga Cadaval. Pintura de cubos no Edifício da Casa da Juventude da Tapada das Mercês. Pintura de gradeamento na Rua Nuno Gonçalves nas Mercês. Pintura de estruturas metálicas para o Centro Cultural Olga Cadaval. Pintura de graffiti no Pavilhão Desportivo de Casal de Cambra. Pintura de paredes no Edifício do DSST. Substituição de vidros no Edifício da Messa. Apoio ao evento “Reino de Natal” na pintura de madeiras e na desmontagem.

Serralharia – Execução de corrimão na Rua José Afonso em Ouressa. Execução de contrachapas para EB Dr. António Torrado. Execução de porta para quadro eléctrico para a Escola EB Belas 3. Reparação e execução de porta da casa de gás e soldadura de corrimão na Escola EB Ribeiro de Carvalho. Colocação de corrimão na Rua Cesário Verde nº33/35 em Paiões. Reparação de vedação e colocação de tabela de Basquete na EB Ribeiro de Carvalho. Desmontagem e montagem de mobiliário no Edifício da Messa. Substituição de fechaduras no Parque Urbano da Barota. Apoio aos eventos na montagem e desmontagem de bancada.

EMPREITADAS:

EM-2017/17000062 Empreitada de Recuperação de Lojas Sociais em Monte Abraão; **EM-2017/17000067** Empreitada de Requalificação das Cozinhas da EB Casal do Cotão, EB Lopas e EB Tapada das Mercês; **EM-2017/17000077** Empreitada de Reabilitação Energética na EB Quinta da Fidalga; e Reabilitação de Portões da JI das Azenhas do Mar;

Acompanhamento e fiscalização de: **EM-2016/16000006** Empreitada de Reparação de 34 Fogos de Habitação Social; **EM-2016/16000011** Empreitada de Requalificação de Cozinhas das Escolas Básicas: Ouressa, São João das Lampas, Várzea de Sintra e Vila Verde; **EM-2017/16000088** Empreitada de Requalificação Conclusão do Polidesportivo de Fitares; **EM-2017/17000024** Empreitada de Execução de Reparações Pontuais da Cobertura do CCOC; **EM-2017/17000048** Empreitada de Reabilitação do Mercado Municipal de Agualva; **EM-2017/17000059** Empreitada de requalificação do campo de jogos e sistema de drenagem de águas residuais domésticas na EB Manique de Cima; **EM-2017/17000060** Empreitada de Requalificação do Campo de Jogos da Escola Básica de Massamá 1; **EM-2017/17000061** Empreitada de Reparações na EB do Linhó; **EM-2017/17000063** Empreitada de Requalificação – Conclusão do Polidesportivo de Ouressa; **EM-2017/17000066** Empreitada de Requalificação das Cozinhas da EB Agualva 2, EB Agualva 3 e EB Colaride; **EM-2017/17000076** Empreitada de Substituição de Vidros na EB Casal do Cotão.; **EM-2017/17000081** Empreitada de Conservação da Cobertura do Registo Comercial de Sintra; **EM-2017/17000084** Empreitada de Recuperação da Unidade de Saúde Familiar de Rio de Mouro, e **EM-2017/17000090** Empreitada de Substituição de Guardas Metálicas em Passagem Superior, no caminho do Rio, da localidade de Francos.

Substituição dos mastros de bandeiras no edifício dos Paços do Concelho.

Instalação de equipamentos AVAC no edifício Municipal da Quinta do Recanto.

Instalação de equipamentos AVAC no edifício da futura Biblioteca da Rinchoa.

Início de procedimento para lançamento de empreitadas:

- Escola básica EB23 Galopim de Carvalho;
- Edifício do ACT (antiga escola de Morais);
- Reabilitação do Edifício das Escadinhas do Hospital, nº4.

Relatórios Técnicos:

- Moradia da Casa Escritor Francisco Costa;
- Relatório acerca das patologias da cobertura da Piscina de monte Abrão;
- Prestação de apoio técnico nomeadamente ao nível das instalações eléctricas à Divisão de Gestão de Edifícios Escolares.

Manutenção de equipamentos - Apoio técnico - Acompanhamento dos processos de manutenção e reparação dos elevadores, de instalações de Gaz, de Limpeza de Coberturas, de Rede de águas e esgotos, de edifícios Municipais, manutenção do processo de instalações eléctricas nos edifícios escolares.

INTERVENÇÕES POR EDIFÍCIOS

EDIFÍCIOS ESCOLARES: 139 intervenções em diversas escolas, nomeadamente na EB Lopus, EB Serra das Minas 1, EB Ribeiro de Carvalho, EB Belas 3, EB Manique de Cima, EB Aruil, EB Massamá, EB Lourel, EB Quinta da Fidalga, EB Belas 2, Escola de Recuperação do Património de Sintra, EB Vale Mourão, EB Albarraque, EB Francos, EB Sarrazola, EB Casal da Barota, JI Várzea, EB 2,3 Ferreira de Castro, EB Janas, EB Vila Verde, EB Mem Martins 2, EB 2,3 D. Fernando II, EB Fitares, JI Padre Agostinho da Mota, EB Nossa Srª da Anunciação e EB Casal da Cavaleira.

EDIFÍCIOS MUNICIPAIS: 300 intervenções, nomeadamente nos edifícios dos Paços do Concelho, Mercado Municipal de Rio de Mouro, Quinta do Recanto, Centro Cultural Olga Cadaval, Multiusos de Pêro Pinheiro, DRH, GMVM, Palácio de Valenças, Melka, MU.SA, Cemitério de São Marçal, Mercado Municipal do Cacém, DGEM, Posto de Turismo Cabo da Roca, Conservatória do Registo Comercial, SMIC, EX-DUR, Centro Lúdico de Rio de Mouro, GAM Sintra, Complexo de Vila Verde, Centro Lúdico das Lopus, Museu Leal da Câmara, DSST, Messa, Biblioteca Municipal de Sintra, Centro Lúdico de Massamá, Espaço Cidadão de Rio de Mouro, Museu Ferreira de Castro, Palacete

Verde, Quinta Nova da Assunção, Casa dos Magistrados, Biblioteca Municipal de Queluz, EX-DOM e GAM Queluz.

HABITAÇÃO SOCIAL: 42 intervenções, nomeadamente na Rua Fernão Mendes Pinto nº17 S/CV Pendão, Rua Barão do Linho nº10 1ºDt Linho, Rua Fernão Mendes Pinto nº112º/3º Frt Pendão, Rua da Alemanha nº7 2ºC Campinas, Avenida Cândido Oliveira nº3 1ºEsq Casal de São José, Rua Monte Carlo nº19 9ºD Casal de Cambra, Rua Fernão Mendes Pinto nº15 1ºEsq Queluz, Rua Monte Carlo nº23 R/C Casal de Cambra, Rua Monte Carlo nº21 4ºC Casal de Cambra, Impasse Tristão Vaz Teixeira nº9 Pendão, Rua dos Moinhos nº19 C/V Esq Pendão, Praceta Acácio Barreiros Lt D2 3ºEsq Pendão, Rua Monte Carlo nº23 1ºC Casal Cambra, Rua das Eiras nº57 1ªA Casal de S. José, Rua João XXIII Bloco A Lote 2 Serra das Minas, Avenida Cândido Oliveira nº7 Casal de S. José, Avenida Gago Coutinho nº17 Coopalme, Avenida de Portugal nº37 1ºEsq Campinas, Rua Artur de Sousa nº2 C/V A Casal de Cambra e Rua Pedro Sintra nº2 R/C Dt Bairro 1ºMaio Monte Abraão.

COMPLEXOS DESPORTIVOS: 28 intervenções, nomeadamente no Complexo Desportivo de Fitaes, Pavilhão Municipal da Serra das Minas, Pavilhão Municipal de Casal de Cambra, Complexo Desportivo de Ouressa e Complexo Desportivo de Monte Abraão.

APOIO A EVENTOS MUNICIPAIS: “Lisbon e Sintra Film Festival”, “Campeonato Nacional de Ténis”, “Reino de Natal 2017”, “Mercado de Natal 2017” e “28ª Corrida Fim da Europa”.

DEP - Departamento de Obras Municipais e Intervenção no Espaço Público

DIEP - Divisão de Intervenção no Espaço Público

CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIAS

No âmbito da reparação de pavimentos betuminosos foram promovidas intervenções desta natureza em diversos locais, nomeadamente: Rua Eng. Francisco Lencastre Garrett, Av. Afonso Costa – Monte Abraão; Rua de Angola, Rua das Fábricas – Cacém; Rua Antero de Quental – Casal de Cambra; Rua Egas Moniz – Aqualva; Rua Sebastião e Silva, Rua Francisco Salgado Zenha – Massamá; Rua Otávio Pato – Rio de Mouro

OUTRAS INTERVENÇÕES

As intervenções por administração direta, concluídas no decurso do período em análise, totalizaram 65 acções, em domínios diversos. Estas estendem-se da reparação de trajetos pedonais, manutenção de infra estruturas de drenagem pluvial, manutenção de gradeamentos e dissuasores de protecção aos percursos pedonais, requalificação geral de arruamentos e pracetas, nomeadamente: fecho de caldeiras da Rua Cidade de Belgrado, reparação de calçada na Rua Luis de Camões, colocação de pilaretes na Rua Cidade de Bruxelas – Aqualva; reparação de pilarete na Rua do Alecrim, eliminação de cais para contentores na Azinhaga dos Lírios – Rio de Mouro; remoção de canas na Ribeira de Paiões; reparação de escadas na Av. da Liberdade – Monte Abraão; colocação de pilaretes na Rua D. Inês de Castro, recolocaçãode pilaretes na Rua D. Joana, reparação de lancil na Av. Veiga e Cunha – Belas; remoção de cais para contentores na Praça Cidade de Omura, reparação de escada de acesso ao Centro Comercial – São Marcos; colocação de prumos no Largo Padre Américo, reparação de calçada na Rua Fernando Pessoa, reparação de calçada na Praceta Machado de Castro – Massamá

SINALIZAÇÃO

No âmbito da manutenção de sinalização vertical foram efetuadas intervenções na generalidade das freguesias, nomeadamente: Rua José Afonso, Rua de Macau – Mem Martins; Av. da Liberdade, em Pero Pinheiro; Rua do Poço, Rua da Capela Nossa Senhora da Conceição – Morelena; Estrada de Colares / Cabo da Roca, Estrada do Vidal, saída da Praia das Maças – Colares, Rua de Vale Mourão – São Marcos; Av. Miguel Bombarda, Rua D. Pedro IV – Queluz; Rua Aspirante Rodrigo Feliciano

Antunes, Av. Joaquim Silva, Rua General Barnabé António Ferreira – Almargem do Bispo; Rua Miguel Torga, Rua Prof. Júlio de Matos, Rua do Amor Perfeito – Massamá; Rua Inês de Castro – Casal de Cambra; Rua da Paz e Amizade – Belas; Av. Infante D. Henrique, Av. Anastácio Pinto Soares, Rua Calçada da Rinchoa - Rio de Mouro; Av. dos Bons Amigos – Agualva; Largo D. Maria – Cacém; Av. da Aviação Portuguesa, Rua Dr. António Macieira – Sintra; Av. Capitão António Gomes Rocha – Monte Abraão; Av. Fernando ricardo Ribeiro Leitão - Massamá

No âmbito da manutenção de sinalização horizontal foram efetuadas intervenções na generalidade das freguesias, nomeadamente: Rua Alda Nogueira, Rua Sousa Pinto – Monte Abraão; Av. Miguel Torga – Mem Martins; Av. do Brasil – São Marcos

No âmbito da “Empreitada do Programa de Recuperação de Vias Rodoviárias para 2017”, foi executado o acesso ao Banco de Recursos nas traseiras do Largo padre Américo – Massamá

DHLI - Divisão de Higiene e Limpeza Urbana

DESMATAÇÃO CONTRA RISCO INCÊNDIOS:

Via de Cintura, Montelavar. Av. Infante D. Henrique, Agualva. Rua de Espanha, Campinas/Belas. Via de Cintura Albarraque/Tabaqueira. Av. de Neptuno, Serra das Minas. Casal de Cambra. Rua da Rainha, Rua da Amadora, Rua Cidade de Queluz, Casal de Cambra, Estrada da Serra entre o cruzamento Castelo dos Mouros e Capuchos. Caminho de acesso à ETAR, Ribeira de Sintra.

DESERVAGEM PASSEIOS E ZONAS PEDONAIS

Casal do Porqueiros, Rio de Mouro e Serra das Minas. Estrada de Sacotes. Rua da Fonte, Algueirão. Rua da Azeiteira, Algueirão. Rua Dr. João de Barros, Mercês. Rua Abade Faria e ruas circundantes, Mercês. Bairro Nossa Senhora da Conceição, Rua José Galvão, Rua Carlos Pinhão, Rua Rómulo de Carvalho, Estrada do Cabo da Roca, Granja do Marquês, Pero Pinheiro. Bairro da Cavaleira, Bairro Pedregal de Baixo, Bairro Pego Longo, Zona Industrial de Massamá. Rua de cabo Verde, Rua da Guiné e Rua de São Tomé, Queluz. Bairro do Pego Longo, Belas. Rua Pelotão Neptuno e adjacentes, Serra das Minas. Rua António Cardoso e adjacentes, Rio de Mouro, Rua Mário de Sá carneiro, Tapada das Mercês, Rua dos Cedros e adjacentes, Albarraque.

LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE RIBEIRAS/LINHAS DE ÁGUA:

Rua dos Lírios, Mem Martins. Estrada de São Mamede, Janas. Ribeira Colares, Vinagre. Rua Eusébio da Silva Ferreira, Casal de São José. Rua Fernando Peyroteo, Casais de São José. Rua da Fabrica, Sabugo. Rua de Santo André, Casais de Mem Martins. Rio Jamor, ao lado do Palácio, Queluz.

OUTRAS INTERVENÇÕES:

Remoção de entulho na Estrada Academia Força Aérea, Algueirão, Rua Thilo Krassman, Abrunheira. Remoção resíduos, Av. Raúl Solnado, Vale Flores e Rua das Murtas, Pexiligais. Remoção de entulho/lixo na Elias Garcia e Estrada do Derrete, Rio de Mouro Velho. Remoção entulho na Rua da Carrasqueira, Caminho Casal Feiteira, Pero Pinheiro. Remoção de lixo/entulho no Caminho da Rosalina, Almoçageme. Remoção de entulho na Rua das Murtas, Agualva. Remoção de bens em habitação social

na Rua dos Crisântemos, Alto do Forte. Remoção lixo na Rua da Ameixoeira, Almornos. Remoção de monos Rua Dr. Coutinho Pais, Rua Francisco Salgado Zenha, Rua Eusébio da Silva Ferreira, Algueirão Mem Martins. Remoção de monos na Estrada das Ligeira, Cacém. Remoção de monos na Estrada Muro Derrete, Rio Mouro. Remoção de lixos no Parque Felício Loureiro, em Queluz.

HIGIENE PÚBLICA:

Manutenção dos sanitários da Vila de Sintra e Parque das Merendas

Varrição mecânica

Limpeza/varrição de passeios e arruamentos

Limpeza e manutenção de parques de merendas

Aplicação de produto fitofármaco e sal gema em Sintra, Algueirão, Massamá, Queluz e Casal de Cambra

Desobstrução sumidouros e passagens hidráulicas na área da freguesia de Casal de Cambra, em Massamá, Queluz, Algueirão Mem Martins, UF Sintra, Colares, UF São João das Lampas e Terrugem e UF Almargem do Bispo, Pero Pinheiro e Montelavar.

APOIO A EVENTOS:

Grande Prémio “Fim da Europa”

Reino de Natal

DGEV - Divisão de Gestão de Espaços Públicos

Espaços Verdes e Coberto Arbóreo:

Podas em 249 árvores e remoção/abate de 2 palmeiras e de 5 árvores – trabalhos executados por administração direta.

Manutenção de Parques (Parque da Liberdade, Parque das Merendas) espaços verdes não protocolados do Concelho e espaços verdes adjacentes a edifícios municipais – regas, manutenção de floreiras, mondas, limpezas, replantações.

Poda em 66 árvores e abate de 3 árvores - trabalhos executados no âmbito da aquisição de serviços.

Vistorias e colaboração técnica aos trabalhos de manutenção no âmbito da Aquisição de Serviços de Manutenção para logradouros dos edifícios escolares e instalações desportivas.

Vistorias e colaboração técnica aos trabalhos de manutenção referentes à “Aquisição de Serviços de Manutenção de Espaços Verdes Diversos” – MASMO, Terrenos Arqueológicos e envolvente à Ponte Romana.

Vistorias e colaboração técnica aos trabalhos de manutenção referentes à “Aquisição de Serviços de Manutenção de Espaços e não ajardinados” - Qtª da Ribafria.

Vistorias e colaboração técnica aos trabalhos de manutenção referentes à “Aquisição de Serviços de Manutenção de Espaços Verdes” – Linha do Eléctrico.

Vistorias e colaboração técnica aos trabalhos de manutenção referentes à “Aquisição de serviços para manutenção dos espaços verdes na Quinta Nova Da Assunção, Quinta da Barota e Quinta do Mirante”.

Acompanhamento e fiscalização da intervenção da Aquisição de serviços de execução e plantação de canteiro na Rua Dr. Ferrer Custódio Ferrer, no Cacém.

Acompanhamento e fiscalização das aplicações de endotratamentos, para controlo de Processionária do pinheiro, em diversos locais do concelho (103).

Acompanhamento e fiscalização das intervenções de manutenção pelo CECD, em Sintra – plantação de flor de época em canteiro dos Arcos do Ramalhão e requalificação do jardim da Vigia.

Propostas para intervenção no espaço público:

Elaboração de Projeto, relativo à Requalificação Paisagística da área envolvente ao Campo de Jogos das Mercês, na Tapada das Mercês, na Freguesia de Algueirão Mem Martins. Projeto apresentado ao nível de Projeto Base, com indicação dos materiais a aplicar incluindo estimativa orçamental.

Elaboração de Estudo, relativo à Requalificação Paisagística da área adjacente à Igreja de Rio de Mouro, na Freguesia de Rio de Mouro.

Apoio a exposições e eventos: preparação e entrega de plantas ornamentais envasadas (392) vasos) e arranjos florais decorativos (14).

Monitorização da execução de Protocolos de Delegação de Competências:

Espaços Verdes: realização de vistoria a todos os espaços verdes protocolados de JF Algueirão Mem Martins, JF Colares, UF Agualva e Mira Sintra, UF Almargem do Bispo, UF Cacém S. Marcos, UF Massamá Monte Abraão, UF Queluz e Belas, UF Pero Pinheiro e Montelavar, UF São João das Lampas e Terrugem , UF Sintra, JF Rio de Mouro. Elaboração dos relatórios que fundamentam proposta de pagamento.

SECÇÃO DE CEMITÉRIOS

Foram realizadas tarefas para prossecução dos procedimentos administrativos resultantes da actividade que abaixo se descreve:

- Foram abertos 1 covais e realizadas 8 exumações no cemitério do Alto do Chão Frio e 10 no cemitério de São Marçal, num total de 18 exumações.
- Foram realizadas 25 inumações no Alto do Chão Frio e 6 no cemitério de São Marçal num total de 31 inumações.
- Foram atribuídos –1 ossário.
- Cinzas em ossário 4 – em jazigo municipal – em sepultura perpétua - 0
- Realizou-se 1 trasladação para outros cemitérios.
- Foram pagas 16 licenças de obras cemitério do Alto do Chão Frio – 4 no cemitério de São Marçal.

Inumações:

Foram realizadas 16 inumações no Alto do Chão Frio e 9 no cemitério de São Marçal num total de 25 inumações.

DTRA - Divisão de Trânsito

Considerando as responsabilidades técnico administrativas da DTRA apresentam-se as atividades mais relevantes durante o período em referência.

Relativamente ao sector de gestão e reordenamento de tráfego, foi dada continuidade à análise e gestão da rede viária, nomeadamente sinalização, circulação, ordenamento de trânsito, estacionamento e condições de segurança e acessibilidades, tendo-se, verificado a entrada nesta unidade orgânica mais de 200 solicitações, tendo sido dado resposta a mais de 150 solicitações destacando-se de seguida as mais relevantes:

- Medidas de acalmia de tráfego – Colares
- PMTSintra contrato de concessão de apoio financeiro –Fundo de eficiência energética “FEE”
- Construção de rampa para acesso a cadeira de rodas junto à Creche Cosminho e Damiãozinho.
- Implementação de travessa de peões na R. D. Inês de Castro- Casal da Barota.
- Reformulação de sinalização vertical e horizontal na R. Sebastião e Silva - Massamá
- Colocação de lombas na estrada de Alfouvar UF.Almarg.do Bispo P.Pinheiro e Montelavar
- Projeto de elaboração para criação de Percurso Ciclável e Pedonal de ligação da Praia Grande e Praia das Maças.
- Análise de todos os processos de loteamento e Obras vindos do DUR.
- Sinalização de percursos pedestres, em várias zonas do Concelho.
- Criação de zonas de estacionamento e sinalização em vários locais do Concelho.
- Vários pedidos para colocação de placas de cargas e descargas.
- Colocação de espelho em várias localidades do Concelho.
- Pedidos de instalação de várias placas de sinalização direcional de caráter económico.
- Pedido de autorização para realização de trabalhos em via pública.(Redes de Aguas e Esgotos).
- Informação em processos da DJUR acerca de danos em veículos e sinalização.
- Pedidos de sinalização para deficiente – em vários locais do Concelho.
- Incremento da Mobilidade e da segurança pedonal na zona das passeadeiras.
- Colocação de lombas em vários locais do Concelho.
- Vários pedidos de ocupação de via pública para provas desportivas, filmagens, em vários locais do Concelho.
- Alteração dos sentidos de trânsito em várias Ruas do Concelho
- Análise de Estudos Prévios e projetos de execução de ciclovias e percursos cicláveis.

- Análise de PST'S em diversas freguesias.
- Colocação de pilaretes e balizas flexíveis em vários locais do Concelho.

Foi dada continuidade ao acompanhamento dos estudos de circulação e estacionamento para as zonas de: Algueirão / Mem Martins, Mercês, Rio de Mouro, Queluz, Monte Abraão e Agualva.

Foi dada colaboração a outras unidades orgânicas na realização de condicionamentos de trânsito para a realização de vários eventos (culturais desportivos e outros).

DAP - Departamento de Ambiente, Projetos e Fiscalização

DPRO - Divisão de Projetos

Assistência técnica à obra:

- Centro de Saúde de Sintra
- Centro de Saúde de Agualva
- Centro de saúde de Almargem do Bispo
- Pousada da Juventude
- Reabilitação pavimentos e sistemas drenagem na freguesia de Algueirão Mem- Martins-2017
- Reabilitação pavimentos e sistemas de drenagem na UF de Almargem do Bispo Pero Pinheiro e Montelavar-2017
- Reabilitação pavimentos e sistemas drenagem na UF de S. João das Lampas e Terrugem-2017
- Reabilitação pavimentos e sistemas drenagem na UF de Queluz – Belas-2017
- Reabilitação pavimentos e sistemas drenagem na UF de Agualva – Mira Sintra-2017
- Reabilitação pavimentos e sistemas drenagem na UF de Cacém -S. Marcos-2017
- Reabilitação pavimentos e sistemas drenagem na UF de Massamá Monte Abraão-2017
- Reabilitação pavimentos e sistemas drenagem na freguesia de Colares-2017
- Reabilitação pavimentos e sistemas drenagem na freguesia de Rio de Mouro-2017
- Reabilitação de pavimentos e sistemas de drenagem na freguesia de Casal de Cambra-2017.
- Reabilitação de pavimentos e sistemas de drenagem na UF Sintra 2016
- Projeto de demolição junto á EN117 em Belas
- Reabilitação pavimentos e sistemas drenagem na UF de Queluz –Belas-2016
- Reabilitação de espaço para lavandaria em Mira Sintra-CECD
- Reabilitação de edifício CECD de Mira Sintra-Polo do Pendão
- Casa Mantero-Biblioteca-Reabilitação

Projetos:

- Projeto de execução de 4 USF na freguesia de Algueirão Mem-Martins - Em concurso-fase de Erros e Omissões
- Complexo oficial de Vila Verde - Em concurso-fase de Erros e Omissões.
- Reabilitação do JI de S. Marcos. - Elaboração do projeto em curso
- Reabilitação do Centro Lúdico de Massamá - Elaboração do projeto em curso
- Muro cemitério de Belas - Em avaliação e monitorização
- Muro de suporte na Rua José Malhoa Tapada das Mercês - Projeto concluído e lançamento de concurso.
- Reabilitação de talude na Rua Francisco Costa –Urbanil - Projeto da Jet's e em lançamento de concurso
- Centro Cultural e Lúdico Carlos Paredes em S. Marcos - .Adjudicado José Antunes Pinheiro - Construções, Lda. Assistência técnica á obra.
- Projeto de estabilização de talude em Pego Longo - Projeto concluído. Em concurso
- Projeto de execução da Via Romana da Catribana -Projeto em reapreciação para posterior procedimento de obra.
- Requalificação do bairro de Santa Marta, Casal de Cambra-PEDU - Projeto concluído. Na contratação em fase de Erros e Omissões. Em adjudicação.
- Requalificação do Bairro João XXIII,Rio de Mouro-PEDU - Projeto em curso
- Requalificação dos espaços exteriores do Bairro SAAL (com equipamento)do Pego Longo,UF Queluz belas-PEDU
- Requalificação do espaço público do bairro do Pendão e Mirante-PEDU - Projeto em curso
- Requalificação do espaço de jogo e recreio, campo de jogos e espaços verdes do Bairro da Xetaria", União de Freguesias de Queluz | Belas-PEDU - Projeto em curso
- Requalificação do espaços de jogo e recreio da Rua da Gulbenkian e do Parque Urbano em Mira Sintra-PEDU - Projeto em curso
- Requalificação espaço Publico do Bairro de S. José-PEDU - Projeto em curso
- Reconversão de Fundos Vazados em Mira Sintra-PEDU - Projeto em curso
- Requalificação espaço Publico da envolvente ao bairro social de mira sintra-PEDU - Projeto em curso
- Lar e Centro de dia em Belas - Estudo Preliminar
- Escola Padre Alberto Neto-reabilitação - Projeto em revisão pelo autor do projeto de execução. Concluído

- Escola Padre Alberto Neto-Refeitório e ginásio - Projeto concluído e na contratação para abertura de procedimento.
- EB Visconde Juromenha Estudo de reabilitação de pré-fabricado existente em curso.
- Projeto de execução de rotunda na av Elias Garcia incluindo infraestruturas domésticas e pluviais - Atualização do projeto e lançamento de concurso

DIVERSOS

- Colaboração na elaboração dos processos administrativos, no âmbito da contratação pública;
- Aquisição de Serviços de Estudo Geológico / Geotécnico e Controlo de Qualidade de Materiais a aplicar em Empreitadas e Fornecimentos;
- Correção das propostas dos concorrentes dos concursos desenvolvidos pelo DAP;
- Medições e orçamentos dos projetos elaborados pelo DAP;
- Análise e apreciação de processos urbanísticos ao nível dos arruamentos, drenagem pluvial;
- Colaboração técnica na análise das propostas das especialidades em curso nas unidades orgânicas do DGP.

DFIS - Divisão de Fiscalização de Obra

EMPREITADAS EM CURSO:

- Centro de Saúde de Aqualva - Empreitada adjudicada a Norcep. Valor-1.047.900,00€ e prazo de 8 meses. Em curso.
- Centro de saúde de Almargem do Bispo - Adjudicado a Ernesto Ribeiro. Valor 725.120,40 €, prazo 7 meses. Em curso
- Novo espaço de Mercado e Serviços em Pêro Pinheiro. - Foi acionado processo de acionamento de garantia bancaria por incumprimento do empreiteiro
- Projeto de reabilitação do Mercado de Queluz-nave1 - Adjudicada a obra a Ernesto Ferreira. Em curso
- Empreitada de Fornecimento e Colocação de Sinalização Vertical e Horizontal, no Concelho Sintra 2017 - Obra com contrato-Viamarca. Obra em curso.
- Valorização do Jardim Horto da Quinta da Fidalga - Adjudicado á Constope. Obra concluída. Em desenvolvimento o processo de acionamento de garantia bancaria por incumprimento do empreiteiro.
- Requalificação da Av. Chaby Pinheiro e envolventes - Adjudicado a Luís Frazão. Em curso
- Reabilitação pavimentos e sistemas de drenagem na UF de Almargem do Bispo Pero Pinheiro e Montelavar-2016 - Adjudicado a Armando Cunha.
- Reabilitação de espaço para lavandaria em Mira Sintra-CECD - Adjudicado a Ernesto Ribeiro Ferreira. Início de obra.
- Reabilitação de edifício CECD de Mira Sintra-Polo do Pendão - Adjudicado a MAIDEN. Obra em conclusão.
- Rede Ciclável Queluz-Belas- 1ª fase - Adjudicada a Constradas SA. Valor de 83.9179,48. Prazo de 270 dias. Obra em curso
- Reabilitação de Pavimentos e Sistemas de Drenagem na Freguesia de Algueirão Mem Martins - Adjudicada: Estrela Norte SA. Valor de 238.295,32. Prazo de 300 dias. Em curso
- Reabilitação de Pavimentos e Sistemas de Drenagem na União de Freguesias de Sintra - Adjudicada a Submerci Lda. Valor de 258.551,44. Prazo 300 dias. Em curso
- Reabilitação de Pavimentos e Sistemas de Drenagem na União de Freguesias S. João das Lampas-Terrugem -Adjudicada a Francisco Duarte Prego & Filhos Lda. Valor de 229.865,16. Prazo 300 dias. Em curso

- Requalificação da Calçada da Rinchoa - Adjudicada a Protecnil SA. Valor de 823.856,21. Prazo de 300 dias. Em curso
- Execução do Parque Urbano da Cavaleira - Adjudicada a Vibeiras SA. Valor de 685.614,68. Prazo de 120 dias. Concluída em fase de garantia
- Empreitada de acesso da EN 250 a Casal de Cambra - Adjudicada a Florindo e filhos

OBRAS ADJUDICADAS A INICIAR EM JANEIRO DE 2018

- **Empreitada de Prolongamento da Av. Marciano Tomaz da Costa** - Adjudicada à Conduril SA. Valor de 402.126,75. Prazo de 270 dias. Não consignada
- **Empreitada de Reabilitação do Espaço Público do Bairro de Santa Marta- Casal de Cambra** - Adjudicada à Obragoito. Valor de 93.036,95. Prazo de 120 dias. Consignada a 19 de Janeiro
- **Empreitada de Requalificação da Praceta Sacadura Cabral em Rio de Mouro** - Adjudicada a Armando e Cunha SA. Valor de 143.127,76. Prazo de 180 dias. Preparação da consignação.
- **Empreitada de Demolição na EN117** - Adjudicada à Conduril – Engenharia Sa. Valor de 148.513,00. Prazo de 90 dias. Não consignada
- **Requalificação da Ribeira da Lage** - Adjudicada à Toelta Gestão de Investimento e Concessões SA. Valor de 2.015.297,70. Prazo de 365 dias. Não consignada
- **Reabilitação de Pavimentos e Sistemas de Drenagem na Freguesia de Colares 2017** - Adjudicada a Submerci LDA. Valor de 198.549,56. Prazo: 300 dias, obra em curso
- **Reabilitação de Pavimentos e Sistemas de Drenagem na União de Freguesias de Cacém S. Marcos** - Adjudicada a Estrela do Norte SA. Valor de 218.354,30. Prazo 300 dias. A consignar
- **Estabilização de Talude na Rua José Malhoa na Tapada das Mercês** - Adjudicada a Protecnil Sa .Valor de 120.459,29. Prazo de 120 dias. A consignar

DSAE - Divisão de Sustentabilidade Ambiental e Energia

Início da elaboração de Proposta de Estratégia para o trabalho a desenvolver pela DSAE e NESSA, no âmbito das competências desta unidade orgânica.

Gestão do serviço de recolha de resíduos tóxicos e perigosos nas oficinas das ex. DGPM, DGEM, DSUs e DTMU.

Gestão do serviço de lavagem de peças com recolha de efluente contaminado nas oficinas da ex DGPM.

Elaboração de Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPG RCD): Empreitada de Execução de Plataforma de Segurança no Lago do Parque Felício Loureiro; Empreitada de reparação de guardas metálicas no Pavilhão Municipal de Casal de Cambra; Empreitada de remendagem dispersa de pavimentos para 2018; Empreitada de reparação de diversas anomalias no edifício municipal localizado nas Escadinhas do Hospital nº 4, Vila Velha em Sintra; Empreitada de reparação da parede exterior do tanque de aprendizagem do Complexo Desportivo Municipal de Fitaes; Empreitada de remodelação da instalação elétrica do Museu de História Natural e Mercado Municipal em Sintra; Empreitada de fornecimento e colocação de guardas de proteção e vedações para 2018; Empreitada de melhoria das condições de circulação pedonal para 2018; Empreitada de conservação das Escolas Agualva 2, Cacém 1 e Assafora; Empreitada de reparações na EB2,3 Professor Galopim de Carvalho; Empreitada de reparações no edifício ACT; Empreitada de remodelação dos Sistema AVAC do Edifício do Urbanismo; Empreitada de fornecimento e instalação de novo elevador para o edifício do Departamento de Educação; Empreitada de conservação das Escolas Básicas 1º ciclo Ribeiro de Carvalho e Massamá 1.

Início de processos de definição/preparação de candidaturas a fundos comunitários no âmbitos das temáticas Ambiente e Energia, nomeadamente Urban Innovative Actions (UIA) e Plano de Promoção da Eficiência no Consumo de Energia Elétrica (PPEC).

Realização de vistoria a todos os Espaços de Jogo e Recreio e Recintos Desportivos Descobertos existentes no concelho (protocolados com JF e não protocolados) para diagnóstico da situação em relação a anomalias / deficiências e respetivas necessidades de intervenção, para subsequente definição da estratégia a seguir neste âmbito.

DPPE - Divisão de Planeamento e Projetos Estratégicos

NO DOMÍNIO DO PLANEAMENTO

- Execução da Metodologia de Avaliação e Controlo dos efeitos do Plano de Urbanização da Serra da Carregueira (PUSC) no Ambiente

Com a entrada em vigor do Plano de Urbanização, encetaram-se diligências técnicas de preparação da aplicação da proposta de Metodologia de Avaliação e Controlo dos efeitos dos planos territoriais no Ambiente (n.º 11, do DL n.º 232/2007, de 15 de julho, alterado pelo DL n.º 58/2011, de 04 de maio, em articulação com os n.º 1 e 2 do art.º 87.º do RJIGT).

A DPPE tem vindo a elaborar a referida metodologia, tendo encetado preparação de aplicação /simulação da mesma na área do PUSC.

Encontra-se a DPPE a introduzir indicadores, metas e parâmetros de sustentabilidade adequados e decorrentes da execução do plano para vir a ser testada posteriormente e a ser aplicada aos demais IGT em vigor.

Não obstante a pertinência dessa tarefa e do seu resultado para aplicação, tem vindo neste período a mesma a ser interrompida sempre que tarefas mais urgentes se interpoem.

Estão a ser trabalhadas duas Matrizes por Fator Crítico de Decisão (FCD), nas quais constam respetivamente:

- Os critérios de avaliação e respetivos indicadores de medida constantes do Relatório Ambiental (RA) do plano;
- As diretrizes de planeamento, de monitorização e de Governança e respetivos indicadores constantes da Declaração Ambiental (DA).

Pese embora esse exercício, deverá ter-se presente que a Matriz que melhor serve este propósito é aquela que tem por base a informação, diretrizes e orientações decorrentes da Declaração Ambiental, sendo, portanto, essa a que tem estado a ser preenchida e trabalhada.

- Plano de Pormenor da Quinta da Marquesa (PPQM)

Nos inícios deste ano de 2017 (13 de fevereiro de 2017) a DPPE ficou superiormente incumbida de encetar procedimentos de elaboração do Plano de Pormenor da Quinta da Marquesa.

Iniciaram-se diligências de obtenção e aferição dos antecedentes relevantes acerca da operação de loteamento caducada para o local, obtenção das Cadernetas Prediais e Certidões da Conservatória, listagem dos proprietários envolvidos, bem como a identificação da titularidade dos terrenos a incluir na área do plano, tendo sido realizada desde logo uma primeira visita ao local.

A recolha dos elementos alusivos a esta área e seus antecedentes legais e outros serve de base de sustentação para a elaboração dos respetivos Termos de Referência.

A par da elaboração dos Termos de Referência foi realizada a delimitação da área de intervenção do plano de pormenor.

Concluídos os Termos de Referência, e recolhida e compilada a informação da titularidade dos terrenos a abranger pelo futuro plano de pormenor, seus cadastros e ainda a verificação dos condicionamentos de ordem legal em presença e que influenciarão a proposta, veio esta proposta a ser discutida em reunião de Despacho (16 de maio de 2017), tendo ficado assente superiormente que se aguardará a evolução da proposta de revisão do PDMS e então perante o que ocorrer, traçaremos novas diligências tendentes à elaboração deste plano de pormenor.

Em reunião interna de trabalho realizada, foi superiormente comunicado (a par de email em conformidade) que se deveria iniciar o Plano de Pormenor da Quinta da Marquesa nos termos previstos na proposta de revisão do PDM.

- Plano de Pormenor da Praia das Maças (PPPM)

Nos inícios de 2017 (02 de fevereiro de 2017) em reunião de Despacho com o Sr. Presidente da CMS, ficou de novo a DPPE incumbida de aferir os procedimentos tendentes ao desenvolvimento do Plano de Pormenor da Praia das Maças.

Esta circunstância obrigou a que se iniciassem procedimentos de adaptação da proposta de plano ao novo RJIGT (Dec. -Lei n.º 80/2015, de 14 de maio) e à nova Lei da Bases do Ordenamento do Território (Lei n.º 31/2014, de 30 de maio) e ainda de se vir a fundamentar (à luz das exigências legais aplicáveis) a sustentabilidade económica e financeira de se prosseguir com o plano e futuramente com a sua execução no território, estando desde então a ser desenvolvidas diligências técnicas de adaptação da proposta de plano de pormenor.

Não obstante tenha a DPPE encetado e desenvolvido diversas tarefas tendentes à adaptação da proposta de plano de pormenor às atuais disposições legais e regulamentares aplicáveis, e ainda, encetado realização de adaptação em matéria de infraestruturas, elaboração/adaptação da carta da estrutura biológica, da carta de compromissos, e disponha já da Carta da Estrutura Ecológica para a área de intervenção do Plano de Pormenor, veio a ser recente e superiormente decidido que a proposta de Plano de Pormenor da Praia das Maçãs, deverá adequar-se à proposta de revisão do PDMS que irá brevemente ser submetida a Discussão Pública (1).

(1) **Nota:** as referidas diretivas, prendem-se com o facto de a versão da proposta de revisão do PDMS estar a decorrer favoravelmente, perspetivando-se que em sede de auscultação pública (Discussão Pública) não venha a sofrer alterações substanciais, permitindo (e segundo recentes determinações superiores) que a proposta de plano de pormenor a elaborar se adequue com maior rigor e segurança às suas orientações, e à estratégia municipal nela vertida.

Em reunião interna e conjunta de trabalho realizada em **24 de novembro de 2017**, ficou decidido que a proposta de plano de pormenor ir-se-á adequar à proposta de revisão do PDMS devendo ainda assim manter os limites da área de intervenção, facto que deverá, contudo, ser objeto de ponderação e decisão do Sr. Presidente da CMS, onde deverá igualmente constar a identificação detalhada (e nos termos da legislação aplicável) das etapas a realizar, ficando bem presente o facto de haver desse modo necessidade de refazer diversas diligências técnicas.

Prosseguem, no entanto, os restantes trabalhos de adequação e de adaptação da proposta.

A DPPE está a ultimar informação proposta para ponderação superior acerca dos procedimentos a realizar nos termos das determinações legais e regulamentares aplicáveis e à adequação à proposta de Revisão do PDM.

- Plano de Pormenor da Portela de Sintra (PPPS)

Atentos os antecedentes deste assunto, e o acompanhamento que a CMS (DPPE) tem vindo a conferir sempre que solicitado pelos interessados, encontram-se ainda os serviços camarários a aguardar que a iniciativa privada encete procedimentos de elaboração de proposta urbanística para aquela área do tecido urbano da Portela de Sintra.

Foram ponderadas diversas soluções possíveis e tendentes à colmatação/consolidação deste tecido urbano, tendo a DPPE preparado (a coberto da IP SM n.º 26528/2017, de 19 de julho) proposta de

ponderação para o efeito, informação que documentou a reunião realizada com a Presidência sobre o Plano de Pormenor da Portela de Sintra e das soluções possíveis para o local.

Com vista a garantir uma possível resolução deste assunto, ficou a DPPE incumbida de prestar informação a questões colocadas por um avaliador para efeitos de elaboração de orçamento/avaliação, o que veio a acontecer em agosto p.p.

Ainda em setembro p.p. foi realizada reunião com o DGPI, durante a qual a DPPE esclareceu os antecedentes deste assunto, tendo nesse mesmo dia enviado àqueles serviços, documentação ilustrativa da estrutura fundiária dos terrenos abrangidos e que poderão vir a constituir a área de futuro plano territorial, bem como lista dos proprietários envolvidos, documentação essa que nos foi fornecida pela equipa projetista (Arquétipo) e que segundo o DGPI seria fundamental para se encetarem trabalhos por parte daquela unidade orgânica e a fornecer ao perito avaliador.

De notar que não veio, entretanto, a ocorrer qualquer diligência referente ao desenvolvimento da proposta planificatória mantendo-se assim a DPPE a aguardar desenvolvimentos e a sua eventual intervenção.

- Revisão do Plano de Urbanização de Sintra (Revisão do PUS)

Em reunião de Despacho com o Sr. Presidente da CMS (02 de fevereiro de 2017), ficou de novo a DPPE incumbida de aferir o andamento da proposta de plano de urbanização, verificando quais as diligências a desencadear com vista à sua futura publicação e correspondente entrada em vigor.

Assim, e desde essa incumbência, desenvolveram-se diversas etapas do procedimento, bem como foram realizadas reuniões conjuntas de trabalho (com o Departamento de Cultura, Juventude e Desporto, com o Gabinete do PDMS acerca da proposta de revisão do Plano Diretor e matérias relacionadas com o Ruído- dBLab) e ainda, com a DRAPLVT sobre a questão da mancha de RAN em área do plano); trabalhos internos de desenvolvimento da proposta embora sem uma clarificação da questão relacionada com a mancha de RAN, por parte do GPDM em sede de revisão daquele IGT, nem da própria DRAPLVT.

No decorrer dos últimos meses foram realizadas diversas insistências em matéria de ruído (acerca da correção/retificação dos elementos referidos pelo parecer da CCDRLVT no âmbito da Conferência de Serviços da Revisão do Plano de Urbanização de Sintra, e a integrar na versão final do mapa de ruído deste IGT), e igualmente sobre a questão da mancha de RAN na área do perímetro do plano.

No final do último trimestre de 2017, a DPPE rececionou finalmente as peças desenhadas que acompanham o Mapa de Ruído do PUS, e ainda os Mapas das Diferenças Acústicas, elementos do plano que estariam em falta.

Somente no início do 4.º trimestre do ano (16 de outubro de 2017) é que a DRAP LVT se disponibilizou para reunir com a DPPE (CMS), a respeito do tratamento a conferir à mancha de “RAN” existente na área de intervenção do plano.

Em **14 de novembro de 2017**, em reunião com o Sr. Presidente da CMS, ficou a indicação de que a proposta de revisão do PUS deveria vir a adequar-se à proposta de revisão do PDMS, atento o estado de evolução daquela proposta planificatória, tendo sido referido que tal decisão irá implicar um conjunto de diligências técnicas que irão obrigar ao reiniciar de tarefas.

Em **17 de novembro de 2017**, foi realizada reunião conjunta de trabalho (na DRAP LVT), durante a qual se discutiu o modo como tecnicamente se poderá ultrapassar este constrangimento de ordem legal da impossibilidade de inclusão da mancha de RAN em área do plano de urbanização e do seu perímetro urbano.

A DPPE ficou encarregue de proceder ao apuramento/atualização do levantamento cadastral da área abrangida pela mancha de RAN em questão, afim de poder sustentar a classificação de uso do solo a atribuir àquela área que a DRAP LVT libertará da restrição de utilidade pública – Reserva Agrícola Nacional (RAN).

Em **22 de novembro de 2017** encetaram-se diligências técnicas tendentes à verificação dos compromissos existentes na área de mancha de RAN, tarefa entretanto apurada em **24 de novembro de 2017**.

Em **10 de dezembro de 2017** foi realizada reunião com o GPDM para efeitos de esclarecimentos técnicos referentes à versão da proposta de revisão do PDMS relativamente à área territorial da proposta de Revisão do Plano de Urbanização de Sintra, tendo ficado assente que aqueles serviços iriam fornecer à DPPE a versão mais atualizada da proposta de revisão do PDMS para que a DPPE possa prosseguir na adaptação que houver por conveniente.

Os trabalhos de adaptação prosseguiram atentos os licenciamentos e obras que foram sendo implementadas neste território.

De notar, que embora prossigam os trabalhos de adaptação, não poderemos perder de vista (tal como já reportado pela DPPE), que este território poderá vir a ser objeto de planeamento, mas certamente sem se enveredar ou prosseguir pela figura de proposta de revisão do PUS, uma vez que a proposta de revisão do PDMS (com a qual os planos territoriais a elaborar se devem alinhar) prevê a sua revogação, não se podendo em termos de enquadramento legal elaborar uma proposta de revisão de um plano revogado.

Tendo surgido desfasamentos de posicionamento georeferencial na inserção do levantamento topográfico do estacionamento da Portela (obra recente) para envio à equipa projetista e responsável pelo Mapa de Ruído veio a DPPE, a proceder ao seu envio.

No que concerne à questão da mancha de RAN, e embora tenha a DPPE consultado a documentação necessária para aferir da classificação e qualificação a atribuir à área a libertar da RAN, certo é que ainda não o comunicou à DRAPLVT atentas as incompatibilidades detetadas entre o plano e a proposta de revisão do PDMS para esta área de intervenção, perspetivando revogá-la. Assim sendo, teremos primeiramente de atender a essa questão, e perante o seu resultado, agir junto da administração central.

Prosseguem, no entanto, os restantes trabalhos de adequação e de adaptação com vista ainda à elaboração de informação proposta que indique e sintetize os constrangimentos que se perspetiva venham a ocorrer no procedimento de adaptação.

A DPPE está a ultimar informação proposta para ponderação superior acerca dos procedimentos a realizar nos termos das determinações legais e regulamentares aplicáveis, e à adequação da proposta de plano à proposta de Revisão do PDMS.

- Plano de Urbanização da Ciência e Tecnologia e área Envolvente (PUACTE)

Em reunião de Despacho com o Sr. Presidente (16 de maio de 2017), foi considerada a possibilidade de se encetarem procedimentos de elaboração do referido plano de urbanização.

A DPPE recolheu os antecedentes, aferiu a natureza e alcance dos instrumentos de gestão territorial que impendem no local, e condicionarão e influenciarão a futura proposta de plano, identificou as restrições de utilidade pública e a relação a ter com a proposta de revisão do PDMS.

Foi realizada reunião de trabalho alargada nos Paços do Concelho (18 de maio de 2017), com a presença dos interessados na área do plano, tendo sido discutido o assunto e a disponibilidade da CMS

em acolher propostas de intervenção na área, na figura de instrumento de gestão territorial, sendo necessário que para a elaboração do plano venha a ser apresentado pelos interessados um programa de ação que não se desvie da vocação prevista para a área e que foi uma vez mais lembrada aos presentes.

- Plano de Pormenor da Abrunheira Norte (PPAN)

Terá sido no início deste período de avaliação que veio a se publicado o Aviso n.º 12341/2014, de 04 de novembro para efeitos de Discussão Pública.

Tendo o prazo dessa fase sido prorrogado de 12 de dezembro de 2014 para 09 de janeiro de 2015, veio a DPPE a realizar diversas reuniões, bem como, a prestar diversos esclarecimentos sobre a proposta de plano e a promover a elaboração do correspondente Relatório de Discussão Pública.

Realizado o exercício de seleção do teor das participações rececionadas, ponderação técnica, avaliação e preparação das correspondentes respostas/esclarecimentos ou preparação de meios para pontuais ajustes e soluções a introduzir na proposta de plano, veio a DPPE a concluir esse período de intenso trabalho em 13 de fevereiro de 2015.

A proposta de plano (versão final) para aprovação e decorrente dessa fase de ponderação da Discussão pública foi entregue em 16 e 17 de fevereiro de 2015.

Importa reter que a maioria das participações recolhidas assentavam no desagrado deste plano se assumir como a denominada Cidade da SONAE, e ainda na carga desnecessária que os novos usos iriam trazer às já bastante congestionadas acessibilidades existentes na envolvente.

Não obstante a génese deste indeferimento da proposta de plano de pormenor, fica subjacente a relevância de se poder vir a promover uma solução para o local, que se assume como um a descontinuidade que importa dirimir no território, mas que urge pensar de outra forma.

Terá sido na sequência de reunião interna de outubro de 2015 que a DPPE foi informada de que se aguardava, resultados das negociações com os promotores para que a proposta planificatória pudesse prosseguir.

Mais recentemente, em **dezembro de 2017**, veio a DPPE a ser chamada a envolver-se de novo neste processo planificatório tendo para já apenas realizado uma súmula do historial existente para que superiormente venham a tomar-se decisões para o planeamento no local, em reunião interna conjunta de trabalho, foi discutida a solução que foi a Discussão Pública, tendo sido referenciados os

constrangimentos subjacentes à suspensão do procedimento, tendo a DPPE feito a apresentação da solução planificatória e identificado os problemas subjacentes.

NO DOMÍNIO DO DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO – PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROJETOS EM REN

- **Alteração simplificada da delimitação da REN na Quinta da Penha Longa** – Esta proposta de alteração simplificada da REN respeita à necessidade de acréscimo das áreas exteriores de lazer (criação de deque e de um novo tanque de piscina) por força do projeto de alterações e de ampliação de que o Hotel da Penha Longa foi alvo.

A DPPE no âmbito das suas competências acompanhou e deu provimento aos pedidos de esclarecimentos técnicos requeridos pelos interessados junto da equipa projetista.

Encontra-se em falta o parecer do ICNF. Ainda que a DPPE tenha procedido tecnicamente à satisfação dos reparos do parecer da CCDR LVT, aguarda ainda assim pela satisfação do que se prende com a obtenção do referido parecer, documento essencial e exigido pela CCDRLVT e que se mantém em falta.

Em **29 de novembro de 2017** foi concedido novo pedido de prorrogação, através de prorrogação excecional de 90 dias para entrega do pedido de parecer do ICNF e de todos os elementos necessários para a devida instrução do procedimento junto da CCDR LVT.

Apurou, entretanto, a DPPE que em **15 de dezembro de 2017** o requerente foi notificado pela CMS (ofício com o SM 5914/2017) do Despacho de concessão de prorrogação excecional do prazo de entrega dos elementos em falta.

A DPPE encontra-se assim nesta data, a aguardar novos desenvolvimentos para que venha a ser de novo envolvida no acompanhamento da tramitação e desenvolvimento deste assunto e para após aprovação da administração central possa proceder à devida submissão em plataforma nos moldes legalmente determinados.

- **Alteração da delimitação da REN no complexo industrial em S. Marcos – Madre Empreendimentos Turísticos S.A**

A DPPE tem vindo a acompanhar a devida instrução do processo de alteração simplificada da REN para efeitos do projeto deste complexo, tendo desenvolvido diversos esforços no sentido da devida formalização para posterior ponderação e seguimento.

Tem decorrido uma articulação com a CCDRLVT atentos os reparos levantados em finais do 3.º trimestre de 2017, e de articulação interna (DGT e DGLI) nos termos já antes reportados, a fim de se completar a instrução nos termos legalmente exigidos, e a serem produzidos pela DGLI.

Em **03 de novembro de 2017** foi realizada a reunião interna de trabalho (DPPE e DGLI).

De acordo com o estabelecido em reunião, caberá à DPPE promover a articulação com a CCDDR LVT, e portanto, assegurar que as alterações e retificações em matéria de REN sejam atendidas, pelo que em **07 de novembro de 2017**, solicitou expressamente ao GPDM informação referente à proposta de revisão do PDMS no que concerne à proposta de REN na área do projeto.

Em **13 de novembro de 2017**, a DPPE elaborou breve resumo da reunião havida com a DGLI, segundo o qual, terá ocorrido alguma deficiente interpretação daqueles serviços sobre o que havia sido estipulado em reunião conjunta pela Sr.ª DGT, facto que foi, contudo, e entretanto referenciado e lembrado pela DPPE.

Em **05 de dezembro de 2017** a DPPE reiterou junto do GPDM o pedido de esclarecimentos de 07 de novembro p.p., afim de dar continuidade ao pedido de alteração da delimitação da REN.

Nessa mesma data, aqueles serviços endereçaram à DPPE, peça desenhada ilustrativa da denominada mancha de exclusão (c145) no âmbito da proposta de revisão do PDMS – REN.

Em **06 de dezembro de 2017** a DPPE solicitou informação ao GPDM acerca do parecer que terá recaído sobre a proposta de exclusão daquela mancha.

Em **07 de dezembro de 2017** o GPDM informou a DPPE, de que a proposta de exclusão (c145), como todas as outras, obteve parecer favorável das entidades (APA, CCDDR).

Nesta mesma data irá a DPPE esclarecer junto do GPDM se a referida mancha cuja exclusão da REN foi aprovada pela administração central correspondente integralmente à mancha em REN a excluir para o projeto de licenciamento deste Complexo Industrial.

Em **18 de dezembro de 2017**, o GPDM esclareceu a DPPE *“Na carta com a Delimitação Municipal da REN do Concelho de Sintra, que já tem parecer favorável das entidades mas que ainda não foi*

publicada e como tal não tem força legal, não existe REN na área afeta ao projeto OB/442/2014. Esta nova delimitação é independente da carta da REN que está em vigor, a RCM n.º 47/96 de 17 de Abril. É uma nova delimitação com novos critérios e metodologia diferente da carta que está em vigor, logo os terrenos que agora integram a REN vão sofrer um destino diferente quando a nova delimitação municipal da REN no concelho de Sintra passar a vigorar.

Na carta final da REN ficam visíveis as áreas que são propostas para serem excluídas”.

Atentos os antecedentes recentes anteriormente descritos, veio a DPPE em **08 de janeiro de 2018** a considerar oportuno esclarecer junto da CCDRLVT questões decorrentes da informação recebida de que em sede de delimitação municipal da REN forma aplicados novos critérios e metodologia que acabam por libertar a área do projeto daquela restrição, o que se considera dever ver clarificado, porquanto poderá até vir a determinar a desnecessidade de se promover este procedimento de alteração de delimitação da REN. A DPPE endereçou à CCDDR LVT email em conformidade, estando a aguardar resposta/esclarecimentos.

- Alteração da delimitação da REN no Complexo Oficial e Laboratorial da Portela de Sintra (SMAS)

Este assunto tem vindo a ser conduzido e acompanhado pela DPPE, tendo participado em diversas reuniões internas de trabalho afim de serem sanadas as questões de instrução dos procedimentos nos termos legalmente exigidos.

A DPPE reuniu a totalidade da documentação/elementos a instruir o processo, e concluiu a devida instrução do pedido de alteração de delimitação da REN para ponderação da administração central (CCDDR LVT) nos termos das exigências do RJREN (n.º 2, do art.º 16.º A do Decreto –Lei n.º 166/2008, de 22 de agosto, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 239/2012, de 02 de novembro) e a coberto do of.º /CMS n.º 4050/2017, de 02 de agosto.

Dado que haviam ainda considerações de ordem técnica e de formalização do procedimento, e após a devida clarificação junto da CCDRLVT, a DPPE, em **23 de outubro de 2017** comunicou aos SMAS, a natureza das retificações a introduzir e realizar, tendo-se disponibilizado para os esclarecimentos considerados por convenientes.

Desde então a DPPE aguarda que os SMAS procedam às retificações e ajustes decorrentes do parecer da CCDDR LVT que ilustra as novas diretivas da DGT para publicação e depósito dos processos de

alteração de delimitação da REN, facto que obrigou à elaboração de um conjunto de outros elementos que anteriormente não eram necessários.

Da parte da DPPE será também necessário providenciar alguns ajustes às peças desenhadas pelo que solicitou ao GPDM colaboração, e promoveu insistência em **13 de novembro de 2017**, estando ainda nesta data a aguardar resposta daquele gabinete.

Perante a ausência de resposta, veio a DPPE em **03 de janeiro de 2018** a reiterar junto do GPDM e dos SMAS o pedido de 24 de outubro de 2017 para elaboração/retificação das peças desenhadas e constituintes da instrução do processo nos moldes exigidos pela CCDR LVT, estando desde então a DPPE a aguardar resposta

- Alteração da delimitação da REN na área do Plano de Pormenor da Praia Grande

Com a entrada em vigor do PPPG, encetaram-se procedimentos de pedido de autorização de exclusão de REN na área do plano de pormenor com vista à posterior publicação da carta da REN referente a este território municipal.

Não obstante a CMS tenha prestado (em 15 de março de 2017, seu of. N.º 1684/2017) esclarecimentos à CCDRLVT a dúvidas colocadas, apenas (e após diversas insistências) veio a obter parecer daquele organismo da administração central em 06 de julho de 2017 (seu of.º S08063-201706-DSPT/DOT-S de 03 de julho).

O referido ofício, veio convocar a CMS para participar em Conferência Decisória a agendar em 17 de julho de 2017 nas instalações da CCDR LVT, tendo confirmado junto da CCDRLVT a sua comparência.

Contudo, a CCDRLVT informou a DPPE (em 13 de julho de 2017) do adiamento da referida reunião até que fosse demonstrado que as questões identificadas em reunião de concertação foram resolvidas.

Atento o facto das questões da REN terem de ser asseguradas/clarificadas pelo GPDM, vieram aqueles serviços (em 17 de julho de 2017) a tomar conhecimento dos reparos da CCDRLVT.

Na sequência da referida reunião interna e conjunta realizada em **19 de setembro de 2017**, considerou-se que a CMS já havia prestado esclarecimentos às recorrentes dúvidas da CDDRLVT, tendo uma vez mais atendido, em seu email desse mesmo dia, às questões em causa e lembrado aquele organismo do que estaria já fundamentado e ultrapassado.

Em **16 de outubro de 2017** a DPPE reiterou junto da CCDRLVT o pedido de agendamento de reunião conjunta de trabalho afim de ser definitivamente solucionada a questão da carta da REN na área de intervenção do plano de pormenor.

A CCDRLVT agendou Conferência Decisória que veio a realizar-se em **06 de novembro de 2017**, tendo endereçado a **07 de novembro de 2017** os pareceres prestados para habilitar os serviços camarários a providenciar a resolução deste assunto.

Resultou da aludida reunião conjunta de trabalho, e por força do teor do parecer do ICNF (transmitido em reunião pela CCDR LVT atenta a ausência de representante daquele Instituto da Conservação de Natureza) que as matérias atinentes à alteração de delimitação da REN na área do plano de pormenor ficariam suspensas, porquanto, o ICNF veio reiterar impedimentos relativamente aos limites dos perímetros urbanos do PP face aos perímetros constantes do POPNSC, matéria que havia no entanto sido, em sede própria em 2015, objeto de justificação por parte da CMS.

A DPPE perante o exposto, prestou todos os esclarecimentos acerca deste assunto, tendo comunicado em reunião que iria solicitar agendamento de reunião com o ICNF afim de reiterar os fundamentos antes prestados e dessa forma ultrapassar a questão impeditiva da resolução das matérias da REN.

Após diversas diligencias e insistências com o ICNF, veio a realizar-se reunião de trabalho em **14 de novembro de 2017**.

Resultou da referida reunião a necessidade da CMS (DPPE) vir a apresentar, (para efeitos de resolução definitiva dos constrangimentos decorrentes do parecer desfavorável daquele Instituto da Conservação da Natureza, e por forma a ser concluído o procedimento de alteração de delimitação da REN na área do Plano de Pormenor da Praia Grande), contabilização e aferição das áreas do perímetro urbano sul da área do plano de pormenor em vigor, informação dirigida ao ICNF em **05 de dezembro de 2017**.

Em **11 de dezembro de 2017** o ICNF envia proposta de ata da reunião para verificação e eventual validação.

Aguarda-se que a CCDR agende a Conferência Decisória /REN.

- PROJETOS ESTRATÉGICOS DAS ARU

ARU Mem Martins/Rio de Mouro- Largo das Mercês

A elaboração do projeto de requalificação do Largo das Mercês tem vindo a ser desenvolvido pela DPPE.

Com a entrega do Projeto de Execução das 3 fases do projeto (26 de junho de 2017) a DPPE encetou procedimentos de análise/verificação técnica e auscultação das especialidades (SMAS, SSST, DGP e GTAM).

Tal como tem vindo a ser reportado, foram desenvolvidas pela DPPE todas as diligências técnicas necessárias para a conclusão do Projeto de Execução, pelo que foram realizadas reuniões e articulados entendimentos e pareceres setoriais que foram habilitando a equipa projetista a desenvolver o projeto em conformidade com as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

Terá sido no **início de novembro de 2017** que a DPPE deu por concluído o projeto de execução e se encetaram os trabalhos de preparação para envio para a contratação.

Nesta mesma data foi dado conhecimento dos factos à equipa projetista, tendo-lhe sido solicitada a entrega, em formato digital, do Projeto de Execução na sua versão final (isto é, versão resultante das alterações e ajustes decorrentes dos pareceres setoriais prestados) e em formato papel (3 exemplares).

Em **03 de novembro de 2017** a equipa projetista fez entrega dos elementos do projeto nos moldes referidos pela DPPE. Encetaram-se os procedimentos de preparação da documentação para envio para a contratação.

Em **13 de novembro de 2017** foi elaborada informação técnica (IP SM n.º 46149/2017) a qual veio a dar conta de que tecnicamente o projeto de execução da requalificação do Largo das Mercês (fases 1,2 e 3) se encontra em condições de ser superiormente aprovado, bem como, de ser remetido ao DCP com vista ao planeamento de abertura do procedimento concursal para empreitada.

Aprovada pelo Sr. PCMS a abertura do procedimento correspondente ao lançamento conjunto das três fases do projeto de requalificação.

ARU Agualva – Av. D. Nuno Álvares Pereira

A elaboração do projeto de requalificação da Av. D. Nuno Álvares Pereira tem vindo a ser desenvolvido pela DPPE desde início deste ano.

Com a conclusão da solução de requalificação que melhor concertava os pressupostos de base a este projeto de requalificação urbana e após concordância do Sr. Presidente, ficou assente que a DPPE concluiria o Caderno de Encargos e a proposta para envio para a concretização para efeitos de projeto de execução.

A DPPE enviou (20 de julho de 2017) para o DCP (Departamento de Contratação Pública) documentação referente ao Estudo Preliminar da Requalificação da Av. D. Nuno Álvares Pereira, para efeitos de preparação de aquisição de serviços para elaboração do Anteprojeto e do Projeto de Execução do Projeto de Requalificação desta artéria viária.

A DPPE endereçou (24 de julho de 2017) à Contratação documento com as especificações técnicas, definição de prazos de execução para os faseamentos do projeto (Anteprojeto e Projeto de Execução) e ainda, plano de pagamento dos honorários seguindo as sugestões apresentadas pelos serviços.

Após verificação técnica da DPPE, no estrito âmbito das suas competências ao Programa de Concurso, foi o mesmo remetido à Coordenação do projeto para efeitos de validação final do documento.

Posteriormente, já no final de agosto de 2017 veio a ser solicitado à DPPE verificação das propostas dos concorrentes, tendo a DPPE em **06 de setembro de 2017** prestado resposta ao DCP, disponibilizando-se, contudo, para reunião conjunta de trabalho caso assim considerassem necessário.

Em **15 de setembro de 2017** foi realizada reunião interna e conjunta de trabalho com a presença da Chefe de Divisão da DPPE, Assessoria da Presidência e Chefia de Divisão da DABS, durante a qual foram esclarecidas as questões levantadas pela contratação, tendo a DPPE ficado incumbida de analisar (no estrito âmbito das competências da DPPE e com os elementos disponibilizados para o efeito) as propostas apresentadas, ordenar as mesmas e prestar fundamentação para vir a habilitar o júri do procedimento na elaboração do relatório preliminar.

Em **20 de setembro de 2017** a DPPE prestou resposta em conformidade dirigindo-a (via email) ao DCP.

Em **20 de dezembro de 2017**, a equipa projetista solicita à DPPE elementos do projeto para desenvolvimento do Anteprojeto e do Projeto de Execução da requalificação este espaço público.

- OUTROS PROJETOS

- Parque Florestal da Serra da Carregueira

Esta tarefa foi atribuída à DPPE para efeitos de verificação e acompanhamento da elaboração do projeto em meados de 2016.

Foram sendo realizados os trabalhos preparatórios para efeitos da competente elaboração do Estudo Prévio, Anteprojecto e finalmente Projecto de Execução, bem como, realizadas diversas reuniões conjuntas de trabalho com a equipa para preparação das propostas nas suas diversas fases.

A DPPE realizou diversas reuniões conjuntas de trabalho com a equipa projetista com vista à resolução das especificidades das diversas especialidades a incorporar no Projecto de Execução.

Com a entrega na DPPE (02 de junho de 2017) do Projecto de Execução do Projecto do Parque Florestal da Serra da Carregueira (SM n.º 32303/2017), desencadearam-se as auscultações internas das especialidades (GTAM, DGP/GTAM, SSST, DPGE, SIEE).

Tal como referem os antecedentes que têm vindo a ser reportados, tem vindo a ser assegurado o cumprimento dos pareceres setoriais e das diversas especialidades em presença.

Em **16 de outubro de 2017** a DPPE rececionou o parecer em termos de “*Estabilidade*”, o qual vem dar conta da persistente falta de entrega de alguns elementos já antes solicitados, o qual veio a ser de imediato dirigido à equipa projetista para a devida colmatação das lacunas levantadas.

Com a entrega de elementos retificados no final de outubro de 2017, veio a DPGE em **10 de novembro de 2017** a transmitir a análise técnica produzida, recomendando a necessidade de virem a ser realizadas sondagens geotécnicas que possam vir a sustentar as soluções técnicas a adotar para a construção dos muros e outras estruturas constantes do projeto.

Seguiu-se até ao final do ano de 2017 um conjunto de diligências técnicas entre os serviços camarários e a equipa projetista, e articulação com algumas unidades orgânicas, estando ainda em apreciação as áreas da estabilidade e da iluminação pública e eletricidade. Seguiu-se um conjunto de diligências técnicas entre os serviços camarários e a equipa projetista, estando ainda em apreciação as áreas da estabilidade e da iluminação pública e eletricidade.

- Projeto de Requalificação do Miradouro e Estacionamento da área do Plano de Pormenor do Pedregal (Magoito) e articulação com ciclovia

Este projeto foi atribuído à DPPE em 31 de maio de 2016.

Encetaram-se então os trabalhos de preparação, caracterização do local e de conceção dos procedimentos em conformidade, e respetiva identificação dos registos fotográficos recolhidos em visita ao local para efeitos de apoio à realização da proposta do traçado da ciclovia entre o aglomerado do Magoito e a praia.

A DPPE encontra-se a proceder à articulação da proposta da ciclovia relativamente ao Plano de Pormenor aprovado e em vigor (PPP).

No que concerne apenas ao projeto de ciclovia de ligação do troço do plano de pormenor ao aglomerado do Magoito, veio a ser apresentado em reunião com o Sr. Presidente da CMS (março de 2017), proposta de rede ciclável, peças desenhadas e memória descritiva (Versão/março de 2017) que habilitaram a que superiormente se tivesse decidido a realização de estudo prévio desse circuito ciclável desde a praia do Magoito até ao aglomerado de Bolembre.

No decorrer dos trabalhos seguintes a essa decisão, e encetados os procedimentos de aferição e de trabalho de campo, foi identificado o conjunto de tarefas complementares (levantamento topográfico da área, verificação da titularidade de terrenos para evitar ao máximo expropriações e correspondente identificação de proprietários envolvidos ou a envolver, entre outros) a realizar.

Realizaram-se desde logo os trabalhos de levantamento topográfico do percurso ciclável em estudo.

Assim sendo, foi elaborada verificação técnica no âmbito urbanístico e da arquitetura paisagista acerca da devida instrução do processo e das deficiências de conteúdo que vieram a ser comunicadas, tendo nessa sequência sido superiormente decidido que o projeto de requalificação prosseguiria em articulação com o traçado e projeto da ciclovia prevista para a área do Plano de Pormenor do Pedregal (aprovado e publicado).

Está a DPPE organizar a Estudo Preliminar em conformidade e que habilite a dar sequência ao superiormente determinado e constante da IP SM n.º 2478/2018, de 16 de janeiro.

- Projeto Estratégico do Miradouro das Azenhas do Mar

A equipa projetista entregou formalmente à DPPE (SM n.º 34970/2017, de 14 de junho) o Anteprojeto de Requalificação do Miradouro das Azenhas do Mar na sequência dos reparos reiteradamente indicados pela DPPE.

Nessa mesma data, a coberto da informação técnica (SM n.º 26014/2017) a DPPE prestou parecer, tendo verificado que a maioria dos reparos levantados reiteradamente haviam sido sanados, com exceção da necessidade de virem a retificar nas peças do projeto o recobrimento total dos muretes da APA pelo *deck* de sulipas de madeira tratada, e de virem a ser enviados (conforme consta das obrigações contratuais) os projetos de especialidade, tendo comunicado os factos apurados para a equipa (via email) a fim de os mesmos serem dirimidos.

Decorrido um conjunto alargado de reuniões e contactos com a equipa projetista, veio a DPPE a rececionar em finais de julho de 2017 o Anteprojeto para análise.

Iniciou-se de novo o processo de consultas internas e setoriais conforme já antes relatado.

Atenta a verificação da totalidade dos pareceres prestados ao Anteprojeto da requalificação do Miradouro das Azenhas do Mar, a DPPE comunicou à equipa projetista em **20 de outubro de 2017** o teor da totalidade dos pareceres setoriais prestados tendo ainda referido que as questões a colmatar e retificar em sede de Rede de Rega, Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição, Estabilidade e Trânsito e Mobilidade devem ser dirimidos em sede de Projeto de Execução. Ficou ainda ciente a equipa projetista de que de acordo com o prazo contratual, deverá a entrega do Projeto de Execução seguir os prazos estabelecidos iniciando-se nesta data.

Pese embora o prazo contratualizado para a entrega do Projeto de Execução tivesse terminado em 17 de novembro de 2017, a sua entrega ocorreu em **30 de novembro de 2017**.

Encetados desde logo os procedimentos de análise/verificação técnica do projeto, verificou a DPPE em **04 de dezembro de 2017**, da deficiente instrução do projeto, por omissão de apresentação de elementos em matéria de Sinalização Rodoviária, tendo-se igualmente comunicado os factos à equipa projetista.

Em **05 de dezembro de 2017** iniciou-se a ronda de consultas internas.

Em **12 de dezembro de 2017** a equipa projetista procede à entrega elementos em falta (peça desenhada referente à sinalização horizontal e vertical da ciclovia, e medição e orçamento respetivos), facto que habilitou, nessa mesma data, à consequente auscultação interna de respetiva especialidade.

- **No âmbito da gestão urbanística**, foram nesse período de tempo – **novembro/dezembro** – informados **100 processos**.

- **Núcleo de topografia – novembro/dezembro** - Realização de tarefas da DPPE e de apoio a diversas unidades orgânicas, compreendendo a realização de **3 levantamentos topográficos** e de **doze (16) verificações de cedência**.

DRUR - Divisão de Reabilitação Urbana

As atividades desempenhadas pela DRUR nos meses de novembro e dezembro de 2017, para além da atividade corrente da DRUR de emissão de pareceres no âmbito dos direitos de preferência, isenções de taxas e benefícios fiscais, participação no âmbito de conferências de serviços, entre outros, centraram-se nos trabalhos de preparação dos programas estratégicos da ARU Empresarial da Terrugem e da ARU de Rio de Mouro Velho. Foi publicado concurso para execução de obra pública relativa ao projeto de requalificação do Largo D. Fernando II em São Pedro de Penaferrim, revisão de procedimentos adotados e a adotar no âmbito da atividade do DRUR, destacando-se ainda um conjunto de atividades que importa salientar e que estruturamos da seguinte forma: 1 – Procedimentos, Pareceres, Regulamentos e Monitorização da atividade do DRUR; 2 – Estratégia Municipal de Reabilitação Urbana, 3 – Promoção das Áreas de Reabilitação Urbana; 4 - Programas e Projetos; 5 - Ações relativas à Reabilitação do Edificado;

PROCEDIMENTOS, PARECERES, REGULAMENTOS E MONITORIZAÇÃO DA ATIVIDADE DO DRUR

- Apreciação jurídica e sequente ajustamento dos procedimentos de aplicação de instrumentos de execução da política urbanística;
- Acompanhamento de pedidos de esclarecimentos sobre a emissão de parecer pelo DRUR para apresentação de candidatura pelos particulares ao IFRRU2020;
- Elaboração de resposta a inúmeros pedidos de esclarecimento genérico bem como realização de reuniões de esclarecimento a requentes e interessados;
- Participação da DRUR no âmbito da Conferência de Serviços e direitos de preferência em Processos Urbanísticos nas ARUs, delimitadas,
- Emissão de pareceres relativos a intervenções nos espaços públicos e subsolo, informações técnicas de localização em ARU com vista à emissão de certidão de localização em ARU para benefício de Iva e Porta Jovem 65.
- Emissão de pareceres, ofícios e notificações, algumas destas com informações de suporte jurídico de certidões no âmbito da atribuição de benefícios fiscais.

- Preparação de atualização de informação e procedimentos sobre Benefícios Fiscais na área da reabilitação urbana, por força das alterações legais em vigor com a Lei nº 114/2017 (Orçamento de Estado para 2018)

Quadro 1 - Monitorização de atividade da DRUR entre novembro e dezembro de 2017.

	Nov/ 2017	Dez/ 2017	Ano/ 2017
Número de Pareceres emitidos no âmbito de direitos de preferência em ARU	8	4	95
Número de Processos Informados - conferências de serviços.	4	4	61
Número de pedidos de benefícios fiscais informados	3	2	22
Nº. de reuniões de esclarecimento	33	23	123
N.º de Vistorias	2	0	29
N.º Informações Produzidas	56	13	305
Esclarecimentos por email	5	4	154
Ofícios enviados	6	7	238
Documentos Produzidos Total	117	57	1027

PROMOÇÃO DAS ÁREAS DE REABILITAÇÃO URBANA

- Acompanhamento e atualização dos conteúdos do site da Câmara Municipal de Sintra, na Área da Reabilitação Urbana;

REALIZAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS

- Desenvolvimento de Programa Base para projeto de arrendamento jovem nos edifícios municipais localizados nas escadinhas do hospital e revisão do mesmo para integração de tipologias T0 e T1.
- Promoção, em conjunto com a Parques de Sintra Monte da Lua, de articulação entre as três equipas técnicas que se encontram a desenvolver os seguintes projetos específicos, integrados no Eixo Verde e Azul: Ponte Verde e requalificação do Outeiro das Forçadas, Requalificação da Matinha; Requalificação do Terreiro do Palácio Nacional de Queluz.
- Acompanhamento do projeto de Bacia de Retenção na Quinta Nova, em Queluz, para que mesmo integre as medidas de segurança necessárias.

AÇÕES RELATIVAS À REABILITAÇÃO DO EDIFICADO

- Monitorização do edificado na ARU CHS com atualização de bases de dados, nomeadamente do estado de conservação dos imóveis.
- Promoção e participação em vistorias realizadas no seguimento de requerimento apresentado por titulares de imóveis em ARU com vista à identificação do estado de conservação.

DSE - Departamento de Segurança e Emergência

DPMF - Divisão de Polícia Municipal e Fiscalização

1.1 Atividades - Âmbito Policial

Meios Empenhados (Policiamentos)	TOTAL
Meios Humanos	277
Meios Materiais	107
N.º Horas	1385
N.º Eventos	86*

Autos (Transito)	TOTAL
Diretos	495
Indiretos	774
Ofícios SCOT	689
Receita cobrada	20.149,20€
Autos Indiretos (a cobrar)	31.158,19€
Subtotal	51.307,39€

Operações Stop	TOTAL
Nº Operações	1
Viaturas Fiscalizadas	50
N.º Elementos	7
N.º Viaturas	2
Detenções	0
Autos	2
Avisos de apresentação	4
Apreensões/Guias	3

Veículos Abandonados (SRVA)	TOTAL
Veículos em Parque – 1/mês	1319
Processos remoção pendentes	5101

Pedidos remoção entrados	620
Processos criados (veículo)	29
Processos verificados s/remoção	6
Veículos removidos	29
Veículos entregues	6
Veículos compactados	0
Ofícios SRVA	499
Processos que transitam	0
Receita remoção/bloqueamento	732,00€
Receita Compactação VFV	0,00€
Total	732,00€

Atividades - Âmbito de Fiscalização e Notificações

Novos Processos	
Ambiente	198
Atividades Económicas	188
Urbanismo	307
Trânsito	48
Notificações Pessoais	141
Pareceres para licenciamento	57
Outros assuntos	232
Total	1171

Processos concluídos	
Ambiente	35
Atividades Económicas	18
Urbanismo	97
Trânsito	14
Notificações Pessoais	59
Pareceres para licenciamento	49
Outros assuntos	38
Total	310

Autos Contraordenação	
Urbanismo	17
Ambiente	0
Atividades Económicas	20
Outros	1
Total	38

Diligências resultantes dos processos	
Mandados de Embargo	3
Demolições Coercivas	0
Outros Procedimentos Coercivos	3
Informações	1588
Selagem/Desselagem Elevadores	0
Presenças em Tribunal	6
Retirada Placas Publicitárias	48
Vistorias (Despacho 46-P/2011)	5
Vistorias de Alojamento	25
Vistorias LU e ARU	35
Vistorias (Anterior 1951)	36
Vistorias (Segurança e Salubridade)	10
Ofícios expedidos (inclui ofícios com Notificações SRVA, Notificações do CPA)	378
Respostas e envios electrónicos externos (inclui mails e fax enviados – entidades, respostas a munícipes, e notificações)	116

SMPC-Serviço Municipal de Protecção Civil

O Serviço Municipal de Protecção Civil apoia o Presidente da Câmara nas suas funções em matéria de protecção civil municipal e desempenha as tarefas que este lhe cometa no âmbito do planeamento e da coordenação operacional.

NÚCLEO DE PLANEAMENTO (NPLA)

Planeamento

Participação nos exercícios para treino dos Planos de Emergência Internos das instalações classificadas no nível superior de perigosidade e de nível inferior de perigosidade, no âmbito da Legislação SEVESOIII, que estabelece o regime de prevenção de acidentes graves que envolvem substâncias perigosas e de limitação das suas consequências para a saúde humana e para o ambiente.

Foram realizados exercícios nas seguintes instalações:

CM-Trans – Instalação de armazenamento e transporte de mercadorias perigosas;

Digal – Instalação de armazenamento e distribuição de gás;

Multigas – Instalação de enchimento, armazenamento e distribuição garrafas de gás.

Realizou-se deslocações às Bacias Hidrográficas das Ribeiras de Colares, Laje, Jardas e Jamor com vista à identificação de pontos críticos no cruzamento da mesma com as passagens desniveladas da rede rodoviária.

Foram realizadas visitas a 102 locais, tendo-se procedido à análise a possíveis consequências em caso de subida do caudal da ribeira e dos seus afluentes, tomando-se como preferência analítica a falta de limpeza do estrato vegetal espontâneo e entupimento das passagens hidráulica

Apoios financeiros às Associações Humanitárias dos Bombeiros Voluntários

Recolha elementos necessários à realização dos protocolos com as Associações Humanitárias de Bombeiros Voluntários, a fim de submeter ao executivo municipal a aprovação dos apoios financeiros necessários à actividade desenvolvida pelos Corpos de Bombeiros.

Gestão Operacional

Colaboração com o núcleo de operações de emergência no garante da resposta a situações inopinadas de carácter emergente.

NUCLEO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS FLORESTAIS (NPIF) / GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

Emissão de pareceres relativos a ocorrências e situações de risco incêndio

Articulação/Elaboração de protocolos: Protocolo-CMS-PSML para Repavimentação da Estrada Florestal no Perímetro Florestal da Serra de Sintra. Protocolo que irá garantir a segurança de circulação de veículos na estrada dos Capuchos em direcção a Cascais, Capuchos em direcção a Peninha, Peninha em direcção à Azoia.

- Articulação de Protocolo/ Acordo de Gestão – CMS- IP – PSML para gestão de Faixas de Combustível (redução de vegetação na faixa de 10 metros junto às estradas) nas estradas Nacionais que ladeiam e atravessam a serra. Protocolo que prevê a intervenção concertada no âmbito da Defesa da Floresta Contra Incêndios.

- Elaboração de Pedidos de Parecer ao ICNF para as diferentes intervenções nas áreas do Parque Natural Sintra Cascais.

- Informação proposta para acompanhamento e gestão dos Processos de intervenção em Terrenos Privados.

- Registo cartográfico e contabilização das intervenções.

- Informação proposta para articulação concertada no Pinhal de Janas Banzão – Intervenção a efectuar no âmbito da Defesa da Floresta Contra Incêndios. Articulação com diferentes entidades, Produtores agrícolas, ABV de Colares, Junta de Freguesia, Património e Fiscalização.

- Acompanhamento gestão e programação dos trabalhos de silvicultura Preventiva da Equipa de Sapadores Florestais.

Desenvolvimento de acções de plantação com grupos de voluntários -. Ribeira da fonte Clara plantação de 60 espécies.

-Articulação de trabalhos de silvicultura preventiva com a PSML, CMC e ICNF. Nas áreas da Serra de Sintra também estamos também a articular os trabalhos de Silvicultura preventiva com a Câmara de Cascais.

- Informação proposta para apoio do DEP relativa ao procedimento de recolha de resíduos verdes provenientes dos trabalhos da ESF.

- Envio de documentação cartográfica ao DRH para o reconhecimento da Equipa de Sapadores Florestais por parte de do ICNF e sua inclusão no Programa Nacional de Sapadores Florestais. (efectuado).

- Elaboração do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios. Até Fevereiro de 2019 com o apoio do

GPDM.

- Acompanhamento do processo / auto de abate do INCF para remoção de árvores nos Perímetros Florestais da Serra de Sintra. Levantamento de área e árvores assinaladas

- Levantamento de Indicadores de Recursos Humanos do Gabinete Técnico Florestal. Trabalho a ser entregue no DRH. Relativamente a este assunto refere-se a necessidade de redimensionar a equipa do GTFL. As necessidade a curto prazo e médio prazo encontram-se descritas no próximo quadro.

NÚCLEO DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA (NOPE)

O Núcleo de Operações de Emergência, registou nos meses de Novembro e Dezembro de 2017, 536 ocorrências. No seguimento destes contactos houve a necessidade de deslocação ao local em 79 ocorrências.

O uso da REDE SIRESP continua limitado, devido apenas à existência de rádios portáteis para comunicações fixas no CMOS. E o uso dos equipamentos portáteis no Teatro de Operações é inexistente por os mesmos não contemplarem na programação uma pasta com canais de Manobra, Tático e Comando no âmbito do SIOPS.

De referir que as condições meteorológicas adversas com momentos de pluviosidade intensa e ventos fortes “Tempestade Ana”, promoveram um acréscimo significativo do número de ocorrências registadas, nos dias 10 e 11 de Dezembro, proporcionou um momento de resposta operacional extraordinário, face à intempérie registada.

A colaboração com outros serviços municipais foi plena e de extrema resposta ao solicitado por nós, com alguma anotação na demora de resposta do GMVM no atendimento de chamadas telefónicas fora das horas normais de funcionamento.

Mantém-se a execução dos Briefings diários, manutenção da rede rádio municipal e verificação dos equipamentos de emergência adstritos ao funcionamento do CMOS.

			Nº Ocorrências	Viaturas	Operacionais
Nov-17	Riscos Naturais		8	1	1
	Riscos Tecnológicos		9	14	36
	Riscos Mistos		73	21	40
	Proteção Assist. Pessoas e Bens		169	44	103
	Operações e Estados de Alerta		42	35	241
	Código S/relação		5	2	2

Dez-17	Riscos Naturais		6	6	6
	Riscos Tecnológicos		13	28	82
	Riscos Mistos		108	12	25
	Proteção Assist. Pessoas e Bens		76	21	47
	Operações e Estados de Alerta		24	21	33
	Código S/relação		3	1	1
TOTAL			536	206	617

NÚCLEO FORMAÇÃO E LOGÍSTICA (NFLG)

Elaboração de relatórios técnicos:

Muro em risco de queda para a via pública – Rua Retiro dos Pacatos – Serradas – Rio de Mouro.

Falta de obras de conservação em edifício – Praceta das Comunidades Lusíadas – Cacém

Falta de obras de conservação em edifício – Av. Miguel Torga – Tapada das Mercês.

Vistoria de segurança e salubridade conclusão do processo – Rua Eça de Queiroz – Cacém.

Muro em risco de colapso – Rua Ferreira de Castro – Mercês.

Degradação de fachadas de edifício – Rua Carlos Charbel – Cacém.

No mês de novembro foram efectuados 06 Relatório Técnicos.

Edifícios devolutos em risco de queda – Estrada dos Carvalhais – Sintra.

Muro em risco de colapso para a via pública – Rua Calçada do Casal – D. Maria.

No mês de dezembro foram efectuados 02 Relatório Técnicos.

No mês de novembro e dezembro foram efectuados 08 Relatório Técnicos

Foram efetuadas vistorias de Alojamento Local nos seguintes locais:

Ana e Rui Guest House – RUA José Bento Costa – Portela.

Fernando Matias – Rua Dr. António José Soares – Portela.

Quinta do Beloura – Alameda Beloura – Linhó.

Amazing Mountains – Rua Quinta do Cosme – Uf. de Sintra.

Nestes dois meses foram efectuadas 04 Vistorias de Alojamento Local.

Acompanhamento e dinamização de exercícios de evacuação em recintos escolares:

EB 2,3 Alfredo da Silva, Albarraque

EB 2,3 Padre Alberto Neto, Rio de Mouro

EB1 Assafora

EB1 Faião

Realização de uma sessão de informação sobre o SMPC e conceitos de Proteção Civil, a um grupo de crianças e jovens do Programa Escolhas – Cacém;

Frequência de workshop sobre o software Arcgis Pro, na empresa ESRI – Lisboa;

Frequência de formação sobre Suporte Básico de Vida com qualidade, promovido pelo Conselho Português de Ressuscitação;

Em colaboração com DRH-DFOR, realização de 2 cursos de Primeiros Socorros e 1 curso de recertificação de Primeiros Socorros, abrangendo um total de 36 funcionários da autarquia;

Promoção da manutenção de toda a frota automóvel do SMPC;

Salvaguarda da operacionalidade permanente dos recursos complementares de socorro, adstritos ao SMPC;

Intervenção na resposta operacional diária do SMPC, quer pela realização de horário em turno, quer pela disponibilidade permanente das 00h às 08h durante 2 semanas em cada mês.

Actividades Relevantes

Dia Nacional da Proteção Civil ,a organizar dia 1 de Março.

DGT - Departamento de Gestão do Território

Despachos de licenciamento e aprovação:

<u>ASSUNTO</u>	<u>FAVORÁVEL</u>		<u>DESFAVORÁVEL</u>	
Licenciamento de Obras	Aprovados	56	Indeferidos	13
	Deferidos	84	Rejeitados	
Autorização de Utilização	Deferidos	2	Rejeitados/ Indeferidos	1
Loteamento	Aprovados/Deferidos	1	Indeferidos/ rejeitados	
Aditamento a Alvará de Loteamento	Deferido	2	Indeferido	
Obras de urbanização	Deferido	1	Indeferido	
Informação Prévia	Favorável	6	Desfavoráveis/Rejeitadas	10
Instalação de depósito GPL	Deferido	1		
Concessão de Autorização Municipal	Deferidas	1		
Exposição	Deferidas	1	Indeferidas	
Licença Especial para Obras Inacabadas	Deferimento	5	Indeferimento	
Urb. rececionadas (rec. provisória)	Deferidos	1	Indeferidos	
Alteração de Alvará de Loteamento	Deferidos	7	Indeferidos/Rejeitados	1
Isenção de Taxas	Deferidos	2	Indeferido	
Devolução de Taxas	Deferido	1	Indeferido	1
Devolução de caução	Deferido	5	Indeferidos/ Rejeitados	1
Retificação de Informação	Despachado	2		

Prorrogação de Prazo	Deferido	25	Indeferido	3
Certidão de Destaque	Deferidas	10	Indeferidas	5
Certidão de Propriedade Horizontal	Deferidas		Indeferidas	3
Certidão de Compropriedade	Deferidas	14	Indeferidas	2
Certidão - Outros fins	Deferido	2	Indeferido	1
Pedido de pagamento em prestações	Deferido	3	Indeferido	
Autorização de Exploração	Deferido		Indeferido	1
Declaração de Caducidade	77			
Regularização Industrial	Deferido		Indeferido	3

Setor Jurídico

Informações Propostas solicitadas por divisões do Departamento de Urbanismo e outras unidades orgânicas	22
Pareceres divulgados pelas unidades orgânicas da DM-APG/DGT	2
Outras informações/Despachos/Ofícios/Relatórios/ Memorandos	6
Esclarecimentos/Reuniões internas (Técnicos, Chefes de divisão e Diretores)	10
Pesquisa de legislação considerada importante para divulgar no Departamento de Gestão do Território	224
Divulgações de Legislação efetuada	4
Reuniões	0
Formação	2

DATA - Divisão de Apoio Técnico e Administrativo

De acordo com as atribuições definidas na Estrutura Flexível da Câmara Municipal de Sintra, foram desenvolvidas, na Divisão de Apoio Técnico e Administrativo, as seguintes atividades no período relativo aos meses de novembro a dezembro de 2018:

1. **Receção, registo e protocolos vindos dos GAM's e outras unidades orgânicas** - foram rececionados e registados pedidos diários relativos aos procedimentos administrativos inerentes a este serviço;
2. **Informações (via correio eletrónico) sobre o estado de andamento de processos, introdução de pedidos, bem como marcação de reuniões para atendimento técnico para as diversas unidades orgânicas;**
3. **Atendimento via telefone;**
4. **Consulta direta de processos;**
5. **Prestação de informações várias, encaminhamento dos utentes para os diversos setores de atendimento e para as reuniões técnicas efetuadas pelas diversas unidades orgânicas;**
6. **Implantação de processos em sistema SIG** – Procedeu-se à implantação e/ou verificação da implantação de todos os pedidos referentes a licenciamentos, comunicações prévias, informações prévias, alterações ao uso, ocupações de via pública, direitos à informação e certidões de destaque, certidões de construções anteriores a 1951, ocupações de via pública (OVP);
7. **Fornecimento de cartografia e informações relacionadas com a base cartográfica** – foram prestados atendimentos diários, relativos quer a fornecimento de cartografia, quer a informações sobre a base cartográfica;
8. **Emissão de licenças de construção, licenças de utilização e comunicações prévias** (ver quadro nas folhas seguintes);
9. **Reprodução de documentos processuais** (ver quadro nas folhas seguintes);
10. **Emissão de certidões** (ver quadro nas folhas seguintes);
11. **Análise e informação a pedidos de extensão e prorrogação de licenças, ocupações de via pública (OVP), certidões no âmbito do urbanismo e averbamentos, isenções/reduções de taxas** (ver quadro nas folhas seguintes).

Informações (via correio eletrónico):

E-mails recebidos	1114
E-mails respondidos	894

Setor Técnico:

Procedimentos	Valores apurados
Direito à Informação	31
Certidões	106
Fichas Técnicas	2
Prorrogações de prazo	32
Ocupação de Via Pública	57
Registos	8
Atendimento	14
Emails respondidos	109
Isenções/Reduções de taxas	7
Emails respondidos	14
Indústrias	6
Comunicações IO	27
SIR	1
EBF	1

Setor de apoio técnico e administrativo

Preparação de processos para atribuição	26
Notificações e informações	74

Averbamentos	Valores
Averbamentos do titular do processo	12
Averbamentos do técnico autor do processo	7
Averbamentos do responsável pela obra	6
Averbamentos do construtor/empresa de construção	5
Averbamento coordenador	1
Averbamento fiscalizador	2

Número de guias de receita, licenças e autorizações emitidas

Construções novas, alterações, novos licenciamentos decorrentes da caducidade do processo, legalizações, demolições e ocupações da via pública	56
Utilização	49
Certidões de Admissão e Comunicação Prévia de Obras	0
Total	105

Usos licenciados (licenças de utilização)

Habitação	47
Comércio	6
Escritórios e Serviços	5
Armazéns e Indústria	7
Outros (inclui mudanças de utilização)	10
Total	75

Procedimentos diversos (certidões, reproduções)

Tipo (reproduções)	
Pedidos de reproduções	300
Pedidos de reproduções AUGI	83
Notificações de reproduções	16
Fichas Técnicas de Habitação	23
Notificações de FTH	6
Digitalizações	571
Tribunal	2086
Pedidos reproduções/fichas técnicas Epaper	34

Tipo (certidões)	
Notificações/certidões	107
Certidão de licenças de habitação	321
Certidão de propriedade horizontal	3
Certidão de integração no domínio público	3
Certidão de destaque	13
Certidão de vários	21
Certidão de compropriedade	16
Certidão de INCI	0
Certidão de caução suficiente	9
Autenticações	9
Certidão de Comunicação Prévia	1
Certidões anterior a 1951	21
Certidões Interesse Municipal	4
Total	302

DGLI - Divisão de Gestão e Licenciamento

Tipo	N.º
Apreciação de projetos de obras de edificação (projetos de arquitetura aprovados)	13
Licenciamentos e autorizações de obras de edificação (processos deferidos)	8
Licenciamentos e autorizações de utilização de edifícios (processos deferidos)	31
Prorrogações de alvará de licença ou autorização (requerimentos deferidos)	4
Processos arquivados/indeferidos/rejeições liminares	55
Informações prestadas para emissão de certidões (requerimentos analisados)	29
Licenciamentos de operações de loteamento (processos aprovados)	2
Emissão de alvará de licença de operações de loteamento e alterações	4
Total de notificações e ofícios	561
Junção de Elementos	396
Vistorias	8
Total de pedidos recebidos e em tramitação	2803
Pedidos de reuniões e outros assuntos avulso – e-mails (estimativa)	739
Conferências de Serviços	57
Devoluções de caução	4
<i>Consultas via Portal Sirjue</i>	81
<i>Registos vários de outras unidades orgânicas e/ou entidades (estimativa)</i>	513
<i>Processos enviados para Grupo Trabalho art.º 98 PDM</i>	13

DGLA - Divisão de Gestão e Licenciamento AUGI

No quadro das alterações à Estrutura Flexível da Câmara Municipal de Sintra, publicadas em 15 de novembro de 2017, teve lugar um alargamento das atribuições do Departamento de Gestão do Território em matéria de reconversão das áreas urbanas de génese ilegal, anteriormente cometidas ao Gabinete AUGI, otimizando e harmonizando a utilização dos novos instrumentos e plataformas informáticas de gestão e licenciamento das operações urbanísticas, que passaram a incluir as que se referem às áreas urbanas de génese ilegal.

No entanto, tendo em consideração que a integração da DGLA no Departamento de Gestão do Território apenas aconteceu no final do ano de 2017 e que, inevitavelmente, teve de existir um ajustamento em termos de estrutura, não foram introduzidos no presente relatório os dados que lhe respeitam.

DCP - Departamento de Contratação Pública

De acordo com as atribuições do DCP, previstas no artigo 27º da Estrutura Flexível da C.M.S., publicada no Diário da República II Série nº 5, de 08 de Janeiro de 2014, foram desenvolvidas, no período de Novembro e Dezembro de 2017, por este Departamento, as seguintes actividades:

I – NO ÂMBITO DAS AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS

- Processos desenvolvidos:

➤ Tipo de procedimento	Novembro		Dezembro	
	QT.	Valor (€)	QT.	Valor (€)
Ajuste Direto Regime Simplificado	124	201.495,41€	49	66.322,23€
Ajuste Direto Regime Geral	40	639.081,44€	24	396.089,44€
Ajuste Direto (critérios materiais)	1	8.500,00€	1	8.600,00€
Concurso Público	2	51.500,00€	1	61.899,13€
Contratação Excluída	2	10.000,00€	13	199.894,00€
Ajuste Direto (Acordo Quadro)	1	478.000,00€	---	----
Concurso Público Internacional	---	----	---	----
Outros	---	----	1	5.000,00€
CPR (Consulta Prévia)	---	----	6	33.568,00€

II – NO ÂMBITO DAS EMPREITADAS

PROCESSO N.º	Assunto	PREÇO CONTRATUAL	OBSERVAÇÕES
2017/17000016	Empreitada do Parque de Lazer da rua Ramada Curto, Monte Abraão	272.181,26	CONTRATO 459/2017 de 17/11
2017/17000049	Empreitada de fornecimento de energia elétrica às instalações do município de Sintra -Rua Pedro Sintra, 6, lj esq, Bairro 1.º de Maio, Monte Abraão		ARQUIVADO POR DESPACHO DE 13/11/2017
2017/17000052	Empreitada de execução do complexo de Vila Verde, UF S. J. Lampas e Terrugem		AGUARDA DOCUMENTOS HABILITAÇÃO
2017/17000062	Empreitada de recuperação de lojas sociais em Monte Abraão	38.499,99	CONTRATO 445/2017 de 02/11
2017/17000066	Empreitada de requalificação de cozinhas nas escolas básicas EB Aqualva 2, EB Aqualva3, Colaride	163.805,09	CONTRATO 451/2017 de 09/11
2017/17000067	Empreitada de requalificação de cozinhas nas escolas básicas EB Casal do Cotão, EB Lopas , EB Tapada das Mercês		ENVIADO PARA CONTRATO
2017/17000068	Empreitada de reparação da Casa das Murtas		ARQUIVADO POR DESPACHO DE 17/11/2017
2017/17000069	Empreitada do Centro de Saúde de Algueirão Mem Martins		AGUARDA DOCUMENTOS HABILITAÇÃO
2017/17000073	Empreitada do Casal de São Domingos		REVOGAÇÃO DA DECISÃO DE CONTRATAR DE 15/12/2017
2017/17000074	Empreitada de execução do EIXO VERDE E AZUL - TROÇO SINTRA (1ª FASE)		AGUARDA DOCUMENTOS HABILITAÇÃO
2017/17000077	Empreitada de reabilitação energética da Escola Básica da Quinta da Fidalga		ENVIADO PARA CONTRATO
2017/17000079	Empreitada de reconstrução de muros iv no concelho de Sintra -2017		DESPACHO DE CADUCIDADE
2017/17000080	Empreitada de requalificação dos espaços públicos do Bairro de Santa Marta, na freguesia de Casal de Cambra	93.036,95	CONTRATO 514/2017 de 28/12
2017/17000082	Empreitada de estabilização do talude sito na Rua José Malhoa, Tapada das Mercês		ENVIADO PARA CONTRATO

PROCESSO N.º	Assunto	PREÇO CONTRATUAL	OBSERVAÇÕES
2017/17000083	Empreitada de estabilização de taludes e reabilitação das ruínas da quinta do pego longo - UF Queluz e Belas		REVOGAÇÃO DA DECISÃO DE CONTRATAR
2017/17000084	Empreitada de beneficiação do Centro de Saúde de Rio de Mouro	49.953,00	CONTRATO 460/2017 de 16/11
2017/17000085	Empreitada de benef. do refeitório da EB 2,3 Padre Alberto Neto		AGUARDA DOCUMENTOS HABILITAÇÃO
2017/17000087	Empreitada para requalificação de cozinhas nas escolas básicas eb Massamá i, EB Rinchoa 1 e EB Serra das Minas 2		NO MERCADO
2017/17000088	Empreitada loja do cidadão Cacém -cortina de ar	1.900,00	PUBLICADO NA BASE.GOV A 16/11/2017
2017/17000089	Empreitada de fornecimento e montagem de hotte na cozinha da EB Vale Mourão	3.719,58	PUBLICADO NA BASE.GOV A 13/12/2017
2017/17000090	Empreitada de substituição de guardas metálicas em passagem superior no Caminho do Rio, localidade de Francos	3.495,70	PUBLICADO NA BASE.GOV A 14/11/2017
2017/17000091	Empreitada de execução da estabilização do talude sito nas traseiras dos edifícios na Rua José Alfredo Costa Azevedo e Rua Francisco Costa, Rio de Mouro		NO MERCADO
2017/17000092	Empreitada de execução na ponte pedonal e ciclável (rampas r1 e r2) na Av.ª das Descobertas, Rio de Mouro		AGUARDA PARECER TÉCNICO
2017/17000093	Empreitada de requalificação da Praça D. Fernando II em S. Pedro de Sintra		NO MERCADO
2017/17000094	Empreitada de reabilitação do Mercado da Estefânea		REVOGAÇÃO DA DECISÃO DE CONTRATAR DE 20/12/2017
2017/17000095	Empreitada p/ estabiliz. de taludes e ruínas Qta do Pego Longo		NO MERCADO
2017/17000096	Empreitada de reabilitação de edifícios municipais - Urbanização Camarária de Casal de Cambra		NO MERCADO
2017/17000097	Empreitada de reparação de guardas metálicas no pavilhão municipal de Casal de Cambra		NO MERCADO
2017/17000098	Empreitada de trabalhos de remodelação no gabinete de pedopsiquiatria do HFF (Hospital Fernando Fonseca) no Centro Saúde Queluz		A PREPARAR PEÇAS
2017/17000099	Empreitada para execução de coletor pluvial na Calçada da Rinchoa		A PREPARAR LANÇAMENTO AO MERCADO

PROCESSO N.º	Assunto	PREÇO CONTRATUAL	OBSERVAÇÕES
2017/17000100	Empreitada de valorização do espaço recreativo e de lazer do Bairro 1º de Maio, Monte Abraão.		NO MERCADO
2017/17000101	Empreitada para valorização do parque municipal da Quinta do Pego Longo, UF Queluz e Belas.		A PREPARAR LANÇAMENTO AO MERCADO

DRH – Departamento de Recursos Humanos

1.º Objetivo Estratégico: Assegurar a gestão e execução do orçamento de recursos humanos aprovado para 2017, garantindo o cumprimento dos limites financeiros estabelecidos para cada uma das componentes do orçamento, incluindo específico controlo e monitorização das despesas com pessoal não docente abrangido pelo contrato de execução.

- Elaboração mensal do mapa para indicação das entradas e saídas de trabalhadores ao serviço, diferenciados segundo os grupos profissionais e as modalidades de vinculação, detalhando os trabalhadores afetos à área da educação, bem como apuramento de informação relativa à evolução da despesa com trabalhadores afetos à área da educação e pagos pelo Ministério da Educação;
- Elaboração, mensal, de mapa de gestão e execução orçamental;
- Elaboração de mapa, mensal, de custos, com entradas e saídas de trabalhadores da autarquia e pessoal não docente;

2.º Objetivo Estratégico: Assegurar a formação profissional dos trabalhadores municipais, bem como a correta e oportuna aplicação do SIADAP, em todas as suas fases, à totalidade dos trabalhadores municipais.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

Elaboração de relatório mensal e anual de monitorização da taxa de execução.

Inserção de dados de toda a formação realizada, no Sistema de Formação profissional – SFP.

DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

(PROJETO FORMATIVO 2018-2019)

Tratamento das necessidades formativas identificadas pelos dirigentes, em SAD/SFP, conducente à elaboração do Levantamento das Necessidades de Formação a colmatar no Plano de Formação 2018-2019.

Realização do teste de diagnóstico para aferição de conhecimentos na área de informática.

PROMOÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES DE FORMAÇÃO 2017:

Formação Interna - Concretizadas 25 ações, abrangendo 382 participantes, com um total de 423 horas realizadas a que correspondeu um volume de formação de 6059 horas.

Formação externa - Inscritos 41 participantes (37 trabalhadores) em 15 ações, envolvendo 526 horas de formação.

Autoformação – Com um total de 4 ações, verificou-se a frequência de 7 participantes, correspondendo igualmente a 7 trabalhadores, num total de 30 horas de formação.

AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

Alteração do Dossier Técnico Pedagógico: construção de ficheiro de tratamento de dados para análise de resultados dos questionários da avaliação ao 3º nível (formandos e formador)

Inserção de dados referentes aos questionários de avaliação ao 1º nível, e elaboração de relatórios de avaliação da formação ao 1º nível.

Lançamento de questionários de avaliação da eficácia da formação – formandos e dirigentes (3º nível), relativos às ações “Atendimento Eficaz ao Cidadão” e “Excel N2”, decorridas no mês de maio e junho, respetivamente, abrangendo 25 trabalhadores.

SIADAP

CICLO DE AVALIAÇÃO DE 2011

- Verificação de processos de avaliação por concluir e encaminhamento/contactos com os trabalhadores para prossecução das fases seguintes e envio para arquivo nos processos individuais.

CICLO DE AVALIAÇÃO DE 2012

- Verificação de processos de avaliação por concluir e encaminhamento/contactos com os trabalhadores para prossecução das fases seguintes e envio para arquivo nos processos individuais;
- Acompanhamento dos pedidos de parecer à comissão paritária.

CICLO DE AVALIAÇÃO DE 2013/2014

- ▶ Acompanhamento das fases do processo de avaliação – Entrevista de avaliação, tomada de conhecimento da validação/não validação das avaliações, homologação e tomada de conhecimento final.

CICLO DE AVALIAÇÃO DE 2015/2016

- ▶ Preparação e acompanhamento das fases de entrevista de avaliação e tomada de conhecimento da validação/não validação das avaliações, homologação e conhecimento final da avaliação;
- ▶ Verificação dos reconhecimentos/não reconhecimentos de Excelente;
- ▶ Gestão dos pedidos de parecer à comissão paritária e encaminhamento para as Comissões Paritárias do Município e notificação aos trabalhadores da decisão;
- ▶ Receção e preparação das fichas de avaliação para homologação e contacto com os trabalhadores para assinatura, após homologação;
- ▶ Novas transferências das avaliações para o SGP;
- ▶ Receção de reclamações, encaminhamento para decisão final e notificação dos reclamantes;
- ▶ Atualização da base de dados em relação à conclusão das fichas de avaliação, com inserção das respetivas datas e situações específicas de cada trabalhador;
- ▶ Elaboração de relatórios mensais de acompanhamento e respetivos dados para o IQ.

APR – ALTERAÇÃO POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO (DESCONGELAMENTO DE CARREIRAS)

- ▶ Correção de situações sobre a relevância da última avaliação nas situações de saída por LSR, CIP e outras, nos anos de 2010 a 2015/2016;
- ▶ Esclarecimentos sobre as notificações efetuadas aos trabalhadores sobre a contagem dos pontos obtidos e avaliação do desempenho.

CICLO DE AVALIAÇÃO DE 2017/2018

- ▶ Apoio aos avaliadores no início do processo de avaliação dos trabalhadores municipais;
- ▶ Afetação/Movimentação de avaliados que entraram por procedimento concursal, ou sujeitos a mobilidade interna, mobilidade inter-categoria e inter-carreira, decorrente da monitorização mensal do Mapa de Pessoal;
- ▶ Elaboração de relatórios mensais de acompanhamento e respetivos dados para o IQ;
- ▶ Pedido de contributos aos avaliadores de trabalhadores sujeitos a mobilidade interna para outro serviço municipal;

- Aferição de avaliadores através de contactos telefónicos e emails, para afetação de novos trabalhadores e de trabalhadores sujeitos a mobilidade interna para outro serviço municipal;
- Criação de novos avaliadores e inerentes contactos com a DGRH e o GIRC;
- Contactos com AIRC para esclarecimento de dúvidas e correção de situações;
- Apoio telefónico e via email aos avaliadores na realização de reuniões de monitorização;
- Reafetação de avaliadores e avaliados em SAD, por motivo de reorganização dos serviços municipais.

3.º Objetivo Estratégico: Assegurar a gestão e administração dos recursos humanos existentes e a satisfação das necessidades dos serviços, de acordo com planeamento aprovado, garantindo agilização e simplificação, cumprimento de prazos e concretização de ações de monitorização e melhoria contínua de processos e procedimentos que permita a manutenção e certificação de qualidade do Departamento.

- Abertura de 1 procedimento concursal comuns para 2 Técnicos Superiores (Medicina Veterinária)
- Candidaturas, para 2 Técnicos Superiores (Medicina Veterinária) - Candidaturas rececionadas: 40
- Aplicação de métodos de seleção, no âmbito dos procedimentos concursais comuns em curso:
 - Prova de Conhecimentos: 62 candidatos
 - Avaliação Curricular: 0 candidatos
 - Avaliação Psicológica: 7 candidatos
 - Exame Médico: 0 candidatos
 - Entrevista de Avaliação de Competências: 0 candidatos
 - Entrevista Profissional de Seleção: 31 candidatos
- Homologação da lista unitária de ordenação final no âmbito dos seguintes procedimentos concursais comuns: 2 Técnicos Superiores (Engenheiro Eletrotécnico)
- Determinação da conclusão, com sucesso, dos períodos experimentais de 80 trabalhadores, admitidos no âmbito de 11 procedimentos concursais distintos.

Nos meses em referência, foram celebrados:

- 18 Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado – Assistentes Operacionais (auxiliar de ação educativa)
- 10 Mobilidades Intercarreiras

- 1 Mobilidade Intercategorias.

Nos meses em referência, foi renovado 1 Contrato de Trabalho a Termo resolutivo certo - Técnico Superior (arquitetura)

Foram, ainda, consolidadas 11 Mobilidades Intercarreiras e 4 Mobilidades Intercategorias.

MAPA DE PESSOAL (Orçamento de Recursos Humanos)

- Gestão e acompanhamento do Mapa de Pessoal do Município de Sintra em vigor para 2017, tendo por base a sua versão datada de outubro de 2016 e duas alterações registadas durante o último ano;
- Elaboração do Mapa de Pessoal do Município de Sintra para o ano 2018 (serviços municipais/agrupamentos de escolas/outras situações), envolvendo os seguintes procedimentos: alteração à estrutura do mapa, em face da reorganização dos serviços municipais; análise dos postos de trabalhos necessários, existentes, cativos e vagos; elaboração de nota explicativa; envio do documento em causa para aprovação dos órgãos executivo e deliberativo municipais;
- Elaboração do Mapa de Pessoal dos Agrupamentos de Escolas, no que concerne à descrição de atividades;
- Preparação do documento "Levantamento de Indicadores - GRH";
- Monitorização dos indicadores de qualidade, com reporte mensal à DGRH.

MOBILIDADES NA CATEGORIA

- Gestão e acompanhamento dos pedidos de mobilidade na categoria, por iniciativa dos serviços ou dos trabalhadores.
- Elaboração de propostas de mobilidade na categoria.
- Foram encetados procedimentos atinentes à avaliação de mobilidades em diferente atividade.
- Elaboração do relatório anual de consolidação das mobilidades na categoria, em diferente atividade,

NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS

- Reunião com a Coordenadora do Atendimento para análise dos perfis de Técnico de Atendimento (Posto de Atendimento); Técnico de Atendimento da Secção de Atendimento -Back Office e Técnico de Atendimento dos Serviços de Administração Central

- Entrevista de Incidentes Críticos ao Técnico de Reclamações; Técnico de Apoio à Gestão; Técnico de Unidade de Gestão - Loja do Cidadão;
- Entrevista de Matriz de Constructos à Coordenadora de Reclamações;
- Aplicação de UCF à Coordenadora de Reclamações
- Elaboração do Perfil de Competências do Técnico de Reclamações, do Técnico de Apoio à Gestão, Técnico de Unidade de Gestão - Loja do Cidadão, a partir da informação da UCF/MC/IC;
- Envio dos descritivos de função e perfis de competências elaborados, para validação da chefia;
- Preparação de Apresentação do Projeto GRH+ "Levantamento de Indicadores de Recursos Humanos - Inventariação de funções"
- Levantamento de Indicadores de Recursos Humanos
- Elaboração do capítulo da Inventariação de Funções, do Projeto GRH+ a integrar no instrumento de "Levantamento de Indicadores de Recursos Humanos".
- Participação nas reuniões, com os dirigentes de todas as Unidades Orgânicas, para apresentação dos objetivos e fases do projeto de GRH+ - Levantamento de Indicadores de Recursos Humanos - Inventariação de funções.
- Análise das competências para construção do Perfil de Competências das Coordenadoras de Atendimento, de Reclamações, dos Serviços de Administração Central, Coordenadora da Loja - Unidade de Gestão da Loja de Cidadão a partir da informação da aplicação da UCF à Coordenadora do GAMQ;
- Análise das competências para construção do Perfil de Competências de Coordenadora do Posto de Atendimento a partir da informação da aplicação da UCF à Coordenadora do GAMQ e à Coordenadora de Atendimento;
- Análise comparativa de todos os perfis de competências das coordenadoras do GAMQ.
- Elaboração dos Relatórios de Monitorização mensal;

4.º Objetivo Estratégico: Aprofundar o Sistema de Higiene, Segurança e Saúde Ocupacional, garantindo agilização, simplificação e maior qualidade e eficácia a processos e procedimentos de intervenção, preventiva e corretiva.

AValiação e controlo de riscos profissionais

- Caracterização e controlo da sinistralidade laboral na CMS; n.º de sinistros no período de 1 de novembro a 31 de dezembro de 2017: incidente = 0; acidentes = 27 participados (336 dias perdidos) + (6027 dias perdidos de acidentes de trabalho de anos anteriores)

- › Visita a locais de trabalho para avaliação das condições de SST dos estabelecimentos da CMS
- › Avaliação de riscos profissionais. Avaliação da concentração de fibras de amianto em escolas. Avaliação de postos de trabalho no âmbito da Ergonomia.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E VESTUÁRIO DE TRABALHO

- › Enquadramento e gestão da distribuição de Equipamentos de Proteção Individual e Vestuário de Trabalho pelas unidades orgânicas da CMS
- › Monitorização do uso de EPI e VT pelos trabalhadores da CMS. Recolha e registo das fichas de receção de EPI e Vestuário de Trabalho aos trabalhadores

SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E EMERGÊNCIA

- › Instalação e gestão de meios de intervenção contra incêndio em edifícios e viaturas municipais
- › Prestação de consultadoria relativa a segurança contra riscos de incêndio de instalações municipais, incluindo promoção e acompanhamento de processos de licenciamento junto da ANPC-Autoridade Nacional de Proteção Civil
- › Apreciação de Projetos de Segurança contra Incêndios de edifícios municipais; enquadramento de vistorias da ANPC a instalações e edifícios municipais
- › Realização de Procedimentos de segurança em eventos municipais
- › Desenvolvimento do processo de elaboração das Medidas de Autoproteção, com realização de auditorias, formação das equipas de segurança.
- › Desenvolvimento do processo de implementação de DAE em escolas, com a realização de auditorias, formação e compilação documental para o licenciamento do programa junto do INEM.

INSTALAÇÃO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

- › Estudo e redecoração de sinalética interior e exterior de edifícios municipais
- › Estudo de instalação de postos de trabalho
- › Gestão do processo de fornecimento de gás a edifícios municipais e escolas.

LIMPEZA DE INSTALAÇÕES MUNICIPAIS

- ▶ Enquadramento e gestão da limpeza de instalações municipais efetuada com recursos humanos internos. Gestão dos serviços de limpeza executados por prestação de serviços. Instalação de equipamentos em sanitários e balneários de instalações municipais
- ▶ Gestão e desenvolvimento de intervenções para controlo de pragas em instalações municipais

VIGILÂNCIA E SEGURANÇA DE INSTALAÇÕES MUNICIPAIS

- ▶ Enquadramento e gestão de serviços de vigilância estática e rondas em instalações municipais
- ▶ Desenvolvimento da execução de instalações de segurança em instalações e edifícios municipais. Gestão e enquadramento técnico de serviços de ligação/centralização e manutenção dos sistemas de segurança da CMS. Verificação e manutenção de sistemas de segurança contra incêndio e contra intrusão e roubo de estabelecimentos municipais

FORMAÇÃO, INFORMAÇÃO E PROMOÇÃO DA SST

- ▶ Articulação com os Representantes dos Trabalhadores para a Segurança e Saúde nos locais de trabalho da CMS
- ▶ Continuação do desenvolvimento do Programa de Desfibrilhação Automática Externa municipal
- ▶ Participação no Sistema de Gestão da Qualidade da Câmara Municipal de Sintra (SGQ)
- ▶ Intervenção na Comissão Técnica de Trabalhos em Altura CT193 do IPQ Instituto Português de Qualidade
- ▶ Colaboração com o CCDS-Centro de Desporto e Cultura Sintrense no programa de danças de salão “Pé de Salsa”
- ▶ Integração no Grupo de Trabalho de Equipamento Social para Pessoas Idosas (Despacho 57-P/2016)

SEGURANÇA NA CONSTRUÇÃO CIVIL E OBRAS PÚBLICAS

- ▶ Apreciação de Planos de Segurança e Saúde de obras municipais na fase de Projeto e de Obra
- ▶ Gestão da Coordenação de Segurança e Saúde em Obras Municipais
- ▶ Prestação de informação interna e consultadoria relativa à segurança na construção civil e obras públicas

SAÚDE E INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL

- Realização, em parceria com o Instituto Português do Sangue, de 2 colheitas de sangue e de medula óssea, com 126 dádivas efetivas.
 - Realização de 70 atendimentos individuais e visitas domiciliárias no âmbito da psicologia a trabalhadores e familiares diretos
 - Realização de 59 atendimentos individuais e visitas domiciliárias e hospitalares na área de serviço social a trabalhadores e familiares diretos
 - Colaboração com o CCDS na exploração do FES-Fundo de Emergência Social e com a DSAS no âmbito da candidatura ao FES-Fundo de Emergência Social
 - Exploração de protocolos com a Casa de Saúde do Telhal (programa de reabilitação do alcoolismo) e o Centro de Saúde de Sintra (ginástica pré-parto)
 - Instalação de caixas de primeiros socorros em edifícios e viaturas municipais e reposição dos produtos medicamentosos para caixas de primeiros socorros já instaladas
 - Desenvolvimento do Programa de Ginástica Sénior para os aposentados da CMS, nas instalações do SSST – 12 sessões, número total de participantes = 43
-
- Resumo das atividades de saúde realizadas no período de 01 de novembro a 31 de dezembro de 2017:

Distribuição do n.º de consultas médicas por entidade

Entidade	Clínica Geral	Medicina do Trabalho
CMS	536	386
Juntas de Freguesia	0	0
SMAS	0	0
CCDS	0	0
Totais	536*	386

* Inclui 229 consultas em sede de acidente em serviço. Clínica Geral – 15 primeiras consultas.

Realização de 352 atos médicos (constitui ato médico a actividade de avaliação diagnóstica, prognóstica, de prescrição e execução de medidas terapêuticas relativas à saúde das pessoas. Ex: receitas, declarações, prescrição de exames e atestados).

Distribuição do n.º de tratamentos e exames por entidade

Entidade	Fisioterapia	Enfermagem
CMS	1285	62(c) + 8 (d) + 237 (e) + 85 (f) + 105 (g)
Juntas de Freguesia	0	0
SMAS	1	0
CCDS	0	0
Totais	1285*	497

* 1204 Tratamentos em sede de acidente de trabalho.

Os tratamentos de fisioterapia têm vindo a ser contabilizados por sessão, sendo que cada sessão contempla vários tratamentos. A partir de 2017 serão contabilizados os tratamentos de forma individual.

(a) Avaliações de enfermagem; (b) Exames complementares; (c) Tratamentos enfermagem; (d) Vacinação; (e) Controlo tensão arterial; (f) Controlo glicémia; (g) Controlo colesterol; (h) Visitas a locais de trabalho; (i) Controlo triglicéridos.

Audição de trabalhadores sinistrados e testemunhas apresentadas;

Comunicação com entidades externas com vista à resolução de acidentes;

Atualização e divulgação das tabelas de acidentes de trabalho

Elaboração de 11 pareceres jurídicos/informações-propostas referentes a acidente e incidentes de trabalho.

Outras atividades desenvolvidas e inerentes ao normal exercício das atribuições do Departamento de Recursos Humanos.

- ▶ Resposta a 24 pedidos de emprego;
- ▶ Receção, análise e informação de 17 pedidos de autorização para realização de estágio curricular/formação em contexto de trabalho, emanados espontaneamente e de estabelecimentos de ensino;
- ▶ Integração de 141 estagiários/ formandos em diversas unidades orgânicas da Autarquia
- ▶ Conferência de pagamentos referentes a cuidados de saúde à ADSE (mensal);

- ▶ Apuramento de dados para o relatório de atividades municipais – agosto a outubro/2017
- ▶ Mapa, mensal, de custos diretos e indiretos com o PND
- ▶ Mapa de absentismo – 3º trimestre de 2017

Determinação de relações jurídico-funcionais

Regressaram ao serviço do Município **dois trabalhadores**, um por ter cessado a Mobilidade Noutra Entidade, e um por ter cessado o regime de Cedência de Interesse Público Noutra Entidade.

Nos meses em referência foram emitidas **30** declarações a pedido dos trabalhadores da Autarquia, para os mais diversos efeitos.

Nos meses em referência cessaram o vínculo com esta Câmara Municipal **catorze** trabalhadores: dois por aposentação; cinco por celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado noutra entidade; um por cessação do regime de Comissão de Serviço; um por Cedência de Interesse Público Noutra Entidade; um por falecimento; um por início de gozo de Licença Sem Remuneração; três por Mobilidade para outra entidade.

PROTOCOLO CELEBRADO COM A DIREÇÃO-GERAL DE REINserÇÃO SOCIAL

- ▶ Gestão e acompanhamento de processos de Trabalho a Favor da Comunidade;
- ▶ Contactos com o Instituto de Reinserção Social com o intuito de receber 1 arguido para prestação de trabalho a favor da comunidade.

PROTOCOLO CELEBRADO COM O INSTITUTO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- ▶ Promoção da empregabilidade de pessoas em situação de desemprego no âmbito das Medidas Contrato Emprego Inserção e Contrato Emprego Inserção +, envolvendo os seguintes projetos: Apoio à Ação Educativa; Modernização Administrativa; Apoio Logístico à Realização de Espetáculos e “SIG – Números de Polícia”.
- ▶ No quadro do SGQ, monitorização do indicador de medida definido no âmbito da temática da empregabilidade, com reporte mensal à DGRH;
- ▶ Gestão da assiduidade e pontualidade dos contratados (verificação dos mapas de assiduidade e respetivos documentos de justificação, assim como processamento da bolsa e subsídios devidos);
- ▶ Gestão das entradas (processo de recrutamento e seleção) e saídas de contratados;
- ▶ Gestão dos acidentes de trabalho e da respetiva apólice de seguro.

PROGRAMA DE ESTÁGIOS PROFISSIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO LOCAL (PEPAL)

- Articulação com o GRIA para introdução de informações várias no Portal Autárquico;
- Envio de questionário aos ex-estagiários para verificação da situação face ao emprego, formação e educação até 4 semanas após o termo do estágio e envio das respostas ao GRIA para inserção no Portal Autárquico.

DURAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO TEMPO DE TRABALHO

- Estudo e análise de propostas de alteração de tempo de trabalho (períodos de funcionamento e de atendimento e horários de trabalho) formuladas pelos serviços municipais/agrupamentos de escolas e por iniciativa dos trabalhadores.
- No âmbito do Projeto de Regulamento de Gestão, Duração e Organização do Tempo de Trabalho da Câmara Municipal de Sintra, procedeu-se à análise dos contributos das diversas estruturas sindicais, revendo-se o referido documento, com consequente submissão à aprovação do órgão executivo municipal, após o que se procedeu à sua publicitação.

ESTATUTO DE TRABALHADOR ESTUDANTE

- Elaboração de pareceres técnico-jurídicos relativamente a pedidos de Estatuto de Trabalhador Estudante (ETE), com correspondente notificação dos interessados.
- Atualização da base de dados do ETE.
- No âmbito das Normas Gerais sobre o Estatuto de Trabalhador Estudante, procedeu-se à análise do contributo do STE, revendo-se o referido documento, com consequente submissão à aprovação do órgão executivo municipal, após o que se procedeu à sua publicitação.

INTRANET – PORTAL DO COLABORADOR

Atualização de temas e de textos sobre SIADAP para disponibilizar no Portal do Colaborador.

PROJECTO DE ACOLHIMENTO A NOVOS TRABALHADORES

- Aprovação e envio do questionário de satisfação do processo de Acolhimento & Integração aos novos trabalhadores acolhidos no ano de 2017;

- Tratamento dos dados para relatório do processo de Acolhimento & Integração aos novos trabalhadores
- Elaboração do Relatório de Avaliação das Sessões de Acolhimento & Integração aos novos trabalhadores acolhidos no ano de 2017.

ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

Análise de pedidos de autorização para acumulação de funções públicas e privadas apresentados por trabalhadores. Elaboração das respetivas informações-propostas/pareceres jurídicos (12) e notificação das decisões.

Atualização da base de dados referente às acumulações de funções vigentes no Município de Sintra;
Início do procedimento para atualização de informação sobre as acumulações de funções vigentes no Município (receção de informação solicitada).

PARECERES JURÍDICOS

Análise e emissão de parecer jurídico sobre um Pedido de informação sobre trabalhador pela Comissão Paritária

DIÁRIO DA REPÚBLICA

Consulta Diária do Diário da República Eletrónico, com vista à atualização do DRH quanto à legislação pertinente e envio dos diplomas relevantes para toda a equipa de trabalho.

DAF – Divisão de Administração, Finanças e Património

DLAE – Divisão de Licenciamento das atividades Económicas

I – Serviço Municipal de Metrologia

Durante os meses de novembro e dezembro foram visitados 162 estabelecimentos, aferidos 483 instrumentos de medição e cobrada uma receita no montante de 12.779,77 €. Em termos gráficos a evolução anual foi a seguinte:

	ESTABELECIMENTOS	INSTRUMENTOS	TAXAS COBRADAS	TAXAS GAM	TOTAL	CÂMARA	IPQ
						90%	10%
JANEIRO	79	234	4829,19	2376,65	7205,84	6485,26	720,58
FEVEREIRO	60	194	3748,37	1385,01	5133,38	4620,04	513,34
MARÇO	117	253	5803,39	473,51	6276,90	5649,21	627,69
ABRIL	111	211	4452,13	552,39	5004,52	4504,07	500,45
MAIO	163	273	6025,23	957,2	6982,43	6284,19	698,24
JUNHO	161	261	6680,98	674,27	7355,25	6619,73	735,53
JULHO	162	266	6332,36	1848,56	8180,92	7362,83	818,09
AGOSTO	6	15	672,83		672,83	605,55	67,28
SETEMBRO	148	231	5862,66	179,12	6041,78	5437,60	604,18
OUTUBRO	141	285	5708,89	1388,56	7097,45	6387,71	709,75
NOVEMBRO	102	266	5627,62	1811,19	7438,81	6694,93	743,88
DEZEMBRO	60	217	4512,7	828,26	5340,96	4806,86	534,10
TOTAL	1310	2706	60256,35	12474,72	72731,07	65457,96	7273,11

II – Atividades Económicas

No âmbito das suas competências, as atividades económicas realizadas refletiram-se do seguinte modo:

Licenciamento de publicidade, ocupação de espaço público e subsolo:

Ocupação do Espaço Público	Subsolo e carburantes	Publicidade
19	35	19

Outros licenciamentos/Autorizações:

Recinto/ruído	Procissões	Provas desportivas
25	3	7

Outros pedidos:

Pedidos de isenção	Comunicações de espetáculo/espetáculos ocasionais e registos de promotor de espetáculos	Averbamento de licenças de táxis	Certidões de ciclomotors
15		4	5

Registo de Comunicações:

Mera comunicação de Ocupação do Espaço Público	Mera Comunicação de Exploração	Mera comunicação de modificação e encerramento
84	24	49

Processos de restrição de horário de funcionamento:

Processos pendentes
3

Reclamações e respostas a pedidos de outras Unidades Orgânicas (GAMQ, DSE, DECO)

35

Alojamento Local:

Mera comunicação prévia Alojamento Local	Vistorias a estabelecimento de Alojamento local
36	36

DGPA - - Divisão de Gestão do Património

Numa perspetiva de valorização e gestão do património imóvel municipal foram tomadas as seguintes decisões, vertidas em 18 áreas de atuação:

1) Constituição de direitos de superfície ou outras cedências de imóveis municipais:

- Desenvolvimento dos processos tendentes à efetivação de direitos de superfície/protocolos/arrendamentos de imóveis municipais.

2) Aquisições/alienação/direitos de preferência / cedências ao domínio público:

- Aquisição, por compra, do prédio sito na Rua Sacadura Cabral, n.º 4, em Rio de Mouro;
- Aquisição, por compra, do prédio sito na praça Ferreira de Castro, n.º 14, em Agualva;
- Aquisição, por compra, do prédio designado por “Cineteatro de Galamares”
- Aquisição, por compra, do imóvel designado por “Quinta Mont Fleuri”.

3) Gestão, valorização e conservação do patrimonial municipal:

- Quinta Nova da Assunção e Quinta da Ribafria – acompanhamento/gestão de filmagens;
- Gestão dos contratos onerosos e controlo e gestão de dívidas de clientes;
- Atualização das rendas de 2018;
- Receção definitiva da obra de remodelação das instalações sanitárias de Almoçageme;

4) Gabinete AUGI:

- Cedência de áreas para arruamentos em diversas AUGI;

5) Gestão de Contadores de Água e Eletricidade e Fossas Séticas:

- Água - Leitura de contadores e avaliação de consumos em edifícios Municipais e chafarizes, pedidos de denúncia e abertura de contratos de abastecimento de água, pedido de ramais e colocação de caixas de contadores, visar faturas;
- Contadores de electricidade;
- Pedidos de despejo de fossas sépticas.

6) Atualização do cadastro dos bens imóveis:

- Integração no SIG dos novos imobilizados e promoção de alterações/atualizações de dados de implantação de imobilizados;

- Declarações de IMI, registos prediais, conclusão do registo da integração no domínio público de parte do logradouro da “Antiga Fábrica da Melka”;

7) Gestão de condomínio e seguros:

- Presença em Assembleias de Condóminos sempre que necessário e desenvolvimento de processos de execução de obras em frações camarárias, ao nível da articulação e solicitação da intervenção de diferentes serviços camarários ou promovendo a intervenção das responsáveis administrações de condomínios. Gestão dos pagamentos de quotas regulares e discussão dos orçamentos em Assembleias Gerais. Apuramento e verificação dos montantes cometidos ao Município.
- Gestão da apólice Multirrisco Empresa, com a verificação dos pagamentos trimestrais à seguradora.
- Participação de ocorrências e acompanhamento das peritagens aos locais onde as mesmas se verificam. Articulação com a plataforma Sabseg na junção de elementos e gestão de todos os procedimentos desde a participação de sinistros e até ao seu desfecho. Apoio a todos os serviços da câmara que registam ocorrências enquadradas na apólice multirrisco.

8) Protocolos de delegação de competências:

- Gestão dos protocolos de delegação de competências nas Freguesias;

9) Quinta do Mirante- alienação da propriedade do solo:

- Foram celebradas várias escrituras referentes à venda da propriedade do solo de frações autónomas sitas na Quinta do Mirante.

10) Direitos de preferência:

- Análise dos anúncios da Casa Pronta, pedidos de certidão/processos executivos referentes ao exercício do direito de preferência sobre a venda de prédios no Concelho de Sintra;
- Apresentação das propostas de ratificação junto dos órgãos municipais.

11) RALAC – Regulamento de Alienação de Lotes para Autoconstrução do Município de Sintra:

- Elaboração de proposta e submissão à Câmara Municipal para abertura do concurso de alienação de lotes camarários para autoconstrução.

12) Bairro do Pego Longo:

- Proposta de desafetação do domínio público municipal sem alteração ao fracionamento e/ou emissão de Alvará de Loteamento;
- Estudo da origem e localização dos diversos lotes do Fracionamento Camarário e proposta de acertos ao mesmo, com a criação de Parcelas a integrar nos lotes, num total de 120 lotes finais, incluindo os terrenos destinados a equipamentos.

13) Conferências de serviços:

- No âmbito do Despacho n.º 9-P/2015, de 21 de janeiro, participação nas conferências de serviços em solicitação da DGLI.

14) Certidões/pareceres/vários:

- Foram informados os pedidos de certidão relativos a natureza pública ou privada, área de freguesia e outras de espaços/arruamentos;
- Analisadas as notificações sobre o valor patrimonial no âmbito da entrega dos modelos 1 do IMI;

DAAC - Divisão de Assuntos Administrativos e Contratualização

A Divisão de Assuntos Administrativos e Contratualização, no âmbito das suas atribuições, destaca no período em referência, por secção:

SAAG (Secção de Apoio Administrativo Geral) – No âmbito dos serviços habituais foram publicitados 125 documentos e emitidas 214 certidões. No que concerne ao serviço de toponímia, foram averbadas moradas em 160 licenças de utilização, informados 127 pedidos de certidões de localização e 56 alvarás de utilização. Foram organizados 5 processos de toponímia para o DCT_ DCUL analisar que tipo de topónimo pode ser atribuído; 9 para a DGPA informar a natureza pública ou privada dos arruamentos e 3 para a Comissão Municipal de Toponímia se pronunciar relativamente ao topónimo proposto. Foi dada resposta a 21 pedidos de informação, por correio eletrónico, a municípios, Juntas de Freguesia, Solicitadores de Execução e Tribunais. Foram encaminhadas 6 petições referentes a assuntos de toponímia pelo GAMQ_GIRC, cujas respostas foram dadas em prazo inferior a dez dias. Foi efetuado e atualizado o levantamento dos números de polícia em 14 arruamentos e elaborados os ofícios de 7 arruamentos para comunicar aos moradores os números de polícia atribuídos. Foi atualizada a base de dados de toponímia e do projeto SIG_Toponímia no munisigweb – inserção de novos arruamentos e correção de traçados de arruamentos já existentes e da localização dos números de polícia. Dois estagiários do Instituto do Emprego e Formação Profissional iniciaram funções na secção no âmbito do Projeto SIG - introdução dos números de polícia. Foi aprovada em reunião de câmara a atribuição de 12 medalhas de assiduidade a Bombeiros Voluntários, 33 medalhas de Bons Serviços aos Funcionários dos SMAS e 7 medalhas de Mérito Municipal, tendo o expediente sido elaborado no prazo inferior a 5 dias após a respetiva aprovação.

SCON (Secção de Contratos) – No âmbito das suas atribuições foram 97 processos rececionados e registados na base de dados “Smart’docs”, perfil notariado; 93 contratos outorgados (52 contratos de aquisição de serviços/bens; 05 contratos de empreitadas; 12 contratos-programa de desenvolvimento desportivo/comparticipação financeira; 08 contratos de bilheteira; 1 contrato de arrendamento e 15 protocolos); 84 Minutas de contratos elaboradas; 04 Processos remetidos a Tribunal de Contas para concessão de visto; 39 Processos eletrónicos efetuados na plataforma eletrónica Vortal.Gov; 18 Processos efetuados por correio eletrónico; 22 Contratos comunicados no portal Base.Gov (relatórios de contratação/formação do contrato), com a anexação do contrato em pdf; 77 Contratos com documentos anexados na aplicação SAP; 18 Editais para publicidade - contratos-programa

desenvolvimento desportivo/apoio financeiro; 02 Informações/Propostas à Câmara; Elaborados 24 documentos internos; Enviados 46 ofícios; 494 Comunicações (envio de ofícios, informações aos serviços, pedido de elementos aos serviços) remetidas por correio eletrónico.

SEAR (Secção de Expediente e Arquivo) – No âmbito das suas atribuições, a secção registou 3 454 entradas e 11 400 saídas. Expediu via CTT, um total de 13 593 cartas ou postais e 2 encomendas. Procedeu diariamente à distribuição de correio interno pelos 43 postos que estão distribuídos por diversas localidades do concelho. Registou os gastos com correio, por unidade orgânica.

Gestão de Veículos Ligeiros – Foi solicitado às UO que confirmassem a existência à sua guarda das viaturas que se encontravam afetas no quadro de distribuição de frota. Diariamente foram prestados apoios a diversas unidades orgânicas, de acordo com as suas necessidades, quer na cedência de viaturas com motorista, quer sem motorista. No âmbito da gestão de frota, para além da agenda, foram ainda efetuados os registos necessários à atualização de ficheiros relativos a Km percorridos, combustíveis, médias entre outros, para efeitos de cadastro, possibilitando uma análise geral do estado da frota, das suas necessidades de substituição, bem como ao nível de rentabilidade dos meios disponíveis.

Destacam-se neste período no âmbito do apoio a serviços e eventos municipais: a execução de diversos serviços para o GAMQ (Apoio nos atendimentos PAD, que ocorrem 3 vezes por semana); DSAS (Apoio ao “Banco de Recursos”, sempre que existe necessidade de avaliar bens a doar; SMPC (*Apoio em serviços de emergência, sempre que ocorrem*); DAAC- Apoio ao Correio Móvel, diariamente; GCOR (*Apoio a diversos serviços inerentes ao Gabinete, bem como transporte de Sonoplastas para apoio a reuniões de camara*); DGP (Apoio em diversas obras no espaço público em material granular (Tout Venant) e Betuminoso - diariamente até ao final de Novembro); DGEM (Apoio às diversas secções de acordo com as necessidades diárias de viaturas); DTUR- *Apoio no evento “Reino do Natal”*; GPR (Apoio a diversas necessidades do Gabinete, nomeadamente Conferência “À Volta do Vinho: Enoturismo à Prova!”, “Receção da Delegação de Omura no 20.º aniversário da geminação com Sintra” e “Conferência UNESCO”).

*Esta divisão sofreu alterações na pendência deste período, em razão da alteração da Estrutura Nuclear dos Serviços Municipais, publicada no DR II Série de 15.11.2017, perdendo atribuições no domínio da gestão dos cemitérios e assumindo atribuições no domínio da gestão da frota de viaturas ligeiras.

DSI – Departamento de Solidariedade e Inovação Social

INFÂNCIA

- **Programa de Bolsas Sociais na área da Infância – Creches (ano letivo 2017/2018):**
Efetuadas 7 propostas de pagamento de bolsas às instituições aderentes, no valor de 65.520,00 €.

TERCEIRA IDADE

- **“Dias da Idade”** - Ciclos de Teatro e Música: 1.483 seniores participaram nos eventos realizados no Centro Cultural Olga de Cadaval.
- **Projeto “Oficina do Idoso”**: Apoio gratuito no domicílio a 147 munícipes com mais de 65 anos, num total de 433 intervenções.
- **“Cartão Sintra D’Ouro”**: 6 novas inscrições.
- **“Linha Sintra Sénior”**: 4 atendimentos.
- **Programa “Farmácia Acessível”**:
Rececionadas 12 candidaturas.
- **Programa “Táxi Social”**: Rececionadas 7 candidaturas; Efetuados 21 serviços.
- **Projeto Sintra + Saúde – Atividades para Seniores** – Semana de 6 a 11 de novembro, abrangendo 40 munícipes com 65 ou + anos em situação de isolamento e vulnerabilidade social.

PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- **“Transporte Acessível”**: 19 utentes.
- **Protocolo de colaboração com a Associação Humana**: atribuída uma prótese transumeral.

IMIGRANTES E MINORIAS ÉTNICAS

- **Plano Concelhio para a Integração dos Imigrantes em Sintra:**
Reunião de Acompanhamento com o ACM; Elaboração e envio do questionário de avaliação;
Redação das questões centrais da medida 7.
- **Projetos FAMI – Execução**
PT/2016/FAMI/076 (Plano Municipal para a Integração dos Imigrantes em Sintra – Acolher, capacitar, integrar): Execução da componente “Como criar o seu próprio negócio” em conjunto com

a Fábrica do Empreendedor - encerramento da Ação de formação (19 dezembro); Articulação com os parceiros Olho Vivo e Associação Luso Cabo-Verdiana de Sintra no âmbito do desenvolvimento das respetivas componentes; Instrução dos pedidos de reembolso (em articulação com GAEU).

PT/2016/FAMI/127 (Cidadania e diversidade cultural nas práticas profissionais): Ação de formação realizada com grupo de técnicos superiores (9,10,14,15,22,23 novembro). Instrução do pedido de reembolso (em articulação com GAEU).

- *PT/2017/FAMI/215 (Plano Municipal para a Integração de Migrantes de Sintra):* Conceção do novo Plano - Reunião com Equipa do CLAIM/Loja Cidadão; Preparação do orçamento e minutas dos protocolos com entidades parceiras. Reunião com organizações que trabalham com cidadãos imigrantes para definição da metodologia das sessões de diagnóstico com os cidadãos (participaram 6 associações e 6 líderes/técnicos); Reunião do *Focus group* das associações (participaram 6 associações e 10 líderes/técnicos); Sessões de Diagnóstico com os Cidadãos em Agualva (participaram 14 cidadãos, dos quais 9 NPT); Tapada das Mercês (participaram 24 cidadãos, todos NPT); Queluz (participaram 48 cidadãos, dos quais 37 NPT); Reunião com a Div. Desporto (participaram 2 técnicos).
- **Programa “Escolhas”:** Participação nas reuniões de avaliação intercalar dos Projetos Viv@Cidade e Desafios; Participação nas reuniões de consórcio dos Projetos @gir+, KS Escolhas, Viv@cidade, Meg@ctivo e Raízes.
- **Plano Municipal para a Igualdade, Cidadania e Promoção da Dignidade Humana – Tráfico de Seres Humanos:** divulgação de informação (cartazes e *flyers* cedidos pela APF – Associação para o Planeamento da Família) - Biblioteca Municipal de Sintra; Centro Cultural Olga Cadaval e MU.SA.
- **Outras atividades:** Participação no 1.º Grupo de discussão da Estratégia Nacional para a Integração das Comunidades Ciganas; Apoio à realização da iniciativa “*Família do Lado*”, com a entrega de cabazes alimentares junto das Associações e Projetos Escolhas participantes.

CENTRO LOCAL DE APOIO AOS MIGRANTES (CLAIM)

- **CLAIM de Sintra:** 36 atendimentos (19 em novembro, e 17 em dezembro).
- **CLAIM na Loja do Cidadão do Cacém:** 1.202 atendimentos (694 em novembro; 508 em dezembro).

GABINETE DE APOIO AOS EMIGRANTES (GAE)

- Loja do Cidadão do Cacém: 4 atendimentos (3 em novembro e 1 em dezembro).

SAÚDE

- **Projeto de Intervenção com Crianças e Famílias em Risco** (Protocolo com a Casa de Saúde do Telhal): referenciadas 9 crianças à consulta de pedopsiquiatria.
- **Projeto Integrado na Área da Intervenção em Crianças, Adolescentes e famílias em Risco** (Protocolo com a Casa de Saúde da Idanha): referenciadas 9 crianças e jovens à consulta de pedopsiquiatria, psicologia e unidade socio-ocupacional - *Espaço Self*.
- **Projeto Cuidar Melhor – Apoio aos Cuidadores das Pessoas com Demência** (Protocolo com a Associação Alzheimer Portugal): Gabinete “Cuidar Melhor” - Realizados 33 atendimentos de apoio ao cuidador, 16 sessões de apoio psicológico e 16 sessões de estimulação cognitiva. Realização de Ação “Hoje Vamos falar sobre Demência”, na Escola Secundária Ferreira Dias, no dia 16 de novembro, contando com 35 participantes.
- **Projeto Café Memória** - Lançamento a 8 de novembro no MU.SA (participação do Presidente da Associação Alzheimer Portugal, Presidente do Instituto S. João de Deus, representante da Fundação Montepio e técnicos envolvidos); Formação de grupo de voluntários (9 e 10 de novembro); 2 sessões realizadas, onde participaram 47 pessoas (11 novembro e 9 dezembro, Cafeteria da Casa Mantero).
- **Projeto VER +** (Protocolo com ESSILOR Portugal): Apoiados 36 munícipes, em situação de carência económica, com a cedência gratuita de óculos (lentes e armações); Realizadas 28 consultas de optometria (Optocentro e Ótica do Lourel); Realizadas 10 ações de rastreio, envolvendo 463 participantes.
- **Projeto PEDIAB – Prevenção e Controlo das complicações do Pé Diabético** (Parceria com a APDP - Associação Protetora dos Diabéticos de Portugal): Preparação dos instrumentos de avaliação e fichas de inscrição para os utentes das Instituições de apoio à população sénior; Organização de 8 locais de rastreio distribuídos pelo concelho.
- **Projeto “Rastrear para Prevenir”** (Parceria com a AJPAS - Associação de Intervenção Comunitária, Desenvolvimento Social e de Saúde): Realizadas 14 ações de rastreio (Aqualva/Mira Sintra; Associação Olho Vivo; Associação Islâmica da Tapada das Mercês; Associação Luso Caboverdiana de Sintra; Centro de Acolhimento de Emergência Social de Belas); Com 714 testes rápidos foram rastreadas ao VIH, Hepatites e Sífilis 181 pessoas; No âmbito da *Semana Europeia do Teste VIH-Hepatites* (17/24 novembro), foram avaliadas 81 pessoas, 49 delas na Loja do Cidadão do Cacém; Foi assinalado o *Dia Mundial de Luta Contra a Sida* com uma atividade na Tapada das Mercês, tendo sido realizado rastreio a 14 pessoas.

CENTRO DE ALOJAMENTO DE EMERGÊNCIA SOCIAL (CAES)

- **Residência Social “S. João de Deus”** (Protocolo com Instituto das Irmãs Hospitaleiras do Sagrado Coração de Jesus e VITAE): integrados 6 munícipes.
- **Equipa Técnica de Intervenção de Rua:** Encaminhadas 5 pessoas em situação de sem-abrigo e acompanhadas 7 situações.

Gabinete de inserção profissional (GIP)

- **GIP de Sintra:** Atendidos 530 munícipes. Realizadas 18 sessões coletivas de informação, abrangendo 158 munícipes. Encaminhados 74 munícipes para ações de formação ou proposta de emprego (48 encaminhados para diferentes ações de formação de Vida Ativa ou de Longa Duração e 26 para ofertas de emprego, divulgadas pelo IEFP e outras, fruto de contactos estabelecidos com empresas do concelho).
- **GIP do Cacém:** Atendidos 837 munícipes. Realizadas 19 sessões coletivas de informação, abrangendo 138 munícipes. Encaminhados 103 munícipes para ações de formação ou proposta de emprego, (27 foram encaminhados para diferentes ações de formação de Vida Ativa ou de Longa Duração e 76 para ofertas de emprego, divulgadas pelo IEFP e outras).

ESPAÇO INFORMAÇÃO MULHER (EIM)

- 32 situações de atendimento e/ou acompanhamento (17 Psicologia; 15 Serviço Social).

REDE DE INTERVENÇÃO NA ÁREA DA VIOLÊNCIA EM SINTRA (RIVS)

- Atendimento de 1 situação vítima de violência doméstica.

OBSERVATÓRIO SOCIAL DE CASAL DE CAMBRA (OSCC)

- **Programa de Competências Emocionais** (ano letivo 2017/2018), em parceria com o Agrupamento de Escolas Prof. Agostinho da Silva, dirigido às 6 salas de Jardim de Infância.
- **Avaliação do grau de satisfação** dos utentes do OSCC ao nível do atendimento e dos beneficiários do programa Fundo de Emergência Social, famílias residentes na freguesia de Casal de Cambra, através de aplicação de questionário.

BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO DE SINTRA (BLVS)

- **Ações de Capacitação de Voluntários:** 1 ações, 6 voluntários.
- **Integração de voluntários:** 27 voluntários integrados e acompanhados junto das entidades enquadradoras.
- Atualização da base de dados *Sintra Voluntária* e divulgação de vários projetos de voluntariado.
- Reuniões com as empresas Hikma e Resiquímica, no sentido de se iniciar projeto de Responsabilidade Social na Hikma.

Plano para o Acolhimento e a Integração de Refugiados no Concelho de Sintra

(PAIR/SINTRA)

- **Acompanhamento de agregados familiares acolhidos:** 12
- Atendimentos sociais;
- Visitas domiciliárias;
- Visitas domiciliárias em conjunto com o CPR;
- Articulação com a Fábrica do Empreendedor para a integração em mercado de trabalho destes cidadãos;
- Articulação com o CPR (projeto “Começar de Novo”), para a integração em mercado de trabalho destes cidadãos;
- Articulação com parceiros locais para a integração e acompanhamento de adultos e crianças;
- Articulação com ACM, IEFP e ISS na preparação dos cidadãos que deixarão em breve de estar ao abrigo do Programa de Recolocação;
- Acompanhamento de agregados familiares ao ACM em Lisboa;
- Articulação com a equipa do PAIR.me - reuniões técnicas; encaminhamento de alguns cidadãos para consulta de saúde mental;
- Diligências para concretização de mudança de habitação de um dos agregados familiares que já terminou o programa;
- Gestão e acompanhamento da equipa de Voluntários;
- **Projeto FAMI PT/2016/FAMI – Plano para o Acolhimento e Integração de Refugiados em Sintra:** Desenvolvimento dos procedimentos necessários à execução do projeto.

HORTAS SOLIDÁRIAS

- **Empreitada de Execução de duas Hortas Solidárias, sitas no Cacém e Monte Abraão:** Acompanhamento do processo da empreitada; articulação com a empresa adjudicatária e DGP para

procedimentos inerentes ao decurso da obra; reuniões de apoio e esclarecimentos da obra com DGP/ DGPE /DFIS/Empreiteiro/Fiscal.

- **Candidaturas e processo de seleção dos horticultores para as duas Hortas (1ª e 2ª Fase):** Análise de candidaturas e seleção dos candidatos; Atendimento e resposta a pedidos de informação.
- **Formação em “Cultivo de Hortícolas em Modo de Produção Biológica” (50h):** Articulação com a Fábrica do Empreendedor e IEFP; Acompanhamento das ações de formação da 4ª turma.
- **Criação e execução das Hortas Solidárias de Rio de Mouro e Pendão:** Desenvolvimento de processo para a execução da empreitada; articulação com a DGPE para elaboração do projeto de rede de rega; Reencaminhamento do processo para o DAP para a prossecução do concurso público da empreitada.

FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL (FES)

- Rececionadas 146 candidaturas, sendo maioritariamente os pedidos para apoio a despesas de renda/amortização habitação; Realizadas 82 visitas domiciliárias, 113 entrevistas e assinados 173 Contratos.

OUTROS PROJETOS

- **Natação Acessível:** 523 munícipes abrangidos - 7 Instituições de infância, abrangendo cerca de 131 crianças; 18 Instituições de idosos, num total de 184 idosos; 3 Instituições de apoio à saúde, num total de 30 utentes; 5 instituições de apoio à pessoa com deficiência, num total de 92 utentes; frequência de 91 crianças e jovens envolvidos nos Projetos Escolhas. Piscinas municipais de Ouressa, Monte Abraão, Fitares, e Mira Sintra.
- **Reino de Natal:** 1 a 23 de dezembro, com a participação de 49 instituições; visitaram a iniciativa 44.318 pessoas - doados 11.728 bens alimentares e 13.481,01 €.
- **Rede de Empregabilidade de Sintra (RES):** Reunião Plenária da RES; entrevistas para seleção de candidatos à formação de certificação na área de HACCP (segurança alimentar) e colocação em empresas na área da restauração; participação no processo de seleção de recurso humano para colaborar na RES.
- **Contratos Locais de Desenvolvimento Social:** Acompanhamento do projeto do Pendão.

- **Comissões de Acompanhamento de Famílias (CAF):** Participação de técnicas da DSAS, enquanto representantes da CMS, nas CAF de Agualva/Mira Sintra, Cacém/S. Marcos, Casal de Cambra, Queluz/Belas, e Rio de Mouro.
- **Comissões Sociais de Freguesia (CSF):** Participação de técnicas da DSAS, enquanto representantes da CMS, nas CSF de Agualva/Mira Sintra, Cacém/S. Marcos, Casal de Cambra, Colares, Queluz/Belas, Massamá/Monte Abraão, Rio de Mouro e Sintra.
- **Programa “Em Casa Com Segurança”:** Apoiados, em média, 80 munícipes idosos e/ou com dependência.
- **Programa de Apoio Alimentar – PAA:** 1 candidatura rececionada; cedidas 540 refeições mensais; 10 cabazes e 98 kits de emergência; doação de bens alimentares a 13 entidades.
- **Programa de apoio a animais pertencentes a famílias carenciadas** (Protocolo com a ANIMALIFE): 6 candidaturas.

PROTOCOLOS E OUTROS APOIOS FINANCEIROS

- Associação RPI Dona Maria: 10.000,00 €;
- Associação RPI Almoçageme: 5.000,00€
- Instituto Irmãs Hospitaleiras - Casa de Saúde da Idanha: 40.000,00 €;
- Ser Alternativa: 10.000,00€
- Sta. Casa da Misericórdia: 60.000,00 €;
- Centro de Educação para o Cidadão Deficiente (CECD Mira Sintra): 132.500,00 € (2 tranches)

REDE SOCIAL

- **Conferência “A Família e as Pessoas Idosas”:** Promovida pela Confederação Nacional das Associações de Família (CNAF), em parceria com a autarquia (dia 7 de novembro).
- **Contrato Local de Segurança de Sintra:** Reunião com parceiros para definição do Plano de Intervenção nos territórios referenciados.
- **Diagnóstico Social de Sintra – Emprego e Saúde:** Recolha de indicadores para tratamento de dados e análise com parceiros.
- Gestão do **Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC)**, financiado pelo Fundo Europeu de Auxílio às Pessoas Carenciadas (FEAC): início da distribuição quinzenal dos produtos alimentares a 670 munícipes carenciados – 1.696,95 kg de produtos frios, 12.268,10 kg de produtos secos e 2.633 kg de produtos congelados; articulação com o ISS,

parceiros locais, voluntários, fornecedores e armazéns, para a receção dos produtos; registo da execução física no Balcão 2020/SIFEAC.

HABITAÇÃO

GESTÃO PATRIMONIAL DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

Dos 1615 fogos, que representam o universo do parque habitacional gerido pela DHSC:

- Atribuições de fogos: 14
- Fogos devolutos: 82 (aguardam obras de requalificação);
- Mobilidades residenciais: 2
- Alterações de titularidade: 1
- Rescisões de contrato: 6
- Vistorias realizadas: 29

GESTÃO FINANCEIRA DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

- Renda média: 42,63€ (num universo de 1.445 fogos).
- Processados rendas e acordos no valor de 134.444,16€, tendo sido cobrado o valor de 101.983€, correspondente a 75,9% do valor processado.
- Número de moradores com dívidas: 331.
- Valor em dívida do período: 32.451, 00€.
- Valor em dívida/acumulado: 2.145.610,00 € (tendo como base de referência março de 1982).
- Obras de requalificação nas habitações: 23.745 €.
- Manutenção de elevadores e centrais hidropressoras: 6.158,01€.

GESTÃO SOCIAL DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

- **Gestão social dos bairros municipais:** 222 atos sociais (atendimentos, visitas domiciliárias, articulação com outras entidades), com vista a apoiar os arrendatários e suas famílias;
- **Gestão social e administrativa nos bairros municipais:** 170 atos sociais, com vista a sensibilizar os arrendatários para o cumprimento do pagamento da renda mensal e regularização de dívidas,

Aplicação do novo regime de arrendamento apoiado (Lei 81/2014 na redação dada pela lei 32/2016 de 24 de agosto);

- **Intervenção comunitária nos bairros municipais:** 52 atos sociais (reuniões com os moradores, apoio às administrações de inquilinos e dinamização das associações de moradores);
- **Gestão dos pedidos de habitação:** 84 atos (acompanhamento de processos do concurso - HABRA e fora do concurso);
- **Gestão do Banco de Recursos de apoio às Famílias do Município de Sintra:** Bens recebidos – 2430; Bens entregues – 5756 (apoio a 66 agregados familiares).

GESTÃO DOS BAIRROS DE AUTOCONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO PERMANENTE

- Concluído e aprovado o procedimento de alienação de 44 lotes, propriedade do Município, para construção de habitação própria permanente, no âmbito do Regulamento de Alienação de Lotes para Autoconstrução do Município de Sintra (RALAC); Prazo para apresentação de candidatura para a aquisição de lote para a construção de habitação própria permanente - 12/02/2018 a 16/03/2018.
- Alienados 12 lotes para construção de habitação permanente (Bairro do Pego Longo) - cerca de 160.000 €.
- Instruídos 7 processos tendentes à celebração de contrato de alienação em regime de propriedade plena.

PARQUE HABITACIONAL PRIVADO

- Efetuados 15 pedidos de vistorias de segurança e salubridade (ao abrigo do Dec. Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro), tendo resultado uma receita de 1.623€.

DJU – Departamento Jurídico

DJUR - Divisão de Assuntos Jurídicos-DJUR

Nos meses de novembro e dezembro de 2017, deram entrada na DJUR, 120 processos, entre contenciosos, de apuramento de Responsabilidade Civil extracontratual, disciplinares, inquéritos e graciosos internos e externos.

1 - Em relação a estes processos e a outros pendentes nesta Divisão, foram elaborados:

- 532 pareceres e informações jurídicas subscritas pelos diversos juristas do Gabinete.

2 - Contencioso

- Foram elaboradas 20 peças processuais jurídicas referentes a processos judiciais a tramitar neste Gabinete (excetuando as elaboradas pela Sociedade de Advogados, atualmente RMTJ).

3 - No âmbito de processos indemnizatórios, processos disciplinares e inquéritos, foram elaborados:

- Relatórios Finais – 6
- Autos de Declarações – 12
- Foram redigidos:
- 54 Ofícios/ Notificações
- 605 notificações via “Smartdocs”
- Emails recebidos (329); emails enviados (261);

4 – Processos Concluídos: 126

5 - Serviço externo

- Fizeram-se inúmeras deslocações aos Tribunais, Ordem dos Advogados, Procuradoria-Geral da República, Notários, Conservatórias e ainda a outras entidades oficiais.

6 – Intervenções dos juristas em procedimentos concursais, junto do DCP:

- Em cerca de 36 procedimentos, intervindo em vários atos.

DECO - Divisão de Execuções Fiscais e Contraordenações

DECO-SCOR (Secção de Contra ordenações)	
Processos de contraordenação em tramitação	3951
Entradas – novos processos	153
N.º de Notificações para Exercício do Direito de Defesa	81
N.º de Decisões Efetuadas	56
Processos enviados para Tribunal	Impugnações: 13
	Execuções: 33
N.º de Mandados de Notificação Pessoal	121
N.º de ofícios	599
N.º Processos Concluídos	158
N.º de pareceres jurídicos	25
N.º de Planos de Pagamento Elaborados	23
Receita (Coimas e Custas Pagas)	72.568,11€

DECO-SEFI (Secção de Execuções Fiscais)		
Processos pendentes (tramitação/suspensos)		1595
Entrada de Certidões de Dívida (N.º)		25
Nº de Notificações / Citações		235
N.º Processos Concluídos		2175
Receita	Valores quantia exequenda	16.705,13€
	Valor cobrado encargos	722,05€
	Valor cobrado juros	2.330,10€
	valor de taxa de justiça	1.136,35€
	Valor total cobrado	20.893,63€

DED – Departamento de Educação, Juventude e Desporto

1. REPRESENTAÇÃO DA AUTARQUIA NOS CONSELHOS GERAIS DOS AGRUPAMENTOS E ESCOLAS

SECUNDÁRIAS

Garantida a representação do Município em dezassete reuniões no mês de novembro e catorze no mês de dezembro nos Concelhos Gerais e Comissões Permanentes dos agrupamentos de escolas e escola secundária da rede pública de Sintra, nos termos do disposto no Decreto-Lei nº75/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 137/2012, de 2 de julho. Do conjunto destas reuniões, foram garantidas 67 presenças de técnicos e dirigentes do DED, DEDU E DPLE.

2. CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE

Garantido o acompanhamento e monitorização do processo de certificação de qualidade – “Processo de Negócio PN. 0.7- Educação.

3. PROJETO EDUCATIVO LOCAL

O Projeto Educativo Local, que engloba também o processo de revisão da Carta Educativa, tem vindo a ser desenvolvido pela Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, e visa a construção de um plano estratégico global com vista à implementação da definição das linhas orientadoras das políticas educativas através de uma articulação estratégica entre os diferentes atores educacionais, as diferentes comunidades e a sociedade civil do Município, abrangendo, entre outras, as áreas económica, social, cultural, desportiva. Foram concluídos os estudos sectoriais que compõem o PEL.

A par com o trabalho acima descrito, foi preparada, e submetida com sucesso, a **Candidatura Municipal de Sintra aos “Planos Inovadores de Combate ao Insucesso escolar”**, no âmbito do Programa Operacional Regional de Lisboa 2014/2020. A referida candidatura insere-se nos princípios definidos no Eixo 3 “Promoção do Sucesso Educativo”, do Programa de Ação do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Área Metropolitana de Lisboa, e tem como objetivo melhorar o sucesso escolar no Ensino Básico e Secundário, bem como diminuir as taxas de abandono escolar.

DEJU - Divisão de Educação e Juventude

1. COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA NO PRÉ-ESCOLAR

Gestão do processo relativo à implementação da componente de apoio à família nos jardins-de-infância da rede pública e 1º ciclo, abrangendo.

- Desenvolvimento dos procedimentos inerentes à assinatura de protocolos com os Agrupamentos de Escolas para o desenvolvimento da resposta no ano letivo 2017/2018;
- Ações de regulação junto das APEE relativamente à utilização da aplicação SIGA: Belas 3, Janela das Brincadeiras e AP Massamá 2

Programa “À Descoberta dos Tempos Livres”

- Apoio direto aos parceiros
- Revisão do programa “À Descoberta dos Tempos Livres” com vista à sua alteração

2. PROGRAMA DE APOIO À QUALIDADE NAS ESCOLAS

a) MEDIDA 1: Linha de Apoio 1

- Prestação de contas, entrega de candidaturas e recebimento da terceira tranche. (20 Agrupamentos de Escolas e 1 Escola Secundária).
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas no sentido de prestar informações e fornecer documentação para facilitar a candidatura à Medida 1 – Linha de Apoio 1;

MEDIDA 1: Linha de Apoio 2

- Articulação com as APEE no sentido de prestar informações relativas ao programa especificamente no que concerne à formalização da candidatura para o Ano Letivo 2017/2018. Receção e análise das candidaturas das APEE para este Ano Letivo.

b) MEDIDA 2: Apoio à diversificação das respostas educativas

- Articulação com os Agrupamentos de Escolas, no sentido de solicitar a documentação necessária relativa à validação para aquisição de diferentes equipamentos, prestar informações relativas ao Programa (10 Agrupamentos de Escolas, 45 cursos, 92 turmas, 1937 alunos).

- Envio de quadros detalhados, para as direções e coordenadores, com as verbas aprovadas para cada curso, de acordo com a candidatura apresentada.

Futurália

- Início da preparação da 11.ª Edição da Futurália – 2018 - Não há dois futuros iguais. Escolhe o teu, que se irá realizar de 14 a 17 de março de 2018, na Fil - Lisboa;
- Realização de uma reunião de trabalho com o Professor Pedro Ucha, do Agrupamento de Escolas Queluz Belas, responsável pelo Curso Profissional Técnico de Desenho Digital 3D, para a organização deste certame, com o objetivo de criar um espaço de stand diferente, renovado, com áreas para iniciativas diversas, exposições, zona para clubes de rádio e passagem de filmes das escolas, zona para projeções e mostra de projetos;
- Elaboração de uma Proposta para apoiar o Agrupamento de Escolas Queluz Belas (IP N.º 496646, de 4 de dezembro de 2017) para a colaboração na conceção criativa do stand de Sintra, na Futurália, através do envolvimento dos professores e alunos do Curso Profissional Técnico de Desenho Digital 3D.

c) MEDIDA 3: Projetos no âmbito da Educação Especial

- Acompanhamento técnico de projetos: 3 visitas A.E: Escultor Francisco dos Santos.
- Exposição e oficina Imagina Lá- 57 alunos, A.E. Algueirão e Massamá.
- Entrega do 1º prémio do Concurso Imagina Lá aos alunos do A. E. de Massamá.
- Acompanhamento técnico A.E: Escultor Francisco dos Santos e Queluz- Belas

Projeto Sintra Inclui:

- Realização de oito reuniões para preparação do acompanhamento dos alunos com os A.E.: Queluz Belas; Mem Martins; Leal da Câmara; João II; Visconde Juromenha; D. Maria II; António Sérgio e Escola Secundária Ferreira Dias.
- Reunião com Laura Owens.

MEDIDA 4: Concurso de Projetos

- Realização de uma sessão de Formação, no dia 18 de novembro de 2017, na ESE de Lisboa.
- Visita de acompanhamento técnico ao projeto “Ciência Tecnologia e Cidadania”, nos dias 17 e 22 de novembro, no AE Leal da Câmara.

- Visita de acompanhamento técnico ao projeto “Ler para Aprender – Integração das literacias nas aprendizagens”, no dia 27 de novembro, no AE António Sérgio.
- Visita de acompanhamento técnico ao projeto “Eu faço parte de Nós”, no dia 11 de dezembro, no AE Leal da Câmara.
- Visita de acompanhamento técnico ao projeto “Ler para Descodificar o Mundo”, no dia 21 de novembro, no AE Ruy Belo.

3. ANIMAÇÃO PEDAGÓGICA

Animação do Livro e da Leitura

- 8 Sessões de Cinema ofertadas às escolas, entre 20 e 23 de novembro, no Auditório Jorge Sampaio do Centro Cultural Olga Cadaval, no âmbito do 15.º Encontro ETerna Biblioteca em parceria com o Lisbon & Sintra Film Festival | Cerca de 4000 alunos do Pré-Escolar ao Ensino Secundário abrangidos.
- Realização da ETerna Biblioteca - 15.º Encontro de Professores e Educadores do Concelho de Sintra sobre Bibliotecas Escolares em parceria com o Lisbon & Sintra Film Festival _ 24 e 25 de novembro | Centro Cultural Olga Cadaval | Cerca de 200 participantes.
- Elaboração da proposta de renovação do Protocolo existente entre a Autarquia e a Associação Portuguesa de Escritores visando o ano de 2018.

Orquestras Escolares

- Resolução de questões decorrentes da inscrição dos 286 alunos participantes.

Mostra de Teatro

- Formação para participantes – Módulos “Expressão Dramática” e “O que é a Mostra”, com a participação de 8 formandos.

OKUPA – Programa de Ocupação de Tempos Livres

- Ação de formação para jovens monitores voluntários, com 22 participantes.
- Realização de 10 visitas de acompanhamento às escolas dos 8 agrupamentos participantes.
- Participação de 649 alunos em 9 dias de implementação, numa média de 15 alunos diários e um total de 21 jovens voluntários no apoio às atividades.

Assembleia Municipal Jovem

- Compilação e organização dos dados relativos às propostas apresentadas desde 2013 até 2016, ao nível das temáticas apresentadas e ao encaminhamento dado às mesmas por parte dos serviços municipais.
- Apresentação do projeto ao Sr. Presidente da ASSEMBLEIA Municipal de Sintra e em Reunião de Conselho de Líderes no dia 27 de novembro.
- Elaboração da IP para dar continuidade ao projeto (IP nº 47596 de 21 de novembro).
- Irão participar no projeto 10 escolas de 8 Agrupamentos de Escolas: AE Alfredo da Silva, AE D. Carlos I, AE Escultor Francisco dos Santos, AE Ferreira de Castro, AE Leal da Câmara (EB2,3 Padre Alberto Neto e ES Leal da Câmara), AE Miguel Torga, AE Monte da Lua (EB Colares e ES Santa Maria) e AE professor Agostinho da Silva.

Curso de Verão 2017

Realização da reunião de avaliação do Curso de Verão 2017, pelas 19h, no dia 16 de novembro, na ES de Matias Aires, com a presença de cerca de 35 crianças e respetivos encarregados de educação dos Agrupamentos de escolas participantes: AE Alfredo da Silva, AE Agualva Mira Sintra, AE Alto dos Moinhos e AE Professor Agostinho da Silva. Estiveram igualmente presentes as direções dos AE, os coordenadores dos Cursos de Verão e as coordenadoras pedagógicas da CAISL.

Reino de Natal

- Entre os dias 1 e 23 de dezembro foi garantido o estágio de 124 alunos de Cursos Profissionais do Ensino Secundário que fizeram o seu estágio profissional durante o Reino de Natal. Do AE Agualva Mira Sintra participaram 11 alunos do Curso de Técnico de Apoio à Infância, 16 alunos do Curso de Animador Sócio Cultural, 11 alunos do Curso de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva e 4 alunas do Curso de Técnico de Fotografia. Do AE Leal da Câmara participaram 19 alunos do Curso de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva. Do AE Monte da Lua participaram 11 alunos do Curso de Técnico de Apoio à Infância, 4 alunos do Curso de Técnico de Apoio Psicossocial, 24 alunos do Curso de Técnico de Turismo e 24 alunos do Curso de Artes do Espetáculo. Participaram na atividade um total de 124 alunos.
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas Agualva Mira Sintra, Leal da Câmara e Monte da Lua a fim de garantir o funcionamento da atividade.

Dia da Igualdade

Articulação com a DSAS e os Agrupamentos de Escolas do Concelho no sentido de celebrar o Dia Municipal da Igualdade, através da apresentação da peça de teatro “Vanessa vai à Luta”, no Centro Cultural Olga Cadaval. Assistiram a esta peça 794 alunos de 2º e 3º ciclo e secundário.

4. REDE DE EQUIPAMENTOS LÚDICOS

- Abertura ao público dos Centros Lúdicos de Rio de Mouro, Lopus e Massamá a 5.502 utentes, 1596 visitas de instituições e 1.607 utilizadores do espaço internet durante os meses de novembro e dezembro.
- **Desenvolvimento do Projeto “Sala XS”** - espaço de atendimento temporário, o qual disponibilizou à comunidade um espaço de atendimento a 18 crianças no mês de novembro e 20 em dezembro.
- Desenvolvimento do Projeto na área das expressões artísticas dinamizado pelo CL de Massamá, através de 8 sessões, com a participação de 12 utilizadores;
- **Dinamização do Clube de Bem Estar** - programa de atividades dirigido a adultos, tendo como principal objetivo a promoção de hábitos de vida saudáveis, que contemplou sessões de cinema, poesia, ginástica, meditação, caminhadas, culinária, dinamizado pelo CLLopus, com 5 sessões e participação de 16 utilizadores; **Clube Ser Ativo** dinamizado pelo CL Massamá, desenvolvimento de 7 sessões com a participação de 49 utilizadores; **Clube Com’Viver+** dirigido aos utilizadores do Centro Lúdico de Rio de Mouro/ munícipes da freguesia, com idades >35A., que se encontrem em situação de desemprego, reforma ou por outros motivos, estejam no presente sem ocupação, desenvolvimento de 6 sessões com a participação de 7 utilizadores.
- **Sala Spot Jovem – CLM** - Espaço destinado a utilizadores maiores de 13 anos com o objetivo de contribuir para o pleno desenvolvimento e formação sociocultural e cívica, com uma programação mensal de oficinas artísticas, lúdicas e pedagógicas; (atividades dinamizadas no âmbito do estágio do Curso Superior de Animação Sociocultural da ESE Lisboa). Realizadas 3 sessões com n.º médio de participantes por sessão:15
- **Projeto PrimaveraArte 2017**- O projeto PrimaveraArte resulta de uma parceria entre o Centro de Educação para o Cidadão Deficiente (CECD – Mira Sintra) e a Câmara Municipal de Sintra/ Departamento de Educação – Rede Equipamentos Lúdicos, tendo como objetivo geral promover a integração de jovens e adultos portadores de deficiência em meio normalizado, através da criação de

contextos de interação entre jovens e adultos do CECD e jovens que frequentam o Centro Lúdico de Rio de Mouro. Realizadas 4 sessões com 25 participantes

Centro Lúdico Massamá “Saída Cultural”

No âmbito da programação dos Clubes Sénior da Rede de Equipamentos Lúdicos, promovemos no dia 22 uma saída cultural

Sintra. No período da manhã visitamos o Museu de História Natural e à tarde assistimos ao filme “Todos os sonhos do mundo”

No âmbito do Festival de Cinema de Lisboa e Sintra, LEFFEST, realizado no Centro Cultural Olga Cadaval.

“The Voice Portugal”

No âmbito da programação do Spot Jovem proporcionou-se aos jovens utilizadores da REL, no domingo dia 17, a possibilidade de assistir em direto ao programa “The Voice Portugal” nos estúdios Valentim de Carvalho.

“Hora do Conto – Serviço de Pediatria Hospital Fernando da Fonseca”

A atividade que destacamos este mês é a participação dos Centros Lúdicos na dinamização de histórias, nos serviços de pediatria do Hospital Fernando Fonseca – Amadora Sintra.

O Centro Lúdico de Rio de Mouro adaptou uma hora do conto do livro “Ferozes Animais Selvagens” do autor e ilustrador Chris Wormell, que retrata a história de uma menina que por ter desobedecido à mãe se perdeu na floresta. A floresta tem ferozes animais selvagens que, afinal, não são assim tão assustadores. Uma história deliciosa que combate o preconceito. Esta ação foi bastante enriquecedora, proporcionando um natal diferente e mais animado às crianças internadas no serviço de pediatria do hospital acima referido

5. Casa da Juventude

Casa da Juventude	novembro	dezembro
Ténis de Mesa	35	33
Utilizações Individuais (Internet)	72	81
Utilizações Institucionais (Cedências de Espaço)	824	827
Banco de Livros	21	11
Total de utilizadores	917	919

DPLE - Divisão de Planeamento e Logística Educativa

1. PLANEAMENTO DA REDE EDUCATIVA DO CONCELHO – CARTA EDUCATIVA E PROJETO EDUCATIVO LOCAL

- Consolidação da rede para o ano letivo 2017/2018 (MARE 2017/2018); acompanhamento da implementação do alargamento da rede de pré-escolar (16 novas salas); articulação com as Direções Executivas do processo de colocação de alunos na rede pública do concelho de Sintra;
- Atendimento aos encarregados de educação sobre o resultado do processo de distribuição de alunos candidatos ao pré-escolar e primeiro ciclo;

2. PESSOAL NÃO DOCENTE AFETO AOS AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS DA REDE PÚBLICA

- Acompanhamento, em articulação com as Direções Executivas dos Agrupamentos de Escolas e com o DRH, dos processos de mobilidade envolvendo Assistentes Operacionais, Assistentes Técnicos e Técnicos Superiores afetos aos estabelecimentos de ensino;
- Realização de entrevistas de seleção no âmbito da medida de colocação dos 120 candidatos ao abrigo dos contratos de emprego-inserção para reforço à vigilância e conservação dos espaços educativos em articulação com o DRH e definição dos locais de afetação;
- Recálculo do rácio dos assistentes operacionais afetos às unidades educativas em função da publicação da Portaria n.º 272-A/2017, publicada no Diário da República n.º 177/2017, 1º Suplemento, Série I de 2017-09-13.
- Acompanhamento, em articulação com o DRH e com as Direções Executivas dos agrupamentos de escolas, do processo de afetação de novos AO a partir da gestão da bolsa de recrutamento criada para o efeito;
- Acompanhamento da avaliação dos períodos experimentais dos novos trabalhadores afetos às unidades educativas;
- Gestão do processo de assiduidade dos trabalhadores afetos à DPLE e acompanhamento da extensão da instalação do processo digital de monitorização da assiduidade dos trabalhadores afetos aos AE através da implementação do programam Millenium nas escolas;

3. APOIO AO FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EDIFÍCIOS ESCOLARES

- Articulação com a DGEM para a definição da identificação de situações urgentes e prioritárias de reparação/manutenção dos edifícios escolares;
- Resposta aos munícipes (pais e encarregados de educação) das reclamações apresentadas no âmbito da manutenção do parque escolar;
- Monitorização dos protocolos para Manutenção e Conservação de Edifícios Escolares para o ano 2017; receção de prestação de contas das despesas realizadas até à data;
- Articulação, com a DGEM, na preparação das empreitadas relativas à remodelação de cozinhas escolares e intervenções ao nível da requalificação energética de edifícios escolares;
- Articulação com o GTAM na gestão da intervenção em espaços exteriores dos equipamentos educativos.

4. AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

- Receção, registo e apreciação das candidaturas relativas aos auxílios económicos e fornecimento do serviço de refeição escolar, dos alunos de pré-escolar e 1º ciclo, em função do seu posicionamento em escalão A ou B;

Ponto de situação relativamente às candidaturas rececionadas e validadas até final de outubro:

ASE (2017/2018, a 31/12/2017)	Total Alunos	Escalão A		Escalão B		Sem escalão	
Pré-escolar	4463	1200	26,89%	682	15,28%	2581	57,83%
1º Ciclo	13295	3476	26,15%	2142	16,11%	7677	57,74%

5. TRANSPORTES ESCOLARES

- Atendimento aos EE para esclarecimento de dúvidas/clarificação de processos de candidaturas a transporte escolar (presencial, por email e atendimento telefónico);
- Receção e análise dos processos de candidaturas a transporte escolar relativas ao ano letivo 2017/2018 num total de **4956** candidaturas rececionadas e validadas até final 31 dezembro, traduzida da seguinte forma:

Total Alunos (contemplados novembro e dezembro de 2017)	JI	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	Secundário
4956	0	167	844	1468	2477
Encargo Financeiro Previsto					268.283,80 €

Nota: do total de alunos contemplados, 6 ao ano letivo de 2016/2017 que se encontravam em situação de estágio.

6. REFEITÓRIOS ESCOLARES

- Atendimento aos EE para esclarecimento de dúvidas/clarificação de processos de faturação dos refeitórios escolares (presencial, por email e atendimento telefónico);
- Monitorização do funcionamento do serviço de venda de títulos de refeições escolares;
- Assistência ao PND afeto às escolas responsável pelo registo de assiduidade dos alunos nos refeitórios escolares e assistência aos colaboradores afetos ao serviço de atendimento personalizado nas escolas referente ao serviço de refeitórios escolares;
- Fecho mensal de prestação de contas em articulação com a DCCO;
- Acompanhamento, em articulação com a DGEM, da empreitada em curso de requalificação das cozinhas escolares;
- Desenvolvimento, em articulação com o DRH, do processo de recrutamento de um TS na área de Dietética e Nutrição para apoio ao trabalho no âmbito da gestão dos refeitórios escolares;
- Supervisão e monitorização da qualidade do serviço de refeitório, apoio diário às equipas de confeção, realização de visitas técnicas aos refeitórios escolares, controlo de matéria-prima fornecida e elaboração de relatórios;
- Resposta a reclamações sobre o funcionamento dos refeitórios escolares e ações de esclarecimento para os EE nos refeitórios escolares;
- Desenvolvimento do programa de Workshops de Cozinha para Pais e Filhos no âmbito da programação anual do DED para desenvolvimento do programa de educação alimentar junto da comunidade educativa;
- Desenvolvimento, implementação e acompanhamento do programa piloto **Sintra Cresce Saudável** implementado no Agrupamento de Escolas D. Carlos I, em articulação com a Faculdade de Medicina de Lisboa, Escola Superior de Comunicação Social, Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa.
- N.º de refeições escolares servidas no período em apreço:

Nº Alunos	novembro		dezembro		Total de Refeições servidas JI+1ºC
	JI	1ºC	JI	1ºC	
Escalão A	22339	66648	11612	33310	
Escalão B	12962	40575	6681	19748	
Sem Escalão	44289	133704	23123	65889	480.880
Total	79.590	240.927	41.416	118.947	

7. LOGÍSTICA, SEGURANÇA E APETRECHAMENTO

- Monitorização e acompanhamento dos processos de desratização e/ou desinfestação dos espaços escolares em articulação com o SSST;
- Supervisão das situações relacionadas com os sistemas de prevenção de intrusão e contra incêndio dos edifícios escolares em articulação com o SSST;
- Monitorização dos pedidos das escolas relativamente a materiais de primeiros socorros, em articulação com o SSST;
- Monitorização dos pedidos de remoção/substituição de equipamentos/mobiliário;
- Acompanhamento dos processos de aquisição e colocação de mobiliário e material didático para apetrechamento e espaços educativos para o ano letivo 2017/2018;
- Continuação da implementação do sistema de software específico para as diferentes áreas de gestão municipal (gestão de refeitórios, transportes, componente de apoio à família, etc);
- Levantamento de dados para o processo de inventariação do património móvel das escolas sob gestão municipal, em articulação com o DFP.

DESP - DIVISÃO DE DESPORTO

1. ATIVIDADES DESPORTIVAS

Grandes eventos: Gala dos Campeões de Sintra – 493 atletas homenageados.

Atletismo em Sintra – Troféu “Sintra a Correr”: II Trilho Saloio – 555 participantes.

Natação em Sintra - Programa de desenvolvimento da Natação – 700 Alunos – 17 Escolas;

Apoio a eventos: Corta Mato da Escola Básica Ferreira de Castro - 500 participantes; Corta Mato do AE Visconde de Juromenha - 700 participantes; Corta Mato da EB 2,3 Sec. Mestre Domingues Saraiva - 700 participantes; Corta Mato ES Stuart Carvalhais - 500 participantes; Corta Mato EB D. Domingo Jardo - 400 participantes; Corta Mato AE Alto dos Moinhos - 700 participantes.

2. DESPORTO AVENTURA

Remarcação da pintura e sinalética da Pequena Rota 1 e da Grande Rota 11.

3. ASSOCIATIVISMO E PATRIMÓNIO DESPORTIVO

3.1 Instalações Desportivas Municipais

Instalação	Utentes/Utilizadores		Receita	
	Novembro	Dezembro	Novembro	Dezembro
Piscina do Complexo Desportivo Municipal de Ouressa	1649	1657	41.162,59 €	36.557,01 €
Complexo Desportivo Municipal de Fitaes	2341	2359	46.406,62 €	36.392,71 €
Complexo Desportivo Municipal João Carlos Cifuentes	3621	3986	44.472,20 €	39.989,89 €
Pavilhão Municipal de Casal de Cambra	1209	1258	450,87 €	474,88 €
Piscina Municipal de Mira Sintra	606	705	11.173,57 €	8.128,32 €
Pavilhão Municipal da Serra das Minas	1485	1360	38,00 €	28,50 €
Complexo Desportivo Municipal de Sintra	51	40	1.533,70 €	1.305,25 €
Total	10962	11365	145.237,55 €	122.876,56 €

3.2 Instalações Desportivas Municipais – Cedência gratuita ao movimento associativo e entidades diversas:

	<i>Novembro</i>	<i>Dezembro</i>
Número de horas:	1032	864
Valor do subsídio em géneros:	26.957,37 €	26.466,40 €

3.3 Contratos-Programa (Apoio financeiro a Clubes)

- **Juventude Operária do Monte Abraão** – Apoio nos custos inerentes à utilização da Pista de Atletismo do Real Sport Clube.
- **Astro Hóquei Clube de Massamá** – Apoio nas despesas inerentes à participação na Taça da Liga Europeia de Hóquei Feminino.

3.4 Outros apoios

- **Agrupamento de Escolas de Leal da Câmara - Escola Secundária Leal da Câmara** – Apoio nas despesas inerentes à utilização do pavilhão pela Juventude Operária de Monte Abraão

EPRS - Escola Profissional de Recuperação do Património de Sintra

1. Formação em contexto de trabalho

- alunos do 3º ano do Curso de Assistente de Conservação e Restauro concluíram as áreas de Azulejaria - intervindo nos painéis azulejares que revestem os paramentos e nicho adjacentes à escadaria lateral esquerda do jardim que conduz à horta e vinha na Quinta Nova da Assunção em Belas e Pintura Mural – intervindo nas superfícies parietais da casa de Chá, também na referida Quinta e iniciaram as áreas de Cantarias e Madeiras.
- alunos do 2º ano do mesmo curso concluíram os trabalhos na área de Madeiras – continuando a intervenção de conservação e restauro, em oficina, nas asas do Hidroplanador Portugal e também na área de Cantarias intervindo nos materiais pétreos (um pedestal, dois brasões, um plinto, um banco e quatro lápides) no Parque da Liberdade em Sintra e iniciaram as áreas de Azulejo e Metais;
- alunos do 3º ano do Curso Técnico de Fotografia continuaram a Formação em Contexto de Trabalho, com as temáticas “Arqueologia e Património”, “Arquitectura e Património” e “Fotobiografia”;
- alunos de Design com as temáticas “Projecto I – Abordagem Projectual ao Programa” e “Projecto II – Levantamento”. Para o efeito estes alunos realizaram diversas aulas no exterior, nomeadamente no Museu Arqueológico de São Miguel de Odrinhas e na vila de Sintra.

1. VISITAS DE ESTUDO

- 1º anos ACR/TDIE e Fotografia ao Museu Arqueológico de São Miguel de Odrinhas (no âmbito da disciplina de Integração);
- 2º e 3º anos de Fotografia à Exposição “Isabelle Huppert: Woman of many faces” patente no MUSA em Sintra;
- 1º ano TDIE aos Jardins e Palácio de Monserrate; 3º ano TDIE à feira “Decor Hotel” no Centro de Congressos de Lisboa.

2. OFERTA FORMATIVA

No dia 4 de dezembro, a EPRS recebeu o despacho exarado pelo senhor Secretário de Estado da Educação autorizando o funcionamento do curso de Técnico de Fotografia (ciclo 2017/2020) em regime de autofinanciamento.

Nos dias 20, 21 e 23 de novembro, a Direção Pedagógica recebeu os encarregados de educação dos 1º, 2º e 3º anos dos três cursos e no dia 18 de dezembro realizaram-se as reuniões do Conselho Escolar.

3. Outras atividades de divulgação:

“Reino de Natal”, uma iniciativa da Câmara Municipal de Sintra na qual a E.P.R.P.S. esteve presente com uma exposição de trabalhos e um Atelier de pintura de peças de gesso, direcionado para as crianças e que decorreu de 1 a 23 de dezembro, no Parque da Liberdade, em Sintra.

DTC – Departamento de Turismo e Cultura

DTUR - Divisão de Turismo

PROMOÇÃO TURÍSTICA

Apoio à Organização de Eventos

- **Apoio prestado a entidades externas:**
- Apoio a três atividades.
- **Apoio prestado a outras unidades orgânicas:**
- Apoio a nove atividades.
- **Promoção do Destino – Ações Multiprodutos**
- Desenvolvimento e manutenção dos sites SintraRomantica, Sintrainn e ActiveSintra
- Número de Visitas/Acessos:

	Sintrainn	SintraRomantica	ActiveSintra	Rota Dos Vinhos (site e móvel)	WIFI Centro Histórico
novembro	6.123	11.196	3.287	679	4.535
dezembro	2.392	9.657	162	736	3.473

EVENTOS DE PROMOÇÃO TURÍSTICA

Dia Europeu do Enoturismo – 12 de novembro - O Município de Sintra, em parceria com os Municípios da Rota dos Vinhos de Bucelas, Carcavelos e Colares promoveu um conjunto de atividades enoturísticas para assinalar as comemorações deste dia.

Nesta data pretende-se promover a cultura, o património e as tradições, os produtores de vinho e a atividade enoturística, mas também valorizar os territórios produtores de vinho e as rotas do vinho europeias. Entre as atividades propostas para a celebração deste dia destacou-se Adegas de portas

abertas (visitas e provas de vinhos), workshop de iniciação ao Vinho e degustação de Vinho Quente de Colares.

Reino de Natal – decorreu entre os dias 7 e 23 de dezembro no Parque da Liberdade e Centro Histórico. O Reino de Natal contou com animação e espetáculos permanentes, atividades desportivas, brincadeiras, ateliês, concertos e apontamentos teatrais num cenário natural decorado para celebrar esta quadra. No Largo Rainha Dona Amélia decorreu o “Mercado de Natal” onde, à semelhança dos anos anteriores foi um ponto de encontro, mas também um local de compra de prendas.

Outras Ações de Promoção:

Vinhos de Lisboa na Rua Augusta – 5 a 10 dezembro

No âmbito da Rota dos Vinhos de Bucelas, Carcavelos e Colares a CMS participou nesta iniciativa promovida pela CVR Lisboa em parceria com a Câmara Municipal de Lisboa.

Trata-se de uma ação promocional, uma Mostra de Vinhos da região de Lisboa. A participação da autarquia foi efetuada em colaboração com os produtores de vinho de Colares.

- Participação na **Conferência “Sustainable Tourism / 6 de dezembro – Policies, Practices and Players”** – Teatro da Trindade.
- Reposição de material de informação turística pelo alojamento de Sintra.
- Na sequência da constituição da Comissão de Vistorias para o Alojamento Local, nos meses de novembro e dezembro realizaram-se 21 vistorias a unidades de Alojamento Local.

Promoção City & Short Breaks

- **4 Press Trips** – 12 participantes – mercado: Polónia, Brasil, Checoslováquia e Austrália
- **5 Fam Trips** – 48 participantes – mercados: Alemanha, Brasil, Reino Unido, Itália e China

INFORMAÇÃO TURÍSTICA

- **Pedidos de informação escritos respondidos:** relativos a alojamento, monumentos, transportes, eléctrico de Sintra, entre outros – 28.
- **Turistas atendidos nos Postos de Turismo: Total- 77.890**

	novembro	dezembro
Posto de Turismo do Cabo da Roca	16.313	11.154
Posto de Turismo da Estação	11.207	8.297
Posto de Turismo da Vila	18.475	12.444

COMERCIALIZAÇÃO E VENDAS – POSTO DE TURISMO DO CABO DA ROCA

Total de Vendas: 66.921,90€

· **Total de Certificados: 59.553,80** (novembro-35.166,60€ / dezembro-24.387,20€)

· **Restante Material: 7.368,30€** (novembro - 5.568,30€ / dezembro -1.800,00€)

ELÉCTRICO DE SINTRA e VILA ALDA

Durante os meses de novembro e dezembro, o elétrico esteve a funcionar em regime de serviço público todos os dias da semana, exceto nos períodos de natal (dias 23 a 25) e da passagem do ano (dias 30 e 31) tendo efectuado um total de 224 viagens entre Sintra e Praia das Maçãs (ambos os sentidos).

Acresce que, no âmbito do “Lisbon & Sintra Film Festival 2017”, foram ainda realizados dois serviços entre Sintra e o Banzão e tiveram lugar as filmagens para o programa “Gente da Minha Rua” – RTP África.

Ao longo destes meses foram transportados 659 passageiros (584 pagantes e 75 não pagantes, que correspondem a crianças até 6 anos de idade e que não ocuparam lugar ou elementos que integravam a comitiva do “Lisbon & Sintra Film Festival 2017”). A receita total gerada pelo Elétrico neste período foi de 1.616,00.

No que diz respeito à Vila Alda, gerou uma receita de 109,25€.

DCUL – Divisão de Cultura

ASSOCIATIVISMO CULTURAL

Apoio a Eventos

Foram apoiados diversos festejos do Concelho no âmbito do PAMACS com a cedência de 13 bandas filarmónicas, 6 ranchos folclóricos, 6 grupos corais, 2 grupos de música popular tradicional e 3 orquestras ligeiras, **num total de 30 agrupamentos culturais**.

Foram **apoiadas 14 iniciativas**, destacando-se o espetáculo a Casa Assombrada “O Internato”, pelo Teatro Reflexo, o Espetáculo “O Segredo do Rio”, pelo Fio d’ Azeite – Grupo de marionetas do Chão de Oliva, o Espetáculo “Enigma”, pela Byfurcação teatro – Quinta Nova da Assunção – Belas, o espetáculo a “A Terceira Miséria” de Hélia Correia, pelo teatro Tapafuros na Sociedade União Sintrense, Projeto Sintra + Saúde – Atividade para Idosos 2017 – DSAS / Hotel das Arribas – Praia Grande, o XI Encontro de Bandas Filarmónicas do Concelho de Sintra na sede da Sociedade União Assaforense, o Reino de Natal no Parque da Liberdade / Sintra e o Mercado de Natal Alternativo e Solidário pela Voando em Cynthia.

PRODUÇÃO CULTURAL

Eventos

LEFFEST – Lisbon & Sintra Film Festival

Realizou-se entre os dias 17 e 26 de novembro. Trata-se de um festival internacional de cinema, coproduzido pela Câmara Municipal de Sintra, Câmara Municipal de Lisboa e Leopardo Filmes. A Edilidade acolheu a programação do Festival no Centro Cultural Olga do Cadaval e além disso promoveu parcerias com a empresa Parques de Sintra Monte da Lua e com a Fundação CulturSintra. Neste âmbito foram realizados dois concertos e a Gala de Abertura do Festival nos Palácios Nacionais de Sintra e Queluz. Foi também realizada uma sessão de leitura das Cartas de Sintra em Colares, antecedida por uma viagem de elétrico para os participantes.

Número de Participantes: +- 7400 (incluindo as sessões do Serviço Educativo)

CASA DA CULTURA LÍVIO DE MORAIS

2 Exposições (número de visitantes - 164)

4 Workshops (número de participantes - 165)

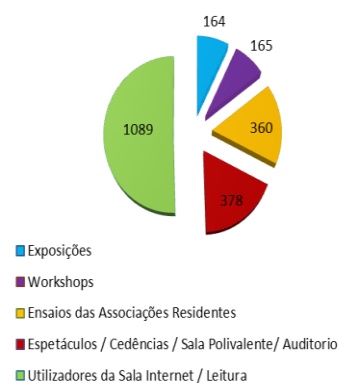
Ensaaios das associações residentes - (pessoas 360)

8 Espetáculos e Cedências / Sala Polivalente - Auditório
(378 espetadores)

Utilizadores da Sala Internet/ leitura – (1089 utilizadores)

Total de utilizadores e visitantes: **2.156**

NOVEMBRO E DEZEMBRO



A Destacar:

- Revista à Portuguesa "Mira Sintra a Sorrir" encenado por Antero Anastácio;
- Inauguração da Exposição dos Trabalhos realizados nos Workshops na CCLM;
- Ciclo de Coros de Natal com a atuação dos Grupos Corais "Coral Alegro" e "Encontro de Queluz";
- Atividade lúdico pedagógica - Teatro de Dedoches com a história "A Floresta de água" atividade desenvolvida pelas colaboradoras da CCLM.

AUDITÓRIO MUNICIPAL ANTÓNIO SILVA

Eventos	Sessões	Espetadores	Participantes
Multidisciplinar	4	621	100
Ensaaios	1		30
TOTAL	5	621	130

COLEÇÃO MUNICIPAL DE ARTE

- Inventário de obras / Atualização das bases de dados da CMA em ambiente Matriz, suportes informático e em papel / fotografia e tratamento de fotografia em Photoshop;
- Gestão, acondicionamento e conservação preventiva de todas as obras movimentadas em Reserva;
- Processo de levantamento / colocação de 55 obras nos seguintes espaços: Paços do Concelho (sala de receção da Autarquia); nos Gabinetes dos Senhores(as) Vereadores(as) Piedade Mendes, Luís Patrício, Paula Neves, Ana Duarte, Domingos Quintas e Eduardo Quinta Nova; no Gabinete do Sr. Presidente da Assembleia Municipal (Palácio Valenças) e na Vila Mont Fleuri;
- Processo de trabalhos de emolduramento de 31 obras da CMA e Museu Anjos Teixeira na Vidralex;
- Desmontagem da exposição “Maquetes em Fotografia” do MAT, em Novembro;
- Preparação e montagem da exposição “Esboços da República” para o MAT, em novembro;
- Apoio ao MU.SA na manutenção da exposição permanente e temporárias.

PATRIMÓNIO HISTÓRICO E ROTEIROS

Atividades realizadas:

- Emissão de pareceres histórico-culturais para atribuição de designações toponímicas em conformidade com pedidos efetuados pelas diversas Juntas de (União de) Freguesia do Concelho;
- Dinamização da Exposição *Colares – Memória e Identidade* na Escola EB 2,3 António Sérgio – Cacém;
- Emissão de parecer técnico sobre a aplicação informática móvel Gemstone_city e seu eventual enquadramento no Programa P2020 – Turismo de Portugal, na sequência da proposta enviada pela empresa Amplified Creations, Lda.;
- Emissão de parecer técnico-patrimonial sobre o “Forno de Cal do Casal do Castanheiro”, sito na Portela de Sintra, na sequência da Informação-Proposta nº SM 45179/2017 da DJUR (Processo Jurídico nº 548/2017);
- Pedido de informação patrimonial sobre a Quinta de Nossa Senhora da Assunção em Belas;

- Realização de 8 Roteiros Culturais (7 Roteiros Queirosianos e 1 do Centro Histórico de Sintra), com o total de 250 participantes;
- Verificação contínua e atualizante do acervo histórico-documental.

MUSEUS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS

Espaços	Exposições/Atividades	Visitantes	Cedência de Salas
Casa-Museu de Leal da Câmara	42	577	--
Galeria Municipal – Casa Mantero	1	60	--
Casa da Cultura Lívio de Moraes	14	1.089	8
Museu Anjos Teixeira	8	839	---
Museu Arqueológico de S. Miguel de Odrinhas	25	1960	1
MUSA – Museu das Artes de Sintra	23	2.757	4
Museu Ferreira de Castro	2	353	--
Museu de História Natural de Sintra	24	1.013	---
TOTAL	139	8.648	13

BIBLIOTECAS MUNICIPAIS

Sintra

10 ações - Conto/Atelier, com um total de 268 participantes.

12 ações - cedências Sala Polivalente, com um total de 420 participantes.

Total de Leitores $268 + 420 + 7.659 = 8.347$ participantes

Mercês

2 ações - Conto/Atelier, com um total de 9 participantes

Total de Leitores $9 + 6.103 = 6.112$ participantes

Cacém

10 ações – Conto/Atelier, com um total de 257 participantes

Total de Leitores – $257 + 5.948 = 6.205$ participantes.

Queluz

1 ação - cedências Sala Polivalente, com um total de 70 participantes.

Total de Leitores – $70 + 6.920 = 6.990$ participantes

TOTAL BIBLIOTECAS MUNICIPAIS = 27.654 participantes

Outros:

- Campanha de Leitura “Bebé Leitor”;
- Continuação do projecto de leitura “Comunidade de Leitores”;
- Casa “do chá” dos Hipopómatos;
- Apresentação de livros;
- Workshop de escrita criativa;
- Campanha de Leitura “Happy Hour”;
- Preparação do novo Pólo de Rio de Mouro da Biblioteca Municipal de Sintra;
- Exposições bibliográficas e apontamento de dias comemorativos;
- Teatro na Biblioteca;
- Hora do Conto e Ateliers;
- Participação no “Reino de Natal”;
- Cedência sala polivalente da BMS;
- Início das obras de recuperação, reabilitação e manutenção da Biblioteca Municipal de Sintra.

NÚCLEO DE ARQUIVO MUNICIPAL**Arquivo Intermédio e Arquivo Histórico**

Utilizadores: Internos e externos	214
Consultas de documentos no serviço de referência	353
Gestão de empréstimos: Requisições e devoluções de processos	1324
Descrição de documentos	677
Digitalização de documentos	1984
Transferências de documentos (U.I. – Unidades de Instalação)	369

MUSEUS MUNICIPAIS DE SINTRA**Receitas**

nov-17	MU.SA		MASMO		MHNS		MAT		CMLC		MFC		TOTAIS	
FAMÍLIAS	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
BILHETEIRA	322	241,50 €	49	108,00 €	110	99,50 €	134	119,00 €	8	5,00 €	22	17,50 €	645	590,50 €
OFICINA EDUCATIVA			187	748,00 €									187	748,00 €
ALUGUERES+DIVERSOS														
PUBL. ADQUIRIDAS	3	62,60 €					1	10,00 €					4	72,60 €
PUBL. MUNICIPAIS	19	352,98 €					2	12,00 €	1	3,75 €			22	368,73 €
CONSIGNAÇÕES														
MERCHANDISING	1	7,00 €	48	56,95 €	7	14,70 €			1	3,04 €			57	81,69 €
TOTAIS		664,08 €		912,95 €		114,20 €		141,00 €		11,79 €		17,50 €		1.861,52 €

dez-17	MU.SA		MASMO		MHNS		MAT		CMLC		MFC		TOTAIS	
FAMÍLIAS	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
BILHETEIRA	254	201,00 €	31	58,00 €	131	115,50 €	121	111,00 €	11	10,00 €	28	24,00 €	576	519,50 €
OFICINA EDUCATIVA			107	428,00 €									107	428,00 €
ALUGUERES+DIVERSOS														
PUBL. ADQUIRIDAS	9	150,13 €											9	150,13 €
PUBL. MUNICIPAIS	13	120,53 €			2	20,00 €					1	9,50 €	16	150,03 €
CONSIGNAÇÕES														
MERCHANDISING	1	4,50 €	15	18,50 €	21	51,45 €							37	74,45 €
TOTAIS		476,16 €		504,50 €		186,95 €		111,00 €		10,00 €		33,50 €		1.322,11 €

nov/2017 e dez/2017	MU.SA		MASMO		MHNS		MAT		CMLC		MFC		TOTAIS	
FAMÍLIAS	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR	QTD	VALOR
BILHETEIRA	576	442,50 €	80	166,00 €	241	215,00 €	255	230,00 €	19	15,00 €	50	41,50 €	1.221	1.110,00 €
BILHETEIRA - isenções	2.181		1.586		772		584		558		303		5.984	
OFICINA EDUCATIVA			294	1.176,00 €									294	1.176,00 €
ALUGUERES+DIVERSOS														
PUBL. ADQUIRIDAS	12	212,73 €					1	10,00 €					13	222,73 €
PUBL. MUNICIPAIS	32	473,51 €			2	20,00 €	2	12,00 €	1	3,75 €	1	9,50 €	38	518,76 €
CONSIGNAÇÕES														
MERCHANDISING	2	11,50 €	63	75,45 €	28	66,15 €			1	3,04 €			94	156,14 €
TOTAIS		1.140,24 €		1.417,45 €		301,15 €		252,00 €		21,79 €		51,00 €		3.183,63 €

Departamento de Turismo e Cultura – Centro Cultural Olga Cadaval

O DTC / Centro Cultural Olga Cadaval desenvolveu todos os processos inerentes à programação e divulgação do CCOC, que foram apresentados de acordo com os moldes já habituais.

Foram acompanhadas as produções gráficas das diversas iniciativas promovidas, com a elaboração da totalidade dos materiais de divulgação (conceção gráfica e impressão) ou acompanhamento e aprovação dos materiais nos casos de produções externas, afixação e distribuição dos referidos materiais e envio de emailings de divulgação de cada espetáculo.

No que diz respeito à programação mantivemos a linha que já nos marcou: uma programação diversificada, contínua e regular, com uma periodicidade semanal, privilegiando espetáculos únicos, workshops e lançamentos de novos trabalhos.

Tentámos sempre abranger um grande leque de públicos e dar especial atenção à vertente educativa, mantendo as atividades especialmente dirigidas a um público infanto-juvenil, nomeadamente os «Concertos para Bebés» e as Oficinas de Teatro.

Na vertente de formação, continuou-se com as Oficinas de Interpretação para Televisão, Cinema e Publicidade.

Destaca-se neste período a realização da 11ª Edição do Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival, um festival que se cruza com diferentes expressões artísticas, como a literatura, a música, as artes plásticas e as artes do palco, pela primeira vez também em Sintra. Este evento contou com a presença

de diversas figuras da cena nacional e internacional do cinema, nomeadamente João Mário Grilo, Isabelle Hupert, Willem Daffoe, David Cronenberg, entre outros. Entre sessões de cinema, conferências e espetáculos, durante 11 dias, este festival utilizou todos os espaços do Centro Cultural Olga Cadaval: Auditório Jorge Sampaio, Auditório Acácio Barreiros, Sala de Ensaios e foyers.

Como habitual, em dezembro, acolhemos um bailado clássico, o “Giselle” pela Russian Classical Ballet, bem como alguns espetáculos de fim de ano, nomeadamente o do Conservatório de Música de Sintra e a Festa de Natal do Centro de Cultura e Desporto Sintrense.

Listam-se abaixo as atividades deste equipamento.

Data	Hora	Auditório	Espetáculo/Evento	Género
1-nov-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
2-nov-2017	20h15	Sala de Ensaios	Oficinas de Interpretação para Televisão, Cinema e Publicidade	Formação
2-nov-2017	21h30	Acácio Barreiros	Ofensiva Amada	Multidisciplinar
4-nov-2017	21h30	Jorge Sampaio	João Pedro Pais	Música
5-nov-2017	11h00	Palco Acácio Barreiros	Teatro para Bebés	Bebés
7-nov-2018	09h00	Acácio Barreiros	Conferência "A família e os idosos"	Evento
7-nov-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
8-nov-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
8-nov-2017	09h00	Acácio Barreiros	Conferência "Impactos no Património"	Evento

9-nov-2017	09h00	Acácio Barreiros	Conferência "Impactos no Património"	Evento
9-nov-2017	20h15	Sala de Ensaios	Oficinas de Interpretação para Televisão, Cinema e Publicidade	Formação
11-nov-2017	21h30	Acácio Barreiros	Conversas Sérias com Marta Gautier	Teatro
12-nov-2017	16h00	Jorge Sampaio	Musical Pinóquio	Música
14-nov-2017	09h00	Acácio Barreiros	Conferência "Cuidados na Demência"	
14-nov-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
Data	Hora	Auditório	Espectáculo/Evento	Género
15-nov-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
16-nov-2017	20h15	Sala de Ensaios	Oficinas de Interpretação para Televisão, Cinema e Publicidade	Formação
17-nov-2017	21h30	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
18-nov-2017	15h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
18-nov-2017	18h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
18-nov-2017	18h30	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
18-nov-2017	22h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
19-nov-2017	15h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
19-nov-2017	15h15	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
19-nov-2017	18h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento

19-nov-2017	18h15	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
19-nov-2017	21h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
19-nov-2017	21h30	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
20-nov-2017	10h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
20-nov-2017	14h30	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
20-nov-2017	16h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
20-nov-2017	18h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
20-nov-2017	18h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
20-nov-2017	21h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
20-nov-2017	21h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
21-nov-2017	10h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
21-nov-2017	14h30	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
21-nov-2017	15h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
21-nov-2017	18h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
21-nov-2017	18h30	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
21-nov-2017	21h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
21-nov-2017	21h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento

2017	0			
21-nov-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
22-jan-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
22-nov-2017	10h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
22-nov-2017	14h30	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
22-nov-2017	16h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
22-nov-2017	18h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
22-nov-2017	21h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
23-nov-2017	20h15	Sala de Ensaios	Oficinas de Interpretação para Televisão, Cinema e Publicidade	Formação
23-nov-2017	10h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
23-nov-2017	14h30	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
23-nov-2017	17h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
23-nov-2017	17h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
23-nov-2017	19h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
23-nov-2017	19h15	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
23-nov-2017	21h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
23-nov-2017	21h30	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento

24-nov-2017	15h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
24-nov-2017	15h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
24-nov-2017	18h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
24-nov-2017	18h30	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
24-nov-2017	21h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
24-nov-2017	21h30	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
25-nov-2017	11h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
25-nov-2017	14h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
25-nov-2017	14h30	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
25-nov-2017	16h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
25-nov-2017	17h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
25-nov-2017	19h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
25-nov-2017	19h30	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
25-nov-2017	22h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
26-nov-2017	15h00	Jorge Sampaio	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
26-nov-2017	15h00	Acácio Barreiros	11º Leffest - Lisbon & Sintra Film Festival	Evento
28-nov-	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação

2017	0			
Data	Hora	Auditório	Espetáculo/Evento	Género
29-nov-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
30-nov-2017	20h15	Sala de Ensaios	Oficinas de Interpretação para Televisão, Cinema e Publicidade	Formação
2-dez-2017	15h30	Acácio Barreiros	Conservatório de Música de Sintra	Evento
2-dez-2017	18h30	Acácio Barreiros	Conservatório de Música de Sintra	Evento
3-dez-2017	15h30	Jorge Sampaio	Conservatório de Música de Sintra	Evento
3-dez-2017	18h30	Jorge Sampaio	Conservatório de Música de Sintra	Evento
5-dez-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
6-dez-2017	21h00	Jorge Sampaio	Escola Nacional de Bombeiros	Evento
6-dez-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
7-dez-2017	20h15	Sala de Ensaios	Oficinas de Interpretação para Televisão, Cinema e Publicidade	Formação
8-dez-2017	22h00	Acácio Barreiros	Instantâneos apresentam Death Machine	Música
9-dez-2017	15h00	Jorge Sampaio	Festa de Natal do CCDS	Evento
10-dez-2017	16h00	Jorge Sampaio	Alice no País das Maravilhas	Música
11-dez-2017	20h00	Jorge Sampaio	Gala do Campeões	Evento
12-dez-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação

13-dez-2017	10h00	Acácio Barreiros	V Ciclos Temáticos de Intervenção Psicossocial	Evento
13-dez-2017	14h30	Jorge Sampaio	Projeto Dias da Idade	Evento
13-dez-2017	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
14-dez-2017	20h15	Sala de Ensaios	Oficinas de Interpretação para Televisão, Cinema e Publicidade	Formação
15-dez-2017	21h30	Jorge Sampaio	Giselle - Russian Classical Ballet	Dança
16-dez-2017	21h30	Acácio Barreiros	The Poppers - LUCIFER	Música
17-dez-2017	10h00	Palco Jorge Sampaio	Concertos para Bebés - Um Natal em Cuba	Bebés
17-dez-2017	11h30	Palco Jorge Sampaio	Concertos para Bebés - Um Natal em Cuba	Bebés
17-dez-2017	15h30	Palco Jorge Sampaio	Concertos para Bebés - Um Natal em Cuba	Bebés
22-dez-2017	21h00	Jorge Sampaio	1º Concerto das Forças Armadas	Evento

Período: novembro a dezembro de 2017

→ 66 Eventos/alugueres

→ 32 Espetáculos – 15.628 espetadores (201 convites + 2.909 vendas)

Relatório da **Atividade** **Municipal**

Informação das Entidades Municipais:

ANEXO 1
EMES

ANEXO 2
SMAS

ANEXO 3
Parques de Sintra – Monte da Lua

ANEXO 4
Oficina de Ciência de Sintra



RELATÓRIO DE ACTIVIDADES NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2017

No período em causa destaca-se sobretudo:

-) A concretização dos procedimentos de aquisição de bens e serviços em regime de fornecimento contínuo para o ano de 2018.
-) Participação da EMES no evento Reino de Natal organizado pela Câmara Municipal de Sintra;
-) Elaboração proposta de alteração estatutos EMES EM SA a remeter aos órgãos autárquicos competentes;
-) Consolidação da solução de fiscalização de estacionamento e início dos trabalhos de desmaterialização do processo de atribuição de dístico de residente e avenças de estacionamento à superfície;
-) Realização de auditoria ao parque informático da empresa tendo como objectivo a preparação da entrada em vigor do novo Regulamento de Protecção de Dados;
-) Ainda relacionado com a entrada em vigor do Regulamento de Protecção de Dados foram iniciados alguns trabalhos visando adequar a organização às novas exigências legais.

Relatório Municipal 2017

NOVEMBRO | DEZEMBRO



SMAS SINTRA
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE SINTRA

	ÍNDICE
Os SMAS de Sintra	2
Enquadramento da atividade	2
Obras em concurso	3
Obras em curso	4
Obras concluídas	7
Pequenas intervenções executadas por administração direta	7
Resíduos urbanos	8
Laboratório e Qualidade	10
Responsabilidade Social e Ambiental	10
Assuntos Jurídicos	10
Execução Orçamental	10
Conclusão	10

OS SMAS DE SINTRA

Criados em maio de 1946, os Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra são o segundo maior distribuidor de água a nível nacional com 185 802 contadores instalados em clientes ativos e um volume médio de água movimentada no sistema de adução de 87.000 m³ diários. Gerem os sistemas públicos municipais de distribuição de água e de drenagem, tratamento e destino final das águas residuais urbanas, e recolha e transporte de resíduos urbanos (RSU) a destino final adequado. Servem uma população residente de mais de 384 mil habitantes distribuídos por uma área de 320 Km².

ENQUADRAMENTO DA ATIVIDADE

A gestão dos SMAS DE SINTRA é orientada para a sustentabilidade global da organização aos níveis técnico, económico-financeiro, ambiental e social.

Para além dos investimentos em infraestruturas, os SMAS de Sintra apostam na formação contínua dos seus **899 trabalhadores**, (tendo sido ministradas **1.916,5** de horas de formação, em **28 ações**, abrangendo **221** trabalhadores), na acreditação dos processos e métodos de trabalho, bem como na inovação e na aplicação de novas tecnologias, assegurando a máxima rentabilização dos equipamentos e sistemas. No âmbito do Projeto “DRS/OS com GPS (componente embarcada)” foram realizados testes de funcionalidade com acompanhamento dos circuitos. Concluída a fase VIII do Projecto Água Segura englobando a configuração dos equipamentos de videovigilância e de intrusão nas instalações do COLP (Edifício Novo) e Reservatório da Várzea de Sintra. Ao nível da área de gestão comercial encontra-se em implementação a nova solução para a gestão comercial para Águas/Saneamento/Resíduos integrada nativamente no sistema SAP/ERP.

Ao nível do abastecimento de água, o serviço prestado atinge os 100% da população, dispondo para tal, de 5 captações próprias, 52 reservatórios de água em exploração e 31 estações elevatórias ou sobrepessoras de água e uma estação de tratamento de água. Este sistema é constituído por, aproximadamente, 157 Km de condutas de adução. **O volume de água entrado no sistema de abastecimento é de 4.036.141 m³, verificando-se uma diminuição de 3,1%, face a igual período de 2016.**

Ao nível das águas residuais, o serviço prestado situa-se nos 95% de população servida por cerca de 1.000 Km de redes de coletores e emissários, com 16 Estações de Tratamento de Águas Residuais domésticas em funcionamento e 23 Estações Elevatórias. A sul do concelho, os SMAS estão ligados ao Sistema ADLVT (ExSanest). **O caudal total de água residual que afluíu às ETAR municipais no período referido foi de 566. 038 m³, com a expedição para valorização agrícola de 440 toneladas de lamas desidratadas.**

Ao nível da recolha e transporte de RS (Resíduos Urbanos), **os SMAS recolhem uma média mensal de 13 mil toneladas de resíduos indiferenciados (lixo doméstico comum) e seletivo**, abrangendo 98% da população.

No período a que respeita o relatório foram criadas **959 ordens de serviço** no Sistema de Gestão de Equipas de Trabalho e Operações de Campo.

OBRAS EM CONCURSO

Empreitada para a Remodelação da Rede de Distribuição de Mem Martins com Origem no Reservatório de Ouressa.

Preço Base do Concurso: 1.250.000,00€

Prazo de Execução: 900 dias

Descrição sumária: reformulação de áreas de influência e patamares altimétricos em função da origem do abastecimento e remodelação de todas as condutas em fibrocimento. Substituição de ramais domiciliários (incluindo a desativação e remoção de antigos ramais), bem como a execução de ramais novos onde não exista abastecimento.

Beneficiação/Requalificação da ETAR da Cavaleira

Preço Base do Concurso: 35.000,00€

Prazo de Execução: 120 dias

Descrição sumária: requalificação dos edifícios que compõem a ETAR (betão, pinturas, caixilhos, instalação sanitária, cozinha, balneários, mobiliário, etc.), arranjos exteriores e alimentação elétrica, incluindo a instalação de um novo quadro elétrico. Beneficiação profunda de alguns órgãos incluindo a substituição de equipamentos e/ou acessórios danificados.

Empreitada de Reabilitação das Redes de Águas e Águas Residuais Domésticas, troço da Calçada da Rinchoa, na Rinchoa

Preço Base do Concurso: 52.000,00€

Prazo de Execução: 30 dias

Descrição sumária: remodelação da rede de água e rede de águas residuais domésticas na totalidade do troço da calçada da Rinchoa, agora intervencionado pela CMS.

OBRAS EM CURSO

Empreitada de reparação de danos na rua Dr. Fernandes (Sacotes) e execução de caixas de visita para instalação de medidores de caudal

Valor da adjudicação: 37.084,14€

Data de início: setembro de 2017

Conclusão: janeiro de 2018

Trabalhos a decorrer: em Mira Sintra, conclusão da instalação de medidor de caudal. No reservatório da Azóia, remodelação da câmara de manobras e instalação de medidor de caudal.

Construção das redes de abastecimento de água e águas residuais domésticas em Aruil, Biqueirão e Alveijar

Valor da adjudicação: 1.134.176,98€

Data de início: setembro de 2017

Conclusão: julho de 2019

Trabalhos a decorrer: instalação da rede de águas residuais domésticas.

Conclusão da construção da conduta adutora DN 800, em Rio de Sapos, Belas

Valor da adjudicação: 299.975,45€

Data de início: setembro de 2017

Conclusão: fevereiro de 2018

Trabalhos a decorrer: ligação de conduta DN 200 à rede existente e reposição de pavimentos nos acessos às propriedades.

Instalação de condutas e coletor em Cabrela e Godigana

Valor da adjudicação: 134.900,00€

Data de início: outubro de 2017

Conclusão: janeiro de 2018

Trabalhos a decorrer: obra suspensa até estarem finalizados os trabalhos na EN 247.

Construção da rede de abastecimento de água a Casal dos Bernardos

Valor da adjudicação: 234.534,24€

Data de início: junho de 2017

Conclusão: janeiro de 2018

Trabalhos a decorrer: ligação de ramais de água e reposição de pavimentos.

Construção do subsistema de Palmeiros e Alto das Falimas

Valor da adjudicação: 838.955,17€

Data de início: abril de 2017

Conclusão: março de 2018

Trabalhos a decorrer: instalação de conduta de abastecimento de água.

Ampliação e remodelação da ETAR de Vila Verde

Valor da adjudicação: 1.041.297,41€

Data de início: janeiro de 2017

Conclusão: janeiro de 2018

Trabalhos a decorrer: conclusão de alguns acabamentos.

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo de Coesão

Reabilitação da ETAR do Magoito

Valor da adjudicação: 894.899,13€

Data de início: janeiro de 2017

Conclusão: janeiro de 2018

Trabalhos a decorrer: conclusão da instalação de equipamento eletromecânico e elétrico, execução da vedação e acabamento do edifício de desidratação de lamas.

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo de Coesão

Reconversão e requalificação das instalações de Ranholas

Valor da adjudicação: 1.447.996,37€

Data de início: agosto de 2016

Conclusão: agosto de 2018

Trabalhos a decorrer: início dos trabalhos de reabilitação do interior de uma das células do reservatório.

Remodelação das redes de abastecimento de água, águas residuais domésticas e pluviais de São Pedro de Sintra

Valor da adjudicação: 4.679.377,77€

Data de início: abril de 2016

Conclusão: abril de 2018

Trabalhos a decorrer: na Av. ^a Conde Sucena, abertura de caixa de pavimento. Na Travessa Chão dos Maias, instalação da rede de abastecimento de água. No reservatório de St.^a Eufémia, instalação das bombas e execução dos trabalhos no interior de uma das células. Nas Ruas da Bica e Dr. Leão de Oliveira, reposição da calçada. Na Av. ^a Conde Sucena e Rua Tude de Sousa, execução do pavimento definitivo.

Construção das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais em Almornos, Mancebas e Fonte da Aranha

Valor da adjudicação (empreitada): 1.939.364,00 €

Data de início: novembro de 2015

Conclusão: maio de 2018

Trabalhos a decorrer: acabamentos em caixas de visita e nas estações elevatórias de águas residuais domésticas. Pavimentação das áreas intervencionadas.

Cofinanciado por:



Requalificação da Av. ^a Chaby Pinheiro e envolventes

Valor da adjudicação: 319.099,15€

Data de início: janeiro de 2017

Conclusão: janeiro de 2018

Trabalhos a decorrer: na Estrada de Mem Martins, execução da rede de abastecimento de água, águas residuais domésticas e pluviais.

Remodelação redes de abastecimento de água e drenagem de águas residuais domésticas em Godigana e Carne Assada

Valor da adjudicação: 1.728.000,00€

Data de início: outubro de 2016

Conclusão: setembro de 2018

Trabalhos a decorrer: em Carne Assada, execução da rede de abastecimento de água e águas residuais domésticas. Na EN 247, remodelação de ramais, execução dos nós e ensaios das condutas de abastecimento de água instaladas.

Construção do reservatório de Casas Novas

Valor da adjudicação: 1.389.623,81€

Data de início: maio de 2017

Conclusão: agosto de 2018

Trabalhos a decorrer: betonagem da laje de cobertura da célula 2. Execução da laje de cobertura da câmara de manobras e do tanque das águas pluviais.

Requalificação da Calçada da Rinchoa/Rio de Mouro

Valor da adjudicação: 127.800,30€

Data de início: maio de 2017

Conclusão: março de 2018

Trabalhos a decorrer: ligação da conduta DN 400 à rede existente e instalação de conduta DN 250.

OBRAS CONCLUÍDAS

Ampliação das Instalações Oficiais dos SMAS de Sintra

Valor da adjudicação: 2.480.000,00 €

Data de início: janeiro de 2016

Conclusão: novembro de 2017

Manutenção e reparação do edifício do COLP e carpintaria

Valor da adjudicação: 139.276,13€

Data de início: maio de 2017

Conclusão: dezembro de 2017

PEQUENAS INTERVENÇÕES EXECUTADAS POR ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Concelho de Sintra – Várias localidades

Dando seguimento ao plano de manutenção e limpeza de coletores, foram realizados trabalhos nos seguintes arruamentos:

- Mem Martins – Rua António Silva;
- Cacém – Rua Melquíades Marques e Largo Gama Barros;
- Meleças – Av. ^a dos Carvalhos;
- Mercês – Rua Campos Monteiro, Rua Manuel Ribeiro, Rua Dr. João de Barros;
- Tapada das Mercês – Av. ^a Embaixador Aristides Sousa Mendes, Av. ^a Miguel Torga, Av. ^a Almada Negreiros, Rua Prof. Rui Luís Gomes, Rua Padre Alberto Neto e Rua Ruy Belo;
- Quinta da Azenha, Galamares;
- Sifões na Av. ^a dos Carvalheiros, Fitaes;
- Sifões na Rua Campos Monteiro, Mercês;
- Rua do Salão, Galamares;
- Rua do Moinho Velho, Nafarros.

Lameiras – Beco da Conceição

Instalação de ramal domiciliário de águas residuais domésticas numa extensão de 18 metros.

Sintra – Rua Eduardo Van Zeller

Reparação de coletor unitário de águas residuais urbanas.

Sintra – Av. ^a Dr. Miguel Bombarda

O início dos trabalhos de construção da Pousada da Juventude em Sintra levou ao nivelamento de três caixas de visita da rede pública de drenagem de águas residuais urbanas.

Rinchoa – Rua da Tala

Após a inspeção vídeo ao sistema coletor pluvial, detetou-se uma câmara de inspeção soterrada. Deste modo, procedeu-se ao seu nivelamento, tendo sido necessário acrescentar uma cúpula e tampa até à cota do passeio.

Mira Sintra - Rua do Pinheiro

Após a inspeção vídeo ao sistema, foi substituído o colector doméstico que apresentava frequentes obstruções.

Cacém – Av.ª dos Missionários

Remodelação de coletor devido a obstrução do ramal doméstico.

Venda Seca – Estrada Nacional 250-1

Execução de travessia de ramal de água junto ao Quartel da Carregueira.

Mem Martins – Rua de Macau

Na sequência de obstruções frequentes em coletor doméstico procedeu-se à reparação numa extensão de 10 metros.

Varge Mondar - Rua Vereador Correia Andrade

Reparação de um ramal doméstico.

Negrais - Rua dos Serrados

Execução de ramal doméstico com cerca de 7 metros.

Casal de Cambra - Cruzamento Rua Viana do Alentejo com a Rua de Vila Real

Intervenção em coletor doméstico, decorrente de obstruções frequentes. Procedeu-se à reparação do coletor doméstico e do pluvial.

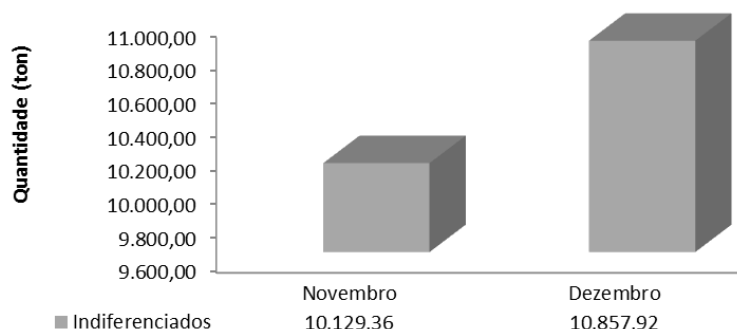
RESÍDUOS URBANOS

Os SMAS são responsáveis pela recolha e transporte de RU no concelho de Sintra, sendo o serviço realizado por meios próprios em todo o Concelho. Sublinha-se, como facto relevante ocorrido no mês de dezembro, a transição das áreas concessionadas em prestação de serviço (Queluz, Massamá e Monte Abraão, Aqualva e Mira Sintra, Cacém e São Marcos) para execução por meios próprios.

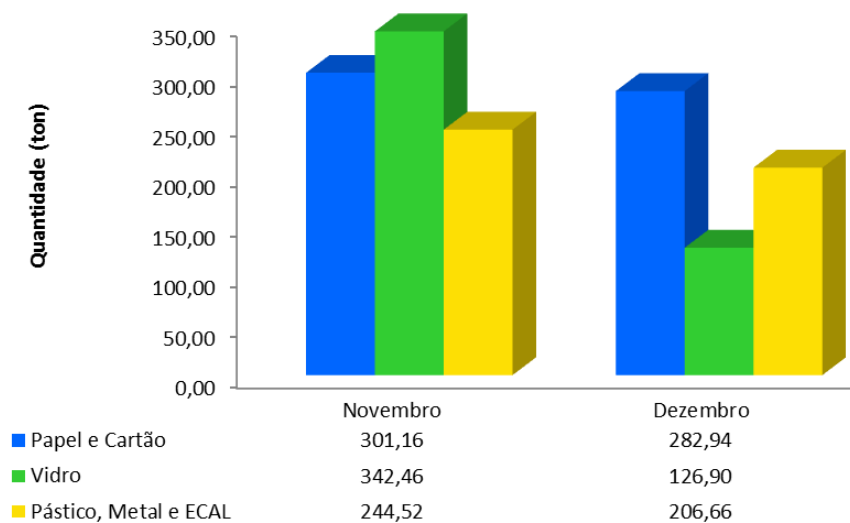
O serviço de recolha de resíduos urbanos - indiferenciada e selectiva - abrange 98% da população, distribuídos por **5.304** pontos de deposição instalados na via pública.

A quantidade, de resíduos urbanos, entregue na gestora de resíduos em alta, TRATOLIXO – AMTRES, durante os meses de novembro e dezembro de 2017, foi de 25.393,50 ton, distribuídos pelas diferentes valências como refletido nos gráficos seguintes.

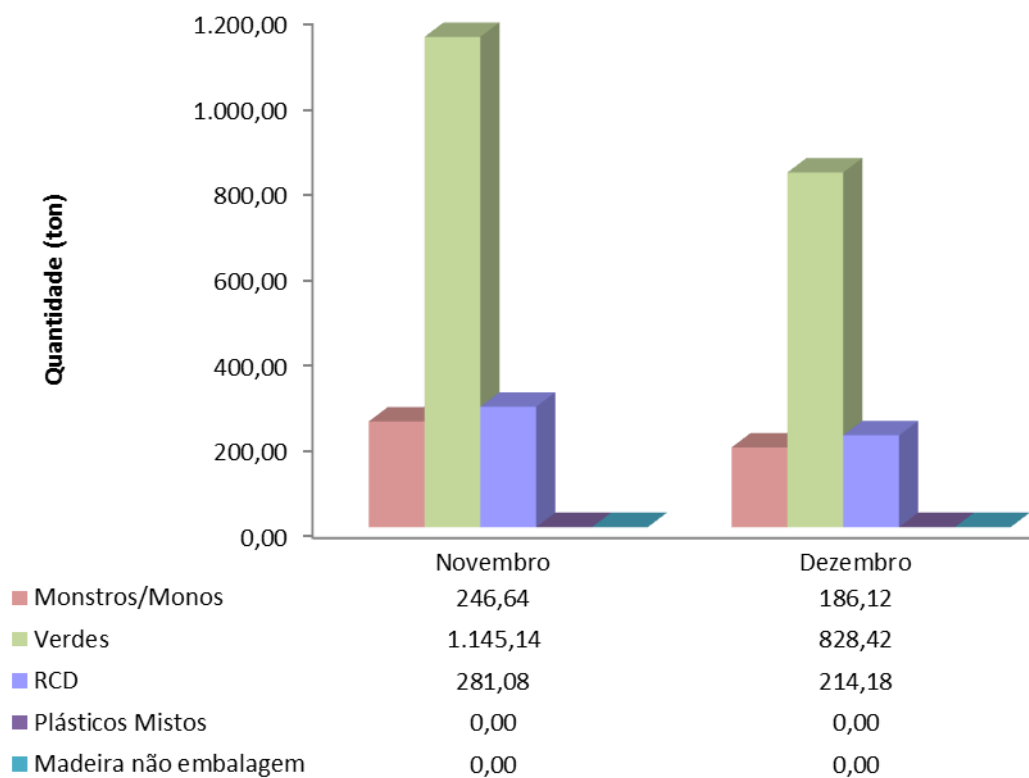
Recolha de Indiferenciados



Recolha de Ecopontos



Recolha de Outras Valências de Resíduos



LABORATÓRIO E QUALIDADE

O Laboratório dos SMAS de Sintra encontra-se Acreditado desde setembro de 2008 pelo Instituto Português da Acreditação (IPAC), de acordo com o Norma EN ISO/IEC 17025. Em janeiro de 2010, obteve-se a Acreditação da Colheita de Amostras para análise de parâmetros microbiológicos e físico-químicos para águas de consumo e naturais, incluindo os que efectua no âmbito do PCQA (Programa de Controlo de Qualidade).

Águas de consumo e captação

Número de análises – **4.338**

Águas residuais, lamas e controle ambiental

Número de análises – **1.225**

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

Os SMAS de Sintra têm na responsabilidade ambiental e social uma das suas vertentes de atuação. Foi com a intenção de influenciar gerações futuras para boas práticas de sustentação ambiental que se promoveram **47 sessões**, em **11 entidades**, abrangendo **2.877 participantes**. De destacar a presença no Reino de Natal, entre 1 e 23 de dezembro, com um espaço próprio.

ASSUNTOS JURÍDICOS

Em tramitação jurídica, os SMAS recuperaram **123.326,96 €** em execuções fiscais.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Plano:

Nos meses de novembro e dezembro de 2017 foram efetuados pagamentos relativos ao Plano de Investimentos em vigor, no valor de **3.392.024,86 €**.

Receita (Orçamental e Operações de Tesouraria):

Nos meses de novembro e dezembro de 2017 foi arrecadada receita que ascendeu a **26.880.520,82 €**.

Despesa (Orçamental e Operações de Tesouraria):

Nos meses de novembro e dezembro de 2017 foram efetuados pagamentos no valor de **23.284.836,80 €**.

CONCLUSÃO

Impõe-se, ao concluir a apresentação do relatório de atividades dos meses novembro e dezembro de 2017, que se registre o papel de todos quantos, direta ou indiretamente, contribuíram com o seu apoio e colaboração para que fosse cumprida a missão dos SMAS de Sintra.



✓ ISO 9001
✓ ISO 14001
✓ OHSAS 18001

ATIVIDADES PSML – NOVEMBRO E DEZEMBRO 2017

3 de Novembro de 2017

“AVALIAÇÃO DE IMPACTES NO PATRIMÓNIO” DEBATIDA EM CONFERÊNCIA NO CENTRO CULTURAL OLGA CADAVAL

O Centro Cultural Olga Cadaval recebe, nos próximos dias 8 e 9 de novembro, a conferência “Avaliação de Impactes no Património”, promovida pela APAI – Associação Portuguesa de Avaliação de Impactes, em parceria com o ICOMOS – Portugal e a Parques de Sintra, e com o apoio da Comissão nacional da UNESCO e da Câmara Municipal de Sintra.

Ao longo de dois dias, oradores convidados, nacionais e estrangeiros, irão debater a aplicação em Portugal das orientações do ICOMOS sobre a avaliação de impactes no património, em particular nos bens inscritos na Lista do Património Mundial, bem como analisar os passos necessários para a sua implementação, e a sua possível articulação com os instrumentos de gestão territorial.

3 de Novembro de 2017

HORÁRIOS E PREÇOS DE ÉPOCA BAIXA

No passado dia 29 de outubro, entraram em vigor os horários e tarifários da época baixa 2017/2018 nos parques e monumentos sob gestão da Parques de Sintra, até 24 de março de 2018.

Os municípios de Sintra continuam a usufruir da gratuidade das entradas aos domingos, bem como continuarão a haver descontos, na ordem dos 5 e 10%, nos bilhetes combinados, para os visitantes que pretendam visitar mais do que um dos parques ou monumentos sob gestão da Parques de Sintra.

Tarifários Disponíveis em: www.parquesdesintra.pt

7 de Novembro de 2017

PARQUES DE SINTRA CELEBRA ENTRADA DE ‘VISITANTE 3 MILHÕES’ NUM SÓ ANO

A Parques de Sintra recebeu hoje, às 10h30, pela primeira vez num só ano, a entrada do “visitante 3 milhões”. Este momento histórico foi assinalado no Palácio Nacional de Queluz, com a presença de colaboradores da empresa e também de alguns turistas.

O visitante, de nacionalidade brasileira, integrado num grupo da agência Cityrama, foi recebido com uma festa surpresa que envolveu charamelas, confetes e muita animação, e ainda bolo e espumante distribuídos por todos os presentes. “Foi tudo inesperado, não esperava esta festa, esta grande festa, e estou muito grato por este momento”, agradeceu Ricardo Cabral, 52 anos.

O residente em Copacabana, no Rio de Janeiro, tem ascendência lusa, e está pela primeira vez de visita a Portugal.

O “visitante 3 milhões” reporta-se à totalidade de entradas nas áreas sob gestão da Parques de Sintra em 2017 e reflete o crescimento continuado registado nos últimos anos, crescimento este que, até ao momento, se traduz já num aumento de 22,3% de visitas relativamente ao período homólogo de 2016.

A Parques de Sintra recebeu hoje, às 10h30, pela primeira vez num só ano, a entrada do “visitante 3 milhões”. Este momento histórico foi assinalado no Palácio Nacional de Queluz, com a presença de colaboradores da empresa e também de alguns turistas.

O visitante, de nacionalidade brasileira, integrado num grupo da agência Cityrama, foi recebido com uma festa surpresa que envolveu charamelas, confetes e muita animação, e ainda bolo e espumante distribuídos por todos os presentes. “Foi tudo inesperado, não esperava esta festa, esta grande festa, e estou muito grato por este momento”, agradeceu Ricardo Cabral, 52 anos. O residente em Copacabana, no Rio de Janeiro, tem ascendência lusa, e está pela primeira vez de visita a Portugal.

O “visitante 3 milhões” reporta-se à totalidade de entradas nas áreas sob gestão da Parques de Sintra em 2017 e reflete o crescimento continuado registado nos últimos anos, crescimento este que, até ao momento, se traduz já num aumento de 22,3% de visitas relativamente ao período homólogo de 2016.

Manuel Baptista, presidente do Conselho da Administração da Parques de Sintra, destacou o trabalho realizado pela empresa “na conservação do conjunto dos monumentos e no contínuo melhoramento das condições de acolhimento dos visitantes em todos os polos”, o que se reflete num “crescimento sustentado de visitantes”. O administrador mostrou-se também muito satisfeito com a coincidência de o “visitante 3 milhões” ser brasileiro, dada a ligação que estes têm ao Palácio Nacional de Queluz. “Não nos podemos esquecer que o primeiro imperador do Brasil, D. Pedro I (D. Pedro IV de Portugal) nasceu e morreu no Palácio de Queluz”, lembrou.

Manuel Baptista sublinhou ainda o facto de o monumento, na sequência da campanha de obras de conservação e restauro levada a cabo nos últimos anos, ser um dos polos que maior crescimento registou no número de entradas em 2017.

14 de Novembro de 2017

CONCERTO DO CORO JUVENIL DE LISBOA INAUGURA ÁRVORE DE NATAL NO PALÁCIO NACIONAL DE SINTRA

O Natal chega a 1 de dezembro ao Palácio Nacional de Sintra com um concerto do Coro Juvenil de Lisboa que assinala a inauguração da árvore de Natal da Parques de Sintra, que permanecerá até dia 6 de janeiro de 2018 no Largo Rainha Dona Amélia.

Sob direção do maestro correpetidor do Teatro Nacional de São Carlos, Nuno Margarido Lopes, o Coro Juvenil de Lisboa apresenta-se no primeiro dia de dezembro, das 18h às 19h, na escadaria do Palácio Nacional de Sintra, com algumas das mais conhecidas canções de Natal do mundo. “Last Christmas”, “Santa Claus is coming to town” ou o tão popular “Jingle Bells” fazem parte do repertório deste grupo coral (com jovens entre os 8 e os 25 anos) que dá assim início à época natalícia da Parques de Sintra. Decorada com cerca de 200 bolas brancas e vermelhas 3D, a árvore de Natal conta com 15 metros de altura e túnel de passagem no seu interior, onde é possível aceder para tirar fotografias. A árvore será visitável durante todo o mês de dezembro e até ao dia dos Reis, no Largo Rainha Dona Amélia, onde decorrerá também o Mercado de Natal, organizado pela Câmara Municipal de Sintra: de 1 a 23 de dezembro, das 10h às 18h.

16 de Novembro de 2017

COBERTURAS INFERIORES DO PALÁCIO DE MONSERRATE ESTÃO A SER RECUPERADAS

A Parques de Sintra está a recuperar as coberturas inferiores do Palácio de Monserrate. A intervenção visa eliminar as infiltrações causadas pelo envelhecimento dos materiais e deverá estar concluída no final de janeiro de 2018.

Os trabalhos em curso contemplam a substituição dos materiais degradados, mas também o aproveitamento de todos aqueles que estiverem em boas condições, ou que possam ser restaurados.

Assim, será instalada uma cobertura provisória que permitirá que as ações previstas decorram sem o risco de afetar os valiosos revestimentos em estuque, pintura e madeira que decoram o interior do Palácio.

21 de Novembro de 2017

MONSERRATE REVISITADO – A COLEÇÃO COOK EM PORTUGAL

A Parques de Sintra apresenta, no Palácio de Monserrate, a partir de 1 de dezembro, a exposição “Monserrate Revisitado – A Coleção Cook em Portugal”, no ano em que se celebram os 200 anos do nascimento de Sir Francis Cook (1817 – 1901). A mostra reúne peças da coleção de arte escolhidas pelo riquíssimo industrial inglês Sir Francis Cook no fim do século XIX, para a sua casa de veraneio, permitindo ao público compreender o valor artístico e histórico da sua coleção de arte em Portugal.

A exposição, resultado de uma pesquisa exaustiva, procura dar a conhecer a dimensão cultural do ilustre primeiro Visconde Sir Francis Cook e o conjunto de obras de arte que reuniu em Monserrate. Depois de ter sido dispersa em 1946, volta agora a ser possível admirar no palácio algumas das peças desta coleção, identificadas em acervos públicos e privados, e emprestadas temporariamente.

Este conjunto de mais de meia centena de preciosas obras de arte será disposto nas diversas salas do palácio agora restauradas, evidenciando a primorosa beleza dos seus estuques decorativos. A integrar a mostra encontra-se o relevo do Renascimento da autoria do escultor florentino Gregorio di Lorenzo, recentemente adquirido pela Parques de Sintra, que agora regressa ao Palácio para integrar a futura coleção museológica de Monserrate.

Francis Cook, notável colecionador de arte e mecenas, adquiriu a histórica quinta de Monserrate, Sintra, em 1856. Renovou o palacete que havia sido habitado pelo escritor William Beckford, decorando as suas salas com preciosas obras de arte, entre pintura, escultura, mobiliário, cerâmica e porcelana oriental, têxteis, ourivesaria, entre outras.

Esta exposição resulta da investigação realizada até agora acerca do acervo da família Cook em Monserrate, mas é também um arranque da musealização dos interiores do palácio. Pretende também divulgar junto do público a pesquisa de objetos históricos a que se dará continuidade, no sentido de se criar um acervo do palácio com peças autênticas, permitindo ao público compreender como se vivia em Monserrate, à semelhança das casas de campo da época.

O empréstimo de peças resulta de acordos com instituições como o Museu Nacional de Arte Antiga, a Casa-Museu Medeiros e Almeida, a Coleção Dr. Manuel Vinhas, a Coleção John Somerville, o Colégio de São João de Brito – Centro Inaciano do Lumiar, e a Fundação Ricardo do Espírito Santo Silva – Museu de Artes Decorativas Portuguesas.

A acompanhar a exposição foi editado o Catálogo que contém estudos individuais das peças expostas, assim como estudos de fundo dos diversos temas que permitem conhecer a história da propriedade e dos seus proprietários. Esta publicação está ilustrada por inúmeras imagens, não só do acervo da Parques de Sintra mas também gentilmente cedidas por várias instituições nacionais e estrangeiras, bem como pelas famílias Cook e Kingsbury.

Informações úteis: O acesso à exposição efetua-se mediante aquisição de bilhete para o Parque e Palácio de Monserrate, todos os dias das 10h às 18h.

23 de Novembro de 2017

MAGIA DO NATAL CHEGA AO PALÁCIO NACIONAL DE QUELUZ

A Parques de Sintra apresenta no Terreiro do Palácio Nacional de Queluz, de 14 a 23 de dezembro, o video mapping “Oficina do Natal”, uma criação original e produção do ateliê Grandpa’s Lab. Com entrada livre, o espetáculo é composto por animações 3D e será projetado nas fachadas exteriores do monumento.

“Oficina do Natal” gira em torno do homem que antes de ser Pai Natal era apenas Nicolau, um artesão de brinquedos. Nicolau recupera e restaura brinquedos esquecidos, descartados e avariados. E é no Palácio Nacional de Queluz, transformado numa enorme loja de brinquedos, que tudo acontece. Aqui, todos os brinquedos antigos ganham uma segunda vida e chegam às mãos das crianças.

Um dia, Nicolau atravessa um túnel escondido numa árvore e encontra um palácio em ruínas e o respetivo guardião: um brinquedo robô que parece estar inconsciente. Com o seu talento, o artesão – que se transformará na lendária personagem do Pai Natal – dá uma nova vida ao robô que dá início à recuperação daquele que é, afinal, o Palácio Nacional de Queluz.

Além de ser uma metáfora para o trabalho de conservação e recuperação executado pela Parques de Sintra no monumento nos últimos anos, o espetáculo visa ainda transmitir uma mensagem de consumo mais responsável nesta época do ano.

Com um surpreendente conteúdo visual, o video mapping tem a duração de 15 minutos e acontece de meia em meia hora, entre as 18h00 e as 22h30.

Informações úteis sobre o espetáculo

- Datas: 14 a 23 de dezembro
- Horários: 18h00, 18h30, 19h00, 19h30, 20h00, 20h30, 21h00, 21h30, 22h00 e 22h30
- Preço: entrada livre
- Classificação etária: maiores de 3 anos
- Estacionamento: recomenda-se o estacionamento nas imediações do Regimento de Artilharia Antiaérea n.º 1, estando este limitado à capacidade do espaço (aconselha-se o uso de transportes públicos)

28 de Novembro de 2017

PARQUES DE SINTRA ASSINA PROTOCOLO QUE VISA APOIAR BOMBEIROS DO CONCELHO

A Parques de Sintra, a Câmara Municipal de Sintra, a Fundação Cultursintra e as Associações Humanitárias de Bombeiros Voluntários do Município de Sintra assinam hoje um protocolo que visa dotar os bombeiros de Sintra de novas viaturas, equipamentos de proteção individual e câmaras portáteis de deteção térmica para combate a incêndios.

Será, assim, disponibilizada às nove corporações de bombeiros do concelho uma verba até dois milhões de euros, dos quais 1,9 milhões serão assegurados pela Parques de Sintra. A autarquia e a Fundação Cultursintra contribuirão com 50 mil euros cada.

A Parques de Sintra, enquanto entidade que gere uma parte significativa da mancha florestal da serra de Sintra, tem assumido um papel de destaque no apoio à prevenção dos incêndios, nomeadamente através da limpeza permanente das propriedades sob sua gestão. Em 2016, a empresa recebeu, de resto, o Certificado de Gestão Florestal pela Soil Association, que atesta o cumprimento dos critérios do Forest Stewardship Council (FSC), entidade que pretende melhorar a gestão florestal a nível mundial. O cumprimento destes critérios é auditado bianualmente.

No âmbito desta missão, a Parques de Sintra instalou ainda no Palácio da Pena uma câmara térmica que permite a identificação remota de qualquer foco de incêndio no espaço de 15 quilómetros em linha reta. A empresa tem contribuído igualmente para a preservação das zonas de vigilância, tendo já recuperado cinco postos na serra de Sintra e suportado alguns dos seus encargos.

O documento a assinar hoje destaca que “no desempenho da sua meritória e permanente atividade de socorro às populações, os corpos de bombeiros necessitam de estar dotados de veículos de combate a incêndio, de equipamentos de proteção individual para os elementos que os compõem e de equipamentos tecnológicos que permitam a visualização e localização de vítimas em ambientes adversos”.

O protocolo refere ainda que “muitos dos veículos de combate a incêndios existentes carecem de ser substituídos, atenta a sua idade e quilometragem efetuada” e também que “os equipamentos de proteção individual para os elementos dos corpos de bombeiros são imprescindíveis ao desempenho das suas funções que implicam a intervenção em ambientes hostis”.

O documento salienta, por fim, que a criação de sinergias entre as entidades envolvidas “permitirá uma profícua colaboração em prol da defesa de bens jurídicos inestimáveis”, como “a cultura, o ambiente, e a qualidade de vida das populações para que estas possam continuar a usufruir de locais de exceção em termos culturais, naturais e paisagísticos”.

O protocolo vai ser assinado com as corporações de bombeiros de Agualva-Cacém, Algueirão-Mem Martins, Almoçageme, Belas, Colares, Montelavar, Queluz, São Pedro e Sintra.

28 de Novembro de 2017

ÚNICA BIBLIOTECA DE ARTE EQUESTRE NACIONAL TEM AGORA O SEU CATÁLOGO DISPONÍVEL ONLINE

A Parques de Sintra disponibiliza, a partir de agora, e com acesso livre, o catálogo online da Biblioteca de Arte Equestre D. Diogo de Bragança, 8º Marquês de Marialva, a única biblioteca nacional dedicada exclusivamente à Arte Equestre, instalada no Palácio Nacional de Queluz, aberta ao público e inserida no circuito de visita.

O lançamento assinala o mês de aniversário do nascimento de D. Diogo de Bragança (1930-2012) homenageando o distinto cavaleiro e estudioso da arte equestre. Este foi o digno sucessor do 6º Marquês de Marialva, Estribeiro-Mor do rei D. José e seu antepassado, conhecido pelo seu papel decisivo no aperfeiçoamento da Picaria Real e da arte equestre em Portugal na segunda metade do século XVIII. Equitador exímio, D. Diogo reuniu ao longo da sua vida um vasto espólio dedicado à Arte Equestre, Tauromaquia e Caça, sendo também autor de várias obras de grande mérito, que lhe granjearam reconhecimento nacional e internacional.

A Parques de Sintra, gestora da Escola Portuguesa de Arte Equestre (EPAE) sediada em Queluz, adquiriu esta coleção com o objetivo de a associar à EPAE e ao estudo da Arte Equestre. Inaugurada em 2015, a Biblioteca de Arte Equestre é constituída por 1.400 títulos (cerca de 2.000 exemplares, alguns dos quais bastante raros, incluindo obras impressas e manuscritas, do século XVI ao século XX, e cerca de 200 gravuras e estampas originais.

O espólio da Biblioteca foi alvo de uma campanha de conservação e restauro, dando-se em simultâneo início ao tratamento documental, segundo as normas portuguesas e internacionais de descrição bibliográfica. Procedeu-se à classificação do acervo, com a elaboração de uma tabela classificativa de temas relacionados com a Arte Equestre, por forma a poder dividir o conjunto da documentação em várias temáticas; a catalogação e a indexação da biblioteca foram elaboradas

com recurso a um programa de gestão biblioteconómica, essencial para a devida recuperação da informação e a cotação e acesso em estante de todos os exemplares.

O catálogo online, agora disponível a partir da página da Parques de Sintra ou diretamente em <http://bibliotecaarteequestre.parquesdesintra.pt>, apresenta-se como uma ferramenta de pesquisa que permite que o conhecimento e o acesso à coleção seja mais eficiente, alargando o universo de utentes constituído por investigadores, estudiosos e curiosos da arte equestre.

A Biblioteca de Arte Equestre, única especializada nesta temática e de referência nacional e internacional, preserva e divulga assim o precioso legado cultural de D. Diogo de Bragança, que se pretende continuar a enriquecer através de aquisições, doações e legados.

Pode ver o vídeo da Biblioteca de Arte Equestre em:
<https://www.youtube.com/user/parquesdesintra>

30 de Novembro de 2017

“AVALIAÇÃO DE IMPACTES NO PATRIMÓNIO”: CONFERÊNCIA RESULTA EM 14 MEDIDAS DE IMPLEMENTAÇÃO DA AIP EM PORTUGAL

No âmbito da conferência sobre a “Avaliação de Impactes no Património”, realizada no Centro Cultural Olga Cadaval, em Sintra, nos passados dias 8 e 9 de novembro, foi debatida a adoção de medidas de implementação da Avaliação de Impactes no Património (AIP) em Portugal nos bens culturais inscritos na Lista do Património Mundial.

Promovida pela APAI – Associação Portuguesa de Avaliação de Impactes, em parceria com o ICOMOS – Portugal e a Parques de Sintra, e com o apoio da Comissão Nacional da UNESCO e da Câmara Municipal de Sintra, esta conferência resultou na “Declaração de Sintra”, onde estão elencadas as 14 medidas de implementação da AIP em Portugal.

Durante os dois dias da conferência, oradores nacionais e estrangeiros debateram a aplicação em Portugal das orientações do ICOMOS sobre a avaliação de impactes no património, em particular nos bens inscritos na Lista do Património Mundial, bem como analisaram os passos necessários para a sua implementação, e a sua possível articulação com os instrumentos de gestão territorial. Desta ordem de trabalhos, resultou a “Declaração de Sintra” que pode ser consultada em: https://www.parquesdesintra.pt/wp-content/uploads/2017/11/AIP_Declaracao-de-Sintra.pdf

4 de Dezembro de 2017

CASA DA OLARIA, NO CONVENTO DOS CAPUCHOS, ESTÁ A SER ALVO DE INTERVENÇÃO

A Parques de Sintra está a recuperar a “Casa da Olaria”, no Convento dos Capuchos. A intervenção deverá estar concluída em fevereiro.

Esta estrutura, situada na zona das Hortas, encontra-se bastante degradada e tem a particularidade de ser um elemento ao qual nunca foi possível atribuir uma funcionalidade específica. A presença da Cruz de Caravaca numa das suas paredes indica que poderia não ser apenas uma simples dependência agrícola, mas sim um espaço de carácter religioso. Sabe-se apenas que água teria aqui um papel fulcral, o que permite supor que se trataria de uma capela-fonte, à semelhança das existentes noutros conventos franciscanos.

Esta ruína tem as paredes assentes em duas fragas de grande porte. Os paramentos são rebocados, apresentando caiação em diversos tons de cinzento. A estrutura viu o seu estado de fragilidade recentemente agravado devido à queda de um sobreiro de dimensões consideráveis.

A intervenção agora em curso visa a estabilização dos elementos existentes, tanto a nível estrutural como ao nível dos revestimentos.

Os trabalhos têm um custo estimado de 15 mil euros.

6 de Dezembro de 2017

PARQUES DE SINTRA RECUPERA TERREIRO DA ERMIDA DO SANTUÁRIO DE SANTA EUFÉLIA

A Parques de Sintra procedeu à recuperação do Terreiro da ermida do Santuário de Santa Eufélia no âmbito de um protocolo celebrado entre a empresa e a Fábrica da Igreja Paroquial de S. Pedro de Penaferrim, proprietária do terreno.

Esta intervenção permitiu dignificar o conjunto patrimonial da ermida de Santa Eufélia e dotar o espaço de condições necessárias para a sua utilização quotidiana, bem como para a realização de festividades anuais. Neste âmbito, foi reparado o pavimento do terreiro, instalado mobiliário de apoio (mesas e bancos), e plantadas diversas árvores e arbustos.

11 de Dezembro de 2017

PARQUES DE SINTRA VENCE WORLD TRAVEL AWARD PARA “MELHOR EMPRESA DO MUNDO EM CONSERVAÇÃO” PELO QUINTO ANO CONSECUTIVO

A Parques de Sintra venceu este domingo, 10 de dezembro, pelo quinto ano consecutivo, o World Travel Award de “Melhor Empresa do Mundo em Conservação”. O prémio foi entregue à empresa portuguesa, que voltou a ser a única nomeada europeia nesta categoria perante concorrentes de todo o mundo, na cerimónia oficial que decorreu no Vietname.

Considerados internacionalmente os “óscars do turismo”, os World Travel Awards foram criados em 1993 com o objetivo de reconhecer, premiar e celebrar a excelência em todos os setores da indústria do turismo. Os prémios representam uma das distinções mais importantes que as empresas do setor turístico podem receber, sendo a marca reconhecida globalmente como selo de qualidade. A votação é realizada pelo público em geral e por profissionais do Turismo.

O quinto World Travel Award atribuído à Parques de Sintra é, uma vez mais, sinal de reconhecimento da qualidade do trabalho conduzido pela empresa na recuperação e restauro dos parques e monumentos sob sua gestão.

A receber o prémio no Vietname esteve o administrador da Parques de Sintra, José Lino Ramos, que declarou que “vencer pelo quinto ano consecutivo um prémio tão prestigiante reforça, por um lado, o reconhecimento internacional do trabalho de excelência que a Parques de Sintra tem desenvolvido nos últimos anos, sobretudo ao nível da conservação e restauro dos parques e monumentos que gere e, por outro, dignifica também este valioso património natural e cultural que, de ano para ano, tem registado uma crescente procura e um aumento sustentado do número de visitas”.

A Parques de Sintra é uma empresa de capitais públicos que não recebe financiamento do Orçamento de Estado nem dos seus acionistas e que mantém, recupera e abre à fruição do público os locais sob sua gestão apenas com as receitas que gera (bilheteiras, cafetarias, lojas e aluguer de espaços). Já em 2017, a Parques de Sintra ultrapassou os 3 milhões de visitantes.

11 de Dezembro de 2017

CONCLUÍDO RESTAURO DO TEMPLO DAS COLUNAS

A Parques de Sintra concluiu a intervenção de conservação no Templo das Colunas, no Parque da Pena. Situado no Alto de Santo António, local privilegiado para disfrutar da vista do Palácio, este edifício foi erigido em 1840 no lugar de uma antiga capela dedicada a Santo António, destruída pelo terramoto de 1755.

Nos trabalhos agora terminados procedeu-se ao corte de ramagens prejudiciais à cúpula, à limpeza de materiais pétreos, à recuperação e pintura de rebocos e ao tratamento estrutural da porta e janela em madeira. Restabeleceu-se assim a integridade física dos materiais e devolveu-se a harmonia estética e unidade visual, respeitando os materiais originais, que foram tratados com recurso a técnicas tradicionais.

Templo das Colunas é um edifício de corpo cilíndrico central coberto por uma cúpula dupla, sustentada por doze colunas, que empresta ao edifício efeitos acústicos especiais. Ao redor do corpo central, sob o “alpendre”, encontra-se um banco que convida ao descanso e à contemplação da paisagem. Antes do restauro, a estrutura já se encontrava em grande parte coberta por vegetação, alterando a visão que se teria inicialmente, quer do monumento, quer das zonas adjacentes.

A intervenção representou um investimento de cerca de 12.500 euros.

21 de Dezembro de 2017

HORÁRIOS REDUZIDOS DURANTE A ÉPOCA FESTIVA

Os parques e monumentos sob gestão da Parques de Sintra terão um horário reduzido durante a época festiva. Nos dias 24 e 31 de dezembro os locais encerrarão pelas 15h00, sendo o último bilhete vendido às 14h00. Nos dias 25 de dezembro e 1 de janeiro estarão encerrados durante todo o dia.

Recorda-se que estes são os únicos dias do ano em que os parques e monumentos sob a gestão da Parques de Sintra estão encerrados ao público.

18 de Dezembro de 2017

PARQUES DE SINTRA DESENVOLVE INTERVENÇÃO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURO NA SALA DOS EMBAIXADORES

A Parques de Sintra está a desenvolver uma intervenção de conservação e restauro na Sala dos Embaixadores, no Palácio Nacional de Queluz. Os trabalhos, que visam o tratamento de todos os elementos existentes neste espaço, estão orçados em 180 mil euros e deverão estar concluídos no verão de 2018.

A intervenção contempla o tratamento das madeiras estruturais, madeiras pintadas, superfícies cobertas com tela pintada lisa e telas pintadas figurativas; dos elementos relevados dourados, espelhos e vidros; do pavimento em pedra e dos pavimentos em madeira, e ainda do conjunto de luminárias constituído pelos lustres adossados aos alçados e os três lustres centrais de maiores dimensões.

No âmbito desta ação, estão também previstos trabalhos de recuperação na zona da cobertura, bem como a renovação de algumas infraestruturas, nomeadamente a modernização das redes de energia, telecomunicações, iluminação e deteção de incêndios, e a expansão do sistema de

videovigilância, de forma a promover maior segurança, eficiência energética e adequação estética destes elementos.

De salientar que, tendo em mente a preservação deste conjunto patrimonial de elevado valor, esta intervenção rege-se por padrões de elevado rigor científico e técnico e pela aplicação rigorosa das boas práticas, reconhecidas nacional e internacionalmente, no campo da conservação e restauro.

Dadas as diferentes e variadas especialidades artísticas presentes na sala, a Parques de Sintra recorreu, de resto, ao Laboratório José de Figueiredo, da Direção-Geral do Património Cultural, para apoio concreto na definição dos trabalhos a realizar nos elementos em tela, madeira e vidros pintados com elementos figurativos.

Seguindo a política de “Aberto para Obras” da empresa, foi criado um túnel de circulação com janelas revestidas a acrílico que permitirá aos visitantes acompanharem a ação de conservação e restauro em curso.

Sala dos Embaixadores

Inicialmente designada por Barraca Rica, Sala das Colunas, das Serenatas, dos Serenins e Galeria, esta dependência passou a ser conhecida, depois de 1794, como Sala das Talhas e Sala dos Embaixadores.

A sua construção iniciou-se em 1754, sob risco do arquiteto Jean-Baptiste Robillion e com a colaboração dos franceses Jacques Antoine Colin, entalhador, e Jean François Cragnier, ensamblador, e os portugueses Bruno José do Vale e Francisco de Melo, que pintaram o teto e a sanca com motivos alegóricos e de chinoiserie.

A pintura do painel central, de grande efeito cenográfico, representa a família real participando num serenim (concerto). É uma réplica da tela original atribuída ao pintor italiano Giovanni Berardi, concluída em 1762, que se perdeu no incêndio de 1934, que afetou particularmente esta zona do palácio.

Este é o espaço do Palácio onde melhor se sente a influência da decoração em chinoiserie, tão ao gosto da segunda metade do século XVIII. A existência de dois dosséis para tronos, delimitados pelas colunas em espelho, justificava-se pelas cerimónias em que os reis eram acompanhados pelos Príncipes do Brasil, título pelo qual eram conhecidos os príncipes herdeiros.

Desde 1794, altura em que Queluz passou a ser a residência permanente da Família Real, até 1807, ano da partida para o Brasil, esta sala foi utilizada pelo Príncipe Regente para o seu Beija-Mão e audiências do corpo diplomático e ministros estrangeiros, pelo que passou a ser conhecida por Sala dos Embaixadores.

20 de Dezembro de 2017

ESCOLA PORTUGUESA DE ARTE EQUESTRE NO FÓRUM INTERNACIONAL CULTURAL DE SÃO PETERSBURGO

A Escola Portuguesa de Arte Equestre (EPAE) esteve presente na VI Edição do Fórum Internacional Cultural de São Petersburgo, que se realizou no passado mês de novembro na Rússia.

João Pedro Rodrigues, Mestre Picador Chefe da EPAE deu uma palestra subordinada ao tema “A Tradição Equestre” no I Colóquio Internacional “L’Héritage Équestre en Russie et en Europe, un enjeu Patrimonial, un Défi Économique, Sportif, Touristique et Environnemental”, que se realizou nos dias 16 e 17 de novembro na “Maison des Architectes, Salle de Bronze”.

Participaram também neste Colóquio, além de outros oradores, o Écuyer en Chef du Cadre Noir de Saumur, Colonel Patrick Teisserenc. A Cerimónia de abertura do Colóquio contou com a presença do Vice-Ministro da Cultura da Federação Rússia, Oleg Ryzhkov, e da Sua Alteza Real, o Príncipe Michael de Kent.

26 de Dezembro de 2017

SISTEMA DE ÁGUAS DO CONVENTO DOS CAPUCHOS ESTÁ A SER RECUPERADO

A Parques de Sintra está a recuperar o sistema de águas do Convento dos Capuchos. Os trabalhos estão orçados em cerca de 31 mil euros e deverão estar concluídos no final de fevereiro.

A empreitada inclui a revisão integral do sistema tradicional de águas, no interior da cerca conventual, uma vez que as estruturas que o compõem se encontram em avançado estado de degradação. Será ainda necessário corrigir e remover algumas alterações, adições e dissonâncias realizadas nas últimas décadas, fruto de intervenções pontuais desarticuladas.

A intervenção prevê também a reparação de canaletes em alvenaria de condução de águas; de tanques de água sem elementos decorativos; de caixas de decantação ou distribuição; e da adução e descarregadores de superfície e de fundo dos vários tanques, águas e fontanários existentes.

Será também recuperado o sistema de distribuição de água para rega por alagamento existente na horta.

Os trabalhos em curso estão a ser realizados respeitando as técnicas tradicionais e os materiais aplicados no local, e serão executados com acompanhamento arqueológico permanente.

Esta empreitada insere-se no projeto global de restauro e requalificação do Convento dos Capuchos, em execução desde 2016, que prevê a recuperação do conjunto edificado e melhoria dos equipamentos de apoio à visita (bilheteira, cafetaria, loja e instalações sanitárias), bem como o restauro de todos os elementos construídos e decorativos no interior da cerca conventual e a valorização do enquadramento paisagístico. Inclui também a instalação de iluminação de orientação e a beneficiação das infraestruturas de águas, esgotos, energia e comunicações.

26 de Dezembro de 2017

COLABORADORES DA PARQUES DE SINTRA OFERECEM PRESENTES A CRIANÇAS DE INSTITUIÇÕES DO CONCELHO

A Parques de Sintra distribuiu presentes oferecidos pelos colaboradores da empresa a crianças de duas instituições de solidariedade social do concelho de Sintra.

As instituições contempladas foram a Casa de Sant’Ana, em Algueirão – Mem-Martins, que acolhe mulheres em situação de carência socioeconómica grave, ou em situação de risco, e o Centro de Acolhimento Temporário “Novo Mundo”, em Sintra, que recebe crianças retiradas às famílias devido a situações de maus-tratos, abandono ou negligência.

Os presentes foram recolhidos durante o jantar de Natal da Parques de Sintra e chegaram, no passado dia 19 de dezembro, às mãos de 19 crianças de ambos os sexos, com idades compreendidas entre os 12 meses e os 14 anos. As ofertas permitiram juntar um “pack-prenda” com cerca de cinco presentes e ainda roupa e um conjunto diversificado de produtos de higiene.



Relatório de atividades

Novembro e dezembro 2017

No período temporal a que este relatório diz respeito, há a registar a realização de duas Assembleias Gerais Extraordinárias da Associação Centro de Ciência Viva de Sintra.

Uma para aceitação da saída de dois associados, (Ciência Viva – Agência Nacional para a Cultura Científica e Tecnológica e Universidade Nova de Lisboa Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier) e a entrada de dois novos associados (Fundação CulturSintra e CIAPA – Centro de Iniciação para as Ciências Aeroespaciais).

A segunda Assembleia geral destinou-se a eleger a nova Direção da Associação Centro de Ciência Viva de Sintra.

De realçar, igualmente, que no mês de Novembro, foi celebrado um Protocolo de Colaboração entre a Associação Centro de Ciência Viva de Sintra e empresa Parques de Sintra – Monte da Lua, S.A.

Resumo

No mês de novembro foram realizadas visitas de grupos escolares, dinamização de uma atividade exterior de planetário e realização de festas de aniversário.

Esteve patente numa escola a exposição “Resistir”.

No mês de dezembro foram realizadas visitas de grupo, festas de aniversário e dinamização das Férias Vivas de Natal no período de 18 a 22 de dezembro e de 26 a 29 de dezembro.

Tivemos participação no Reino de Natal, entre 1 e 23 de dezembro, onde levámos ao público atividades de laboratório que são uma pequena representação da divulgação do que se faz na Oficina de Ciência de Sintra.

Participação e apoio da Oficina na apresentação de uma atividade sobre a comida no espaço, na Escola de Hotelaria e Turismo do Estoril.

Mês de novembro

- Realização de 6 festas de aniversário com um total de 83 participantes;
- Realização de 16 visitas escolares com 933 participantes;
- Realização de 1 atividade exterior de planetário com 140 participantes;
- Visitas em geral com um total de 335 participantes;
- Exposição exterior “Resistir – quando as bactérias sobrevivem aos antibióticos”, onde passaram 250 visitantes.

Mês de dezembro

- Realização de 9 festas de aniversário com um total de 128 participantes;
- Realização de 6 visitas escolares com 110 participantes;
- Número de participantes nas férias de Natal um total de 57 crianças;
- Visitas em geral com um total de 149 participantes;
- No Reino de Natal de 1 a 23, a tenda da Oficina de Ciência de Sintra, acolheu um total de 2405;
- Atividades sobre a comida no espaço, na Escola de Hotelaria e Turismo do Estoril com um total de 15 participantes.



Tabela 1 – Comparativo de numero de Visitantes total