

Atividade Municipal

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS

RELATÓRIO



janeiro a março 2016

Índice

Índice	2
Departamento de Contratação Pública.....	4
Gabinete AUGI.....	10
Gabinete Jurídico e de Notariado	11
Gabinete de Apoio Empresarial	14
Gabinete de Informática, Redes e Comunicações	16
Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados.....	18
Gabinete de Relações Internacionais e Assuntos Europeus	21
Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo	28
Gabinete de Apoio ao Município	32
Serviço Municipal de Informação ao Consumidor	34
Escola Profissional de Recuperação do Património	39
DIREÇÃO MUNICIPAL DE AMBIENTE, PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO	41
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO TERRITÓRIO	43
Divisão de Gestão e Licenciamento	44
Núcleo de Apoio Administrativo	46
Divisão de Planeamento e Projetos Estratégicos.....	50
Gabinete do Plano Diretor Municipal	52
Gabinete de Reabilitação Urbana	55
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E EMERGÊNCIA.....	56
Divisão de Polícia Municipal e Fiscalização	56
Divisão de Execuções Fiscais e Contraordenações.....	59
Serviço Municipal de Protecção Civil	60
Gabinete Médico–Veterinário.....	64
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E GESTÃO DO ESPAÇO PÚBLICO	66
Divisão de Projetos e Gestão de Empreitadas	66
Divisão de Serviços Urbanos 1 (DSU 1)	73

Divisão de Serviços Urbanos 2 (DSU 2)	75
Divisão de Ambiente e Gestão do Espaço Público	83
Divisão de Transito e Mobilidade Urbana (DTMU)	85
Divisão de Gestão de Edifícios Escolares e Municipais	88
Serviço de Iluminação Pública e Eficiência Energética.....	91
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO.....	93
Divisão de Gestão do Património Imóvel	93
Divisão de Gestão do Património Móvel.....	97
Divisão de Assuntos Administrativos	100
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.....	102
DEPARTAMENTO DE SOLIDARIEDADE E INOVAÇÃO SOCIAL.....	112
Divisão de Saúde e Ação Social	113
Divisão de Habitação e Serviços Comunitários	125
DEPARTAMENTO DE CULTURA, JUVENTUDE E DESPORTO.....	127
Divisão de Cultura	132
Divisão de Turismo	137
Divisão de Desporto e Juventude.....	141
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	145
Divisão de Educação.....	145
Divisão de Planeamento e Logística Educativa	150

ANEXOS:

EMES

SMAS

Departamento de Contratação Pública

De acordo com as atribuições do DCP, previstas no artigo 27º da Estrutura Flexível da C.M.S., publicada no Diário da República II Série nº 38, de 24 de fevereiro de 2016, foram desenvolvidas, no período de **Janeiro, Fevereiro e Março de 2016**, por este Departamento, as seguintes actividades:

I – NO ÂMBITO DAS AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS

➤ Processos desenvolvidos:

Tipo de procedimento	Janeiro		Fevereiro		Março	
	QT.	Valor (€)	QT.	Valor (€)	QT.	Valor (€)
Ajuste Direto Regime Simplificado	79	115.014,80	75	115.112,49	91	205.021,48
Ajuste Direto Regime Geral	25	392.138,17	24	248.897,59	27	166.398,29
Ajuste Direto (critérios materiais)	2	9.634,88	1	42.000,00	6	22.944,80
Concurso Público	5	324.216,28	19	503.124,74		
Contratação Excluída	15	21.256,95	7	52.063,30	1	3.000,00
Ajuste Direto (Acordo Quadro)	1	356.000,00				
Outros					4	4.200,00

II – NO ÂMBITO DAS EMPREITADAS

PROCESSO N.º	ASSUNTO	PREÇO CONTRATUAL	OBSERVAÇÕES
2015/15000025	Empreitada de Construção de Rotunda na Av.º do Atlântico e Av.ª Maestro Frederico de Freitas	94.888,86 €	CONTRATO Nº 62/2016 DE 17-02
2015/15000026	Empreitada de execução de Espaço de Cidadão em Fitaes	43.260,95€	CONTRATO Nº 7/2016 DE B12-01
2015/15000029	Empreitada de Remoção, fornecimento e montagem de Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas	34.818,47 €	CONTRATO Nº 69/2016 DE 18-02
2015/15000030	Empreitada de Reabilitação de Infraestruturas na Tapada das Mercês	318.906,55 €	CONTRATO Nº 26/2016 DE 28-01
2015/15000031	Empreitada de Reconstrução de Muros no Concelho de Sintra	68.968,35 €	CONTRATO Nº 71/2016 DE 18-02
2015/15000032	Empreitada de construção de espaço de lazer na Urbanização da Cidade Desportiva, Monte Abraão - UF Massamá e Monte Abraão	13.929,57 €	CONTRATO Nº 40/2016 DE 03-02
2015/15000034	Empreitada de diversas intervenções corretivas nas escolas básicas - EB1 Belas, EB1 Vale Mourão, EB 1 António Torrado, EB 1 Colaride e EB 1 Ouressa.	43.980,00 €	CONTRATO Nº 42/2016 DE 04-02
2015/15000036	Empreitada para manutenção de pavimentos através de execução de revestimento antiderrapante em vários locais do concelho		NÃO ADJUDICAÇÃO
2015/15000038	Empreitada de requalificação do Polidesportivo de Ouressa	94.336,98 €	ENVIADO PARA CONTRATO 14-03-2016
2015/15000037	Empreitada de requalificação do Polidesportivo de Fitaes	96.660,51 €	A PREPARAR PARA CONTRATO
2015/15000039	Empreitada de reabilitação de pavimento e porta no Piso 0 da Quinta do Recanto	8.820,00 €	CONTRATO Nº 109/2016 DE 03-03

2015/15000040	Empreitada de remodelação do Mercado de Almoçageme		EM AUDIÊNCIA
2015/15000041	Empreitada de reparação da Casa das Murtas	9.573,82 €	AGUARDA DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E CAUÇÃO
2015/15000042	Empreitada de trabalhos de beneficiação da USF de Colares	4.999,99 €	DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO A 31-03
2015/15000043	Empreitada de reabilitação de escada na Rua Camilo Castelo Branco em Aqualva	28.769,78 €	CONTRATO Nº 199/2016 DE 17-03
2015/15000044	Empreitada de fornecimento e montagem de 9 sistemas semaforicos para passagem de peões / cruzamentos		EM ASSINATURA RELATÓRIO FINAL
2015/15000045	Empreitada de Musealização da Anta do Carrascal	54.902,00 €	ENVIADO PARA CONTRATO A 30-03
2015/15000046	Empreitada de fornecimento e instalação de pontes pedonais no Parque Urbano da Rinchoa		ENVIADO PARA PARECER TÉCNICO A 29-03
2015/15000047	Empreitada de Requalificação de Cozinhas nas Escolas Básicas: EB Pendão; EB Mário da Cunha de Brito; EB António Torrado; EB Abrunheira		EM ASSINATURA DE RELATÓRIO PRELIMINAR
2015/15000048	Empreitada de execução de circuito de Fitness no Parque do Casal da Barota	13.074,60 €	AGUARDA DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO até 04-04
2015/15000049	Empreitada de execução e instalação de portas automáticas no Mercado do Cacém		NÃO ADJUDICAÇÃO A 03-02-2016
2016/16000000	Empreitada de requalificação de cozinhas nas Escolas Básicas; EB Casal da Barota, EB Massamá 2 EB Rio de Mouro 1 e EB Serra das Minas		ENVIADO PARA PARECER TÉCNICO A 22-03
2016/16000001	Empreitada de conservação de passeadeiras de peões 2016	91.861,76 €	DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO DE 31-03

2016/16000002	Empreitada de requalificação do imóvel sito na calçada da Penalva, nº 19		LANÇADO AO MERCADO
2016/16000003	Empreitada de remendagem de pavimentos betuminosos em diversos arruamentos do Concelho de Sintra	76.510,00 €	DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO A 31.03
2016/16000004	Empreitada de reparação e colocação de guardas metálicas		ENVIADO PARA PARECER TÉCNICO A 18-03
2016/16000005	Empreitada de execução de trabalhos no Edifício do Mercado do Cacém	26.200,00 €	ENVIADO PARA CONTRATO A 26-02
2016/16000006	Empreitada de reparação de 34 fogos de habitação social (5.000 € a 10.000 €)		EM ANÁLISE DE PROPOSTAS
2016/16000007	Empreitada de reabilitação de espaço de refeições do edifício dos Paços do Concelho		EM ANÁLISE PRÉVIA
2016/16000008	Empreitada de requalificação localizada de trajectos pedonais em São Marcos	33.275,00 €	DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO DE 31-03
2016/16000009	Empreitada de reabilitação da Rua Acácio Barreiros, Praça D. Afonso V e entroncamento com a estrada da Várzea com a Avª Da Aviação Portuguesa		DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DE INICIO DE PROCEDIMENTO DE 31-03
2016/16000010	Empreitada de requalificação de cozinhas nas Escolas Básicas; EB Casal de Cambra, EB Luna de Carvalho, EB Quinta da Fidalga e EB Ribeiro de Carvalho		EM ANÁLISE DE PROPOSTAS
2016/16000011	Empreitada de requalificação de cozinhas nas Escolas Básicas; EB Ouressa, EB Vila Verde, EB Várzea e EB São João das Lampas		EM ANÁLISE PRÉVIA
2016/16000012	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na Freguesia de Algueirão Mem Martins		EM AUDIÊNCIA PRÉVIA ATÉ 31-03
2016/16000013	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na UF Freguesia de Massamá e Monte Abraão		LANÇADO AO MERCADO

2016/16000014	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na Freguesia de Queluz e Belas		LANÇADO AO MERCADO
2016/16000015	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na Freguesia de Rio de Mouro		ENVIADO PARA PARECER TÉCNICO A 30-03
2016/16000016	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na Freguesia de UF de Aqualva e Mira Sintra		LANÇADO AO MERCADO
2016/16000017	Empreitada para a manutenção de pavimentos através de execução de revestimento anti derrapante em vários locais do Concelho		DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DE INICIO DE PROCEDIMENTO A 31-03
2016/16000018	Empreitada para execução de lombas redutoras de velocidade e rebaixamento de lancis em vários locais do Concelho		EM ANÁLISE PRÉVIA
2016/16000019	Empreitada de requalificação da Frente Atlântica da Praia Grande – Proposta de intervenção na zona Sul da Praia	149.946,33 €	DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO DE 31-03
2016/16000020	Empreitada de fornecimento e montagem de divisórias amovíveis para instalação da Autoridade Tributária da Loja do Cidadão do Cacém		LANÇADO AO MERCADO
2016/16000021	Empreitada de portas automáticas com sistema anti pânico integral para o Mercado do Cacém		ENVIADO PARA PARECER TÉCNICO A 29-03
2016/16000022	Empreitada de fornecimento e colocação de sinalização vertical e horizontal no Concelho de Sintra		DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DE INICIO DE PROCEDIMENTO DE 31-03
2016/16000023	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na UF de Cacém e São Marcos		EM ANÁLISE PRÉVIA
2016/16000024	Empreitada de conservação de Edifícios		COM IMPOSSIBILIDADE DE

	Escolares		CABIMENTO A 21-03
2016/16000025	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na Freguesia de São João das Lampas e Terrugem		EM ANÁLISE PRÉVIA
2016/16000026	Empreitada de conservação de logradouros escolares		EM ANÁLISE PRÉVIA
2016/16000027	Empreitada de substituição de equipamentos de ar condicionado AR 22 instalados em diversos edifícios Municipais		EM ANÁLISE PRÉVIA
2016/16000028	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na Freguesia de Santa Maria, São Martinho e São Pedro de Penaferrim		EM ANÁLISE PRÉVIA
2016/16000029	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na Freguesia de Almargem do Bispo, Pero Pinheiro e Montelavar		EM ANÁLISE PRÉVIA
2016/16000030	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na Freguesia de Colares		EM ANÁLISE PRÉVIA
2016/16000031	Empreitada de reabilitação de pavimentos e sistema de drenagem na Freguesia de Casal de Cambra		EM ANÁLISE PRÉVIA

Gabinete AUGI

Durante o período em apreciação e no âmbito da atividade desenvolvida pelo Gabinete, destacam-se a seguir as ações consideradas mais relevantes:

Deferimento do pedido para emissão do alvará da AUGI da Quinta do Carrascal e aprovação das obras de urbanização da AUGI do Casal do Outeiro;

Participação em várias assembleias de administrações conjuntas de AUGI em representação do Município;

Integrado no objetivo de mobilização para a reconversão, foram concretizados 6 contactos e realizadas 10 reuniões com administrações conjuntas, e com interessados em operações urbanísticas localizadas em augi;

Participação na “Presidência Aberta” à Freguesia de Algueirão-Mem Martins;

O valor acumulado dos incentivos concedidos até março de 2016, no âmbito de redução/isenção de taxas, ascende a 8.487.352,19€.

Durante o mesmo período, e no âmbito da gestão dos territórios das AUGI, foram apreciados os seguintes processos:

Operação	Tipo	Quant.
Obras de Construção	Aprovação de projeto de arquitetura	13
	Apreciação de projeto de arquitetura	6
	Comunicação prévia	21
	Apreciação Liminar	7
	Autorizações de utilização	18
	Licenciamento de obras de edificação	18
	Consulta de entidades	0
	Pedido de prorrogação de prazo	7
Loteamentos	Alteração de alvará	3
	Emissão de alvará	7
	Licenciamento de operação de loteamento	8
	Apreciação liminar	4
	Consulta de entidades	3
	Pedido de prorrogação de prazo	4
Urbanização	Comunicação Prévia	1
	Pedido de obras urbanização	5
	Consulta de entidades	0
Certidões		16
Outros: Emissão de alvarás, informações prévias, exposições, direito à informação, pedidos de isenção de taxas, licença de ocupação da via pública, averbamentos, etc.		104
TOTAL		245

Gabinete Jurídico e de Notariado

-Secção de Apoio Jurídico

Nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016, deram entrada neste Gabinete 245 processos, entre contenciosos, de apuramento de Responsabilidade Civil extracontratual, disciplinares, inquéritos e graciosos internos e externos.

1 - Em relação a estes processos e a outros pendentes neste Gabinete, foram elaborados:

- ✓ **2137** Pareceres e informações jurídicas subscritas pelos diversos juristas do Gabinete.

2 - Contencioso

- ✓ Foram elaboradas **93** peças processuais jurídicas referentes a processos judiciais a tramitar neste Gabinete (excetuando as elaboradas pela Sociedade de Advogados, atualmente RMTJ).

3 - No âmbito de processos indemnizatórios, processos disciplinares e inquéritos, foram elaborados:

- ✓ Relatórios Finais - 6
- ✓ Autos de Declarações – 86
- Foram redigidos:
- ✓ **345** Ofícios/ Notificações
- ✓ **1255** Notificações via “Smartdocs”

4 – Processos Concluídos: 275

5 - Serviço externo

- ✓ Fizeram-se inúmeras deslocações aos Tribunais, Ordem dos Advogados, Procuradoria-Geral da República, Notários, Conservatórias e ainda a outras entidades oficiais.

6 – Intervenções dos juristas em procedimentos concursais, junto do GCP:

- ✓ Em cerca de **304** procedimentos, intervindo em vários atos.

- SCON- Secção de Contratos

- ✓ **312** Processos rececionados e registados na base de dados "Smartdocs", perfil notariado;
- ✓ **283** Processos outorgados:
 - 50** Contratos de aquisição de serviços/bens
 - 10** Empreitadas
 - 115** Contratos de arrendamento
 - 02** Contratos de venda em consignação
 - 15** Contratos-programa de desenvolvimento desportivo
 - 32** Contratos de bilheteira
 - 05** Adendas/aditamentos a contratos
 - 03** Contratos para arquivo
 - 51** Protocolos
- ✓ **180** Minutas de contratos elaboradas;
- ✓ **42** Processos eletrónicos efetuados na Plataforma Vortal.Gov;
- ✓ **01** Processos remetidos a Tribunal de Contas para concessão de visto;
- ✓ **18** Processos efetuados por correio eletrónico;
- ✓ **56** Contratos comunicados no portal **Base.Gov**, com a anexação do contrato em pdf;
- ✓ **109** Contratos com documentos anexados na aplicação **SAP**;
- ✓ **115** Contratos de arrendamento comunicados no Portal das Finanças (modelo2);
- ✓ **14** Editais para publicidade – contratos-programa desenvolvimento desportivo/apoio financeiro;
- ✓ Elaboradas 52 Informações à Câmara; 19 documentos internos e Enviados 249 ofícios;

- ✓ **1062** Comunicações (envio de ofícios, informações aos serviços, pedido de elementos aos serviços) remetidas por correio eletrónico (aproximadamente).

-SRESC - Secção de Escrituras e de Registos

- ✓ Deram entrada na Secção de Escrituras **5** processos novos e **1** antigo;
- ✓ Foram celebradas **6** escrituras com o Dr. Celso dos Santos;
- ✓ Foi elaborada 1 Informação-Proposta e 4 Notas Internas; enviados **165** emails e recebidos 490; efetuados **163** movimentos em documentos smartdocs;
- ✓ Foram entregues no Serviço de Finanças 3 requerimentos; efetuados 5 registos na Conservatória do Registo Predial e emitidos 2 DUCS de IMT e 2 de IS.

Gabinete de Apoio Empresarial

No âmbito das funções estabelecidas ao Gabinete de Apoio Empresarial (GAEM) foram promovidas actuações em Janeiro, Fevereiro e Março 2016, dirigidas a:

- a. Desenvolvimento do Projecto INFORMADATA traduzindo: dossier de reconhecimento do tecido empresarial do concelho de Sintra: empresas com volume de negócios superior a 1 Milhão de euros e empresas com volume de negócios inferior a 1 Milhão de euros, estão já identificadas **960** (Empresa, sector de actividade, CAE, quem é o CEO, morada, email, telefones....);
- b. Realização de Seminário “OPORTUNIDADES DE NEGÓCIOS&COOPERAÇÃO” EM ARABIA SAUDITA”; preparação do Seminário de “OPORTUNIDADES DE NEGÓCIOS & COOPERAÇÃO” NOS ESTADOS UNIDOS DA AMERICA e Seminário *Capital de risco, Crescer a Empresa”.
- c. Promoção da divulgação junto do tecido empresarial concelhio dos eventos e iniciativas interessando a Economia & Empresa;

No âmbito do PROJECTO AREAS EMPRESARIAIS:

- Projecto AREAS EMPRESARIAIS:

Relatório, *em progresso*, de reconhecimento/actualização das **16 áreas empresariais** do concelho de Sintra: objectivos: (1) conhecer as empresas e geo-referenciar, (2) re-delimitação das áreas empresariais a informar o projecto de Revisão do PDM, (3) informar/construir o *link* no portal da CMS do projecto de reconhecimento de terrenos e edificações disponíveis para investimento: **Sintra Global Invest** (projecto SIRIUS); tarefa em curso, no terreno, **Área Empresarial de Albarraque Linhó**

Conclusão do Levantamento da Área Empresarial da Terrugem

Carregamento/Verificação/ estruturação dos dados da Área Empresarial da Terrugem (Revisão), e Publicação do relatório de caracterização relativa à **Área Empresarial de Sacotes-Barrosa**

Reformulação dos relatórios concluídos (AES de Sabugo, Negrais e de Sacotes –Barrosa), e sua difusão pelas empresas e pelo **Website do Município**.

Actualização dos **Indicadores de Actividade Económica do Concelho de Sintra**

CUSTOS DE CONTEXTO E REGULARIZAÇÃO DE ACTIVIDADES

Visitas às instalações das empresas objecto de pedido de reconhecimento de interesse público municipal, no âmbito do regime excepcional de regularização de actividades económicas;

Participação nas conferências de serviços elaboradas no âmbito do Despacho n.º 9-P/2015, no sentido da rápida e eficiente deliberação concertada relativa às operações urbanísticas em apreciação, merecedoras de reconhecido interesse municipal, designadamente: CT/1033/2015/IM; CT/1291/2015/IM; CT/1597/2015/IM; CT/1599/2015/IM; CT/1605/2015/IM; CT/1639/2015/IM; CT/1645/2015/IM; CT/1682/2015/IM; CT/1697/2015/IM; CT/1844/2015/IM; CT/1726/2015/IM; CT/1858/2015/IM; CT/7/2016/IM; CT/1894/2015; CT/1764/2015/IM; CT/1836/2015/IM; CT/1861/2015/IM; CT/1880/2015/IM; CT/1891/2015/IM; CT/1838/2015/IM;

No âmbito do Projecto MISSOES EMPRESARIAIS

- Organização da Missão Institucional e Empresarial à República Democrática de São Tomé e Príncipe: Contactos com entidades sediadas em Portugal e em São Tomé com vista à organização do programa desta Missão. Colaboração na organização do Seminário de oportunidades de negócio em São Tomé e Príncipe;
- Organização da Missão Empresarial integrada no Salon de l'Immobilier et du Tourisme Portugais à Paris, especialmente vocacionado para a atração de investimento no setor imobiliário em Sintra, à semelhança do realizado em 2015.
- Início de procedimentos para a Missão Institucional e Empresarial à Guiné-Bissau.

No âmbito da INFORMAÇÃO E FORMAÇÃO dirigida às empresas

1 Objectivo – Produção de informação dirigida ao sector empresarial do concelho

Avaliação de novas formas de comunicação, nomeadamente dirigidas à informação e formação na área de gestão.

2 Objectivo - Informação sobre Fundos de Capital de Risco e outros e articulação com as empresas do concelho.

Acompanhamento da informação relevante e sua divulgação.

Participação e preparação de seminários sobre o tema para o ano de 2016.

3 Objectivo -Avaliar e acompanhar as oportunidades de financiamento por Fundos Estruturais

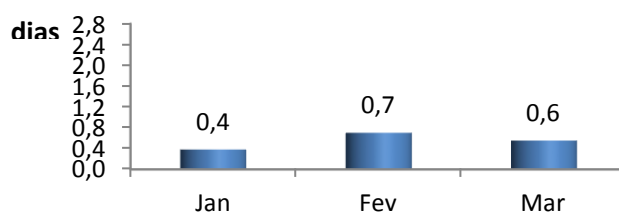
Participação em acções de divulgação dos programas inseridos no Portugal 2020.

Gabinete de Informática, Redes e Comunicações

OE: Otimizar, com a máxima eficiência, a gestão dos recursos disponíveis

Tempo médio de espera para incidentes e avarias nas áreas de informática e telecomunicações

Meta $\leq 2,8$ dias



OE: Garantir a concretização de projetos na área das TIC, decorrente do levantamento anual das necessidades junto das unidades orgânicas

Meta ≥ 4

N.º de projetos solicitados	N.º projetos em curso	N.º projetos em produção	Taxa de concretização de projetos na área das TIC
53	16	19	36%

OE: Substituir centrais telefónicas não integradas no plano de numeração da CMS

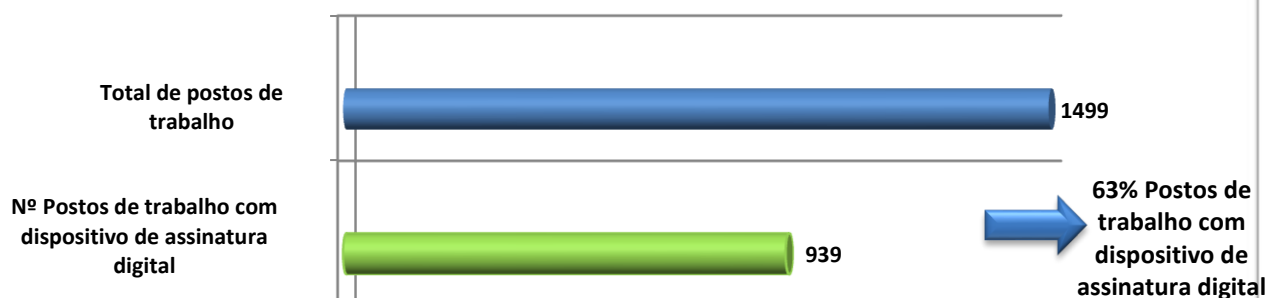
Meta ≥ 3

7 Centrais isoladas a substituir, 2 substituídas

OE: Garantir os meios necessários à melhoria da gestão de processos e desmaterialização da documentação

Taxa de postos de trabalho com possibilidade de assinatura digital

Meta $\geq 40\%$

**OE: Taxa de utilização de assinatura digital em documentos produzidos****Meta $\geq 40\%$**

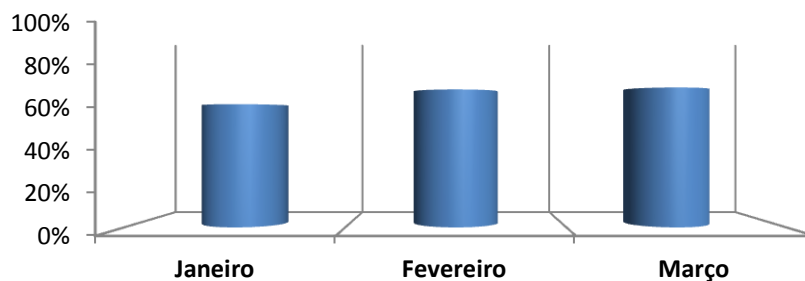
Mais de 50% dos documentos produzidos são assinados eletronicamente. 4 dos 7 eleitos a tempo inteiro promovem a assinatura digital nos serviços que dirigem

OE: Garantir uma gestão eficaz da Escola Pública**Dotar as escolas de equipamentos adequados à gestão de refeições****Meta $\geq 65\%$**

Instalado equipamento em 55% das escolas

OE: Promover a acessibilidade a conteúdos da Autarquia ao turista e público em geral

Taxa de respostas de muito satisfeito com a solução de wi-fi

Meta $\geq 70\%$ 

Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados

I - Mercados e Feiras Municipais

No âmbito da atividade de gestão corrente salientamos, o desenvolvimento dos procedimentos administrativos relativos à gestão dos mercados, verificação do cumprimento dos pagamentos inerentes às taxas de ocupação de espaços de venda em mercados, controlo dos consumos de água e eletricidade nos mercados e controlo dos procedimentos de limpeza nos mercados.

Neste período, foram apresentadas propostas com vista à requalificação dos mercados de Queluz, Estefânea e Aqualva.

Relativamente ao mercado de Casal de Cambra, encontra-se em fase de diagnóstico o processo com vista avaliação de um possível requalificação do mercado de Casal de Cambra.

No âmbito da Qualidade, foram realizadas vistorias aos Mercados Municipais de Aqualva, Cacém e Casal de Cambra, para verificação das condições estruturais, hígio sanitárias e técnico funcionais, tendo sido elaboradas consequentemente informações a solicitar a intervenção de outros serviços municipais, como o SSST, DGEM, DSU, GMVM.

No dia 11 de janeiro foi realizada a Hasta Pública dos lugares vagos nos Mercados Municipais (bancas, lojas e meias lojas)

II – Serviço Municipal de Metrologia

Durante os meses de janeiro, fevereiro e março foram visitados 276 estabelecimentos e aferidos 814 instrumentos de medição, com uma receita cobrada no montante de 21.296,29€.

Neste período demos início ao procedimento com vista à criação do Laboratório de Ensaios Acústicos da CMS.

III – Atividades Económicas

No âmbito das suas competências, as atividades económicas realizadas refletiram-se do seguinte modo:

Licenciamento de publicidade, ocupação de espaço público e subsolo:

Mera comunicação prévia Ocupação do Espaço Público	Licenciamento Ocupação do Espaço Público	Licenciamento Subsolo e combustíveis	Licenciament o Publicidade	Comunicações de encerramento
344	230	72	216	27

Restrições de horário de funcionamento:

Processos de restrição de horários
10

Meras Comunicação prévia:

Estabelecimento de restauração e bebidas de carácter não sedentário	Estabelecimento de restauração e bebidas exploração/alteração
14	52

Alojamento Local:

Mera comunicação prévia Alojamento Local	Vistorias a estabelecimento de Alojamento local
28	24

Outros licenciamentos:

Emissão de certidões de ciclomotores	Comunicação de Procissões	Averbamento de Licenças de táxis	Emissão de autorização de Provas desportivas	Pedidos de isenção
13	19	16	23	31

Licenças de Recinto e de Ruído	Licenças de representação/Espetáculos ocasionais e registos de promotor de espetáculos
64	52

Reclamações respondidas ao GAMQ,DSE, DECO e Particulares
96

Gabinete de Relações Internacionais e Assuntos Europeus

Ao GRIA compete, genericamente, prestar assessoria técnica e administrativa direta ao Senhor Presidente do Município, em tudo o que respeita às relações internacionais do Município, com vista ao correto prosseguimento das acções decorrentes dos compromissos assumidos nessa matéria, designadamente no quadro de acordos de cooperação e protocolos de geminação, bem como, prestar assessoria técnica em matéria dos mecanismos de financiamento nacionais e da União Europeia, elaborando propostas de candidatura e garantindo os procedimentos necessários à sua concretização.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS:

1. GEMINAÇÕES:

- ✓ Assinatura do **acordo de geminação entre Sintra e Fontainebleau;**

A Vila de Sintra e a Cidade de Fontainebleau assinaram um acordo de geminação, dia 8 de março, em Fontainebleau, França. Para comemorar esta geminação, Fontainebleau promoveu uma “semana cultural sobre Sintra” com diversas atividades alusivas à nossa região. Com esta geminação pretendeu-se promover o diálogo e troca de experiências nos domínios cultural, social, económico e tecnológico. Deseja-se deste modo encorajar e apoiar intercâmbios entre estudantes, artistas e músicos de modo a garantir, através de uma compreensão mútua e cooperação eficaz, o verdadeiro espírito de fraternidade europeia. No âmbito deste evento o GRIA coordenou, em parceria com a DTUR e GCOR, todas as atividades conducentes à deslocação da comitiva de Sintra a Fontainebleau bem como a realização dos eventos culturais apoiados pelo Município cujo programa foi divulgado no *site* do município;

- ✓ Desenvolvimento de ações no âmbito do reforço da cooperação entre **Sintra e Mé-Zóchi**, nomeadamente no âmbito da formação profissional e do investimento. Apoio à iniciativa do GAEM, Missão Empresarial a S. Tomé que resultou de compromisso assumido aquando da visita da Presidente da Câmara de Mé-Zóchi a Sintra em dezembro de 2015;

- ✓ Preparação da visita do Presidente da **Câmara de Bissau**, Adriano Ferreira, e desenvolvimento de contactos com o GAEM com vista ao desenvolvimento de ações, nomeadamente de eventual Missão Empresarial à Guiné Bissau;
- ✓ Preparação da receção ao Secretário de Estado da Cultura da **Guiné Bissau**, Francisco Conduto de Pina, e da Associação Chão de Oliva, aquando da sua presença em Sintra para acompanhar artistas presentes no Festival Periferias;
- ✓ Organização e acompanhamento do intercâmbio juvenil, no âmbito da gemação de Sintra com **Omura, Japão**, em março de 2016. A delegação de Sintra, composta por duas jovens, Cláudia Morais e Mafalda Quintas, e pela Técnica Superior Elsa Martins foi recebida pelo Presidente da Câmara de Omura, Mr. Hiroshi Sonoda. Para além dos eventos oficiais, o município de Omura proporcionou às jovens portuguesas um *workshop* de comida Japonesa, visita ao Museu de Nagasaki (museu da Bomba atómica) e a instituições escolares;
- ✓ Início de procedimentos para abertura do intercâmbio juvenil 2016-2017 no âmbito do protocolo de gemação com **OMURA**;
- ✓ Desenvolvimento de contactos com o Município de **Omura** a pedido do **Centro Cultural Kobayashi** para apoio na realização de exposição sobre Omura na futura sede do Centro Cultural – Pavilhão do Japão (Parque da Liberdade);
- ✓ Desenvolvimento de contactos com o **Centro Cultural Kobayashi** com vista a eventuais parcerias com a autarquia na promoção da cultura japonesa;
- ✓ Preparação do evento "**Festa da Amizade**" a ter lugar no final de Junho na Quinta da Ribafria e que pretende comemorar os 13 acordos de gemação celebrados por esta edilidade ao longo dos anos.

2. UNESCO

- ✓ Preparação da visita e receção da **Arq. Paula Cordeiro**, gestora do **dossier do Património Mundial do Sítio Grand-Place em Bruxelas**, em articulação com o GPM.

3. OCPM

- ✓ Acompanhamento e preparação da presença de Sintra na **40ª Reunião do Conselho de Administração da Organização das Cidades Património Mundial** que decorreu na Cidade de Istambul nos dias 14 e 15 de Março.

4. COMITÉ DAS REGIÕES

- ✓ Preparação de dossiers e organização da logística da viagem com vista à presença do Senhor Presidente da Câmara na **116th e 117th Sessões Plenárias do Comité das Regiões** em Bruxelas.

5. Outros assuntos de relações internacionais

- ✓ Desenvolvimento de contactos com a **Delegação da Província de Guangdong** com o intuito de assinar um “Memorandum de Entendimento “ entre os dois municípios, em maio;
- ✓ Preparação da receção da **Delegação Chinesa de Shangrao**, em abril;
- ✓ Organização da participação do Presidente da Câmara na **Conferência “40 anos de Constituição Democrática”** em Washington, DC a convite do Presidente da FLAD, Dr. Vasco Rato;
- ✓ Preparação de uma reunião com o Director do Departamento de Comércio da Cidade de Filadélfia;
- ✓ Organização da participação do Presidente da Câmara no Lançamento Oficial da Campanha: Crescimento Inclusivo nas Cidades – **“Inclusive Growth in Cities Campaign – Mayor Champion for Inclusive Growth”**, a convite do Secretário-Geral da OCDE e da Fundação Ford, em Nova Iorque;
- ✓ Preparação, organização e receção da visita a Sintra de **S.E. O Embaixador dos EUA, Robert Sherman**;
- ✓ Participação na **13ª Reunião da JapanNet**, promovida pela Embaixada do Japão onde foi apresentado relatório das actividades a desenvolver em 2016 pela Câmara Municipal de Sintra no âmbito da geminação com Omura;

- ✓ Preparação da receção e participação na reunião com Vice-presidente, Dr. Rui Pereira, com os 9 membros do CA da GeSI: A **GeSI - Global e-Sustainability Initiative** foi criada em 2001 e é uma parceria estratégica que reúne várias organizações internacionais e, nomeadamente, empresas que operam no sector das TIC. Está vocacionada para a criação e promoção de tecnologias e práticas que promovam a sustentabilidade económica, ambiental e social, enquanto o motor do crescimento económico e da produtividade. No total são 34 Multinacionais e ainda um conjunto de cerca de 300 parceiros globais de diferentes sectores;
- ✓ Participação e colaboração no **Sistema de Gestão e Qualidade**, no âmbito de Gestor e sub gestor do processo PN.02· GRIA.

GESTÃO DE ASSUNTOS EUROPEUS:

1. SUBMISSÃO DE NOVAS CANDIDATURAS

- ✓ IEFP - Instituto do Emprego e Formação Profissional, IP - Candidatura ID1031169, no âmbito do Programa Contrato Emprego-Inserção + – 1 Serviços Administrativo / Divisão de Educação;
- ✓ Submissão da Reformulação da candidatura do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (EIDT-99-2015-03);
- ✓ Adesão ao Projeto GREEN SIM- Sustainable Informed Metropolis , candidatura ao anúncio “Smart Sustainable Cities” H2020-Scc-2016-2017, no qual somos parceiros;
- ✓ Submissão da candidatura ao Urban Innovative Actions (UIA), “Sintra Innovating for All”, tendo como parceiros a Fundação Aga Khan Portugal, AE Sintra, Irradiare Lda., e o Instituto de Ciências Sociais da Universidade de Lisboa (ICS).

2. APROVAÇÃO DE CANDIDATURAS

- ✓ Aprovação da 1ª fase de candidatura do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (EIDT-99-2015-03) em 01/03/2016;

3. INSTRUÇÃO PROCESSUAL DAS CANDIDATURAS

- ✓ IEF - Instituto do Emprego e Formação Profissional, IP – Envio de documentos comprovativos para efeito de encerramento de contas, no que concerne ao Projeto 005/CEI/2015;
- ✓ Diligências e troca de correspondência com o objetivo de ser preparada a candidatura “Outdoor Tourism” Atlantic Area Countries;
- ✓ Desenvolvimento do processo respeitante à candidatura ao “Pacto de Autarcas”;
- ✓ Operação POVT-12-0233-FCOES-000075-Reforço da Estrutura de Proteção Costeira nas Praias de S. Julião, Maçãs e Grande- envio de elementos adicionais e resposta à audiência de interessados relativamente ao projeto de decisão sobre a aplicação de correção financeira;
- ✓ Acompanhamento do projeto respeitante ao GAL SINTRA URBAN;
- ✓ Participação na reunião financeira do projeto ClimAdaPT.Local;
- ✓ Receção da comunicação do arquivamento da candidatura submetida à CCDD-LVT (Despacho SEAL nº 14444) - Intervenção na totalidade da Fase I do Parque Urbano das Mercês: Área A – Recinto da Feira das Mercês; Área B – Casa Agrícola e Edifícios anexos;
- ✓ Emissão de parecer sobre os avisos de abertura de candidatura no âmbito do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Área Metropolitana de Lisboa no que diz respeito à prioridade de investimento 10.5 (Infraestruturas Educativas).

4. EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS PROJETOS APROVADOS

a. PEDIDOS DE PAGAMENTO DOS PROJETOS EM EXECUÇÃO

- ✓ IEF - Instituto do Emprego e Formação Profissional, IP - envio do pedido de saldo intermédio dos Projetos 152/2015 e 153/2015, referente aos Gabinetes de Inserção Profissional – GIP.

b. RECEBIMENTOS DOS PROJETOS EM EXECUÇÃO

- ✓ Recebimento do valor de 142.500€+7.500€ respeitante à OPERAÇÃO LISBOA-01-0526-FEDER-001146 – Loja de Cidadão Cacém (Sintra);
- ✓ Recebimento do valor de 7.926,57€ respeitante ao pagamento final da Candidatura n.º 2013-1-NO1-COM13-06351 2 Quality in Classroom (QUIC).

c. ELABORAÇÃO E SUBMISSÃO DE RELATÓRIOS

- ✓ Submissão do Relatório Final do Programa Operacional Temático Valorização do Território (POVT);

- ✓ Inserção dos relatórios quadrimestrais dos estagiários respeitantes à Candidatura da 5ª Edição do PEPAL - Promoção de Estágios Profissionais na Administração Local - Edição 2014 – 17 Estágios;
- ✓ Inserção da Divulgação no Portal do PORLisboa respeitante à Operação - LISBOA - 01-0527-FEDER - 000893 - " Dinamização e Promoção da Rota dos Vinhos de Bucelas, Carcavelos e Colares ".

d. APROVAÇÃO DE RELATÓRIOS

- ✓ Relatório final do projeto do programa SAMA - sistema de apoios à modernização administrativa – OPERAÇÃO LISBOA-01-0526-FEDER-001146 – Loja de Cidadão Cacém (Sintra) e inserção da divulgação no Portal do PORLisboa;
- ✓ Receção do relatório final de acompanhamento da Operação POVT-12-0233-FCOES-000075- Reforço da Estrutura de Proteção Costeira nas Praias de S. Julião, Maçãs e Grande;
- ✓ Recebimento do relatório de acompanhamento da Ação 4- Equipas municipais de Mediação intercultural do Programa Anual de 2013 do Fundo Europeu para a Integração de Nacionais de Países Terceiros (FEINPT) - Candidatura n.º 1A2-0003;
- ✓ Recebimento do relatório de acompanhamento da Ação 2- Planos Municipais para a Integração dos Imigrantes do Programa Anual de 2013 do Fundo Europeu para a Integração de Nacionais de Países Terceiros (FEINPT) - Candidatura n.º 1A4-0002.

5. ELABORAÇÃO DE FICHAS SÍNTESE E SUBSEQUENTE DIVULGAÇÃO DA ABERTURA DE CANDIDATURAS

- ✓ Programa “Europa para os Cidadãos”;
- ✓ Abertura de Candidaturas a Recuperação, Tratamento e Organização de Acervos Documentais 2016 da Fundação Calouste Gulbenkian;
- ✓ Lisboa 2020 - Abertura de candidaturas a Operações integradas no âmbito do Pacto de Desenvolvimento e Coesão Territorial da AML “Património natural e cultural”, prioridade 6.3;
- ✓ Instrumento Financeiro de Reabilitação e Revitalização Urbanas - IFRRU2020;
- ✓ Divulgação do calendário provisório de abertura de candidaturas do Programa LIFE 2016;
- ✓ Lisboa2020 Concursos para apresentação de candidaturas a Sistema de Incentivos "Qualificação das PME" e “Internacionalização das PME”;

- ✓ Lisboa2020 - Abertura de candidaturas a Operações de Investimentos em infraestruturas de Saúde;
- ✓ Lisboa2020 - Abertura de candidaturas a Operações de Desenvolvimento das Infraestruturas de Ensino - Infraestruturas Educativas para o ensino Escolar (Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário);
- ✓ Convite à Apresentação de Propostas ao abrigo do Programa Europa Criativa – Vertente Intersetorial: APOIO À INTEGRAÇÃO DOS REFUGIADOS.

6. OUTRAS MATÉRIAS RELACIONADAS COM FUNDOS COMUNITÁRIOS

- ✓ Publicitação de Candidaturas com Financiamento na página web da Câmara Municipal de Sintra;
- ✓ Logotipos e Guias de Normas Gráficas dos Programas do Portugal 2020;
- ✓ Participação na EU Urban Agenda - Regional Innovation Ecosystems' Practices' com o projeto "Urban Sintra and green/ blue infrastructure" pela Direção Municipal de Ambiente, Planeamento e Gestão do Território.

Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo

RELAÇÕES PÚBLICAS E PROTOCOLO

Preparação, organização, gestão e acompanhamento protocolar e de relações públicas a eventos de iniciativa de várias unidades orgânicas da Câmara Municipal de Sintra e de outras iniciativas com apoio da autarquia, que decorrem no piso térreo do Palácio de Valenças, nas salas do piso térreo e do 1º andar dos Paços do Concelho e, eventualmente, noutros locais do concelho.

Nomeadamente: Assinaturas de protocolos entre o Município e: Alzheimer Portugal; Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado; ACEP e o STAL; PSML; Voando em Cynthia – Associação Cultural; Associação Pais em Rede; Assinatura de autos de consignação para: manutenção de muros de suporte do concelho; futuro parque sénior na cidade desportiva de Monte Abraão; início das obras da loja do cidadão em Fitares; início das obras de requalificação da Tapada das Mercês; Assinatura de contrato de empreitada para a remodelação das redes de abastecimento de água; Receção a S.E. o Secretário de Estado da Indústria.

- ✓ Relações Públicas, Protocolo e Apoio Logístico: 211 eventos
- ✓ Gestão da Sala da Nau: 29 eventos
- ✓ Gestão da sala do piso 0 e do 1º andar da CMS: 62 eventos

ATENDIMENTO

Receção e telefones dos Paços do Concelho

Receção presencial e telefónica; encaminhamento de chamadas de e para toda a Autarquia.

Atendimento Valenças

Apoio às atividades no Palácio Valenças, nomeadamente Assembleias Municipais, Conselho Estratégico Empresarial, Conselho Municipal de Segurança, etc.

COMUNICAÇÃO

Imprensa

Sector de apoio à Imprensa, desenvolvendo trabalho na área da escrita editorial e institucional.

Nomeadamente: contactos com a comunicação social, conteúdos para a Web e publicações municipais.

- ✓ Entrevistas, textos e processamento de informação para a Sintra em Agenda: 10
- ✓ Elaboração de textos de teor técnico para a presidência e vice-presidência: 38
- ✓ Press releases/notícias produzidas colocadas no *website* oficial: 114
- ✓ Edição e inserção da *newsletter* semanal da autarquia: 12
- ✓ Artigos inseridos no calendário de eventos: 53
- ✓ Documentos diversos (recursos humanos, ordem e deliberações de reunião de câmara, editais, regulamentos, Saag, etc.): 68

Multimédia

Introdução de informação estática no *site*, manutenção de *websites* municipais, gestão dos micro-sites municipais, elaboração de newsletters, produção de vídeos, sonoplastia e fotografia (reportagem e outra).

Nomeadamente: Conteúdos para colocação na zona de "Intervenção no Espaço Público" no *website* da autarquia; criação de conteúdos *Web* para as páginas de Internet Municipais (Câmara, Assembleia, Revista Tritão);

- ✓ Web: manutenção diária dos *websites*
- ✓ Vídeos: 8
- ✓ Reportagens fotográficas: 46
- ✓ Sonoplastia: 17 eventos

Apoio aos Conteúdos

Análise de canais de informação *online* e apoio à atualização e criação de conteúdos para os *websites* e micro-sites municipais.

- ✓ N° de ficheiros resultantes da recolha de informação: 624
- ✓ Síntese diária da recolha de notícias enviada por correio electrónico: 61
- ✓ Tratamento de textos/ edição artigos publicados no *site* e micro-sites: 131

Outros trabalhos realizados:

Elaboração do Plano de Comunicação Municipal 2016 (plano de atividades previsto pelos serviços camarários para execução no ano de 2016).

Design

Conceção no âmbito do design gráfico, que se traduzem na conceção criativa, produção, paginação, maquetização, tratamento de imagem e artes finais.

Nomeadamente: Noite das Camélias; Assinaturas de ACEP com os vários sindicatos, Assinaturas de Protocolos CMS; Reuniões CEE e CEA; Exposições: " Nas Brumas de Sintra", "O Sabbat de Xentra", "Mourasencantadas"; Exposição de Joana Galego, Exposição de desenho – Arminda Bernardino, Exposição de Pintura "Remando Contra o Vento" de Afonso Henriques, Laranjeira Santos; Calendarização das Exposições Temporárias do MAT, Atividades das Bibliotecas de Sintra; Ciclo de Conferências da Casa da Cultura Lívio de Moraes; Conceção de mascote para o MUSA, Agenda cultural "Sintra em Agenda", Semana da Proteção Civil, Futurália,; XXIV Encontro de Grupos Corais de Reformados e Idosos do Concelho de Sintra, Recital de Poesia no MUSA, Dinamização da Quinta da Ribafria, Festa anos80/90, Apresentação Pública do Relatório de Atividades/2015, entre outros.

- ✓ Cartazes/Painéis: 36
- ✓ Folhetos/Brochuras/Logos: 59
- ✓ Convites: 37
- ✓ Folhas e placas de sala / placas de mesa: 267
- ✓ Painéis de obra: 12
- ✓ Infomail e Marque na Agenda: 9
- ✓ Diploma/certificados: 13
- ✓ Anúncios: 2
- ✓ Placa de inauguração: 1
- ✓ Conceção e Montagem de exposições: 2
- ✓ Power Point: 4
- ✓ Capas de Regulamentos | Relatórios CMS: 14
- ✓ Agenda Cultural de Sintra: 3

Gabinete de Apoio ao Município

O presente relatório descreve a atividade realizada no **Gabinete de Apoio ao Município** durante os meses de **janeiro a março de 2016**, no âmbito das suas competências explanadas na Estrutura Flexível desta Autarquia.

Janeiro a março de 2016	Génese Municipal				20.337	Administração Central				16.055
36.392 Atendimentos	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	DM Cacém	DM Queluz		SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	DM Cacém	DM Queluz	
Total de atendimentos	8.346	4.662	3.282	4.047		5.639	1.963	3.908	4.545	
Tempo médio de espera	00:18:07	00:03:57	00:06:16	00:06:36		00:18:58	00:03:21	00:12:08	00:06:30	
Tempo médio de atendimento	00:07:05	00:05:46	00:06:22	00:06:16		00:07:47	00:08:33	00:06:49	00:06:39	

Durante o período em apreço foram atendidos **36.392** cidadãos/municípios, os quais resultaram no registo de **22.297** assuntos de natureza municipal e **16.049** do âmbito da Administração Central, correspondendo a **38.346** serviços prestados. A receita global arrecadada pelo Gabinete de Apoio ao Município, nos três primeiros meses de 2016, foi de **1.053.710,89€**.

No mesmo período foram, ainda, rececionadas **1.526 Reclamações/Petições**, sendo que **245** destas exposições constituem insistências a processos que se encontram a decorrer nas Unidades Orgânicas.

JANEIRO a MARÇO de 2016	
1.526 Reclamações/Petições	
Ofícios - Diligências efetuadas	161
Email's - Diligências efetuadas	688
Assuntos Mais Frequentes:	
Espaços Verdes/Lazer	263
Higiene Pública	242
Vias mais utilizadas:	
Correio Eletrónico	880
Presencial	229
Local do Problema - Freguesias mais mencionadas:	
UF- S. João das Lamas e Terrugem	205
Algueirão - Mem Martins	217

ASSUNTOS DE GÉNESE CAMARÁRIA Janeiro a março 2016	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	DM Cacém	DM Queluz	Total
Elevadores	268	17	103	158	546
Vendas Livros de Reclamações	59	20	24	20	123
Atividades Económicas	329	151	115	220	815
Área Social	37	12	89	142	280
Assuntos Genéricos	162	58	93	156	469
Exposição	126	97	22	53	298
Registos Comunitários	76	7	10	17	110
Processos de Urbanização e Edificação	1.762	1.351	304	173	3.590
Certidões	147	44	28	28	247
Outros Serviços prestados (sem registo informático)	1.911	942	853	940	4.646
Informações	5.162	1.532	2.083	2.396	11.173
Total/Posto	10.039	4.231	3.724	4.303	22.297

ASSUNTOS ADMINISTRAÇÃO CENTRAL Janeiro a março 2016	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	DM Cacém	DM Queluz	Total
ADSE - Remessa de documentos	387	82	468	398	1.335
Segurança Social	100	42	103	56	301
Cartas de condução, Guias, Estado dos Processos	1.213	348	583	697	2.841
Certificado de Registo Criminal	1.956	295	1.676	1.940	5.867
Outros	99	272	37	8	416
Informações	1.878	924	1.041	1.446	5.289
Total	5.633	1.963	3.908	4.545	16.049

No âmbito da gestão do endereço eletrónico municipal (municipe@cm-sintra.pt) foram remetidos **2.897** emails para diversas U.O., cujo conteúdo não configurava matéria das competências do Gabinete e **439** emails de resposta imediata a questões gerais sobre o funcionamento da Autarquia.

Em cumprimento com o despacho nº 131-P/2014 (SIADAP1) e no que respeita à remessa ao GAMQ dos relatórios síntese trimestrais de 2015 e dos Objetivos Estratégicos das U.O. para 2016, foram rececionados até ao mês de março de 2016:

Ano 2015	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre		ANUAL	
Total de Unidades Orgânicas avaliadas	Relatórios rececionados	Relatórios em falta	Relatórios rececionados	Relatórios em falta	Relatórios rececionados	Relatórios em falta	Relatórios rececionados	Relatórios em falta	Relatórios rececionados	Relatórios em falta
25	17	8	15	10	13	12	12	13	6	19

Ano 2016	
Total de Unidades Orgânicas avaliadas	U.O. com objetivos definidos e remetidos ao GAMQ
26	26

No período em análise procedeu-se à ultimização dos trabalhos tendentes à abertura da futura Loja do Cidadão da cidade de Agualva-Cacém, marcada para 13 de abril, em simultâneo, iniciaram-se as obras da empreitada respeitante ao Espaço do Cidadão de Rio de Mouro. Ainda neste âmbito, foram promovidas 2 ações de formação destinadas aos funcionários da futura Loja do Cidadão (22 e 23 de março). No âmbito do **Sistema de Gestão da Qualidade** realizaram-se as reuniões mensais do Conselho da Qualidade, tendo sido efetuada a análise do desempenho do sistema relativamente a 2015, o acompanhamento mensal de todos os processos (indicadores, ações de melhoria, não conformidades, documentação), a elaboração do Programa Anual de Auditorias de 2016, a definição das Equipas Auditoras, assim como, todo o apoio solicitado por parte dos Gestores dos Processos neste âmbito de atuação.

Serviço Municipal de Informação ao Consumidor

1 - Apoio ao Consumidor

Foram registados 227 pedidos de informação no período em apreço. No mesmo período registaram-se 40 processos.

2016 – 1º Trimestre: Demandas registadas no SMIC				
Grupos	Informações	Processos	Total	%
Bens Alimentares	0	0	0	00,00%
Bens de Consumo	19	10	29	10,86%
Serviços Gerais	208	30	238	89,14%
TOTAL:	227	40	267	100%

No período analisado concluíram-se 226 pedidos de informação e 65 processos.

2 - Apoio aos Sobre-endividados

Foram registados 11 pedidos de informação no período em apreço. No mesmo período registaram-se 5 processos.

Na totalidade do atendimento e apoio direto aos consumidores registamos, portanto, 238 pedidos de informação e 45 processos. Tal perfaz uma média de **4,56** pedidos por dia, para um total de 62 dias úteis.

3 - Informação ao Consumidor

No âmbito da informação ao consumidor privilegiou-se a edição de programas de rádio e de artigos. Deu-se continuidade à distribuição de material informativo nas ações de educação e sensibilização de consumidoras realizadas no período em apreço.

2016 – 1º Trimestre: Registo de ações de informação		
Inserção de informação no Site	0	0,00%
Inserção de postagens no Blog	0	0,00%
Artigos em Jornais e Revistas	2	28,57%
Programas de Rádio	5	71,43%
TOTAL:	7	100%

2016 – 1º Trimestre: Registo de distribuição de material informativo SMIC		
Projetos	Ações de Distribuição	Quantidades
Brochura “Fome de Saber I Adultos”	0	0
Brochura “Fome de Saber II Crianças”	0	0
Folheto “Segurança Infantil – Em Casa”	0	0
Folheto “Segurança Infantil – Na Rua”	0	0
Folheto “Segurança Infantil – Na Escola”	0	0
Agenda para o Consumo sustentável	1	8
Folheto Liberalização do Mercado energético	0	0
Folheto “Projetos SMIC”	5	12
Folheto “Seja Um Consumidor Informado”	15	339
Folheto “Garantias”	11	296
Bookmarker SMIC	6	194
Autocolante Magnético SMIC	1	8
TOTAL:	39	849

4 - Educação do Consumidor

No âmbito da educação do consumidor privilegiou-se o desenvolvimento dos programas em desenvolvimento no SMIC, com ênfase especial nas ações sobre direitos e deveres dos consumidores e nas ações sobre gestão do orçamento e educação financeira dos jovens.

2016 – 1º Trimestre: Atividades formativas		
Projetos	Ações	Participantes
Escola de Consumidores	0	0
Campanhas	1	ND
Cursos	0	0
Ações de Formação	5	53
Seminários	0	0
Projetos	Ações	Participantes
Conferências	0	0
Encontros	0	0
Colóquios	0	0
Debates	0	0
Outras acções	0	0
Programa de Educação para o Consumo Responsável	11	296
Programa de Promoção da Literacia Financeira	20	572
Programa de Educação para a Segurança	0	0
Programa de educação Alimentar	0	0
Programa de Educação para a Cidadania	1	8
TOTAL:	38	929

Assume principal destaque o início da Campanha “Mês do Consumidor 2016”. O Site da Direção-Geral do Consumidor deu especial destaque às atividades realizadas no concelho de Sintra.



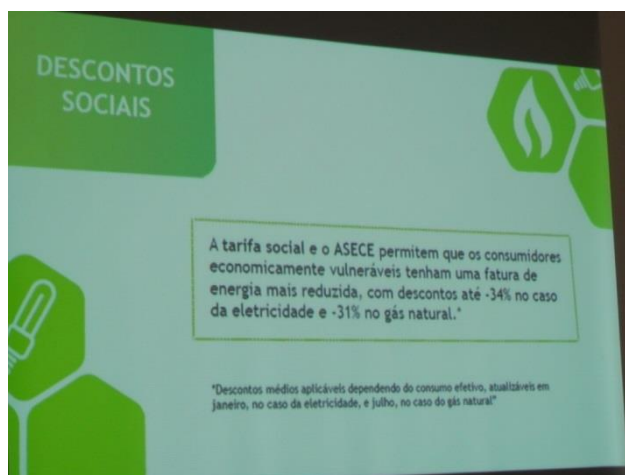
5 - Apoio ao funcionamento dos Sistemas de Resolução Alternativa de Litígios

Foi prestada a colaboração técnica, administrativa e material necessária ao regular funcionamento do Julgado de Paz, de acordo com o protocolo em vigor com o Ministério da Justiça. Mantiveram-se as condições para o funcionamento dos sistemas de mediação familiar e laboral, de acordo com o protocolo firmado com o mesmo ministério. Foram efectuadas duas substituições em postos de trabalho e foram fornecidos dois PC novos ao Julgado de Paz.

Destaque 1º Trimestre

Durante o 1º trimestre de 2016 o SMIC levou a cabo 5 ações de formação sobre a problemática do orçamento familiar. Nestas ações deu-se um ênfase muito especial à melhoria das competências de literacia financeira dos consumidores. Ao longo das ações de formação abordaram-se questões relevantes, como: diferenciar entre vontades e necessidades (o *Querer* e o *Precisar*); dinheiro e emoções; como e porque se deve elaborar o orçamento (individual e familiar); definir objetivos e ajustar o orçamento (aumentar receitas e diminuir despesas); ensinar a criança a poupar e a “gerir o seu orçamento”; o mealheiro como instrumento de educação financeira dos mais novos; a semanada e a mesada (porque, quando e como atribuir); a ética e as questões financeiras (solidariedade e responsabilidade social), transmitir valores e responsabilizar pelas escolhas efetuadas; endividamento e sobre-endividamento (como prevenir e o que fazer quando ocorre), taxa de esforço, etc.

As referidas ações realizaram-se em parceria com a Divisão de saúde e Assuntos Sociais da CMS, a União de Freguesias de Agualva e Mira-Sintra, o Centro Comunitário e Paroquial de Algueirão-Mem Martins, a Associação K’Cidade e a Santa Casa da Misericórdia de Sintra e teve como principal destinatária a população beneficiária do Rendimento Social de Inserção e do Fundo de Emergência Social.



Escola Profissional de Recuperação do Património

Nestes meses a atividade pedagógica centrou-se no 2º período do ano lectivo. Os alunos do 3º ano do Curso de Assistente de Conservação e Restauro concluíram os trabalhos na área Metais intervindo, em oficina, numa frente de Lareira em ferro e liga de cobre – Palácio Nacional da Pena e iniciaram a área de Madeiras intervindo, também em oficina, no Sacrário da Ermida da Tapada das Mercês e uma Mesa de Jogo do Palácio de Valenças, ambas as peças da Câmara Municipal de Sintra. Os alunos do 2º ano do mesmo curso concluíram a intervenção na área de Cantarias – intervindo na fonte do séc. XIX da Quinta Nova da Assunção - CMS e iniciaram a área de Estuques, em oficina. Os alunos do 3º ano do Curso Técnico de Fotografia concluíram as temáticas da Formação em Contexto de Trabalho nomeadamente as relativas à Arqueologia e Património e Campanha Publicitária e iniciaram duas novas temáticas “Arquitetura e Património” e “Fotobiografia” e os Alunos de Design continuaram as temáticas de “Projeto I – Abordagem projectual ao Programa - Problemática” e “Projeto II - Levantamento e Desenho Técnico”. Para o efeito os Alunos de Fotografia realizaram diversas aulas no exterior, nomeadamente na Aldeia de Broas, na Vila de Sintra e na Serra de Sintra.

Os Alunos do 3º ano do Curso de Técnico de Design realizaram uma visita de estudo ao Jardins e Palácio Nacional da Pena em Sintra e ao Palácio Nacional da Ajuda em Lisboa.

Os alunos do 2º ano do Curso de Fotografia realizaram uma visita de estudo ao laboratório e reservas do Museu Arqueológico de São Miguel de Odrinhas.

Realizaram-se reuniões com encarregados de educação dos alunos dos 1º, 2º e 3º anos dos três cursos com a finalidade de ponderar o aproveitamento dos seus educandos. Estas reuniões foram convocadas pela Direção Pedagógica.

As reuniões do Conselho Escolar realizaram-se no dia 21 de Março.

Procedeu-se à inserção e exportação de dados relativos ao final do 1º período escolar para o Gabinete Coordenador do Sistema de Informação do Ministério da Educação – MISI.

Com vista à preparação da rede de oferta formativa dos cursos profissionais para o ano letivo 2016/2017, enviámos para a DGEstE (Direção Geral dos Estabelecimentos de Ensino) a nossa proposta de rede para o ciclo de formação 2016/2019.

No dia 29 de Março estivemos presentes numa reunião, no auditório da DGEstE, com o objetivo de partilhar com as escolas, o projeto, em curso na Área Metropolitana de Lisboa, de elaboração do Diagnóstico Regional das Necessidades de Qualificações de Nível Intermédio.

Nestes três meses a EPRPS continuou o seu trabalho divulgação, não só da sua oferta formativa, como do trabalho que tem vindo a ser desenvolvido por alunos e professores desta Escola.

Assim, estivemos presentes no Agrupamento de Escolas de Massamá na “Mostra da Oferta da Formativa”, dirigida aos alunos do 3º ciclo, no dia 4 Março e no Agrupamento de Escolas Escultor Francisco dos Santos na “Feira das Profissões”, no dia 9 de março.

Relativamente, a outras iniciativas, também já previstas para este ano, a escola procedeu à preparação e organização da sua presença na “Futurália – Salão de Oferta Educativa, Formação e Empregabilidade”, iniciativa da responsabilidade AIP que teve lugar na FIL – Parque das Nações de 16 a 19 de março.

Importa referir que durante estes meses se recebeu convite de diversas Escola para estarmos presentes em Feiras/Exposições e realizar sessões/palestras para alunos do 9º ano de escolaridade, tendo sido as mesmas agendas para o mês de Abril.

Relativamente à iniciativa designada por “Cursos Livres”, encontra-se em fase de organização.

DIREÇÃO MUNICIPAL DE AMBIENTE, PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

O presente relatório respeita a atividade desenvolvida, durante os meses de janeiro a março de 2016, pela Direção Municipal de Ambiente, Planeamento e Gestão do Território e unidades orgânicas integradas na sua estrutura orgânica flexível¹, designadamente as atribuições nos domínios da política de solo, ordenamento do território, da urbanização e da edificação.

Foi publicado pelo Aviso n.º 407/2016 em Diário da República, 2.ª série — N.º 9 — 14 de janeiro de 2016, e entrou em vigor, a alteração regulamentar do PDM de Sintra, que introduz mecanismos inovadores para a prossecução dos objetivos da Câmara Municipal para a atração e fixação de investimento que gere efeitos multiplicadores positivos na economia local, de melhoria da sustentabilidade e resiliência das áreas urbanas, a par da criação de incentivos para a resolução de problemas na transformação do território como as AUGI.

Foi também aprovada em sessão da Assembleia Municipal de 3 de fevereiro de 2016 a adoção de Medidas preventivas para o concelho de Sintra no âmbito do processo de revisão do Plano Diretor Municipal, com publicação através do Aviso n.º 2088/2016 Diário da República, 2.ª série — N.º 35 — 19 de fevereiro de 2016.

Destaca-se ainda aprovação em sessão da Assembleia Municipal de 3 de fevereiro de 2016 do Plano de Pormenor da Praia Grande, possibilitando criação de instrumento que regulação urbanística, ao mesmo tempo valorização de importante núcleo na orla costeira.

Pelo Gabinete de apoio à DM-APG foram acompanhados e apoiados técnica e juridicamente os desenvolvimentos dos trabalhos na área do planeamento e da tramitação administrativa das operações urbanísticas e demais processos em curso.

Foi desenvolvido o Regulamento de Projetos de Relevante Interesse Municipal (RPRIM), decorrente da alteração regulamentar ao PDM, tendo período de consulta pública preventiva, nos termos do artigo 98.º do CPA) para recolha de sugestões no início de procedimento (Aviso de 17 de julho), e sucessivo período de discussão pública, sem que tivessem sido registadas participações. O RPRIM foi submetido à Câmara Municipal para ser remetido à Assembleia Municipal e objeto de análise na comissão especializada de planeamento gestão do território de ambiente e emitiram parecer, tendo vindo aprovado a 19/04 AM

¹ Estrutura Flexível da Câmara Municipal de Sintra, publicada no Diário da República, 2ª série, Nº 5, de 8 de janeiro de 2014, com as alterações publicadas em Diário da República, II Série, n.º 134, de 15 de julho

Encontra-se em desenvolvimento a elaboração de Projeto de Alteração do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra (RMUECS) – tendo decorrido período de consulta pública preventiva, nos termos do artigo 98.º do CPA) para recolha de sugestões no início de procedimento (Aviso de 17 de julho).

Foi feito acompanhamento do projeto *ClimaAdaPT.Local*, consórcio liderado pela Faculdade de Ciências, contribuindo nas diferentes *workpackages* em conjunto com a DPPE, em função das solicitações da equipe de coordenação.

A DM-APG dirige a coordenação dos projetos de reabilitação urbana, de acordo com as deliberações da Assembleia Municipal, e sob a direção do Senhor Presidente, nomeadamente quanto aos projetos do Largo D. Fernando II, e sua articulação com obra dos SMAS, Largo das Mercês em Mem Martins, Praça Sacadura Cabral em Rio de Mouro e Avenida D. Nuno Alvares Pereira em Agualva.

Encontra-se em preparação e concertação o programa estratégico da ARU Queluz/Belas, com enfoque no projeto de requalificação do Rio Jamor.

A DM-APG desenvolveu o PARU (Plano de Ação de Reabilitação Urbana) integrado no PEDU, continuando a colaborar com o GRIA e entidades externas para captação de apoios de financiamento para projetos municipais.

Neste contexto foi já desenvolvida articulação com o DSI a realização de processo de participação pública na conceção do projeto do Parque Urbano da Serra das Minas/ Alto do Forte, parte do projeto de requalificação da ribeira da Lage na ARU.

Finalmente, no início de janeiro cessou a período para apresentação de pedido no âmbito do regime excecional de declaração de interesse municipal para a regularização de instalações industriais em locais desconformes com instrumentos de gestão do território e servidões administrativas e restrições de utilidade pública. Nas últimas três semanas foram apresentados 45 pedidos, representados 39% dos pedidos entrados, e encontram-se em apreciação.

Neste período foram ainda aprovadas em Assembleia Municipal 25 declarações de reconhecimento de interesse municipal de instalações industriais, acrescendo serem preparadas 10 propostas de declaração de interesse municipal para deliberação da Assembleia Municipal em abril/2016.

Compõem esta Direcção Municipal:

- O Departamento de Gestão do Território;
- Divisão de Gestão e Licenciamento
- Núcleo de Apoio Administrativo
- A Divisão de Planeamento e Projetos Estratégicos
- O Gabinete do Plano Diretor Municipal
- O Gabinete de Reabilitação Urbana
- O Departamento de Segurança e Emergência;
- Departamento de Obras Municipais e Gestão do Espaço Público

A actividade desenvolvida por esta Direcção Municipal encontra-se descrita nos relatórios de cada uma das unidades orgânicas que a compõem, para além da sua função agregadora, de procura de soluções tendentes à resolução de pendências, e atendimento de munícipes e empresas instaladas ou a instalar no concelho, o estreitamento de relações com as juntas de freguesia e as forças de segurança.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO TERRITÓRIO

Desmaterialização – Plataforma *Urb@n*

Têm sido desenvolvidos pelo grupo que integra elementos do DGT e da GIRC, os trabalhos preparatórios para a plataforma *online Urb@n*, com a empresa adjudicatária do software e hardware para digitalização de processos de urbanismo e criação de plataforma online, MIND, identificando-se as principais tarefas:

- Mapeamento de utilizadores,
- Criação e configuração de procedimentos no e-paper,
- X-arq digitalização e normalização de impressão de imagem,
- Definição e ajustes de novos fluxos para *backoffice*
- Programação em JAVA script

- Testes com simulação de procedimentos administrativos,
- Preparação de reorganização dos serviços para assegurar e lançamento ao público
- Colaboração com a GIRC em matérias relacionadas com a contratualização com a ESRI (gestão de software de sistema de informação geográfica municipal) e SAP
- Encerramento da descrição funcional do SAP
- Correção de formulação e produção de novos formulários
- Preparação de manual de utilizadores externo e internos com os seguintes perfis: administrativo, técnico, consulta; responsável de fase, responsável de procedimento e supervisor
- Formação para a administração

Encontra-se decorrer processo de digitalização de processos, tendo sido digitalizados cerca de 1 700 processos, em cerca de 120 000 folhas, no período 1º trimestre de 2016.

Divisão de Gestão e Licenciamento

Tipo	N.º
Licenciamentos, autorizações de obras de edificação e alterações à licença requeridos incluindo mudanças de utilização e comunicações prévias requeridos	60
Informações prévias requeridas	16
Apreciação de projetos de obras de edificação (projetos de arquitetura aprovados)	64
Licenciamentos e autorizações de obras de edificação (processos deferidos)	110
Licenciamentos e autorizações de utilização de edifícios (processos deferidos)	106
Prorrogações de alvará de licença ou autorização (requerimentos deferidos)	3
Processos arquivados/indeferidos/rejeições liminares	207
Informações prestadas para processos (requerimentos/solicitações analisadas incluindo outras UO)	126
Emissão de alvará de licença de operações de loteamento e alterações	5

Tipo	N.º
Total de notificações e ofícios	1 972
Licenciamento de obras de Urbanização (processos informados)	169
Junção de Elementos apresentadas	1 459
Vistorias	19
Devoluções de caução	9
Lic. Especial de obras inacabadas	6
Pedidos de reuniões e outros assuntos avulso – e-mails (estimativa)	62
Consultas via Portal SIRJUE	54
Consultas a entidades externas	3
Conferências de Serviço	59
Registos SM e Emails	666
Regularização industrial registados	15

DESPACHOS DE LICENCIAMENTO E APROVAÇÃO

ASSUNTO	FAVORÁVEL		DESFAVORÁVEL	
Licenciamentos de Obras	Aprovados	41	Indeferidos	20
	Deferidos	62	Rejeitados	6
Autorizações de Utilização	Deferidas	56	Rejeitadas	3
Mudanças de Utilização	Deferidas		Rejeitadas	1
Alteração ao Alvará de Loteamento	Deferida	2	Indeferido	
Receções Provisórias	Deferidas	3	Indeferidas	
Demolições	Deferidas	1	Indeferidas	
Informações Prévias	Favoráveis	6	Desfavoráveis/	10

ASSUNTO	FAVORÁVEL		DESFAVORÁVEL	
			Rejeitadas	
Comunicações Prévias	Corretamente instruídas	7	Rejeitadas	6
	Admitidas	9		

Núcleo de Apoio Administrativo

De acordo com as atribuições definidas no art. 9.º da Estrutura Flexível da Câmara Municipal de Sintra, publicada no Diário da República, 2ª série, Nº 5, de 8 de janeiro de 2014, com as alterações publicadas em Diário da República, II Série, n.º 134, de 15 de julho, foram desenvolvidas, no Núcleo de Apoio Técnico e Administrativo, as seguintes atividades no período relativo a janeiro, fevereiro e março de 2016:

1. **Receção, registo e protocolos vindos dos GAM's e outras unidades orgânicas** - foram rececionados e registados pedidos diários relativos aos procedimentos administrativos inerentes a este serviço;
2. **Informações (via correio eletrónico) sobre o estado de andamento de processos, introdução de pedidos, bem como marcação de reuniões para atendimento técnico para as diversas unidades orgânicas;**
3. **Atendimento via telefone;**
4. **Consulta direta de processos;**
5. **Prestação de informações várias, encaminhamento dos utentes para os diversos setores de atendimento e para as reuniões técnicas efetuadas pelas diversas unidades orgânicas;**
6. **Implantação de processos em sistema SIG** – Procedeu-se à implantação de todos os pedidos referentes a licenciamentos, comunicações prévias, informações prévias, alterações ao uso, ocupações de via pública, direitos à informação e certidões de destaque, certidões de construções anteriores a 1951, ocupações de via pública (OVP);
7. **Fornecimento de cartografia e informações relacionadas com a base cartográfica** – foram prestados atendimentos diários, relativos quer a fornecimento de cartografia, quer a informações sobre a base cartográfica;

8. **Emissão de licenças de construção, licenças de utilização e comunicações prévias** (ver quadro nas folhas seguintes);
9. **Reprodução de documentos processuais** (ver quadro nas folhas seguintes);
10. **Emissão de certidões** (ver quadro nas folhas seguintes);
11. **Emissão de pareceres jurídicos necessários para o desenvolvimento das atividades exercidas no DGT, com vista à prestação de assessoria jurídica à DM-APG** (ver quadro nas folhas seguintes)²;
12. **Análise e informação a pedidos de extensão e prorrogação de licenças, ocupações de via pública (OVP), certidões no âmbito do urbanismo e averbamentos, isenções/reduções de taxas** (ver quadro nas folhas seguintes).

Informações (via correio eletrónico)³:

Emails recebidos – 1916;

Emails respondidos – 1373;

Averbamentos do titular do processo - 17

Setor Técnico:

- Certidões (incluídas as certidões de admissão) – 202
- Direito à Informação – 77
- Ocupação de Via Pública – 54
- Prorrogação de Prazo – 54
- Averbamentos (técnico autor projeto/coordenador de projeto/responsável pela obra/construtor/empresa de construção) - 42
- Registos – 19

² Apenas nos meses de janeiro e fevereiro de 2016, dado que esta atribuição passou a estar cometida diretamente ao DGT desde o dia 1 março de acordo com a NI com SM 4372/2016.

³ Não contabilizado o valor referente a janeiro.

- Isenções/Reduções de Taxas - 149

- Atendimento - 66

- Emails respondidos – 70

- Indústrias - 5

- Junções de Elementos – 41

Outras:

- Exposições – 14

- Proj. Arq. Paisagista – 17

- Informações a outras unidades orgânicas – 3

- Presidência (pedido de audiência) – 1

- Minutas – 5

- OB's – 1

Setor Jurídico

1. Informações-propostas – 5

2. Pesquisa de legislação – 131

3. Esclarecimentos/reuniões internas (com técnicos, chefias, diretores) – 11

4. Outras informações (notas internas/IP's
conjuntas/despachos/memorandos/ofícios/relatórios/minutas) – 1

Setor de apoio jurídico/técnico e administrativo

Tipo	N.º
Preparação de processos para atribuição	221
Divulgações gerais (setor administrativo)	4
Divulgações jurídicas	1

Número de guias de receita, licenças e autorizações emitidas

Tipo	N.º
Construções novas, alterações, novos licenciamentos decorrentes da caducidade do processo, legalizações, demolições e ocupações da via pública	100 *
Utilização	90
Certidões de Admissão e Comunicação Prévia de Obras ⁴	3
Total	193

* - 88 Licenças de construção/alteração e 12 licenças de OVP

Usos licenciados (licenças de utilização)

Habitação	Comércio	Escritórios e Serviços	Armazéns e Indústria	Outros (inclui mudanças de utilização)	Total
103	11	5	1	21	152

Tipo (reproduções)	N.º
Pedidos de reproduções	551
Pedidos de reproduções AUGI	61
Notificações de reproduções	54
Fichas Técnicas de Habitação (FTH)	59
Reprodução de 2ª via de Fichas Técnicas de Habitação	21
Notificações de FTH	23
Digitalizações	2 516
Tribunal	2 498

⁴ Contabilizados os meses de fevereiro e março

Procedimentos diversos (certidões, reproduções)

Tipo (certidões)	N.º
Notificações/certidões	91
Certidão de licenças de habitação	498
Certidão de propriedade horizontal	18
Certidão de integração no domínio público	2
Certidão de destaque	14
Certidão de vários	43
Certidão de compropriedade	13
Certidão de caução suficiente	16
Autenticações	22
Certidão de Comunicação Prévia	6
Certidões anterior a 1951	6
Certidões Interesse Municipal ⁵	30

Divisão de Planeamento e Projetos Estratégicos

1.1 - NO DOMÍNIO DO PLANEAMENTO

- Plano de Urbanização da Serra da Carregueira (PUSC) –

Encontrando-se o plano de urbanização publicado e em vigor, foi preparada, à luz das disposições legais do Decreto-Lei n.º 232/2007, de 15 de junho (alterado pelo DL n.º 58/2011, de 04 de maio) a Declaração Ambiental para envio à APA e às ERAE.

A Declaração Ambiental encontra-se divulgada na página de internet da CMS.

⁵ Contabilizados os meses de fevereiro e março.

- Plano de Pormenor da Praia Grande (PPPG) –

Em **03 de fevereiro de 2016**, foi aprovado em Assembleia Municipal.

Encetaram-se os trabalhos de preparação da proposta final do plano para submissão automática para publicação e depósito na DGT, ou seja, estão a desenvolver-se trabalhos de digitalização e de georreferenciação das peças desenhadas e de adequação às orientações da DGT das peças escritas do plano.

Encontra-se em preparação a Declaração Ambiental, com equipe externa.

- Plano de Pormenor de Valinhos (PPV) –

Decorreu o período de discussão Pública entre 30 de dezembro de 2015 e 28 de janeiro de 2016 (Aviso n.º 14836/2015), não tendo registado participações.

- Plano de Pormenor do Pedregal (PPP) –

A DPPE procedeu à submissão do plano de pormenor na plataforma online da DGT e Imprensa Nacional aguardando a sua publicação em DR.

Encontra-se em preparação a Declaração Ambiental, com equipe externa.

1.2- NO DOMÍNIO DO DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO – PROJETOS ESTRATÉGICOS**- Alteração simplificada da delimitação da REN na Quinta da Penha Longa –**

A CMS (DPPE) está a aguardar desenvolvimentos por parte da APA e CCDRLVT.

- Pedido de Reconhecimento de relevante interesse público em área de REN para a Unidade de Saúde Familiar (USF) de Almargem do Bispo – A DPPE aguarda o envio do projeto devidamente completado pelo DGP para proceder em conformidade junto das entidades competentes.

- Alteração da delimitação da REN para o complexo oficial e laboratorial dos SMAS de Sintra – No seguimento dos elementos submetidos à CCDRLVT no início de janeiro de 2016, aquela entidade informou sobre a viabilidade do pedido. Foram ainda solicitados esclarecimentos adicionais, encontrando-se a apoiar os SMAS no sentido de completar a instrução do pedido.

- Estratégia Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas –

Foram realizadas reuniões entre a CMS e equipa de coordenação do projeto e entre a CMS e a CEDRU para concertação e colaboração nos desenvolvimentos do projeto.

A APA anuiu no prolongamento do projeto, passando de abril para dezembro 2016.

- Projetos Estratégicos das ARU em desenvolvimento na DPPE:

- ARU Mem Martins/Rio de Mouro - Largo das Mercês
- ARU Mem Martins/Rio de Mouro - Praça Sacadura Cabral
- ARU Agualva – Av. D. Nuno Álvares Pereira

- Projeto Estratégico do Miradouro das Azenhas do Mar

Elaboração do projeto para preparação de processo de contratação pública.

- Ribeira da Lage

Acompanhamento da equipe externa que se encontra a elaborar projeto de execução para requalificação da ribeira no troço inserido na **ARU Mem Martins/Rio de Mouro**

- **No âmbito da gestão urbanística**, foram nesse período de tempo informados cinquenta (50) processos.

- **Núcleo de topografia** – Realização de tarefas da DPPE e de apoio a diversas unidades orgânicas, compreendendo a realização/conclusão de seis (6) levantamento topográfico e de sessenta e cinco (65) verificações de obra.

Gabinete do Plano Diretor Municipal

As competências do Gabinete do Plano Diretor Municipal (GPDM), encontra-se descrita na estrutura flexível da CMS (Deliberação n.º 19/2014, de 8 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Deliberação da Assembleia Municipal a 30 de junho de 2014.), compreendendo dois principais domínios: a revisão e acompanhamento do Plano Diretor Municipal e, os Sistemas de Informação Geográfica.

1 - NO DOMÍNIO DA REVISÃO DO PDM DE SINTRA

Após a conclusão do diagnóstico e do Modelo de Desenvolvimento Territorial (MDT), aprovado em Assembleia Municipal em 17 de junho de 2015, têm sido desenvolvidos os trabalhos de elaboração da proposta de revisão do PDM, em consonância com o cronograma acordado.

No período em análise foram desenvolvidos os seguintes trabalhos:

- a) Elaboração e formatação de todo o conteúdo material e documental do Plano, nomeadamente:
 - a. Elementos que constituem o Plano:
 - i. Planta de Ordenamento;
 - ii. Planta de Condicionantes – Recursos Naturais, Património Cultural e Equipamentos e Infraestruturas;
 - iii. Regulamento;
 - b. Elementos que acompanham o Plano:
 - i. Relatório da proposta (inclui em anexo as Fichas dos Aglomerados);
 - ii. Relatório Ambiental (IST, 2016);
 - iii. Relatório de caracterização e diagnóstico (revisto);
 - iv. Peças desenhadas complementares:
 - 1. Modelo de Desenvolvimento Territorial;
 - 2. Planta de enquadramento regional;
 - 3. Planta da situação existente / ocupação do solo;
 - 4. Planta de riscos;
 - 5. Planta de património cultural e natural;
 - 6. Mapa do ruído e conflitos;
 - v. Compromissos urbanísticos (integram o relatório da proposta);
 - vi. Ficha de dados estatísticos
 - vii. Mapa do ruído (relatório e plantas – dBLab, 2016);

- viii. Plano de Financiamento (integra o relatório do Plano);
- ix. Programa de Execução (integra o relatório do Plano);
- c. Proposta de delimitação da REN;
- d. Proposta de delimitação da RAN;
- b) Preparação das apresentações (Plano, REN, RAN e AAE);
- c) A realização de várias reuniões com a equipa da Avaliação Ambiental Estratégica (AAE) no que respeita à avaliação das “*opções estratégicas*”, para a concretização do Relatório Ambiental (RA);
- d) Articulação com a dBLab no que respeita à elaboração do Mapa do Ruído.

2 - NO DOMÍNIO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- Desenvolvimento de projetos municipais (funções de administração e desenvolvimento) para o novo *software MuniSigWeb* 10.2, em colaboração com a ESRI Portugal, em suporte presencial.
- Conclusão do projeto “implantação de processos” com funções sintéticas de gestão urbanística para visualização geográfica dos licenciamentos a decorrer.
- Verificação e atualização constante da base de dados (ARCSDE) e configuração / manutenção da rede informática SIG.
- Atualização, por força da nova cartografia, do projeto “*serviços e restrições de utilidade pública*” que visa a disponibilização de um projeto SIG que permita a verificação das serviços e restrições de utilidade pública pela gestão urbanística numa base muito atualizada, e disponibilizada na INTRANET a todos os colaboradores da CMS.
- Ações de sensibilização junto das várias unidades orgânicas para articulação da informação de natureza geográfica e colocação no SIG municipal, com especial destaque para o Dep. de Gestão do Território.
- Apoio técnico SIG a unidades orgânicas que o solicitem (através do modelo de requisição de apoio aprovado).
- Resposta a solicitações internas e externas no âmbito da aquisição e produção de cartografia.
- Apoio técnico à empresa “MIND” no âmbito da integração do SIG na gestão documental do licenciamento urbanístico.
- Conclusão do site “toponímia” na versão 10.2.
- Formação pontual de utilizadores do MuniSIG para a nova versão 10.2.

- Articulação com a GIRC e ESRI na resolução de problemas com as imagens “raster” no visualizador MuniSIG.

4 - OUTROS

Durante os meses de janeiro a março de 2016, e no âmbito das competências do GPDM, foram também desenvolvidos outros trabalhos, nomeadamente:

- a) Informações técnicas (DL 165/2014 e conferências de serviços);
- b) Pedidos de informação de outras unidades orgânicas.

Gabinete de Reabilitação Urbana

As atividades desempenhadas pelo SGRU nos meses de janeiro a março de 2016 centraram-se nas seguintes tarefas:

- Prestação de esclarecimentos a munícipes no âmbito dos benefícios fiscais disponíveis;
- Prestação de esclarecimentos sobre tramitação administrativa de processos;
- Prestação de esclarecimentos técnicos sobre previsão de intervenções particulares;
- Prestação de esclarecimentos em informações de pedidos de isenção de taxas de vistorias;
- Prestação de parecer no âmbito dos direitos de preferência em ARU
- Emissão de pareceres em sede de concertação de serviço em processos de licenciamento
- Coordenação com DSE/DPMF para realização de vistorias para determinação do nível do estado de conservação de imóveis em ARU, ao abrigo do DL nº 266-B/2012, de 31 de dezembro.
- Coordenação com diferentes unidades orgânicas, desde logo, Divisão de Planeamento e Projetos Estratégicos, Serviço de Iluminação Pública e Eficiência Energética, SMAS, Gabinete de Contração Pública e Juntas de Freguesia para elaboração de programas base de projetos para reabilitação de espaço público, quanto aos projetos considerados estruturantes pelos programas estratégicos de reabilitação urbana aprovados em Assembleia Municipal.

DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E EMERGÊNCIA

Divisão de Polícia Municipal e Fiscalização

1.1 Atividades - Âmbito Policial

Meios Empenhados (Policiaamentos)	TOTAL
Meios Humanos	239
Meios Materiais	110
N.º Horas	1230
N.º Eventos	96*

*Unidades orgânicas requisitantes:

Operações Stop	TOTAL
Nº Operações	41
Viaturas Fiscalizadas	990
N.º Elementos	111
N.º Viaturas	59
Detenções	2
Autos	71
Avisos de apresentação	32
Aprensões/Guias	25

<i>Autos (Transito)</i>	TOTAL
Diretos	209
Indiretos	18
Ofícios SCOT	205
Receita cobrada	14.348,19€
Autos Indiretos (a cobrar)	540,00€
Subtotal	14.888,19€

<i>Veículos Abandonados (SRVA)</i>	TOTAL
---	--------------

Novos Processos	
Ambiente	267
Atividades Económicas	438
Urbanismo	730
Processos a decorrer e pendentes	41
Notificações Pessoais	603
Pareceres para licenciamento	26
Outros assuntos	242
Total	1761
Notificações Pessoais	33
Pareceres para licenciamento	3
Outros assuntos	39
Total	3446

Veículos em Parque – 1/mês	926
Processos remoção pendentes	1788
Pedidos remoção entrados	319
Processos criados (veículo)	113
Processos verificados s/remoção	112
Veículos removidos	113
Veículos entregues	18
Veículos compatados	126
Ofícios SRVA	277
Processos que transitam	7
Receita remoção/bloqueamento	1.976,00€
Receita Compactação VFV	21.068,00€
Total	23.044,00€

1.2 Atividades - Âmbito de Fiscalização e Notificações

Processos concluídos	
Ambiente	19
Atividades Económicas	16
Urbanismo	75
Trânsito	14
Notificações Pessoais	210
Pareceres para licenciamento	82
Outros assuntos	147
Total	563

Urbanismo	72
Ambiente	21
Atividades Económicas	137
Outros	27
Total	257

Diligências resultantes dos processos	
Mandados de Embargo	11
Demolições Coercivas	0
Outros Procedimentos Coercivos	9
Informações	3215
Selagem/Desselagem Elevadores	7
Presenças em Tribunal	20
Retirada Placas Publicitárias	104
Vistorias (Despacho 46-P/2011)	29
Vistorias de Alojamento	31
Vistorias LU e ARU	3
Vistorias (Anterior 1951)	6
Vistorias (Segurança e Salubridade)	10
Ofícios expedidos (inclui ofícios com Notificações SRVA, Notificações do CPA)	1092
Respostas e envios electrónicos externos (inclui mails e fax enviados – entidades, respostas a munícipes, e notificações)	280

Divisão de Execuções Fiscais e Contraordenações

DECO-SCOR (Secção de Contra ordenações)		
Processos de contraordenação em tramitação		2957
Entradas – novos processos		182
N.º de Notificações para Exercício do Direito de Defesa		164
N.º de Decisões Efetuadas		642
Processos enviados para Tribunal	Impugnações:	79
	Execuções:	72
N.º de Mandados de Notificação Pessoal		336
N.º Processos Concluídos por cumprimento		1283
N.º de Processos concluídos por arquivo/envio a outra entidade		6
N.º de Planos de Pagamento Elaborados		87
Receita (Coimas e Custas Pagas)		132.501,67€
Subtotal		132.501,67€

DECO-SEFI (Secção de Execuções Fiscais)		
Processos pendentes (tramitação/suspensos)		4000
Entrada de Certidões de Dívida (N.º)		128
N.º de Notificações / Citações		434
N.º Processos Executivos c/ Oposição		0
N.º Processos Concluídos		113
Receita	Valores Cobrados	21.436,57€
	Valores em Execução	5.703.920,93€
TOTAL		5.857.859,17€

Serviço Municipal de Protecção Civil

O Serviço Municipal de Protecção Civil apoia o Presidente da Câmara nas suas funções em matéria de protecção civil municipal e desempenha as tarefas que este lhe cometa no âmbito do planeamento e da coordenação operacional.

1. Núcleo de Planeamento (NPLA)

Planeamento

Elaboração da cartografia do Plano Operacional Municipal 2016.

Revisão do inventário rádio.

Apoios financeiros às Associações Humanitárias dos Bombeiros Voluntários

Submeter ao executivo municipal a aprovação de apoios financeiros para a gestão corrente, aquisição de viaturas, infra estruturas e formação, a atribuir mensalmente.

Submeter ao executivo municipal a aprovação de apoios financeiros para o funcionamento dos Grupos de Intervenção Permanente.

Gestão Operacional

Colaboração com o núcleo de operações de emergência no garante da resposta a situações inopinadas de carácter emergente.

2. Núcleo de Prevenção de Incêndios Florestais (NPIF) / Gabinete Técnico Florestal

Pareceres sobre:

Reclamações referentes a árvores que apresentam risco de queda e de terrenos que possam apresentar risco de incêndio.

Pedido de licenciamento de destruição de revestimento vegetal/alteração do relevo,

Procedimentos coercivos,

Elaboração POM 2016

3. Núcleo de Operações de Emergência (NOPE)

O Núcleo de Operações de Emergência, rececionou no período de Janeiro a Março de 2015, 401 pedidos de auxílio para resolução de situações de Proteção Civil. No seguimento destes contactos houve a necessidade de deslocação ao local em 133 ocorrências.

Foram efetuados os treinos tidos por convenientes no âmbito da manutenção da operacionalidade e conhecimento dos operadores do CMOS.

Iniciaram-se as obras no Centro Municipal de Operações de Socorro com a substituição do pavimento e pintura da sala, a zona dos bastidores foi fechada, algumas reparações e alterações à sala, com a referida colaboração de todos os elementos do SMPC.

Em Fevereiro ficou ativo o número municipal de emergência do município **800 21 11 13**.

Em Janeiro iniciou-se o procedimento junto da GIRC para a implementação de uma plataforma GPSPHONETRACK, é um software inovador, desenvolvido para os **Bombeiros e Proteção Civil** que permite fazer a georreferenciação das ocorrências, dos meios no terreno, áreas ardidas, locais de risco e outros pontos de interesse para situações de emergência.

A colaboração com outros serviços municipais foi plena e de extrema resposta ao solicitado por nós, com alguma anotação na demora de resposta do GMVM no atendimento de chamadas telefónicas fora das horas normais de funcionamento.

Mantém-se a execução dos Briefings diários, manutenção da rede rádio municipal e verificação dos equipamentos de emergência adstritos ao funcionamento do CMOS.

			Nº Ocorrências	Viaturas	Operacionais
Jan-16	Riscos Naturais		10	60	99
	Riscos Tecnológicos		11	8	16
	Riscos Mistos		27	10	18
	Proteção Assist. Pessoas e Bens		86	12	23
	Operações e Estados de Alerta		30	25	34
Fev-16	Riscos Naturais		9	8	12
	Riscos Tecnológicos		8	17	54
	Riscos Mistos		32	8	17
	Proteção Assist. Pessoas e Bens		56	7	13
	Operações e Estados de Alerta		26	22	28
Març-16	Riscos Naturais		3	1	2
	Riscos Tecnológicos		4	7	13
	Riscos Mistos		15	3	7
	Proteção Assist. Pessoas e Bens		59	3	7
	Operações e Estados de Alerta		25	27	41
TOTAL			401	218	384

4. Núcleo Formação e Logística (NFLG)

Foram efetuadas 20 vistorias técnicas nos seguintes âmbitos: Vistorias alojamento esporádico; Vistorias de alojamento local; Vistorias de segurança e salubridade.

Relatórios Técnicos: Elaboração de pareceres Técnicos no âmbito do acompanhamento às operações de emergência integradas no sistema de proteção civil.

Foram acompanhados 5 exercícios de evacuação em estabelecimentos escolares públicos.

Ao nível da formação foram promovidas 6 ações de Suporte Básico de Vida, abrangendo cerca de 180 alunos do 7.º ano de escolaridade e 6 professores.

Realizaram-se 11 ações sobre comportamentos de emergência, abrangendo cerca de 330 alunos do 5.º e 6.º ano de escolaridade e 11 professores.

A pedido da DFOR e em colaboração com a Escola Nacional de Bombeiros, foi ministrada uma ação de recertificação de Primeiros Socorros a 12 trabalhadores da autarquia.

Estabeleceram-se contactos de colaboração institucional com o Serviço Municipal de Proteção Civil de Lisboa, Instituto D. Luiz da Universidade Nova de Lisboa e Instituto Português do Mar e da Atmosfera.

Diversas reuniões de trabalho e desenvolvimento de contactos para a concretização da atividade municipal “Semana da Proteção Civil” a realizar entre 1 e 9 de abril.

Gabinete Médico–Veterinário

Ações desenvolvidas pelo Núcleo Sanitário

Vistorias para verificação de queixas sanitárias: 91

Participação em ações conjunta com a Delegação de Saúde Polícia Municipal, PSP, GNR, ICN e ASAE: 6

Participações às entidades competentes: (Ministério Público) e (DGAV): 16

Vistorias ao abrigo do PACE: 20

Vistorias a mercados municipais: 5

Pareces para atribuição da licença para recinto itinerante e espectáculos com animais: 0

Licenciamentos Industriais: 0

Ações desenvolvidas pelo Núcleo Antirrábico

Vacinação antirrábica: 147

Aplicação de implante electrónico de identificação (Microchip): 140

Vacinação antirrábica ao abrigo do protocolo com a ANIMALIFE: 66

Aplicação de implante eletrónico de identificação ao abrigo do protocolo com a ANIMALIFE : 27

Emissão de boletins sanitários: 37

Despiste antirrábico/quarentena no CRO: 5 (Sequestro/Aeroporto): 0

Despiste antirrábico/quarentena no domicílio: 4

Ações de voluntariado e sensibilização das populações

Sessões de sensibilização nas escolas:

Projeto “Rebrincar – Aqui há gato!”: 9

Projeto “ Amigos (para) sempre!” – 5 + 27 [Semana da leitura - Elos de leitura - Agrupamento de Escolas Alfredo da Silva]

Ações desenvolvidas pelo CRO

Tratamentos a animais alojados no CRO: 4100

Cirurgias a cães alojados no CRO: 15

Cirurgias a gatos alojados no CRO: 19

Cirurgias a animais ao abrigo do DL 315/2009: 0

Outras cirurgias autorizadas superiormente: 2

Cirurgias a cães adotados no Canil Municipal: 17

Cirurgias a gatos adotados no Gatil Municipal: 14
Cirurgias a gatos protocolo CED: 93
Cirurgias ao abrigo do protocolo com a ANIMALIFE: 38
Recolha e apanha de canídeos: 116
Recolha e apanha de felídeos: 46
Cães entregues no CRO: 42
Gatos entregues no CRO: 15
Recolha de outras espécies vivas: 4
Recolha e apanha de cadáveres de animais marinhos: 0
Recolha de cadáveres na via pública: 25
Recolha de cadáveres no domicílio: 63
Entrega de cadáveres no GMVM: 149
Recolha de cadáveres de pequenos ruminantes, animais de grande porte, aves e répteis: 1
N.º de canídeos eutanasiados: 34
N.º de felídeos eutanasiados: 1
Outras espécies animais eutanasiadas: 0
Doação de canídeos no CRO: 24
Doação de felídeos no CRO: 19
Doação de outros animais no CRO: 0
Doações de cães a ONG's com protocolo CMS: 45
Doações de gatos a ONG's com protocolo CMS: 36
Entrega de animais exóticos ao ICNF: 0
Cães encontrados mortos no CRO: 27
Gatos encontrados mortos no CRO: 6
Outros animais encontrados mortos no CRO: 0
Cães recuperados pelos detentores: 22
Gatos recuperados pelos detentores: 1
Número de sessões de treino a cães: 0
Número de sessões de treino a gatos: 74
Intervenções do GMVM na Comunicação Social: 0
Visitas ao GMVM: 0
Ações de formação para A.O: 0
Taxas cobradas no CRO: 8.427,16 €

DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E GESTÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

Divisão de Projetos e Gestão de Empreitadas

PROJETOS

- **Edifícios**

Gabinete Médico Veterinário

Execução de reboco em paredes-projeto e fiscalização

Novo espaço de Mercado e Serviços em Pêro Pinheiro

Fase de garantia da obra.

Escola de Montelavar

Levantamento de escola para suporte digital. Projeto em curso com meios endógenos. Suspenso.

Centro Lúdico das Lopas – reabilitação

Projeto concluído. Assistência técnica á obra

Projeto de reabilitação do Mercado de Queluz-2ª fase

Programa Preliminar em curso. GLAE avalia programa elaborado pela DPGE. Projeto em desenvolvimento. No DCP aquisição de serviços de projeto das especialidades.

Projeto de execução do Centro de Saúde de Queluz (antiga escola de Queluz)

Projeto em curso através de meios endógenos e empresa Profico (especialidades não existentes).Estudo com agregação de serviço de pedopsiquiatria. Aprovado o licenciamento na Certiel. Projeto concluído.

Revisão ao Projeto Centro de Saúde de Queluz

Revisão concluída.

Centro de Saúde de Sintra

Apresentação de estudo prévio do futuro Centro de saúde no edifício sito na Av. Desidério Cambournac. ARS aprova estudo. Elaboração dos projetos das especialidades. (Profico)

Centro de Saúde de Agualva

Estudo prévio concluído e em análise pela ARS

Centro de Saúde de Almargem do Bispo

Estudo de arquitetura apresentado a ARS. Proposta nova implantação pela ARS. Apresentação de novo estudo prévio. Desafetação de terreno na DM-APG. Pendente

Loja do Cidadão no Mercado do Cacem

Apresentados vários estudos de acordo com os diferentes utilizadores. Projetos em curso. Adjudicado a Teixeira, Pinto & Soares, Lda. Obra concluída.

Instalação da Autoridade Tributaria na Loja do Cidadão

Elaboração de projeto com a colaboração dos serviços

Empreitada de remodelação de divisórias na loja do Cidadão para instalação de AT

No DGP para procedimentos.

Espaço do cidadão em Rio de Mouro

Projeto concluído e na contratação para concurso de obra. Adjudicado a Simplício e Jordão. Assistência técnica á obra.

Edifício do GAM Sintra-ampliação

Estudo concluído e em orçamentação. Pendente

Terminal do Banzão

Estudo prévio elaborado. Pendente

Casa da Cultura

Projeto de reabilitação concluído

Mercado de Almoçageme

Projeto concluído após concurso adjudicado a Simplício e Jordão.

Complexo oficial de Vila Verde

Estudos prévios desenvolvidos e solução estabilizada e maio 2015. Aprovado estudo prévio e em elaboração documentos para concurso de projeto-especialidades. Após concurso adjudicado a Focus Group.

Instalações sanitárias para a Quinta do Recanto

Elaborado estudo e remetido para apreciação dos serviços. Em concurso

Edifício Camarário na Rua da Penalva.19 – reabilitação.

Início do projeto de requalificação do edifício. Em concurso

Pousada da Juventude

Programa funcional em curso. Apresentação de 1.ª versão

- **Requalificação Urbana/Espaços Verdes**

Anta de Aqualva

Revisão do projeto. Projeto concluído. Em concurso

Requalificação Espaços Exteriores BR2, Algueirão.

Projeto concluído. Adjudicada a obra a Pinto e Bentes

Reconversão do Parque Infantil da Cidade Desportiva

Projeto em conclusão e Preparação de concurso de empreitada. Adjudicado á Fabrigimno. Concluído

Reabilitação da Ponte e Calçada Romana da Catribana

Proposta de abertura de procedimento de empreitada. Adjudicado a Monumenta conservação e restauro do Património

Reabilitação do Edifício e Espaço Exterior do Cemitério do Alto de Chão Frio

Em análise e proposta de intervenção

Requalificação da Av. Chaby Pinheiro e envolventes

Programa preliminar concluído. Projeto em curso

Tapada das Mercês-obra coerciva

Projeto em curso. Adjudicado a Protecnil. Assistência técnica á obra

Bairro 1 de Maio-projeto de reabilitação

Elaboração de Estudo prévio

- **Estruturas de suporte e contenção**

Muro cemitério de Belas

Em avaliação e monitorização

Escola Ferreira Dias em Aqualva

Análise e informação sobre aqueduto na escola. Projeto concluído

Muro no tardo do edifício na R. Alfredo Costa 33

Análise e avaliação de soluções para o muro em colapso. Adjudicado á Tecnasol. Projeto Concluído.

Muro no tardo do Hockey Club de Sintra

Avaliação técnica de estudos para execução de solução final de contenção. Adjudicado á STAP. Projeto concluído

Reabilitação de escadas na Rua Camilo Castelo Branco

Projeto concluído. Adjudicado a Tecnaco,

- **EMPREITADAS**

Centro Lúdico das Lopus – reabilitação

Obra em curso. Adjudicado a Openline Portugal Lda.

Escola Ferreira de Castro, Algueirão Mem Martins

Adjudicado a Parede e Paredes Lda. Consignação em outubro 2015-Obra concluída. Fase de Garantia á obra

Reabilitação do Mercado do Cacém, incluindo a elaboração dos projetos das especialidades

Concluído. Execução do ramal pela EDP.Em Prazo de garantia.

Reconstrução de Muro no Beco Eugénio de Castro em Monte Abraão e Muro na Rua das Agostinhas em Montelavar

Concluído. Em prazo de garantia

Empreitada de Execução da Escola Básica 2,3 Visconde Juromenha

Concluído. Manutenção de 24 meses a partir de Out. 2014;

Empreitada de requalificação do Largo dos Desportos e Juventude em Mira Sintra- 1ª fase

Concluída. Manutenção 24 meses a partir de Abril de 2014;

Empreitada de Reabilitação da Praceta Rocha Martins - Zona A

Manutenção de 24 meses a partir de Junho de 2014;

Empreitada de Requalificação do Parque Infantil de Rebanque

Prazo da Obra terminou em Fev. 2014. Obra suspensa em Março 2014. Reiniciada em 24 de Março. Vai ser pedida prorrogação de prazo da obra Abril / Maio 2014. Manutenção de 24 meses;

Reabilitação do Centro Comunitário de Casal de Cambra

Obra em curso Adjudicado á Aplitinta. Obra concluída. Prazo de garantia á obra

Empreitada de reabilitação: Gabinete Médico Veterinário – Trabalhos diversos

Colaboração técnica em obra. Efetuada receção provisória. Prazo de garantia

Empreitada de fornecimento e colocação de pilaretes metálicos para o ano 2014

Início da fiscalização – Processo da DTMU. Adjudicado a Fernando Gaspar SA. Concluído

Empreitada de intervenção de muro no tardo do edifício da Rua de S. Tome,10-12-UF Agualva/Mira Sintra.

Obra concluída em 15 janeiro 2015. Monitorização em curso -6 meses. Prazo de garantia.

Empreitada de manutenção de pavimentos-Pavimento antiderrapante em vários locais do concelho

Contrato em 19 dezembro 2014.Concluído. Prazo de garantia

Empreitada de execução - Intervenção na Zona Costeira - Praia Grande

Obra em curso. Adjudicado á Protecnil. Concluída em prazo de garantia

Empreitada de colocação de guardas metálicas

Em obra. Fiscalização de projeto da DTMU. Adjudicado a Trafiurbe SA. Concluída em 14 setembro 2015

Empreitada de muros de suporte em vários locais do concelho 2015

Em preparação de documentos para início de obra. Contrato celebrado com Nortejuvil. Concluído em prazo de garantia

Empreitada de muros de suporte em vários locais do concelho 2016

Contrato celebrado com Nortejuvil. Obra em curso.

Mercado de Queluz-cobertura e vãos

Em preparação de documentos para início de obra. Contrato celebrado com Nortejuvil. Obra concluída. Em prazo de garantia

Empreitada de reabilitação de infraestruturas rodoviárias na Rua Máximo Silva, entroncamento rua cidade de S. Paulo e cidade de Recife. Largo Falcão Rodrigues e Av. António Enes

Contrato com Planinertes. Em prazo de garantia

Empreitada de reabilitação de infraestruturas rodoviárias em Algueirão Mem Martins, Cacém, S. Marcos, Massamá Monte Abraão.

Contrato com Sanestradas. Em prazo de garantia

Empreitada de fornecimento e colocação de pilares metálicos para o ano 2015-Fiscalização

Projeto da DTMU. Adjudicado a Cidades distintas Unipessoal. Em prazo de garantia

Empreitada de conservação de passadeiras de peões-Fiscalização

Projeto da DTMU. Adjudicado a Fernando Gaspar. Em prazo de garantia

Empreitada de execução de Lombas redutoras de velocidade e rebaixamento de lancis em vários locais do Concelho

Adjudicado a A. Malheiros Lda. Resolução do contrato.

Parque infantil na Praça Afonso V, Portela de Sintra

Concurso de empreitada em curso. Obra concluída pela Vimajas. Prazo de garantia

Loja do Cidadão no Mercado do Cacem

Obra concluída. Em prazo de garantia

Muro na Rua José Maria Pais

Adjudicado a António Cordeiro Borges. Em prazo de garantia

Mercado de Queluz-portas automáticas

Na contratação para abertura de concurso obra. Adjudicado a Simplício e Jordão após 2º concurso

Espaço do cidadão em Rio de Mouro

Adjudicado a Simplício e Jordão. Obra em curso.

Instalações sanitárias para a Quinta do Recanto

Apos concurso adjudicado a Algeco e início da obra.

Requalificação Espaços Exteriores BR2, Algueirão.

Adjudicada a obra a Pinto e Bentes. Em curso.

Tapada das Mercês-obra Coerciva

Adjudicado a Protecnil. Obra em curso

Reabilitação de escadas na Rua Camilo Castelo Branco

Adjudicado a Tecnaco. Em marcação a Consignação

Muro no tardo do edifício na R. Alfredo Costa 33

Adjudicado á Tecnasol. Obra em curso

Muro no tardo do Hockey club de Sintra

Adjudicado á STAP. Obra em curso

- **Fiscalização de obras da responsabilidade de Promotores**

Auchan em Algueirão Mem Martins

Sonae em S. Marcos

Sonae em Rio de Mouro

- **DIVERSOS**

Colaboração na elaboração dos processos administrativos, no âmbito da contratação pública.

Correção das propostas dos concorrentes dos concursos desenvolvidos pelo DGP.

Medições e orçamentos dos projetos elaborados pelo DGP.

Análise e apreciação de processos urbanísticos ao nível dos arruamentos, drenagem pluvial.

Colaboração técnica na análise das propostas das especialidades em curso nas unidades orgânicas do DGP.

Divisão de Serviços Urbanos 1 (DSU 1)

PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DA REDE VIÁRIA:

- **Betuminoso:**

Rua do Coudel, Rua da Eirinha e Rua Vasco Santana em Mem Martins. Estrada Algueirão/Mercês. Rua e Largo da Faceira, Pobral. Largo D. Afonso Henriques, acesso e estacionamento, Portela Sintra. Estrada do Farelo, Rua da República e Rua da Serra em Almargem Bispo. Rua Complexo Desportivo, entrada pavilhão “Mucifalense”, Mucifal. Rua da Mesquita, Colares. Rua Prof. Dr. Fernando de Almeida e Rua da Formiga em Odrinhas. Rua Marquês de Pombal e Av. da Liberdade em Vila Verde. Travessa dos Eucaliptos, Janas.

- **Tout-venant:**

Rua Branca Flor, Colares. Caminho entre Praia Aguda e Azenhas do Mar. Rua 1º de Abril, Abrunheira. Rua das Horas e Paz, junto Qtª dos Bons Cheiros, S. João das Lampas.

- **Calçada:**

Rua das Padarias, Vila Sintra. Av. Heliodoro Salgado, Sintra. Calçada José Joaquim Gonçalves, S. Pedro. Av. Alfredo Coelho, Praia Grande. Av. Aviação Portuguesa, junto Qtª Boialvo, Sintra. Estrada Chão de Meninos, S. Pedro. Rua Manuel Arriaga, Mem Martins. Cemitério Alto Chão Frio, Lourel.

DESMATAÇÃO CONTRA RISCO INCÊNDIOS:

Rua D. Afonso Henriques, Vila Verde. Rua da Escola, Linhó. Rua Padre Alberto Neto, recinto feira semanal, Tapada das Mercês. Rua da Lomba, logradouro antiga escola primária, Odrinhas. Rua António Sérgio, Cabriz. Volta do Duche, entre a “SAPA” e o edifício da CMS, Sintra. Rua e Travessa Helena Tavares, Algueirão. Ruínas romanas e medievais e áreas adjacentes no Museu Arqueológico S. Miguel de Odrinhas. Área envolvente ao Complexo Valdemar Alves e Centro Ciência Viva, Ribeira Sintra. Parque Urbano de Ouressa. Corte de canas no paredão junto posto Policia Marítima na Praia de Magoito. Bacia de Retenção, Algueirão.

DESERVAGEM PASSEIOS E ZONAS PEDONAIS:

Rua da Galega, Mucifal. Rua Emília Paula Campos, Azenhas do Mar. Rua Rádio Marconi, Alfouvar. Rua de Vale Flores, junto Qtª dos Passarinhos e Qtª do Alto, Vale Flores. Vários arruamentos nas Mercês, Almoçageme, Mem

Martins, Ouressa, Tapada das Mercês, Praia das Maças, Linhó, Manique Cima, Barrunchal, Abrunheira e Algueirão. Bairro de Cabriz e Bairro das Chesmas em Cabriz. Av. Cascais, S. Pedro.

LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE RIBEIRAS:

Rua do Progresso, Camarões. Estrada do Telhal, Recoveiro. Rua Rádio Marconi, Alfouvar. Rua Alves de Sá, Algueirão. Rua da Lomba, Odrinhas. Estrada de Sacotes, junto ao nº 16, Algueirão. Rua Ilha de Coloane, Mem Martins. Rua de Stº André, Casais de Mem Martins.

OUTRAS INTERVENÇÕES:

Colocação de placas construção ciclovias na Av. Almirante Gago Coutinho, entre Ouressa e Portela Sintra. Colocação vedação na Estrada Capa Rota/Manique Cima. Melhoria escoamento águas pluviais na Rua Dr. Coutinho Pais no Bairro Cavaleira, Rua da Cabine na Tojeira, Rua do Moinho no Casal da Granja e Rua Gil Eanes em Mem Martins. Requalificação espaço na Praceta Consiglieri Pedroso, Casais de Mem Martins. Encaminhamento águas nos lavadouros do Mucifal. Preparação pavimento para pavimentação na Rua do Rodelo, Fontanelas. Remoção placards selvagens em vários locais da área da DSU1. Reparação de valetas na Rua Dr. António Macieira, S. Pedro. Colocação de pilaretes na Rua Acácio Barreiros, Portela Sintra. Reparação muro nas Escadinhas da Vigia, S. Pedro. Arranjo exterior igreja Mem Martins na Rua Artur Bual.

PROCESSOS COERCIVOS:

Processo coercivo nº 23191/15 - Desmatação de terreno na Av. Heliodoro Salgado nº 83, Sintra

Processo coercivo nº 41270/15 – Entaipamento de casa abandonada e limpeza do seu interior sito terreno contíguo à Rua Adelino Amaro da Costa, Ouressa

EMPREITADAS:

Empreitada Reparação Dispersa Pavimentos Betuminosos – Estrada do Algueirão no Algueirão, Rua do Ginjal em Camarões e Rua do Ginjal com a Rua do Progresso em Camarões.

Empreitada Programa Recuperação Vias Rodoviárias: Av. Bombeiros Voluntários, Rua Ribeiros dos Reis e Rua Vasco Santana em Mem Martins.

HIGIENE PÚBLICA:

- ✓ Manutenção dos sanitários da Vila de Sintra e Parque das Merendas e limpeza dos mesmos
- ✓ Varrição mecânica nas freguesias da área da DSU1
- ✓ Limpeza/Varrição nas freguesias da área da DSU 1
- ✓ Limpeza e manutenção de parques infantis e merendas da área da DSU 1

APOIO A EVENTOS:

- ✓ Eleições Presidência República - Colocação painéis para afixação propaganda eleitoral
- ✓ Comemorações 20 Anos Sintra Património Mundial – Colocação e remoção mastros
- ✓ Corta Mato Apuramento para Nacional Desporto Escolar – Colocação e remoção mastros e desmatização e limpeza do percurso
- ✓ Corrida Fim da Europa – Colocação e remoção mastros e desmatização e limpeza do percurso
- ✓ Festival Cortex – Colocação e remoção mastros

Divisão de Serviços Urbanos 2 (DSU 2)

CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS VERDES/MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES

Manutenção de espaços verdes na Casa Refúgio – Rua Paula Lopes – Agualva; Av. Bombeiros Voluntários junto ao Bairro das Bandas e Av. 25 de Abril, zonas envolvente à Casa da Cultura – Mira Sintra; Urb. Quinta da Barota – Massamá Norte, Urbanização e Bairro das Campinas – Belas; Zona Industrial – Massamá; Museu Leal da Câmara, Museu do Humor – Rio de Mouro: Rua Dr. Manuel de Arriaga - Queluz

Foram efetuadas 18 intervenções de poda de árvores em diversos arruamentos na área de intervenção desta Divisão, nomeadamente:

Freguesia / UF	Nº arruamentos
Aqualva e Mira Sintra	3
Massamá e Monte Abraão	3
Queluz e Belas	2
Cacém e São Marcos	5
Casal de Cambra	-
Rio de Mouro	5

Foram efetuadas 26 intervenções de remoção de árvores em diversos arruamentos na área de intervenção desta Divisão, nomeadamente:

Freguesia / UF	Nº arruamentos
Aqualva e Mira Sintra	5
Massamá e Monte Abraão	5
Queluz e Belas	5
Cacém e São Marcos	5
Casal de Cambra	-
Rio de Mouro	6

CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIAS

A reparação de pavimentos betuminosos é um objetivo que tem sido bastante condicionado pela impossibilidade compreensível do acompanhamento permanente por agentes municipais, mas que tem inviabilizado a atuação diária de manutenção dos pavimentos betuminosos. Apesar do referido foram promovidas intervenções desta natureza nos seguintes locais e freguesias que fazem parte da área de intervenção desta unidade orgânica, tendo sido aplicadas 12 toneladas de betão betuminoso em diversos locais, nomeadamente: Rua Prof. Dr. Egas Moniz, Av. 25 de Abril, Av. José Régio, Rua Miguel Torga, Rua Settimio Ferrazzetta, Rua da Milharada – Massamá; Av. de Fitares, Calçada da Rinchoa, Estrada Marquês de Pombal, Av. Sidónio Pais, Rua Horta da Cera, Rua Albertina Dias, Rua Carlos Capitão – Rio de Mouro; Rua Ramalho Ortigão, Av. Infante D. Henrique, Rua José Relvas, Impasse do Salvador – Agualva; Rua Elias Garcia, Rua do Zambujal, Rua de São Paulo – Cacém; Rua Vítor Cordon, Av. Salgueiro Maia, Av. 25 de Abril, Rua D. Isabel de Aragão, Av. da Marinha Portuguesa – Belas; Rua Caminho da Ponte, Av. do Brasil – São Marcos; Av. Eng. Duarte Pacheco, Rua do Mirante – Queluz; Rua Dr. José Fernandes, Av. General Humberto Delgado – Monte Abraão

OUTRAS INTERVENÇÕES

As intervenções por administração direta, concluídas no decurso do período em análise, totalizaram 44 acções, em domínios diversos.

Estas estendem-se da reparação de trajectos pedonais, manutenção de infra estruturas de drenagem pluvial, manutenção de gradeamentos e dissuasores de protecção aos percursos pedonais, requalificação geral de arruamentos e pracetos, nomeadamente: execução de vedação na Estrada da Rinchoa, colocação de tampas na Av. do Parque, recarga de tout-venant nos Quatro Caminhos, emparedamento de edifício na Rua do Forte nº 2 – Rio de Mouro; reparação de calçada no Impasse da Bela Vista, reparação de muro na Rua da Escola – Belas; reparação de corrimão na Praça dos açores, colocação de vedação no Largo D. Maria – Cacém; reparação de muro na Rua Cidade de Bruxelas – Agualva; reparação de muro e escadas na Rua Loubet Bravo – Queluz; colocação de pilaretes na Praceta D. Filipa, reparação de muro na Rua da Milharada, colocação de rede junto à ribeira na Rua 12 de Julho de 1997, construção de caleira, reparação de calçada na Av. 25 de Abril, reparação de calçada e ligação de sumidouros na Av. 25 de Abril, desmontagem de painéis na Av. 1º de Maio – Massamá; montagem e desmontagem de mastros no âmbito da iniciativa Milha Urbana, reparação de muro e escadas –

São Marcos; execução de vedação na Rua Dr. José Fernandes, colocação de pilaretes na Av. D. António Correia de Sá – Monte Abraão

No âmbito das empreitadas de pavimentação e reparação de pavimentos na área de intervenção da DSU2 foram executadas intervenções na Rua Álvaro Augusto Rodrigues Vilela, Rua Bernardo Santareno – Rio de Mouro; Rua Catarina Eufêmia, estrada da Portela, Av. Salgueiro Maia – Belas; Av. da Liberdade – Monte Abraão; Av. de Santa Maria - Agualva

ESGOTOS PLUVIAIS

Limpeza de sumidouros – Parque Conde Almeida Araújo, R. Conde Almeida Araújo, R. Bastos Nunes, Impasse Ruy Vouga, R. Bica da Costa, R. Francisco Franco – Queluz; Av. Infante D. Henrique, Av. 25 de Abril, R. Contente Fernandes - Massamá

LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE RIBEIRAS

Limpeza de ribeiras: Ribeira das Lopus, Ribeira ao Jardim Esplanada, R. da Horta Grande, Jardim da Anta – Agualva; Ribeira da Milharada – Massamá; Ribeira à R. Dr. Teixeira Bastos – Meleças; Ribeira de Paiões – Rio de Mouro; Ribeira da Jardas – Cacém

HIGIENE PÚBLICA

A varrição manual e mecânica em Queluz, Belas, Casal de Cambra, Rio de Mouro e Massamá, foi assegurada por 67 funcionários, apoiados por 7 varredoras de 5 m³. No âmbito destas funções tem lugar a varrição, a limpeza de sarjetas e sumidouros, bem como o corte de ervas em zonas objecto de varrição e zonas expectantes.

A limpeza pública da Cidade de Agualva Cacém e freguesia de Monte Abraão foi assegurada por prestação de serviços, objetivo que incluiu a varrição manual e mecânica, limpeza de sumidouros, desmatação de pavimentos, aplicação de herbicida, limpeza de papeleiras e WC de canídeos. O valor dos trabalhos realizados nos meses de janeiro, fevereiro e março ascendeu a 271.007,15 € + iva.

Remoção de dejectos e remoção de detritos de papelerias: em espaços verdes – Massamá; Matinha de Queluz, Parque Felício Loureiro – Queluz

Remoção de resíduos: Mercado de Casal de Cambra

Desmatamentos: R. Prof. Gama Pinto, Praceta Henrique Medina, R. Infantário do Povo, Separador central da Av. 25 de Abril, R. Direita de Massamá – Massamá; R. João Martins Fonseca, Impasse do Salvador, R. do Casal, Impasse Marquesa de Alorna – Aqualva; Estrada da Xetaria – Belas; Av. António Correia de Sá – Monte Abraão; R. Francisco Franco, Rotunda do Jamor, Av. Miguel Bombarda, R. Rómulo de Carvalho, R. Fernão Mendes Pinto, R. dos Moinhos, R. do Sol, R. Ana de Castro Osório, Praceta Dr. Silva Costa – Queluz

Aplicação de 581 litros de herbicida: Av. Miguel Bombarda, R. Bastos Nunes, R. Eça de Queirós, R. Padre António Vieira, Escadinhas do Keill, Calçada Luis Freitas Branco, Escadinhas Cláudio Carneiro, Largo do Palácio, B. Conde Almeida Araújo, Av. Eduardo Pacheco, Av. Sá Carneiro, R. de Timor, R. Dr. Manuel de Arriaga e traseiras, Largo Ponte Pedrinha e escadarias, R. Bernardo Ferreira, Largo das Baterias, Av. Paiva Couceiro, R. Paulo Reis Gil, R. D. Fernando II, R. Adriano Correia de Oliveira, R. José Afonso, R. Ana de Castro Osório, R. Benvinda da Gama, R. César de Oliveira, R. José Cipriana S. Machado, R. José Afonso, R. João José de Aguiar, Impasse Maestro José Belo Marques, R. Ivone Silva, R. Padre Alberto Neto, R. Mateus Vicente de Oliveira, Praceta Pedroso Pimenta, Largo do Mercado, Praceta Dias da Silva, R. Ponte Pedrinha, R. Dr. Higino de Sousa, R. David Peres, R. Dr. Higino de Sousa, R. Joaquim Gaspar Gomes, R. Carlos Seixas, R. Gago Coutinho e Sacadura Cabral – Queluz; R. Miguel Torga, Praceta Cristóvão Falcão, Praceta Gervásio Lobato, Av. Aquilino Ribeiro, R. Florbela Espanca, Praceta Fernão Lopes, Praceta Cesário Verde, R. Infantário do Povo, R. Vila Nova de Sintra, R. Cesário Verde, R. António Aleixo, R. Bernardo Santareno, R. Fernando Pessoa, R. Dr. António Garcia Vasconcelos, Praceta Gomes Eanes de Azurara, Praceta João de Deus, Praceta Francisco Martins, Av. Azedo Gneco, Praceta Henrique Medina, Praceta Jaime Cortesão, Praceta D. Filipa de Vilhena, Praceta Gustavo Matos Sequeira, Largo Padre Américo, Largo D. Afonso Henriques, R. Francisco Gentil, Praceta José Gregório de Almeida, R. das Industrias, R. Sebastião e Silva, Av. 25 de Abril (ao café Varandas), Av. 1º de Maio, Av. 1º de Maio, R. Almada Negreiros, Praceta Machado de Castro, Praceta Oliveira Martins, R. Casal do Olival, R. dos Bem Casados, R. Francisco Tomás Carrasqueiro, R. Firmina Celestina Cardoso, Praceta Camilo Castelo Branco, Praceta Alexandre Herculano, R. Prof. Dr. Júlio de Matos, Praceta Stello Gil, Praceta Fernando Namora, Praceta Júlio Dinis, R. Natália Correia, Praça José Viana da Mota, R. Prof. Dr. Reinaldo dos Santos, R. Prof. Dr. Sousa Martins, Praceta de S. Pedro, Praceta de S. Bento, R. Prof. Dr. Alfredo da Costa, R. António José Serrano, R. António José de Almeida, R. Dr. Contento

Fernandes, Praceta Mário Botas, Praceta Maria de Lurdes Ribeiro Maluda, R. da Milharada, R. Mário Pinto Fotógrafo, R. 12 de Julho, Travessa Cinatti Poeta, R. Settimio Ferrazetta – Massamá; R. Padre Alberto Neto, R. 25 de Abril, R. Pedro Folque, Praceta Francisco Holande, R. Paulo Chofat, Impasse Armando Santos – Belas; Travessa Vila Flor, R. da Régua, R. Santiago do Cacém, R. de Valença, R. de Bilbao, R. de Zurique, R. de Roterdão, R. de Pisa, R. de Antuérpia, R. de Barcelona, R. de Milão, R. D. Amélia, Praceta D. Estefânia, R. D. Luisa de Gusmão, R. Francisco Sá Carneiro, Praceta D. Maria de Sabóia, R. D. Filipa de Lencastre, R. D. Vitória, Travessa do Forno da Cal, R. 1º de Maio, R. 25 de Abril, Travessa Pôr do Sol, R. Humberto Delgado, R. Catarina Eufémia, Travessa Dente d'Alho, Travessa da Boa Vontade – Belas; R. de Beja, R. da Covilhã, R. de Évora, R. de Viana do Alentejo, R. de Monção, R. de Viseu, R. de Leiria, R. da Guarda, R. de Olhão, Av. De Itália, Av. De Timor, R. de Santarém, R. Vila Franca de Xira, Av. De Espanha, R. Miranda do Douro, R. de Trancoso, Av. De Moçambique, Av. De Sintra, R. de Aveiro, R. de Bragança, R. de Guimarães, R. Figueira da Foz, R. do Funchal, R. Vila do Conde, R. de Aljustrel, R. de Beja, R. da Covilhã, R. de Vila Real, R. de Olhão, R. da Horta, R. de Lousa, R. Viana do Alentejo, R. de Penafiel, R. da Guarda, R. Póvoa do Varzim, R. de Elvas, R. de Faro, R. Caldas da Rainha, R. Castelo Branco, Av. Ferreira de Castro, R. de Coimbra, R. de Tomar, R. de Viseu – Casal de Cambra; Av. Infante D. Henrique, R. Eça de Queirós, Praceta António Aleixo, R. Adriano Correia de Oliveira, R. do Sol, Beco da Alegria, R. Gaspar Côrte Real, R. Bartolomeu Dias, Praceta da 3ª Idade, R. Vasco da Gama, Praceta António Raposo Tavares, R. Humberto da Cruz, R. dos Santos Dumond, R. Bartolomeu de Gusmão, R. Mário Graça, R. Irmãos Wright, Praceta das Índias, R. Jorge de Castilho, Praceta da Liberdade, Praceta João Ramalho, Praceta Fernão de Magalhães, Praceta Padre Manuel da Nóbrega, Av. Gago Coutinho, R. Óscar Monteiro Torres, R. Luis de Noronha, Rua Particular, R. Gonçalves Correia, R. Dorita Castelo Branco, R. Júlio Pomar, R. Sarah Afonso, R. Abel Manta, R. Maria Helena Vieira da Silva, R. Carlos Botelho, R. Artur Bual, R. das Mulatas, R. António Gaspar, Praceta Susana Feitor, R. Fernando Mamede, Praceta Joaquim Pereira, Praceta Domingos Castro, R. Carlos Capítulo, R. Aurora Cunha, R. Conceição Ferreira, R. Rosa Mota, R. Albertina Dias, R. Mário Eloy, R. Santa Rita Pintor, R. do Mirante, Av. Do Brasil, Av. Da Fé, Rotunda José Belmonte Oliveira, R. dos Cedros, R. da Silveira, R. António Lopes Ribeiro, R. Leonor Maia Tatão, Estrada Octávio Pato – Albarraque – R.M; R. Fernando Eduardo Pereira Monteiro, R. das Escadinhas, Praceta Sacadura Cabral, R. Óscar Monteiro Torres, Av. Padre Alberto Neto, R. Gonçalo Zarco, R. Bartolomeu Perestrelo, R. Gonçalo Velho, R. Pedro de Cintra, R. António Noli, Av. Gil Eanes, Largo Mercado Municipal de R. de Mouro, R. Diogo Cão, R. Tristão Vaz Teixeira, Av. Pedro Álvares Cabral, Traseiras da R. Irmãos Wright, Av. Das Olaias, R. do Rio, R. da Ponte, Av. D. João II, Av. Infante D. Henrique, Av. Pedro Nunes, R. Francisco Costa, R. Casal de Ouressas, R. José Alfredo da Costa Azevedo, R. José Leitão de Barros, R. Henrique Maria Lopes, R. do Pinhal Novo, R. dos Lodons, Av. Dos Eucaliptos, R. dos Pinheiros, R. Dr. Teixeira Bastos, R. das Bétulas, Av. Dos Freixos, R. das Videiras, Av. Das Faias, Av. Dos Chorões, R. das

Ameixoeiras, Av. Das Pimenteiras, Av. Das Nogueiras, Av. Das Robínias, Av. Dos Álamos, Av. Dos Carvalhos, Av. Das Magnólias, Av. Dos Plátanos, R. dos Diospiros, R. do Clube, R. do Juncal, Av. Dos Choupos, Av. Das Tílias, Av. Das Laranjeiras, R. das Oliveiras, Av. Das Amendoeiras, Av. Das Acácias, R. dos Sobreiros, R. dos Freixos, R. das Silvas, R. Quinta da Estribeira, R. das Acácias, R. das Mulatas, R. Gonçalves Correia, R. Jorge Campelo, R. Eng. Carlos Santos, R. de S. João, Av. Da Fé, Praceta dos Limoeiros, R. da Boavista, Bº da Escola, Av. Da Escola Primária de Santa Isabel, R. da Escola, R. Domingos Maximiano Torres, Travessa do Bom Sucesso, R. dos Linhóis, Rotunda de Meleças, Travessa do Pinhal, Av. Santa Isabel, Travessa da Esperança, Caminho do Rio das Oliveiras, R. da Circulação, R. Álvaro Augusto Rodrigues Vilele, R. do Chafariz das duas subidas, Travessa do Moinho, R. do Poço, R. Quinta do Prado, R. de Santa Margarida, R. do Olival, R. Furriel Aviador Machado Vidal, Travessa da Sociedade Recreativa, R. Padre Agostinho da Mota, Adro de Santa Margarida, R. Álvaro Augusto Rodrigues Vilela, Largo Joaquim José Correia, R. António Augusto de Carvalho, Travesa do Lavadouro, Travessa da Azenha, R. da Horta de Cera, R. da Quinta da Azenha de Cima, Estrada Terras da Alagoa, R. Campo da Bola, R. dos Girassóis, R. dos Malmequeres, R. das Papoilas, R. das Campainhas, R. Flor de Lis, R. dos Lírios, Escadinhas das Giestas, R. António Augusto de Carvalho, Travessa do Bairro, R. D. Manuel I – Rio de Mouro

Aplicação de salmoura (175 Kg): R. de Neptuno, R. Planeta Mercúrio, R. de Plutão, Av. da Via Láctea, R. de Urano, R. de Marte - Serra das Minas – Rio de Mouro; Bº Nossa Srª da Conceição, Bº de S. Francisco – Queluz

Corte de ervas em passeios: R. Sérgio Soares, Estrada das águas Livres, R. Bica da Costa, R. Dr. Manuel de Arriaga, R. Conde Almeida Araújo, Largo da Ponte Pedrinha, Traseiras da R. Manuel de Arriaga, Av. António Enes, R. Fernão Mendes Pinto, Urb. Quinta do Mirante, R. 9 de Abril, R. dos Lusíadas, R. de Angola, R. de Moçambique, R. Fernão Mendes Pinto, Praceta Acácio Barreiros, Praceta do Miradouro, R. Paulo Reis Gil, Praceta do Exército - Queluz; R. Dr. Sousa Martins, R. Pedro Freitas Branco, R. Reinaldo dos Santos, Praceta Júlio Dinis, Praceta Fernando Namora, Praceta Stellio Gil, R. António Aleixo, R. Bernardo Santareno, Av. 25 de Abril, R. de Goa, R. Ferrer Lopes, Av. 25 de Abril, Av. Américo Ferrer Lopes, Av. José Régio, R. de Damão, R. de Goa, R. S. Francisco Xavier, Praceta de S: Bento, Praceta de S. Pedro, R. Prof. Dr. Sousa Martins, Praceta Mário Botas, Praceta Maria de Lurdes Ribeiro, R. Dr. Contente Fernandes, R. Dr. José António Serrano, Av. Heróis da Liberdade e traseiras, Av 25 de Abril (ao Pingo Doce), R. Marquesa Olga do Cadaval, R. das Indústrias, Urbanização Quinta das Flores – Massamá

Colocação de papelarias

13 papelarias em Massamá: R. Direita de Massamá, : Largo D. Afonso Henriques, R. Fernando da Conceição Fonseca, Traseiras da R. Direita, R. Prof. Dr. Arnaldo Sampaio, R. Prof. Gama Pinto; 3 papelarias em Queluz:

R. Aquário do Mirante, Largo do Palácio, R. Luis Simões c/ R. José Alberto Ferraz – Queluz; 4 papeleiras em Casal de Cambra: Av. De Inglaterra, Av. Da Guiné, Av. De Espanha ao nº 80, Parque Polidesportivo

Lavagem de escadas: Av. Prof. Dr. Fernando R. Ribeiro Leitão, Av. Prof. Dr. Fernando R. Ribeiro Leitão, R. Carolina Beatriz Ângelo, R. Sebastião e Silva

Limpeza de sanitários públicos de Queluz e Massamá

Divisão de Ambiente e Gestão do Espaço Público

Espaços verdes e coberto arbóreo:

- ✓ Foram executadas podas em 247 árvores, 4 abates e remoção/abate de 8 palmeiras (infestadas) – trabalhos executados por administração direta.
- ✓ Manutenção de Parques (Parque da Liberdade, Parque das Merendas) espaços verdes não protocolados e espaços verdes adjacentes a edifícios (Palácio da Justiça, jardim da Biblioteca Municipal) – regas, mondas, limpezas, replantações.
- ✓ No âmbito da aquisição de serviços foram executadas podas em 32 árvores dispersas e 7 abates.
- ✓ Colaboração no desenvolvimento da proposta para a Requalificação Paisagística de uma parcela de terreno, pertencente ao domínio privado do município localizada nos limites de Alvarinhos, na Rua Cerrado do Outeiro, na UFSJLT;
- ✓ Desenvolvimento da proposta para a Requalificação Paisagística do separador central em frente ao edifício dos Paços de Concelho, em Sintra, na UF Sintra.
- ✓ Proposta de arborização da Rua do Moinho/Rua de Santo António, Algueirão – estudo prévio.
- ✓ Proposta Requalificação do espaço verde público na Rua Cerrado do Outeiro – Alvarinhos - União das Freguesias de São João das Lampas e Terrugem – Estudo Prévio.
- ✓ Proposta de Requalificação de um espaço verde na Escola Básica Mestre Domingos Saraiva – Estudo Prévio.
- ✓ Apoio a exposições e eventos: preparação e entrega de plantas ornamentais envasadas (193) vasos) e arranjos florais decorativos (8).

Monitorização da execução de protocolos de delegação de competências:

- ✓ Espaços Verdes: realização de vistoria a todos os espaços verdes protocolados de JF Algueirão Mem Martins, JF Colares, UF Almargem do Bispo, Pero Pinheiro e Montelavar, UF SJLT e UF Sintra. Elaboração dos relatórios que fundamentam proposta de pagamento.
- ✓ Vistorias e colaboração técnica conforme estabelecido no protocolo de colaboração entre o Município de Sintra e o Centro de Educação para o Cidadão com Deficiência de Mira Sintra (CECD).

- ✓ Espaços de Jogo e Recreio (EJR) e Recintos Desportivos Descobertos (RDD): realização de vistoria aos espaços protocolados (111 EJR e 35 RDD). Elaboração dos relatórios que fundamentam proposta de pagamento.

Monitorização/Gestão de processos relacionados com o Regulamento de Obras e Trabalhos no Subsolo do Domínio Público Municipal (quadro resumo de ações):

	Algueirão Mem Martins	Casal de Cambra	Colares	Rio de Mouro	UF Aqualva Mira Sintra	UF Almargem do Bispo, Pero Pinheiro, Montelavar	UF Cacém, São Marcos	UF Massamá, Monte Abraão	UF Queluz, Belas	UF São João das Lampas, Terrugem	UF Sintra	Totais
Pareceres Técnicos	38	0	5	8	3	15	2	4	10	6	23	114
Obras Iniciadas	24	0	16	46	10	8	27	35	59	27	49	301
Obras Concluídas	9	2	1	20	15	6	6	1	2	4	10	76
Reclamações GAM	7	0	2	2	2	3	0	0	0	3	2	21
Outras Reclamações Solicitações	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Anomalias Espaço Público	0	0	1	2	2	0	1	0	0	5	11	22
Total ações												538

Ambiente:

- ✓ Gestão do serviço de lavagem de peças com recolha de efluente contaminado nas oficinas da DGPM.
- ✓ Elaboração de Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPG RCD): Reabilitação de infraestruturas rodoviárias na União de freguesias de Sintra, empreitada de reabilitação energética das Escolas Básicas, EB1 Quinta da Fidalga e EB1 do Pendão, empreitada de reparação de 16 fogos de habitação social, empreitada de reparação de 1 fogo de habitação social, empreitada de fornecimento e montagem de abrigos para utentes de transportes públicos, empreitada de execução de lombas redutoras de velocidade e rebaixamento de lancis, empreitada para manutenções e reparações em vários edifícios escolares, empreitada para manutenções e reparações em logradouros de vários edifícios escolares, empreitada melhoria condições circulação pedonal, empreitada para manutenção de

pavimentos através de execução de revestimento antiderrapante, empreitada para requalificação de pavimentos e pinturas interiores da Escola Básica do Casal do Cotão, empreitada de fornecimento e colocação de sinalização Vertical e horizontal.

Divisão de Transito e Mobilidade Urbana (DTMU)

Considerando as responsabilidades técnico administrativas da DTMU apresentam-se as atividades mais relevantes durante o período em referência.

Relativamente ao sector de gestão e reordenamento de tráfego, foi dada continuidade à análise e gestão da rede viária, nomeadamente sinalização, circulação, ordenamento de trânsito, estacionamento e condições de segurança e acessibilidades, tendo-se, verificado a entrada nesta unidade orgânica nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2016 de mais de 320 solicitações, tendo sido dado resposta a mais de 280 solicitações destacando-se de seguida as mais relevantes:

- Análise de todos os processos de loteamento e Obras vindos do DUR.
- Vários pedidos de ocupação de via pública para provas desportivas, filmagens, em vários locais do Concelho.
- Continuação do Percorso ciclável ao longo do IC 19.
- Informação em processos da DJUR acerca de danos em veículos e sinalização.
- Acessibilidades a vários locais do Concelho.
- Sinalização de percursos pedestres.
- Colocação de espelho em várias localidades do Concelho.
- Pedidos de sinalização para deficiente – em vários locais do Concelho.
- Implementação de rede de Ciclovias na Orla Costeira de Sintra- Colares
- Incremento da Mobilidade e da segurança pedonal na zona das passeadeiras.
- Empreitada de Pavimentos através de execução de Revestimento Anti-Derrapante / em vários locais do Concelho.
- Reforço de sinalização nos acesos aos interfaces e em vários locais do Concelho.
- Pedido de autorização para realização de trabalhos em via pública.(Redes de Águas e Esgotos).

- Empreitada de instalação de sete sistemas semafóricos para passagem de peões, e sistema semafórico com painéis solares- Av. Sá Carneiro.
- Sistema semafórico- Viaduto da Cavaleira - Ouressa.
- Pedidos de instalação de várias placas de sinalização direcional de caráter económico.
- Empreitada de Recuperação de Vias Rodoviárias 2015 – Plano de sinalização temporário.
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano.Aviso nº EDT-99/2015-03 1ª fase-Análise Global de Coerência qualidade de PEDU.

No que respeita ao apoio às entidades públicas e privadas foi dada continuidade ao acompanhamento das obras da REFER e elaboração das telas finais e da Concessão da Grande Lisboa no âmbito da Construção da A16, e de outros operadores de Transportes Públicos.

Continuidade dos estudos de circulação e estacionamento para as zonas de: Algueirão / M. Martins, Mercês, Rio de Mouro, Queluz, Monte Abraão e Agualva.

Foi dada colaboração a outras unidades orgânicas na realização de condicionamentos de trânsito para a realização de vários eventos (culturais desportivos e outros).

Quanto à colocação e manutenção de sinalização vertical e horizontal, à remoção de sinalética ilegal, à limpeza de grafittis, acompanhamento de processos de empreitadas, aquisição de serviços e na reparação de sinalização vertical, foram realizadas intervenções em todas as freguesias do Concelho, que resultam sobretudo de: situações detetadas pela DTMU; resultantes da aplicação de projetos de sinalização pela DTMU; resposta a pedidos das juntas de freguesia e do GAM; resoluções de situações de urgência provenientes de acidentes ou vandalismo da sinalização existente; resposta a solicitações da hierarquia da Câmara, em alerta a situações, no apoio a festividades ou feiras bem como a realização de trabalhos em conjunto com a DSU1 e DSU2, no âmbito da sinalização.

Durante os meses de Janeiro Fevereiro e Março foram abertas um total de **225** Folhas de Obra e fechadas **209** – intervenções, **39** das quais referente ao ano de 2015:

Agualva, Mira Sintra: 14 - assistência a sinalização; **2** - colocação de sinalização; **1** – remoção de sinalização de deficiente; **1** – repintura de marcas na via; **1**- marcações na via; **1** – colocação de n.º de dístico de deficiente; **1** – pintura de pavimento; **1** – rectificação de sinalização; **1**- deslocação de sinalização.

Algueirão Mem-Martins: 22 - assistência a sinalização; **5** - colocação de sinalização; **2**- colocação de sinalização para deficientes; **2** - pintura de passadeiras; **1** - colocação de espelho parabólico; **1** – pintura de linha M12; **1**-

Recolocação de sinalização; 1 – pintura de linha M14; 1 – remoção de sinalização de deficiente; 1 – informação acerca de um acidente; 1 – colocação de n.º de dístico de deficiente; 2 – pintura de lugar de deficiente; 1 – remarcação de pavimento e 1 – pintura de estacionamento.

Almargem do Bispo, Montelavar e Pero Pinheiro: 6 - assistência a sinalização; 3 - colocação de sinalização; 1- deslocação de sinalização e 3 – colocação de espelho parabólico.

Belas e Queluz: 7 - assistência a sinalização; 1 – colocação de sinalização; 2 - colocação de sinalização para deficientes; 1 – remoção de sinalização de deficiente; 1- pintura de lugar de deficiente e 1 – pintura de linha M12.

Cacém e São Marcos: 7 - assistência a sinalização; 2 - colocação de sinalização; 1- pintura de pavimento; 1 - pintura de passadeiras; 1 – recolocação e repintura; 1 – pintura de linha M12 e 3- colocação de sinalização para deficiente; 1- pintura de lugar de deficiente; 1 – colocação de n.º de dístico de deficiente e 1- fornecimento de espelhos.

Casal de Cambra: 1 – colocação de sinalização e 2 - assistência a sinalização.

Colares: 2 - assistência a sinalização; 4 - colocação de espelhos parabólicos e 2 - colocação de sinalização.

Massamá e Monte Abraão: 9 - assistência a sinalização; 5 - colocação de sinalização; 4 - colocação de sinalização para deficientes; 1 – pintura de permissões; 1 – pintura de linha Amarela; 1 – recolocação de sinalização e 2 – remoção de sinalização de deficiente.

Rio de Mouro: 4 - assistência a sinalização; 3 - colocação de sinalização; 2 - colocação de sinalização para deficientes e 1 - colocação de espelhos parabólicos.

Santa Maria e São Miguel, São Martinho e São Pedro de Penaferrim: 14 - assistência a sinalização; 7 - colocação de sinalização; 2 - colocação de sinalização para deficiente; 2 – colocação de espelho parabólico e pintura de pavimento.

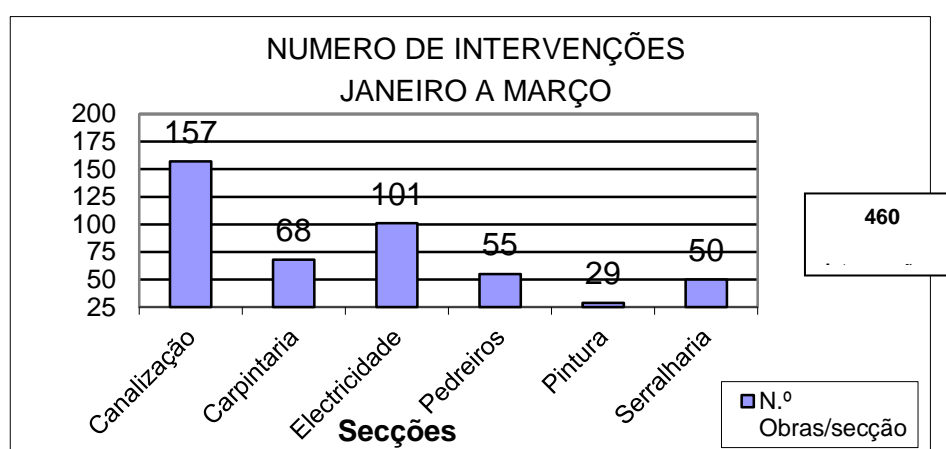
São João das Lampas e Terrugem: 9 - assistência a sinalização; 2 – colocação de sinalização; 1 – informação acerca de sinalização acidentada e 6 – colocação de espelho parabólico.

Divisão de Gestão de Edifícios Escolares e Municipais

1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA

1.1 – Ações genéricas

Foram efectuadas 460 acções de manutenção e conservação de infra-estruturas e de edifícios municipais, que se revestem em intervenções de rotina, muitas vezes urgentes, levadas a cabo pelas diferentes secções que compõem esta Divisão



EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

1.2 – Obras realizadas por administração directa de maior relevo:

Canalização – Reparação e manutenção de canalização, rede de águas e esgotos em diversos edifícios nomeadamente no Mercado de Agualva, no Pavilhão Municipal de Casal de Cambra, nos Bombeiros Voluntários de S. Pedro de Sintra, no Edifício do DGP, na EB1/JI Quinta da Fidalga, no Posto de Turismo do Cabo da Roca, no Mercado Municipal de Casal Cambra, na EB1 do Pendão, EB1,2,3/JI D. Carlos I, EB1/JI da Cavaleira, no Complexo Desportivo de Fitares, na Piscina Municipal de Mira Sintra, no Complexo Desportivo de Monte Abraão e em Habitações Sociais. Reparação de rotura do sistema de rega na Interface da Portela.

Carpintaria – Reparação de telhados, portas, fechaduras, puxadores, janelas, e armários de arrumação em diversos edifícios, nomeadamente no Edifício do MU.SA, no Edifício da DGEM, no Palácio de Valenças, na Biblioteca Municipal de Agualva, no Edifício da Quinta da Ribafria, no Mercado Municipal da Estefânea. Reparação e substituição de rodapé no Edifício do Arquivo do Alto Chão Frio e no Edifício Verde. Execução e montagem no Edifício do DGP. Execução de três vãos de portas para o Edifício dos Bombeiros Voluntários de S. Pedro de Sintra. Execução e colocação de caixilharia em madeira na Capela da Nossa Senhora Mercês.

Electricidade – Reparação e manutenção de instalações eléctricas em diversos edifícios nomeadamente no Edifício do Canil Municipal, no Edifício dos Recursos Humanos, na Quinta da Ribafria, na Casa da Juventude da Tapada das Mercês, na Biblioteca de Sintra, no Auditório António Silva, no arquivo Municipal do Alto Chão Frio, na Biblioteca Municipal da Tapada das Mercês e na Biblioteca de Agualva, na Piscina Municipal de Ouressa, no Complexo Desportivo de Monte Abraão, Apoio na montagem e desmontagem de diversos eventos.

Pedreiros – Reparação de paredes, infiltrações e coberturas, nomeadamente no Edifício do Mercado de Agualva, no GAM de Sintra, na DGPI, no Edifício do Posto de Turismo de Colares, na Casa Mantero, no MU.SA e em Habitações Sociais. Colocação de balizas na Escola EB Rio de Mouro nº1. Fixação de portões e vedação na Escola EB2,3 Maria Alberta Menéres e escola EB1 da Ouressa. Apoio na montagem e desmontagem das câmaras e urnas de voto nos locais de funcionamento das secções de voto para a Eleição da Presidência da Republica.

Pintura – Pintura de paredes e portas em vários edifícios, nomeadamente no Edifício do MU.SA, na Biblioteca de Sintra, no Mercado de Agualva, no Edifício do DRH / Protecção Civil, no Edifício do Julgado de Paz, nos Bombeiros Voluntários de S. Pedro de Sintra e na DAGE. Pintura de painéis de exposição no Edifício da Casa Museu Leal da Câmara. Colocação de vidros no Edifício do Complexo Desportivo de Fitaes. Apoio na montagem e desmontagem das câmaras e urnas de voto nos locais de funcionamento das secções de voto para a Eleição da Presidência da Republica.

Serralharia – Reparação de rede no Pavilhão da Serra das Minas. Reparação de corrimão no Interface da Portela de Sintra. Reparação de portões, e portas de emergência em vários edifícios, nomeadamente na EB1 Rinchoa nº2, no Auditório Municipal António Silva, na Policia Municipal, e no Edifício dos Paços do Concelho, e no Complexo Desportivo de Ouressa. Apoio na montagem e desmontagem das câmaras e urnas de voto nos locais de funcionamento das secções de voto para a Eleição da Presidência da Republica.

2 – EMPREITADAS:

2.1- Lançamento: Empreitada de reabilitação de fachadas e vãos exteriores do Edifício Verde.

2.2- Acompanhamento e fiscalização de: Empreitada de coberturas, fachadas e vãos exteriores do Palácio Valenças, Empreitada de Reparação de Fogos de Habitação Social, Empreitada de reabilitação da Cobertura e fachadas da Capela de Nª Senhora das Mercês, Empreitada de reabilitação de vãos exteriores do Edifício dos Paços do Concelho e Empreitada para realização de diversas intervenções nas Escolas Básicas: EB1 Belas 2, EB1 Vale Mourão, EB1 António Torrado, EB1 Colaride e EB1 Ouressa.

2.2.1 – PROJECTOS – Execução de Projectos de Arquitectura e de Especialidades de remodelação das 48 Cozinhas das Escolas, objecto de candidatura.

2.3 – MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - APOIO TÉCNICO - Acompanhamento dos processos de manutenção e reparação dos elevadores, de instalações de Gaz, de Limpeza de Coberturas, de Rede de águas e esgotos, de limpeza de logradouros nas escolas, manutenção de parques infantis das escolas e manutenção do processo de instalações eléctricas nos edifícios escolares.

3. EDIFÍCIOS ESCOLARES: 103 intervenções em diversas escolas, nomeadamente na EB1 Serra das Minas 2, EB1/JI Serra das Minas nº1, EB1/JI Casal do Cotão, EB1/JI Cabra Figa, EB1/JI Casal de Cambra, EB1 Morelena, EB Agualva 2, EB1/JI Cavaleira, EB1 Sabugo e Vale de Lobos, EB1,2,3/JI D. Carlos I, EB1/JI Quinta da Fidalga, EB1 Mem Martins 2, EB2,3 Maria Alberta Menéres, EB1 Rinchoa nº2, EB1 Cacém nº1, EB1 Serradas, EB1 de Montelavar, EB1 de Algueirão, EB2,3 D. Fernando II, EB2,3 Mestre Domingos Saraiva, EB S. Marcos nº1 e EB1/JI da Abrunheira, EB1 de Ouressa.

4. APOIO A EVENTOS MUNICIPAIS: “ Festival de musica de Sintra, Corrida fim da Europa, Corta mato nacional, Cantar as Janeiras (Casa Resende)”, “ Sintra Move”, “Arte na Vila”, “Festival Cortex 2016”, “Os Maias”, “ Festa dos anos 70”, “Futurália 2016”, “Festival Periferias”.

Serviço de Iluminação Pública e Eficiência Energética

No âmbito das competências deste serviço, apresentam-se as principais atividades desenvolvidas neste período:

Eficiência e poupança energética na Iluminação Pública (IP)

Análise das faturas relativas aos consumos de energia.

Foi reiterado junto da EDP- Distribuição, a necessidade de instalação de equipamentos de maior eficiência energética, a implementação, nomeadamente: de luminárias com tecnologia led como materiais correntes.

Foi elaborado um procedimento concursal de aquisição de lâmpadas LED, no âmbito do protocolo assinado entre o Município e o Ministério da Educação, para a substituição de algumas das lâmpadas obsoletas existentes na Escola Básica 2,3 Professor Galopim de Carvalho no Pendão.

Requalificação de luminárias

Foram substituídas 216 luminárias obsoletas e ineficientes por outras mais eficientes e de menor poluição luminosa.

Projetos de IP elaborados

Foram elaborados 16 projetos de IP, que preveem 34 novos pontos de luz.

De salientar que foram efetuados, no parque Felício Loureiro, em Queluz no final de 2015 e início de 2016, ensaios técnicos com vista à substituição de todos os conjuntos coluna/lanterna existentes neste parque. Estando previsto que durante o corrente ano, seja efetuada a substituição dos equipamentos obsoletos por outros de tecnologia LED, de maior eficiência energética e robustez mecânica.

Acordos a orçamentos de IP

Foi dado acordo à execução de 27 obras de IP, que corresponderam genericamente ao reforço da iluminação pública através da instalação de 125 novos pontos de luz.

Obras de IP concluídas

Foram concluídas 12 obras de IP, que corresponderam genericamente ao reforço da iluminação pública através da instalação de 32 novos pontos de luz. De entre as obras realizadas destacam-se: Rua Elias Garcia, na entrada sul da estação do Cacém; e o Arruamento entre rua da Escola Nova e a rua das Flores, Dona Maria.

Comercialização de energia

Continuidade ao acompanhamento de todo o processo de transferência dos contratos.

Manutenção de equipamento de IP

No âmbito da exploração de equipamentos de iluminação pública, foi assegurado o cumprimento por parte da EDP- Distribuição, da manutenção preventiva, e corretiva de todo o equipamento de IP, e de BT existente neste Concelho.

Acompanhamento técnico e fiscalização de obras

Nomeadamente do Mercado do Cacém.

Outros

No âmbito do acompanhamento do cumprimento do Contrato de Concessão em vigor com a EDP-Distribuição, SA. foram neste período realizadas duas reuniões.

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO

Divisão de Gestão do Património Imóvel

Numa perspetiva de valorização e gestão do património imóvel municipal foram tomadas as seguintes decisões, vertidas em 10 áreas de atuação:

1) Contratos/cedências:

- Protocolo de cedência n.º 50/2016 de 22-03-2016 com o Centro de Convívio de Reformados, Pensionistas e de Anços;
- Escritura de constituição do direito de superfície de um terreno sito em Casal de Cambra celebrada em 03-03-2016 com o Centro Social e Paroquial de Casal de Cambra;
- Contrato de arrendamento com o Nosso Prego;
- Protocolo n.º 19/2016 – Terminal Rodoviário Aqualva Cacém;
- Protocolo de cedência n.º 17/2016 - Voando em Cynthia – Ex Quartel dos Bombeiros de S. Pedro de Sintra;
- Contrato de arrendamento n.º 113/2016 - A Oliveiras
- Acompanhamento dos contratos que se efetivam, abertura física de processos e inclusão no sistema SAP.

2) Aquisições/arrendamento;

- Escritura de venda celebrada em 22-01-2016 (alienação por hasta pública) do imóvel sito em Mira Sintra celebrada com Vasco Manuel Martins Coelho;
- Escritura de venda celebrada em 03-03-2016 (alienação por hasta pública) do imóvel sito na Rua Luís de Camões, Aqualva, celebrada com a firma QUASI;
- Instrução do processo de outorga do contrato de concessão de dois imóveis municipais, em Sintra, para instalação da Pousada da Juventude de Sintra;
- Análise de vários processos de aquisição gratuita e onerosa de parcelas de terreno para execução de arruamentos, muros de suportes e contratos de arrendamento etc.;
- Arrendamento do imóvel na Travessa da Escola, nº 8 A, Pero Pinheiro - contrato de despesa, alojamento de médica.

3) Compra/doação/reversão

- Escritura de reversão amigável do lote “G” sito em Lourel, para o Município de Sintra, destinado a construção de moradia, celebrada em 30-03-2016 com Cristina Marques e Paulo Marques.
- Doação de uma parcela de terreno com a área de 2.099, sita na freguesia de Colares, destinada à ampliação do cemitério de Colares, celebrada em 16-02-2016 com a Junta de freguesia de Colares.
- Escritura de justificação notarial do terreno com a área de 760,26m² sito na freguesia de Colares, ocupada pelo arruamento adjacente ao cemitério de Colares.
- Por ação de reversão do direito de propriedade e decisão do Tribunal, reverteu para o Município de Sintra os lotes 206, 207, 209, 225 e 231, sitos em Pego Longo, freguesia de Belas.

4) Alienação:

- Quinta do Mirante - Alienação da propriedade do solo- reuniões com os interessados e proposta a reunião de câmara e assembleia municipal;
- HASTAS PÚBLICAS - Venda do HOTEL NETTO – adjudicação provisória. PARCELA M – realização do ato público- proposta excluída;
- Preparação de duas hastas para alienação de um conjunto de imóveis municipais e 17 terrenos para construção;
- EN 117 – PENDÃO – expropriação da parcela 4 destinada à obra de beneficiação da via;
- Permuta com a PRIMÓVEL, de parcelas de terreno na Abrunheira – alargamento de vias;
- Aquisição de terreno em Sintra destinado a estacionamento na Vila de Sintra;
- Conclusão do processo com a Auchan – Acordo n.º 03/2015 – emissão de recibos;
- Em análise diversos pedidos de alienação de terrenos do domínio público e privado municipal, processos de arrendamentos e concursos públicos de concessão exploração de espaços municipais;

5) Valorização Patrimonial:

- Instrução de concurso público para arrendamento de espaços para instalação de máquinas de “vending” em edifícios municipais;
- Instrução do processo de constituição de servidão administrativa aérea de passagem sobre logradouro de prédio particular para ligação do Bairro da Estefânia ao Bairro da Portela;
- Propostas de valorização- Centro Lúdico de Massamá, localizado em Massamá, Jardim-Infância João de Deus de Albarraque, instalações da antiga Messa, instalações da antiga Melka, instalações de Vila Verde,
- Casa das Murtas, instalações cedidas ao CBESQ no Pendão, habitações na Rua Conde Ferreira, antigo Matadouro (instalações da Polícia Municipal), Casa dos Magistrados, Casa do Escritor Francisco Costa,

Casal de S. Domingos, Edifício das Escadinhas do Hospital de Sintra, Casa Pombalina do Rio do Porto, Volta do Duche, “Casa do Sr. Mindouro”, acesso à Praia Grande.

- Entrega de imóvel na Quintada Bela Vista no Cacém por antigo arrendatário;
- Avaliação do estado de conservação (interior e exterior) da Quinta da Ribafria e acompanhamento do processo;
- Filmagens em edifícios Municipais - acompanhamento à Quinta da Ribafria da empresa Iniziomedia Audiovisuais;
- Avaliação do estado de conservação e informação do imóvel cedido ao “Olho Vivo”, sito na Avenida da Igreja, Pego Longo;
- Acompanhamento das obras de recuperação e manutenção de espaços cedidos a diferentes instituições, numa perspetiva de conservação do património imóvel municipal e sua valorização Persecução do trabalho de identificação de chafarizes, lavadouros, bebedouros e nascentes- identificação de locais e construção de grelha com vista a introdução de informação em SAP.

6) Gestão dos contratos de arrendamento, água e energia elétrica, limpeza de fossas sépticas:

- Processamentos de rendas e emissão de guias;
- Atualização de rendas para o ano de 2016- SAP e informação aos inquilinos.
- Avaliação/Informação de contratos em mora;
- Gestão da titularidade dos contratos de água dos contratos onerosos da DGPI, Articulação com os SMAS, para identificação dos locais e registo de imagens do trabalho de identificação SMAS.
- Avaliação de consumos, nomeadamente referentes à rua Florbela Espanca, Pavilhão Polidesportivo de Casal de Cambra.
- Avaliação de consumos excessivos/abusivos, respetiva informação proposta e acompanhamento do processo – Piscina de Ouressa, Chafariz Covas de Ferro, Escola Básica de Belas (Rua Oliveira Gomes, 15) e União de Freguesias de Massamá e Monte Abraão;
- Pedidos de denúncia e abertura de contratos de abastecimento de água;
- Visar faturas, pedir orçamentos para colocação de caixas de contadores;
- Avaliação dos ramais pedidos aos SMAS
- Pedidos de despejo da fossa séptica da escola de Santa Susana e Escola Básica de Cortegaça.

7) Atualização do cadastro dos bens imóveis no SAP e SIG

- Foram criados ou atualizados os dados, no programa SAP, vários imobilizados;
- Foram introduzidos no projeto SIG da DGPI várias informações.
- Persecução do trabalho de inserção de dados em SAP dos Direitos de Superfície, Protocolos e Cedências

- Identificação de vários prédios urbanos e rústicos no âmbito da intervenção prevista para Av. Nuno Álvares Pereira em Aqualva e Largo das Mercês.
- Entrega de 2 IMI'S.
- Análise e despacho de notificações do valor patrimonial no âmbito da entrega do modelo 1 do IMI.
- Atualização de diversos inventários e registo de aquisição.

8) Gestão de condomínio e seguros:

- Presença em Assembleias de Condóminos sempre que necessário e desenvolvimento de processos de execução de obras em frações camarárias, ao nível da articulação e solicitação da intervenção de diferentes serviços camarários ou promovendo a intervenção das responsáveis administrações de condomínios.
- Gestão dos pagamentos de quotas regulares e discussão dos orçamentos em Assembleias Gerais com análise e controle dos montantes cometidos ao Município.
- Verificação e análise do lançamento de quotas extras quanto ao seu objetivo, exequibilidade, valor, e legalidade.
- Gestão dos processos com seguradores aquando da ocorrência de sinistros que tenham a sua origem em partes comuns de imóveis onde o município é condómino.
- Administração do condomínio dos dois pisos de parqueamento do Edifício Sintra.
- Gestão da apólice Multirrisco Empresa, com a verificação dos pagamentos trimestrais à seguradora. Participação de ocorrências e acompanhamento das peritagens aos locais onde as mesmas se verificam. Articulação com a plataforma Sabseg na junção de elementos e gestão de todos os procedimentos desde a participação de sinistros e até ao seu desfecho. Apoio a todos os serviços da câmara que registam ocorrências enquadradas na apólice multirriscos.

9) Certidões/diversos:

- Informados pedidos de certidão relativos a natureza pública ou privada de espaços, direito de preferência, de área de freguesia, e sobre a natureza pública ou privada de espaços/arruamentos
- Analise a 126 anúncios da Casa Pronta de pedidos de certidão referente ao exercício do direito de preferência sobre a venda de prédios no Concelho de Sintra.
- Acompanhamento do processo de obras/instalação do Museu das Notícias;
- Envio do processo da Cruz Vermelha para a SRESC para celebração da escritura de Justificação Notarial para Reatamento do Trato Sucessivo.
- Obtenção dos documentos junto da conservatória do registo predial, e finanças necessários ao desenvolvimento dos processos solicitados pelas unidades orgânicas;

- Emissão de pareceres, reuniões e conferências de serviços no âmbito de processos jurídicos, obras, alteração de alvarás, projetos municipais e outros designadamente: Exercício do direito de preferência em processos de execução, OB/367/2015 dos Bombeiros Voluntários de Algueirão Mem Martins, Proc.º do GJN 1672/2002 – Francisco Maria António (Reversão dos lotes A e B constituídos no âmbito da alteração ao alvará de loteamento 19/81), parecer sobre cedência para domínio público de 3295/13920 avos indivisos – Proc. LT/00357/1996, retificação da Proposta de desafetação da parcela Y no âmbito da alteração ao alvará de loteamento n.º 15/78, processo da Coopalme (Cavaleira) e outros.
- Gestão do Fundo Maneio da DGPI .

10) Comissão de Avaliação – GT-PUR

- Elaboração de 66 avaliações e pareceres técnicos sobre imóveis (34 direito de preferência e 32 outras avaliações)

Divisão de Gestão do Património Móvel

1. CEDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS (MOTORISTAS, OPERADORES, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS)

EXECUÇÃO DE VIAS

Execução de vias em tout venant: Abrunheira – Rua Casal Novo, Rua do Vale, Rua Pé do Mouro; RAL – Rua dos Combatentes, Rua da Sancha, Rua dos Cosmos; RIBEIRA DE SINTRA – Rua António Rodrigues Barra; VÁRZEA DE SINTRA – Rua da Caldeira; MORELINHO – Rua do Almazio, Rua da Torre, Rua do Tojalinho, Rua Terras Negras, Rua Sarmeniz, Rua da Coelha; SACOTES – Rua Professor Vítor Moreira Fontes, Rua da Fonte; Espaço nos Bombeiros de Colares.

APOIO A SERVIÇOS E EVENTOS MUNICIPAIS

Execução de diversos serviços: (GAMQ) – Apoio nos atendimentos PAD; (GAOM) – Distribuição da agenda para a Assembleia Municipal; (DSAS) – Projeto “Tampas que são rampas”, “Banco de Recursos”; (SMPC) –

Apoio em diversos serviços de emergência; DCUL – Transporte de alunos EPRP; (DSI) Transporte de Médicos Cubanos; (DSU 1) – Intervenção na zona exterior da Igreja de Mem Martins.

Eventos municipais: (DDJU) - Apoio no evento “Corrida Fim da Europa”; (EDU) – Apoio ao evento “Futurália”.

2. SERVIÇO DE OFICINA

Estação de Serviço: A Secção de Oficinas procedeu através da sua estação de serviço a 355 (trezentas e cinquenta e cinco) lavagens de viaturas e a 232 (duzentas e trinta e duas) intervenções ao nível de mudanças de óleo de motor, substituição de filtros e lubrificações. Foram ainda realizadas 58 (cinquenta e oito) acções ao nível dos pneus, alinhamento de direcção e equilibragem de rodas.

Pintura – auto: A Secção de Pintura ao longo do período mencionado efectuou 13 (treze) intervenções, 3 (três) pinturas gerais, as restantes intervenções foram polimentos, pintura de faróis, pára-choques, guardalamas, etc.

Oficina: Ao longo do período acima referido foram efectuadas 365 (trezentas e sessenta e cinco) intervenções na Secção de Oficinas em veículos, para além de outros equipamentos tais como moto-serras, roçadoras, corta-relvas, etc.

O custo total destas intervenções cifrou-se 38.885€ (trinta e oito mil oitocentos e oitenta e cinco euros), onde estão contemplados os custos com aquisição de material, serviços e mão-de-obra.

Administrativos: Através dos nossos serviços administrativos foram executadas e controladas todas as despesas correntes (pneus, combustíveis, peças, seguros, aquisição de serviços, etc.) bem como todo o controlo e gestão do recurso no âmbito dos recursos humanos.

3. SECÇÃO DE ARMAZÉM

Instituições - Apoio através de cedência de equipamento e transporte na entrega e recolha a diversas instituições nomeadamente; Bombeiros Voluntários de São Pedro, Associação de Surdos, Centro de Ciência Viva, MTBA, União de freguesias de Pêro Pinheiro, Montelavar e Almargem do Bispo, Igreja de Santa Maria

São Miguel, Junta de Freguesia de Algueirão Mem-Martins, João Faleiro Boxing Club, Centro Carlos Paredes, Musa, Centro Social e Paroquial de Algueirão Mem-Martins, União Mucifalense, Congregação das Testemunhas de Jeová de Bolembre, Colégio do Ramalhão, União de Freguesias de Massamá e Monte Abraão, GNR, REMAR e Escola Cunha Brito.

Apoio em eventos da CMS - Apoio através de cedência de equipamentos e transporte (entrega e recolha) em diversos eventos solicitados pelas seguintes unidades orgânicas: Museu Leal da Câmara, DSU-1, DDJU, SSST, Museu de Odrinhas, GCOR, GPR, SAAG, DCUL, DTUR, DED e SMPC.

Apoio a mudanças - Apoio em mudanças, solicitadas pelo SSST, DSAS, GCP, SEAR, DED, GLAE, DSI, GAM.

Recolha de material para reciclagem: nomeadamente recolha de REES, recolha de equipamento para sucata diversa, recolha de toners em todas as Unidades Orgânicas.

Economato, e outros bens em existência: Foi assegurada a distribuição destes, pelas Unidades Orgânicas que os solicitaram, bem como outros serviços.

Receção de todo o material adjudicado – com entregas em armazém.

4. ACTIVIDADES/INICIATIVAS MAIS RELEVANTES DE JANEIRO A MARÇO

- Foram feitas 40 inspecções periódicas obrigatórias
- Foram efectuadas 4 pinturas gerais às viaturas municipais nº183 (Volvo FL7 SQ-11-33, afecta á DGPM), nº333 (Mercedes Benz 87-83-VG, afecta á DSAS), nº73 (Renault Kangoo 54-31-SJ, afecta á DGPM), nº 324 (Mercedes Benz C180 09-99-US, afecta ao Gabinete de Apoio á Presidência)
- Foram efectuadas 25 intervenções em equipamentos de jardinagem
- Foram efectuadas 36 intervenções de Bate-Chapa, como reparações gerais nas viaturas nº 73 e 93 (Renault Kangoo)
- Apoio á DDJU no evento Corrida Fim da Europa
- Apoio á DEDU no evento Futurália
- Recolha de toners usados das várias Unidades Orgânicas para enviar para a empresa de reciclagem
- Reparações de todo o material que chega danificado a precisar de recuperação como bancas, mesas, cadeiras, etc. e manutenção de todo o equipamento existente em armazém.

Divisão de Assuntos Administrativos

No âmbito DAAD/SAAG (Secção Administrativa de Apoio Geral), neste período, no mês de janeiro foi concluído o processo de organização do ato eleitoral de 24 de janeiro – Eleição do Presidente da República, tendo todos os prazos sido cumpridos. Importa referir que é a atividade camarária que convoca mais entidades externas ao mesmo tempo e diferentes unidades orgânicas internamente, em curto espaço de tempo, o que exige grande coordenação. A coordenação dos serviços camarários envolvidos na preparação do ato eleitoral, foram propostas as soluções que melhor prosseguiram a eficácia na obtenção de resultados.

No que há atividade diária da DAAD/SAAG diz respeito, mas com grande impacto no dia-a-dia das populações, refere-se: o levantamento dos números de polícia e de placas toponímicas, bem como a atualização dos levantamentos existentes, em 32 arruamentos: a elaboração e entrega das notificações dos números de polícia em 11 arruamentos; a resposta que diariamente dá quer a Juntas/Uniãos de Freguesia, Finanças, Tribunais, CTT, Conservatórias e EDP); a cooperação com as juntas de freguesia no fornecimento de placas e pilaretes para colocação.

No âmbito da DAAD/SCM (Secção de Cemitérios) importa destacar o trabalho de gestão de forma rentabilizar o solo, bem como a cobrança de receitas, através do planeamento, notificação e execução das exumações. É igualmente de realçar o trabalho desenvolvido no sentido da introdução informática de dados, designadamente de processos muito antigos, de forma a permitir a sua atualização e tratamento informático. Há que referir ainda a manutenção dos espaços verdes com a colaboração do CECD, contribuindo para a melhoria do espaço cemiterial e promovendo a inclusão das pessoas com deficiência no quadro do emprego protegido.

A Divisão de Assuntos Administrativos, no âmbito das suas atribuições, destaca no período em referência, por secção:

SAAG (Secção de Apoio Administrativo Geral) – No mês de janeiro foi concluído o processo de organização do ato eleitoral de 24 de janeiro – Eleição do Presidente da República. No âmbito dos serviços habituais foram publicitados 133 documentos e emitidas 244 certidões. No que concerne ao serviço de toponímia, foram averbadas moradas em 238 licenças de utilização, informados 168 pedidos de certidões de localização e 85 alvarás de utilização. Foram organizados 6 processos de toponímia para o DCD_ DCUL analisar que tipo de

topónimo pode ser atribuído; 13 para a DGPI informar a natureza pública ou privada dos arruamentos e 3 para a Comissão Municipal de Toponímia se pronunciar relativamente ao topónimo proposto. Foi dada resposta a 41 pedidos de informação, por e-mail, a munícipes, Juntas de Freguesia e tribunal. Foram apresentadas 2 reclamações pelo GAMQ_GIRC, as quais foram respondidas num prazo inferior a 5 dias. Foi efetuado o levantamento dos números de polícia e de placas toponímicas, bem como a atualização dos levantamentos existentes em 32 arruamentos e foi comunicado às diferentes entidades externas ao Município (EDP, Conservatórias, Serviços de Finanças, CTT, etc.) a aprovação de 4 topónimos nas freguesias do concelho. Igualmente foram elaboradas e entregues as notificações dos números de polícia em 11 arruamentos. No período em apreço foi efetuado o expediente referente à atribuição de 6 medalhas de assiduidade e 1 de dedicação aos Bombeiros Voluntários de Colares.

SCEM (Secção de Cemitérios) – No âmbito da Gestão Administrativa foram realizadas tarefas para prossecução dos procedimentos administrativos relativos: à abertura de 122 covais; à realização de 98 exumações no cemitério do Alto do Chão Frio, com uma taxa de sucesso de 80%, e 22 no cemitério de São Marçal, num total de 120 exumações; a 66 inumações no Alto do Chão Frio e 11 no cemitério de São Marçal, num total de 77 inumações; à atribuição de 11 ossários e de 11 trasladações para outros cemitérios. Verificou-se a desistência de 6 ossários. Foram pagas 20 licenças de obras, concluídos 152 processos de campas do Alto do Chão Frio e 129 de São Marçal e 40 processos de ossários. A manutenção dos espaços verdes foi realizada pelo CECD. Foram liquidadas e pagas 35 013.90 € de taxas municipais. Extinção do estágio no âmbito do Centro de Emprego por rescisão. Colaboração de um Assistente Operacional com função de coveiro na continuação do trabalho de pesquisa que resultou na atualização de 76 fichas de campas de São Marçal com imagens, 162 registos de óbitos referentes aos anos de 1938/39 no Programa TAX e 18 entrada em SM.

SEAR (Secção de Expediente e Arquivo) – No âmbito das suas atribuições, a secção: registou 5 007 entradas e 9 750 saídas. Expediu via CTT, um total de 14 306 cartas ou postais e 5 encomendas. Procedeu diariamente à distribuição de correio interno pelos 50 postos que estão distribuídos por diversas localidades do Concelho. Reavaliação do circuito do correio interno com vista à otimização dos recursos, melhor eficiência e eficácia do serviço. Registou os gastos com correio, por unidade orgânica.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1.º Objetivo Estratégico: Assegurar a gestão e execução do orçamento de recursos humanos aprovado para 2016, garantindo o cumprimento dos limites financeiros estabelecidos para cada uma das componentes do orçamento, incluindo específico controlo e monitorização das despesas com pessoal não docente abrangido pelo contrato de execução.

Elaboração mensal do mapa para indicação das entradas e saídas de trabalhadores ao serviço, diferenciados segundo os grupos profissionais e as modalidades de vinculação, detalhando os trabalhadores afetos à área da educação, bem como apuramento de informação relativa à evolução da despesa com trabalhadores afetos à área da educação e pagos pelo Ministério da Educação;

Elaboração, mensal, de mapa de gestão e execução orçamental;

Elaboração de mapa, mensal, de custos, com entradas e saídas de trabalhadores da autarquia e pessoal não docente;

Apuramento de dados para elaboração de Conta de Gerência de 2015 (acumulação de funções; relação nominal de pagamentos ao Executivo; mapa de pagamentos de emolumentos e execuções fiscais; previsão de pagamentos de férias e subsídios de férias de 2015 a pagar em 2016).

2.º Objetivo Estratégico: Assegurar a formação profissional dos trabalhadores municipais, bem como a correta e oportuna aplicação do SIADAP, em todas as suas fases, à totalidade dos trabalhadores municipais.

Gestão e acompanhamento de processos de mobilidade na categoria (análise técnica dos pedidos; realização de entrevistas de avaliação de perfil profissional; apresentação de propostas de integração em serviço municipal diverso, na mesma ou em diferente atividade).

Reuniões finais com os dirigentes para definição de prioridades, de acordo com a metodologia aprovada e tendo em vista a construção do Plano de Formação Interna 2016-2017.

Realização do teste de diagnóstico para aferição de conhecimentos na área de informática.

Elaboração e divulgação do Plano de Formação 2016, com início a 4 de janeiro.

Execução, acompanhamento e avaliação, no âmbito do Plano de Formação Interna 2016, de 7 ações, com um total de 85 horas, abrangendo 162 participantes aos quais correspondeu um volume de formação de 1792 horas;

Acompanhamento dos processos de formação externa (7) e autoformação (6) dos trabalhadores municipais;

Análise crítica e ajustamento dos instrumentos de trabalho adotados e/ou metodologia aprovada no âmbito dos processos de avaliação da formação adotados pelo Município, em face da oportunidade de melhoria identificada no âmbito da auditoria externa realizada pela APCER em 25/06/2015;

Elaborado o Relatório anual de atividades de formação interna 2015 e respetiva taxa de execução, organizado por áreas de formação, contemplando: designação da ação e correspondente número de horas; identificação dos formandos e número de horas frequentadas (volume de formação), bem como custos envolvidos;

Preenchimento dos dados sobre formação profissional 2015, para elaboração do Balanço Social;

Elaboração de relatório anual de monitorização dos processos da formação externa e autoformação 2015, acompanhados, com indicação designadamente, do trabalhador abrangido, entidade, identificação da ação, número de horas e montante despendido, acrescendo no que diz respeito à autoformação o volume de horas de formação, por serviço, e crédito de horas despendido e restante;

Relatório de Avaliação da eficácia das ações de formação ministradas nos anos de 2014 e ponto de situação relativo aos processos de 2015.

Foram efetuados o tratamento e análise gráfica de 577 questionários, referentes a Avaliação da Formação ao 1º nível, referente às ações ministradas no ano de 2015

SIADAP – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na AP

Ciclo 2013/201 - Concretização das fases de entrevista de avaliação, conhecimento da validação/não validação das avaliações, preparação do ato de homologação e tomada de conhecimento final; gestão dos pedidos de parecer à comissão paritária;

Ciclo 2015/2016 - Acompanhamento do processo de avaliação dos trabalhadores municipais para o presente ciclo avaliativo; elaboração de relatórios e movimentação de trabalhadores conforme registos mensais da monitorização do Mapa de Pessoal; contactos com os serviços/agrupamentos escolares para regularização de situações; preparação da instalação do SAD nos agrupamentos de escolas.

3.º Objetivo Estratégico: Assegurar a gestão e administração dos recursos humanos existentes e a satisfação das necessidades dos serviços, de acordo com planeamento aprovado, garantindo agilização e simplificação, cumprimento de prazos e concretização de ações de monitorização e melhoria contínua de processos e procedimentos que permita a manutenção e certificação de qualidade do Departamento.

Acompanhamento e preparação do Caderno de Encargos referente ao projeto para implementação do Modelo de Gestão Integrada de Recursos Humanos, sustentada no Modelo de Gestão por Competências, como base para todos os processos de Gestão de Recursos Humanos;

Análise das propostas das empresas consultadas, referentes às ações de formação do projeto para implementação do Modelo de Gestão Integrada de Recursos Humanos, sustentada no Modelo de Gestão por competências;

Análise, preparação e proposta sobre pedido de mobilidade para trabalhador portador de deficiência.

Abertura de 1 procedimento concursal para cargo de direção – Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais;

Abertura de 1 procedimento concursal para cargo de direção – Gabinete de Relações Internacionais e Assuntos Europeus;

Abertura de 1 procedimento concursal comum, alargado a candidatos sem prévia relação jurídica de emprego público, para recrutamento de 28 Agentes Municipais;

Candidaturas, para:

Cargo de direção – Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais: Rececionadas: 11

Cargo de direção – Gabinete de Relações Internacionais e Estudos Europeus: Rececionadas: 12

Agente Municipal - Rececionadas: 364

Aplicação de métodos de seleção, no âmbito dos seguintes procedimentos concursais comuns:

- Prova de Conhecimentos: 312 candidatos
- Avaliação Curricular: 15 candidatos
- Avaliação Psicológica: 35 candidatos
- Entrevista Profissional de Seleção: 21 candidatos

Homologação da lista unitária de ordenação final no âmbito dos seguintes procedimentos concursais comuns:

10 Assistentes Operacionais (Ajudante de Cozinha)

2 Assistentes Operacionais (Cozinha)

3 Assistentes Operacionais (Manutenção de Equipamentos Educativos)

6 Assistentes Técnicos (Serviço Educativo)

2 Assistentes Técnicos (Arqueologia)

3 Técnicos Superiores (Arquitetura)

4 Técnicos Superiores (Comunicação Social)

2 Técnicos Superiores (Engenheiro Mecânico)

Determinação da conclusão, com sucesso, dos períodos experimentais de 214 trabalhadores, admitidos no âmbito de 9 procedimentos concursais distintos.

Nos meses em referência, foram celebrados:

18 Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado - 3 Técnicos Superiores (Arquitetura); 1 Técnico Superior (Gestão); 1 Técnico Superior (Engenharia Mecânica); 3 Assistentes Técnicos (Serviço Educativo); 2 Assistentes Técnicos (Arqueologia); 6 Assistentes Operacionais (Ajudante de Cozinha); 2 Assistentes Operacionais (Cozinha); 12 Mobilidades Intercarreiras;
1 Mobilidades Intercategorias.

Gestão do mapa de pessoal para o ano de 2016 e respetivo reajustamento na sequência de alteração à estrutura orgânica do município;

Elaboração de relatório trimestral sobre os dados do mapa de pessoal;

No âmbito do SGQ, monitorização do indicador do mapa de pessoal;

Análise de propostas de consolidações/transições de área funcional.

Participação, na qualidade de elemento de júri, na definição de critérios e parâmetros de avaliação, tendo em vista a abertura de procedimentos concursais, quer no âmbito da internalização das atividades anteriormente desenvolvidas por Empresas Municipais, quer na sequência do não provimento da totalidade das vagas inerentes às atividades internalizadas, quer ainda no âmbito de mobilidade interna;

Participação, na qualidade de elemento de júri, na avaliação e admissão de candidaturas, preparação e aplicação de diversos métodos de seleção e elaboração de respetivas atas;

Elemento do júri de acompanhamento de períodos experimentais.

4.º Objetivo Estratégico: Aprofundar o Sistema de Higiene, Segurança e Saúde Ocupacional, garantindo agilização, simplificação e maior qualidade e eficácia a processos e procedimentos de intervenção, preventiva e corretiva.

Avaliação e controlo de riscos profissionais

- Caracterização e controlo da sinistralidade laboral na CMS; n.º de sinistros no período de 1 de janeiro a 31 de março de 2016: incidente = 2; acidentes = 60 (953 dias perdidos)
- Visita a locais de trabalho para avaliação das condições de SST dos estabelecimentos da CMS

- Avaliação de riscos profissionais. Avaliação de postos de trabalho no âmbito da Ergonomia

Equipamentos de proteção e vestuário de trabalho

- Enquadramento e gestão da distribuição de Equipamentos de Proteção Individual e Vestuário de Trabalho pelas unidades orgânicas da CMS
- Monitorização do uso de EPI e VT pelos trabalhadores da CMS. Recolha e registo das fichas de receção de EPI e Vestuário de Trabalho aos trabalhadores

Segurança contra incêndio e emergência

- Instalação e gestão de meios de intervenção contra incêndio em edifícios e viaturas municipais
- Prestação de consultadoria relativa a segurança contra riscos de incêndio de instalações municipais, incluindo promoção e acompanhamento de processos de licenciamento junto da ANPC-Autoridade Nacional de Proteção Civil
- Apreciação de Projetos de Segurança contra Incêndios de edifícios municipais; enquadramento de vistorias da ANPC a instalações e edifícios municipais
- Continuação do processo de elaboração das Medidas de Autoproteção, com a realização de formação das equipas de segurança e de simulacros

Instalação de serviços municipais

- Estudo e redecação de sinalética interior e exterior de edifícios municipais
- Estudo de instalação de postos de trabalho
- Estudo e desenvolvimento da instalação da Loja do Cidadão de Agualva-Cacém

Limpeza de instalações municipais

- Enquadramento e gestão da limpeza de instalações municipais efectuada com recursos humanos internos. Gestão dos serviços de limpeza executados por prestação de serviços. Instalação de equipamentos em sanitários e balneários de instalações municipais
- Gestão e desenvolvimento de intervenções para controlo de pragas em instalações municipais

Vigilância e segurança de instalações municipais

- Enquadramento e gestão de serviços de vigilância estática e rondas em instalações municipais

- Desenvolvimento da execução de instalações de segurança em instalações e edifícios municipais. Gestão e enquadramento técnico de serviços de ligação/centralização e manutenção dos sistemas de segurança da CMS. Verificação e manutenção de sistemas de segurança contra incêndio e contra intrusão e roubo de estabelecimentos municipais.

Formação, Informação e Promoção da SST

- Preparação da sessão de Lançamento Nacional da Semana Europeia para a Segurança e Saúde no Trabalho
- Preparação do Congresso SST Sintra 2016
- Continuação do desenvolvimento do Programa de Desfibrilhação Automática Externa da CMS
- Participação no Sistema de Gestão da Qualidade da Câmara Municipal de Sintra (SGQ)
- Desenvolvimento do programa REGES – Relaxação e Gestão do Stresse, no âmbito de protocolo com a Faculdade de Motricidade Humana
- Desenvolvimento do programa sobre Envelhecimento Ativo no Local de Trabalho no âmbito de protocolo com a Faculdade de Motricidade Humana
- Intervenção na Comissão Técnica de Trabalhos em Altura CT 193 do IPQ Instituto Português de Qualidade
- Colaboração com o CCDS-Centro de Desporto e Cultura Sintrense no programa de danças de salão “Pé de Salsa”

Segurança na construção civil e obras públicas

- Apreciação de Planos de Segurança e Saúde de obras municipais na fase de Projeto e de Obra
- Gestão da Coordenação de Segurança e Saúde em Obras Municipais
- Prestação de informação interna e consultadoria relativa à segurança na construção civil e obras públicas

Saúde e Intervenção Psicossocial, Psicologia e Ação Social

- Realização de 93 atendimentos individuais e visitas domiciliárias e hospitalares no âmbito da psicologia a trabalhadores e familiares diretos
- Realização de 61 atendimentos individuais e visitas domiciliárias e hospitalares na área de serviço social a trabalhadores e familiares diretos
- FES (Fundo de Emergência Social/ CCDS) – 3 novos processos.
- Exploração de protocolos com a Casa de Saúde do Telhal (programa de alcoolismo) e o Centro de Saúde de Sintra (ginástica pré-parto)

- Instalação de caixas de primeiros socorros em edifícios e viaturas municipais e reposição dos produtos medicamentosos para caixas de primeiros socorros já instaladas
- Desenvolvimento do Programa de Ginástica Sénior para os aposentados da CMS, nas instalações do SSST – 20 sessões, número total de participantes = 77

- Resumo das actividades de saúde realizadas no período de 1 de janeiro a 31 de março de 2016:

➤ *Distribuição do n.º de consultas médicas por entidade*

Entidade	Clínica Geral/Cirurgia	Medicina do Trabalho
CMS	906	76
Juntas de Freguesia	13	0
SMAS	10	0
CCDS	8	0
Totais	937*	76**

* Inclui 264 consultas em sede de acidente em serviço. Clínica Geral – 72 primeiras consultas.

Realização de 397 atos médicos (constitui ato médico a actividade de avaliação diagnóstica, prognóstica, de prescrição e execução de medidas terapêuticas relativas à saúde das pessoas. Ex: receitas, declarações, prescrição de exames e atestados).

** Dados a partir de 15-03-2016. O processo de medicina do trabalho iniciou nesta data.

➤ *Distribuição do n.º de tratamentos e exames por entidade*

Entidade	Fisioterapia	Enfermagem
CMS	510	1 (b) + 120 (c) + 4 (d) + 454 (e) + 193 (f) + 224 (g)
Juntas de Freguesia	0	0
SMAS	0	0
CCDS	0	0
Totais	510*	996

* 363 Tratamentos em sede de acidente em serviço

(a) Avaliações de enfermagem; (b) Exames complementares; (c) Tratamentos enfermagem; (d) Vacinação; (e) Controlo tensão arterial; (f) Controlo glicémia; (g) Controlo colesterol; (h) Visitas a locais de trabalho; (i) Controlo triglicéridos.

Acidentes de Trabalho

Audição de trabalhadores sinistrados e testemunhas apresentadas;
Comunicação com entidades externas com vista à resolução de acidentes;
Atualização das tabelas de acidentes de trabalho dos anos 2012, 2013, 2014 e 2015 e respetiva actualização.

Outras atividades desenvolvidas e inerentes ao normal exercício das atribuições do Departamento de Recursos Humanos.

Resposta a 90 pedidos de emprego;
Receção, análise e informação de 35 pedidos de autorização para realização de estágio curricular/formação em contexto de trabalho, emanados espontaneamente e de estabelecimentos de ensino;
Integração de 28 estagiários/ formandos em diversas unidades orgânicas da Autarquia
Apuramento de dados e prestação de informações à DGAL, relativamente aos seguintes reportes: Despesas com Pessoal 4º trimestre; Pessoal ao Serviço 4º Trimestre; Pessoal ao Serviço – Saldo Inicial 2016; Recursos Humanos Trimestral e Semestral (SIOE) e Recursos Humanos-OE;
Apuramento e reporte da informação relativa aos 20 Agrupamentos de Escolas, no âmbito do SIOE, com elaboração dos quadros relativos ao 4º trimestre de 2015;
Apuramento e reporte da informação relativa ao inquérito trimestral da ANMP, relativo às despesas com a intervenção social do Município;
Apuramento de dados dos RH para Relatório e Contas de 2015;
Apuramento de dados e elaboração do Balanço Social de 2015;
Conferência de pagamentos referentes a cuidados de saúde à ADSE (mensal);
Conferência de pagamentos referentes a cuidados de saúde ao Serviço Nacional de Saúde (trimestral);

Determinação de relações jurídico-funcionais

Regressou ao serviço desta Autarquia **um trabalhador**, por regresso de licença sem remuneração.
Foram admitidos **um trabalhador** regime de Mobilidade de outra entidade.
Foram, ainda, encetados os procedimentos tendentes à consolidação da Mobilidade nesta Autarquia de **dois trabalhadores**.

Nos meses em referência foram emitidas **93** declarações a pedido dos trabalhadores da Autarquia, para os mais diversos efeitos.

Nos meses em referência cessaram o vínculo com esta Câmara Municipal **dezasseis** trabalhadores: nove por aposentação; um por passagem à situação de pensionista por velhice; um por celebração de contrato por tempo indeterminado noutra entidade; um por exoneração; um por cessação da cedência de interesse público, e um por comissão de serviço noutra entidade.

MEDIDA CONTRATO EMPREGO INSERÇÃO (CEI) e CONTRATO EMPREGO INSERÇÃO + (CEI +)

Gestão e acompanhamento dos projetos inseridos na medida CEI (Apoio à Ação Educativa, Limpeza Urbana, Modernização Administrativa, Promoção do bem-estar Animal e Digitalização de processos de operações de licenciamento urbanístico);

Deslocação aos diversos agrupamentos de escola com vista à monitorização do projeto Apoio à Ação Educativa;

Elaboração de relatório trimestral de acompanhamento dos diversos projetos de empregabilidade;

No quadro do SGQ, monitorização do indicador de empregabilidade;

Apresentação de candidatura, junto do IEFP, a projeto inserido na medida CEI + (para pessoas com deficiência);

Gestão e acompanhamento dos processos de Trabalho a Favor da Comunidade no âmbito do protocolo celebrado com o Instituto de Reinserção Social.

INTEGRAÇÃO DE RECLUSOS

Gestão e acompanhamento dos processos de Trabalho a Favor da Comunidade no âmbito do protocolo celebrado com o Instituto de Reinserção Social.

PROGRAMA DE ESTÁGIOS PROFISSIONAIS NA ADMINISTRAÇÃO LOCAL (PEPAL)

Gestão e acompanhamento dos 17 estagiários e do processo PEPAL, onde se inclui:

Preparação, organização e elaboração do Dossier Pedagógico, com identificação dos documentos necessários, nomeadamente, atas, ofício e correspondência dos candidatos; contratos; apólices; assiduidade; Preenchimento dos Anexos 3 e 4 da DGAL;

Verificação da documentação dos estagiários;

Solicitação e articulação com os orientadores para preparação e verificação dos 1ºs e 2.ºs Relatórios Quadrimestrais;

Articulação com o GRIA para inserção das situações relativas aos estagiários, designadamente, os Relatórios Quadrimestrais e suspensão de um contrato de estágio;

Verificação e retificação das apólices/faturas dos seguros dos estagiários e envio à DCCO.

ESTATUTO DE TRABALHADOR ESTUDANTE

Elaboração de pareceres técnicos relativamente a pedidos efetuados no âmbito do regime jurídico do trabalhador-estudante.

DURAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO TEMPO DE TRABALHO

Análise de propostas de alteração de tempo de trabalho (períodos de funcionamento e de atendimento e horários de trabalho) formuladas pelos serviços municipais/agrupamentos de escolas ou por iniciativa dos trabalhadores.

ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

Conclusão da análise e avaliação da documentação apresentada pelos trabalhadores e das informações prestadas pelos serviços, na sequência do Despacho nº 181-P/2014, de 11 de dezembro de 2014, bem como notificação dos trabalhadores das respetivas situações;

Elaboração de uma base de dados referente às acumulações de funções vigentes no Município e respetiva atualização.

PARECERES JURÍDICOS

Emissão de 66 pareceres jurídicos/informações propostas dos quais se destacam: Acidentes de trabalho e incidentes (38).

DEPARTAMENTO DE SOLIDARIEDADE E INOVAÇÃO SOCIAL

REDE SOCIAL

Funcionamento das Instâncias da Rede Social

Preparação e dinamização de 3 reuniões do Núcleo Executivo e 2 do Plenário do CLAS, com vista à aprovação do Plano de Trabalho do CLAS e respetivo Relatório de Atividades, à preparação do *Plano Municipal para a Igualdade, Cidadania e Promoção da Dignidade Humana*, à emissão de parecer ao *Plano Local de Saúde (2015-2017)* e à adesão de novos membros. Duas das reuniões de Núcleo Executivo foram descentralizadas – em Casal de Cambra e Massamá e Monte Abraão – com o objetivo de refletir, com os Núcleos Executivos de cada Comissão Social de Freguesia, sobre os principais desafios que se colocam aos territórios.

Realização de 1 reunião do Colégio de Instituições Particulares sem fins lucrativos da área Imigrantes, com vista ao acompanhamento da execução do *Plano Concelhio para a Integração dos Imigrantes em Sintra*.

Instrumentos de Planeamento

Reunião de parceiros do *Plano Municipal para a Igualdade, Cidadania e Promoção da Dignidade Humana*, no dia 8 de março, com vista à criação de grupos de trabalho temáticos, responsáveis pela consensualização das medidas, ações e metas a inscrever nos respetivos eixos de intervenção.

Diagnóstico Social - considerando a necessidade de conhecer a relevância do desemprego no concelho de Sintra, com especial incidência nos desempregados de longa duração e com menores habilitações literárias, efetuaram-se 3 reuniões preparatórias do estudo, com base na metodologia SPIRAL, que irá incidir sobre esta população e que pretende contribuir para um diagnóstico no âmbito do emprego empregabilidade. Deu-se ainda continuidade à sistematização de informação com vista à elaboração do caderno “Envelhecimento Ativo”.

Portugal 2020

Desenvolvimento Local de Base Comunitária (DLBC) – realização de reuniões e submissão de documentos anexos à candidatura submetida no final de 2015.

Ajustamento da candidatura ao Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (PEDU), no qual se inclui o Plano de Ação Integrada para as Comunidades Desfavorecidas (PAICD), de acordo com novas orientações da CCDR-LVT, tendo o investimento total (cofinanciado a 50% pelo FEDER) sido reduzido de 4.781.401,91€ para

4.341.744,00€ - reabilitação de edifícios de habitação social municipal e do espaço público envolvente e reabilitação de equipamentos de utilização coletiva (área social).

Ainda no âmbito do PEDU/PAICD, foram realizadas várias reuniões de parceiros e sessões com a comunidade (representantes de entidades locais e moradores), com vista ao seu envolvimento na conceção dos projetos de requalificação do espaço público do Bairro 1º de Maio e do Parque Urbano do Alto do Forte / Serra das Minas, tendo participado cerca de 40 pessoas no primeiro e 215 pessoas no segundo.

Elaboração e submissão de candidatura ao Urban Innovative Actions, em parceria com a AESintra, a Fundação Aga Khan, o ICS e a IrRADIARE, na tipologia do combate à pobreza em bairros urbanos desfavorecidos e cujo principal desafio é a melhoria contínua da qualidade de vida dos cidadãos em 3 dimensões fundamentais do desenvolvimento urbano sustentável: adaptação e aproximação dos serviços à população, a criação/reforço de sentimentos de pertença e a criação/identificação de oportunidades económicas. O investimento total é de 6.076.514,85€, cofinanciado a 80% pelo FEDER.

Divisão de Saúde e Ação Social

- **Apoio técnico às Instituições** sem fins lucrativos promotoras de desenvolvimento social e de saúde;
- Participação nas reuniões das **Comissões de Acompanhamento Integrado às Famílias** (CAIF/CAF);
- **Comissões Sociais de Freguesia** - participação no desenvolvimento das ações das CSF que estão ativas no concelho: Algueirão – Mem Martins; Agualva e Mira Sintra; Cacém e S. Marcos; Casal de Cambra; Colares; Massamá e Monte Abraão; Rio de Mouro e União de Freguesias de Sintra. Constituição da CSF de Queluz e Belas;
- **Protocolos com IPSS infância** – integração de 1 criança;
- **CLDS+ Pendão**, Queluz: acompanhamento do projeto;
- **Rede de Empregabilidade de Sintra** - planeamento das ações para 2016. Preparação do III Fórum Emprego;
- **Projeto Intergeracional “Um Palco de Contos Infantis”**:

Nos meses de janeiro e fevereiro foram realizadas 10 reuniões com as associações de idosos que se inscreveram no projeto, para se calendarizar as sessões que vamos desenvolver nas instituições de infância, durante os meses

de março, abril e maio. No mês de março realizaram-se duas sessões, abrangendo cerca de 13 idosos e 75 crianças.

- **Linha Sintra Sénior**: 40 atendimentos;

- **Programa “Cartão Sintra D’Ouro”**: 16 novas inscrições;

- **Oficina do Idoso**: prestação de apoio gratuito, no domicílio, a 230 munícipes com 65 ou mais anos de idade;

- Projeto **“Transporte Acessível”**: 21 utentes;

- Programa **Casa Acessível**: avaliação de 1 candidatura;

- Projeto **Tampas que são Rampas**: acompanhamento e atribuição de uma cadeira de rodas;

- **Programa de Apoio Financeiro a Particulares – Mão Amiga (PAF)**: Avaliação de 1 candidatura.

CLAIL de Sintra: 58 Atendimentos. Nacionalidades: guineense de Bissau (21), ucraniana (8), brasileira (7), cabo-verdiana (6), alemã (5), romena (3), moldava (2) e portuguesa (2), entre outras.

- Frequência de formação inicial assistida no ACM, I.P. – 2 funcionárias da DSAS.

Plano Concelhio para a Integração dos Imigrantes em Sintra – PCIIS

- **Relatório de execução de 2015** – Pedido de indicadores aos parceiros. Pedido de indicadores a outras unidades orgânicas Criação de ficha de relatório e inserção dos dados até ao momento remetidos pelos parceiros.

- **Desenvolvimento do Plano** – Elaboração das fichas das medidas a implementar. Recolha e organização da informação para a execução da medida 2 e pedido de colaboração ao GCOR. Reunião de trabalho: discussão e inscrição das associações para os grupos de trabalho das novas medidas (18 março). Discussão sobre a medida 7 (identificação de constrangimentos).

- **Monitorização do Plano** – Preparação da apresentação para a reunião CIP Imigrantes e Núcleo executivo do CLAS (29 fevereiro) – ponto de situação sobre o relatório 2015 e medidas a implementar em 2016.

Projetos Escolhas E6G

- Projeto Viv@Cidade – Mudança do mobiliário e do equipamento do Projeto para os armazéns da União das freguesias de Aqualva e Mira Sintra na sequência da cessação do contrato de arrendamento. Participação nas reuniões de parceiros para preparação do pedido esclarecimento ao PE sobre a classificação da candidatura. Articulação com entidade gestora da 5.ª Geração no âmbito da efetivação dos pedidos de reembolso para os

meses ainda não liquidados. Participação na reunião de parceiros para lançamento do Projeto 6.ª Geração (na sequência da aprovação).

- Participação nas reuniões de consórcio preparatórias dos projetos Orienta-te (Rio de Mouro), KS Escolhas (Casal de São José), Agir+ (Serra das Minas), Desafios (Mira Sintra) e Megactivo (Pêgo Longo/ Pendão).

- Apoio técnico e articulação com outras unidades orgânicas no âmbito dos apoios da CMS às candidaturas (DDJU e DPLE).

Apoio técnico às Associações

- Reuniões informativas para instrução das candidaturas ao PAFI para novas associações: Associação Filhos e Amigos de Farim Cumusse; RJ Anima e 24 de setembro.

- Articulação e informação às associações no âmbito dos reportes a apresentar e do PAFI 2016.

- Reuniões de acompanhamento PAFI (ACITMMM e Associação Islâmica de Sintra)

Outras ações

- Elaboração de informação para publicação do ACM, I.P. sobre o Dia Municipal do Imigrante em Sintra.

- Participação nas reuniões de preparação da iniciativa *Ao Encontro de Culturas* (União das Freguesias de Aqualva e Mira Sintra)

- Participação com o GRIA na auditoria da Autoridade Responsável (MAI) aos projetos da CMS no âmbito das ações 2 e 4 do FEINPT

- **Organização da iniciativa “No Coração de Sintra” – Prevenção das Doenças Cérebro-Cardiovasculares** - Realizadas reuniões de preparação nos dias 3 e 11 de março, respetivamente no Hospital Fernando Fonseca e Palácio Valenças/Parque da Liberdade com a Associação Bate, Bate Coração e Equipa de Cardiologia do HFF. Apresentado o projeto para aprovação superior no dia 28 de março.

- **Projeto Cuidar Melhor:** Assinatura do Protocolo entre o Município de Sintra e a Associação Alzheimer Portugal para garantir a continuidade do Projeto Cuidar Melhor em Sintra; dinamização do gabinete de apoio a cuidadores de pessoas com demência. Foram realizados 31 atendimentos;

- **Programa de Apoio à Venda Responsável de Álcool e Tabaco – Campanha de Apoio ao Comércio e Serviços:** Reunião (18/janeiro) do Grupo de Trabalho (CMS;DICAD/ARSLVT;ACAS; AE Sintra; PSP e GNR) na AE Sintra para preparação do Programa de Formação para Comerciantes. Formação, no dia 22 de fevereiro, (com

distribuição de material pedagógico de apoio) para comerciantes, Sala de Formação do IEFP, dinamizada pela CMS; DICAD; AE Sintra e por Agentes da Escola Segura

- **Projeto VER +, Apoio à População Carenciada em Consultas de Optometria e oferta de Óculos (lentes e armações):** 50 munícipes apoiados pela ESSILOR com óculos e 23 consultas de optometria realizadas; Foram ainda realizados rastreios de acuidade visual a 5.738 a crianças e jovens em contexto escolar (na rede pública educativa e jardins de infância das IPSS locais).

- **Centro de Alojamento de Emergência Social** - 13 camas ocupadas;

- **Equipa Técnica de Intervenção de Rua** – 7 situações acompanhadas;

- **Projeto de Intervenção com Crianças e Famílias em Risco** (Protocolo com a Casa de Saúde do Telhal): referenciadas 22 crianças e jovens à consulta de pedopsiquiatria; 12 primeiras consultas, 101 consultas de seguimento e 11 relatórios pedopsiquiátricos; (Protocolo com a Casa de Saúde da Idanha): sinalizadas 6 crianças e jovens; 6 primeiras consultas de psicologia, 5 seguintes, 3 encaminhamentos para o SELF e 24 sessões terapêuticas de grupo;

- **Valorização dos Planos Curriculares dos Cursos Profissionais *Técnico de Apoio Psicossocial e Técnico Auxiliar de Saúde*** – realização de 4 sessões/aulas, sobre *depressão e doença bipolar* para turmas dos cursos profissionais, nos dias 17 e 24 de março, na Escola Secundária de Santa Maria, envolvendo 60 alunos e respetivos professores;

- **Projeto “Ter Diabetes Tipo 1 na Escola – Protocolo nº 66/2015 APDP e CMS** - 6 sessões realizadas na Escola Secundária *Stuart Carvalhais* (Massamá) e EB 2,3 Escultor Francisco dos Santos (Rio de Mouro), envolvendo 140 alunos e 20 professores e auxiliares de ação educativa;

- **Projeto “Desafio Gulbenkian – Não à Diabetes”** – Apresentada e aprovada, na reunião de Câmara de 15 de março, a Proposta de Adesão do Município de Sintra ao Protocolo da ANMP e Fundação Calouste Gulbenkian, com a designação dos *Técnicos Gestores da Prevenção da Diabetes Tipo 2*.

Banco Local Voluntariado

- Integração de 53 voluntários e respetivo acompanhamento dos mesmos junto das entidades enquadradoras;

- Atualização da base de dados Sintra Voluntária;

- Divulgação de vários projetos de voluntariado;

- Dinamização de 3 Ações de Capacitação de Voluntários envolvendo 18 voluntários

PAIR Sintra

- Acompanhamento de 2 agregados familiares no âmbito do PAIR Sintra;
- Acolhimento de um terceiro agregado familiar;
- Formação Específica de voluntários no âmbito do PAIR Sintra realizada nas instalações do CPR – Conselho Português para os Refugiados, envolvendo 6 voluntários
- Planeamento e organização de uma formação em “educação financeira e familiar” dirigida às famílias acolhidas a dinamizar pelo SMIC em articulação com a Resiquímica S.A.;
- Articulação com a Fundação Aga Khan no sentido de realizar um trabalho específico com o grupo de mulheres destes três agregados;
- Acompanhamento das famílias junto das Escolas e Centro de Saúde;
- Acompanhamento e apoio na montagem da residência do 3º agregado familiar.
- Articulação com a Escola Nacional de Bombeiros no acolhimento temporário da 3ª família.

Espaço Informação Mulher

Mês	n.º utentes 1ª x	Acompanhamento	Total/mês
Janeiro	34	67	101
Fevereiro	26	30	56
Março	28	60	88
Total	88	157	245

RIVS – REDE DE INTERVENÇÃO NA ÁREA DA VIOLÊNCIA, EM SINTRA

Atendimento de Serviço Social e de Psicologia a vítimas de Violência

Situações de Violência Doméstica	Psicologia	Serviço social	Total/Mês
Janeiro	0	0	0
Fevereiro	1	0	1
Março	1	0	1
Total	2	0	2

Gabinete de Inserção Profissional Sintra

Apresentações Quinzenais

Mês	n.º utentes 1ª x	acompanhamento	Total/mês
janeiro	23	615	638
fevereiro	15	584	599
março	15	655	670
Total	53	1854	1907

Sessões Informativas	n.º de sessões	n.º utentes nas sessões
janeiro	11	121
fevereiro	14	129
março	9	102
Total	34	352

Pessoas enviadas para Formação e Emprego

Mês	Formação	Emprego
janeiro	4	19
fevereiro	11	28
março	12	49
Total	27	96

Gabinete de Inserção Profissional Cacém

Apresentações quinzenais e atendimento individual no GIP

Mês	n.º utentes 1ª x	acompanhamento	Total/mês
janeiro	451	210	661
fevereiro	112	491	603
março	113	509	622
total	676	1.210	1.886

sessões	Nº sessões	Nº utentes
Acompanhamento janeiro	16	211
Acompanhamento fevereiro	14	193
Acompanhamento março	16	242
Total	36	646

Pessoas enviadas para Formação e Emprego

Mês	Formação	Emprego
janeiro	44	34
fevereiro	114	41
março	12	60
total	170	135

Fábrica do Empreendedor de Aqualva Cacém, protocolo entre a SEA - Agência de Empreendedores Sociais e a Câmara Municipal de Sintra:

- Realizados 118 atendimentos: 71 atendimentos na área do emprego/formação; 47 atendimentos na área do empreendedorismo.
- Foram acompanhados 80 novos processos/utentes: 64 Processos de apoio na área de emprego e formação; 18 Processos de apoio na área de empreendedorismo.

Na área da empregabilidade:

-Nº contatos com empresas - 22

-Nº parcerias estabelecidas - 13

-Nº ofertas angariadas - 48

-Nº encaminhamentos para ofertas - 56

-Nº colocações – 17

-Formação “Transformar Sonhos”, ação de capacitação para empreendedores, focado em áreas chave com o objetivo de contribuir para o sucesso dos projetos, realizada no dia 29 de janeiro na Casa da Juventude da Tapada das Mercês, envolvendo 32 empreendedores da Fábrica do Empreendedor de Agualva Cacém.

-No mês de fevereiro realizaram-se, nas instalações da FE, 9 sessões de capacitação em sala, com a duração de 25 horas, no âmbito do projeto europeu Transition, modelo de incubação de negócios sociais.

-Atendimento e acompanhamento a refugiados acolhidos no concelho de Sintra.

-Finalização do projeto Job Pass, em parceria com a Tabaqueira-Philip Morris Internacional.

-Preparação em articulação com a Rede de Empregabilidade de Sintra, da capacitação de 15 pessoas para posterior colocação na função de emprega de andar, em rede hoteleira.

-Integração do projeto Sintra Inclui na Fábrica do Empreendedor.

- **Programa “Em Casa Com Segurança”** – 84 beneficiários;

- **Fundo de Emergência Social:** foram rececionadas 444 candidaturas. Foram realizadas 2 ações formação sobre “Gestão do Orçamento Familiar”, dinamizada pelo SMIC, com a duração de 4 horas, que decorreram nos dias 14 e 15 de janeiro em Algueirão Mem Martins e nos dias 11 e 12 de fevereiro, em Queluz e Belas que abrangeram 25 beneficiárias do referido Programa.

- **Programa de Apoio Alimentar (PAA)** - foram avaliadas 6 candidaturas. Foram facultadas, mensalmente, uma média de 1.224 refeições e 10 cabazes;

- **Programa de Apoio a Animais pertencentes a Famílias Carenciadas:** 24 candidaturas. A média de idades dos candidatos foi de 48,8 anos. O tipo de família que mais requereu este tipo de apoio foram os indivíduos isolados com 13 candidaturas, 7 nucleares e 4 monoparental.

- Programa Hortas Solidárias:

- Prossecução do processo para execução e criação das primeiras 3 hortas com deslocação aos locais;
- Recolha de pedidos de particulares para hortas, atendimento e resposta aos mesmos;
- Desenvolvimento de processo para adjudicação por Ajuste Direto, de aquisição de serviços para sondagem, captação de águas e execução de três furos artesanais (adjudicação efetivada em 23.03.16);
- Elaboração de Procedimento de Concurso e de Caderno de Encargos e desenvolvimento de processo, conducente a Concurso Público para a “Empreitada de Execução de duas Hortas Solidárias, sitas no Cacém e Monte Abraão”.
- Condução de processo de Regulamento das Hortas Solidárias à aprovação da Assembleia Municipal (aprovado em sessão de 23.02.16).
- Articulação com arquiteto da DHSC na elaboração dos projetos das primeiras hortas;
- Análise de terrenos municipais, no âmbito do Programa PEDU.

- Projeto “Natação Acessível”:

Utilização das piscinas municipais de Ouressa, Fitaes, Mira Sintra e Monte Abraão, numa média de 545 utentes por mês. Respetivamente, 18 associações de Idosos com 173 participantes, 10 associações de Infância com 149 participantes, 5 associações de apoio à deficiência com 85 participantes, 3 associações da Saúde com 30 participantes e 7 projetos direcionados às minorias com 108 participantes.

- Projeto “Praia Acessível a Todos”: Elaboração de Proposta; Reuniões com as Corporações de Bombeiros de Almoçageme e Colares; Articulação com os diversos serviços municipais; Elaboração de Protocolo a celebrar entre a CMS e as Corporações de Bombeiros.

- Projeto “Os Dias da Idade”:

Foram realizadas sete sessões do Projeto “Os Dias da Idade”, referentes ao Ciclo de Cinema, dirigido à população idosa. Participaram 605 idosos das Freguesias / União de Freguesias Almargem do Bispo, Pêro Pinheiro e Montelavar, Agualva-Mira Sintra, Cacém-São Marcos, Rio de Mouro, Algueirão-Mem Martins, Queluz-Belas, São João das Lampas e Terrugem.

- Farmácia Acessível – Receção e avaliação de 9 candidaturas;

- **Táxi Social** – Receção e avaliação de 3 candidaturas;

Observatório Social de Casal de Cambra

- Desenvolvimento do Programa de Competências Emocionais em parceria com o Agrupamento de Escolas Prof. Agostinho da Silva, com a realização de 26 sessões que abrangeram 125 crianças do Jardim de Infância do referido agrupamento, com idade entre os 4 e os 6 anos, e tem como objetivos, promover e sustentar o bem-estar emocional e promover o equilíbrio entre a saúde mental infantil e a vida social e escolar, junto da população alvo.

- **Banco de Recursos:** entraram 41 processos;

- **Programa de Apoio às instituições Sem Fins Lucrativos (PAFI):** Receção e análise de candidaturas. Foram recebidas 131 candidaturas.

Outros Apoios Financeiros

- - Apoio financeiro para o arrendamento de Instalações: Projeto *O Espaço, desafios e oportunidades E6G*; *KS Escolhas E6G*; *Desafios E6G* no valor total de 9.000,00€
- O contributo .- Apoio psicológico para crianças em risco – 4.000,00€
- Fábrica da Igreja Paroquial S. Pedro - reparação e recuperação de 2 fogos para famílias carenciadas 10.000,00€
- Casa de Saúde da Idanha - intervenção em crianças e famílias de risco – 20.000,00€ (2ª tranche)
- Associação Balodiren – desenvolvimento de projetos – 1.500,00€ (1ª tranche)

Comissão de Proteção a crianças e jovens Sintra Oriental (Cacém)

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL PERÍODO RELATÓRIO
N.º PPP instaurados	48	43	82	173
N.º medidas PPP aplicadas	21	9	27	57
N.º PPP arquivados	60	54	139	253

• VALORES GLOBAIS : 01 DE JANEIRO A 31 MARÇO DE 2016

N.º PPP <u>transitados</u> 2015	N.º PPP <u>instaurados</u> <u>2016</u>	Total global PPP	N.º processos <u>arquivados</u>	N.º PPP <u>ativos</u>
937	173	1110	173	857

• **SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA (NO PERÍODO DO RELATÓRIO)**

N.º de situações de Emergência	Nº de situações de urgência que se prolongaram no pós-horário	Nº Crianças/processos envolvidos
13	11	18

Outras atividades desenvolvidas :

Dinamização do plenário da Comissão Alargada

- Participação nas reuniões mensais de pedopsiquiatria (dinamizadas pela equipa de Pedopsiquiatria do Hospital Fernando Fonseca)
- Reunião com as Procuradoras do MP da Comarca Grande Lisboa Noroeste-Sintra, interlocutoras desta CPCJ.
- Participação nas diferentes reuniões de GIAF, CAF, CAIF e Projectos do Programa escolhas (Vivacidade, novos desafios...)
- Reuniões de Consultadoria ao Núcleo de Acompanhamento a Crianças e Jovens em Risco (NACJR) do Centro de Saúde do Olival
- Reuniões de articulação com a ECJ de Sintra (Equipa de Acessória Técnica ao Tribunal);
- Participação no Plenário do Conselho Local de Acção Social (CLAS) de Sintra;
- Participação sessões de supervisão do Centro Hospitalar de Lisboa (Projecto em parceria com a Comissão Nacional Proteção de Crianças e Jovens em Risco)
- Reuniões de articulação inter- CPCJ's: Amadora, Cascais, Oeiras, Sintra Ocidental e Sintra Oriental.
- Reuniões de articulação com os parceiros da 1ª linha de intervenção
- Participação na Reunião de Discussão do Plano Local
- Participação no Grupo de Dinamização da Comissão Social de Queluz-Belas

Comissão de Proteção a crianças e jovens Sintra Ocidental (Sintra)

A referida Comissão abrange as freguesias de Algueirão Mem-Martins, Colares, Rio de Mouro, União de Freguesias de Almargem do Bispo, Montelavar, Pêro Pinheiro, União de Freguesias de S. João das Lampas e Terrugem e União de Freguesias de S. Martinho, S. Pedro de Penaferrim, Sta. Maria e S. Miguel.

N.º processos promoção e proteção <u>instaurados</u>	N.º processos promoção e proteção <u>arquivados</u>	Medidas de promoção proteção aplicadas e prorrogadas
186	111	42

N.º processos promoção e proteção remetidos a Tribunal e a outras CPCJ	N.º processos promoção e proteção <u>instaurados e reabertos 2016</u> (Janeiro a Março)
50	196

Outras Atividades desenvolvidas

- Dinamização do plenário da Comissão Alargada e Comissão restrita
- Participação nas reuniões mensais de pedopsiquiatria (dinamizadas pela equipa de Pedopsiquiatria da Encarnação)
- Participação nas diferentes reuniões do CAF, e Projetos do Programa escolhas;
- Reuniões de trabalho com os grupos de Saúde e Educação no âmbito os projeto de prevenção da Comissão Alargada desta CPCJ;
- Participação no Plenário do Conselho Local de Ação Social (CLAS) de Sintra e Conselho Municipal de Segurança;
- Reuniões de articulação com os parceiros da 1ª linha de intervenção;

Divisão de Habitação e Serviços Comunitários

No âmbito das atribuições e competências da Divisão de Habitação, espelhadas no ROSM, no período em apreço deu-se continuidade a todas as tarefas que têm vindo a ser desenvolvidas ao longo dos últimos anos nas diversas áreas de intervenção.

No que respeita à gestão financeira e patrimonial, foram efetuados 5 acordos de regularização de dívidas, formulados com o objetivo de facilitar o pagamento de rendas em atraso e por um período que poderá ser alargado até aos 60 meses (5 anos).

A renda média suportada pelos moradores dos bairros municipais foi de 48,92 €, correspondentes a um conjunto de 1415 fogos ocupados, aos quais se deverão juntar mais 105 devolutos para intervenções de manutenção ou beneficiação.

No que respeita à análise das receitas e dívidas relativas ao parque habitacional, no período em apreço constata-se o seguinte (janeiro e fevereiro): a) Moradores que não efetuaram o pagamento das rendas ou prestações de acordos a que estavam obrigados: 249 (média mensal). b) Valor efetivamente cobrado em rendas e acordos: 116.784,26 €, correspondentes a 75,81% do total processado nos dois meses. c) O valor da dívida do período em causa ascende a 37.239,37 €. d) A dívida acumulada, que reflete situações de incumprimento com início em Março de 1982, ascende a 1.949.543,55 €.

Relativamente à gestão orçamental, não foram efetuadas alterações às Grandes Opções do Plano, apresentando este serviço, no conjunto das rubricas que lhe estão afetas, uma taxa de execução na ordem de 37,7 %.

Uma outra área de intervenção da Divisão de Habitação é a que respeita à gestão social, onde se procura aplicar as melhores estratégias no acompanhamento e integração das famílias realojadas, contando-se com a colaboração de diversos parceiros que atuam localmente. Apresentam-se de seguida alguns indicadores da atividade desenvolvida nesta área, no período em referência: **e) Visitas domiciliárias – 213; f) Atendimentos sociais – 597; g) Articulação com outras entidades – 486; h) Reuniões com parceiros diversos – 117; i) Reuniões das Comissões de Acompanhamento às Famílias efetuadas nas diversas freguesias – 20; j) Assembleias de moradores - 22.**

Importa ainda, no âmbito da intervenção social realizada na DHSC, destacar os projetos ou áreas específicas que têm vindo a ser desenvolvidas, as quais vão para além da gestão patrimonial e administrativa, nomeadamente: **l) Equipas de Apoio Familiar – 63 atos sociais (atendimentos, visitas domiciliárias, articulação com outras entidades) com vista a apoiar os arrendatários e suas famílias que apresentam como diagnóstico social principal a carência**

económica e problemas de saúde; **m)** Acompanhamento de pessoas isoladas e idosos – **39** atos sociais com o objetivo de dar resposta a situações de dependência para as AVD, isolamento social e situações multiproblemáticas; **n)** Acompanhamento a famílias (fora das CAF's) - cujo principal diagnóstico é a carência económica – **215** atos sociais; **o)** Arrendatários com dívidas de renda – **88** atos sociais - com vista a sensibilizar os arrendatários para o cumprimento do pagamento da renda mensal e regularização de dívidas. **p)** Aplicação do novo regime de arrendamento apoiado (Lei 81/2014) – **1075** atos sociais. **q)** Gestão do banco de recursos de apoio às famílias do município de Sintra – **58** atos sociais.

Uma terceira área de intervenção da Divisão de Habitação com grande relevância é a que respeita à manutenção e beneficiação do edificado, incluindo-se aqui a atividade desenvolvida junto do parque habitacional privado com a realização de vistorias de segurança e salubridade. A informação essencial sobre esta matéria, e relativa aos meses de janeiro e fevereiro, é a seguinte: **e)** Vistorias de segurança e salubridade (ao abrigo do Dec.-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro) - **17**. **f)** Confirmações de obras (ao abrigo do mesmo diploma) - **19**.

g) Vistorias a edifícios e frações habitacionais municipais - **49**. **h)** Intervenções da equipa de manutenção em frações municipais – **16**. A atividade desenvolvida ao longo deste período, nas diversas áreas, pode ainda ser avaliada por indicadores relativos ao fluxo de documentos enviados e recebidos (janeiro e fevereiro), o qual deu origem ao registo de 1951 entradas e 2128 saídas incluindo, em ambos os casos, as notificações efetuadas através do programa de gestão documental.

DEPARTAMENTO DE CULTURA, JUVENTUDE E DESPORTO

Durante o período em causa decorreram várias atividades coordenadas e/ou apoiadas pelo Departamento, através das divisões de Cultura, Desporto e Juventude e de Turismo, entre as quais se destacam:

- 26ª Corrida “Fim da Europa” – 31 de janeiro
- CórTEX - Festival de Curtas-Metragens de Sintra – 18 a 21 de fevereiro
- Festival Periferias – 1 a 13 de março

No âmbito do Plano de Atividades da DTUR, DCUL e DDJU foi efetuada a coordenação e gestão das ações de comunicação, promoção e informação turística, ofertas a entidades externas e a unidades orgânicas da CMS, visitas educacionais, cedência de espaços culturais e desportivos, apoio a atividades de animação cultural e desportiva, bem como, a concretização de audiências várias, com empresas ligadas ao setor turístico, grupos e associações culturais e desportivas, nomeadamente: empresas de animação turística e cultural, coletividades de cultura e desporto, grupos de teatro.

O **Centro Cultural Olga Cadaval** desenvolveu todos os processos inerentes à programação e divulgação das atividades que foram apresentadas de acordo com os moldes já habituais.

Realizaram-se 99 Espetáculos num total de 10.417 espetadores (628 convites + 7.455 vendas) e 14 eventos/aluguers.

Neste trimestre iniciou-se o desenvolvimento da programação a realizar no último quadrimestre de 2016.

Listam-se abaixo as atividades deste equipamento.

Data	Hora	Auditório	Espectáculo/Evento	Género
6-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
7-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
8-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
9-jan-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
9-jan-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação
Data	Hora	Auditório	Espectáculo/Evento	Género
9-jan-2016	15h30	Jorge Sampaio	Natural é Dançar Ai! a Dança	Evento

9-jan-2016	18h30	Jorge Sampaio	Natural é Dançar Ai! a Dança	Evento
9-jan-2016	21h30	Jorge Sampaio	Natural é Dançar Ai! a Dança	Evento
13-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
14-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
15-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
15-jan-2016	22h00	Acácio Barreiros	Narrativa Interior – de Clara Marchana	Dança
16-jan-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
16-jan-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação
16-jan-2016	21h30	Jorge Sampaio	Don Giovanni	Teatro
17-jan-2016	10h00	Palco J. Sampaio	Concertos para Bebés - 2 Bebés e o Fado	Bebés
17-jan-2016	11h30	Palco J. Sampaio	Concertos para Bebés - 2 Bebés e o Fado	Bebés
20-jan-2016	9h30	Acácio Barreiros	Ciclos Temáticos de Intervenção Psicossocial	Evento
20-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
21-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
22-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
22-jan-2016	22h00	Palco J. Sampaio	Sem Chão Sem Fim – de Amélia Bentes	Dança
23-jan-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
23-jan-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação
23-jan-2016	21h30	Acácio Barreiros	Manuel Melo	Música
24-jan-2016	21h30	Acácio Barreiros	Sérgio Lucas	Música
27-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
28-jan-2016	9h00	Acácio Barreiros	Congresso Nacional Residência Sénior A.80	Evento
28-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
29-jan-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
Data	Hora	Auditório	Espectáculo/Evento	Género
29-jan-2016	22h00	Acácio Barreiros	Pedro Balse	Música

30-jan-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
30-jan-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação
30-jan-2016	17h00	Jorge Sampaio	Avô Cantigas	Musical
30-jan-2016	21h30	Acácio Barreiros	Karyna Gomes – Mindjer – Concerto Comemorativo do Dia da Mulher Guineense	Música
3-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
4-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
5-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
5-fev-2016	22h00	Acácio Barreiros	Instantâneos apresentam Passado a Limpo	Teatro
6-fev-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
6-fev-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação
10-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
11-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
12-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
12-fev-2016	22h00	Jorge Sampaio	Sebastião Antunes & Quadrilha – Proibido Adivinhar	Música
13-fev-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
13-fev-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação
13-fev-2016	21h30	Acácio Barreiros	GRAAL	Música
17-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
18-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
18-fev-2016	21h30	Acácio Barreiros	Festival CÔRTEX - Sessão de Abertura	Cinema
19-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
19-fev-2016	19h00	Acácio Barreiros	Festival CÔRTEX - Competição Internacional 1	Cinema
19-fev-2016	22h00	Acácio Barreiros	Festival CÔRTEX - Competição Nacional 1	Cinema
20-fev-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
Data	Hora	Auditório	Espectáculo/Evento	Género
20-fev-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação

20-fev-2016	14h30	Acácio Barreiros	Festival CÔRTEX - Competição Internacional 2	Cinema
20-fev-2016	16h30	Acácio Barreiros	Festival CÔRTEX - Competição Nacional 2	Cinema
20-fev-2016	19h00	Acácio Barreiros	Festival CÔRTEX - Hemisfério - Motovun Film Festival	Cinema
20-fev-2016	21h30	Jorge Sampaio	Ópera Spetacular - Broadway & Napolitanas	Música
20-fev-2016	22h00	Acácio Barreiros	Festival CÔRTEX - Competição Nacional 3	Cinema
21-fev-2016	11h00	Acácio Barreiros	Festival CÔRTEX - Mini - Pais e Filhos	Cinema
21-fev-2016	12h15	Sala de Ensaio	Festival CÔRTEX - Workshop	Cinema
21-fev-2016	16h00	Acácio Barreiros	Festival CÔRTEX - Competição Internacional 3	Cinema
21-fev-2016	18h00	Acácio Barreiros	Festival CÔRTEX - Sessão de Encerramento	Cinema
21-fev-2016	10h00	Palco J. Sampaio	Concertos para Bebés - Embalos do Brasil	Bebés
21-fev-2016	11h30	Palco J. Sampaio	Concertos para Bebés - Embalos do Brasil	Bebés
24-fev-2016	11h00	Jorge Sampaio	Os Maias - Éter Produção Cultural - Sessão Escolas	Teatro
24-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
25-fev-2016	11h00	Jorge Sampaio	Os Maias - Éter Produção Cultural - Sessão Escolas	Teatro
25-fev-2016	15h00	Jorge Sampaio	Os Maias - Éter Produção Cultural - Sessão Escolas	Teatro
25-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
26-fev-2016	11h00	Jorge Sampaio	Os Maias - Éter Produção Cultural - Sessão Escolas	Teatro
26-fev-2016	15h00	Jorge Sampaio	Os Maias - Éter Produção Cultural - Sessão Escolas	Teatro
26-fev-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
26-fev-2016	22h00	Jorge Sampaio	Os Maias - Pela Éter Produção Cultural	Teatro
27-fev-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
27-fev-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação
28-fev-2016	17h00	Acácio Barreiros	Caverna Digital	Teatro
4-mar-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
Data	Hora	Auditório	Espectáculo/Evento	Género
4-mar-2016	22h00	Acácio Barreiros	Diana Martinez & The Crib	Música

5-mar-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
5-mar-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação
5-mar-2016	21h30	Jorge Sampaio	Rodrigo Leão	Música
6-mar-2016	10h00	Palco J. Sampaio	Concertos para Bebés - A Teia de 47 Cores	Bebés
6-mar-2016	11h30	Palco J. Sampaio	Concertos para Bebés - A Teia de 47 Cores	Bebés
6-mar-2016	16h00	Acácio Barreiros	Romance da Raposa	Teatro
9-mar-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
10-mar-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
11-mar-2016	8h15	Jorge Sampaio	XII Congresso Nacional da AESOP	Evento
11-mar-2016	8h15	Acácio Barreiros	XII Congresso Nacional da AESOP	Evento
11-mar-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
11-mar-2016	8h15	Jorge Sampaio	XII Congresso Nacional da AESOP	Evento
11-mar-2016	8h15	Acácio Barreiros	XII Congresso Nacional da AESOP	Evento
12-mar-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
12-mar-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação
13-mar-2016	17h00	Jorge Sampaio	Orquestra Sinfónica da ESML	Música
15-mar-2016	14h30	Jorge Sampaio	II Encontro de Tunas Sêniors	Evento
16-mar-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
17-mar-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
18-mar-2016	18h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
18-mar-2016	22h00	Jorge Sampaio	David Fonseca - Futuro Eu	Música
19-mar-2016	10h00	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo D	Formação
19-mar-2016	11h30	Sala de Ensaio	Oficina de Teatro - Grupo J	Formação
19-mar-2016	21h30	Acácio Barreiros	Liana	Música
Data	Hora	Auditório	Espectáculo/Evento	Género
20-mar-2016	11h30	Acácio Barreiros	Conservatório Música de Sintra - Concertos de Primavera	Evento

20-mar-2016	16h00 19h00	Jorge Sampaio	Conservatório de Música de Sintra - Concertos de Primavera	Evento
23-mar-2016	8h30	Acácio Barreiros	14.º Encontro de Escolas Promotoras de Saúde	Evento
25-mar-2016	22h00	Acácio Barreiros	Instantâneos apresentam SHUFFLE	Teatro
26-mar-2016	21h30	Jorge Sampaio	The Black Mamba & Convidados	Música

Divisão de Cultura

ASSOCIATIVISMO CULTURAL

Apoio a Eventos

- ✓ Foram apoiados diversos festejos do Concelho no âmbito do PAMACS com a cedência de 2 grupos corais de música erudita, 2 grupos corais infanto-juvenis, 2 bandas filarmónicas e 1 grupo de cantares, 1 grupo de sopro, 2 orquestras ligeiras e 1 grupo de música tradicional **num total de 11 agrupamentos culturais**.
- ✓ Foram **apoiadas 15 iniciativas**, destacando-se a Inauguração da Sede da Sociedade Filarmónica de Nossa Senhora da Fé do Monte Abraão em Monte Abraão, o Concerto Solidário / Ano Novo 2016, pela Banda Filarmónica de São Bento de Massamá no Salão Paroquial de São Bento de Massamá, as Comemorações do 83.º Aniversário do Sport União Colarenses em Colares e a Grande Revista à Portuguesa “Bodas de Ouro” – Comemoração dos 50 anos do teatro em Fontanelas e Gouveia na União Recreativa e Desportiva de Fontanelas e Gouveia, o Carnaval 2016 do Grupo União Recreativo e Desportivo do MTBA no Pavilhão do MTBA / Magoito; Espetáculo “Nos Tempos de Gungunhana”, pela Byfurcação – Associação Cultural no Progresso Clube e o 3º Festival do Mexilhão no Mercado da Praia das Maças;

LOGÍSTICA E PRODUÇÃO CULTURAL

Apoio e produção de Eventos

- ✓ **31 janeiro** - Apoio sonoplástico ao “Grande Prémio Fim da Europa” (DDJU);

- ✓ **5 a 22 de fevereiro** - Apoio com empréstimo, montagem e desmontagem de equipamento de som ao “Campeonato de Basket” Complexo Desportivo de Casal de Cambra (DDJU);
- ✓ **1 a 13 de março** – Apoio com empréstimo de equipamento e acompanhamento dos espectáculos musicais do festival “Periferias”, uma co-produção entre a CMS e o “Chão de Oliva” Centro de Difusão Cultural.

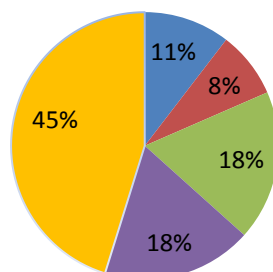
AUDITÓRIO MUNICIPAL ANTÓNIO SILVA

Cedências ao *teatromosca* Associação Cultural: Literaturinha com **6 sessões (18 participantes e 103 espetadores)** e Variações sobre Hiroxima meu amor, que implicou 2 dias de montagens e ensaios e 1 apresentação (**10 participantes e 105 espetadores**); à Associação Islâmica de Sintra (DSAS): música, dança, teatro e palestras (**35 participantes e 120 espetadores**); à Assembleia da U.F. Cacém e S. marcos: sessão ordinária (**26 participantes e 17 fregueses assistentes**); à Companhia de Dança Contemporânea de Sintra para a realização do espectáculo “Agarra o teu talento” (**30 participantes e 85 espetadores**); ao “Chão de Oliva” Centro de Difusão Cultural – Periferias- espectáculo “Sintadu” (**12 participantes e 25 espetadores**) e à Esfera Solidária IPSS-Sessão de cinema (**140 espetadores**).

Total de participantes: 131; Total de espetadores: 595

CASA DA CULTURA LÍVIO DE MORAIS

- 1 – Exposições
- 2 – Workshops
- 3 – Ensaios das associações residentes
- 4 – Espetáculos / Cedências / Sala Polivalente



Exposições – 3 (visitantes 456)

Workshops – 4 (participantes 429)

Ensaios/Aulas das associações residentes - (pessoas 970)

Espetáculos/Cedências – 14 (espetadores 969)

Utilizadores da sala Internet/ leitura – (utilizadores 2411)

Total de utilizadores e visitantes: **5.235**

COLEÇÃO MUNICIPAL DE ARTE

- ✓ Inventário de obras / Atualização das bases de dados da CMA em ambiente Matriz, suportes informático e em papel. Inclui, ainda, fotografia e tratamento de fotografia em *Photoshop*;
- ✓ Exposição “Retrospectiva fotográfica de Pedro Anjos Teixeira”, patente no MAT;
- ✓ Exposição “Fauna e Flora – Desenhos de Artur e Pedro Anjos Teixeira”, patente no MAT;
- ✓ Exposição de pintura “Terras Longínquas, Lugares Proibidos”, de Juan Manuel Fuentes del Ama, patente no MU.SA (colaboração na montagem);
- ✓ Processo da intempérie que atingiu o MU.SA;
- ✓ Plano de evacuação de obras de arte das MAp (Medidas de Autoproteção) em edifícios municipais;
- ✓ Apoio à exposição permanente do MU.SA.

PATRIMÓNIO HISTÓRICO E ROTEIROS

Atividades realizadas

- ✓ PDM – Conclusão da retificação (em colaboração com o Plano Director Municipal) da Carta Municipal do Património Histórico-Cultural do Concelho;
- ✓ Emissão de pareceres histórico-culturais para atribuição de designações toponímicas;
- ✓ # 3 da Revista Tritão – Elaboração de conteúdos para dinamização da revista, nomeadamente “Efemérides” e “Património em destaque”;
- ✓ Emissão de pareceres técnicos especializados sobre heráldica (Santa Casa da Misericórdia de Sintra) e património histórico-cultural do Concelho (Belas – Coreto);
- ✓ Realização de 124 Roteiros Culturais (122 Roteiros Queirosianos e 2 Roteiros Românticos), com o total de 4825 participantes;

- ✓ Continuação da redação do e-book - “D. Amélia de Orleães e Bragança: Assistência, Cultura e Património”;
- ✓ Elaboração de conteúdos para a concretização de QRcodes sobre o Património Histórico-Cultural de Belas, Rio de Mouro e Queluz;
- ✓ Preparação da Comemoração dos 500 anos do Foral de Colares;
- ✓ Emissão de parecer de obra de requalificação de edifício, situado na Ribeira da Penha Longa.

Espaços	Exposições/Atividades	Visitantes	Cedência de Salas
Casa-Museu de Leal da Câmara	14	1.578	0
Galeria Municipal – Casa Mantero	20	24.934	18
Casa da Cultura Lívio de Moraes	21	5.235	14
Museu Anjos Teixeira	7	505	0
Museu Arqueológico de S. Miguel de Odrinhas	63	1.419	1
MU.SA – Museu das Artes de Sintra	65	6.684	36
Museu Ferreira de Castro	3	1.938	0
Museu de História Natural de Sintra	33	2.947	0
TOTAL	223	45.240	69

BIBLIOTECAS MUNICIPAIS

Sintra

10 ações - Conto/Atelier, com um total de 298 participantes.

15 ações - cedências Sala Polivalente, com um total de 562 participantes.

Total de Leitores 24.074 + 298 + 562 = 24.934 participantes

Mercês

Total de Leitores – 5.313

Cacém

5 ações – Conto/Atelier, com um total de 136 participantes.

Total de Leitores $8.532 + 136 = 8.668$ participantes.

Queluz

5 ações - Conto/Atelier, com um total de 65 participantes.

3 ações - cedências Sala Polivalente, com um total de 36 participantes.

Total de Leitores $9.725 + 101 = 9.826$ participantes

TOTAL BIBLIOTECAS MUNICIPAIS = 48.741

Outros:

- Campanha de Leitura "Bebé Leitor";
- Continuação do projeto de leitura "Comunidade de Leitores";
- Entrega do dossier de candidatura da Camiliana de Sintra "Bem de interesse Nacional", junto da Biblioteca Nacional de Portugal;
- Fase final do Prémio "Boas Práticas em Bibliotecas Públicas 2015" promovido pela DGLAB, com o projeto "Bebé Leitor".

NÚCLEO DE ARQUIVO MUNICIPAL

Arquivo Intermédio e Arquivo Histórico

Utilizadores: Internos e externos	359
Consultas presenciais	587
Gestão de empréstimos: Requisições e devoluções de processos	2571
Descrição de documentos em plataformas tecnológicas	3812
Digitalização de documentos	3523
Seleção de documentos para inutilização (U.I.)	1582
Transferências de documentos (U.I.)	71
Outras atividades: <ol style="list-style-type: none">1. Arrumação do depósito B e da sua área administrativa do Arquivo Intermédio para receber os trabalhadores do Arquivo Histórico.2. Reordenação de Processos de Obras particulares acondicionados no Depósito A num total de 420 m/l (7 blocos de estantes compactas).3. Início da transferência do Arquivo Histórico com o transporte e arrumação de 1600 caixas de arquivo.	

Divisão de Turismo

PROMOÇÃO TURÍSTICA

Apoio à Organização de Eventos

✓ **Apoio prestado a entidades externas:**

Apoio a 11 visitas a Sintra, com oferta de documentação turística.

A destacar:

✓ **Apoio prestado a outras unidades orgânicas:**

Apoio a 8 atividades.

✓ **Promoção do Destino – Ações Multiprodutos**

Desenvolvimento e manutenção dos sites Sintraromantica, Sintrainn e ActiveSintra

Número de Visitas/Acessos:

	Sintrainn	SintraRomantica	ActiveSintra	WIFI Centro Histórico
janeiro	4.787	12.172	1.044	5.784
fevereiro	5.764	13.156	1.622	5.249
Março	3.993	10.305	3.584	8.434

Outras Ações de Promoção

A Câmara Municipal de Sintra, em parceria com os Parques de Sintra Monte da Lua, durante este período esteve presente, em 8 feiras internacionais, com a finalidade de promover a Vila Património Mundial no âmbito do turismo ativo.

A autarquia convidou ainda todos os parceiros do portal Active Sintra - www.activesintra.com -, bem como todo o alojamento pertencente ao Sintrainn - www.sintrainn.net - a estarem presentes no stand da Câmara de Sintra:

The New York Times Travel Show –Nova Iorque – EUA, de 8 a 10 de janeiro;

CMT – Estugarda – Alemanha, de 16 a 24 de janeiro;

MATKA – Helsínquia – Finlândia, de 21 a 24 de janeiro.

The Boston Globe Travel Show – Boston– EUA, de 19 a 21 de fevereiro

Fiets en Wandelbeurs – Utrecht – Holanda, de 20 a 21 de fevereiro

Fiets en Wandelbeurs – Antuérpia –Bélgica, de 27 a 28 de fevereiro

The Sweedish Outdoor Show, em Estocolmo, na Suécia, de 11 a 13 de março.

Travel & Adventure Show, em Filadélfia, nos EUA, de 19 e 20 de março.

Bolsa de Turismo de Lisboa – realizou-se na FIL, Parque das Nações de 2 a 6 de março. A participação da Câmara Municipal de Sintra esteve integrada na área promocional da Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa, num stand conjunto com os 18 municípios que integram esta área.

Nos dias 2 e 3 de março decorreu uma prova de vinhos conjunta da Associação da Rota de Vinhos de Bucelas, Carcavelos e Colares.

Assinatura do protocolo de geminação entre a Câmara Municipal de Sintra e a Vila de Fontainebleau – esta assinatura decorreu no dia 9 de março, em Fontainebleau. No programa desta iniciativa foi organizado um recital de piano pelo Professor Adriano Jordão e uma conferência proferida pelo Dr. José Cardim Ribeiro.

- ✓ **Material Promocional:** Edição de Brochura promocional pacotes turísticos – 8000 inglês e 3000 alemão; Aquisição de 400 caixas de lacre para preparação de certificados do Cabo da Roca; Aquisição de 2 Outdoors para o Festival CórTEX.

- ✓ Reposição de material de informação turística pelo alojamento de Sintra.
- ✓ Na sequência da constituição da nova Comissão de Vistorias, ao abrigo do Despacho nº 64-P/2014, de 15 de abril, realizaram-se vinte e uma vistorias (7 apartamentos, 12 moradias e 2 estabelecimentos de hospedagem).

Eventos de Animação Turística

Córtex - Festival de Curtas-Metragens de Sintra, decorreu entre os dias 18 e 21 de fevereiro, no Centro Cultural Olga Cadaval, sob o signo da infância, exibindo mais filmes nas competições nacional e internacional e com uma programação muito diversificada para os mais novos.

Viagem Promocional do Elétrico de Sintra – 18 de fevereiro – Este projeto visou o estabelecimento de parcerias entre a autarquia, os empresários vitivinícolas e a hotelaria (alojamento e restauração), para a criação de um produto turístico integrado para comercialização nas unidades de alojamento e empresas de animação turística do concelho.

As unidades de alojamento aderentes Sintra Inn com 2 ou mais quartos e as empresas de animação turística aderentes do Active Sintra foram convidados a participar nesta viagem.

Foram também convidados imprensa especializada, críticos de vinho e bloggers do setor do vinho.

Prova de vinhos RVBCC– 24 de fevereiro - Inserida na formação dos técnicos da Rota dos Vinhos de Bucelas, Carcavelos e Colares. Esta prova de vinhos foi desenvolvida pela Adega Viúva Gomes e decorreu na Vila Alda.

Festival Periferias – A quinta edição do Periferias – Festival de Artes Performativas em Sintra, promovido pela associação cultural sintrense Chão de Oliva realizou-se entre os dias 1 e 13 de março. Este evento pretende afirmar-se como um polo das artes performativas em língua portuguesa, levou teatro, animação de rua, exposições, música ao vivo, workshops e tertúlias a vários espaços da vila e arredores.

III Festival do Mexilhão na Praia das Maças – dias 25 e 26 de março – este evento que pretende dinamizar o turismo local e atrair visitantes à freguesia de Colares, contou com o apoio da autarquia.

Promoção City & Short Breaks

- ✓ **Press Trips** – 7, correspondentes a 17 participantes (mercados: Brasil, Canadá, Reino Unido, Suécia, Japão e França).
- ✓ **Fam Trips** – 2, correspondentes a 22 participantes (mercados: China e Croácia)

INFORMAÇÃO TURÍSTICA

- ✓ **Pedidos de informação escritos respondidos:** relativos a alojamento, monumentos, transportes, elétrico de Sintra, entre outros – 117
- ✓ **Turistas atendidos nos Postos de Turismo:**
 - Posto de Turismo do Cabo da Roca – janeiro – 11.283 / fevereiro – 18.189 / março – 14.022
 - Posto de Turismo da Estação – janeiro – 5.324 / fevereiro – 6.170 / março – 7.829
 - Posto de Turismo da Vila – janeiro – 16.026 / fevereiro – 16.375 / março – 22.385

COMERCIALIZAÇÃO E VENDAS – POSTO DE TURISMO DO CABO DA ROCA

Total de vendas: Janeiro – 27.857,90€ / Fevereiro – 32.952,40 € / Março – 33.010,40 €

ELETRICO DE SINTRA e VILA ALDA

Durante os meses de janeiro a março de 2016, o Elétrico de Sintra funcionou de quarta-feira a domingo em serviço público. Foram, ainda, realizados 8 alugueres.

Neste período de tempo, **foram transportados 845 passageiros com a receita total de 2.005,00 €.**

Foram feitas inúmeras limpezas ao longo da via e nas instalações da Ribeira de Sintra, bem como diversas ações de manutenção, nomeadamente nos carros elétricos.

Divisão de Desporto e Juventude

ESPAÇOS JOVEM

Casa da Juventude / Espaço Jovem e de Internet de Casal de Cambra

Instalação	Número de utilizadores		
	Janeiro	Fevereiro	Março
Casa da Juventude			
Utilizações individuais Casa da Juventude	288	313	243
Utilizações institucionais	10	11	15
Participantes nas utilizações institucionais	2800	694	555
Banco de Livros Escolares	16	4	10
Ténis de Mesa	110	210	300
Páscoa Sintra Jovem	-----	-----	22
Espaço Jovem e de Internet de Casal de Cambra	307	361	404
Total	3521	1593	1549

ATIVIDADES DESPORTIVAS

Natação em Sintra - Programa de desenvolvimento da Natação - 500 Alunos – 8 Escolas.

Apoio a eventos: Torneio de Judo “Memorial António Matias” – 79 participantes; I Torneio Internacional de Tiro com Arco – 84 participantes; V Trail Montes Saloios – 750 participantes; Taekwondo Solidário de Sintra – 350 participantes; II Trail Running da Costa Saloia – 870 participantes; Torneio de Desporto Adaptado – 250 participantes;

Desporto Escolar: 2º Encontro de Natação – 150 participantes; Corta Mato Escolar – 1.380 participantes; Mega-Sprinter - 347 participantes; 3º Encontro de Natação – 163 participantes;

Atletismo em Sintra – Troféu “Sintra a Correr”: II Corta Mato Cidade Cacém/S. Marcos – 318 participantes; IX Milha Urbana de São Marcos – 394 participantes;

Grandes eventos: 26ª Corrida “Fim da Europa” – 2.504 participantes; Fases Finais dos Campeonatos Distritais de Basquetebol (Sub16 e Sub14) – 240 participantes.

DESPORTO AVENTURA

Marcação do Percurso Urbano de Massamá.

Verificação da sinalética das Pequenas Rotas 1, 2, 3, 4, 5, 7 e da Grande Rota 11.

EscolAventura (Escalada Artificial) – 43 participantes.

ASSOCIATIVISMO E PATRIMÓNIO DESPORTIVO

Instalações Desportivas Municipais

Instalação	Utentes/Utilizadores			Receita		
	Janeiro	Fevereiro	Março	Janeiro	Fevereiro	Março
CDM de Ouressa	1361	1342	1446	36.096,84 €	32.880,49 €	28.160,27 €
CDM de Fitaes	1647	1708	2227	37.874,24 €	36.014,09 €	32.373,07 €
CDM João Carlos Cifuentes	3178	3072	3827	33.805,01 €	29.471,54 €	31.502,28 €
PM de Casal de Cambra	916	732	1047	754,94 €	605,74 €	637,42 €
PM de Mira Sintra	795	651	664	8.566,12 €	8.353,19 €	8.845,58 €
PM da Serra das Minas	1460	1320	1740	76,00 €	76,00 €	228,00 €
Total:	9357	8825	10951	117.173,15 €	107.401,05 €	101.746,62 €

Instalações Desportivas Municipais – Cedência gratuita ao movimento associativo e entidades diversas:

	Janeiro	Fevereiro	Março
Número de horas:	842h10m	816h40m	872h20m
Valor do subsídio em géneros:	24.907,96 €	23.670,26 €	25.182,10 €

Contratos-Programa:

- Foram celebrados novos contratos programa de desenvolvimento desportivo entre a Câmara Municipal de Sintra e as Associações/Federações de modalidades, nomeadamente, **Federação Portuguesa de Ciclismo, Associação de Patinagem de Lisboa, Associação Distrital de Judo de Lisboa e Federação de Triatlo de Portugal**, que visam a comparticipação financeira da Autarquia na inscrição e seguro desportivo dos praticantes de clubes do Concelho, consubstanciando-se num apoio direto ao movimento associativo e potenciando o aumento da prática desportiva no Município.

- Foram celebrados contratos programa de desenvolvimento desportivo entre a Câmara Municipal de Sintra e os seguintes clubes:

Sport União Sintrense - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos do arranjo da cobertura das bancadas;

Grupo Desportivo da Escola Maria Alberta Meneres - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos decorrentes com as suas atividades, nomeadamente na modalidade de Basquetebol;

- **Astro Stuart Hóquei Clube de Massamá** - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos decorrentes com as suas atividades, nomeadamente na modalidade Hóquei em Patins;

Real Sport Clube - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos decorrentes com a sua participação na 15ª World Gymnastrada 2015, bem como apoio nos custos da conclusão do posto de transformação existente nas suas instalações desportivas (campo de Futebol/pista de Atletismo);

Progresso Clube - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos da aquisição de um termoacumulador a instalar nos seus balneários;

Associação Cultural Desportiva e Recreativa D. Carlos I - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos decorrentes com a sua participação no Campeonato Nacional da 2ª Divisão de Honra - Ténis de Mesa;

Clube Desportivo da Escola Secundaria Miguel Torga - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos decorrentes com a sua participação na 15ª World Gymnastrada 2015;

Juventude Operária de Monte Abraão - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos da aquisição de quatro mesas de Pool de competição, tendo em vista a participação no Campeonato Nacional da 1ª Divisão na modalidade de Pool;

União Mucifalense - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos da reparação das caldeiras de aquecimento de águas do Complexo Desportivo;

Clube Desportivo Alto dos Moinhos Volei - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos decorrentes com a sua participação no Torneio Internacional Summer Cup 2015;

Futebol Clube “O Despertar” - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos da aquisição de equipamento individual necessário para a sua participação no Campeonato Europeu de Juniores de Taekwondo;

Sociedade Tuna Operária de Sintra - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos decorrentes com a sua participação no PortugalGym 2015;

Sociedade Recreativa da Várzea de Sintra - Comparticipação financeira destinada ao apoio nos custos da colocação de um telhado novo no seu pavilhão desportivo.

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

1. REPRESENTAÇÃO DA AUTARQUIA NOS CONSELHOS GERAIS DOS AGRUPAMENTOS E ESCOLAS SECUNDÁRIAS

Garantida a representação do Município em onze reuniões no mês de janeiro, sete no mês de fevereiro e dez no mês de março nos Concelhos Gerais e Comissões Permanentes dos agrupamentos de escolas e escola secundária da rede pública de Sintra, nos termos do disposto no Decreto-Lei nº75/2008, de 22 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 137/2012, de 2 de julho. Do conjunto destas reuniões, foram garantidas 47 presenças de técnicos e dirigentes do DED, DEDU E DPLE .

2. CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE

Desenvolvimento dos procedimentos da revisão do “Processo de Negócio – Educação”, com a constituição de um novo subprocesso relativo à Escola profissional de Recuperação do Património de Sintra no manual de processo e atualização de monografias, impressos e indicadores a monitorizar no ano de 2016 de acordo com o SIADAP 1.

3. CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO CONCELHO DE SINTRA

Realização da 6ª reunião ordinária do Conselho Municipal de Educação no dia 26 de janeiro nas instalações da Escola Básica Visconde Juromenha, situada em Mem Martins. Esta reunião teve início com a celebração do contrato de aquisição de serviços da autarquia com a Universidade de Coimbra para a elaboração do Projeto Educativo Local de Sintra. Apresentação do plano de intervenção, calendarização das ações a desenvolver e constituição de grupos/comissões de trabalho e por fim a autarquia apresentou o estudo de aprofundamento do Sistema de Antecipação de Necessidades de Qualificações (ANQEP).

Divisão de Educação

1. COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA NO PRÉ-ESCOLAR

Gestão do processo relativo à implementação da componente de apoio à família nos jardins-de-infância da rede pública, abrangendo 92 salas de atividades e cerca de 1500 alunos. Os procedimentos de gestão incidem na análise dos processos e cálculo de capitação, conferência de documentos relativos a verbas transferidas, atendimento presencial e telefónico aos encarregados de educação e recolha de documentos para assinatura das adendas aos Acordos de Colaboração da resposta de CAF no ano letivo 2014/2015 efetuado no mês de janeiro.

2. ENRIQUECIMENTO CURRICULAR NO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO E ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

a) Programa de Enriquecimento Curricular no 1º Ciclo do Ensino Básico

Desenvolvimento dos procedimentos relativos à conferência de documentos relativos a verbas transferidas;

b) Programa “À Descoberta dos Tempos Livres”

Gestão do programa “À Descoberta dos Tempos Livres” na vertente da ocupação dos tempos livres dos alunos dos JI's e EB1's, o qual inclui o apoio direto aos parceiros (AP Massamá 2 e AP Ranholas e respetivos Agrupamentos e AE Lápias, AE Massamá e AP Casal da Barôta) e análise de Regulamentos Internos.

3. PROGRAMA DE APOIO À QUALIDADE NAS ESCOLAS

a) **MEDIDA 1: Linha de Apoio 1**

- Receção e análise dos processos de avaliação e prestação de contas referentes aos Planos Anuais de Atividades dos Agrupamentos de Escolas. (20 Agrupamentos de Escolas e 1 Escola Secundária).
- Receção e análise dos Planos Anuais de Atividades dos Agrupamentos de Escolas. (20 Agrupamentos de Escolas e 1 Escola Secundária)

MEDIDA 1: Linha de Apoio 2

- Receção e análise dos processos de avaliação e prestação de contas referentes aos Planos Anuais de Atividades das Associações de Pais e Encarregados de Educação. (8 Associações de Pais e Encarregados de Educação).
- Receção e análise dos Planos Anuais de Atividades das Associações de Pais e Encarregados de Educação. (6 Associações de Pais e Encarregados de Educação).

b) **MEDIDA 2: Apoio à diversificação das respostas educativas**

Gestão do processo de apoio ao desenvolvimento de respostas educativas profissionalizantes nas escolas da rede pública de Sintra, a qual incluiu o apoio financeiro, o acompanhamento técnico-pedagógico e o controlo financeiro das verbas atribuídas, num total de 35 cursos. Foram realizadas realizadas 6 visitas de acompanhamento técnico aos AE Ferreira de Castro, Ferreira Dias, António Sérgio, Miguel Torga, Queluz Belas e Agualva Mira Sintra.

Futurália 2016:

- Realização de reuniões e contactos, com vista à preparação da presença da CMS na Futurália 2016, envolvendo os seguintes parceiros: Escola Profissional de Recuperação do Património de Sintra (EPRPS), AIP – Feiras Congressos e Eventos e EPAV (**Escola Profissional Alda Brandão de Vasconcelos**) e Associação “Os Caças”;
- Preparação da Divulgação da Futurália (Mupies, cartazes, flyers e informação para a página da Futurália 2016).

- Presença na Futurália entre os dias 16 e 19 de março, com a presença da associação CIAPA que desenvolve projetos de ensino experimental das ciências e tecnologias, seis agrupamentos de escolas e 435 alunos e um clube de rádio de uma escola secundária, que dinamizaram em permanência ateliês de divulgação da oferta educativa das escolas e promoveram a animação do espaço.

c) MEDIDA 3: Projetos no âmbito da Educação Especial

- Nesta medida foram realizadas visitas de acompanhamento a 9 unidades de educação especial;
- Participação na sessão de inauguração da sala de atividades funcionais da EB 2.3 Egas Moniz

Projeto Sintra Inclui:

- Preparação das ações de formação dirigidas a docentes e outros técnicos e pais sobre *transição para a vida ativa*;
- Reunião de trabalho com a CERCITOP e com a equipa do CAO da CERCITOP;
- Reuniões de avaliação com jovens e empresas tendo em vista a possível contratação, ativação de apoios e encaminhamentos futuros;
- Sessão de avaliação intermédia do Projeto, no dia 13 de fevereiro, com a presença de cerca 50 participantes, entre jovens, suas famílias, escolas e empresas, com o objetivo de divulgar os resultados do Projeto;
- Reunião de avaliação da integração de jovem na empresa Crédito Agrícola

MEDIDA 4: Concurso de Projetos

- Acompanhamento técnico aos projetos desenvolvidos nos AE Ruy Belo, Algueirão e Queluz Belas, Agostinho da Silva, Queluz Belas e Monte da Lua (7 visitas técnicas).
- Formação em Metodologia de Projeto
- Análise dos relatórios de avaliação intercalar.
- Análise dos processos de prestação de contas referentes aos projetos acompanhados no ano 2014/2015.

4. ANIMAÇÃO PEDAGÓGICA

Animação do Livro e da Leitura

- Conferência «ETerna Biblioteca» - reunião concelhia da RBE - 4 de Janeiro | Escola EB 2,3 Mestre Domingos Saraiva.

– «Os Escritores vão à Escola 2016»: 60 Estabelecimentos de Ensino inscritos. Articulação com os escritores e respetivas editoras

Projeto “Newton gostava de Ler”

“Newton gostava de Ler!”- projeto que consiste na dinamização de ateliês de ciências em contexto de biblioteca escolar.

Módulo 1 – Creme de Mãos | Realização de 6 sessões no mês de janeiro, em 6 bibliotecas escolares, com a turma-piloto (150 alunos envolvidos). No mês de fevereiro foram realizadas 5 sessões, em 5 bibliotecas escolares, com a turma-piloto (125 alunos envolvidos). Estas sessões foram orientadas pelos monitores do Centro de Ciência Viva de Sintra.

Assembleia Municipal Jovem

- Realizaram-se 4 visitas de acompanhamento técnico aos AE Alfredo da Silva e Visconde Juromenha, Miguel Torga e Monte da Lua
- Presença de cerca de 35 alunos e 6 professores na Assembleia Municipal de Sintra que decorreu no dia 23 de fevereiro. (AE Alfredo da Silva, AE Escultor Francisco dos Santos, AE Mem Martins, AE Miguel Torga e AE Visconde de Juromenha).

OKUPA – Programa de Ocupação de Tempos Livres

- Início da formação para monitores voluntários, em 10 fevereiro, com a participação de 20 formandos e a duração de 20 horas.
- Participação de cinco AE D. Carlos I, Prof. Agostinho da Silva, Agualva-Mira Sintra, Ruy Belo e Visconde Juromenha. Participaram cerca de 130 alunos e 15 monitores

Orquestras Escolares

- Visita técnica à Orquestra Geração e atribuição de subsídio;

Mostra de Teatro

- Primeira visita do Júri – Visitados os 22 grupos participantes.
- Apoio de monitores especializados em 16 grupos participantes.
- Formação - Voz e Dicção dirigida a 11 participantes.

- Formação - Formação - Tecnologias, Cenários e Adereços dirigida a 16 participantes.

Reino de Natal

Reunião técnica de avaliação do projeto e planeamento da próxima edição do Reino de Natal em dezembro de 2016.

Agenda do Professor

- Reunião de articulação do projeto com alguns dos professores que irão colaborar com a Divisão de Educação nesta iniciativa.
- Estabelecimento de contactos com professores de diferentes Agrupamentos de Escolas a fim de solicitar a sua colaboração para a dinamização de atividades no âmbito do tema “Comemorações dos 40 anos das eleições democráticas autárquicas”, que possam posteriormente ser publicadas (na vertente texto ou imagem) na Agenda do Professor 2016/2017.

Curso de Verão

- Reunião técnica de coordenação e planificação do Curso de Verão 2016 entre a Divisão de Educação, Caisl e NovaBase.
- Estabelecimento de contactos com todos os AE intervenientes no sentido de articular todas as questões de planeamento do Curso.
- Articulação com o Gabinete de Design Gráfico e entrega de materiais, no sentido de elaborar uma imagem deste projeto, incluída no Programa de Ocupação de Tempos Livres “Okupa”

Rede de Escolas Associadas da Unesco

- Articulação com a NovaFoco e o Departamento da Cultura a realização das visitas de estudo no âmbito da Ação de Formação “Sintra Património Mundial: Uma Experiência de Cidadania”

5. REDE DE EQUIPAMENTOS LÚDICOS

- Abertura ao público dos Centros Lúdicos de Rio de Mouro, Lopus e Massamá a 5.447 utentes, 24 visitas de instituições e 1.729 utilizadores do espaço internet durante os meses de janeiro e fevereiro.

- Desenvolvimento do Projeto “Sala XS” - espaço de atendimento temporário, o qual disponibiliza à comunidade um espaço de atendimento a 37 crianças com necessidades educativas especiais no Centro Lúdico das Lopas;
- Desenvolvimento do Projeto na área das expressões artísticas dinamizado pelo CL de Massamá, através de 6 sessões, com a participação de 30 utilizadores;
- Dinamização do Clube de Bem Estar - programa de atividades dirigido a adultos, tendo como principal objetivo a promoção de hábitos de vida saudáveis, que contempla sessões de cinema, poesia, ginástica, meditação, caminhadas, culinária, dinamizado pelo CLLopas, desenvolvimento de 6 sessões com a participação de 20 utilizadores; CL Massamá, desenvolvimento de 10 sessões com a participação de 24 utilizadores;
- Desenvolvimento do Projeto “Estórias para Todos” – “Lendas de Sintra” na área da Escola Inclusiva/Necessidades Educativas Especiais, cujo objetivo é adaptar e dinamizar história, para crianças com dificuldades de aprendizagem, tendo sido realizadas 20 sessões em escolas, com a participação de 520 alunos;
- Desenvolvimento do Projeto “Estórias para Todos” – “Nadadorzinho” na área da Escola Inclusiva/Necessidades Educativas Especiais, cujo objetivo é adaptar e dinamizar história, para crianças com dificuldades de aprendizagem, tendo sido realizadas 6 sessões em escolas, com a participação de 156 alunos;

Divisão de Planeamento e Logística Educativa

1. PLANEAMENTO DA REDE EDUCATIVA DO CONCELHO – CARTA EDUCATIVA

Ações relacionadas com a monitorização da Carta Educativa e Rede Escolar:

- Emissão de pareceres de funcionamento de escolas de 1º ciclo em regime duplo;
- Ações que conduziram à adjudicação do Projeto Educativo Local, que se encontra a ser elaborado pela Faculdade de Letras e Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade de Coimbra. O PEL foi já apresentado no Conselho Municipal de Educação, em reunião de Câmara do dia 23 de fevereiro de 2016 e, na mesma data, em plenário de Dirigentes Municipais;

Ações relacionadas com a implementação do SIGA - Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagens:

- Comunicação aos EE de dados de acesso à plataforma e esclarecimento de dúvidas (presencial, por email e atendimento telefónico);
- Assistência ao PND afeto às escolas responsáveis pelo registo de assiduidade dos alunos nos refeitórios escolares;

- Assistência aos colaboradores afetos ao serviço de atendimento personalizado nas escolas referente ao serviço de refeitórios escolares;
- Realização de reuniões de trabalho com a EDUBOX, no sentido de harmonizar os aspetos inerentes à implementação do SIGA, nas diferentes áreas vertentes de gestão municipal.

2. PESSOAL NÃO DOCENTE AFETO AOS AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS DA REDE PÚBLICA

- Acompanhamento, em articulação com as Direções Executivas dos Agrupamentos de Escolas e com o DRH, dos Assistentes Operacionais, Assistentes Técnicos e Técnicos Superiores afetos aos estabelecimentos de ensino;
- Articulação com o DRH na realização dos procedimentos concursais tendentes à ocupação dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal: realização de provas de seleção, entrevistas e demais procedimentos relacionados com o processo concursal;
- Realização da avaliação de períodos experimentais no âmbito dos procedimentos concursais realizados em período anterior.
- Seleção e afetação dos elementos integrados na medida dos Contratos de Emprego e Inserção, com funções de auxiliar de ação educativa, no ano letivo 2015/2016, em articulação com o DRH.

3. APOIO AO FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EDIFÍCIOS ESCOLARES

- Receção e encaminhamento à DGEM dos pedidos de necessidades no âmbito da Manutenção e Conservação de Edifícios Escolares;
- Articulação com a DGEM para a definição da identificação de situações urgentes e prioritárias de reparação/manutenção dos edifícios escolares;
- Resposta aos municípios (pais e encarregados de educação) das reclamações apresentadas no âmbito da manutenção do parque escolar;
- Preparação do processo de assinatura de protocolos para Manutenção e Conservação de Edifícios Escolares para o ano 2016, entretanto celebrados com os Agrupamentos de Escolas, para atribuição de verbas para realização direta de ações de manutenção/reparação dos edifícios e equipamentos escolares. O total da verba disponibilizada é de **273 311,00 €**, distribuídos da seguinte forma: 33 243,00 € para intervenção em JI, 108 584,00 € em espaços de 1º ciclo e 131 484,00 € em equipamentos de 2º e 3º ciclos;
- Produção dos instrumentos de controlo e prestação de contas sobre as despesas efetuadas, pelos Agrupamentos de Escolas, com as verbas do Protocolo.

4. AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

- Receção e validação de candidaturas no âmbito da Ação Social Escolar 2015/2016 (JI e 1º Ciclo);
- Nº de candidaturas validadas até final de março 2016:

Total Alunos JI (rede pública)	Escalão A		Escalão B		Total candidaturas validadas	
3950	1261	31%	686	17%	1948	48%

Total Alunos 1º ciclo (rede pública)	Escalão A		Escalão B		Total candidaturas validadas		Montante proposto em Auxílios Económicos através de Propostas aprovadas em Reunião de Câmara
13423	4021	30%	2125	16%	6146	46%	71.600,00€

5. TRANSPORTES ESCOLARES

- Receção e avaliação das candidaturas a transporte escolar relativas ao ano letivo 2015/2016;
- Elaboração de mapas para conferência de faturas;
- Candidaturas validadas para o ano letivo 2015/2016, até final de dezembro de 2015 – **5 462 candidaturas**;

6. REFEITÓRIOS ESCOLARES

- Monitorização do funcionamento do serviço de venda de títulos de refeições escolares;
- Supervisão e monitorização da qualidade do serviço de refeitório, apoio diário às equipas de confecção, realização de visitas técnicas aos refeitórios escolares (> 2.000 visitas/ano), controlo de matéria-prima fornecida e elaboração de relatório (103 relatórios/ano);

- Realização dos seguintes Workshops para pais e filhos, no âmbito da estratégia de difusão de boas práticas e educação alimentar:

- “Sobras com sabor”, com a Chef Ana Maria Silva;
- “Mediterrâneo à mesa”, com o Chef Paulo Anastácio;
- “Cozinha Vegetariana para crianças”, com a autora de livros Fernanda Botelho;
- “Hortas na Varanda”, com a autora de livros Fernanda Botelho;

Todos os workshops esgotaram as inscrições disponíveis tendo obtido sempre a classificação de satisfação bom ou excelente de 100%.

- Avaliação do serviço prestado

- Supervisão do processo de dietas personalizadas'

- Monitorização de estágio curricular da Licenciatura em Dietética e Nutrição ESTeSL;

- Fecho mensal de prestação de contas em articulação com a DCCO;

- Refeições servidas:

Nº Alunos	Janeiro 2016		Fevereiro 2016		Março 2016	
	Jl	1ºC	Jl	1ºC	Jl	1ºC
Escalão A	20187	70302	19164	65750	16492	52699
Escalão B	11327	36937	10797	33931	9254	26966
Sem Escalão	33123	117001	30870	107351	26755	86271
Total	64707	224240	60831	207032	52501	165936

7. LOGÍSTICA, SEGURANÇA E APETRECHAMENTO

- Monitorização e acompanhamento dos processos de desratização desinfestação dos espaços escolares em articulação com o SSST;
- Supervisão das situações relacionadas com os sistemas de prevenção de intrusão e contra incêndio dos edifícios escolares em articulação com o SSST;

- Monitorização dos pedidos das escolas relativamente a materiais de primeiros socorros, em articulação com o SSST;
- Monitorização dos pedidos de remoção/substituição de equipamentos/mobiliário;
- Elaboração de propostas de aquisição de mobiliário para refeitório;
- Implementação do sistema de software específico para as diferentes áreas de gestão municipal (gestão de refeitórios, transportes, componente de apoio à família, etc);

1. PLANEAMENTO DA REDE EDUCATIVA DO CONCELHO – CARTA EDUCATIVA

Ações relacionadas com a monitorização da Carta Educativa e Rede Escolar:

- Emissão de pareceres de funcionamento de escolas de 1º ciclo em regime duplo;
- Ações que conduziram à adjudicação do Projeto Educativo Local, que se encontra a ser elaborado pela Faculdade de Letras e Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade de Coimbra. O PEL foi já apresentado no Conselho Municipal de Educação, em reunião de Câmara do dia 23 de fevereiro de 2016 e, na mesma data, em plenário de Dirigentes Municipais;

Ações relacionadas com a implementação do SIGA - Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagens:

- Comunicação aos EE de dados de acesso à plataforma e esclarecimento de dúvidas (presencial, por email e atendimento telefónico);
- Assistência ao PND afeto às escolas responsáveis pelo registo de assiduidade dos alunos nos refeitórios escolares;
- Assistência aos colaboradores afetos ao serviço de atendimento personalizado nas escolas referente ao serviço de refeitórios escolares;
- Realização de reuniões de trabalho com a EDUBOX, no sentido de harmonizar os aspetos inerentes à implementação do SIGA, nas diferentes áreas vertentes de gestão municipal.

2. PESSOAL NÃO DOCENTE AFETO AOS AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS DA REDE PÚBLICA

- Acompanhamento, em articulação com as Direções Executivas dos Agrupamentos de Escolas e com o DRH, dos Assistentes Operacionais, Assistentes Técnicos e Técnicos Superiores afetos aos estabelecimentos de ensino;

- Articulação com o DRH na realização dos procedimentos concursais tendentes à ocupação dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal: realização de provas de seleção, entrevistas e demais procedimentos relacionados com o processo concursal;
- Realização da avaliação de períodos experimentais no âmbito dos procedimentos concursais realizados em período anterior.
- Seleção e afetação dos elementos integrados na medida dos Contratos de Emprego e Inserção, com funções de auxiliar de ação educativa, no ano letivo 2015/2016, em articulação com o DRH.

3. APOIO AO FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EDIFÍCIOS ESCOLARES

- Receção e encaminhamento à DGEM dos pedidos de necessidades no âmbito da Manutenção e Conservação de Edifícios Escolares;
- Articulação com a DGEM para a definição da identificação de situações urgentes e prioritárias de reparação/manutenção dos edifícios escolares;
- Resposta aos municípios (pais e encarregados de educação) das reclamações apresentadas no âmbito da manutenção do parque escolar;
- Preparação do processo de assinatura de protocolos para Manutenção e Conservação de Edifícios Escolares para o ano 2016, entretanto celebrados com os Agrupamentos de Escolas, para atribuição de verbas para realização direta de ações de manutenção/reparação dos edifícios e equipamentos escolares. O total da verba disponibilizada é de **273 311,00 €**, distribuídos da seguinte forma: 33 243,00 € para intervenção em JI, 108 584,00 € em espaços de 1º ciclo e 131 484,00 € em equipamentos de 2º e 3º ciclos;
- Produção dos instrumentos de controlo e prestação de contas sobre as despesas efetuadas, pelos Agrupamentos de Escolas, com as verbas do Protocolo.

4. AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

- Receção e validação de candidaturas no âmbito da Ação Social Escolar 2015/2016 (JI e 1º Ciclo);
- Nº de candidaturas validadas até final de março 2016:

Total Alunos JI (rede pública)	Escalão A		Escalão B		Total candidaturas validadas	
3950	1261	31%	686	17%	1948	48%

Total Alunos 1º ciclo (rede pública)	Escalão A		Escalão B		Total candidaturas validadas		Montante proposto em Auxílios Económicos através de Propostas aprovadas em Reunião de Câmara
13423	4021	30%	2125	16%	6146	46%	71.600,00€

5. TRANSPORTES ESCOLARES

- Receção e avaliação das candidaturas a transporte escolar relativas ao ano letivo 2015/2016;
- Elaboração de mapas para conferência de faturas;
- Candidaturas validadas para o ano letivo 2015/2016, até final de dezembro de 2015 – **5 462 candidaturas**;

6. REFEITÓRIOS ESCOLARES

- Monitorização do funcionamento do serviço de venda de títulos de refeições escolares;
- Supervisão e monitorização da qualidade do serviço de refeitório, apoio diário às equipas de confecção, realização de visitas técnicas aos refeitórios escolares (> 2.000 visitas/ano), controlo de matéria-prima fornecida e elaboração de relatório (103 relatórios/ano);
- Realização dos seguintes Workshops para pais e filhos, no âmbito da estratégia de difusão de boas práticas e educação alimentar:
 - “Sobras com sabor”, com a Chef Ana Maria Silva;
 - “Mediterrâneo à mesa”, com o Chef Paulo Anastácio;
 - “Cozinha Vegetariana para crianças”, com a autora de livros Fernanda Botelho;
 - “Hortas na Varanda”, com a autora de livros Fernanda Botelho;

Todos os workshops esgotaram as inscrições disponíveis tendo obtido sempre a classificação de satisfação bom ou excelente de 100%.
- Avaliação do serviço prestado
- Supervisão do processo de dietas personalizadas'

- Monitorização de estágio curricular da Licenciatura em Dietética e Nutrição ESTeSL;
- Fecho mensal de prestação de contas em articulação com a DCCO;
- Refeições servidas:

Nº Alunos	Janeiro 2016		Fevereiro 2016		Março 2016	
	JI	1ºC	JI	1ºC	JI	1ºC
Escalão A	20187	70302	19164	65750	16492	52699
Escalão B	11327	36937	10797	33931	9254	26966
Sem Escalão	33123	117001	30870	107351	26755	86271
Total	64707	224240	60831	207032	52501	165936

7. LOGÍSTICA, SEGURANÇA E APETRECHAMENTO

- Monitorização e acompanhamento dos processos de desratização desinfestação dos espaços escolares em articulação com o SSST;
- Supervisão das situações relacionadas com os sistemas de prevenção de intrusão e contra incêndio dos edifícios escolares em articulação com o SSST;
- Monitorização dos pedidos das escolas relativamente a materiais de primeiros socorros, em articulação com o SSST;
- Monitorização dos pedidos de remoção/substituição de equipamentos/mobiliário;
- Elaboração de propostas de aquisição de mobiliário para refeitório;
- Implementação do sistema de software específico para as diferentes áreas de gestão municipal (gestão de refeitórios, transportes, componente de apoio à família, etc);

Relatório da **Atividade** **Municipal**

Informação das Entidades Municipais:

ANEXO 1

EMES

ANEXO 2

SMAS



Relatório de Atividades Janeiro, Fevereiro e Março

Na sequência das alterações que têm vindo a ser implementadas no Parque de Estacionamento do Mercado Municipal do Cacém e visando o seu pleno funcionamento aquando da abertura do novo Espaço do Cidadão, a EMES concluiu no período em análise a instalação de um novo sistema de acessos ao parque, bem como as necessárias correções ao nível da segurança de pessoas e bens.

Ainda dentro da gestão operacional no que respeita aos parques de estacionamento, foram concluídos os trabalhos de repavimentação e correção de sinalização do Parque de Queluz, assim como de instalação de um contador de energia autónoma no Parque da Portela de Sintra.

Visando a melhoria nos procedimentos internos, particularmente na forma de atender os seus utentes, a EMES instalou no seu *backoffice* um novo balcão de atendimento com dois postos fixos de atendimento.

Relatório Municipal 2016

JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO



SMAS SINTRA
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE SINTRA

ÍNDICE

Os SMAS de Sintra	2
Estrutura organizacional	3
Utilizadores/Clientes	4
Projetos e Obras	5
Fiscalização de obras	7
Exploração e Conservação	8
Telegestão	8
Água de Abastecimento	9
Ambiente e Águas Residuais	11
Resíduos Urbanos e Logística	15
Apoio Logístico	15
Resíduos urbanos	16
Laboratório e Qualidade	18
Recursos Humanos	22
Responsabilidade Social e Ambiental	25
Sistemas de Informação	27
Assuntos Jurídicos	30
Execução Orçamental	31
Conclusão	32

OS SMAS DE SINTRA

Criados em maio de 1946, os Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra são o segundo maior distribuidor de água a nível nacional com **182 011** contadores instalados em clientes ativos e um volume médio de água movimentada de **87.000 m³ / dia**. Gerem os sistemas públicos municipais de distribuição de água e de drenagem, tratamento e destino final das águas residuais urbanas, e, mais recentemente, a recolha e transporte de resíduos urbanos (RSU) a destino final adequado. Servem uma população residente de mais de 370 mil habitantes distribuídos por uma área de 320 Km².

ENQUADRAMENTO DA ATIVIDADE

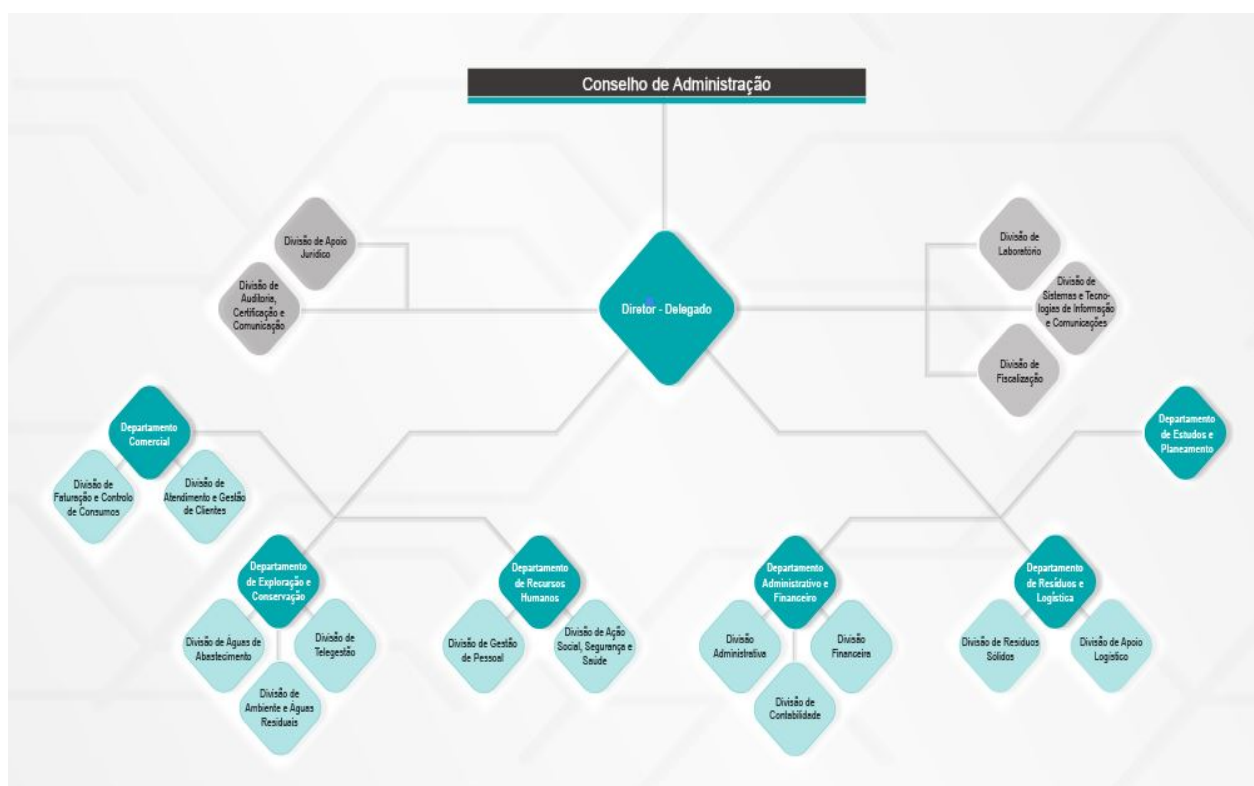
A gestão dos SMAS-SINTRA é orientada para a sustentabilidade global da organização aos níveis técnico, económico-financeiro, ambiental e social. Para além dos investimentos em infraestruturas, os SMAS de Sintra apostam na formação contínua dos seus recursos humanos, na acreditação dos processos e métodos de trabalho, bem como na inovação e na aplicação de novas tecnologias.

Ao nível do abastecimento de água, o serviço prestado atinge os 100% da população, dispondo para tal, de 52 reservatórios de água em exploração e 31 estações elevatórias ou sobrepessoras de água e uma estação de tratamento de água. Este sistema é constituído por, aproximadamente, 1.839 Km de condutas de adução e de distribuição.

Ao nível das águas residuais, o serviço prestado situa-se nos 95% de população servida por cerca de 1.000 Km de redes de coletores e emissários, com 15 estações de tratamento de águas residuais domésticas em funcionamento e 19 Estações Elevatórias. A sul do concelho, os SMAS-SINTRA estão ligados ao Sistema Multimunicipal de Saneamento da Costa do Estoril (SANEST).

Ao nível da recolha e transporte de RS (Resíduos Urbanos) e apesar do aumento da separação de resíduos recicláveis, os SMAS-SINTRA, continuam a recolher mensalmente centenas de toneladas de resíduos indiferenciados (lixo doméstico comum), distribuídos pelos cerca de **7 884** contentores para este tipo de resíduos.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



UTILIZADORES/CLIENTES

Mês	Clientes			Total
	Domésticos	Não Domésticos	Consumos Próprios	
março	164 281	17 724	84	182 089

m³/Mês	Clientes			Total
	Domésticos	Não Domésticos	Consumos Próprios	
janeiro	1 195 779	374 352	2 555	1 572 686
fevereiro	1 122 189	322 797	2 069	1 447 055
março	1 191 010	344 708	2 341	1 538 059
Total	3 508 978	1 041 856	6 965	4 557 799

Atendimentos

Mês	Atendimento Presencial	Atendimento Telefónico
janeiro	11 019	6 686
fevereiro	10 934	7 055
março	12 259	6 288
Total	34 212	20 029

Reclamações

De 1 de janeiro a 31 de março de 2016 foram recebidas **363** reclamações. Das **266** reclamações respondidas **26%** foram deferidas e **100%** foram respondidas dentro do prazo.

Mês	Recebidas	Resolvidas	Deferidas	Indeferidas
janeiro	127	26	5	21
fevereiro	100	120	39	81
março	136	120	25	95
Total	363	266	69	197

PROJETOS E OBRAS

Projetos de redes internas de águas de abastecimento e águas residuais

Designação	janeiro	fevereiro	março	Total
Traçados entrados	23	25	29	77
Traçados "Em Conformidade"	9	16	11	36
Traçados "Não Conformes"	8	13	14	35

Projetos de loteamentos/pedidos informações de viabilidade

Designação	janeiro	fevereiro	março	Total
Processos entrados	2	1	3	6
Pareceres emitidos	6	--	3	9

Informação de plantas e códigos *NormaCad*

Designação	janeiro	fevereiro	março	Total
Informação de plantas (unidade)	24	33	36	93
Códigos NormaCad (unidade)	2	--	--	2

Cadastro de redes

Rede de águas de abastecimento

Designação	Adutoras (metros)	Rede distribuição água (metros)	Total (metros)
janeiro	-3 569	3 777	208
fevereiro	--	116	116
março	2 007	399	2 406

Rede de águas residuais domésticas

Designação	Emissários (metros)	Coletores (metros)	Elevatórias (metros)	Total (metros)
janeiro	482	3 992	204	4 678
fevereiro	--	729	--	729
março	-2	523	--	521

Rede de águas residuais pluviais

Designação	Coletores (metros)
janeiro	282
fevereiro	1 899
março	978

PROJETOS E OBRAS**Câmaras de visita**

Designação	C. doméstico (unidade)	C. pluvial (unidade)	Total (unidade)
janeiro	-2	20	18
fevereiro	35	63	98
março	35	30	63

Registo de Fossas Sépticas

Designação	PDM Urbanas (unidade)	PDM Não Urbanas (unidade)	Total (unidade)
janeiro	--	--	--
fevereiro	1	--	1
março	--	--	--

Concursos de empreitadas

Mês	Estimativa (euros)
janeiro	1 476 500,00€
fevereiro	1 147 500,00€
março	--

Concursos de prestação de serviços/projetos

Mês	Estimativa (euros)
janeiro	85 078,00€
fevereiro	--
março	--

FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

- Quatro (4) consignação;
- Três (3) autos de receção provisória;
- Dois (2) autos de receção definitiva;
- Oito (8) vistorias para efeitos de liberação de garantias bancárias;
- Acompanhamento e vistoria de onze (11) obras públicas, salientando-se a execução de procedimentos, análise, resolução de situações de obra, medição dos trabalhos executados e elaboração dos respectivos autos no valor de **446 292,33 €**;
- Solicitadas vinte e nove (29) vistorias às redes de canalizações internas das quais foram vistoriadas quinze (15);
- Foram despachados dezassete (17) livros de Obras Particulares;
- Efectuados dazasseis (16) relatórios de roturas;
- Efectuaram-se quarenta e duas (42) notificações. Foram cumpridas trinta e oito (38);
- Foram levantados nove (9) Participações/Autos de Notícia, correspondendo oito (8) a incumprimento de notificações e uma (1) referente a violação de olho de boi / furtos de água;
- Foram solicitados vinte e cinco (25) pedidos de vistoria/ligação ao coletor.

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

TELEGESTÃO

Atendimento

Chamadas telefónicas externas

Linha verde 800 204 781/ 800 210 020				
Ano 2016	janeiro	fevereiro	março	Total
Abastecimento de água	2 016	1 283	854	4 153
Águas residuais domésticas	422	304	289	1 015
Águas pluviais	43	19	26	88
Resíduos sólidos	548	639	675	1 862
Outros	144	129	88	361
Destinatário errado	936	1 101	1 185	3 222
Total	4 109	3 475	3 117	10 701

Nota: Face a igual período de 2015, verifica-se um aumento de 29,3% no número de chamadas telefónicas atendidas, predominantemente relacionadas com o abastecimento de água ou situações destinadas a outros setores.

No período a que respeita o relatório foram criadas **5 234 ordens de serviço** no Sistema de Gestão de Equipas de Trabalho e Operações de Campo, o que traduz **uma redução de 14% face a igual período do ano anterior**.

Telegestão

A água proveniente da EPAL e das **5 captações próprias** dos SMAS de Sintra entra no sistema de adução gerido pela Telegestão, que a transporta pelos **52 reservatórios** e **31 estações de bombagem**, conforme o consumo de água que se verifica na rede de distribuição.

Água entrada no sistema de abastecimento					
Mês	EPAL			Origem SMAS (Captações próprias) (m³)	Total (m³)
	Reservatório do Alto de Carenque		Estação de bombagem de Carenque (m³)		
	DN 1200 (m³)	DN 600 (m³)			
janeiro	1 464 554	480 420	84 327	8 602	2 037 903
fevereiro	1 309 584	426 496	74 840	8 943	1 819 863
março	1 448 616	469 120	84 800	11 731	2 014 267
Σ	4 222 754	1 376 036	243 967	29 276	5 872 033

Nota: Face a igual período de 2015, verifica-se um aumento de 7,4% no volume de água entrada no sistema de adução.

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

ÁGUAS DE ABASTECIMENTO

Número de intervenções

Atividade	janeiro	fevereiro	março	Totais
Ordens de serviço criadas	444	464	444	1352
Falsas ocorrências	34	43	28	105
Intervenções concretizadas/concluídas	442	481	452	1375

Medição e construção de ramais

Atividade	janeiro	fevereiro	março	Totais
Ramais solicitados	26	31	27	84
Ramais efetuados	33	28	28	89

Mudanças de local e alterações de calibre de ramal

Atividade	janeiro	fevereiro	março	Totais
Solicitações	--	2	1	3
Ordens de Serviço concluídas	2	3	4	9

Substituição/reparação de ramais de água

Atividade	janeiro	fevereiro	março	Totais
Solicitações	42	40	62	144
Ordens de Serviço concluídas	49	45	52	146

Reparação de roturas

Atividade	janeiro	fevereiro	março	Totais
Condutas $\varnothing < 300$ mm	38	52	38	128
Condutas $\varnothing 350$ mm	1	--	--	1
Total Mensal	39	52	38	129

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

Cortes eficazes, reposições de abastecimento e reparações de olhos-de-boi

Atividade	janeiro	fevereiro	março	Totais
Cortes eficazes solicitados	7	10	13	20
Cortes eficazes efetuados	10	10	6	26
Reposições de abastecimento efetuadas	7	6	6	19
Reparações de olhos-de-boi solicitadas	54	45	51	150
Reparações de olhos-de-boi efetuadas	67	55	54	176

Remodelações/Prolongamentos de rede	janeiro	fevereiro	março	Totais
R. Luís de Camões, Vila Verde	85	--	--	85
R. Albino José Batista/R. José Milheirico, São Pedro	230	--	--	230
Rio de Sapos	50	185	--	235
Av. 25 de Abril, Vila Verde	--	50	--	50
Trav. Padre Patoleia, Belas	--	--	100	100
Comprimento total (metros)	365	235	100	700

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

AMBIENTE E ÁGUAS RESIDUAIS

O caudal total de água residual que afluíu às 15 ETAR municipais no período referido foi de **1 482 210 m³**, com a expedição para valorização agrícola de **690 toneladas** de lamas desidratadas.

Mês	Caudal afluente às ETAR (m3)	Lama desidratada remetida para valorização agrícola (T)
janeiro	568 484	210
fevereiro	513 523	270
março	399 903	210
Total	1 482 210	690

Captações Próprias – Volume de água captado para o abastecimento público

Mês	Queimada Alta	Encosta do Sol	Urca Penedo	Rio Touro Azoia	Pedra Furada	Duche	Total (m3)
janeiro	268	2 143	4 301	*	1 718	*	8 430
fevereiro	501	2 506	4 339	*	1 477	*	8 823
março	536	2 411	4 720	*	3 862	*	11 528
Total (m3)	1 305	7 060	13 360	--	7 057	--	28 781

*Fora de serviço

Desinfeções de novas condutas de abastecimento de água

Designação		janeiro	fevereiro	março	Total
Nº de desinfeções solicitadas no mês		3	3	--	6
Nº de desinfeções pendentes do mês anterior		2	1	2	5
Desinfeções concluídas	Nº de desinfeções	4	2	2	8
	Horas de trabalho	9:00	8:00	18:00	34:00
Desinfeções que transitam para o mês seguinte por não terem apresentado resultados conformes		1	2	--	3
Volume de condução (m ³)		3,62	1,38	1,77	6,77

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

Apreciação de projetos de licenciamento industrial

Mês	Entradas no mês	Pendentes do mês anterior	Subtotal de entradas	Processos apreciados no mês	Proc. que transitam para o mês seguinte	Tempo médio de apreciação (dias úteis)
janeiro	4	--	4	3	1	4.0
fevereiro	6	1	7	7	--	2.3
março	5	--	5	3	2	2.7
Total	15	1	16	13	3	3.0

Projeto ECOÁGUA

Pontos Ecoágua de água de captação

Mês	Pedra Furada	Almornos	Almargem Bispo	Massamá Norte	Vale de Lobos (F2)	Tap. Vale Lobos (F3)	Almoçag. (BB)	S. Marcos (rega+ ecoágua)	Ribeira (Estufas)	Total
janeiro	131	*	--	38	*	--	1	--	--	170
fevereiro	250	*	--	23	*	--	--	1	--	274
março	180	*	--	40	*	--	1	--	1	222
Total	561	--	--	101	--	--	2	1	1	666

*Fora de serviço

Pontos Ecoágua de água residual tratada

Mês	Colares	Montelavar	Cavaleira	Ribeira	Almoçageme	Negrais	Magoito	Janas	Total
janeiro	6 318	2 504	1 101	2 351	*	165	9 480	20	21 939
fevereiro	7 276	2 363	1 218	1 618	*	160	8 568	19	21 222
março	7 706	1 348	1 228	4 718	*	**	9 552	22	24 574
Total m3	21 300	6 215	3 547	9 687	*	325	27 600	61	67 735

*Fora de serviço

** Contador avariado a aguardar substituição

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

Atividades desenvolvidas na área da manutenção das redes de drenagem

Designação da Intervenção	janeiro	fevereiro	março	Total
Desobstrução e limpeza de coletores da rede doméstica	243	181	160	584
Reparação de coletor da rede doméstica	6	3	4	13
Reparação de caixa de visita da rede doméstica	11	6	12	29
Reparação/aplicação de tampa de caixa de visita da rede doméstica	36	34	39	109
Desobstrução de ramal da rede doméstica	11	17	50	78
Reparação de ramal da rede doméstica	2	7	2	11
Desratização da rede doméstica	--	--	--	--
Instalação de ramal da rede doméstica	5	8	5	18
Prestação de serviço de limpeza de fossas	62	57	37	156
Instalação de rede pluvial	--	--	2	2
Substituição de rede pluvial	--	--	--	--
Desobstrução e limpeza de coletor da rede pluvial	10	6	8	24
Reparação de coletor da rede pluvial	5	6	7	18
Reparação de caixa de visita da rede pluvial	--	--	3	3
Reparação/aplicação de tampa de caixa de visita da rede pluvial	13	2	5	20
Desobstrução de ramal da rede pluvial	35	14	10	59
Reparação de ramal da rede pluvial	--	--	1	1
Instalação de ramal da rede pluvial	2	--	--	2
Reparação de sarjetas e sumidouros	3	--	2	5
Desobstrução de coletores da rede unitária	--	1	1	2
Reparação de coletor da rede unitária	1	--	1	2
Reparação/aplicação de tampa de caixa de visita da rede unitária	--	--	--	--
Falsa ocorrência – rede de drenagem doméstica e unitária	66	62	51	179
Falsa ocorrência – rede de drenagem pluvial	8	7	4	19
Total de Intervensões Realizadas	519	411	404	1334

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

Prestação do serviço de limpeza de fossas por freguesias

Freguesias	janeiro	fevereiro	março	Total
Aqualva	--	--	1	1
Algueirão-Mem Martins	5	7	4	16
Almargem Bispo	13	14	11	38
Belas	1	--	--	1
Cacém	1	--	--	1
Casal de Cambra	1	--	--	1
Colares	7	3	0	10
Massamá	--	--	--	--
Mira Sintra	--	--	--	--
Monte Abraão	--	--	--	--
Montelavar	--	3	1	4
Pêro Pinheiro	2	3	1	6
Queluz	1	--	--	1
Rio de Mouro	4	6	--	10
S. Martinho	5	4	1	10
S. João das Lampas	8	8	9	25
S. Pedro	5	2	2	9
S. Marcos	--	--	--	--
St. ^a Maria	6	4	4	14
Terrugem	3	3	3	9
Total	62	57	37	156

RESÍDUOS URBANOS E LOGÍSTICA

APOIO LOGÍSTICO

Energia e equipamentos (eletricidade e serralharia mecânica)

Atividade	janeiro	fevereiro	março	Total
Ordens de serviço recebidas	222	219	211	652
Ordens de serviço concluídas	195	187	190	572

Construção civil e espaços verdes (reposição de pavimentos)

Atividade	janeiro	fevereiro	março	Total
Ordens de serviço calçada	80	82	71	233
Ordens de serviço betuminoso	165	210	141	516
Ordens de serviço pedreiro	82	115	69	266
Outras ordens de serviço (pintura, carpinteiro,...)	3	13	1	17
Ordens de serviço totais	330	420	282	1 032
Calçada (m²)	220,16	323,35	184,766	728,27
Betuminoso (m²)	476,45	854,16	814,57	2 145,17

Gestão de frota (manutenção auto)

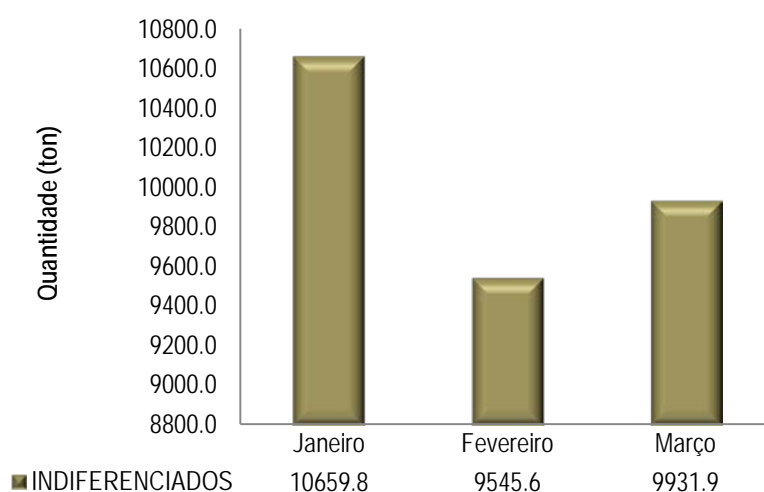
Atividade	janeiro	fevereiro	março	Total
Reparação de viaturas	149	149	128	426
Gasolina (litros)	1 052,28	1 407,64	865,6	3 325,52
Gasóleo (litros)	81 729,82	80 512,54	68 771,38	231 013,74

RESÍDUOS URBANOS E LOGÍSTICA

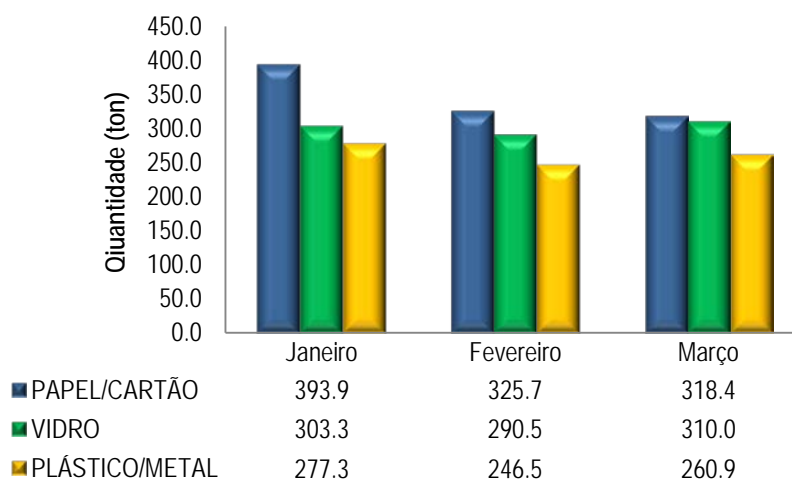
RESÍDUOS URBANOS

O serviço de recolha de resíduos abrange **98%** da população distribuídos por **5 246** pontos de deposição instalados na via pública. O serviço é realizado por administração directa em todo o concelho, excepto nas zonas de Queluz, Monte Abraão, Massamá, Agualva, Mira Sintra, Cacém e S. Marcos, onde o serviço se encontra concessionado. Os resíduos urbanos recolhidos são entregues na central da Tratolixo – AMTRES (Assoc. de Municípios de Sintra, Cascais, Mafra e Oeiras), em Trajouce.

Recolha Indiferenciada (1º Trimestre 2016)

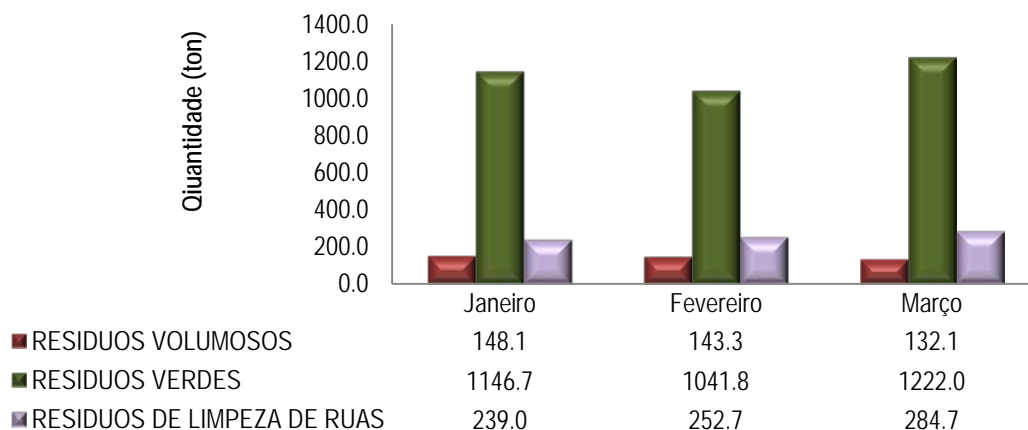


Recolha Selectiva (1º Trimestre 2016)



RESÍDUOS URBANOS E LOGÍSTICA

Outros Resíduos Recolhidos (1º Trimestre 2016)



OUTROS SERVIÇOS

- Lavagem periódica de contentores – com maior frequência junto a estabelecimentos de ensino;
- Troca de equipamentos danificados;
- Análise, dimensionamento e otimização dos equipamentos de deposição;
- Atualização do sistema de informação geográfica, bases de dados e dados referentes à atividade da divisão;
- Emissão de pareceres de localização e dimensionamento de equipamentos de deposição em loteamentos, obras, ou outros;
- Receções provisórias e definitivas de loteamentos;
- Controle de descargas efetuadas pelo município de Sintra na Tratolixo;
- Fiscalização e acompanhamento da atividade desenvolvida por meios próprios e da prestação de serviços na área concessionada.

LABORATÓRIO E QUALIDADE

O Laboratório dos SMAS de Sintra encontra-se Acreditado desde Setembro de 2008 pelo Instituto Português da Acreditação (IPAC), de acordo com o Norma EN ISO/IEC 17025 e desde 2010 possui todos os parâmetros, que efectua no âmbito do PCQA (Programa de Controlo de Qualidade), acreditados, bem como a Acreditação da colheita de águas de consumo humano e naturais.

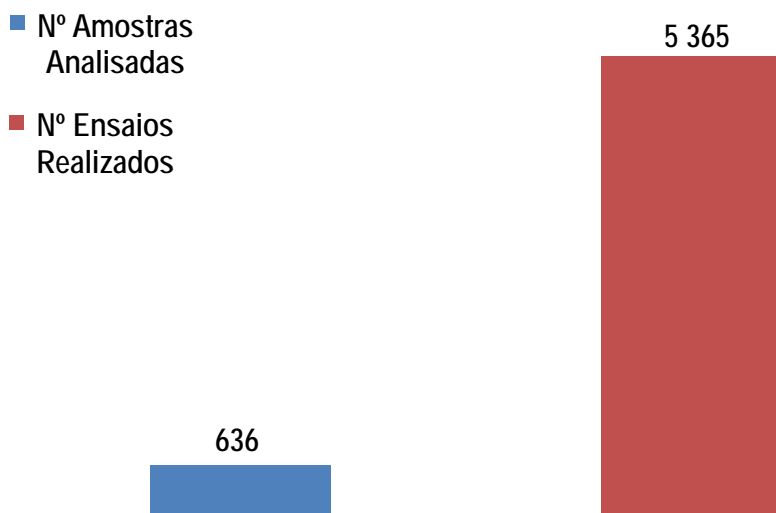
Apresentam-se os meses de janeiro e fevereiro, uma vez que, em relação ao mês de março, estão ainda a decorrer análises como colheitas de amostras na altura de elaboração deste relatório, pelo que não é possível apresentar ainda dados finais.

Indicadores do Laboratório

Tipo de Amostra	Consumo Humano	Captações		Outras		Residuais						Total
	PCQA ERSAR e Controlo Operacional	Subterrâneas	Superficiais	Particular Interno	Particular Externo	ETAR	Lamas	Industrias	SANEST + SIMTEJO	Controlo Ambiental	Particular Externo	
Nº Amostras Realizadas(*)	423	13	3	54	6	73	16	25	8	8	7	636
Nº Ensaios Realizados(*)	3 947	134	32	377	33	426	160	131	40	39	46	5 365
Nº Ensaios realizados no Laboratório(*)	3 707	134	32	377	33	421	24	112	40	37	37	4 954
Nº Ensaios Subcontratados(*)	240	--	--	--	--	5	136	19	--	2	9	411

(*) Durante o período de janeiro a fevereiro de 2016

LABORATÓRIO E QUALIDADE



Águas de consumo e captação

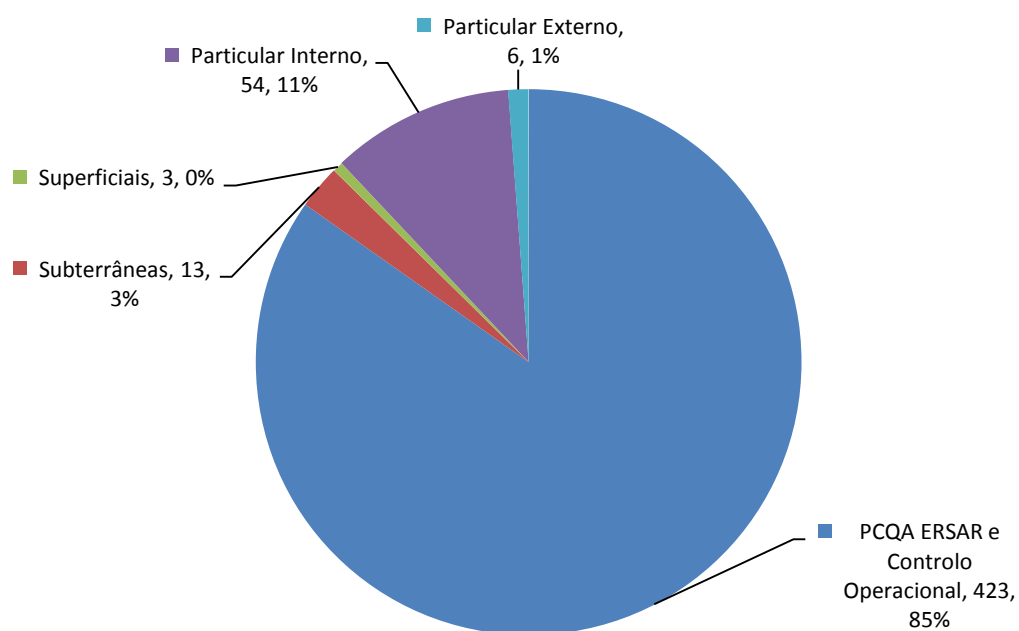
		N.º Amostras	N.º Análises
PCQA e Controlo Operacional		423	3 947
Águas de Captação	Superficiais	3	32
	Subterrâneas	13	134
Clientes Externos e Pedidos Extra-Planos	Internos	54	377
	Externos	6	33
Total		499	4 523

Águas de consumo e captação – Amostras colhidas e análises realizadas entre janeiro e fevereiro de 2016

No caso das águas de abastecimento, foram analisados 54 parâmetros de forma a cumprir o Decreto-Lei n.º 306/2007 de 26 de Agosto, dos quais 21 são analisados pelo Laboratório dos SMAS de Sintra e os restantes recorrendo à subcontratação a laboratório acreditado.

Este controlo permitiu detectar algumas situações de incumprimento em relação aos valores paramétricos nas áreas do PCQA e controlo operacional (**10 análises**), que correspondem a cerca de **0,25%** do total das análises efetuadas neste âmbito no período de tempo em análise. Neste período de tempo verificou-se **1** incumprimento no âmbito do PCQA relativamente ao parâmetro Níquel, **3** incumprimentos no âmbito do controlo operacional de rotina, centrados essencialmente na área da microbiologia, **1** incumprimento no âmbito de controlo de fim de rede na área da microbiologia (parâmetro *Clostridium perfringens*) e **4** incumprimentos no âmbito do controlo de fins de rede, todos na área da físico-química, relativamente aos parâmetros Turvação e Ferro.

LABORATÓRIO E QUALIDADE

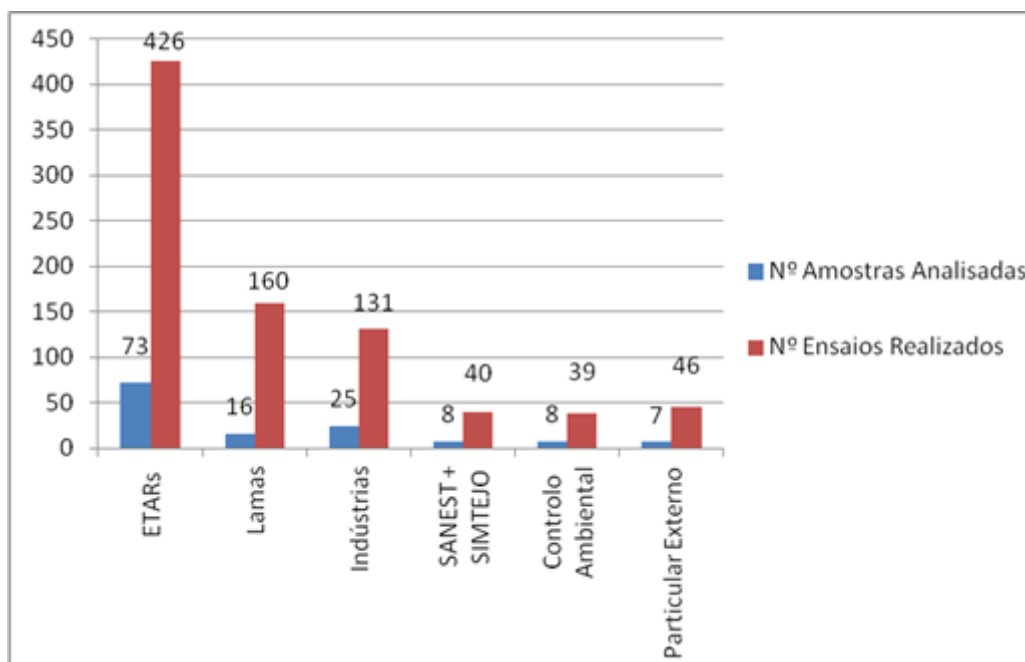


Águas residuais, lamas e controlo ambiental

	N.º Amostras	N.º Análises
ETAR + Lamas	89	586
Indústrias	25	131
SANEST + SIMTEJO	8	40
Controlo ambiental	8	39
Particulares Externos	7	46
Total	137	842

Águas residuais, lamas e controlo ambiental – Amostras colhidas e análises realizadas entre janeiro e fevereiro de 2016

LABORATÓRIO E QUALIDADE



Assim, podemos verificar que, nesta área, a actividade do laboratório centrou-se maioritariamente na análise das águas residuais das ETAR dos SMAS de Sintra.

RECURSOS HUMANOS

Meios Humanos

Caracterização, considerando o tipo de vínculo perante estes Serviços.

Comissão de serviço - Dirigentes	23
Com contrato por tempo indeterminado	776
Com contrato a termo resolutivo certo	--
Em mobilidade interna na categoria	11
Em cedência de interesse público	--
TOTAL	810

Registo também para a média das taxas de absentismo disponíveis durante o período em causa:

Taxa geral de absentismo..... 8,41 % a)

- a) Para efeitos de cálculo incluem-se as ausências de casamento, proteção na parentalidade, falecimento de familiar, doença, acidente em serviço/doença profissional, assistência a familiares, trabalhador-estudante, faltas por conta do período de férias, cumprimento de pena disciplinar, greve, injustificadas e outras.

Formação

Ações realizadas	Janeiro a março / 2016
Número Total de Ações	75
Número Total de Participantes	698
Número Total de Horas	3 692,5

Apoio Social e Saúde Ocupacional

No âmbito do Serviço Social, foram ainda efetuados **257** atendimentos, **3** acolhimento.

Iniciativas	Local	N.º Participantes
Momentos de Cultura 2015:		
Museu Lisboa Story Centre (janeiro)	Lisboa	12
Palácio da Cidadela de Cascais (fevereiro)	Cascais	59
Quinta da Regaleira (março)	Sintra	73

RECURSOS HUMANOS

Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho

Saúde Ocupacional	Total
Medicina	
Exames Periódicos (93), Exames Ocasionais (61) e Exames de Admissão (09)	163
Enfermagem	
Biometrias (151), Rastreios Visuais (151), Rastreios Auditivos (151) e ECG (151)	604
Medições de tensão arterial (63), glicemia (14), colesterol (18), Peso (15) e tratamentos (40) IMC e Perímetro abdominal (2)	152
Vacinações: Anti-Tetânica (13), Hepatite A/B (27).	40
Análises Clínicas e RX	
Grupos II com PSA (55) e II (47) / Marcadores Anti-HBs (6) / RX (78)	186

Projetos/ações:

- Medidas de prevenção e de proteção contra os riscos profissionais;
- Pareceres para aquisição e atribuição de equipamentos de proteção individual e coletiva;
- Elaboração de avaliações de riscos das atividades que estão inseridas nos trabalhos por administração direta;
- Elaboração de documentação relativa à área da segurança e saúde no trabalho;
- Organização, análise e tratamento estatístico dos acidentes de trabalho;
- Colocação de extintores em instalações e viaturas;
- Acompanhamento e elaboração de procedimentos solicitados no processo de certificação de Segurança e Saúde no Trabalho.

Número de Acidentes/Incidentes:

- Durante o período em questão, registaram-se 21 acidentes de trabalho e 5 incidentes.

No âmbito da Psicologia durante os meses de setembro e outubro de 2015, para além dos contactos e reuniões realizados com dirigentes, técnicos dos SMAS e outras instituições com vista ao acompanhamento e encaminhamento de trabalhadores foram seguidos abertos 7 novos processos, seguidos 26 trabalhadores e realizados 123 atendimentos.

RECURSOS HUMANOS

Deslocações:

Deslocação a locais de trabalho/instalações onde decorreram trabalhos da actividade normal dos serviços:

- DAL – Pedra Furada – Descrição de trabalhos na manutenção das bombas;
- DAL – Pedra Furada – Descarga e armazenamento do Hipoclorito;
- DAA – Belas – Rotura de uma conduta;
- DAAR – Portela de Sintra – Limpeza de Coletores;
- DRS – Vários locais – Auditoria;
- Delegação do Cacém – Avaliação da Qualidade do Ar;
- Delegação de Queluz – Verificação do tubo de passagem de fumos;
- DRS – Vários locais – Acompanhamento da empresa consultora a vários tipos de recolha (Recolha de contentores carga traseira; Recolha manual de monstros; Recolha de Ecopontos com Grua (Vidro); Recolha de 5m³; Recolha com Grua (Papelão); recolha de carga lateral);
- DAAR – Algueirão - Reparação de ramal;
- DAAR – Tapada Mercês – Ligação ao esgoto de águas pluviais;
- DAAR/DAA/DTEL/DAL – Balneários COLP – Verificação dos cacifos;
- DTEL - Reservatório das Mercês – Esclarecimentos sobre o projeto de remodelação do reservatório das Mercês;
- DAA – Albarraque – Medição dos níveis de exposição – Amianto;
- DAA – Monte Abraão – Medição dos níveis de exposição – Amianto;
- DAL – Vila de Sintra – Autorização de Trabalho para a obra de construção civil do Projeto de instalação de contentores enterrados.

SAP/ Equipamentos de Proteção Individual:

- Tratamento diário das exceções resultantes de requisições realizadas no Software SAP/EPI;
- Realização de inspeções aos EPI/Fardamento, de situações pontuais resultantes de necessidades apresentadas pelos pedidos de exceção no SAP/EPI;
- Tratamento diário das reclamações realizadas no Software SAP/EPI.

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

Os SMAS-SINTRA têm na responsabilidade ambiental e social uma das suas vertentes de atuação. Foi com a intenção de influenciar gerações futuras para boas práticas de sustentação ambiental que se promoveram **18** sessões, em **10** entidades, que abrangeram o total de **704** participantes.

INICIATIVAS E EVENTOS

- Cerimónia de Assinatura do Auto de Consignação da Empreitada de "Ampliação do Complexo Oficial Laboratorial dos SMAS-SINTRA" - 21 de janeiro
- Cerimónia de Assinatura do Contrato da empreitada de Remodelação das Redes de Abastecimento de Água, Águas Residuais Domésticas e Pluviais em S. Pedro de Sintra - 08 de fevereiro
- Cerimónia de Assinatura do Contrato da Empreitada para a construção da Estação Elevatória de Águas Residuais e da Rede de Águas Residuais Domésticas da Rua Pôr do Sol - Cacém" – 24 de fevereiro
- Assinatura do ACEP SMAS-SINTRA/ FESAP – 04 de março
- Assinatura do ACEP SMAS-SINTRA/ STAL – 24 de março
- GENMOB – 14 de março
- Assinatura do Protocolo SMAS/RAAA1 – 18 de março
- Exposição e Ateliês de sensibilização no Fórum Sintra – de 19 a 23 de março

COMUNICAÇÃO

- 70º Aniversário dos SMAS – Organização de eventos associados
- Envio de *Press Release* - interrupção do abastecimento de água e cortes de trânsito
- Edição da folha informativa externa de março (periodicidade trimestral)
- Tratamento de notícias e atualização das diversas plataformas *online* dos SMAS-SINTRA (site, intranet e redes sociais)
- Plano Estratégico de Comunicação
- Proposta de comemoração dos 70 anos dos SMAS-SINTRA.

DESIGN GRÁFICO

- Gestão do Site, Intranet e Redes Sociais;
- Convites, circulares e *Roll up*;
- *Flyers*, formulários folhetos, cartazes e brochuras;
- Publicação Execução gráfica do Plano de Formação;
- Imagem gráfica dos 70 Anos – aplicação em todos os suportes comunicacionais;
- Paginação de Relatórios de várias UO;
- Campanhas de sensibilização Perdas de Água, Óleos Alimentares Usados, Deposição ilegal de Resíduos Volumosos na via pública, Balcão Digital;
- Planos Estratégico de Comunicação;
- Sinalética de segurança e outra.

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

CERTIFICAÇÃO E SEGURANÇA

- Resposta a 4 reclamações e 5 solicitações/pedidos de informação;
- Elaboração de novas versões dos documentos do SGIQAS e a sua divulgação;
- Elaboração de nova versão do Programa de Gestão. Inclusão no programa de gestão de métricas associadas aos indicadores da ERSAR;
- Colaboração na elaboração do Plano Estratégico de Comunicação;
- Controlo do Mapa de TNC/AC/AP/OM (reuniões com as UO e visitas aos locais para esclarecimento de dúvidas de preenchimento);
- Validação da etiquetas a colocar nos aparelhos de ar condicionado;
- Elaboração de um questionário no âmbito do SGIQAS para realização de entrevista à Gestão de topo e à Representante para o Ambiente;
- Resposta a um questionário dos alunos da Escola de Santa Maria – Portela;
- Reunião APCER (entrega da bandeira e proposta para prestação de serviço para novo ciclo de auditorias externas);
- Preparação do processo para a avaliação da satisfação do cliente, mediante recurso a inquérito externo;
- Preenchimento dos ficheiros ERSAR relativos à actividade da DACC;
- Submissão de um esclarecimento sobre uma reclamação no Portal de ERSAR;
- Estudo sobre a possibilidade de formação a trabalhadores dos SMAS para criação de Bolsa de auditores internos;
- Atualização de um mapa de TNC para acompanhamento das constatações verificadas em auditorias;
- Elaboração da CS e Caderno de encargos para a adjudicação de uma prestação de serviços de implementação do SGIQAS a atividade de resíduos urbanos;
- Reunião para discussão do processo de recolha e transporte de resíduos;
- Preparação da auditoria da ERSAR;
- Reunião para discussão da utilização do bote na manutenção das bombas na Lagoa da Pedra Furada e riscos associados;
- Submissão no portal da ERSAR da Taxa de Controlo da Qualidade da água;
- Elaboração do relatório da reclamações da DACC referente ao 4.º trimestre;
- Elaboração de CS para assinatura da Política da Qualidade, Ambiente e Segurança e Saúde do Trabalho pelo CA;
- Análise, compilação, verificação dos dados, de cada uma das UO, relativo ao ciclo de avaliação da qualidade dos serviços prestados – ERSAR.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS (AS)

Administração e manutenção dos sistemas de informação, gestão de bases de dados e perfis de utilização (incluindo a gestão de acessos remotos), dos quais se realçam:

- Sistemas Aplicacionais: DocFlow (Gestão/Fluxo de Documentos / Histórico) / SAP-ERP2005, -ECM, SIG – Sistema de Informação Geográfica / AQUAMATRIX (Gestão Comercial de Água) / Teleleiturais – Grandes Clientes / SEF – Sistema de Execuções Fiscais / Sítio dos SMAS (Internet/Intranet) / A4760 Client (Rede de Info-Comunicações (Voz)) / CCTV/DVMRE-16-CT160 – Sistema de Videovigilância / Gestão de Filas de Espera / SQL Server – Gestão de BD / Aplicação Industrias / WATERNET / GECOM/Gestão de Frota / LAB-WAY (Laboratório);
- Manutenção e actualização do parque informático a nível de servidores;
- Gestão e manutenção da infra-estrutura interna / externa de redes e comunicações;
- Prevenção na contaminação de vírus na estrutura da empresa, controlo e gestão dos backup's, assim como acções necessárias de manutenção da infra-estrutura de segurança;
- Administração e manutenção dos Sistemas de Telecomunicações (Central telefónica e IVR);
- Apoio técnico à infra-estrutura do sistema de controlo de assiduidade (teleponto).

Tipo	Administração de Sistemas	Administração de Sistemas Correctiva	Administração de Sistemas Preventiva	Total
01 - Equipamentos / Manutenção	6	34	79	119
02 - Aplicações	18	449	7	474
03 - Segurança (Acessos, Cópia de Mandante/Backups, Recuperação de Dados)	85	78	3	166
04 - Comunicações (Móveis e Circuitos de Voz/Dados)	3	11	0	14
05 - Office, Software Utilitário, Actualizações e Ficheiros	3	16	0	19
06 - Internet	12	8	0	20
07 - Intranet	0	0	0	0
08 - Apoio Logístico a Eventos	0	1	0	1
09 - Apoio fora do Horário Laboral	1	2	0	3
10 - Cartões de Ponto / Reforço de Identificação	0	0	0	0
default	1	5	3	9
Total	129	604	92	825

HELPDESK (HD)

- Assistência na óptica do utilizador, (hardware e software), aos mais de 350 utilizadores;
- Instalação e configuração de equipamento do parque informático, e sua manutenção (instalação / reinstalação de PC, reparação e reinstalação de impressoras, upgrade de hardware e software assim como limpeza de PC e componentes);
- Apoio logístico no âmbito dos processos de atribuição de telemóveis, desencadeando todo o processo de aquisição de equipamento e posterior manutenção e/ou reparação, bem como interlocução com a entidade prestadora do serviço de comunicações móveis;

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

- Apoio logístico no âmbito das tecnologias de informação em acções de formação interna, a diversos eventos, promovidos por estes SMAS, ou por outras entidades nomeadamente Câmara Municipal de Sintra e suas Empresas Municipais.

Tipo	Helpdesk	Helpdesk Correctiva	Helpdesk Preventiva	Logística	Total
01 - Equipamentos / Manutenção	1	230	68	6	305
02 - Aplicações	0	296	4	0	300
03 - Segurança (Acessos, Cópia de Mandante/Backups, Recuperação de Dados)	0	1	4	0	5
04 - Comunicações (Móveis e Circuitos de Voz/Dados)	0	14	9	13	36
05 - Office, Software Utilitário, Actualizações e Ficheiros	0	130	4	0	134
06 - Internet	0	9	0	0	9
07 - Intranet	0	3	0	0	3
08 - Apoio Logístico a Eventos	0	4	0	11	15
09 - Apoio fora do Horário Laboral	0	0	0	0	0
10 - Cartões de Ponto / Reforço de Identificação	0	1	0	0	1
default	0	5	1	0	6
Total	1	693	90	30	814

LOGÍSTICA (LG)

Apoio no âmbito dos processos de aquisição de equipamentos e/ou soluções bem como respetivos licenciamentos e interlocução ao nível da manutenção e assistência técnica, destacando-se:

- **Aquisições de Equipamentos / Produtos / Serviços / Reparações**
 - Aquisição de videoprojector + mala de protecção;
 - Aquisição de acessórios para interligação das Centrais de Incêndio da Portela;
 - Aquisição de acessórios de informática;
 - Aquisição de Caixas negras para viaturas do Sistema GECOM/GFrota;
 - Aquisição de televisor LED/Smart 43" para Sistema InLine de Queluz;
 - Aquisição de equipamento activo de rede para ligação das comunicações ao novo balcão de atendimento comercial no Cacém;
 - Reparação de 1 relógio de ponto (UMV3) e 2 multifunções (HP M6040F do DEP e Canon da Deleg. de Queluz);
 - Licenciamento SAP: alargamento do nº users ao portal do trabalhador (funcionários da DRS).
- **Atualização / Renovação de licenças de software e de aplicações e gestão de Contratos de Manutenção e Assistência Técnica (CM/AT)**
 - Sistema de Informação Geográfica (SIG/GInterAqua) (AP + PDA);
 - Sistema de Gestão de Equipas de Trabalho / GECOM/GFrota (AP + PDA);
 - Serviços de Comunicações ao Sistema de Telegestão (AP);
 - Licenciamento VMWare de suporte à plataforma de virtualização (AP + PDA);
 - Serviços de comunicações móveis de suporte ao GECOM/GFrota (apn.ip) (AP + PDA);

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

- Serviços Banda Larga 4G (Pack 3 – AP + PDA);
- CP47PF/2015 – Licenciamento Microsoft Enterprise Agreement (RP e RF);
- Continuidade ao software de Revisão de Preços;
- Sistema informático LabWay de suporte ao Laboratório (AP);
- Sistema Informático Aquamatrix de suporte à actividade do Departamento Comercial (AP);
- Licenciamento SAP/ERP E SAP/ECM 2016/2017 (CP67/2015) (PDA);
- Sistema aplicacional SAP/ERP/ECM (apoio aos utilizadores) (AP + PDA);
- Central Telefónica / IVR (AP);
- Serviços para plataforma de segurança “Firewall/Checkpoint” (AP).

INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

- Projeto “Solução Comercial para Águas/Saneamento/Resíduos” – instalação da infra-estrutura servidora e de armazenamento do DC-Sede; criação e disponibilização dos servidores de desenvolvimento e de qualidade; aquisição de produtos/licenças de software e de serviços (RPPQ + PDA); acompanhamento de reuniões do desenvolvimento do sistema no âmbito da infra-estrutura tecnológica e plataforma de “mobilidade”;
- Projeto “WATERNET Portal / Gestão de Perdas/Balanço Hídrico” – aquisição de CM/AT e em desenvolvimento a Fase II que inclui o desenvolvimento de driver de ligação ao sistema RADWIN e a integração 8 novos pontos de medição e 20 pontos de medição da Telegestão (em curso);
- Projecto “Portal do Trabalhador em SAP/ERP-HR” – realizados os testes e formação de dirigentes, k-users. A formação dos trabalhadores encontra-se em curso até 6/4/2016;
- Site dos SMAS – Formulários de Pedidos de Contratação (em curso). Realizada nova parametrização da árvore de atendimento na Central Telefónica/IVR para o atendimento comercial;
- Realizado upgrade do Sistema de Gestão de Equipas (GECOM/GFrota) e Migração dos dados, incluindo mudança de servidores de base de dados e aplicacionais e mudança de PC nos postos de trabalho do Atendimento da Telegestão;
- Realizado upgrade do Sistema de Informação Geográfica (SIG/GInterAqua) e migração de dados, incluindo mudança de servidor de base de dados/aplicacional e servidor do portal WebSIG, de PC nos postos de trabalho da Sala de Desenho com a instalação de nova versão de software Geomedia/Ginteraqua e AutoCad Civil 3D. Realizada a alteração do referencial de datum 73 para ETRS 89, conforme previsto pelo Decreto-Lei n.º 141/2014 de 19 de Setembro;
- Projeto “Loja do Cidadão do Cacém” – configuração dos postos de trabalho e execução de testes da solução para a interligação da rede informática da Loja à rede informática dos SMAS de Sintra – plataforma de segurança instalada no Data Center da Sede;
- Projeto “Otimização de circuitos de recolha de Resíduos Urbanos (RU)” – realizado caderno de encargos com as especificações técnicas e proposta de aquisição de serviços para: o upgrade do licenciamento da ferramenta informática “FleetRoute” e o desenvolvimento de um modelo de rede e de serviços que permita realizar a optimização dos circuitos de recolha de RU nas freguesias de Massamá e Monte Abraão, Agualva e Mira Sintra, Cacém e S. Marcos e freguesia de Queluz.

ASSUNTOS JURÍDICOS

ACTIVIDADE	1º trimestre 2016
Processos de aquisição de terrenos	1
Elaboração de procedimentos para abertura de empreitadas de obras públicas	8
Celebração de contratos / acordos / protocolos	7
Processos enviados a Tribunal de Contas	1
Processos de contraordenação	84
Processos enviados ao Ministério Público	19
Assuntos enviados para reunião de Conselho de Administração	86
Processos de insolvência com créditos reclamados em Tribunal	4
Processos de Indemnização no âmbito da responsabilidade civil extracontratual	23
Valor recebido em processos judiciais de dívidas	9 956,61 €
Processos de execução fiscal	1 691
Valor recebido em execução fiscal	117 882,49 €

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Plano:

Nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016 foram efetuados pagamentos relativos ao Plano de Investimentos em vigor, no valor de **658 598,66 €**.

Receita (Orçamental e Operações de Tesouraria):

Nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016 foi arrecadada receita que ascendeu a **33 221 538,30 €**.

Despesa (Orçamental e Operações de Tesouraria):

Nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016 foram efetuados pagamentos no valor de **28 139 384,48 €**.

CONCLUSÃO

Impõe-se, ao concluir a apresentação do relatório de atividades dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016, que se registre o papel de todos quantos, direta ou indiretamente, contribuíram com o seu apoio e colaboração para que fosse cumprida a missão dos SMAS de Sintra.