

**ASSEMBLEIA MUNICIPAL
DE SINTRA**
Entrada nº: 376
Data: 27 OUT 2016



Exmo. Senhor

Presidente da Assembleia Municipal de Sintra,

Dr. Domingos Quintas

Sua referência

Sua Comunicação

Nossa referência

Data

SORM

2016.10.25

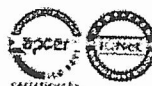
ASSUNTO: «Documentos de Gestão Previsional da EMES, EM, SA, para o exercício de 2017».
(Proposta n.º 863-P/2016)

Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea a) e b) do n.º 2 do artigo 25.º do RJAL aprovado pela Lei n.º 75/2013 de 12 de Setembro, remeto a V. Exª para conhecimento da Assembleia Municipal os documentos acima referenciados, apresentados na reunião da Câmara realizada em 25 de outubro de 2016.

Com os melhores cumprimentos,

O PRESIDENTE DA CÂMARA


Basílio Horta,



PATRIMÓNIO MUNDIAL WORLD HERITAGE

Câmara Municipal de Sintra

Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais - Secção de Apoio aos Órgãos Municipais
Largo Dr. Virgílio Horta, 2714-501 Sintra / Telefones: +351 219238642/8606 Fax: +351 219238647/gaom@cm-sintra.pt

CÂMARA MUNICIPAL DE SINTRA

DELIBERAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL

(texto aprovado em minuta)

12

Nos termos do Art. 57º, nº.3 e 4 do RJAL aprovado pela Lei nº.75/2013 de 12 de setembro; artigo 34º, nºs 4 e 6 do Código do Procedimento Administrativo aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015 de 7 de janeiro; e da deliberação da Câmara, tomada na Reunião Extraordinária de 25 de outubro de 2013 que aprovou por unanimidade a Proposta nº 3-P/2013, a Câmara aprovou em minuta o texto da deliberação tomada na **Reunião ordinária de 25.10.2016.**

Proposta nº 863-P/2016, subscrita pelo Sr. Presidente, que se anexa:

VOTAÇÃO: *Aprovada por maioria com as abstenções dos Srs. Vereadores do movimento SETA*

Sala das Reuniões da Câmara Municipal de Sintra, em 25 de outubro de 2016.

O Presidente



Basílio Horta

A Coordenadora do GAOM



Helena Saraiva



Património Mundial World Heritage

Câmara Municipal de Sintra

Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais - Secção de Apoio aos Órgãos Municipais
Largo Dr. Virgílio Horta, 2714-501 Sintra / Telefones: +351 219238642/8606 Fax: +351 219238647/gaom@cm-sintra.pt



PROPOSTA N.º 863 - P/2016

Considerando que:

1. De acordo com o disposto nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, as empresas locais devem facultar, de forma completa e atempadamente, aos órgãos executivos das respetivas entidades públicas participantes, tendo em vista o seu acompanhamento e controlo, a seguinte informação:
 - Projetos dos planos de atividades anuais e plurianuais;
 - Projetos dos orçamentos anuais, incluindo estimativa das operações financeiras com o Estado e as autarquias locais;
 - Planos de investimento anuais e plurianuais e respetivas fontes de financiamento.
2. A EMES, EM, SA, remeteu para a Câmara Municipal de Sintra, de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 15.º dos estatutos da empresa, os instrumentos de gestão previsional para o ano de 2017, constituídos por:
 - Orçamento;
 - Balanço previsional;
 - Demonstração de resultados previsional;
 - Parecer do fiscal único.
3. Os referidos instrumentos de gestão previsional foram aprovados pelo Conselho de Administração da EMES, EM, SA, na reunião de 20 de outubro de 2016.

Reunião de

25 OUT. 2016

Docº Agendado com o

º 12

4. De acordo com a informação constante nos documentos previsionais da EMES, EM, SA, a estratégia da empresa para o ano 2017 assenta, entre outras, nas seguintes linhas orientadoras:

- **A complementaridade da mobilidade e do estacionamento através da alteração estatutária e delegação de competências** – através de uma *“alteração estatutária e complementada em simultâneo com uma delegação de competências por parte da Câmara Municipal de Sintra na EMES”,* pretendendo-se que a *“inclusão de competência ao nível da mobilidade”,* permita à EMES atuar em áreas como a mobilidade elétrica, a qual *“assentará sempre apenas nas zonas concessionadas pela Câmara Municipal de Sintra à EMES, EM, SA”.*
- **A complementaridade da mobilidade e do estacionamento através da alteração regulamentar** – importa *“proceder à revisão do Regulamento de Trânsito e Estacionamento do Município de Sintra”,* pelo que se *“apresentará aos órgãos autárquicos competentes uma proposta nesse sentido e que será complementada igualmente com a apresentação de uma proposta de criação de uma zona de proteção no Centro Histórico de Sintra.*
- **A complementaridade da mobilidade e do estacionamento através das soluções tecnológicas** – *“neste domínio a EMES colaborará na medida do solicitado, com a Câmara Municipal de Sintra na definição e implementação do Sistema de Gestão e Organização de Trânsito e Estacionamento”.*
- **Park&Ride** – pretende-se em 2017 consolidar o projeto iniciado em 2016, através das seguintes ações:
 - *“Implementação de plataforma online que permita a venda automática de avenças para os parques de estacionamento da Linha de Sintra no conceito passe + estacionamento e que será disponibilizada nas bilheteiras da CP e integrada com o sistema de gestão de parques de estacionamento da EMES EM SA;*

Reunião de

25 OUT. 2016

Docº Agendado com nº

12

- *Avaliação da possibilidade de alargamento da venda de avenças mensais de estacionamento para os passes combinados e não só aos passes mensais da CP conforme protocolo atualmente em vigor;*
 - *Manutenção do transporte gratuito de comboio entre o parque de estacionamento do Interface da Portela de Sintra e Sintra para os utilizadores do parque de estacionamento (regime de rotação). Este foi um projeto inovador estabelecido entre a EMES e CP que será avaliado com vista a um possível prolongamento”.*
 - **Exploração de parques de estacionamento** – *“em Setembro de 2016 foi assinado entre a Câmara Municipal de Sintra e a Infraestruturas de Portugal SA o contrato de subconcessão dos Parques de Estacionamento das Estações de Barcarena/Massamá e Cacém. Neste sentido existe a possibilidade da Câmara Municipal de Sintra delegar na EMES EM, SA, a gestão dos respetivos equipamentos, sendo que, a confirmar-se esta possibilidade, de acordo com a empresa, será necessário apresentar um orçamento retificativo que preveja esta nova realidade”.*
5. Relativamente às demonstrações financeiras previsionais apresentadas, nomeadamente o balanço e a demonstração de resultados, constata-se o seguinte:
- Previsão de um **ativo** no montante de cerca de 1,1 milhões de euros, composto essencialmente por “ativos fixos tangíveis” (618,1 mil euros) e “caixa e depósitos bancários” (459,6 mil euros);
 - O **passivo** foi estimado em 64,4 mil euros e inclui as rubricas “estado e outros entes públicos” (17,7 mil euros) e “outras contas a pagar” (46,7 mil euros). O passivo é coberto na totalidade pelas disponibilidades;

Reunião de

25 OUT. 2016

Doc.º Agendado com o
n.º 12

- A **situação líquida** prevê-se positiva na ordem de 1 milhão de euros, sendo reforçada por via do resultado líquido positivo estimado para o período;
- Prevê-se um **resultado líquido do período** positivo de 20,6 mil euros, que expurgando o valor das amortizações, ascenderá a 118,2 mil euros, refletindo-se, assim, na liquidez da empresa e, por conseguinte, aumentar a capacidade de autofinanciamento da empresa;
- Os **gastos** previstos são constituídos essencialmente por “fornecimentos e serviços externos”, 388,8 mil euros (43,7%), “gastos com pessoal”, 386,2 mil euros (43,4%) e “amortizações”, 97,5 mil euros (11%);
- Quanto aos **rendimentos** estimados pela empresa municipal para o ano de 2017, no montante de 909,8 mil euros, destaca-se a receita prevista para as áreas de fiscalização da Vila de Sintra, da Portela e da Estefânia (562 mil euros), que em conjunto representam 68% do total dos rendimentos:

Rubricas	Valor (€) 2017	Peso sobre o valor total (%)
Estacionamento de superfície	597.642	65,7%
Parques de estacionamento	162.602	17,9%
Estacionamento coberto	61.463	6,8%
Outros rendimentos	88.141	9,7%
Total	909.848	100,0%

- Para o ano de 2017 a empresa apresenta um plano de **investimento** que ascende a 267,5 mil euros, totalmente financiado com recursos financeiros próprios:

Reunião de
25 OUT. 2016
Voto赞成ado com o
nº 12

Descrição	Valor (€)
Software de gestão documental	20.325
Aquisição de sinalização vertical	89.431
Aquisição de parquímetros	80.488
Aquisição de sinalização mensagem variável	52.846
Benfeitorias propriedade alheia	24.390
Total	267.480

6. De acordo com o disposto na alínea j) do n.º 6 do artigo 25º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, o fiscal único emitiu o seguinte parecer sobre os instrumentos de gestão previsional:

- *“Face ao exposto, é nossa opinião que o Plano de Atividades e Orçamento da EMES – Empresa Municipal de Estacionamento de Sintra, EM, SA para o exercício de 2017 refletem uma estratégia de atuação devidamente enquadrada na missão estatutária da empresa e as melhores estimativas possíveis da evolução económica e financeira da mesma por parte do Conselho de Administração, atenta a estratégia definida”;*
- *“Assim, damos parecer favorável à aprovação de tais documentos pelo acionista único da empresa, condicionado à aprovação pelo mesmo da proposta de alteração dos estatutos da EMES e de delegação de competências autárquicas na mesma que permitam a emissão por esta de autos de contra-ordenação por violação das normas de estacionamento em vigor no concelho”;*
- *“Salientamos que dado que frequentemente os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes”.*

Reunião de

25 OUT. 2016

Doc.º Agendado com o

º 12

TENHO A HONRA DE PROPOR QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SINTRA DELIBERE:

- I. Mandatar o representante do Município a aprovar os documentos de gestão previsional da EMES, E.M., S.A., para o exercício de 2017 na Assembleia Geral da empresa nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 9.º dos respetivos estatutos.
- II. Que os instrumentos de gestão previsional da EMES, E.M., S.A., para o ano de 2017, sejam remetidos para a Assembleia Municipal, garantindo assim que esta possa tomar conhecimento dos mesmos, na sequência do estipulado na alínea a) do n.º 2 do artigo 25º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

Paços do Concelho de Sintra, 20 de 10 de 2016

O Presidente

??

(Basílio Horta)

Reunião de

25 OUT. 2016

Docº Agendado com o

nº *12*



Informação – Proposta n.º SM 44526
Sintra, 20-10-2016

Assunto: INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL DA EMES, EM, SA,
PARA O ANO DE 2017

De: Domingos Mateus

Para: Chefe da DPCA – Dr. João Carrilho de Sousa

Considerando que:

1. De acordo com o disposto nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, as empresas locais devem facultar, de forma completa e atempadamente, aos órgãos executivos das respetivas entidades públicas participantes, tendo em vista o seu acompanhamento e controlo, a seguinte informação:
 - Projetos dos planos de atividades anuais e plurianuais;
 - Projetos dos orçamentos anuais, incluindo estimativa das operações financeiras com o Estado e as autarquias locais;
 - Planos de investimento anuais e plurianuais e respetivas fontes de financiamento.
2. A EMES, EM, SA, remeteu para a Câmara Municipal de Sintra, de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 15.º dos estatutos da empresa, os instrumentos de gestão previsional para o ano de 2017, constituídos por:
 - Orçamento;
 - Balanço previsional;
 - Demonstração de resultados previsional;
 - Parecer do fiscal único.
3. Os referidos instrumentos de gestão previsional foram aprovados pelo Conselho de Administração da EMES, EM, SA, na reunião de 20 de outubro de 2016.
4. De acordo com a informação constante nos documentos previsionais da EMES, EM, SA, a estratégia da empresa para o ano de 2017, consubstancia-se nas seguintes linhas orientadoras, as quais se apresentam na seguinte síntese:

Reunião de

25 OUT. 2016

Doc.º Agendado com o
Nº 72

Linhas estratégicas

- a) *Aprovação de plano de carreiras, normas de progressão e sistema de avaliação de desempenho* – Através da criação de “condições para uma externalização, que se pretende natural, para os projetos a implementar e para a própria atividade corrente da empresa”, pelo que “será elaborado um trabalho que incidirá sobre estas matérias, sendo que, em circunstância alguma, serão alterados os vencimentos praticados atualmente pela empresa”.
- b) *Cultura organizacional* – “consolidar uma cultura organizacional”, através de “uma aposta clara em matéria de formação profissional neste domínio, complementada com a definição da Missão, Valores e Visão da EMES e com a aprovação de um Código de Ética”.
- c) *Implementação sistema gestão documental* – De forma a obter “uma maior fluidez na circulação da informação, mas também uma desmaterialização processual” e que permita “que a afetação de tarefas pelos colaboradores da EMES seja efetuada automaticamente através da definição de regras para o efeito”, contribuindo para o “apoio ao Sistema de Avaliação de Desempenho”.
- d) *A complementaridade da mobilidade e do estacionamento através da alteração estatutária e delegação de competências* – Através de uma “alteração estatutária e complementada em simultâneo com uma delegação de competências por parte da Câmara Municipal de Sintra na EMES”, pretendendo-se que a “inclusão de competência ao nível da mobilidade”, permita à EMES atuar em áreas como a mobilidade elétrica, a qual “assentará sempre apenas nas zonas concessionadas pela Câmara Municipal de Sintra à EMES, EM, SA”.
- e) *A complementaridade da mobilidade e do estacionamento através da alteração regulamentar* – Importa “proceder à revisão do Regulamento de Trânsito e Estacionamento do Município de Sintra”, pelo que se “apresentará aos órgãos autárquicos competentes uma proposta nesse sentido e que será complementada igualmente com a apresentação de uma proposta de criação de uma zona de proteção no Centro Histórico de Sintra.
- f) *A complementaridade da mobilidade e do estacionamento através das soluções tecnológicas* – “Neste domínio a EMES colaborará na medida do solicitado, com a Câmara Municipal de Sintra na definição e implementação do Sistema de Gestão e Organização de Trânsito e Estacionamento”.

Reunião de

25 OUT. 2016

Docº Agendado com o

Nº 12

g) **Formação profissional** – “Na sequência das propostas de alteração estatutária e delegação de competências, pretende-se garantir formação profissional a todos os agentes de fiscalização com vista à sua credenciação por parte da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária equiparando-os a agentes de autoridade administrativa. Será igualmente reforçada a formação profissional nas áreas comportamentais e de informática na ótica do utilizador”.

h) **Park&Ride**

“Pretende-se consolidar os projetos iniciados em 2016 nomeadamente através de:

- Implementação de plataforma online que permita a venda automática de avenças para os parques de estacionamento da Linha de Sintra no conceito passe + estacionamento e que será disponibilizada nas bilheteiras da CP e integrada com o sistema de gestão de parques de estacionamento da EMES EM SA;
- Avaliação da possibilidade de alargamento da venda de avenças mensais de estacionamento para os passes combinados e não só aos passes mensais da CP conforme protocolo atualmente em vigor;
- Manutenção do transporte gratuito de comboio entre o parque de estacionamento do Interface da Portela de Sintra e Sintra para os utilizadores do parque de estacionamento (regime de rotação). Este foi um projeto inovador estabelecido entre a EMES e CP que será avaliado com vista a um possível prolongamento”.

Outros aspetos relevantes

Em Setembro de 2016 foi assinado entre a Câmara Municipal de Sintra e a Infraestruturas de Portugal SA o contrato de subconcessão dos Parques de Estacionamento das Estações de Barcarena/Massamá e Cacém. Neste sentido existe a possibilidade da Câmara Municipal de Sintra delegar na EMES EM, SA, a gestão dos respetivos equipamentos, sendo que, a confirmar-se esta possibilidade, de acordo com a empresa, será necessário apresentar um orçamento retificativo que preveja esta nova realidade.

Salienta-se, ainda, que também está previsto pela Câmara Municipal de Sintra a implementação de um projeto de guidance ao nível do estacionamento (Sistema de Gestão e Organização de Trânsito e Estacionamento), e também neste caso existe a possibilidade da Câmara Municipal de Sintra, atento o objeto da empresa, delegar a gestão do sistema na EMES EM SA. A confirmar-se esta delegação de competências será também necessária a apresentação de um orçamento retificativo.

Reunião de

25 OUT. 2016

Docº Agendado com o

Nº 72

5. Relativamente às demonstrações financeiras previsionais apresentadas, nomeadamente o balanço e a demonstração de resultados, constata-se o seguinte:

Situação patrimonial

BALANÇO PREVISIONAL					
Rubrica	31-12-2017		Rubrica	31-12-2017	
	€	%		€	%
Ativo Não Corrente			Capital Próprio		
Ativos fixos tangíveis	618.079	57,0	Capital realizado	250.000	23,1
Propriedades de investimento	2.172	0,2	Outros instrumentos de capital próprio	302.060	27,9
Total Ativo Não Corrente	620.251	-	Reservas legais	43.281	4,0
			Resultados transitados	403.669	37,2
			Resultado líquido do período	20.636	1,9
Ativo Corrente			Total capital próprio	1.019.646	-
Diferimentos	3.778	0,3	Passivo corrente		
Ativos financeiros detidos para negociação	401	0,0	Estado e outros entes públicos	17.695	1,6
Caixa e depósitos bancários	459.632	42,4	Outras contas a pagar	46.721	4,3
Total Ativo Corrente	463.811	-	Total Passivo	64.416	-
Total Ativo	1.084.062	100,0	Total Capital Próprio Passivo	1.084.062	100,0

- Previsão de um **ativo** no montante de cerca de 1,1 milhões de euros, composto essencialmente por “ativos fixos tangíveis” (618,1 mil euros) e “caixa e depósitos bancários” (459,6 mil euros).
- O **passivo** foi estimado em 64,4 mil euros e inclui as rubricas “estado e outros entes públicos” (17,7 mil euros) e “outras contas a pagar” (46,7 mil euros). O passivo é coberto na totalidade pelas disponibilidades, sendo constituído apenas por passivos correntes.
- A **situação líquida** prevê-se positiva na ordem de 1 milhão de euros, sendo reforçada por via do resultado líquido positivo estimado para o período;

Resultado Líquido do Exercício

- Prevê-se um **resultado líquido** do período positivo de 20,6 mil euros, resultante de um total de rendimentos de 909,8 mil euros e de um total de gastos no montante de 889,2 mil euros.

Reunião de

25 OUT. 2016

Doc.º Agendado com o
Nº 12

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAL	
Rubrica	31-12-2016 €
Rendimentos e Gastos	
Vendas e serviços prestados	900.848
Fornecimentos e serviços externos	-388.783
Gastos com pessoal	-386.195
Outros rendimentos e ganhos	5.000
Outros gastos e perdas	-10.000
Resultado antes de depreciação, gastos de financiamento e impostos operacional	120.869
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-97.537
Resultados operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	23.333
Juros e rendimentos similares obtidos	4.000
Resultados antes de impostos	27.333
Imposto sobre o rendimento do período	-6.696
Resultado líquido do período	20.636
Total dos Rendimentos	909.848
Total dos Gastos	-889.212
Resultado	20.636

- Os **gastos** previstos são constituídos essencialmente por “fornecimentos e serviços externos”, 388,8 mil euros (43,7%), “gastos com pessoal”, 386,2 mil euros (43,4%) e “amortizações”, 97,5 mil euros (11%).
- Quanto aos **rendimentos** estimados pela empresa municipal para o ano de 2017, no montante de 909,8 mil euros, destaca-se a receita prevista para as áreas de fiscalização da Vila de Sintra, da Portela, e da Estefânia (562 mil euros), que em conjunto representam 62% do total dos rendimentos, destaca-se, ainda, a receita dos parques de estacionamento da Portela de Sintra, de Queluz e do Mercado do Cacém (143,2 mil euros), representando 15,7% dos rendimentos totais previstos.

Reunião de

25 OUT. 2016

Doc.º Agendado com o

Nº

12

Rubricas	Valor (€) 2017	Peso sobre o valor total (%)
Estacionamento de superfície:	597.642	72,7%
Estacionamento Vila	352.033	42,8%
Estacionamento Portela	119.675	14,6%
Estacionamento Estefânia	90.244	11,0%
Avisos e pagamento móvel de estacionamento	35.691	4,3%
Parques de estacionamento:	162.602	19,8%
Parque de estacionamento da Portela	48.902	6,0%
Parque de estacionamento de Queluz	46.748	5,7%
Parque de estacionamento de Monte Abraão	33.699	4,1%
Parque de estacionamento Rio do Porto	25.203	3,1%
Parque de estacionamento de Mira Sintra/Meleças	8.049	1,0%
Estacionamento coberto:	61.463	7,5%
Parque "Mercado Municipal do Cacém"	47.561	5,8%
Parque "Edifício Sintra"	13.902	1,7%
Total	821.707	100,0%

Não inclui os autos de contraordenação.

Investimentos

- Para o ano de 2017 a empresa apresenta um plano de investimento que ascende a 267,5 mil euros, totalmente financiado com recursos financeiros próprios:

INVESTIMENTOS 2017	
Descrição	Valor (€)
Software de gestão documental	20.325
Aquisição de sinalização vertical	89.431
Aquisição de parquímetros	80.488
Aquisição de sinalização mensagem variável	52.846
Benfeitorias propriedade alheia	24.390
Total	267.480

6. De acordo com o disposto na alínea j) do n.º 6 do artigo 25º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, o fiscal único emitiu o seguinte parecer sobre os instrumentos de gestão previsional:

- “Face ao exposto, é nossa opinião que o Plano de Atividades e Orçamento da EMES – Empresa Municipal de Estacionamento de Sintra, EM, SA para o exercício de 2017 refletem uma estratégia de atuação devidamente enquadrada na missão estatutária da empresa e as melhores estimativas possíveis da evolução económica e financeira da mesma por parte do Conselho de Administração, atenta a estratégia definida”;*

Reunião de

25 OUT. 2016

Docº Agendado com o

Nº

12

- *“Assim, damos parecer favorável à aprovação de tais documentos pelo acionista único da empresa, condicionado à aprovação pelo mesmo da proposta de alteração dos estatutos da EMES e de delegação de competências autárquicas na mesma que permitam a emissão por esta de autos de contra-ordenação por violação das normas de estacionamento em vigor no concelho”;*
- *“Salientamos que dado que frequentemente os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes”.*

Tendo em conta os pontos anteriores, **propõe-se que:**

- I. A Ex.ma Câmara designe um representante do Município na assembleia geral da empresa e que este aprove os documentos de gestão previsional para o exercício de 2017, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 9.º dos estatutos da EMES, EM, SA.
- II. A presente informação, assim como toda a documentação anexa à mesma, seja remetida para a Assembleia Municipal para tomar conhecimento dos instrumentos de gestão previsional da EMES, EM, SA para o ano de 2017, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

À consideração superior,

P'lo Técnico Superior

(Domingos Mateus)

Reunião de
25 OUT. 2016
Docº Agendado com o
Nº 12