

Atividade Municipal

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS

RELATÓRIO



setembro . outubro - 2015



SINTRA[®]
CÂMARA MUNICIPAL

Índice

Gabinete de Contratação Pública.....	4
Gabinete Jurídico e de Notariado.....	8
Gabinete AUGI.....	11
Escola Profissional de Recuperação do Património de Sintra	12
Gabinete de Informática, Redes e Comunicações	14
Gabinete de Apoio Empresarial.....	17
Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados.....	20
Serviço Municipal de Informação ao Consumidor	22
Gabinete de Apoio ao Município	31
Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo	33
Gabinete de Relações Internacionais e Assuntos Europeus.....	37
Relações Internacionais:.....	37
Gestão de Assuntos Europeus:	40
DIREÇÃO MUNICIPAL DE AMBIENTE, PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO.....	44
Divisão de Planeamento e Projetos Estratégicos	46
Gabinete do Plano Diretor Municipal.....	48
Gabinete de Reabilitação Urbana	51
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E EMERGÊNCIA	55
Divisão de Polícia Municipal e Fiscalização.....	55
Divisão de Execuções Fiscais e Contraordenações	57
Serviço Municipal de Protecção Civil	58
Núcleo Formação e Logística (NFLG)	60
Gabinete Médico Veterinário Municipal.....	61
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO TERRITÓRIO	64
Divisão de Gestão e Licenciamento.....	65
Núcleo de Apoio Técnico e Administrativo – SNAT	67
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E GESTÃO DO ESPAÇO PÚBLICO	71
Divisão de Projetos e Gestão de Empreitadas.....	71

Divisão de Serviços Urbanos 1 (DSU 1)	78
Divisão de Serviços Urbanos 2 (DSU 2)	80
Divisão de Ambiente e Gestão do Espaço Público	84
Divisão de Transito e Mobilidade Urbana (DTMU)	86
Divisão de Gestão de Edifícios Escolares e Municipais	89
Serviço de Iluminação Pública e Eficiência Energética	91
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO	94
Divisão de Gestão do Património Imóvel:	94
Divisão de Gestão do Património Móvel	98
Divisão de Assuntos Administrativos	101
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	104
DEPARTAMENTO DE SOLIDARIEDADE E INOVAÇÃO SOCIAL	112
Divisão de Saúde e Ação Social	112
Divisão de Habitação e Serviços Comunitários	121
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	124
Divisão de Educação	124
Divisão de Planeamento e Logística Educativa	127
DEPARTAMENTO DE CULTURA, JUVENTUDE E DESPORTO	131
Divisão de Cultura	134
Divisão de Desporto e Juventude	140
Divisão de Turismo	142

ANEXOS:

EMES

SMAS

Gabinete de Contratação Pública

De acordo com as atribuições do GCP, previstas no artigo 27º da Estrutura Flexível da C.M.S., publicada no Diário da República II Série nº 5, de 08 de Janeiro de 2014, foram desenvolvidas, no período de **Setembro e Outubro de 2015**, por este Gabinete, as seguintes actividades:

I – NO ÂMBITO DAS AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS

- Processos desenvolvidos:

Tipo de procedimento	Setembro		Outubro		Total	
	QT.	Valor (€)	QT.	Valor (€)	QT.	Valor (€)
Ajuste Direto Regime Simplificado	74	75.179,75€	78	67.760,93€	152	142.940,68€
Ajuste Direto Regime Geral	39	219.754,42€	27	181.738,98€	66	401.493,40€
Ajuste Direto ao abrigo de critérios materiais	3	16.447,76€	6	86.741,20€	9	103.188,96€
Concurso Público	2	120.000,00€	4	146.000,00€	6	266.000,00€
Contratação Excluída	1	220,00€	1	2.561,86€	1	2.781,86€
Ajuste Direto ao abrigo do Acordo Quadro	1	4.950,00€	--	-----	1	4.950,00€
Outros Contratos	4	21.000,00€	1	1.500,00€	5	22.500,00€

- No que concerne à gestão de stocks de armazéns verificou-se a movimentação abaixo referida:

	Entrada de Mercadorias	Saída de Mercadorias	Existências
Setembro	674.501,03€	668.317,23€	507.684,61€
Outubro	1.501.009,67€	1.494.131,72€	454.806,04€

II – NO ÂMBITO DAS EMPREITADAS

PROCESSO N.º	ASSUNTO	PREÇO CONTRATUAL	OBSERVAÇÕES
2014/14000021	Empreitada de execução de lombas redutoras de velocidade e rebaixamento de lancis em vários locais do Concelho	105.383,00 € + IVA	Contrato nº 215/2015 03-09-2015
2014/14000022	Empreitada de reabilitação de vãos exteriores, fachadas, coberturas e cantarias do Palácio de Valenças	52.466,20 € + IVA	Contrato nº 238/2015 25-09-2015
2015/15000006	Empreitada de reabilitação de vãos exteriores do edifício dos paços do concelho	29.986,00 € + IVA	Enviado para contrato a 19/10/2015
2015/15000010	Empreitada de requalificação dos arranjos exteriores da bacia de retenção (BR2), no Algueirão	36.201,57 € + IVA	Enviado para contrato a 15/10/2015
2015/15000012	Empreitada para manutenção de pavimentos através de execução de revestimento anti derrapante em vários locais do concelho	DESERTO	Descabimentado a 17/09/2015
2015/15000007	Empreitada de remendagem dispersa - pavimentos betuminosos em arruamentos de utilização predominante no Concelho de Sintra	75.000,01 € + IVA	Aguarda envio à SCON
2015/15000005	Empreitada de reabilitação do centro Lúdico das Lopas	192.922,44 € + IVA	Contrato nº 239/2015 30-09-2015
2015/15000014	Empreitada de fornecimento e colocação de sinalização de trânsito para manutenção de sinalização existente no concelho de Sintra	72.382,80 € + IVA	Enviado para contrato a 19/10/2015
2015/15000015	Empreitada de execução de Muro de Suporte em Edifício Municipal sito n.º 3 da Rua Silva Porto, Agualva	6.293,60 € + IVA	Contrato nº 227/2015
2015/15000017	Empreitada de reabilitação de Fachadas e Vãos exteriores do Edifício Verde	27.663,25 € + IVA	A preparar adjudicação
2015/15000018 e CT 2015/15001643	Muro sito no n.º 33 da Av.ª Dr. Alfredo Costa, Sintra	54.904,50 € + IVA	A preparar para contrato
2015/15000019	Empreitada de execução de loja do cidadão no Cacém	405.127,76 € + IVA	Visado pelo TC a 15/10/2015

2015/15000020	Empreitada de Contenção e estabilização do Talude no Hockey Clube de Sintra (Conceção e construção)	64.441,00 € + IVA	Contrato nº 218/2015 10-09-2015
2015/15000021	Empreitada de Conservação e Restauro da Ponte da Catribana	39.918,00 € + IVA	Contrato nº 259/2015 14-10-2015
2015/15000022	Empreitada do programa de recuperação de vias rodoviárias - 2015	568.377,31 € + IVA	A preparar adjudicação
2015/15000023	Empreitada de valorização do jardim horto da Quinta da Fidalga	236.382,27 € + IVA	A preparar adjudicação
2015/15000024	Empreitada de recuperação pavimento betuminoso no centro comunitário e lar de idosos na Terrugem		Lançado ao mercado
2015/15000025	Empreitada de Construção de Rotunda na Av.º do Atlântico e Av.ª Maestro Frederico de Freitas		Lançado ao mercado – suspensão em erros e omissões
2015/15000026	Empreitada de execução de Espaço de Cidadão em Fitaes		Em análise de propostas
2015/15000028	Empreitada de reparação de fogos de habitação social	78.666,70 € + IVA	A preparar adjudicação
2015/15000027	Empreitada de construção de ciclovia entre Portela de Sintra e Ouressa	198.968,88 € + IVA	A preparar adjudicação
2015/15000029	Empreitada de Remoção, fornecimento e montagem de Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas		Lançado ao mercado
2015/15000030	Empreitada de Reabilitação de Infraestruturas na Tapada das Mercês		Lançado ao mercado
2015/15000031	Empreitada de Reconstrução de Muros no Concelho de Sintra		Lançado ao mercado
2015/15000032	Empreitada de construção de espaço de lazer na Urbanização da Cidade Desportiva, Monte Abraão - UF Massamá e Monte Abraão		Lançado ao mercado
	Empreitada para manutenção de pavimentos através de execução de revestimento antiderrapante em vários locais do concelho		Em análise prévia
2015/15000033	Empreitada de recuperação de pavimento na Rua das Cordas, Almargem do Bispo		Lançado ao mercado

2015/15000034	Empreitada de diversas intervenções corretivas nas escolas básicas - EB1 Belas, EB1 Vale Mourão, EB 1 António Torrado, EB 1 Colaride e EB 1 Ouressa.		Aguarda cabimento
	Empreitada de requalificação do Polidesportivo de Ouressa		Em análise prévia
	Empreitada de requalificação do imóvel na Calçada da Penalva, nº 19		Em análise prévia
	Empreitada de requalificação do Polidesportivo de Fitares		Em análise prévia
	Empreitada de trabalhos na cave do edifício do antigo tribunal de Sintra		Aguarda autorização
	Empreitada de reparação de 37 fogos de habitação social		Em análise prévia

Gabinete Jurídico e de Notariado

-SECÇÃO DE APOIO JURIDICO

Nos meses de setembro e outubro de 2015, deram entrada neste Gabinete **53** processos, entre contenciosos, de apuramento de Responsabilidade Civil extracontratual, disciplinares, inquéritos e graciosos internos e externos.

1 - Em relação a estes processos e a outros pendentes neste Gabinete, foram elaborados:

- ✓ **1144** pareceres e informações jurídicas subscritas pelos diversos juristas do Gabinete.

2 - Contencioso

- ✓ Foram elaboradas **51** peças processuais jurídicas referentes a processos judiciais a tramitar neste Gabinete (excetuando as elaboradas pela Sociedade de Advogados -FCM)

3 - No âmbito de processos indemnizatórios, processos disciplinares e inquéritos, foram elaborados:

- ✓ Relatórios Finais - **7**
- ✓ Autos de Declarações – **34**
Foram redigidos:
 - ✓ **221** Ofícios/ Notificações
 - ✓ **840** notificações via “Smartdocs”

4 – Processos Concluídos: 70

5 - Serviço externo

- ✓ Fizeram-se inúmeras deslocações aos Tribunais, Ordem dos Advogados, Procuradoria-Geral da República, Notários, Conservatórias e ainda a outras entidades oficiais.

6 – Intervenções dos juristas em procedimentos concursais, junto do GCP:

- ✓ Em cerca de **25** procedimentos, intervindo em vários atos.

- SCON- Secção de Contratos

- ✓ **44** Processos rececionados e registados na base de dados “Smartdocs”, perfil notariado;

- ✓ **82** processos outorgados:
 - 08** Contratos de aquisição de serviços/bens
 - 06** Empreitadas
 - 27** Contratos de arrendamento
 - 01** Contratos de venda em consignação
 - 10** Contratos-programa de desenvolvimento desportivo
 - 01** contratos de delegação de competências
 - 14** contratos de bilheteira
 - 03** alteração a contrato de comodato
 - 12** protocolos

- ✓ **07** Processos eletrónicos efetuado na plataforma Compras Públicas

- ✓ **07** Processos eletrónicos efetuados na Plataforma Vortal.Gov

- ✓ **01** Processo remetido a Tribunal de Contas para concessão de visto

- ✓ **12** Contratos comunicados no portal **Base.Gov**, com a anexação do contrato em pdf

- ✓ **41** Contratos com documentos anexados na aplicação **SAP**

- ✓ **27** Contratos de arrendamento comunicados no Portal das Finanças (modelo2);

- ✓ **05** Editais para publicidade – contratos-programa desenvolvimento desportivo/apoio financeiro

- ✓ Elaboradas **4** Informações à Câmara; **12** documentos internos e Enviados **58** ofícios

- ✓ **403** Comunicações (envio de ofícios, informações aos serviços, pedido de elementos aos serviços) remetidas por correio eletrónico (aproximadamente)

- ✓ Deram entrada na Secção de Escrituras **10** processos novos;
- ✓ Foram celebradas **4** escrituras com o Dr. Celso dos Santos;

- ✓ Foi elaborada **1** Informações-Propostas e **2** Nota Interna; enviados **123** emails e recebidos **2314**; efetuados **356** movimentos em documentos smartdocs;

- ✓ Foram pedidas **5** certidões prediais e entregues no Serviço de Finanças **2** requerimentos; efetuados **3** registos na Conservatória do Registo Predial e emitidos **1** modelo 1 IMI (SMAS).

Gabinete AUGI

Durante o período em apreciação e no âmbito da atividade desenvolvida pelo Gabinete, destacam-se a seguir as ações consideradas mais relevantes:

Desafetação da REN nas AUGI Camarões 6, Pomar Velho, Quevadas, Pinhal das Formigas e Alcaide – publicada em DR no passado dia 23 de outubro;

Emissão do alvará da AUGI do Olival santíssimo, deferimento dos pedidos para emissão dos alvarás da AUGI do Bairro de Vale de Moura, da AUGI do Casal de Colaride e da AUGI da Estrada da Cavaleira.

Participação em várias assembleias de administrações conjuntas de AUGI em representação do Município;

Integrado no objetivo de mobilização para a reconversão, foram concretizados 8 contactos e realizadas 5 reuniões com administrações conjuntas, e com interessados em operações urbanísticas localizadas em augi;

Participação nas “Presidências Abertas” à União de Freguesias de Almargem do Bispo, Pêro Pinheiro e Montelavar e à União de Freguesias de Aqualva e Mira-Sintra;

Durante o mesmo período, e no âmbito da gestão dos territórios das AUGI, foram apreciados os seguintes processos:

Operação	Tipo	Quant.
Obras de Construção	Aprovação de projetos de arquitetura	14
	Comunicações prévias	8
	Autorizações de utilização	9
	Licenciamentos	3
	Pedido de prorrogação de prazo	19
Loteamentos	Alteração de alvarás	1
	Emissão de alvarás	5
	Licenciamento	6
	Consultas	9
Urbanização	Comunicações prévias	3
	Consultas	3
Certidões		13
Outros: Informações técnicas no âmbito do direito à informação, pedidos de averbamento, pedido de dispensa de ficha técnica de habitação, pedido de dispensa de entrega de elementos, pedido de isenção de taxas, devolução de cauções, etc.		43
TOTAL		118

Escola Profissional de Recuperação do Património de Sintra

Nestes meses a atividade pedagógica centrou-se no início do ano lectivo de 2015/2016. Os alunos do 3º ano do Curso de Assistente de Conservação e Restauro iniciaram este ano lectivo a primeira rotação com a área de Azulejaria – intervindo em Painéis Azulejares na zona lateral direita da escadaria interior de acesso ao edifício principal, do Palácio Marquês da Fronteira (Fundação das Casas de Fronteira e Alorna). Os Alunos do 2º ano do mesmo curso iniciaram os trabalhos na área de Madeiras – continuando a intervenção de conservação e restauro, em oficina, nas asas do Hidroplanador Portugal. Os alunos do 3º ano do Curso Técnico de Fotografia iniciaram a Formação em Contexto de Trabalho, com as temáticas “Arqueologia e Património” e “Campanha Publicitária” e os Alunos de Design com as temáticas “Técnicas e soluções de Restauro e Conservação” e “Avaliação do Edifício sobre a Perspetiva da Reabilitação e Contextualização Histórica”. Para o efeito estes Alunos realizaram diversas aulas no exterior, nomeadamente no Museu Arqueológico de São Miguel de Odrinhas e na Quinta Nova da Assunção.

Ultimaram-se os preparativos para o início do novo ano letivo, desenvolvendo todas as atividades correspondentes com sejam as entrevistas a candidatos, matrículas, elaboração de horários, calendarização e planificação dos elencos modulares, preparação das salas de aula, com especial atenção para as de informática, fazendo a manutenção de hardware e software, etc..

Na sequência da autorização da rede de oferta formativa 2015/2016 dos cursos profissionais, procedemos à inserção e atualização de dados na aplicação SIGO e SINAGET para candidatura dos cursos autorizados, Assistente de Conservação e Restauro e Técnico de Design na variante de Interiores/Exteriores (turmas agregadas pedagógica e financeira) e Técnico de Fotografia, para o M.E.

No final de Setembro procedeu-se à exportação relativa ao início do ano letivo para o MISI (Direção Geral de Estatísticas da Educação e Ciência).

A abertura do novo Ano Letivo decorreu com toda a normalidade no dia 21 de Setembro com a habitual cerimónia de boas vindas da Direção e da Direcção Pedagógica aos novos alunos e respetivos encarregados de educação.

Em Outubro foram enviadas para DGEstE, as listas nominais dos alunos matriculados no ano letivo 2015/2016, nas turmas subsidiadas, correspondentes aos ciclos de formação 2015/2018, 2014/2017, 2013/2016 e também do ciclo 2012/2015, já concluído.

No dia 29 de Outubro procedeu-se à formalização das propostas de financiamento público para o ciclo de formação 2015/2018, enviando um dossier de candidatura assim como as respetivas listas nominais.

Neste dois meses a EPRPS com o objetivo de divulgar, não só a sua oferta formativa, como o trabalho que tem vindo a ser desenvolvido por alunos e professores da nossa Escola, esteve presente nas seguintes iniciativas:

- “Feira Setecentista”, que decorreu de 10 a 13 de Setembro, frente ao Palácio Nacional de Queluz, com um espaço onde foi recriado uma sala de época com elementos decorativas elaboradas por alunos e professores da EPRPS.

- “Feira das Mercês”, uma iniciativa da Câmara Municipal de Sintra que teve lugar em Sintra nos fins-de-semana de 16 a 18, 23 a 24 e 30 e 31 de outubro e 1 de Novembro, com um espaço alusivo à temática.

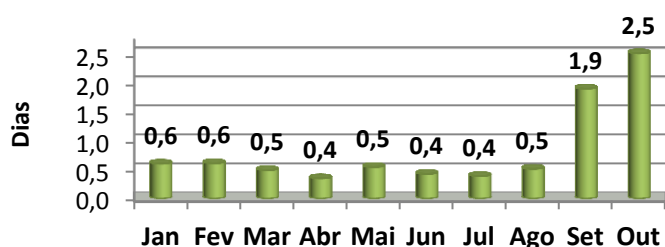
Neste período, encontra-se em fase de organização o novo ciclo de Cursos Livres.

Gabinete de Informática, Redes e Comunicações

OE: Otimizar, com a máxima eficiência, a gestão dos recursos disponíveis

Tempo médio de espera para incidentes e avarias nas áreas de informática e telecomunicações

Meta $\leq 2,8$ dias



Equipamentos e soluções de mobilidade para o executivo municipal

- a. 60 % do executivo com 3 equipamentos para uso em mobilidade: Meta 60%
 - 27 % do executivo tem 3 equipamentos para uso em mobilidade
 - 64% do executivo tem 1 equipamento para uso em mobilidade
- b. Aplicações acessíveis via web = 82% (Meta=80% das aplicações)

Equipamentos culturais e desportivos (postos alheios à tesouraria) com solução informatizada para arrecadação de receita: Meta $\geq 70\%$

	set-out 2015
Nº Total de Postos	20
Nº de postos instalados	17
% postos alheios à tesouraria	85%

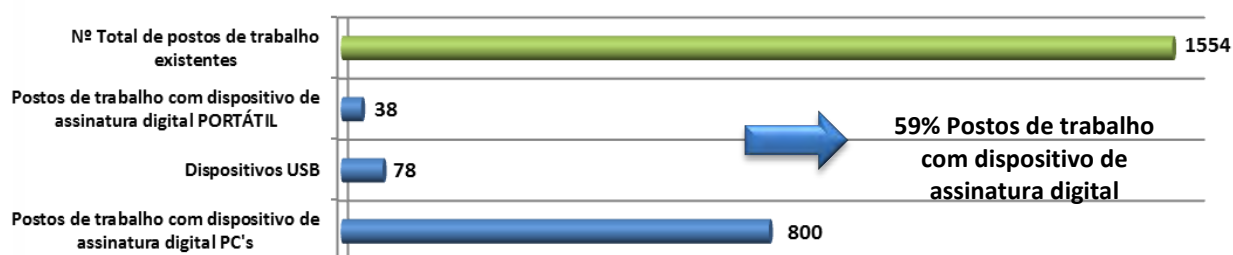
OE:Garantir os meios necessários à melhoria da gestão de processos e desmaterialização da documentação

Concretização de projetos na área das TIC: Meta $\geq 50\%$

N.º de projetos	N.º projetos em curso	N.º projetos em produção	Taxa de concretização de projetos
-----------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------------------

solicitados			na área das TIC
44	11	27	61%

Postos de trabalho com possibilidade de assinatura digital: Meta $\geq 40\%$



OE: Garantir uma gestão eficaz da Escola Pública

Substituição das aplicações existentes: Meta $\geq 70\%$

set-out 2015 – Taxa de substituição 100%

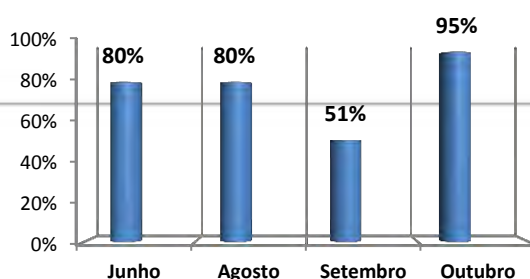
Áreas de intervenção incluídas em nova plataforma web: Meta $\geq 70\%$

set-out 2015 – Em implementação: 5 das 7 áreas de atuação em produção (71%)

OE: Promover a acessibilidade a conteúdos da Autarquia ao turista e público em geral

Respostas de muito satisfeito com a solução de wi-fi

Respostas de muito satisfeito com a solução de wi-fi nas escolas – Em fase de orçamentação para proposta



Gabinete de Apoio Empresarial

No âmbito das funções estabelecidas ao Gabinete de Apoio Empresarial (GAEM) foram promovidas actuações em Setembro e Outubro de 2015 dirigidas a:

- A) Desenvolvimento do Projecto INFORMADATA traduzindo: dossier de reconhecimento do tecido empresarial do concelho de Sintra: empresas com volume de negócios superior a 1 Milhão de euros e empresas com volume de negócios inferior a 1 Milhão de euros, estão já identificadas **930** (Empresa, sector de actividade, CAE, quem é o CEO, morada, email, telefones....);
 - B) Promoção da divulgação junto do tecido empresarial concelhio dos eventos interessando a Economia & a Empresa;
 - C) Articulação com Empresas detentoras de Pedidos de Licenciamento e Pedidos de Informação Prévia (IP) em apreciação no Departamento de Gestão do Território, no sentido de agilizar a tomada de decisão tendente à iniciativa de investimento pretendida (listagem em anexo);
- Projecto AREAS EMPRESARIAIS:

Relatório, *em progresso*, de reconhecimento/actualização das **16 áreas empresariais** do concelho de Sintra: objectivos: (1) conhecer as empresas e georreferenciar, (2) redelimitação das áreas empresariais a informar o projecto de Revisão do PDM, (3) informar/construir o *link* no portal da CMS do projecto de reconhecimento de terrenos e edificações disponíveis para investimento: **Sintra Global Invest** (projecto SIRIUS); tarefa em curso, no terreno, Área Empresarial da Terrugem (Revisão)

Verificação/Correcção e estruturação dos dados recolhidos relativos á **Zona industrial/empresarial de Terrugem**.

Projecto aceite pela Agência de Modernização Administrativa no âmbito das Boas práticas e partilha de informação, estando neste momento disponível na RCC-Rede Comum de Conhecimento.

Relatório da Matriz de Indicadores de Actividade Económica do Concelho de Sintra e AML. Actualizações.

Elaboração de **Fichas de Levantamento de imóveis devolutos** que representem oportunidades de investimento, com a caracterização dos mesmos;

Levantamento e constituição de bolsa de imóveis devolutos enquadráveis nas oportunidades de investimento;

No âmbito do Projecto OBSERVATÓRIO DA COMPETITIVIDADE DO LICENCIAMENTO, criação de Indicador

- A) Observatório da competitividade do licenciamento municipal, nos domínios dos pedidos: de licenciamento; de informações prévias e de certidões;
- B) Articulação com o Concelho Estratégico Empresarial, na identificação de obstáculos que impeçam a tomada célere de decisões Municipais e discussão de medidas tendentes à agilização do licenciamento.

No âmbito do Projecto de REGULARIZAÇÃO DE ACTIVIDADES INDUSTRIAIS, acompanhamento dos pedidos

- A) Realização de reuniões de esclarecimento com Empresários cujas actividades tenham enquadramento no Decreto-lei n.º 165/2014, de 5 de Novembro, para prévia articulação e formatação dos pedidos de Reconhecimento do Interesse Público Municipal e posterior pedido de Regularização de estabelecimentos e Explorações;
- B) Avaliação, ponderação e elaboração do parecer do GAEM centrado na oportunidade de decisão de Interesse Municipal requerido por empresas industriais no quadro do DL n.º 165/2014, 5 de Novembro;
- C) Acompanhamento de solicitações de licenciamento e autorizações.

No âmbito do Projecto SINTRA INCLUI

- A) 12 Jovens em estágio nas Empresas: Grupometal (4); Parques de Sintra Monte da Lua (4); Resiquímica (3); Hotéis Tivoli (2); alargamento do tempo de permanência nas empresas;
- B) Jovens integrados em Setembro e Outubro 2015, Mercedes Benz Portugal (2); Tabaqueira, S.A (2); ELS, Lda. (3/4) CCDS (1); Crédito Agrícola (1);

No âmbito do Projecto Carta de preços

- A) Actualização da Carta de Preços
- B) Preço m² venda/aluguer apurado por freguesia (em actualização)

No âmbito do Projecto INDICADORES Painel 50

- A) Desenvolvimento dos Inquéritos de Conjuntura para o 3.º Quadrimestre de 2015.

No âmbito do Projecto GLOBAL FIND/AICEP GLOBAL PARQUES

- A) Tratamento/Adequação da informação das áreas empresariais a disponibilizar na plataforma **GLOBAL FIND/ AICEP GLOBAL PARQUES**;
- B) Início do tratamento do projecto Edifícios Devoluto para inserção na Plataforma AICEP.

No âmbito do Projecto MISSOES EMPRESARIAIS

- A) Efectuada a **Missão Empresarial ao Kwait (Setembro 2015)** domínios Equipamentos, construção, Obras Públicas e Materiais;

Em desenvolvimento a ponderação da realização de **Missão Institucional e Empresarial** à República de S.Tomé e Príncipe.

Gabinete de Licenciamento das Atividades Económicas e Gestão de Mercados

I - Mercados e Feiras Municipais

No âmbito da atividade de gestão corrente salientamos, o desenvolvimento dos procedimentos administrativos de transferência de titularidade e denúncia de concessão nos mercados; verificação do cumprimento dos pagamentos inerentes às taxas de ocupação de espaços de venda em mercados; controlo dos consumos de água e eletricidade nos mercados; controlo dos procedimentos de limpeza nos mercados.

II – Serviço Municipal de Metrologia

Durante os meses de setembro e outubro foram visitados 207 estabelecimentos e aferidos 400 instrumentos de medição, com uma receita cobrada no montante de 10.741,31 €.

III – Atividades Económicas

No âmbito das suas competências, as atividades económicas realizadas refletiram-se do seguinte modo:

Licenciamento de publicidade, ocupação de espaço público e subsolo

Comunicação prévia Ocupação do Espaço Público	Ocupação do Espaço Público	Subsolo e carburantes	Publicidade	Comunicações de encerramento
40	16	10	35	3

Restrições de horário de funcionamento

Certidões de alvarás	Processos de restrição de horários emitidos
7	2

Comunicação prévia de instalação

Estabelecimento de restauração e bebidas de carácter não sedentário – instalação
48

Alojamento Local

Mera comunicação prévia Alojamento Local	Vistorias a estabelecimento de Alojamento local
7	37

Outros licenciamentos:

Licenças de Recinto e de Ruído		Licenças de Representação e afins		
42		80		
Emissão de certidões de ciclomotores	Comunicação de Procissões	Averbamento de Licenças de táxis	Emissão de autorização de Provas desportivas	Pedidos de isenção
8	10	14	12	17

Reclamações respondidas ao GAMQ,DSE, DECO e Particulares
65

Serviço Municipal de Informação ao Consumidor

1 - Apoio ao Consumidor

Foram registados 127 pedidos de informação no período em apreço. No mesmo período registaram-se 17 processos.

2015 – set e out: Apoio ao Consumidor (demandas registadas no SMIC)				
Grupos	Informações	Processos	Total	%
Bens Alimentares	0	0	0	0,00%
Bens de Consumo	18	4	22	15,28%
Serviços Gerais	109	13	122	84,72%
TOTAL:	127	17	144	100%

Média de solicitação por dia: **3,27**

Dias úteis: **44**

No período analisado concluíram-se 126 pedidos de informação e 19 processos.

2 - Apoio aos Sobre-endividados

Foram registados 6 pedidos de informação no período em apreço. No mesmo período registou-se 1 processo.

2015 – set e out: Apoio aos Sobreendividados (demandas registadas no SMIC)				
Grupos	Informações	Processos	Total	%
Cartão de Débito	0	0	0	0,00%
Cartão de Crédito	0	0	0	0,00%
Descoberto Bancário	0	0	0	0,00%
Crédito ao Consumo	3	0	3	42,86%
Crédito à Habitação	1	1	2	28,57%
Multicrédito	2	0	2	28,57%
Outros	0	0	0	0,00%
TOTAL:	6	1	7	100%

Média de solicitação por dia: **0,16**

Dias úteis: **44**

3 - Informação ao Consumidor

No âmbito da informação ao consumidor privilegiou-se a edição de programas de rádio e de artigos. Deu-se continuidade à distribuição de material informativo nas ações de educação e sensibilização de consumidores realizadas no período em apreço.

2015 – set e out: Registo de ações de informação		
Inserção de informação no Site	0	0,00%
Inserção de postagens no Blog	0	0,00%
Artigos em Jornais e Revistas	1	20,00%
Programas de Rádio	4	80,00%
TOTAL:	5	100%

2015 – set e out: Registo de distribuição de material informativo SMIC		
Projetos	Ações de Distribuição	Quantidades
<i>Brochura “Fome de Saber I Adultos”</i>	0	0
<i>Brochura “Fome de Saber II Crianças”</i>	0	0
<i>Folheto “Segurança Infantil – Em Casa”</i>	0	0
<i>Folheto “Segurança Infantil – Na Rua”</i>	0	0
<i>Folheto “Segurança Infantil – Na Escola”</i>	0	0
<i>Agenda para o Consumo sustentável</i>	1	12
<i>Folheto Liberalização do Mercado energético</i>	4	59
<i>Folheto “Projetos SMIC”</i>	1	1
<i>Folheto “Seja Um Consumidor Informado”</i>	1	176
<i>Folheto “Garantias”</i>	0	0
<i>Bookmarker SMIC</i>	4	59
<i>Autocolante Magnético SMIC</i>	2	24
TOTAL:	11	331

4 - Educação do Consumidor

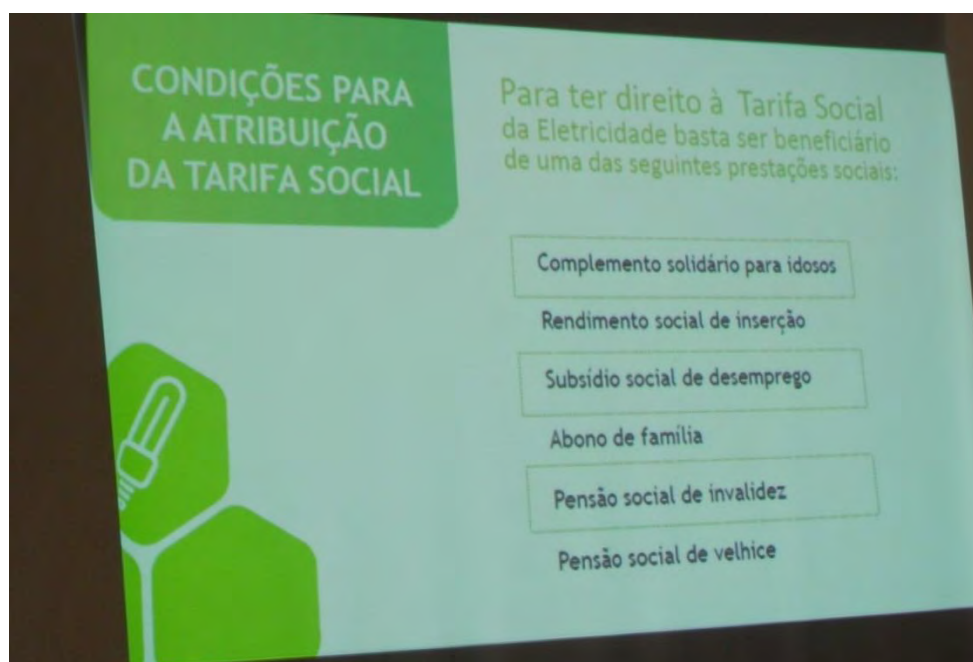
No âmbito da educação do consumidor privilegiou-se a continuidade do desenvolvimento dos programas SMIC, assim como a cooperação com entidades externas, nomeadamente a DECO. A execução incidiu, neste período nas acções referentes ao consumo de energia, à poupança da água, à gestão do orçamento familiar e, também, sobre os direitos e deveres dos consumidores.



2015 – set e out: Atividades formativas		
Projetos	Ações	Participantes
Escola de Consumidores	0	0
Campanhas	2	ND
Cursos	0	0
Ações de Formação	0	0
Seminários	0	0
Conferências	0	0
Encontros	0	0
Colóquios	0	0
Debates	0	0
Outras ações	0	0
Programa de Educação para o Consumo Responsável	14	247
Programa de Promoção da Literacia Financeira	1	12
Programa de Educação para a Segurança	0	0
Programa de educação Alimentar	0	0
Programa de Educação para a Cidadania	0	0
TOTAL:	17	259

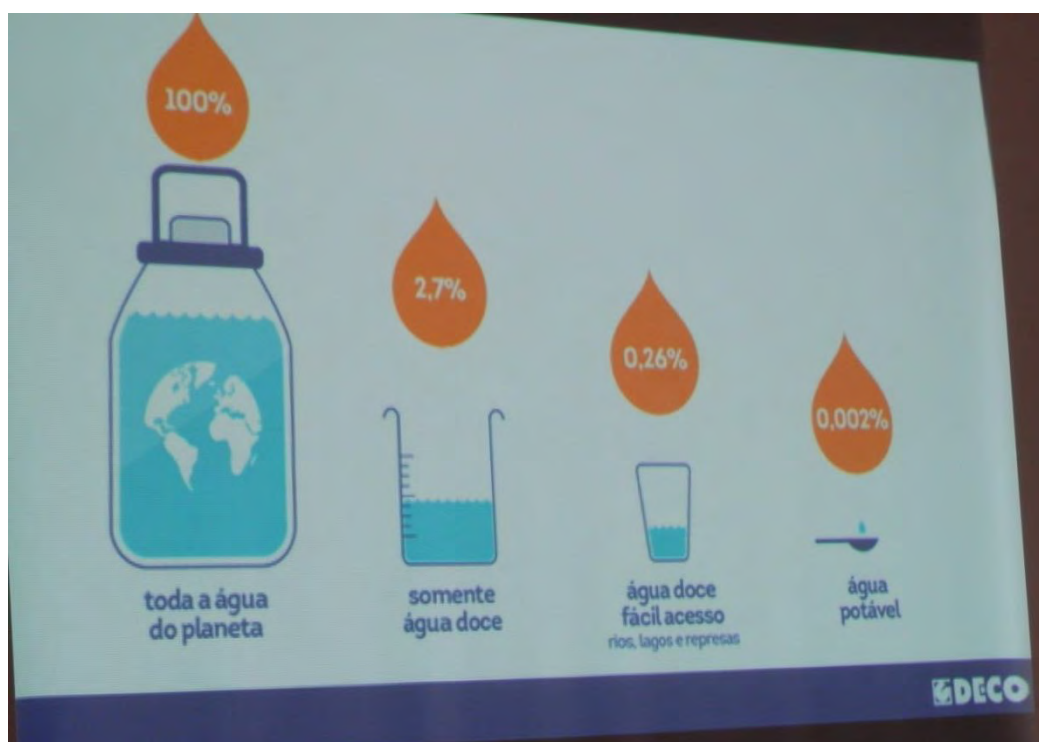
Durante o decorrer do período em apreço concluíram-se as campanhas Água, Um Bem Essencial ao Seu Serviço e “Esclarecimento de Consumidores de Energia e Gás Natural”.

Campanha “Esclarecimento de Consumidores de Energia e Gás Natural”





Campanha Água, Um Bem Essencial ao Seu Serviço”





As acções correspondentes às campanhas tiveram uma boa adesão dos públicos seleccionados e decorreram de acordo com os critérios fixados.

5 - Apoio ao funcionamento dos Sistemas de Resolução Alternativa de Litígios

Foi prestada a colaboração técnica, administrativa e material necessária ao regular funcionamento do Julgado de Paz, de acordo com o protocolo em vigor com o Ministério da Justiça. Mantiveram-se as condições para o funcionamento dos sistemas de mediação familiar e laboral, de acordo com o protocolo firmado com o mesmo ministério.

Gabinete de Apoio ao Município

O presente relatório descreve a atividade realizada no **Gabinete de Apoio ao Município** durante os meses de **setembro e outubro de 2015**, no âmbito das suas competências explanadas na Estrutura Flexível desta autarquia.

Atendimentos SETEMBRO/OUTUBRO 2015: 22 246	Atendimento de Génese Camarária 14 093				Atendimento no âmbito da Ad. Central 8 153			
	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	DM Cacém	DM Queluz	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	DM Cacém	DM Queluz
Nº de atendimentos	6 419	2 702	2 873	2 099	2 536	932	2 542	2 143
Tempo Médio de Espera	00:09:41	00:05:38	00:06:11	00:02:43	00:11:52	00:03:28	00:15:17	00:07:14
Tempo Médio de Atendimento/Mesa	00:05:43	00:09:24	00:06:21	00:08:14	00:09:29	00:09:12	00:08:12	00:08:14
Média de Atendimentos/Mesa	917	676	718	525	507	233	1 271	1 072
Nº de mesas	7	4	4	4	5	4	2	2
Pedidos de Informação	4 291	1 155	1 860	1 131	971	420	620	701

Durante o período em apreço foram atendidos **22.246** cidadãos/municípios, os quais resultaram em **5.410** registos no *Smartdocs*, **8.153** registos na Plataforma da Administração Central (BMS), e **11.149** informações prestadas, correspondendo a **24.712** serviços prestados.

Decorrente dos atendimentos efetuados, o valor de **receita** arrecadado foi de **490.217,68€** através da emissão de **7.612** guias.

SETEMBRO e OUTUBRO 2015	PERFIS SMARTDOCS							PLATAFORMA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL						Total 2015
	Certidões	Entradas	Saídas	Reclamações Petições	Cidadãos da U.E.	Processo DUR	Total	ADSE	Segurança Social	IMT	DGAJ	Outros	Total	
SAT Sintra	90	532	3	136	43	1016	1.820	375	89	1297	555	220	2.536	4.356
DM Pero Pinheiro	32	216	1	14	5	726	994	100	45	275	132	380	932	1.926
DM Cacém	20	365	0	35	3	310	733	536	70	1059	831	46	2.542	3.275
DM Queluz	12	454	1	32	8	81	588	329	39	951	749	75	2.143	2.731
GIGR	-	-	423	852	-	-	1.275	-	-	-	-	-	-	1.275
Totais	154	1.567	428	1.069	59	2.133	5.410	1.340	243	3.582	2.267	721	8.153	13.563

Reclamações/Petições - SETEMBRO e OUTUBRO 2015	
Ofícios - Diligências efetuadas	70
Email's - Diligências efetuadas	353
Email's enviados para as diversas U.O., cujo conteúdo não configurava matéria da competências do Gabinete	2.776
Informações "na hora" a questões gerais sobre o funcionamento da Autarquia, prestadas através do correio eletrónico (municipe@cm-sintra.pt)	797
Assuntos Mais Frequentes:	
Espaços Verdes/Lazer	273
Higiene Pública	150
Vias mais utilizadas:	
Correio Eletrónico	568
Telefone	196
Local do Problema - Freguesias mais mencionadas:	
UF-Sintra	154
Algueirão - Mem Martins	179

No mesmo período foram, igualmente, rececionadas **1.069 Reclamações/Petições: 894** novos registos e **175** insistências.

Na sequência do despacho nº 131-P/2014, no que respeita ao relatório síntese trimestral (**SIADAP1**), relativamente ao 3º Trimestre, foram já rececionados 6 Relatórios síntese.

Em relação ao ciclo de avaliação de 2016, das 26 Unidades Orgânicas avaliadas em sede de SIADAP 1, foram rececionados por este Gabinete 20 Objetivos Estratégicos Prioritários, que irão contribuir para a prossecução dos objetivos estratégicos do município.

Em setembro foram iniciadas as obras da **futura Loja do Cidadão municipal, na cidade do Cacém**, e que irá dotar o Município de Sintra de uma estrutura centralizadora de serviços que visa a criação de uma maior proximidade entre a administração pública e os munícipes do concelho de Sintra.

No período em análise, foi remetida para a Rede Comum do Conhecimento a **boa prática** do Gabinete de Apoio Empresarial: Projeto Áreas Empresariais de Sintra.

No âmbito do **Sistema de Gestão da Qualidade**, durante o período em apreço, foi dada continuidade à realização das atividades previstas no Plano Anual da Qualidade, designadamente, a realização das Reuniões mensais do Conselho da Qualidade, assim como, o acompanhamento mensal de todos os processos do Sistema, através da preparação da documentação afeta a cada um dos processos, da monitorização dos indicadores de medida, e da análise e remessa de documentação ao Representante da Gestão para respetiva aprovação.

Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo

RELAÇÕES PÚBLICAS E PROTOCOLO

Preparação, organização, gestão e acompanhamento Protocolar e de Relações Públicas a eventos de iniciativa dos vários departamentos da Câmara Municipal de Sintra e de outras iniciativas externas à Autarquia, que decorrem no piso 0 do Palácio de Valenças, na sala do piso 0 e do 1º andar da Câmara Municipal e eventualmente, noutros locais do concelho.

Nomeadamente: Assinatura do protocolo entre o Município e a Parques de Sintra – Monte da Lua, na criação do Gabinete do Património Mundial; Dia Municipal do Imigrante; Reunião do conselho municipal de segurança; Protocolo entre o Município e as Irmãs Hospitaleiras Sagrado Coração de Jesus; Cerimónia de Assinatura do Protocolo de Colaboração entre o Município e a Parques de Sintra-Monte da Lua; Apresentação do Festival de Música de Sintra; Cerimónia de abertura do Projeto Sintra+Saúde; Cerimónia de Atribuição de Medalha de Mérito Municipal a título póstumo ao Arquiteto Porfírio Pardal Monteiro; Cerimónia de Receção à Comunidade Educativa e Homenagem aos Docentes e Não Docentes; Cerimónia de Atribuição de Medalha de Mérito, Classe Turismo, ao Penha Longa Resort e ao restaurante Bar Taverna dos Trovadores.

- ✓ Relações Públicas, Protocolo e Apoio Logístico: 148
- ✓ Gestão da Sala da Nau: 24
- ✓ Gestão da sala do piso 0 e do 1º andar da CMS: 26

ATENDIMENTO

Receção e telefones dos Paços do Concelho

Receção presencial e telefónica; encaminhamento de chamadas de e para toda a Autarquia.

Atendimento Valenças

Apoio às atividades no Palácio Valenças, nomeadamente Assembleias Municipais, Conselho Estratégico Empresarial, Conselho Municipal de Segurança, etc.

COMUNICAÇÃO

Imprensa

Sector de apoio à Imprensa, desenvolvendo trabalho na área da escrita editorial e institucional.

Nomeadamente: contactos com a comunicação social, conteúdos para a Web e publicações municipais.

- ✓ Entrevistas, textos e processamento de informação para a Sintra em Agenda: 5
- ✓ Elaboração de textos de teor técnico para a presidência e vice-presidência: 32
- ✓ Press realeases/notícias produzidas colocadas no *website* oficial: 80
- ✓ Edição e inserção da *newsletter* semanal da autarquia: 8
- ✓ Artigos inseridos no calendário de eventos: 25
- ✓ Documentos diversos (recursos humanos, ordem e deliberações de reunião de câmara, editais, regulamentos, Saag, etc.): 39
- ✓ Regulamento do Conselho Municipal de Cultura (projecto): 1

Multimédia

Introdução de informação estática no *site*, manutenção de *websites* municipais, gestão dos micro-sites municipais, elaboração de newsletters, produção de vídeos, sonoplastia e fotografia (reportagem e outra).

Nomeadamente: criação de conteúdos *Web* para as páginas de Internet Municipais (Câmara, Assembleia, Revista Tritão). Elaboração de folheto Cabo da Roca (Francês / Italiano / Alemão); Tratamento de imagem de mapas / plantas do Plano Pormenor da Praia Grande; Elaboração de PowerPoint para reunião de Câmara (Parcela M); Rectificações no Catálogo da Coleção Camiliana;

- ✓ Web: manutenção diária dos *websites*
- ✓ Vídeo: 6
- ✓ Reportagens fotográficas: 55
- ✓ Sonoplastia: 9 eventos

Apoio aos Conteúdos

Análise de canais de informação *online* e apoio à atualização e criação de conteúdos para os *websites* e micro-sites municipais.

- ✓ Nº de ficheiros resultantes da recolha de informação: 599
- ✓ Síntese diária da recolha de notícias enviada por correio electrónico: 44
- ✓ Tratamento de textos/ edição artigos publicados no *site* e micro-sites: 80
- ✓ Tratamento de textos/ edição artigos a aguardar publicação: 124

Design

Conceção no âmbito do design gráfico, que se traduz na conceção criativa, produção, paginação, maquetização, tratamento de imagem e artes finais de apoio aos seguintes eventos:

Exposições: Escultura de Carlos No; Os Lapiás de Artur e Pedro Anjos Teixeira”; Pintura de Benevides Martins; Pintura “Cumplicidades” de Clotilde Fava; Apoio a realizações e eventos das diferentes áreas funcionais do município e de diversas associações e instituições locais: XII edição do prémio de pintura e escultura de Sintra – D. Fernando; 26ª Edição “Corrida do Fim da Europa”; 6º Encontro Imagina lá – Práticas para a inclusão, Ribafria Multimédia – Luz, Som e Dança no âmbito das Jornadas Europeias do Património; FIL AGRO 2015

Nomeadamente:

- ✓ Cartazes/ Folhetos: 28
- ✓ Brochuras: 4
- ✓ Logos/Imagens digitais: 13
- ✓ Convites: 14
- ✓ Folhas e placas de sala: 3
- ✓ Placas de mesa: 3
- ✓ Painéis/outdoors: 12
- ✓ Diploma/certificados: 5
- ✓ Conceção e Montagem de Stand Expositivo: 1

Gabinete de Relações Internacionais e Assuntos Europeus

Este documento tem como principal objetivo fornecer informação útil, quanto ao conteúdo e competências adstritas às duas áreas de atuação deste Gabinete. Pretende igualmente dar um contributo para a perceção do funcionamento global do GRIA e da forma como as várias funções se relacionam.

Ao GRIA compete prestar assessoria técnica direta ao Senhor Presidente do Município, em tudo o que respeita às relações internacionais do Município, com vista ao correto prosseguimento das ações decorrentes dos compromissos assumidos nessa matéria, designadamente no quadro de acordos de cooperação e protocolos de geminação, bem como, prestar assessoria técnica em matéria dos mecanismos de financiamento nacionais e da União Europeia, elaborando propostas de candidatura e garantindo os procedimentos necessários à sua concretização.

Relações Internacionais:

1. GEMINAÇÕES:

- Preparação, organização e acompanhamento da **visita do Presidente da Câmara de Sintra a Fontainebleau** no âmbito da celebração do acordo de geminação.
- Preparação e organização da **visita da Comissão Técnica de Sintra a Fontainebleau** para colaboração na Semana Cultural de Sintra em Fontainebleau, prevista para março 2016.
- Desenvolvimento de contactos com o **Centro Cultural Kobayashi** no âmbito do acordo de geminação existente com Omura (Japão), para eventual parceria cultural.
- Preparação, organização e receção da **Liga dos Chineses em Portugal** com vista a uma possível cooperação e geminação da cidade chinesa Zunyi – Província Guizhou.
- Organização da visita a Sintra do Presidente do Conselho Municipal da Beira (Moçambique) e sua delegação com vista ao fortalecimento de laços e desenvolvimento de projetos no âmbito da geminação.

- Desenvolvimento de ações no âmbito do reforço da cooperação entre Sintra e Mé-Zochi, nomeadamente no âmbito da formação profissional e do investimento.
- Preparação e organização da próxima visita a Sintra do Presidente do Conselho Municipal da Beira e sua delegação, para a participação no próximo **Conselho Estratégico Empresarial** com vista a exposição de áreas de investimento com interesse para os empresários de Sintra.

2. UNESCO:

- Preparação das **comemorações nacionais dos 70 anos da Unesco** em Sintra e desenvolvimento de contactos com os serviços no sentido da inclusão das Bibliotecas e Escolas nas respetivas redes da Unesco.
- Preparação e organização em colaboração com o GCOR e o Gabinete do Património Mundial, do Programa de **Comemorações do 20º Aniversário da Candidatura de Sintra a Património da Humanidade na categoria de Paisagem Cultural**.
- **Inauguração do Gabinete do Património Mundial**, no âmbito do protocolo firmado entre a CMS e a PSML. Apoio às ações desenvolvidas por este gabinete.

3. OVPM:

- Colaboração na divulgação do **3º Concurso juvenil de fotografia das Cidades Património Mundial**, promovido pela Secretaria Regional da Europa do Sul e Mediterrâneo da OCPM.
- Preparação, organização e **recepção do Secretário-geral da Organização das Cidades Património Mundial**, Mr Denis Ricard em Sintra.
- Participação do Sr. Presidente da Câmara, Dr. Basílio Horta, nas **Jornadas de Estudos** promovidas pela Câmara de Bruxelas, no âmbito da OVPM.
- Preparação e organização da presença da Câmara Municipal de Sintra no **XIII Congresso Mundial da Organização das Cidades Património Mundial, em Arequipa, Perú**.
- Realização de Videoconferência com o Secretário-geral da **OVPM**, Mr Denis Ricard.
- Candidatura de projecto da PSML ao prémio Jean-Paul-L'Allier.

- Apoio e assessoria ao Sr. Presidente da Câmara no que respeita às atividades da OVPM e Comité das Regiões bem como às restantes atividades de Relações Internacionais.

4. COMITÉ DAS REGIÕES:

- Preparação e organização da **5ª Reunião da Comissão ECON** – Comissão de Política Económica.
- Preparação e início de procedimentos com vista à participação no **Seminário da Comissão ECON** “Valorizar a ligação entre a universalidade e as empresas para relançar o crescimento”

5. OUTROS ASSUNTOS:

- Preparação, organização e receção da **delegação chinesa do distrito de Xihu** em colaboração com o GAEM, com o tema: Políticas de Investimento para a promoção e desenvolvimento de negócios e serviços.
- Preparação, organização e receção da **delegação chinesa das cidades de Hangzhou, Gongshu e Xiacheng** em colaboração com a DCUL, com o tema: Património e desenvolvimento cultural do município e ainda a troca impressões e experiências sobre as competências e funções da Câmara.
- Preparação e organização da participação do Presidente da Câmara no Fórum “ **Unity in Diversity**”, em Florença.
- Preparação e organização dos procedimentos necessários à cedência da Exposição “**Cidades, Sítios e Monumentos Património Mundial em Portugal**”, ao Alto Douro Vinhateiro.
- Preparação, organização e receção da **Associação Tocá Rufar** para apoio na divulgação do 1º Congresso do Bombo, na Aula Magna.
- Apoio à organização da 8.ª Conferência Internacional do IADE “Senses and Sensibility – Design as Trade”, na Quinta da Regaleira.
- Organização da 3.ª Reunião Ordinária do Conselho Estratégico Empresarial.
- Participação e colaboração no **Sistema de Gestão e Qualidade**, no âmbito de Gestor e sub gestor do processo PN.02· GRIA;

Gestão de Assuntos Europeus:

6. SUBMISSÃO DE NOVAS CANDIDATURAS:

- “Planos Estratégicos de Desenvolvimento Urbano (PEDU) do município de Sintra”.

7. REPROGRAMAÇÕES DOS PROJETOS APROVADOS

- Reprogramação Financeira da Candidatura ***Requalificação da Avenida Miguel Bombarda, em Queluz;***
- Reprogramação Financeira da Candidatura ***Recuperação do Parque Infantil do Jardim Conde Almeida Araújo, em Queluz;***
- Reprogramação Temporal da Candidatura ao programa SAMA - Sistema de Apoios à Modernização Administrativa – OPERAÇÃO LISBOA-01-0526-FEDER-001146 – ***Loja de Cidadão Cacém (Sintra);***

8. INSTRUÇÃO PROCESSUAL DAS CANDIDATURAS:

- Preparação dos documentos para instrução do relatório final relativa ao Projeto POVT-12-0233-FCOES-000075 - ***Reforço da Estrutura de Proteção Costeira nas Praias de S. Julião, Maçãs e Grande;***
- Preparação do dossier, no âmbito da Auditoria da Comissão Europeia, no que respeita ao Projeto ***I am ROMA*** – Grant JUST/2009/FRAC/AG/1245.

9. EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS PROJETOS APROVADOS

9.1. FICHAS DE CONTRATAÇÃO

- Operação LISBOA-01-0527-FEDER-001020 - ***Fórum de Projetos do Concelho de Sintra;***
- Operação LISBOA-02-0741-FEDER-001137-11809 - ***Reabilitação de Ponte Filipina, Queluz***
- Operação LISBOA-02-0741-FEDER-001134 - ***Variante Abrunheira Albarraque***, componente 12031 (empreitada de obra pública);

- Operação LISBOA-02-0741-FEDER-001133 - ***Avenida de Ligação da rotunda da Cavaleira Ouressa***, componente 12262 (empreitada de obra pública);
- Operação LISBOA-01-0526-FEDER-001089 - ***Sintra mais próxima do cidadão***,
- Operação LISBOA-02-0741-FEDER-001140 - ***Recuperação do Parque Infantil do Jardim Conde Almeida Araújo***
- Operação LISBOA-02-0741-FEDER-001142 - ***Requalificação urbana na Av. da República, Lg. Mouzinho de Albuquerque e Lg. Manuel da Costa***;
- Operação LISBOA-01-0526-FEDER-001088 - ***Sintra com Qualidade***;
- Operação LISBOA-01-0527-FEDER-001013 – ***Sintra | Museus Multimédia***
- Operação LISBOA-02-0650-FEDER-001196 - ***Variante à Rua D. Pedro IV e Obra de Arte sobre a Ribeira de Carenque, em Queluz***

9.2. PEDIDOS DE PAGAMENTO DOS PROJETOS EM EXECUÇÃO

- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-01-0527-FEDER-001015 - ***Wi Fi no Centro Histórico***;
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-01-0526-FEDER-001088 - ***Sintra com qualidade***
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-03-0944-FEDER-001043 - ***EB1 / JI Monte Abraão***
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-03-0944-FEDER-001037 - ***EB1Mem Martins n.º1***
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-01-0526-FEDER-001077 - ***Desmaterialização dos processos de urbanismo***
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-01-0526-FEDER-001082 - ***Sistema Integrado da Educação***
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-02-0741-FEDER-001137 - ***Reabilitação da Ponte Filipina, Queluz***
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-02-0741-FEDER-001140 - ***Recuperação do parque infantil do jardim Conde Almeida Araújo, Queluz***
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-01-0527-FEDER-001020 - ***Fórum de Projetos do Concelho de Sintra***
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-02-0741-FEDER-001133 - ***Requalificação da Avenida Miguel Bombarda em Queluz***
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-02-0741-FEDER-001134 - ***Requalificação da Avenida dos Bons Amigos, Agualva***

- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-03-0944-FEDER-001040 - **EB1/JI Linhó nº 1**
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-03-0944-FEDER-001043 - **EB1 / JI Monte Abraão**
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-03-0944-FEDER-001039 - **EB1 /JI Casal da Cavaleira**
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-03-0944-FEDER-001042 - **EB1/JI Mário Cunha e Brito**
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-03-0944-FEDER-001036 - **EB1/ JI Bolembre**
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-03-0944-FEDER-001038 - **EB1/ JI Vale Mourão**
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-03-0944-FEDER-001037 - **EB1Mem Martins n.º1**
- Pedido de pagamento da Operação LISBOA-03-0944-FEDER-001041 - **EB1 /São João das Lampas**

9.3. RECEBIMENTOS DOS PROJETOS EM EXECUÇÃO

- PO Valorização do Território - recebimentos no valor de 64,498.53€ e de 58,120.85€, relativos à **Operação POVT-12-0233-FCOES-000075;**

9.4. VALIDAÇÃO DE RELATÓRIOS

- Operação LISBOA-01-0527-FEDER-000893 - **Dinamização e Promoção da Rota dos Vinhos de Bucelas, Carcavelos e Colares**
- LISBOA-02-0741-FEDER-000944 - **Reabilitação Urbana Sistemática do Centro Histórico de Sintra;**

10. ELABORAÇÃO DE FICHAS SÍNTESE E SUBSEQUENTE DIVULGAÇÃO DA ABERTURA DE CANDIDATURAS:

- Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR) – Recuperação e Resolução de passivos Ambientais Prioritários de Ordem Industrial;
- Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR)- Instalação de Redes de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR)- Proteção do Litoral- Ações materiais e ações que visam a produção de conhecimento, gestão da informação e monitorização;

- Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR)- Apoios à Eficiência Energética.

DIREÇÃO MUNICIPAL DE AMBIENTE, PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

Compõem esta Direcção Municipal:

- **A Divisão de Planeamento e Projetos Estratégicos**
- **O Gabinete do Plano Diretor Municipal**
- **O Gabinete de Reabilitação Urbana**
- **O Departamento de Gestão do Território;**
- **O Departamento de Obras Municipais e Gestão do Espaço Público;**
- **O Departamento de Segurança e Emergência;**

O presente relatório respeita a atividade desenvolvida, durante os meses de setembro e outubro de 2015, pela Direcção Municipal de Ambiente, Planeamento e Gestão do Território e unidades orgânicas integradas na sua estrutura orgânica flexível¹, designadamente as atribuições nos domínios da política de solos, ordenamento do território, da urbanização e da edificação.

Destaca-se a aprovação pela Assembleia Municipal dos seguintes instrumentos de gestão territorial e política urbana municipal:

- Alteração Regulamentar ao PDM de Sintra, que introduz mecanismos inovadores para a prossecução dos objetivos da Câmara Municipal para a atração e fixação de investimento que gere efeitos multiplicadores positivos na economia local, de melhoria da sustentabilidade e resiliência das áreas urbanas, a par da criação de incentivos para a resolução de problemas na transformação do território como as AUGI;
- Plano de Pormenor do Pedregal (Magoito), que traduz a integração das diretivas emanadas de planos especiais de ordenamento do território e da política municipal para a área litoral, concretizando na Praia do Magoito e aglomerado urbano de suporte, projetos de proteção litoral e valorização territorial para desenvolvimento económico em harmonia com valores naturais;

¹ Estrutura Flexível da Câmara Municipal de Sintra, publicada no Diário da República, 2ª série, Nº 5, de 8 de janeiro de 2014, com as alterações publicadas em Diário da República, II Série, n.º 134, de 15 de julho

- Programa Estratégico de Reabilitação Urbana da ARU do Centro Histórico de Sintra, que constitui documento de suporte à operação de reabilitação urbana nos três núcleos do CHS, a saber, São Pedro, a Vila, e a Estefânea;
- Programa Estratégico de Reabilitação Urbana da ARU de Mem Martins/ Rio de Mouro, que constitui documento de suporte à operação de reabilitação urbana, identificando projetos estruturantes com potencial de ter efeitos multiplicadores, mobilizando diferentes atores e parceiros como as Juntas de Freguesia.

Foi concluído o período de discussão pública do Programa Estratégico de Reabilitação Urbana da ARU de Agualva, cuja elaboração contou também com ativa participação da Junta de Freguesia, e identifica áreas de atuação em pontos nevralgicos da Cidade de Agualva-Cacém.

Também merece relevo o desenvolvimento dos trabalhos preparatórios para a plataforma “*Urbanismo online*” exigindo a normalização de documentos, desde requerimentos e formulários a disponibilizar, as minutas de informação e relação entre si, além dos trabalhos preparatórios para ligações a sistemas exteriores como o SAP, o SIRJUE (plataforma online da DGAL), a ESRI (gestão de software de sistema de informação geográfica municipal), MailTec/CTT, potenciando a agilização procedimental e maior eficácia dos serviços e INE.

Finalmente, a aplicação do regime excecional de declaração de interesse municipal para a regularização de instalações industriais em locais desconformes com instrumentos de gestão do território e servidões administrativas e restrições de utilidade pública, resultou na aprovação, pela Assembleia Municipal de 17 declarações de interesse municipal.

Pelo Gabinete de apoio à DM-APG foram acompanhados e apoiados técnica e juridicamente os desenvolvimentos dos trabalhos na área do planeamento e da tramitação administrativa das operações urbanísticas e demais processos em curso.

Foi desenvolvido o Programa Estratégico de Reabilitação Urbana da **ARU de Agualva**, tendo o período de discussão pública decorrido entre 1 e 28 de outubro. Foi feita apresentação da Assembleia de Freguesia em 22 de setembro. Após a ponderação das participações, foi elaborada proposta final a sujeitar a deliberação da Assembleia Municipal.

Foi preparada documentação e requerida à CCDRLVT a **Alteração da delimitação da REN** em Sintra para implantação do complexo oficial e laboratorial dos **SMAS de Sintra**.

Encontra-se em desenvolvimento a elaboração de dois **Regulamentos Municipais**:

- Projeto de Regulamento de Projetos de Relevante Interesse Municipal (RPRIM), decorrente da alteração regulamentar ao PDM, teve período de consulta pública preventiva, nos termos do artigo 98.º do CPA) para recolha de sugestões no início de procedimento (Aviso de 17 de julho);
- Projeto de Alteração do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Concelho de Sintra (RMUECS) – tendo decorrido período de consulta pública preventiva, nos termos do artigo 98.º do CPA) para recolha de sugestões no início de procedimento (Aviso de 17 de julho).

Divisão de Planeamento e Projetos Estratégicos

1 - NO DOMÍNIO DO PLANEAMENTO

- **Plano de Urbanização da Serra da Carregueira (PUSC)** – Por força das exigências legais em vigor, veio a CMS a submeter a proposta de plano de urbanização ao Sistema de Submissão Automática dos IGT (SSAIGT) para efeitos de posterior depósito na DGT e publicação em Diário da República.

- **Plano de Pormenor da Praia Grande (PPPG)** – preparação de proposta para submissão a discussão pública, decidida em Reunião de Câmara de 27 de outubro de 2015.

- **Plano de Pormenor de Valinháguas (PPV)** – reuniões de trabalho com a equipa externa para preparação elementos no seguimento da concertação com a CCDRLVT, e posterior submissão a Discussão Pública.

- **Plano de Pormenor do Pedregal (PPP)** – Em 17 de setembro de 2015 a Assembleia Municipal aprovou o plano. Encontram-se a ser desenvolvidos os necessários procedimentos para depósito e publicação.

- **Plano de Pormenor da Portela de Sintra (PPPS)** – A CMS (DPPE) aguarda proposta de contrato de planeamento e proposta de plano, por parte dos particulares.

- **Planos de Pormenor da Abrunheira Norte (PPAN)** – encontram-se em preparação elementos retificados no seguimento dos resultados da discussão pública.

- **Plano de Urbanização do Campus Universitário da Universidade Católica Portuguesa** – preparação de processo par adequação de proposta à nova realidade territorial e pretensões dos parceiros.

- **Alteração do Plano de Pormenor da Área Central do Cacém** – Aguarda-se entrega de elementos cadastrais por parte do proprietário.

2 - NO DOMÍNIO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

- **Alteração simplificada da delimitação da REN na Quinta da Penha Longa** – Esta proposta de alteração simplificada da REN respeita à necessidade de acréscimo das áreas exteriores de lazer (criação de deque e de um novo tanque de piscina) por força do projeto de alterações e de ampliação de que o Hotel da Penha Longa foi alvo.

A DPPE aguarda parecer da DGLI para dar sequência ao solicitado.

- **Pedido de Reconhecimento de relevante interesse público em área de REN para a Unidade de Saúde Familiar (USF) de Almargem do Bispo** – preparação de documentação instrutória para o referido pedido, conforme *Norma e Procedimentos* da CCDR LVT.

- **Estratégia Municipal de adaptação das Alterações Climáticas** – desenvolvimento de metodologias a adotar para efeitos de revisão/atualização da Estratégia Municipal de adaptação às alterações climáticas, integrado no projeto ClimAdapt.Local.

- **Projeto de requalificação da Quinta Ribeiro de Carvalho (Quinta da Bela Vista)** – Durante o mês de outubro foram efetuadas diversas visitas ao local para efeitos de levantamento fotográfico e de aferição de dados sobre o edificado e suas áreas envolventes (logradouros). Foi também efetuada consulta à DGPI a fim de aferir o

cadastro e delimitação dos artigos na origem da Quinta. Tem vindo a ser recolhido material histórico e cultural existente, assim como efetuada verificação das condicionantes em presença.

- **Alteração ao Alvará de loteamento do Alto do Forte** – preparação de elementos pra processo de iniciativa municipal.

- **Núcleo de topografia** – Realização de tarefas da DPPE e de apoio a diversas unidades orgânicas, compreendendo a realização de cinco (5) levantamentos topográficos e de vinte e quatro (24) verificações de obra.

Gabinete do Plano Diretor Municipal

1 - NO DOMÍNIO DA REVISÃO DO PDM DE SINTRA

Após a conclusão do diagnóstico e do Modelo de Desenvolvimento Territorial (MDT) que foi submetido à apreciação da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal, e consequentemente aprovado. Durante os meses de setembro e outubro decorreram os trabalhos previstos no âmbito da revisão do PDM de Sintra, nomeadamente no que respeita à elaboração da proposta de ordenamento, destacando-se:

- a) Desenvolvimento dos trabalhos de elaboração da proposta de ordenamento (em curso), suportados na nova base cartográfica (1/5.000) compreendendo três principais tarefas:
 - a. Redelimitação do solo urbano nos termos do novo enquadramento legal (lei de bases / RJIGT) e elaboração dos documentos de suporte técnico (relatório e fichas de caracterização);
 - b. Qualificação do solo rústico e elaboração dos documentos de suporte técnico (relatório);
 - c. Qualificação do solo urbano e elaboração dos documentos de suporte técnico (relatório);
- b) O desenvolvimento constante (enriquecimento) das bases de trabalho que informam a elaboração da carta de ordenamento em Sistema de Informação Geográfica (SIG);

- c) A realização de várias reuniões com a equipa da Avaliação Ambiental Estratégica (AAE) no que respeita à definição das “*opções estratégicas*”, até à concretização de um relatório que esteja alinhado com o MDT;
- d) Atualização da base de dados subordinada ao tema das servidões e restrições de utilidade pública, por força da nova cartografia (Dez. 2014), e elaboração da planta de condicionantes em SIG.
- e) A realização de consulta a várias entidades, dentro e fora da Comissão de Acompanhamento (CA), com responsabilidades no estabelecimento de servidões e restrições de utilidade pública, para recolha de informação.
- f) A articulação com a Comissão da Assembleia Municipal que procede ao acompanhamento da revisão do PDM para comunicação dos desenvolvimentos e prestação de esclarecimentos;
- g) A articulação com várias unidades orgânicas da CMS para definição e esclarecimentos sobre conteúdos importantes no âmbito da revisão do PDM e do SIG municipal.
- h) Atualização pontual do sítio da internet da revisão do PDM (<http://www.cm-sintra.pt/plano-diretor-municipal>);
- i) Mapa do Ruído de Sintra – A equipa aguarda a conclusão de um trabalho complementar para aquisição das cotas da altura da fachada (beirado) na nova cartografia.
- j) Base cartográfica de Sintra – Foi efetuada a entrega correspondente à Fase 1 e emitido parecer dos serviços para verificações. Seguir-se-á a homologação da cartografia na DGT.

2 - NO DOMÍNIO DA ALTERAÇÃO DO PDM DE SINTRA

A aprovação da alteração regulamentar ao PDM de Sintra ocorreu no passado dia 17 de setembro em Assembleia Municipal. Após a aprovação foram desenvolvidos os trabalhos necessários ao depósito e publicação do Plano.

3 - NO DOMÍNIO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

- ✓ Desenvolvimento de projetos municipais (funções de administração e desenvolvimento) para o novo *software MunisigWeb 10.2*, em colaboração com a ESRI Portugal, em suporte presencial.

- ✓ Desenvolvimento do projeto “implantação de processos” com funções sintéticas de gestão urbanística para visualização geográfica dos licenciamentos a decorrer.
- ✓ Verificação e atualização constante da base de dados (ARCSDE) e configuração / manutenção da rede informática SIG.
- ✓ Atualização, por força da nova cartografia, do projeto “*servidões e restrições de utilidade pública*” que visa a disponibilização de um projeto SIG que permita a verificação das servidões e restrições de utilidade pública pela gestão urbanística numa base muito atualizada, e disponibilizada na INTRANET a todos os colaboradores da CMS.
- ✓ Ações de sensibilização junto da várias unidades orgânicas para articulação da informação de natureza geográfica e colocação no SIG municipal, com especial destaque para o Departamento de Gestão do Território.
- ✓ Apoio técnico SIG a unidades orgânicas que o solicitem (através do modelo de requisição de apoio aprovado).
- ✓ Resposta a solicitações interna e externas no âmbito da aquisição e produção de cartografia.
- ✓ Apoio técnico à empresa “MIND” no âmbito da integração do SIG na gestão documental do licenciamento urbanístico.

4 - OUTROS

Durante os meses de setembro e outubro de 2015, e no âmbito das competências do GPDM, foram também desenvolvidos outros trabalhos, nomeadamente:

- a) Informações técnicas (DL 165/2014 e conferências de serviços);
- b) Pedidos de informação de outras unidades orgânicas.

Gabinete de Reabilitação Urbana

1 – AÇÕES RELATIVAS À REABILITAÇÃO DO EDIFICADO

- ✓ Monitorização do edificado na ARU-CHS com atualização de bases de dados, nomeadamente do estado de conservação dos imóveis.
- ✓ Monitorização da área de intervenção em conjunto com a DPMF – Realização de visita conjunta.
- ✓ Identificação de Proprietários de 86 imóveis degradados para posterior notificação, solicitação de informação junto dos SMAS, DGPI e DFP, definição de lista final para realização de 2ª Fase de notificação.
- ✓ Identificação de imóveis degradados na ARU do Centro Histórico de Sintra.
- ✓ Finalização do “Projeto ARU” no Munisigweb, atualização do mesmo e acompanhamento deste junto do GPDM.
- ✓ Prestação de parecer no âmbito dos direitos de preferência em ARU;
- ✓ Participação em vistorias realizadas no seguimento de requerimento apresentado por titulares de imóveis em ARU com vista à identificação do estado de conservação.
- ✓ Realização de reuniões de esclarecimento aos munícipes

2 – DEFINIÇÃO DE PROCEDIMENTOS E MONITORIZAÇÃO

- ✓ Elaboração de manual de procedimentos que guiam a atividade do SGRU.
- ✓ No âmbito da preparação do ano 2016 que se avizinha foram elaborados os seguintes documentos: Identificação de Projetos a Desenvolver no âmbito das TIC, Software e Hardware, Mapa de Pessoal para ano 2016, identificação de grandes opções do plano – Plano de Atividades e Orçamento 2016-2019 para o SGRU, identificação de objetivos estratégicos para efeitos de SIADAP 1,
- ✓ Proposta de Revisão de Regulamento de Taxas para Ano 2016;
- ✓ Proposta para o processo de revisão do RMUECS.

- ✓ Parecer relativo à proposta de “ Regulamento Municipal de Atividade de Comércio a Retalho Não Sedentário e Venda Ambulante do Município de Sintra” remetido pela GLAE;
- ✓ Monitorização com elaboração de relatórios (Agosto e Setembro) da monitorização dos processos urbanísticos da ARU CHS em curso na DGLI.
- ✓ Monitorização de atividades do SGRU.

Quadro de monitorização de atividade do SGRU	Set	Out
Número de Pareceres emitidos no âmbito de direitos de preferência	7	5
Número de Processos Informados	2	1
Número de pedidos de benefícios fiscais informados	0	0
Nº. de reuniões de esclarecimento	5	3
N.º de Vistorias	2	2
N.º Informações Produzidas	31	25
Esclarecimentos enviados por email	9	8
Ofícios enviados	1	0
Documentos Produzidos Total	57	44

- ✓ Participação do SGRU no âmbito da Conferência de Serviços em Processos Urbanísticos na ARU-CHS, com elaboração de pareceres aos Processos.
- ✓ Elaboração de Estudo de viabilidade de implementação de parque de estacionamento na Estefânea de acordo com PUS em vigor e PUS em revisão, identificação de problemáticas e constrangimentos, proposta de delimitação de uma unidade de intervenção no Âmbito do Programa Estratégico de Reabilitação Urbana no centro Histórico de Sintra.

3 REALIZAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS

- ✓ Desenvolvimento do Projeto de Requalificação do Espaço Público e Ambiente Urbano – MU.SA e Largo Dr. António José de Almeida;
- ✓ Iniciação dos Estudos de definição, quantificação e localização de sinalética, equipamento e mobiliário urbano com vista à uniformização da imagem da ARU-CHS e a criação de percursos temáticos
- ✓ Análise preliminar à informação existente para o Projeto do Parque Urbano do Vale do Rio do Porto
- ✓

4 FINANCIAMENTO

- ✓ Pesquisa e permanente atualização de informação relevante em termos dos instrumentos de financiamento direcionados para a reabilitação urbana.
- ✓ Elaboração de proposta para avaliação da possibilidade de implementação de um Programa de Desenvolvimento Comunitário Urbano em áreas de reabilitação urbana, em parceria com o K' Cidade – SM 41000/2015 de 19/10/2015

5 ESTRATÉGIA MUNICIPAL DE REABILITAÇÃO URBANA

- ✓ Elaboração de documento relativo aos Princípios, Metodologia e Definição de Pressupostos para concretização do estudo de fundamentação da Estratégia Municipal de Reabilitação Urbana;
- ✓ Compilação, por Lugar, de dados estatísticos do concelho (INE, Censo de 2011), referentes à caracterização sociodemográfica da população residente, estrutura económica do concelho e características do edificado.
- ✓ Elaboração de Estudos temáticos para inclusão na Estratégia Municipal de Reabilitação Urbana no âmbito do Espaço Público, Edificado e Caracterização social e económica.
- ✓ Elaboração de Ficha de Caracterização dos lugares previamente selecionados de acordo com a metodologia definida para concretização da Estratégia Municipal de Reabilitação Urbana – e-mail de 06/10/2015

6 PROGRAMA ESTRATÉGICO DA ARU DO CENTRO HISTÓRICO DE SINTRA

- ✓ Aprovação em Assembleia Municipal do Programa Estratégico de Reabilitação Urbana do Centro Histórico de Sintra e publicitação de Aviso de aprovação.

- ✓ Em elaboração de Plano de Ação do Centro Histórico de Sintra com identificação de projetos estruturantes nas diferentes dimensões de intervenção propostas.

DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E EMERGÊNCIA

Divisão de Polícia Municipal e Fiscalização

1.1 Atividades - Âmbito da Polícia

Meios Empenhados (Policiaamentos)	TOTAL
Meios Humanos	179
Meios Materiais	66
N.º Horas	860
N.º Eventos	50

Operações Stop	TOTAL
Nº Operações	25
Viaturas Fiscalizadas	869
N.º Elementos	119
N.º Viaturas	38

Autos (Transito)	TOTAL
Diretos	97
Indiretos	29
Receita Direta	8.853,71€
Autos Indiretos (a cobrar)	1.019,86€
Subtotal	9.873,57 €

Viaturas Abandonadas (SRVA)	TOTAL
Pedidos Remoção	162
Viaturas Removidas	58
Pedidos Pendentes	104
Viaturas Entregues	14
Viaturas Compactadas	94
Receita Direta	1.067€
Receita Compactação VFV	3.256,64€
Total	4.323,64€

Subtotal	14.197,21 €
-----------------	--------------------

1.2 Atividades - Âmbito da Fiscalização

Novos Processos	
Ambiente	121
Atividades Económicas	84
Urbanismo	256
Trânsito	30
Outros Assuntos	437
Total	928

Autos Contraordenação	
Urbanismo	31
Ambiente	17
Atividades Económicas	103
Outros	0
Total	151

Outras diligências	
Notificações	132
Mandados de Embargo	3
Demolições Coercivas	5
Procedimentos Coercivos	5
Informações	1.998
Selagem/Desselagem Elevadores	15
Presenças em Tribunal	15
Retirada Placas Publicitárias	38
Vistorias (Despacho 46-P/2011)	21
Vistorias de Alojamento	35
Vistorias (Anterior 1951)	9
Vistorias (Segurança e Salubridade)	10

Divisão de Execuções Fiscais e Contraordenações

DECO-SCOR (Secção de Contra ordenações)		
Entradas – N.º de Processos		151
N.º de Notificações para Exercício do Direito de Defesa		166
N.º de Decisões Efetuadas		172
Processos enviados para Tribunal	Impugnações:	35
	Execuções:	83
N.º de Mandados de Notificação Pessoal		178
N.º Processos Concluídos		49
N.º de Planos de Pagamento Elaborados		41
Receita (Coimas e Custas Pagas)		92.904,02€
Subtotal		107.101,23 €

DECO-SEFI (Secção de Execuções Fiscais)		
Entrada de Certidões de Dívida (N.º)		52
N.º de Notificações / Citações		171
N.º Processos Executivos c/ Oposição		1
N.º Processos Concluídos		126
Receita	Valores Cobrados	24.921,29€
	Valores em Execução	6.190,57€
TOTAL		138.213,09 €

Serviço Municipal de Protecção Civil

O Serviço Municipal de Protecção Civil apoia o Presidente da Câmara nas suas funções em matéria de protecção civil municipal e desempenha as tarefas que este lhe cometa no âmbito do planeamento e da coordenação operacional.

Núcleo de Planeamento (NPLA)

Conclusão do projeto do Plano de Emergência Especial para Incêndios Florestais Fontanelas-Banzão (PEE-FONBA) e seu envio para consulta pública.

Desativação do mecanismo de vigilância face aos incêndios florestais. Retirou-se dos postos de vigia de Nafarros, Belas, Pedra Amarela e Alcoitão o sistema de radiocomunicações utilizado para estabelecimento de contactos com o Centro Municipal de Operações de Socorro, Corpos de Bombeiros e Forças de Segurança.

Colaboração com o núcleo de operações no garante da resposta a situações inopinadas de emergência.

Núcleo de Prevenção de Incêndios Florestais (NPIF) / Gabinete Técnico Florestal

Pareceres sobre:

Reclamações referentes a árvores que apresentam risco de queda e de terrenos que possam apresentar risco de incêndio.

Coordenação e acompanhamento dos trabalhos de reparação e manutenção de vários caminhos da Serra de Sintra efetuados pela DGPM e DSU1.

Núcleo de Operações de Emergência (NOPE)

O Núcleo de Operações de Emergência, registou nos meses de Setembro e Outubro de 2015, 435 ocorrências. No seguimento destes contactos houve a necessidade de deslocação ao local em 133 ocorrências. De referir que as condições meteorológicas adversam com momentos de pluviosidade intensa e ventos fortes, promoveram um acréscimo significativo do número de ocorrências registadas.

No dia 17 de outubro, verificou-se a ocorrência de um fenómeno meteorológico extremo caracterizado por ventos fortes e precipitação intensa, que deu origem à receção e encaminhamento de 85 ocorrências pelo Centro Municipal de Operações de Socorro.

Os dados meteorológicos registados pela Base Aérea n.º 1 – Sintra, foram fornecidos a este serviço.

Da análise conclui-se que no dia 17 de outubro a velocidade média do vento foi de 76 km/h, com rajadas de 109 km/h e precipitação total de 11,1mm (correspondente a 11,1 litros/m²).

Das situações com maior relevância, destacam-se:

Queda de árvore de grande porte, resultando 2 feridos leves na Praça da República – Sintra;

Queda de diversas árvores de grande porte na Av. Conde de Sucena, com interdição à circulação de pessoas e veículos – São Pedro de Sintra;

Queda de árvores de grande porte na EN 247-3, com interdição à circulação de pessoas e veículos – Serra de Sintra;

Queda de postes de telecomunicações na Estrada do Magoito, com interdição à circulação de veículos;

Danos em diversas estruturas agrícolas na zona norte do Concelho;

Encerramento ao público de diversos locais turísticos, propriedade da CMS e PSML;

Danos em estruturas temporárias na Feira das Mercês;

Evacuação de 150 escoteiros do Santuário da Peninha, com transporte em autocarro requisitados pelo SMPC;

Houve a necessidade de reforço de pessoal no CMOS de 3 OP TEL e de 2 Técnicos para resolução das ocorrências.

O uso dos equipamentos portáteis no Teatro de Operações é inexistente pelo fato dos mesmos não contemplarem na programação uma pasta com canais de Manobra, Tático e Comando no âmbito do SIOPS.

A colaboração com outros serviços municipais foi plena e de extrema resposta ao solicitado por nós. Mantém-se a execução dos Briefings diários.

Manutenção da rede rádio municipal e verificação dos equipamentos de emergência adstritos ao funcionamento do CMOS.

			Nº Ocorrências	Viaturas	Operacionais
Set-15	Riscos Naturais		4	2	3
	Riscos Tecnológicos		13	29	74
	Riscos Mistos		28	20	112
	Proteção Assist. Pessoas e Bens		90	5	12
	Operações e Estados de Alerta		41	20	25
Out-15	Riscos Naturais		25	3	6
	Riscos Tecnológicos		7	4	7
	Riscos Mistos		122	61	171
	Proteção Assist. Pessoas e Bens		86	27	30
	Operações e Estados de Alerta		19	16	18
TOTAL			435	187	458

Núcleo Formação e Logística (NFLG)

O Núcleo de Formação e Logística, nos meses de setembro e outubro de 2015, proporcionou a gestão da frota automóvel do SMPC, com os necessários registos.

Foi efetuada manutenção de urgência ao gerador fixo do edifício do SMPC/DRH. Iniciou-se o contato com Agrupamentos Escolares para promoção de ações de formação sobre medidas de autoproteção.

Foram acompanhadas vistorias de SCIE sobre os alojamentos locais.

Foram acompanhados 2 exercícios de evacuação em espaços escolares.

Participação na atividade operacional do SMPC.

Gabinete Médico Veterinário Municipal

Ações desenvolvidas pelo Núcleo Sanitário

Vistorias para verificação de queixas sanitárias: 34

Participação em ações conjuntas com a Delegação de Saúde Polícia Municipal, PSP, GNR, ICN e ASAE: 6

Vistorias a veículos de transporte de produtos alimentares e unidades de venda amovível: 6

Participações às entidades competentes: (Ministério Público) e (DGAV): 2

Vistorias ao abrigo do PACE: 10

Vistorias a mercados municipais: 5

Pareces para atribuição da licença para recinto itinerante e espetáculos com animais: 3

Ações desenvolvidas pelo Núcleo Antirrábico

Vacinação antirrábica: 153

Aplicação de implante electrónico de identificação (Microchip): 175

Vacinação antirrábica ao abrigo do protocolo com a ANIMALIFE: 1

Aplicação de implante eletrónico de identificação ao abrigo do protocolo com a ANIMALIFE : 1

Emissão de boletins sanitários: 78

Despiste antirrábico/quarentena no CRO: (Sequestro/Aeroporto) e (Agressão): 2 (aeroporto) 0 (agressão)

Despiste antirrábico/quarentena no domicílio: 4

Ações desenvolvidas pelo CRO

Tratamentos a animais alojados no CRO: 1048

Cirurgias a cães alojados no CRO: 29

Cirurgias a gatos alojados no CRO: 9

Cirurgias a animais ao abrigo do DL 315/2009: 1

Outras cirurgias autorizadas superiormente: 1

Cirurgias a cães adotados no Canil Municipal: 37

Cirurgias a gatos adotados no Gatil Municipal: 10

Cirurgias a gatos protocolo CED: 68

Cirurgias ao abrigo do protocolo com a ANIMALIFE: 0

Recolha e apanha de canídeos: 88

Recolha e apanha de felídeos: 30

Cães entregues no CRO: 53

Gatos entregues no CRO: 19

Recolha de outras espécies vivas: 7

Recolha e apanha de cadáveres de animais marinhos: 0

Recolha de cadáveres na via pública: 22

Recolha de cadáveres no domicílio: 57

Entrega de cadáveres no GMVM: 70

Recolha de cadáveres de pequenos ruminantes, animais de grande porte, aves e répteis: 14

N.º de canídeos eutanasiados: 13

N.º de felídeos eutanasiados: 0

Outras espécies animais eutanasiadas: 0

Doação de canídeos no CRO: 35

Doação de felídeos no CRO: 6

Doação de outros animais no CRO: 0

Doações de cães a ONG's com protocolo CMS: 22

Doações de gatos a ONG's com protocolo CMS: 1

Entrega de animais exóticos ao ICNF: 2

Cães encontrados mortos no CRO: 5

Gatos encontrados mortos no CRO: 11

Outros animais encontrados mortos no CRO: 1

Cães recuperados pelos detentores: 13

Gatos recuperados pelos detentores: 0

Número de sessões de treino a cães: 0

Número de sessões de treino a gatos: 53

Visitas ao GMVM, ações de voluntariado e sensibilização das populações: 29 sessões de sensibilização nas escolas; visita de médicos veterinários do concelho de Mértola com interesse em medicina veterinária de abrigos; visita do PAN

Intervenções do GMVM na Comunicação Social: SIC "As tardes da Júlia" – rubrica alusiva ao treino de gatos; SIC e TVI (notícias) na sequência da visita do PAN; SIC sobre o balanço da entrada em vigor da criminalização dos maus tratos e abandono a animais de companhia.

Ações de formação: Conferência de maus tratos a animais com organização do GMVM e da ordem dos advogados, no Centro Cultural Olga Cadaval a 22 de outubro/2015

Taxas cobradas no CRO: 6.942,24€

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO TERRITÓRIO

Desmaterialização – Plataforma *Urbanismo Online*

A adjudicação à empresa MIND, do software e hardware para digitalização de processos de urbanismo e criação de plataforma online para comunicação entre a CMS e os requerentes, motivou a constituição de Grupo de trabalho dedicado para este propósito. O Grupo integra elementos do DGT e da GIRC.

Considerando os objetivos específicos, tidos pela Câmara como determinantes para a modernização administrativa e tendente à agilização da tramitação processual dos processos de urbanismo, foram recrutados colaboradores com contratos de inserção social, e de outros serviços da CMS, que, em sede de trabalho extraordinário, contribuem para a execução das necessárias tarefas.

ePaper

Foram executados os requerimentos programados nesta fase, e documento com proposta de fluxos de tramitação processual com indicação de cada fase do procedimento, bem como acauteladas as questões relacionadas com a assinatura digital.

Integrações:

- **SAP:** Foram revistos os requisitos funcionais e esclarecidas algumas dúvidas existentes. Neste momento a MIND e SCORE vão passar à fase de desenvolvimento da integração SAP. A SCORE já enviou uma simulação dos documentos recibo e fatura, que carecem de aprovação.
- **SIG:** Esta integração encontra-se na fase de definição de requisitos. Continuação de troca de informação entre o GT, a MIND e a ESRI com o objetivo de execução de um documento final com os requisitos pretendidos.
- **SIRJUE:** Esta integração encontra-se na fase de definição de requisitos. Continuação de troca de informação com a MIND e a DGAL com objetivo de esclarecer dúvidas funcionais.
- **INE:** Esta integração encontra-se na fase de definição de requisitos. Continuação de troca de informação com o GT, MIND e INE com objetivo de esclarecer dúvidas funcionais.
- **MailTec/CTT:** Esta integração encontra-se na fase de definição de requisitos. Já existe um documento inicial com a descrição funcional pretendida, no entanto é necessário atualizar o mesmo, pelo que existem contactos entre o GT, a MIND e a CTT com o objetivo de execução de um documento final com os requisitos pretendidos.

Foi tratado elevado volume de informação com migração de bases de dados do Arquivo Municipal e Importação de milhares de registos relativos a antecedentes de processos de urbanismo.

Migração de outras bases de dados: aprovisionamento, habitação, recursos Humanos e velocípedes

Foram identificados pontos críticos de tarefas a concretizar e meios a mobilizar para o efeito, motivando o contínuo ajuste de metodologias para impulsionar a implantação do projeto.

Encontram-se em desenvolvimento todos os trabalhos de criação de formulários, normalização de minutas, interligação entre os sistemas, de forma a permitir a agilização na análise e melhorar a comunicação com os requerentes.

Divisão de Gestão e Licenciamento

Tipo	N.º
Registos - SM e emails (estimativa)	2149
Total de notificações e ofícios	749
Junção de elementos apresentadas	692
Pedidos de reuniões e outros assuntos avulso - emails (estimativa)	130
Licenciamentos, autorizações de obras de edificação e alterações à licença requeridos incluindo mudanças de utilização e comunicações prévias	96
Licenciamentos e autorizações de obras de edificação (processos deferidos)	62
Processos arquivados/indeferidos/rejeições liminares	59
Informações prestadas para processos (requerimentos/solicitações analisadas incluindo outras UO)	54
Apreciação de projetos de obras de edificação (projetos de arquitetura aprovados)	51
Licenciamentos e autorizações de utilização de edifícios (processos deferidos)	45
Informações prévias requeridas	14
Devoluções de caução	9
Licenciamentos de operações de loteamento e alterações (processos deferidos)	7
Vistorias	3

Operações de loteamento, alterações e obras de urbanização e outras operações urbanísticas requeridas	2
Prorrogações de alvará de licença ou autorização (requerimentos deferidos)	1
Emissão de alvará de licença de operações de loteamento e alterações	1
Total de pedidos recebidos e em tramitação	4114

DESPACHOS DE LICENCIAMENTO E APROVAÇÃO

ASSUNTO		FAVORÁVEL		DESFAVORÁVEL	
Licenciamentos de Obras		Aprovados	34	Indeferidos	12
		Deferidos	49	Rejeitados	1
Autorizações de Utilização		Deferidas	43	Indeferidas	1
Demolições		Deferidas	4	Indeferidas	2
Loteamentos		Aprovados/ Deferidos	3	Indeferidos/ Rejeitados	7
Informações Prévias		Favoráveis	4	Desfavoráveis	3
		---		Rejeitadas	
Urbanizações Rececionadas	Receções provisórias	Deferidas		Rejeitada/ Indeferidas	
	Receções definitivas	Deferidas		---	
Alterações de Alvará de Loteamento		Deferidas	1	Rejeitadas	1
		---		Indeferidas	
Aditamentos ao Alvará		Deferidos		---	
Comunicações Prévias		Admitidas	12	Rejeitadas	5

Núcleo de Apoio Técnico e Administrativo – SNAT

Foram desenvolvidas, no Núcleo de Apoio Técnico e Administrativo, as seguintes atividades no período compreendido entre junho e agosto de 2015:

1. **Receção, registo e protocolos vindos dos GAMs e outras unidades orgânicas** - foram rececionados e registados pedidos diários relativos aos procedimentos administrativos inerentes a este serviço;
2. **Informações (via correio eletrónico) sobre o estado de andamento de processos, introdução de pedidos, bem como marcação de reuniões para atendimento técnico para as diversas unidades orgânicas;**
3. **Atendimento via telefone;**
4. **Consulta direta de processos;**
5. **Prestação de informações várias, encaminhamento dos utentes para os diversos setores de atendimento e para as reuniões técnicas efetuadas pelas diversas unidades orgânicas;**
6. **Implantação de processos em sistema SIG** – Procedeu-se à implantação de todos os pedidos referentes a licenciamentos, comunicações prévias, informações prévias, alterações ao uso, ocupações de via pública, direitos à informação e certidões de destaque, certidões de construções anteriores a 1951, ocupações de via pública (OVP);
7. **Fornecimento de cartografia e informações relacionadas com a base cartográfica** – foram prestados atendimentos diários, relativos quer a fornecimento de cartografia, quer a informações sobre a base cartográfica;

USOS LICENCIADOS (LICENÇAS DE UTILIZAÇÃO), SET. OUT. 2015



GUIAS DE RECEITA, LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES EMITIDAS, SET. OUT. 2015



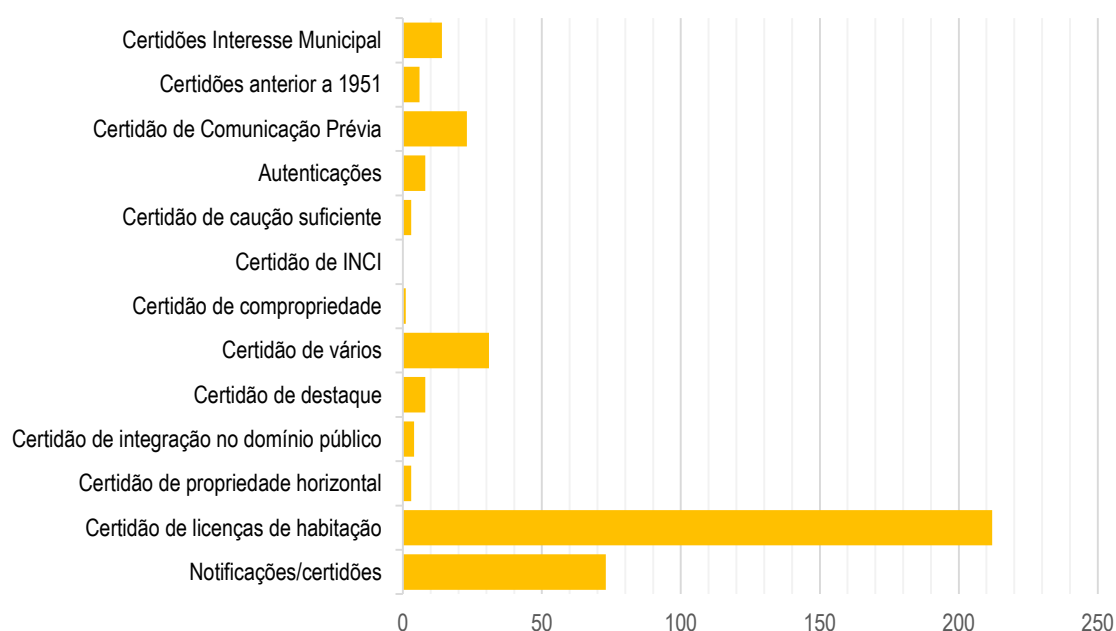
0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

■ Construções novas, alterações, novos licenciamentos decorrentes da caducidade do processo, legalizações, demolições e ocupações da via pública (47 licenças de construção/alteração e 21 licenças de OVP)

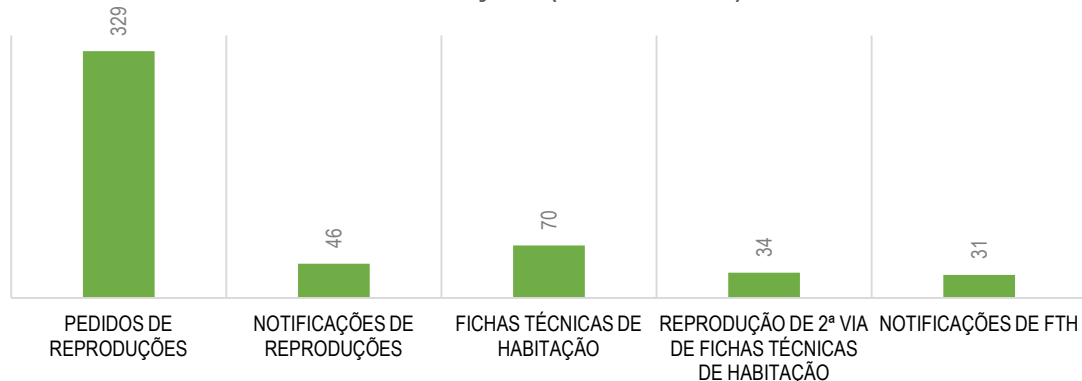
■ Utilização

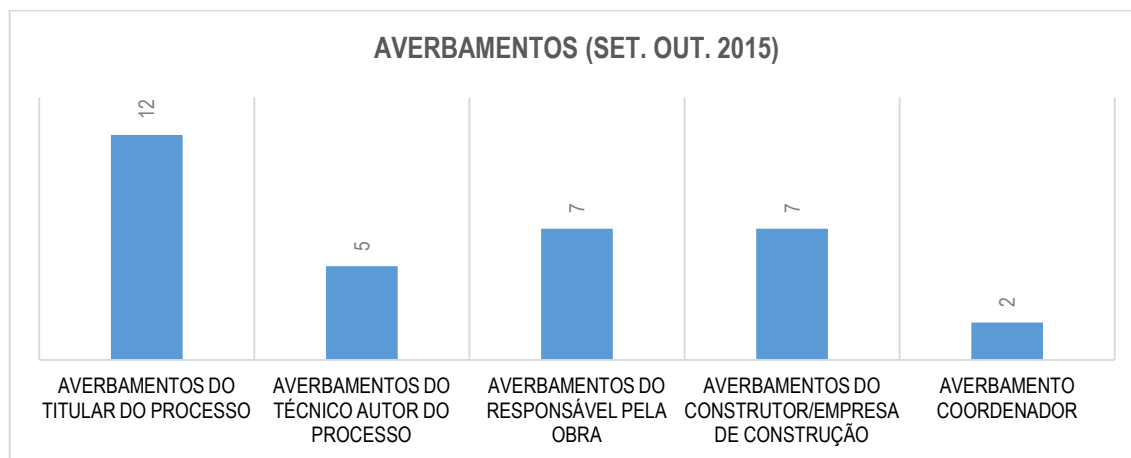
■ Certidões de Admissão e Comunicação Prévia de Obras

Procedimentos diversos (certidões, reproduções e averbamentos) (set. out.2015)



REPRODUÇÕES (SET. OUT. 2015)





DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E GESTÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

Divisão de Projetos e Gestão de Empreitadas

Unidade Orgânica com área de atuação transversal visto estar a si adstrito o desenvolvimento/coordenação de projetos municipais, dando por isso apoio a todos os serviços. Na sequência da reestruturação e orientações esta divisão desenvolve a sua atividade na área dos projetos em Edifícios, obras de escavação e contenção associados á gestão de empreitadas

PROJETOS

- **Edifícios**

Gabinete Médico Veterinário

Execução de reboco em paredes-projeto e fiscalização

Novo espaço de Mercado e Serviços em Pêro Pinheiro

Fase de garantia da obra.

Escola Ferreira de Castro, Algueirão Mem Martins

Projeto concluído. Adjudicado a Parede e Paredes Lda. Consignação em outubro 2015

Centro Lúdico das Lopus – reabilitação

Projeto concluído. Adjudicado a Openline Portugal Lda.

Projeto de reabilitação do Mercado de Queluz-2ª fase

Programa Preliminar em curso. GLAE avalia programa elaborado pela DPGE. Projeto em desenvolvimento.

Escola jardim de infância Cacém n.2-Anta.

Reunião com Pingo Doce, proprietário de parte do imóvel. Análise acústica do equipamento e entrega de declaração do Pingo Doce sobre certificação acústica. Obra concluída. Fase garantia.

Hotel Netto

Abertura de procedimento para elaboração de projeto. Projeto entregue e em análise. Projeto de contenção em reavaliação. Revisão do projecto de estabilidade. Aprovação das alterações á arquitectura função da revisão. Projeto concluído. Na DPPE para licenciamento

Projeto de execução do Centro de Saúde de Queluz (antiga escola de Queluz)

Projeto em curso através de meios endógenos e empresa Profico (especialidades não existentes). Estudo com agregação de serviço de pedopsiquiatria. Aprovado o licenciamento na Certiel. Projeto concluído. Análise de contrato programa.

Revisão ao Projeto Centro de Saúde de Queluz

Procedimento em curso

Centro de Saúde de Sintra

Apresentação de estudo prévio do futuro Centro de saúde no edifício sito na Av. Desidério Cambournac. ARS aprova estudo. Procedimento ao exterior pra elaboração dos projetos das especialidades. (Profico)

Centro de saúde de Almargem do Bispo

Estudo de arquitetura apresentado a ARS. Proposta nova implantação pela ARS. Apresentação de novo estudo prévio. Desafetação de terreno na DM-APG. Pendente

Loja do Cidadão no Mercado do Cacem

Apresentados vários estudos de acordo com os diferentes utilizadores. Projetos em curso. Após concurso adjudicado a Teixeira, Pinto & Soares, Lda.

Espaço do cidadão em Rio de Mouro

Projeto concluído e na contratação para concurso de obra.

Edifício do GAM Sintra-ampliação

Estudo concluído e em orçamentação. Projeto em curso

Terminal do Banzão

Estudo prévio elaborado. Aprovação de programa funcional.

Casa Mantero

Reabilitação do edifício em curso

Casa da Cultura

Projeto de reabilitação em priorização

Mercado de Almoçageme

Em análise do projeto entregue pela junta de freguesia. Projeto em conclusão.

Complexo oficial de Vila Verde

Estudos prévios desenvolvidos e solução estabilizada e maio 2015. Aprovado estudo prévio e em elaboração documentos para concurso de projeto-especialidades.

Instalações sanitárias para a Quinta do Recanto

Elaborado estudo e remetido para apreciação dos serviços.

Edifício Camarário na Rua da Penalva.19 – reabilitação.

Início do projeto de requalificação do edifício. Em concurso

- **Requalificação Urbana/Espaços Verdes**

Anta de Aqualva

Revisão do projeto. Projeto concluído. No GCP

Requalificação das Pracetas anexas Rua Rocha Martins

Projeto concluído e lançamento de concurso de empreitada. Adjudicado á Vimajas.

Requalificação Espaços Exteriores BR2, Algueirão.

Projeto concluído. Em concurso de empreitada.

Reconversão do Parque Infantil da Cidade Desportiva

Projeto em conclusão e Preparação de concurso de empreitada. Adjudicado á Fabrigimno.

Reabilitação da Ponte e Calçada Romana da Catribana

Proposta de abertura de procedimento de empreitada. Adjudicado a Monumenta conservação e restauro do Património

Reabilitação do Edifício e Espaço Exterior do Cemitério do Alto de Chão Frio

Em análise e proposta de intervenção

Reabilitação do Edifício/Casa Mortuária e Espaço Exterior do Cemitério de São Marçal

Em análise e proposta de intervenção

Parque infantil na Praça Afonso V, Portela de Sintra

Projeto concluído. Concurso de empreitada em curso. Obra concluída pela Vimajas. Prazo de garantia

Requalificação da Av. Chaby Pinheiro e envolventes

Programa preliminar concluído. Projeto em curso

Tapada das Mercês-obra Coerciva

Projeto em curso. Na contratação para concurso de obra

- **Estruturas de suporte e contenção**

Rua Cidade do Recife

Foi solicitado ao DAS a colocação de “testemunhos” para monitorização entre juntas do painel.

Pendente das leituras da monitorização

Muro cemitério de Belas

Em avaliação e monitorização

Muro na Rua Egas Moniz, Idanha

Em avaliação. Em obra. Concluído

Muro da Rua José Afonso Agualva

Em avaliação. Em obra. Concluído

Escola Ferreira Dias em Agualva

Análise e informação sobre aqueduto na escola. Estudo de soluções em curso

Muro no tardo do edifício na R. Alfredo Costa 33

Análise e avaliação de soluções para o muro em colapso. Em adjudicação

Muro no tardo do Hockey Club de Sintra

Avaliação técnica de estudos para execução de solução final de contenção. Em adjudicação

Reabilitação de escadas na Rua Camilo Castelo Branco

Projeto concluído. Proposta de envio para GCP

EMPREITADAS

Reabilitação do Mercado do Cacém, incluindo a elaboração dos projetos das especialidades

Concluído. Execução do ramal pela EDP. Em Prazo de garantia.

Reconstrução de Muro no Beco Eugénio de Castro em Monte Abraão e Muro na Rua das Agostinhas em Montelavar

Concluído. Em prazo de garantia

Empreitada de Execução da Escola Básica 2,3 Visconde Juromenha

Concluído. Manutenção de 24 meses a partir de Out. 2014;

Empreitada de requalificação do largo dos desportos e juventude em Mira Sintra- 1ª fase

Concluída. Manutenção 24 meses a partir de Abril de 2014;

Empreitada de Reabilitação da Praceta Rocha Martins - Zona A

Em Curso. 1ª prorrogação em Março. Para Abril e Maio vai ser pedido uma 2ª prorrogação. Manutenção de 24 meses a partir de Junho de 2014;

Empreitada de Requalificação do Parque Infantil de Rebanque

Prazo da Obra terminou em Fev. 2014. Obra suspensa em Março 2014. Reiniciada em 24 de Março. Vai ser pedida prorrogação de prazo da obra Abril / Maio 2014. Manutenção de 24 meses;

Reabilitação do Centro Comunitário de Casal de Cambra

Obra em curso Adjudicado á Aplitinta. Concluída.

Empreitada de reabilitação: Gabinete Médico Veterinário – Trabalhos diversos

Colaboração técnica em obra. Efetuada receção provisória. Prazo de garantia

Empreitada de fornecimento e colocação de pilaretes metálicos para o ano 2014

Início da fiscalização – Processo da DTMU. Adjudicado a Fernando Gaspar SA. Concluído

Empreitada de intervenção de muro no tardo do edifício da Rua de S. Tome,10-12-UF Agualva/Mira Sintra.

Obra concluída em 15 jan. 2015. Monitorização em curso -6 meses. Prazo de garantia

Empreitada de manutenção de pavimentos-Pavimento antiderrapante em vários locais do concelho

Contrato em 19 dezembro 2014.Em obra

Empreitada de execução -Intervenção na Zona Costeira - Praia Grande

Obra em curso. Adjudicado á Protecnil. Concluída em prazo de garantia

Empreitada de colocação de guardas metálicas

Em obra. Fiscalização de projeto da DTMU. Adjudicado a Trafiurbe SA

Empreitada de muros de suporte em vários locais do concelho

Em preparação de documentos para início de obra. Contrato celebrado com Nortejuvil.

Mercado de Queluz-cobertura e vãos

Em preparação de documentos para início de obra. Contrato celebrado com Nortejuvil.

Empreitada de reabilitação de infraestruturas rodoviárias na rua Máximo Silva, entroncamento rua cidade de S. Paulo e cidade de Recife. Largo Falção Rodrigues e Av. António Enes

Contrato com Planinertes. Em obra

Empreitada de reabilitação de infraestruturas rodoviárias em Algueirão Mem Martins, Cacem S.Marcos, Massamá Monte Abraão.

Contrato com Sanestradas. Em obra

Empreitada de fornecimento e colocação de pilaretes metálicos para o ano 2015-Fiscalização

Projeto da DTMU. Adjudicado a Cidades distintas Unipessoal.

Empreitada de conservação de passadeiras de peões-Fiscalização

Projeto da DTMU. Adjudicado a Fernando Gaspar.

Empreitada de execução de Lombas redutoras de velocidade e rebaixamento de lancis em vários locais do Concelho

Adjudicado a A. Malheiros Lda. Preparação de obra

Loja do Cidadão no Mercado do Cacem

Obra em curso

Muro na rua José Maria Pais

Adjudicado a António Cordeiro Borges. Em obra

- **Fiscalização de obras da responsabilidade de Promotores**

Auchan em Algueirão Mem Martins

Sonae em S. Marcos

Sonae em Rio de Mouro

DIVERSOS

Colaboração na elaboração dos processos administrativos, no âmbito da contratação pública.

Correção das propostas dos concorrentes dos concursos desenvolvidos pelo DGP.

Medições e orçamentos dos projetos elaborados pelo DGP.

Análise e apreciação de processos urbanísticos ao nível dos arruamentos, drenagem pluvial.

Colaboração técnica na análise das propostas das especialidades em curso nas unidades orgânicas do DGP.

Divisão de Serviços Urbanos 1 (DSU 1)

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

PLANO RECUPERAÇÃO REDE VIÁRIA:

BETUMINOSO:

Av. da Bela Vista em Mem Martins. EB Sarrazola na Várzea de Colares. Praceta Cerrado do Metro na Abrunheira. Rua 25 de Abril na Várzea de Sintra. Rua Padre Joaquim Alves Correia com a Rua Padre Cruz (Vale da Moura) em Olival Santíssimo. Av. Moinhos do Arneiro em Arneiro dos Marinheiros. Rua dos Tojais e Rua das Oliveiras em Janas.

TOUT-VENANT:

Acesso à Praia Pequena. Caminho do Corvo em Almoçageme.

CALÇADA:

Rua Fria em Colares. Rua N. Srª da Praia na Praia das Maças. EN9, acesso ao Complexo Industrial de Campo Raso. Rua Tude de Sousa em S. Pedro. Largo José Valentim Loureiro em Gouveia. Rua Álvaro dos Reis em S. Pedro.

DESMATAÇÃO CONTRA RISCO INCÊNDIOS:

Av. Brandão Vasconcelos, zona envolvente à EB Sarrazola, Várzea Colares. Av. Academia da Força Aérea, junto ao nº 47, Algueirão. Rua D. Maria II no Linhó. Terrenos públicos no Bairro da Coopalme. Rua António Rodrigues Barra na Ribeira Sintra. Bairro dos Cortinhais em Albarraque. Rua Alto da Bonita nº 3, Obra do Padre Gregório, Chão de Meninos.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA BERMAS, VALETAS E DRENAGEM SUPERFICIAL:

Bairro dos Cortinhais em Albarraque. Via de Cintura, entre Fervença e Montelavar. Rua do Nero confluência da Travessa dos Juncais em Fontanelas. Urbanização do Alto do Moinho até à Rua de Vale Flores em Ranholas. Bairro das Maçarocas em Albarraque. Rua do Caminho Velho na Fachada. Estrada da Ribeirinha, entre Vila Verde e Alcolombal. Caminho da Rede na Ribeira de Sintra.

LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE RIBEIRAS:

Estrada de S. Romão em Lourel. Rua Humberto Delgado com a Rua do Forno na Abrunheira. Av. Movimento das Forças Armadas com a Rua da Colónia na Abrunheira. Entre a Rua do Centro Social e a Rua António Correia de Andrade na Abrunheira. Ral, entre “Carroçarias Sabino” e traseiras do restaurante “Amaral”. Rua dos Lírios, traseiras do nº 18, Mem Martins. Rua do Ulmeiral no Bairro do Totobola. Traseiras do Largo de Stº António na Abrunheira. Largo Rossio da Fonte em Alpolentim. Ribeira do Rio Narciso em Pero Pinheiro. Rua da Bica na Codiceira. Rua das Peças, Rua dos Lavadouros e Rua do Estendal em Almorquim. Rua Serra de Baixo no Algueirão. Rua Emilio Paula Campos nas Azenhas do Mar.

OUTRAS INTERVENÇÕES:

Melhoria de acesso pedonal às Cascatas de Vale Mourão em Anços. Reparação de muro na Rua António Correia de Oliveira na Tapada das Mercês. Reparação de pavimento em calçada no acesso à zona industrial de Campo Raso. Colocação de pilaretes na Rua da Carreirinha, frente ao nº 3, Lameiras. Construção de valetas no Bairro Nova Imagem no Algueirão. Colocação de vedação na Ponte do Casal Sequeiro, acesso à Via de Cintura no sentido Montelavar/Fervença. Reparação de valeta em calçada na Rua Maria Eugénia Navarro na Vila de Sintra. Construção de valeta na Rua da Ribeira em Sintra. Reparação pavimento em pave na Rua Professor Agostinho da Silva na Tapada das Mercês. Execução de valetas no Bairro Nova Imagem no Algueirão. Reparação de valetas em calçada na Calçada de S. Pedro. Reparação de valetas em calçada e fechamento de caldeiras na Estrada de Chão de Meninos em S. Pedro. Melhoria acesso pedonal entre a Rua Artur Bual e Rua das Eiras em Mem Martins. Requalificação do Jardim da Ribeira na Rua Rio da Azenha em Mem Martins. Reparação de manilhas na Av. Alfredo Coelho na Praia Grande.

PROCESSOS COERCIVOS:

Desmatção e limpeza de terreno na Estrada do Algueirão nº 127, Algueirão (Processo coercivo nº 30325/15)
Desmatção e limpeza de terreno na Rua Dr. João de Barros, contíguo ao nº 62, Mercês (Processo coercivo nº 30157/15)

HIGIENE PÚBLICA:

Manutenção dos sanitários da Vila de Sintra e Parque das Merendas e limpeza dos mesmos
Varrição mecânica nas freguesias da área da DSU1
Limpeza/Varrição nas freguesias da área da DSU 1
Limpeza e manutenção de parques infantis e merendas da área da DSU 1

APOIO A EVENTOS:

Colocação e remoção de mastros - Festas Honra N. Srª da Luz, Cortegaça

Colocação e remoção de mastros – Mundial de Bodybord Sintra Portugal Pro – Praia Grande

Colocação e remoção de mastros – Festas Honra S. Miguel Arcanjo, Odrinhas

Colocação e remoção de mastros – 14ª Semana Europeia da Mobilidade, Sintra

Divisão de Serviços Urbanos 2 (DSU 2)

CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS VERDES/MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS VERDES

Manutenção de espaços verdes na Casa Refúgio – Rua Paula Lopes – Agualva; Av. Bombeiros Voluntários junto ao Bairro das Bandas e Av. 25 de Abril, zonas envolvente à Casa da Cultura – Mira Sintra; Urb. Quinta da Barota – Massamá Norte, Urbanização e Bairro das Campinas – Belas; Zona Industrial – Massamá; Museu Leal da Câmara, Museu do Humor – Rio de Mouro: Rua Dr. Manuel de Arriaga – Queluz

Foram efetuadas 53 intervenções de poda de árvores em diversos arruamentos na área de intervenção desta Divisão, nomeadamente:

Freguesia / UF	Nº arruamentos
Agualva e Mira Sintra	14
Massamá e Monte Abraão	19
Queluz e Belas	2
Cacém e São Marcos	4

Casal de Cambra	0
Rio de Mouro	14

Foram efetuadas 38 intervenções de remoção de árvores em diversos arruamentos na área de intervenção desta Divisão, nomeadamente:

Freguesia / UF	Nº arruamentos
Agualva e Mira Sintra	16
Massamá e Monte Abraão	6
Queluz e Belas	7
Cacém e São Marcos	5
Casal de Cambra	0
Rio de Mouro	4

CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIAS

A reparação de pavimentos betuminosos é um objetivo que diariamente é prosseguido de acordo com as necessidades e condições existentes.

Foram efetuadas intervenções programadas distribuídas pelas freguesias que fazem parte da área de intervenção desta unidade orgânica, tendo sido aplicadas 82,78 toneladas de betão betuminoso em diversos locais, nomeadamente: Rua de Vale Mourão - Cacém; Av. dos Álamos, Rua Natália Correia, Rua Álvaro Augusto Rodrigues Vilela – Rio de Mouro; Rua Cidade de Rio de Janeiro – São Marcos; Av. D, António Correia de Sá, Praceta Ferreira de Castro, Rua Ruy Gameiro – Monte Abraão; Praceta Maria de Lurdes Ribeiro – Massamá; Rua António Sérgio, Travessa Aquilino Ribeiro – Agualva; Impasse Marquesa de Belas, Av. das Indústrias, Rua Alice Oeiras - Belas

OUTRAS INTERVENÇÕES

As intervenções por administração direta, concluídas no decurso do período em análise, totalizaram 73 acções, em domínios diversos. Estas estendem-se da reparação de trajectos pedonais, manutenção de infra estruturas de drenagem pluvial, manutenção de gradeamentos e dissuasores de protecção aos percursos pedonais, requalificação geral de arruamentos e pracetas, nomeadamente: colocação de guardas metálicas na Rua Fernão Mendes Pinto, colocação de rede na praça Bairro Alegre, fecho de vedação na Rua Fonte Penada, colocação de rede ovelheira na Rua do Azevinho, reparação de muro na Rua António José de Almeida, Rua Ladeira do Monte, balizamento de muro no Impasse da Oca – Aqualva; colocação de pilaretes na Rua Cidade de Rio de Janeiro – São Marcos; reposição de pilarete na Rua da Milharada – Massamá; reparação de polidesportivo na Quinta do Mirante – Queluz; reparação da Escada do Sacrificio – Belas; reparação de murete na Rua do Canavial, reparação de escada na Rua Rafael Bordalo Pinheiro – Rio de Mouro; colocação de rede ovelheira na Praça 11 de Março – Monte Abraão

No âmbito das empreitadas de pavimentação e prestação de serviços na área de intervenção da DSU2 foram executadas intervenções na Rua José de Herigoyen e Rua João de Belas - Belas

ESGOTOS PLUVIAIS

Limpeza de valetas – R. Bica da Costa – Queluz; Interface Massamá – Monte Abraão

Limpeza de sumidouros: Bº Nossa Senhora da Conceição, Bº S. Francisco, Rotunda D. Pedro IV, R. Ponte Pedrinha, Largo do Mercado, R. Mateus Vicente de Oliveira, R. dos Moinhos, R. dos Lusíadas, Largo Jorge Sena, R. Padre Alberto Neto, R. D. Maria I, R. Adriano Correia de Oliveira – Queluz

HIGIENE PÚBLICA

A varrição manual e mecânica em Queluz, Belas, Casal de Cambra, Rio de Mouro e Massamá, foi assegurada por 67 funcionários, apoiados por 5 varredoras de 4 m³ e 2 de 6 m³. No âmbito destas funções tem lugar a varrição, a limpeza de sarjetas e sumidouros, bem como o corte de ervas em zonas objecto de varrição e zonas expectantes.

A limpeza pública da Cidade de Aqualva Cacém e freguesia de Monte Abraão foi assegurada por prestação de serviços, objetivo que incluiu a varrição manual e mecânica, limpeza de sumidouros, desmatação de pavimentos, aplicação de herbicida, limpeza de papeleiras e WC de caniços. O valor dos trabalhos realizados nos meses de setembro e outubro ascendeu a 192.188,38 €.

Foram efetuadas diversas intervenções de desratização e desinsetização nas freguesias da área de intervenção desta UO através de prestação de serviços. O valor dos trabalhos realizados nos meses de setembro e outubro ascendeu a 6.820,00 €.

Limpeza de sumidouros: R. Manuel de Arriaga, R. Aquário do Mirante, R. do Mirante, Praceta Valter dos Santos, Impasse Ruy Vouga, R. José Alberto Ferraz, e Impasses, R. 9 de Abril, R. dos Lusíadas, R. Combatentes da Grande Guerra, R. Manuel de Arriaga, R. Bastos Nunes, Impasse Maestro José Belo, R. Laura Alves e traseiras, R. Paulo Reis Gil, R. Vasco da Gama, Av. Duarte Pacheco, Bº Nossa Senhora da Conceição – Queluz

Limpeza de ribeiras: Ribeira das Lopus, Jardim Esplanada, R. da Horta Grande, Jardim da Anta – Aqualva; Ribeira da Milharada – Massamá; Ribeira à R. Dr. Teixeira Bastos – Meleças; Ribeira ao Centro Empresarial Albiz, Linhas de água Tabaqueira / Albarraque, R. da Bica, R. Alfredo Silva, R. Albertina Dias, Ribeira à R. José Cupertino, Av. Das Robineas – R. de Mouro; Ribeira do Jamor – Monte Abraão

Remoção de dejectos e remoção de detritos de papeleiras: em espaços verdes – Massamá; Matinha de Queluz, Parque Felício Loureiro - Queluz

Remoção de resíduos: Praceta da Fraternidade Universal, Impasse Cidade de Dublin – Aqualva; R. das Madressilvas – Massamá; R. Casal da Serra – Rio de Mouro, R. de S. José – Cacém; R. Aquário do Mirante, Bº Conde Almeida Araújo, R. Gomes Freire, traseiras nº 158 da Av. Miguel Bombarda - Queluz

Desmatações: Ribeira da Anta, R. General Carlos Ribeiro, R. Dr. Francisco P. da Costa, Impasse Marquesa de Alorna – Aqualva; R. do Moleiro, R. dos Moinhos, R. do Sol, R. José Alberto Ferraz, R. José Galvão, Bº Nossa Srª da Conceição, R. Rómulo de Carvalho, Estª das águas Livres, R. Garcia Resende – Queluz; R. Melquíades Marques, Largo Gama Barros, R. de S. João – Cacém; Impasse Marquesa de Belas, Escola Primária da Venda

Seca (desativada), R. da Bela Vista –Tala – Belas; R. do Forte, Bº dos Sargentos, Bº Económico, R. de Angola, R. da Mina, Avª Irene Lisboa – Rio de Mouro; Av. Do Brasil (ao n 120) – S. Marcos; Interface Massamá – Monte Abraão

Corte de ervas em passeios: R. José Alberto Ferraz, R. Bica da Costa, Estrada das Águas Livres, R. Rómulo de Carvalho – Queluz; R. Direita de Massamá, R. de Damão, R. de Goa – Massamá; Bº do Pêgo Longo - Belas

Aplicação de herbicida: R. de Angola, R. da Índia, R. Afonso de Albuquerque, R. de Moçambique - Queluz

Remoção de pneus: Envolvente ao Pavilhão Municipal de Casal de Cambra

Lavagem de escadas: Av. Prof. Dr. Fernando R. Ribeiro Leitão, R. Direita de Massamá – Massamá;

Remoção de Entulho: R. Ramada Curto – Monte Abraão

Limpeza de Sanitários públicos de Queluz e Massamá

Colocação de Papeleiras: R. Francisco Franco - Queluz

Divisão de Ambiente e Gestão do Espaço Público

1) Espaços Verdes e Coberto Arbóreo:

Podas em 42 árvores e remoção/abate de 6 palmeiras (infestadas) e de 9 árvores - trabalhos executados por administração direta.

Mercê do temporal que ocorreu no dia 17 de outubro houve um conjunto de tarefas inusitadas em procedimento de urgência como o abate e podas de árvores danificadas.

Manutenção de Parques (Parque da Liberdade, Parque das Merendas) espaços verdes não protocolados e espaços verdes adjacentes a edifícios (Palácio da Justiça, jardim da Biblioteca Municipal) – regas, mondas, limpezas, replantações.

Remoção de 39 árvores dispersas - trabalhos executados no âmbito da aquisição de serviços.

Intervenção de requalificação de espaços verdes na Tapada das Mercês: reparação de rede de rega, plantação de várias centenas de exemplares florais e herbáceos, sementeira de relvados, mondas, limpezas periódicas, corte de relva, corte de sebes, podas em 70 árvores, remoção de 4 árvores mortas, 80 abates (sobretudo eucaliptos nos taludes), remoção /abate de 4 palmeiras infestadas - trabalhos executados no âmbito de procedimento de aquisição de serviços

Apoio a exposições e eventos: preparação e entrega de plantas ornamentais envasadas (325 vasos) e arranjos florais decorativos (3).

2) Monitorização da execução de Protocolos de Delegação de Competências:

Espaços Verdes: realização de vistoria a todos os espaços verdes protocolados de JF Algueirão Mem Martins, JF Colares, UF Almargem do Bispo, Pero Pinheiro e Montelavar, UF S. João Lampas e Terrugem e UF Sintra. Elaboração dos relatórios que fundamentam proposta de pagamento.

Espaços de Jogo e Recreio (EJR) e Recintos Desportivos Descobertos (RDD): realização de vistoria aos espaços protocolados (111 EJR e 35 RDD). Elaboração dos relatórios que fundamentam proposta de pagamento.

3) Monitorização/Gestão de processos relacionados com o Regulamento de Obras e Trabalhos no Subsolo do Domínio Público Municipal (quadro resumo de ações):

	Algueirão Mem Martins	Casal de Cambra	Colares	Rio de Mouro	UF Aguilva Mira Sintra	UF Almargem do Bispo, Pero Pinheiro, Montelavar	UF Cacém, São Marcos	UF Massamá, Monte Abraão	UF Queluz, Belas	UF São João das Lampas, Terrugem	UF Sintra	Totais
Pareceres Técnicos	20	2	5	3	1	10	6	4	5	2	5	63
Obras Iniciadas	16	4	6	25	12	4	25	20	30	18	33	193
Obras Concluídas	8	0	0	5	0	5	2	17	10	4	6	57
Reclamações	11	0	0	2	1	3	0	0	0	0	1	18

GAM												
Outras Reclamações Solicitações	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	1	5
Anomalias Espaço Público	2	0	1	5	3	1	0	1	1	1	2	17
Total ações												353

4) Ambiente:

Gestão do serviço de recolha de resíduos tóxicos e perigosos nas oficinas da DGPM, DGEM, DSUs e DTMU.

Gestão do serviço de lavagem de peças com recolha de efluente contaminado nas oficinas da DGPM.

Elaboração de Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição para: Empreitada de conservação de passadeiras de peões em vários locais do município, Empreitada de Requalificação do Polidesportivo de Fitaes, Empreitada de Requalificação do Polidesportivo de Ouressa e Empreitada de fornecimento e montagem de pontes pedonais para o Parque Urbano da Rinchoa.

5) Elaboração de projetos para intervenção em espaço público:

Proposta/projeto para a requalificação paisagística da Praceta Consiglieri Pedroso e da Praceta Maximiano da Silva, Mem Martins

Divisão de Transito e Mobilidade Urbana (DTMU)

Considerando as responsabilidades técnico administrativas da DTMU apresentam-se as atividades mais relevantes durante o período em referência.

Relativamente ao sector de gestão e reordenamento de tráfego, foi dada continuidade à análise e gestão da rede viária, nomeadamente sinalização, circulação, ordenamento de trânsito, estacionamento e condições de segurança e acessibilidades, tendo-se, verificado a entrada nesta unidade orgânica nos meses de Setembro e Outubro de 2015 de mais de 300 solicitações, tendo sido dado resposta a mais de 200 solicitações destacando-se de seguida as mais relevantes:

- ✓ Análise de todos os processos de loteamento e Obras vindos do DUR.
- ✓ Informação em processos da DJUR acerca de danos em veículos e sinalização.
- ✓ Vários pedidos de ocupação de via pública para provas desportivas, filmagens, em vários locais do Concelho.
- ✓ Continuação do Percorso ciclável ao longo do IC 19.
- ✓ Implementação de rede de Ciclovias na Orla Costeira de Sintra- Colares
- ✓ Acessibilidades a vários locais do Concelho.
- ✓ Sinalização de percursos pedestres.
- ✓ Reforço de sinalização nos acesos aos interfaces e em vários locais do Concelho.
- ✓ Pedidos de instalação de várias placas de sinalização direcional de carácter económico .
- ✓ Colocação de espelho em várias localidades do Concelho.
- ✓ Pedidos de sinalização para deficiente – em vários locais do Concelho.
- ✓ Incremento da Mobilidade e da segurança pedonal na zona das passadeiras.
- ✓ Empreitada de Pavimentos através de execução de Revestimento Anti-Derrapante em vários locais do Concelho.
- ✓ Pedido de autorização para realização de trabalhos em via pública.(Redes de Aguas e Esgotos).
- ✓ Empreitada de instalação de sete sistemas semaforicos para passagem de peões.
- ✓ Sistema semaforico- Viaduto da Cavaleira - Ouessã.

No que respeita ao apoio às entidades públicas e privadas foi:

Dada continuidade ao acompanhamento das obras da REFER e elaboração das telas finais e da Concessão da Grande Lisboa no âmbito da Construção da A16, e de outros operadores de Transportes Públicos.

Dada continuidade dos estudos de circulação e estacionamento para as zonas de: Algueirão / M.M., Mercês, Rio de Mouro, Queluz, Monte Abraão e Aqualva.

Dada colaboração a outras unidades orgânicas na realização de condicionamentos de trânsito para a realização de vários eventos (culturais desportivos e outros).

Quanto à colocação e manutenção de sinalização vertical e horizontal, à remoção de sinalética ilegal, à limpeza de grafittis, acompanhamento de processos de empreitadas, aquisição de serviços e na reparação de sinalização vertical, foram realizadas intervenções em todas as freguesias do Concelho, que resultam sobretudo de: situações detetadas pela DTMU, resultantes da aplicação de projetos de sinalização pela DMUR, resposta a pedidos das juntas de freguesia e do GAM, resoluções de situações de urgência provenientes de acidentes ou vandalismo da sinalização existente; resposta a solicitações da hierarquia da Câmara, em alerta a situações, no apoio a festividades ou feiras bem como a realização de trabalhos em conjunto com a DSU1 e DSU2, no âmbito da sinalização.

Durante os meses de Setembro e Outubro foram abertas um total de 228 Folhas de Obra e fechadas 191 – intervenções, 1 das quais referente ao ano de 2014:

Aqualva, Mira Sintra: 2 - assistência a sinalização e 1 - colocação de sinalização.

Algueirão Mem-Martins: 40 - assistência a sinalização; 5 - colocação de sinalização; 2- colocação de sinalização para deficientes; 1 - colocação de espelho parabólico; 1 – pintura de linha M12; 1- Recolocação de sinalização; 1 – pintura de linha M14 e apoio ao evento FEIRA DAS MERCÊS 2015 - TAPADA DAS MERCÊS.

Almargem do Bispo, Montelavar e Pero Pinheiro: 17 - assistência a sinalização; 2 - colocação de sinalização; 1- colocação de sinalização para deficientes; 1 - pintura de passadeiras; 1 – pintura de pavimento e 3 – colocação de espelho parabólico.

Belas e Queluz: 3 - assistência a sinalização; 1 - colocação de sinalização para deficientes; 1 - colocação de espelho parabólico; 1 – remoção de sinalização de deficiente; 1 – pintura de linha M12 e apoio ao evento “FEIRA SETECENTISTA DE QUELUZ”.

Cacém e São Marcos: 11 - assistência a sinalização; 2 - colocação de sinalização; 1 – informação acerca de sinalização; 1 - pintura de passadeiras e 3- colocação de sinalização para deficiente.

Casal de Cambra: 1 – colocação de sinalização e 1 - colocação de sinalização para deficiente.

Colares: 3 - assistência a sinalização 2 - colocação de espelhos parabólicos; 2 - colocação de sinalização e apoio ao evento "CIRCUITO MUNDIAL DE BODYBOARD SINTRA PORTUGAL PRO 2015".

Massamá e Monte Abraão: 6 - assistência a sinalização; 4 - colocação de sinalização para deficientes; 2 – pintura de estacionamento e 1 – remoção de sinalização de deficiente.

Rio de Mouro: 7 - assistência a sinalização; 3 - colocação de sinalização; 1 – pintura de passadeiras; 1 - pintura de estacionamento; 2 – pintura de pavimento e 1 – remoção de sinalização de deficiente.

Santa Maria e São Miguel, São Martinho e São Pedro de Penaferrim: 13 - assistência a sinalização; 10 - colocação de sinalização; 2 - colocação de sinalização para deficiente; 1 – colocação de espelho parabólico; 1 - informação acerca de sinalização da freguesia; 1 pintura de passadeiras; 3 pintura de pavimento e apoio aos eventos ESPETÁCULO "ALMOINHAS" PARQUE DA LIBERDADE, FESTIVAL AURA e PROVA DE ATLETISMO - MEO URBAN TRAIL-SINTRA 2015.

São João das Lampas e Terrugem: 3 - assistência a sinalização; 2 – colocação de sinalização; 1 – pintura de passadeira e 3 – colocação de espelho parabólico.

Divisão de Gestão de Edifícios Escolares e Municipais

1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA

1.1 – Ações genéricas

As acções de manutenção e conservação de infra-estruturas e de edifícios municipais, que se revestem em intervenções de rotina, muitas vezes urgentes, levadas a cabo pelas diferentes secções que compõem esta Divisão:



EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

1.2 – Obras realizadas por administração directa de maior relevo:

Canalização – Colocação de equipamento sanitário em diversos edifícios municipais. Desentupimento de esgotos, reparação de canalizações, Desentupimento e limpeza de esgotos e caixas de visita, reparação de roturas e redes de rega. Diversas intervenções em habitações sociais.

Carpintaria –Reparação de caixilharias, nomeadamente do Edifício do GAM, janelas e portas, de fechaduras e fechos, entaipamentos, montagem e desmontagem de estrados, reparação de soalho, de fechaduras e fechos.

Electricidade – Reparação de sistemas eléctricos e de iluminação, montagem de sistema de iluminação e apoio nos diversos eventos.

Pedreiros – Reparação de rotura, limpeza de caleias, e reparação de telhados e coberturas, entaipamento de janelas e portas, diversas intervenções de remodelação em habitações sociais.

Pintura – Pintura de fachadas de edifícios, nomeadamente no Edifício o GCP/GIRC, das Caixilharias do GAM, do JI de Morelena pintura de tectos e paredes interiores, caixilharias e portas. Substituição de vidros,

Serralharia –Reparação janelas, portas e portões, de redes de vedação, execução e reparação de guardas de protecção e corrimãos, apoio aos eventos na montagem e desmontagem de palco.

2 – EMPREITADAS: Lançamento: Empreitada de execução dos Pavilhões Desportivos de Fitaes e Ouressa.

2.1- Acompanhamento e fiscalização de: Empreitada de Adaptação dos Balneários do Complexo da Piscina de Ouressa, Empreitada de Reforço Estrutural dos Arcos dos Claustros dos Paços do Concelho, Empreitada de trabalhos diversos no JI das Azenhas do Mar, Empreitada de Reabilitação de coberturas, fachadas e vãos exteriores da casa Museu Leal da Câmara e Núcleo dos Saloios, Empreitada de coberturas, fachadas e vãos exteriores do Palácio Valenças, Empreitada de Reparação de Fogos de Habitação Social, Empreitada de Construção do Arquivo Histórico, Empreitada de reabilitação da Cobertura e fachadas da Capela de Nª Senhora das Mercês, Empreitada de execução de muro de suporte em edifício Municipal em Agualva.

2.1.1 – PROJECTOS – Execução de Projectos de Arquitectura e de Especialidades de remodelação das 48 Cozinhas das Escolas, objecto de candidatura.

2.2 – MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS - APOIO TÉCNICO - Acompanhamento dos processos de manutenção e reparação dos elevadores, dos aparelhos de AVAC, de instalações de Gaz, de Limpeza de Coberturas, de Rede de águas e esgotos, de limpeza de logradouros nas escolas nos diversos edifícios.

3. EDIFÍCIOS ESCOLARES: 39 intervenções em diversas escolas, nomeadamente na EB das Lopas, JI da Anta, JI de Morelena, EB2/JI de S. Marcos, EB de Massamá 1, EB/JI de S. João das Lampas, EB/JI de Queluz 2, EB1/JI de Rio de Mouro, EB1 da Rinchoa, EB1 Mem Martins, JI das Azenhas do Mar, JI de M. Martins 3, EB/JI de Vila Verde, EB de Morelena, EB1/JI do Linhão, EB1/JI da Xetaria.

4. APOIO A EVENTOS MUNICIPAIS: “ Arrail Cintia, Open Day, Dia Sem Carros, Jornadas Europeias do Património, Feira das Mercês, Meo Urban Trail Sintra 2015, IX Encontro de Bandas Filarmonicas”.

Serviço de Iluminação Pública e Eficiência Energética

No âmbito das competências deste serviço, apresentam-se as principais atividades desenvolvidas neste período:

Eficiência e poupança energética na Iluminação Pública (IP)

Análise das faturas relativas aos consumos de energia.

Foi reiterado junto da EDP- Distribuição, a necessidade de instalação de equipamentos de maior eficiência energética, a implementação, nomeadamente: de luminárias com tecnologia led como materiais correntes, e de balastros eletrónicos com regulação de fluxo luminoso.

Decorreram neste período 2 reuniões com a EDP-Distribuição, SA.

Requalificação de luminárias

Foram substituídas 79 luminárias obsoletas e ineficientes por outras mais eficientes e de menor poluição luminosa.

De salientar a substituição das lâmpadas de mercúrio, existentes na Rua Dr. Alfredo da Costa, em Sintra, por lâmpadas de sódio.

Projetos de IP elaborados

Foram elaborados 14 projetos de IP, que preveem 48 novos pontos de luz.

Acordos a orçamentos de IP

Foi dado acordo à execução de 5 obras de IP, que corresponderam genericamente ao reforço da iluminação pública através da instalação de 15 novos pontos de luz.

Obras de IP concluídas

Foram concluídas 13 obras de IP, que corresponderam genericamente ao reforço da iluminação pública através da instalação de 50 novos pontos de luz. De entre as obras realizadas destacam-se: Passagem pedonal entre a Praceta Consiglière Pedroso e a rua Abade Faria, e o Caminho Pedonal entre a Rua das Eiras, Abel Manta e Artur Bual, em Mem Martins; Av. D. Afonso Henriques e Rua Jau, Algueirão; Avenida das Industrias, Colaride; Rua Adjacente à Rua Projetada à Primeiro de Maio, Cabra Figa.

Comercialização de energia

Continuidade ao acompanhamento de todo o processo de transferência dos contratos.

Manutenção de equipamento de IP

No âmbito da exploração de equipamentos de iluminação pública, foi assegurado o cumprimento por parte da EDP- Distribuição, da manutenção preventiva, e corretiva de todo o equipamento de IP, e de BT existente neste Concelho. A principal avaria à qual foi solicitada resolução, foi de focos fundidos.

Outros

Visita às zonas afetadas pela intempérie de 17 de Outubro, no próprio dia, e registo das anomalias que prontamente foram comunicadas à EDP-D, para regularização.

Visitas noturnas à área geográfica da freguesia de Rio de Mouro, para verificação do estado de conservação dos equipamentos, nomeadamente de lâmpadas fundidas, assim como da necessidade de reforço da IP, através da instalação de novos equipamentos.

Apoio técnico diverso.

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO

Divisão de Gestão do Património Imóvel:

Numa perspetiva de valorização e gestão do património imóvel municipal foram tomadas as seguintes decisões, vertidas em 10 áreas de atuação:

1) Contratos:

- ✓ Celebrado o contrato de delegação de competências com a União das freguesias de Aqualva e Mira Sintra para a gestão do Parque Urbano de Mira Sintra (Contratos n.º 228/2015 de 17 de setembro);
- ✓ Contrato n.º 249/2015 celebrado em 6-10-2015 com a União de Freguesias de Sintra que altera o comodato n.º 88/2000 referente à utilização do edifício sito no Largo da República em Sintra;
- ✓ Aprovada a cedência à União das freguesias de Queluz e Belas do edifício do sito no Jardim Conde Almeida Araújo;
- ✓ Cedência de duas lojas em Mira Sintra ao CECD, CRL, para instalação dos serviços de jardinagem e lavandaria;
- ✓ Cedência de uma loja no Bairro 1º de Maio à AFAFC para instalação da sua sede;

2) Aquisições :

- ✓ Exercício do direito de preferência sobre um prédio sito na Rua Conde Ferreira., nº 14-18 em Sintra.
- ✓ Escritura de compra de uma parcela com 500 m² sita em Mira Sintra destinada a anexar ao terreno da Casa da Cultura de Mira Sintra, celebrada em 30-09-2015 com Jorge Manuel de Jesus Pires.
- ✓ Aquisição das parcelas de terreno, necessárias ao reperfilamento da Rua Francisco Lyon de Castro;
- ✓ Análise de vários processos de aquisição gratuita e onerosa de parcelas de terreno para execução de arruamentos, muros de suportes de terra, em Aqualva, Granja do Serrões, Abrunheira, Aruil, Mem Martins, etc.

3) Alienação/arrendamento:

- ✓ Aprovada a venda em hasta pública da Parcela M no Cacém, do Hotel Netto em Sintra, da parcela de terreno na Terrugem;

- ✓ Exercido o direito de preferência na alienação de um imóvel na ARU de Sintra, sito na Rua Conde Ferreira- 14 a 18;
- ✓ Quinta do Mirante - Alienação da propriedade do solo- proposta de procedimentos;
- ✓ Escritura de venda celebrada em 21-09-2015 com Maria Cristina Ferreira de Carvalho, lote de terreno em Pego Longo, freguesia de Belas;
- ✓ Escritura de venda celebrada em 30-09-2015 com Sónia Maria Gonçalves Martins – fração “D” 1º andar esquerdo, em Sintra.
- ✓ Escritura de venda celebrada em 21-10-2015 com Kátia Luciane Rodrigues Rebosa – moradia sita na Rua Ferreira de Castro, nº 14 em Mira Sintra.
- ✓ Arrendamento parcela terreno à DIGAL para instalação de depósito de gás;
- ✓ Permuta de terrenos em Casal de Cambra com Idalina Lopes Jorge, no âmbito da 9ª empreitada do Plano Geral de Urbanização de Casal de Cambra
- ✓ Transmissão em compensação de lotes de terreno em Casal de Cambra a promissórios compradores de terrenos na Serra da Silveira pela implementação do Plano de Urbanização da Serra da Silveira;
- ✓ Em análise diversos pedidos de alienação de terrenos do domínio público e privado municipal.

4) Valorização Patrimonial:

- ✓ Análise de processos de cedência de diversos imóveis municipais a instituições;
- ✓ Estudo da sua situação atual e proposta das ações a desenvolver para valorização de terrenos na Serra das Minas;
- ✓ Colaboração com União de Freguesias de Agualva e Mira Sintra no estudo da resolução da ocupação das áreas do domínio público municipal, por parte dos proprietários dos terrenos com moradias, em Mira Sintra, com a subsequente resolução da situação das áreas de 40 moradias camarárias.
- ✓ Jardim-Infância João de Deus de Albarraque regularização das alterações introduzidas pelos locatários.
- ✓ Travessa do Município 8 e 10 – atualização de áreas;
- ✓ Verificação da viabilidade construtiva de vários terrenos na Terrugem;
- ✓ Hotel Netto – cálculo das áreas para a ampliação do terreno;
- ✓ Casa Morais – vistoria, medição de áreas e início do cálculo orçamental para realização de obras;
- ✓ Atualização de rendas para o ano de 2016- início do processo de informação ao inquilino;
- ✓ Pedido de denuncia de contratos de eletricidade no âmbito do trabalho em conjunto entre a SIEE e a SVPI;
- ✓ Persecução do trabalho de inserção de dados em SAP dos direitos de superfície, protocolos e cedências,

- ✓ Persecução do trabalho de identificação de chafarizes, lavadouros, bebedouros e nascentes- identificação de locais e construção de grelha com vista a introdução de informação em SAP;
- ✓ Articulação com os SMAS, para identificação dos locais e registo de imagens do trabalho de identificação SMAS;
- ✓ Articulação com o SIEE para partilha de informação SIG, criação de base de dados com os locais de consumo SMAS e EDP com a finalidade de introdução de dados em SAP, relacionando-os com o imobilizado.
- ✓ Processamentos de rendas, pedidos de emissão de guias;
- ✓ Avaliação/Informação de contratos em mora (ARSLVT, União Sport Clube de Mira Sintra).
- ✓ Entrega de 5 IMI'S.
- ✓ Análise e despacho de 4 notificações do valor patrimonial no âmbito da entrega do modelo 1 do IMI;

5) Atualização de inventários:

- ✓ Inv. 3970- Edifício do Centro Comunitário e Residências p/ pessoas com deficiência física no Pendão;
- ✓ Destaque de parcela de terreno junto à Escola da Terrugem (Regularização dos Inv. 2337 e 3953);
- ✓ Registo de anexação terreno onde se encontra implantado o Edifício das oficinas municipais (Inv. 172, 387, 391 e 3280);
- ✓ Retificação do registo da Travessa do Município n.º 8 a 10 (Inv. 464)
- ✓ Inv. 2381 - Revogação do alvará de loteamento aprovado em reunião de Câmara de 24/11/99 referente à I.P. 47/99 de 22/11, sob epígrafe "Loteamento Municipal: Projeto – Instalações da ex-fábrica da Messa;
- ✓ Proposta a reunião de Câmara de desafetação da parcela Y com 1.150,35 m² no âmbito da alteração ao alvará de loteamento 15/78;
- ✓ Deu-se início à regularização das construções existentes nos lote A a F, Pego Longo - Inv. Municipal 908;
- ✓ Emissão de parecer sobre prédio sito no Largo das Flores designado por Vivenda Alves, Ulgueira, Colares.

6) Comissão de Avaliação:

- ✓ Elaboração de 36 avaliações e pareceres técnicos sobre imóveis (7 POCAL, 11 direito de preferência, 18 outras)

- ✓ Verificação das transações efetuadas no Concelho de Sintra a fim de ponderar eventual exercício de direito de preferência, no âmbito da aplicação do artigo 55º do CIMT e também sobre os imóveis inseridos nas ARUs.

7) Gestão de condomínios/consumos água e energia elétrica dos imóveis municipais:

- ✓ Presença em Assembleias de Condóminos sempre que necessário e desenvolvimento de processos de execução de obras em frações camarárias, ao nível da articulação e solicitação da intervenção de diferentes serviços camarários ou promovendo a intervenção das responsáveis administrações de condomínios. Gestão dos pagamentos de quotas regulares e discussão dos orçamentos em Assembleias Gerais. Apuramento e verificação dos montantes cometidos ao Município;
- ✓ Administração do condomínio do Edifício Sintra;
- ✓ Gestão da apólice Multirriscos Empresa, com a verificação dos pagamentos trimestrais à seguradora;
- ✓ Participação de ocorrências e acompanhamento das peritagens aos locais onde as mesmas se verificam;
- ✓ Articulação com a plataforma Sabseg na junção de elementos e gestão de todos os procedimentos desde a participação de sinistros e até ao seu desfecho.
- ✓ Apoio a todos os serviços da câmara que registam ocorrências enquadradas na apólice multirriscos;
- ✓ Avaliação de consumos;
- ✓ Pedidos de denúncia e abertura de contatos de abastecimento de água;
- ✓ Visar faturas, pedir orçamentos para colocação de caixas de contadores;
- ✓ Avaliação dos ramais pedidos aos SMAS e despejo e de fossa sépticas.

8) CacémPolis:

- ✓ Identificação de vários prédios de particulares que confrontam com as parcelas expropriadas;
- ✓ Identificação de todas as parcelas municipais inseridas no Plano da área Central do Cacém que estão disponíveis para futuros projetos, anexando os elementos individuais disponíveis;
- ✓ Elaboração de roteiro.

9) Habitação social:

- ✓ Preparação da documentação de suporte ao concurso público da empreitada de reparação de 37 fogos de habitação social.

10) Certidões/diversos:

- ✓ Foram informados todos os pedidos de certidão relativos a natureza pública e privada de espaços, direitos de preferência e área de freguesia, anúncios da Casa Pronta (98) referente ao exercício do direito de preferência sobre a venda de prédios no Concelho de Sintra incluindo processos no âmbito das ARUs;
- ✓ Atualização do cadastro dos bens imóveis no SIG tendo sido realizadas 13 integrações de novos imobilizados e 28 alterações/atualizações de dados e correções de implantação de imobilizados;
- ✓ Foram introduzidos no projeto SIG da DGPI as várias informações;
- ✓ Elaboração de relatório e transferências de verbas no âmbito dos contratos de delegação de competência com as Juntas de freguesia- Parque Urbano de Mira Sintra Centro Lúdico de s. Marcos e Parque Urbano e Linear da Bela Vista no Cacém.
- ✓ Identificação de vários prédios urbanos no âmbito da Majoração de Imóveis com obtenção de 53 cadernetas.

Divisão de Gestão do Património Móvel

1. CEDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS (MOTORISTAS, OPERADORES, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS)

EXECUÇÃO DE VIAS EM TOUT VENANT: Execução da ligação da Rua Campo da Bola á Rua dos Cavadouros em Alvarinhos; ALFOUVAR – Rua Rádio Marconi; CASAL DA GRANJA – Acesso ao Casal Meirames, Rua Ourém.

EXECUÇÃO DE VIAS EM BETUMINOSO: Acesso ao Olival Santíssimo.

EXECUÇÃO DE DIVERSOS SERVIÇOS: (GAMQ) – Apoio nos atendimentos PAD; (GAOM) – Distribuição da agenda para a Assembleia Municipal; (DSAS) – Projeto “Tampas que são rampas”; (SMPC) – Apoio em diversos serviços de emergência; DGPI – Transporte de passageiros para o Elétrico; DAAN – Apoio no Acto Eleitoral.

EVENTOS MUNICIPAIS: (DCUL) – Apoio nos eventos, “AURA Festival”, “Feira das Mercês”; (DTUR) – Apoio no evento “Feira Setecentista”.

2. GESTÃO/RENOVAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

Em finais de 2014, a DGPM iniciou um levantamento global ao nível das necessidades da frota, tendo-se proposto a substituição gradual veículos municipais com custos de manutenção e idade elevados, o que originou a recente aquisição de 10 Renault Clio (entregues em 9 de Setembro), bem como o lançamento de procedimento concursal (a decorrer), para aquisição de 23 veículos ligeiros com diversas tipologias.

3. SERVIÇO DE OFICINA

ESTAÇÃO DE SERVIÇO: A Secção de Oficinas procedeu através da sua estação de serviço a 263 (duzentas e sessenta e três) lavagens de viaturas e a 139 (cento e trinta e nove) intervenções ao nível de mudanças de óleo de motor, substituição de filtros e lubrificações. Foram ainda realizadas 34 (trinta e quatro) acções ao nível dos pneus, alinhamento de direcção e equilibragem de rodas.

PINTURA – AUTO: A Secção de Pintura ao longo do período mencionado efectuou 8 (oito) intervenções, 3 (três) pinturas gerais, as restantes intervenções foram polimentos, pintura de faróis, pára-choques, guarda-lamas, etc.

OFICINA: Ao longo do período acima referido foram efectuadas 144 (cento e quarenta e quatro) intervenções na Secção de Oficina em veículos, para além de outros equipamentos tais como moto-serras, roçadoras, corta-relvas, etc.

O custo total destas intervenções cifrou-se em 33.756€ (trinta e três mil setecentos e cinquenta e seis euros), onde estão contemplados os custos com aquisição de material, serviços e mão-de-obra.

4. ADMINISTRATIVOS:

Através dos nossos serviços administrativos foram executadas e controladas todas as despesas correntes (pneus, combustíveis, peças, seguros, aquisição de serviços, etc.) bem como todo o controlo e gestão do recurso no âmbito dos recursos humanos.

5. SECÇÃO DE ARMAZÉM

INSTITUIÇÕES- Apoio através de cedência de equipamento e transporte na entrega e recolha a diversas instituições nomeadamente; Festas Cortegaça; Moto Clube de Sintra; Parques de Sintra Monte

da Lua; Escola Leal da Câmara; União das Freguesias de Sintra; Comissão Festas Almoçageme; Junta de Freguesia de Algueirão Mem Martins; Comissão de Festas Mira Sintra; Centro de Ciência Viva; Hockey Clube Sintra; Comissão de Festas Camarões; Autódromo do Estoril; Sociedade de Fontanelas; Progresso Clube.

APOIO EM EVENTOS DA CMS- Apoio através de cedência de equipamentos e transporte (entrega e recolha) em diversos eventos solicitados pelas seguintes unidades orgânicas DEDU; GCOR; DTUR; DDJU; GPR; DCUL; Vereação; DAAN; DSAS (Banco de Recursos).

APOIO A MUDANÇAS: Apoio em mudanças, solicitadas pelo SSST; Banco de Recursos; Presidência

RECOLHA DE MATERIAL PARA RECICLAGEM: nomeadamente recolha de REES, recolha de equipamento para sucata diversa, recolha de toners em todas as Unidades Orgânicas,

ECONOMATO, E OUTROS BENS EM EXISTÊNCIA: Foi assegurada a distribuição destes, pelas Unidades Orgânicas que os solicitaram, bem como outros serviços.

RECEÇÃO DE TODO O MATERIAL ADJUDICADO – com entregas em armazém.

Actividades/iniciativas mais relevantes de Setembro e Outubro

- ✓ Serviço diário de todo o correio interno da Câmara Municipal, transporte regular de médicos cubanos para os centros de saúde do Município e apoio às inúmeras ocorrências de emergência causadas pela intempérie do recente fim-de-semana de 17/10/15, nomeadamente trabalhos de desobstrução de vias na zona da Serra de Sintra e outros locais.
- ✓ Recente entrega de 10 Renault Clio (9 de Setembro), bem como o lançamento de procedimento concursal (a decorrer), para aquisição de 23 veículos ligeiros com diversas tipologias.
- ✓ Foram feitas 62 Inspeções Periódicas Obrigatórias.
- ✓ Foram efectuadas 3 pinturas gerais nas viaturas N°96 (83-75-CQ) Mitsubishi Canter afecta á DAGE, n° 271 Caterpillar DP25 afecta á DSU2 e n° 116 (14-71-QP) Rover 45 afecta ao GAM.
- ✓ Foram pintados e reparados diversos componentes da viatura n° 387 (68-LN-50) Fiat Punto afecto á DSU2 de modo a ser entregue á Leaseplan, com redução das despesas de acondicionamento iniciais em 51%.

- ✓ Apoio á DSAS no evento “Dia Municipal do Emigrante”
- ✓ Apoio á DDJU no evento “Meo Urban Trail”
- ✓ Recolha de toners usados das várias Unidades Orgânicas para enviar para a empresa de reciclagem
- ✓ Reparações de todo o material que chega danificado a precisar de recuperação como bancas, mesas, cadeiras, etc. e manutenção de todo o equipamento existente em armazém.

Divisão de Assuntos Administrativos

No âmbito DAAD/SAAG (Secção Administrativa de Apoio Geral), neste período No mês de setembro foi elaborada toda a documentação inerente à preparação do ato eleitoral de 4 de outubro, incluindo os contactos com entidades externas ao Município. Na 1ª semana de outubro foi dado cumprimento a solicitações da Assembleia de Apuramento Distrital.

No que há atividade diária da DAAD/SAAG diz respeito, mas com grande impacto no dia-a-dia das populações, refere-se: o levantamento dos números de polícia e de placas toponímicas, bem como a atualização dos levantamentos existentes, em 25 arruamentos: a elaboração e entrega das notificações dos números de polícia; a cooperação com as juntas de freguesia no fornecimento de placas e pilaretes para colocação. Foram efetuadas atualizações dos números de polícia na base de dados de toponímia e foram inseridos novos arruamentos e correção de traçados de arruamentos já existentes no projeto SIG – Toponímia, no MunisigWeb.

No âmbito da DAAD/SCM (Secção de Cemitérios) - Há que referir ainda a manutenção dos espaços verdes com a colaboração do CECD, contribuindo para melhorar o espaço cemiterial e promovendo a inclusão das pessoas com deficiência no quadro do emprego protegido. Foram propostas: a notificação aos interessados para tratamento das campas no Cemitério do Alto do Chão Frio; e notificação da ordem de limpeza do jazigo particular n.º23 no Cemitério de S. Marçal. Foi demolido o jazigo particular 21, já revertido a favor do município, por perigo de derrocada.

A Divisão de Assuntos Administrativos, no âmbito das suas atribuições, destaca no período em referência, por secção:

SAAG (Secção de Apoio Administrativo Geral)

No âmbito dos serviços habituais foram publicitados 66 documentos e emitidas 171 certidões. No que concerne ao serviço de toponímia, foram averbadas moradas em 142 licenças de utilização e informados 108 pedidos de certidões de localização. Foram organizados 3 processos de toponímia para o DCD_ DCUL analisar que tipo de topónimo pode ser atribuído, 10 para a DGPI informar a natureza pública ou privada dos arruamentos e 4 para a Comissão Municipal de Toponímia se pronunciar relativamente ao topónimo proposto. Foi dada resposta a 101 pedidos de informação para atualização de morada, apresentados pelo DGT_SAAD. Foi respondido, por e-mail, a 32 solicitações de munícipes e de Juntas de Freguesia e foi dada informação, por telefone, aos serviços do código postal, EDP e solicitadores de execução. Foi respondido a uma reclamação proveniente do GAM_GIGR. Foi efetuada a atualização dos levantamentos dos números de polícia em 25 arruamentos. Foram efetuadas atualizações dos números de polícia na base de dados de toponímia e foram inseridos novos arruamentos e correção de traçados de arruamentos já existentes no projeto SIG – Toponímia, no munisigweb. Foi preparado o expediente e organizada, em colaboração com a DGPM e a SARM, a entrega de 18 placas toponímicas nas várias Juntas de Freguesia do Concelho. No período em apreço foi efetuado o expediente referente à atribuição de 6 medalhas a Bombeiros Voluntários e 3 medalhas de Mérito Municipal.

No mês de setembro foi elaborada toda a documentação inerente à preparação do ato eleitoral de 4 de outubro, incluindo os contactos com entidades externas ao Município. Na 1ª semana de outubro foi dado cumprimento a solicitações da Assembleia de Apuramento Distrital.

SCEM (Secção de Cemitérios)

No âmbito da Gestão Administrativa foram realizadas tarefas para prossecução dos procedimentos administrativos relativos: à abertura de 69 covais; à realização de 50 exumações no cemitério do Alto do Chão Frio e 16 no cemitério de São Marçal, num total de 66 exumações; a 31 inumações no Alto do Chão Frio e 7 no cemitério de São Marçal, num total de 38 inumações; à atribuição de 3 ossários e de 2 trasladações para outros cemitérios. Foram pagas 31 licenças de obras, concluídos 69 processos de campas do Alto do Chão Frio e 85 de São Marçal. A manutenção dos espaços verdes foi realizada pelo CECD. Foram propostas: a notificação aos interessados para tratamento das campas no Cemitério do Alto do Chão Frio; e a limpeza do jazigo particular n.º23 no Cemitério de S. Marçal. Foi demolido o jazigo particular 21, já revertido a favor do município, por perigo de derrocada.

SEAR (Secção de Expediente e Arquivo)

No âmbito das suas atribuições, a secção: registou 3 218 entradas e 7 370 saídas. Expediu via CTT, um total de 7 334 cartas ou postais. Procedeu diariamente à distribuição de correio interno pelos 50 postos que estão distribuídos por diversas localidades do Concelho. Registou os gastos com correio, por unidade orgânica.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

1.º OBJETIVO ESTRATÉGICO: Assegurar a gestão e execução do orçamento de recursos humanos aprovado para 2015, garantindo o cumprimento dos limites financeiros estabelecidos para cada uma das componentes do orçamento, incluindo específico controlo e monitorização das despesas com pessoal não docente abrangido pelo contrato de execução.

- ✓ Elaboração mensal do mapa para indicação das entradas e saídas de trabalhadores ao serviço, diferenciados segundo os grupos profissionais e as modalidades de vinculação, detalhando os trabalhadores afetos à área da educação, bem como apuramento de informação relativa à evolução da despesa com trabalhadores afetos à área da educação e pagos pelo Ministério da Educação;
- ✓ Elaboração, mensal, de mapa de gestão e execução orçamental;
- ✓ Elaboração de mapa, mensal, de custos, com entradas e saídas de trabalhadores da autarquia e pessoal não docente.

2.º OBJETIVO ESTRATÉGICO: Assegurar a formação profissional dos trabalhadores municipais, bem como a correta e oportuna aplicação do SIADAP, em todas as suas fases, à totalidade dos trabalhadores municipais.

Formação Profissional:

Início do processo de Diagnóstico das necessidades de formação dos trabalhadores municipais, para construção do Plano de Formação Interno 2016.2017.

Execução, acompanhamento e avaliação, no âmbito do Plano de Formação Interna 2015, de 25 ações, com um total de 400 horas, abrangendo 431 participantes aos quais correspondeu um volume de formação de 6914 horas;

Lançamento de 196 questionários (inquérito de saída e entrevista de chegada) referentes ao processo de avaliação da eficácia da formação 2015;

Acompanhamento dos processos de formação externa (4) e autoformação (6) dos trabalhadores municipais;

No âmbito do Protocolo outorgado com o IEFP, promoção e divulgação de formação modular certificada em Línguas Estrangeiras - Inglês, com início previsto para 2016. Formação antecedida de teste de nível a realizar em novembro.

SIADAP – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na AP

Ciclo 2013/2014 – Concretização das fases de entrevista de avaliação, validações e reconhecimentos (reuniões do Conselho de Coordenação da Avaliação), gestão dos pedidos de parecer à comissão paritária e homologação das avaliações propostas;

Ciclo 2015/2016 – Acompanhamento do início do processo de avaliação dos trabalhadores municipais para o presente ciclo avaliativo.

Apoio técnico-jurídico na gestão do SIADAP 3.

Tomada de conhecimento, por alguns trabalhadores, da avaliação por ponderação curricular, após homologação.

3.º OBJETIVO ESTRATÉGICO: Assegurar a gestão e administração dos recursos humanos existentes e a satisfação das necessidades dos serviços, de acordo com planeamento aprovado, garantindo agilização e simplificação, cumprimento de prazos e concretização de ações de monitorização e melhoria contínua de processos e procedimentos que permita a manutenção e certificação de qualidade do Departamento.

Preparação e elaboração do mapa de pessoal para o ano de 2016.

Procedimentos Concursais

- ✓ Abertura de 1 procedimento concursal comum, alargado a candidatos sem prévia relação jurídica de emprego público, para recrutamento de 3 Assistentes Operacionais (Tratador Apanhador de Animais)
- ✓ Candidaturas, para:
Técnicos Superiores (Engenharia Zootécnica/Agrícola/Ambiental):Rececionadas-14/Candidatos admitidos: 8
Assistentes Operacionais (Tratador Apanhador de Animais): Rececionadas – 4, Candidatos admitidos-1

- ✓ Aplicação de métodos de seleção, no âmbito de procedimentos concursais comuns, decorrentes do Plano de Internalização respeitante à dissolução de Empresas Municipais: Prova de Conhecimentos - 72 candidatos; Avaliação Curricular - 11 candidatos; Entrevista Profissional de Seleção: 162 candidatos
- ✓ Homologação da lista unitária de ordenação final no âmbito dos seguintes procedimentos concursais comuns de 5 Assistentes Operacionais (Coordenador de Refeitório), 18 Assistentes Técnicos (Administrativo), 22 Assistentes Operacionais (Auxiliar de Ação Educativa).

Nos meses em referência, foram celebrados:

- 113 Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado (2 Técnicos Superiores (área funcional de arqueologia); 42 Assistentes Técnicos (área de atividade de monitor de atividades desportivas; 18 Assistentes Técnicos (área funcional administrativa); 2 Assistentes Operacionais (área de atividade de ação educativa); 49 Assistentes Operacionais (serviços de Limpeza).
- 13 Mobilidades Intercarreiras;
- 2 Mobilidades Intercategorias.

Participações na qualidade de elementos do júri, na avaliação e admissão de candidaturas, preparação e aplicação de métodos de seleção, no contexto dos procedimentos concursais abertos quer no âmbito da internalização das atividades anteriormente desenvolvidas por Empresas Municipais, quer na sequência do não provimento da totalidade das vagas inerentes às atividades internalizadas, assim como, Júri de acompanhamento de diversos Períodos Experimentais

4.º OBJETIVO ESTRATÉGICO: aprofundar o sistema de higiene, segurança e saúde ocupacional, garantindo agilização, simplificação e maior qualidade e eficácia a processos e procedimentos de intervenção, preventiva e corretiva.

1. Avaliação e controlo de riscos profissionais

- ✓ Caracterização e controlo da sinistralidade laboral na CMS; n.º de sinistros no período de 1 de setembro a 31 de outubro de 2015: incidente = 0; acidentes = 31 (421 dias perdidos)
- ✓ Visita a locais de trabalho para avaliação das condições de SST dos estabelecimentos da CMS
- ✓ Avaliação de riscos profissionais. Avaliação de postos de trabalho no âmbito da Ergonomia

2. Equipamentos de proteção e vestuário de trabalho

- ✓ Enquadramento e gestão da distribuição de Equipamentos de Proteção Individual e Vestuário de Trabalho pelas unidades orgânicas da CMS
- ✓ Monitorização do uso de EPI e VT pelos trabalhadores da CMS. Recolha e registo das fichas de receção de EPI e Vestuário de Trabalho aos trabalhadores

3. Segurança contra incêndio e emergência

- ✓ Instalação e gestão de meios de intervenção contra incêndio em edifícios e viaturas municipais
- ✓ Prestação de consultadoria relativa a segurança contra riscos de incêndio de instalações municipais, incluindo promoção e acompanhamento de processos de licenciamento junto da ANPC-Autoridade Nacional de Proteção Civil. Apreciação de Projetos de Segurança contra Incêndios de edifícios municipais; enquadramento de vistorias da ANPC a instalações e edifícios municipais
- ✓ Elaboração de procedimentos e planos de segurança para eventos municipais
- ✓ Promoção e gestão do processo de elaboração das Medidas de Autoproteção em 19 edifícios municipais

4. Instalação de serviços municipais

- ✓ Estudo e redecação de sinalética interior e exterior de edifícios municipais
- ✓ Estudo para a instalação de postos de trabalho; realização de mudanças de postos de trabalho
- ✓ Participação na Unidade de Missão da Parcela M, no Cacém (Despacho n.º 36-P/2015)

5. Limpeza de instalações municipais

- ✓ Enquadramento e gestão da limpeza de instalações municipais efetuada com recursos humanos internos. Gestão dos serviços de limpeza executados por prestação de serviços. Instalação de equipamentos em sanitários e balneários de instalações municipais
- ✓ Gestão e desenvolvimento de intervenções para controlo de pragas em instalações municipais

6. Vigilância e segurança de instalações municipais

- ✓ Enquadramento e gestão de serviços de vigilância estática e rondas em instalações municipais

- ✓ Execução de instalações de segurança em instalações e edifícios municipais. Gestão e enquadramento técnico de serviços de ligação/centralização e manutenção dos sistemas de segurança da CMS. Verificação e manutenção de sistemas de segurança contra incêndio e contra intrusão e roubo de estabelecimentos municipais.

7. Formação, Informação e Sinalização de Segurança

- ✓ Participação no Dia Mundial do Coração em colaboração com a DDJU e DSAS
- ✓ Desenvolvimento de ações preparatórias dos Jogos Aventura/Challenge 2015 em colaboração com a DDJU
- ✓ Participação no SGQ-Sistema de Gestão da Qualidade da Câmara Municipal de Sintra
- ✓ Intervenção na Comissão Técnica de Trabalhos em Altura CT 193 do IPQ Instituto Português de Qualidade
- ✓ Colaboração com o CCDS-Centro de Desporto e Cultura Sintrense no programa de danças de salão "Pé de Salsa"
- ✓ Desenvolvimento do programa REGES-Relaxação e Gestão do Stresse, no âmbito de protocolo específico com a Faculdade de Motricidade Humana
- ✓ Desenvolvimento de programa sobre Envelhecimento Ativo no Local de Trabalho, no âmbito de protocolo com a Faculdade de Motricidade Humana

8. Segurança na construção civil e obras públicas

- ✓ Apreciação de Planos de Segurança e Saúde de obras municipais na fase de Projeto e de Obra
- ✓ Gestão da Coordenação de Segurança e Saúde em Obras Municipais
- ✓ Prestação de informação interna e consultadoria relativa à segurança na construção civil e obras públicas

9. Saúde e Intervenção Psicossocial, Psicologia e Ação Social

- ✓ Realização de 77 atendimentos individuais e visitas domiciliárias e hospitalares no âmbito da psicologia a trabalhadores e familiares diretos
- ✓ Realização de 75 atendimentos individuais e visitas domiciliárias e hospitalares na área de serviço social a trabalhadores e familiares diretos
- ✓ Gestão do FES-Fundo de Emergência Social em colaboração como o CCDS

- ✓ Exploração de protocolos com a Casa de Saúde do Telhal (Programa Constelação e alcoolismo) e o Centro de Saúde de Sintra (ginástica pré-parto)
- ✓ Instalação de caixas de primeiros socorros em edifícios e viaturas municipais e reposição dos produtos medicamentosos para caixas de primeiros socorros já instaladas
- ✓ Realização de campanha de colheita de sangue no âmbito da ação levada a cabo com a colaboração do Instituto Português do Sangue (111 dádivas)
- ✓ Desenvolvimento do Programa de Ginástica Sénior para os aposentados da CMS, nas instalações da DHSO – 14 sessões, número total de participantes = 82
- ✓ Resumo das atividades de consultas e exames realizadas no período de 1 de setembro a 31 de outubro de 2015:

➤ *Distribuição do n.º de consultas médicas por entidade*

<i>Entidade</i>	<i>Clínica Geral/Cirurgia</i>	<i>Medicina do Trabalho</i>
CMS	596	422
Juntas de Freguesia	0	0
SMAS	7	0
CCDS	3	0
Totais	606*	422

* Inclui 151 consultas em sede de acidente em serviço. Clínica Geral – 50 primeiras consultas.

Realização de 347 atos médicos (constitui ato médico a actividade de avaliação diagnóstica, prognóstica, de prescrição e execução de medidas terapêuticas relativas à saúde das pessoas. Ex: receitas, declarações, prescrição de exames e atestados).

➤ *Distribuição do n.º de tratamentos e exames por entidade*

<i>Entidade</i>	<i>Fisioterapia</i>	<i>Enfermagem</i>
CMS	213	54 (c) + 20 (d) + 321 (e) + 150 (f) + 161 (g) + 2 (i)
Juntas de Freguesia	0	0
SMAS	0	0
CCDS	0	0
Totais	213	708

a) Avaliações de enfermagem; (b) Exames complementares; (c) Tratamentos enfermagem; (d) Vacinação; (e) Controlo tensão arterial; (f) Controlo glicémia; (g) Controlo colesterol; (h) Visitas a locais de trabalho; (i) Controlo triglicéridos.

Acidentes de Trabalho

- ✓ Audição de trabalhadores sinistrados e testemunhas apresentadas.
- ✓ Comunicação com entidades externas com vista à resolução de acidentes.
- ✓ Realização de estudo técnico e estatístico relativamente a acidentes de trabalho ocorridos em 2014 e análise comparativa com 2013, que evidencie principais constrangimentos, técnicos e procedimentais, com apresentação de propostas que introduzam melhorias ao tratamento das questões atinentes a acidentes de trabalho.

Outras atividades desenvolvidas e inerentes ao normal exercício das atribuições do Departamento de Recursos Humanos.

- ✓ Resposta a 62 pedidos de emprego;
- ✓ Receção, análise e informação de 15 pedidos de autorização para realização de estágio curricular/formação em contexto de trabalho, emanados espontaneamente e de estabelecimentos de ensino;
- ✓ Integração de 5 estagiários/ formandos em diversas unidades orgânicas da Autarquia
- ✓ Apuramento de dados e prestação de informações à DGAL, relativamente aos seguintes reportes: Despesas com Pessoal 3º trimestre; Pessoal ao Serviço 3º Trimestre; Recursos Humanos Trimestral (SIOE) e Recursos Humanos-OE;
- ✓ Apuramento e reporte da informação relativa aos 20 Agrupamentos de Escolas, no âmbito do SIOE, com elaboração dos quadros relativos ao 3º trimestre de 2015;
- ✓ Apuramento e reporte da informação relativa aos inquéritos trimestrais da ANMP, relativo às despesas com a intervenção social do Município;

Nos meses em referência foram emitidas **98** declarações a pedido dos trabalhadores da Autarquia, para os mais diversos efeitos.

Nos meses em referência cessaram o vínculo com esta Câmara Municipal **onze** trabalhadores: dois por aposentação; um por aposentação por limite de idade; um por denúncia do contrato por tempo indeterminado; um por exoneração; um por falecimento e cinco por passagem à situação de pensionista por velhice.

Nos meses em referência foram, admitidos **dois** trabalhadores de outras entidades em regime de mobilidade. Foram, ainda celebrados **nove** contratos de Cedência de Interesse Público, no âmbito da internalização da Empresa Municipal SintraQuorum – Escola profissional de Recuperação do Património.

Gestão e acompanhamento dos projectos (Medida CEI): Apoio à acção educativa (2014/2015 e 2015/2016); Limpeza Urbana (2014/2015 e 2015/2016); Modernização Administrativa; Promoção do bem estar animal; Apoio à gestão cemiterial; Apoio logístico à realização de espetáculos; Digitalização de processos de operações de licenciamento urbanístico.

Gestão e acompanhamento do processo de recrutamento, seleção e integração de estagiários, no âmbito do Programa Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), que culminou com a integração do total de estágios aprovados (17).

Elaboração de pareceres técnicos relativamente a pedidos de Estatuto de Trabalhador Estudante.

Emissão de 32 pareceres jurídicos/informações-propostas sobre: Acidentes de Trabalho (27); Apreciação de pedido de divulgação de regalias concedidas pela fundação INATEL aos trabalhadores da CMS (1); Informação para CGA no âmbito de acidente de trabalho (1); Pedido de esclarecimento sobre conteúdo funcional de carreira (1); Acumulação de funções (2).

Análise técnico-jurídica/notificação de propostas de alteração/ajustamento de períodos de funcionamento, atendimento e horários de trabalho, por iniciativa dos serviços ou dos trabalhadores.

Análise e avaliação da documentação apresentada pelos trabalhadores e das informações prestadas pelos serviços, na sequência das notificações efectuadas no âmbito do Despacho nº 181-P/2014, de 11 de dezembro de 2014, no âmbito dos pedidos de acumulação de funções.

Consulta diária de Diários da República Eletrónicos, com vista à atualização do DRH quanto à legislação pertinente e envio dos diplomas relevantes para toda a equipa de trabalho.

DEPARTAMENTO DE SOLIDARIEDADE E INOVAÇÃO SOCIAL

Divisão de Saúde e Ação Social

- **Apoio técnico às Instituições** sem fins lucrativos promotoras de desenvolvimento social e de saúde;
- Participação nas reuniões das **Comissões de Acompanhamento Integrado às Famílias** (CAIF/CAF);
- **Protocolos com IPSS infância** – integradas 9 crianças.
- **CLDS+ Pendão**, Queluz:
 - . Acompanhamento de estágio do curso “Prestação de Cuidados a Idosos”;
- Rede de Empregabilidade de Sintra - Reuniões de avaliação do trabalho como estrutura de Rede e dos cursos de formação e planeamento para 2016.
- **Linha Sintra Sénior**: 36 atendimentos;
- **Programa “Cartão Sintra D’Ouro”**: 17 novas inscrições;
- **Oficina do Idoso**: prestação de apoio gratuito, no domicílio, a 70 munícipes com 65 ou mais anos de idade;
- **Projeto Sintra + Saúde/ atividades para idosos**: 12 a 17 de outubro, no Hotel Arribas da Praia Grande, dirigido a 36 idosos. Projeto desenvolvido em parceria com o ACES- Agrupamentos de Centros de Saúde de Sintra.
- Plataforma concelhia de bancos de ajudas técnicas: acompanhamento;
- Projeto “Transporte Acessível” :18 utentes;
- Projeto “Casa Acessível”: avaliação e acompanhamento das candidaturas apresentadas;
- Projeto Tampas que são Rampas: avaliação e acompanhamento dos pedidos efetuados.

CLAII de Sintra - 37 atendimentos. Nacionalidades mais representadas: angolana; cabo-verdiana; brasileira, romena, guineense de Bissau, entre outras nacionalidades

- Participação na reunião sobre o Programa Árvore (retorno voluntário) da iniciativa da OIM/ MAI no âmbito da parceria com o CLAII de Sintra (16/10).

Dia Municipal do Imigrante

- Programa das comemorações do mês de setembro: Articulação com as diferentes organizações promotoras de atividades e com o GCOR.

- Evento coletivo no Parque Urbano Joaquim Felício Loureiro em Queluz, 20 de setembro. Atividades: Apresentações de palco, mostra gastronómica do mundo, exposições, *workshops* temáticos e jogos tradicionais. Participaram as seguintes organizações e projetos: Olho Vivo, Casa da Guiné, Estrela da Lusofonia, Casa Seis, ACAS, CCA, ANAAEP, AFAFC, Clube das Mulheres, Comissão de Festas em Honra de Santa Teresinha do Menino Jesus (com o apoio da UF Agualva Mira Sintra), Projeto Escolhas *O Espaço, desafios e oportunidades*, *Megactivo*, *Novos Desafios* e *Viv@Cidade*. A CMS contou com o apoio da UF Queluz Belas na organização do evento no parque urbano.

Plano Concelhio para a Integração dos Imigrantes

- Encontro de divulgação do PCIIS – 30/09, MUSA.

- 1.ª Reunião de execução do PCIIS – 27/10, Sala da Nau do Palácio Valenças.

Projetos Escolhas

- Projeto Viv@Cidade: Preparação e participação na reunião de consórcio de 3/09; reunião de avaliação com Equipa Central a 22/10; acompanhamento da situação da entidade gestora; articulação com o Projeto e com os parceiros no âmbito da preparação da candidatura à 6.ª Geração do PE.

- Participação nas reuniões dos consórcios do Projeto KS Escolhas e Escolhas Saudáveis/ auscultação dos parceiros no âmbito da candidatura à 6.ª Geração (23/10 e 30/10).

- Reunião de articulação com as chefias a 20/10 no âmbito do regulamento da 6.ª Geração (alterações face à anterior geração), candidaturas/ territórios e parceria da CMS.

- Participação na Sessão de Informação sobre o Regulamento da 6.ª Geração (22/10, IPDJ).

- Reunião com as entidades promotoras e gestoras dos Projetos Escolhas em curso no concelho – 27/10.

Plano Local de Saúde - Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho sobre a Mortalidade Infantil (16/09 e 30/10).

A Família do Lado - Participação na Sessão de Informação sobre a edição de 2015 (21/10, CNAI).

- Participação na reunião de preparação do *workshop* para professores sobre os alunos ciganos e as questões da Educação da iniciativa do Projeto KS Escolhas e do Agrupamento de Escolas Ferreira de Castro (20/10).

- **Projeto Cuidar Melhor:** Funcionamento do gabinete de apoio a cuidadores de pessoas com demência. Foram realizados 25 atendimentos; Realizadas, 4 ações de Formação para Cuidadores Profissionais (dirigentes, técnicos e auxiliares de ação direta) nas seguintes datas e com os diferentes temas: 05/out., “Introdução às Demências”, 22 formandos; 06/out., “Cuidar da Pessoas com Demência – Aspetos Jurídicos no Contexto Institucional”, 22 formandos; 08/out., “A Sobrecarga do Cuidador Profissional”, 22 formandos; 09/out., “Bem-estar da Pessoa com Demência”, 25 formandos.

- **Programa de Apoio à Venda Responsável de Álcool e Tabaco – Campanha de Apoio ao Comércio e Serviços:** Reunião (05/out) do Grupo de Trabalho (CMS; DICAD/ARSLVT; ACAS; AE Sintra; PSP e GNR) na AE Sintra. Ações de sensibilização (com distribuição de material pedagógico de apoio) desenvolvidas em 23 estabelecimentos comerciais nas freguesias de Rio de Mouro; Algueirão Mem Martins e UF Sintra;

- **Projeto VER +, Apoio à População Carenciada em Consultas de Optometria e oferta de Óculos (lentes e armações):** 14 munícipes apoiados pela ESSILOR com óculos e 4 consultas de optometria realizadas;

- **Projeto Integrado na Área da Intervenção em Crianças, Adolescentes e Famílias em Risco:** Assinatura de protocolo de colaboração entre a CMS e o Instituto das Irmãs Hospitalarias do Sagrado Coração de Jesus/Casa de Saúde da Idanha, dia 11 de setembro;.

- **Centro de Alojamento de Emergência Social** - 9 camas ocupadas;

- **Equipa Técnica de Intervenção de Rua** – 8 situações acompanhadas;

- **Projeto de Intervenção com Crianças e Famílias em Risco** (Protocolo com a Casa de Saúde do Telhal): referenciadas 8 crianças à consulta de pedopsiquiatria; 7 primeiras consultas, 91 consultas de seguimento e 11 relatórios pedopsiquiátricos;

REDE SOCIAL

Funcionamento das Instâncias da Rede Social

Preparação e dinamização de 2 reuniões do Núcleo Executivo e 2 do Plenário do CLAS, com vista à aprovação do *Plano Municipal para o Acolhimento e a Integração de Refugiados no Concelho de Sintra*, à elaboração e aprovação do Plano de Ação do CLDS-3G no Pendão, à adesão de novos membros e à emissão de parecer à Fundação António Manuel Figueiredo Sardinha para o licenciamento da *Casa do Sagrado Coração de Jesus e Casa de Repouso Maria Isabel Sardinha*.

Portugal 2020

Realização de 6 reuniões do GAL Sintra Urban e submissão de candidatura ajustada ao financiamento atribuído no âmbito do *Desenvolvimento Local de Base Comunitária* (DLBC), com uma Estratégia de Desenvolvimento Local (EDL) focada na empregabilidade e no combate ao insucesso e abandono escolar, a desenvolver em Algueirão Mem Martins e Queluz e Belas, com especial incidência na Tapada das Mercês e Pendão. Esta foi uma candidatura entre as 23 apresentadas na região de Lisboa, com um investimento cofinanciado de 2.082.617,68 € (FSE), na qual o Município tem papel preponderante na mobilização de parceiros e dinamização das reuniões.

Submissão de candidatura ao PEDU – Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano, no qual se inclui o Plano de Ação Integrada para as Comunidades Desfavorecidas, elaborado com os contributos de diversas unidades orgânicas da CMS e entidades locais. Este Plano prevê a integração das intervenções de natureza social, económica e física, sendo estas últimas cofinanciadas pelo FEDER, com um investimento total de 4.781.401,91€ - reabilitação de edifícios de habitação social municipal e do espaço público envolvente e reabilitação de equipamentos de utilização coletiva (área social).

Encontros/ Fóruns e Workshops

Ação de Sensibilização Asilo e Refugiados, realizada pela EAPN-Portugal com o apoio da Autarquia, no dia 19 outubro, no auditório dos SMAS. Esta iniciativa foi dinamizada por uma representante do Conselho Português para os Refugiados e contou com 40 participantes.

Instrumentos de Planeamento

No âmbito da Rede de Intervenção na área da Violência em Sintra (RIVS) e na sequência da elaboração do *Plano Municipal para a Igualdade, Cidadania e Promoção da Dignidade Humana*, deu-se continuidade aos contactos com os diversos parceiros com vista à recolha de contributos e assunção de responsabilidades no respetivo Plano.

Banco Local Voluntariado

- Integração de 38 voluntários e respetivo acompanhamento dos mesmos junto das entidades enquadradoras;
- Atualização da base de dados Sintra Voluntária;
- Divulgação de vários projetos de voluntariado;
- Dinamização de 2 Ações de Capacitação de Voluntários envolvendo 20 voluntários,
- Apoio na organização do Piquenique Sénior 2015,

Espaço Informação Mulher

Mês	N.º utentes 1ª x	Acompanhamento	Total/mês
setembro	37	76	113
outubro	19	76	95
Total	56	152	208

RIVS – REDE DE INTERVENÇÃO NA ÁREA DA VIOLÊNCIA, EM SINTRA

Atendimento de Serviço Social e de Psicologia a vítimas de Violência

Situações de Violência Doméstica	Psicologia	Serviço social	Total/Mês
setembro	0	0	0
outubro	2	0	2
TOTAL	2	0	2

- GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP - Sintra)

Estrutura de apoio ao emprego em cooperação com o Centro de Emprego de Sintra.

Mês	n.º utentes 1ª x	acompanhamento	Total/mês
setembro	93	656	749
outubro	135	616	751
Total	228	1272	1500

Sessões	n.º de sessões	n.º utentes nas sessões
Acompanhamento setembro	8	93
Acompanhamento outubro	9	113
Total	17	206

- GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP- Cacém)

Estrutura de apoio ao emprego em cooperação com o Centro de Emprego de Sintra.

Mês	n.º utentes 1ª x	Acompanhamento	Total/mês
setembro	207	10	217
outubro	118	125	243
Total	325	135	460

Sessões	N.º de sessões	N.º utentes nas sessões
Acompanhamento setembro	3	32
Acompanhamento outubro	4	71
Total	7	103

Fábrica do Empreendedor de Agualva Cacém, protocolo entre a SEA - Agência de Empreendedores Sociais e a Câmara Municipal de Sintra:

- Realizados 132 atendimentos;

- Foram acompanhados 69 novos processos/utentes;
- 57 Processos de apoio na área de emprego formação;
- 15 Processos de apoio na área de empreendedorismo;

Em Setembro e Outubro na área da empregabilidade:

Nº contactos com empresas - 6

Nº parcerias estabelecidas - 2

Nº ofertas angariadas - 9

Nº encaminhamentos para ofertas - 17

Nº colocações – 8

- **Programa “Em Casa Com Segurança”** – 88 beneficiários;

- **Fundo Europeu de Auxílio a Carenciados (FEAC)** – 222.934 Kg de alimentos distribuídos a 56 Instituições Social Locais.

- **Fundo de Emergência Social:** foram rececionadas 239 candidaturas. Encaminhamento de beneficiários FES para frequência de cursos de formação, no âmbito de redes de empregabilidade em curso no concelho de Sintra;

- **Programa de Apoio Alimentar (PAA)** - foram avaliadas 9 candidaturas. Foram facultadas, mensalmente, uma média de 1.328 refeições e 10 cabazes;

- **Programa de Apoio a Animais pertencentes a Famílias Carenciadas:** 15 candidaturas. A média de idades dos candidatos foi de 51 anos. O tipo de família que mais requereu este tipo de apoio foi a família monoparental: 8 monoparentais, 4 nucleares e 3 isoladas.

Programa hortas solidárias:

- Prossecução do processo para execução e criação das primeiras 3 hortas com ida aos locais;
- Articulação com arquiteto da DHSC na elaboração dos projetos das primeiras hortas;
- Organização de processo de Projeto de Alteração ao Regulamento das Hortas Comunitárias para o envio ao executivo camarário e assembleia municipal: elaboração e envio de processo e Informação- proposta ao Sr. Vereador Quinta Nova para agendamento de reunião de câmara;
- Recolha de pedidos de particulares para hortas, atendimento e resposta aos mesmos;
- Pesquisa e análise de Cadernos de Encargos de ajuste direto de obras similares e início de elaboração de processo de Caderno de Encargos para empreitada de execução de 3 hortas solidárias;

- Análise de valores a despendar para hortas solidárias 2016-2020 bem como as respetivas áreas e terrenos municipais, no âmbito do Programa PEDU e criação de mapas e sua apresentação à técnica com o programa PEDU;
- Contributos para Regulamento de Tabela de Taxas de 2016;
- Parecer sobre resposta da APA à criação de hortas em bacias de retenção e zonas ribeirinhas;
- Reunião nos SMAS sobre sistemas de rega;
- Processo de aquisição de serviços para sondagem e captação de águas e execução de furos artesianos e envio ao Sr. Presidente da CMS.

Farmácia Acessível – Implementação do programa e adesão ao mesmo de 21 farmácias, abrangendo 8 freguesias do concelho.

Táxi Social – Implementação do programa e adesão ao mesmo das 9 Associações de Bombeiros Voluntários do concelho.

PAFI – 1 candidatura - Centro Social Paroquial de Aqualva – Apoio ao desenvolvimento do projeto

“Praia 2015” – 2.500€.

Outros Apoios Financeiros

Fábrica do Empreendedor Aqualva Cacém – 25.000,00€ (2ª tranche)

- CECD – Emprego protegido – 66.250,00€ (2ª tranche)
- Casa de Saúde da Idanha – intervenção em crianças, adolescentes e famílias em risco – 20.000,00€ (1ª tranche).
- Instituto São João de Deus - intervenção em crianças e famílias de risco – 10.000,00€ (1ª e 2ª tranche)
- Projeto Sintra Em Férias – 36.167,50€
- ARPI “ Os Sabuguenses” – alteração dos projetos de licenciamento com vista à implantação do Centro de dia - 6.703,50€.

Comissão de Proteção a crianças e jovens Sintra Ocidental

	<u>SETEMBRO</u>	<u>OUTUBRO</u>	<u>TOTAL PERÍODO RELATÓRIO</u>
N.º PPP instaurados	<u>50</u>	<u>73</u>	<u>123</u>
N.º medidas PPP aplicadas	<u>13</u>	<u>27</u>	<u>40</u>
N.º PPP arquivados	<u>76</u>	<u>60</u>	<u>136</u>

VALORES GLOBAIS: INÍCIO DE 2015 ATÉ 31 OUTUBRO

N.º PPP transitados 2014	N.º PPP instaurados 2015	Total global PPP	N.º processos arquivados	N.º PPP activos
995	574	1569	588	981

SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA (NO PERÍODO DO RELATÓRIO)

N.º Situações de emergência	N.º Situações de urgência que se prolongaram no pós -horário	n.º Crianças /processos envolvidos
12	10	13

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Dinamização das reuniões da Comissão Alargada e Comissão Restrita
- Participação no Conselho Municipal de Segurança
- Participação no Plenário do Conselho Local de Ação Social (CLAS) de Sintra;
- Participação nas diferentes reuniões de GIAF, CAF, CAIF e Projetos do Programa escolha (Vivacidade, novos desafios...)
- Participação nas reuniões mensais de pedopsiquiatria (dinamizadas pela equipa de Pedopsiquiatria da Encarnação)
- Participação sessões de supervisão do Centro Hospitalar de Lisboa (Projeto em parceria com a Comissão Nacional Proteção de Crianças e Jovens em Risco)
- Reuniões de trabalho com os grupos de Saúde e Educação no âmbito os projeto de prevenção da Comissão Alargada desta CPCJ;

Comissão de Proteção a crianças e jovens Sintra Ocidental

A referida Comissão abrange as freguesias de Algueirão Mem-Martins, Colares, Rio de Mouro, União de Freguesias de Almargem do Bispo, Montelavar, Pêro Pinheiro, União de Freguesias de S. João das Lampas e Terrugem e União de Freguesias de S. Martinho, S. Pedro de Penaferrim, Sta. Maria e S. Miguel.

N.º processos promoção e proteção <u>instaurados</u>	N.º processos promoção e proteção <u>arquivados</u>	Medida de promoção proteção aplicadas e prorrogadas
103	103	104

N.º processo promoção e proteção remetidos a Tribunal e a outras CPCJ	N.º processo promoção e proteção instaurados e reabertos 2015 (Setembro e Outubro)
69	111

Outras atividades desenvolvidas

- Dinamização do plenário da Comissão Alargada e Comissão restrita
- Participação nas reuniões mensais de pedopsiquiatria (dinamizadas pela equipa de Pedopsiquiatria da Encarnação)
- Participação nas diferentes reuniões do CAF, e Projetos do Programa escolhas;
- Reuniões de trabalho com os grupos de Saúde e Educação no âmbito os projeto de prevenção da Comissão Alargada desta CPCJ;
- Participação no Plenário do Conselho Local de Ação Social (CLAS) de Sintra e Conselho Municipal de Segurança;
- Reuniões de articulação com os parceiros da 1ª linha de intervenção

Divisão de Habitação e Serviços Comunitários

No âmbito das atribuições e competências da Divisão de Habitação, espelhadas no ROSM, no período em apreço deu-se continuidade a todas as tarefas que têm vindo a ser desenvolvidas ao longo dos últimos anos nas diversas áreas de intervenção.

No que respeita à gestão financeira e patrimonial, não foram revisões de rendas, tendo sido celebrados 3 acordos de regularização de dívidas, formulados com o objetivo de facilitar o pagamento de rendas em atraso e por um período que poderá ser alargado até aos 60 meses (5 anos).

A renda média suportada pelos moradores dos bairros municipais foi de 49,92 €, correspondentes a um conjunto de 1422 fogos ocupados, aos quais se deverão juntar mais 111 devolutos para intervenções de manutenção ou beneficiação.

No que respeita à análise das receitas e dívidas relativas ao parque habitacional, no período em apreço constata-se o seguinte:

- a) Moradores que não efetuaram o pagamento das rendas ou prestações de acordos a que estavam obrigados: 260 (média mensal).
- b) Valor efetivamente cobrado em rendas e acordos: 117.468,94 €, correspondentes a 75,57% do total processado.
- c) O valor da dívida do período em causa ascende a 37.974,79 €.
- d) A dívida acumulada, que reflete situações de incumprimento com início em Março de 1982, ascende a 1.901.332,65 €.

Relativamente à gestão orçamental, não foram efetuadas alterações às Grandes Opções do Plano, apresentando este serviço, no conjunto das rubricas que lhe estão afetas, uma taxa de execução na ordem de 37,3 %.

Uma segunda área de intervenção fundamental da Divisão de Habitação é a que respeita à gestão social, onde se procura aplicar as melhores estratégias no acompanhamento e integração das famílias realojadas, contando-se com a colaboração de diversos parceiros que atuam localmente. Apresentam-se de seguida alguns indicadores da atividade desenvolvida nesta área, no período em referência:

- e) Visitas domiciliárias – 26;
- f) Atendimentos sociais – 376;
- g) Articulação com outras entidades – 267;
- h) Reuniões com parceiros diversos – 44;
- i) Reuniões das Comissões de Acompanhamento às Famílias, efetuadas nas diversas freguesias – 18;
- j) Assembleias de moradores - 4.

Importa ainda, no âmbito da intervenção social realizada na DHSC, destacar os projetos ou áreas específicas que têm vindo a ser desenvolvidas, as quais vão para além da gestão patrimonial e administrativa, nomeadamente:

- l) Equipas de Apoio Familiar – 46 atos sociais (atendimentos, visitas domiciliárias, articulação com outras entidades) com vista a apoiar os arrendatários e suas famílias que apresentam como diagnóstico social principal a carência económica e problemas de saúde;
- m) Acompanhamento de pessoas isoladas e idosos – 24 atos sociais com o objetivo de dar resposta a situações de dependência para as AVD, isolamento social e situações multiproblemáticas;
- n) Acompanhamento a famílias (fora das CAF's) - cujo principal diagnóstico é a carência económica – 39 atos sociais;

o) Arrendatários com dívidas de renda – 38 atos sociais - com vista a sensibilizar os arrendatários para o cumprimento do pagamento da renda mensal e regularização de dívidas.

p) Aplicação do novo regime de arrendamento apoiado (Lei 81/2014) – 502 atos sociais.

Uma terceira área de intervenção da Divisão de Habitação com grande relevância é a que respeita à manutenção e beneficiação do edificado, incluindo-se aqui a atividade desenvolvida junto do parque habitacional privado com a realização de vistorias de segurança e salubridade. A informação essencial sobre esta matéria é a seguinte:

q) Vistorias de segurança e salubridade (ao abrigo do Dec. Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro) – 15;

r) Confirmações de obras (ao abrigo do mesmo diploma) – 36;

s) Vistorias a edifícios e frações habitacionais municipais – 55;

t) Intervenções da equipa de manutenção em frações municipais - 12 (com um custo dos materiais aplicados estimado em 375,96 €);

u) Custo estimado da manutenção de elevadores e centrais hidropressoras instalados em edifícios municipais - 1.833,82 €.

Banco de Recursos

Foram rececionadas 18 candidaturas.

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

1. REPRESENTAÇÃO DA AUTARQUIA NOS CONSELHOS GERAIS DOS AGRUPAMENTOS E ESCOLAS SECUNDÁRIAS

Garantida a representação do Município em doze reuniões no mês de setembro e dez no mês de outubro nos Conelhos Gerais dos agrupamentos de escolas e escola secundária da rede pública de Sintra, nos termos do disposto no Decreto-Lei nº75/2008, de 22 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 137/2012, de 2 de julho. Do conjunto destas reuniões, foram garantidas 32 presenças de técnicos e dirigentes do DED, DEDU E DPLE.

2. CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE

Monitorização dos indicadores inscritos no Manual de Processo e participação nas reuniões de gestão.

3. PROJETO COMENIUS REGIO

Envio do relatório final relativo ao Projeto Comenius Regio "Quality in the Classroom", à Agência Nacional PROALV, que reflete o trabalho desenvolvido ao longo de dois anos na parceria bem como a avaliação do seu impacto.

Divisão de Educação

1. COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA NO PRÉ-ESCOLAR

Gestão do processo relativo à implementação da componente de apoio à família nos jardins-de-infância da rede pública, abrangendo 92 salas de atividades e cerca de 1500 alunos. Os procedimentos de gestão incidem na análise dos processos e cálculo de capitação (introdução de novos processos e atualizações), apoio direto aos parceiros, conferência de documentos relativos a verbas transferidas, atendimento presencial e telefónico aos encarregados de educação. Assinatura dos Acordos de Colaboração com os AE com vista ao desenvolvimento da resposta de CAF no ano letivo 2015/2016;

2. ENRIQUECIMENTO CURRICULAR NO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO E ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

a) Programa de Enriquecimento Curricular no 1º Ciclo do Ensino Básico

Desenvolvimento dos procedimentos relativos à conferência de documentos relativos a verbas transferidas;

b) Programa “À Descoberta dos Tempos Livres”

Gestão do programa “À Descoberta dos Tempos Livres” na vertente da ocupação dos tempos livres dos alunos dos JI's e EB1's, o qual inclui a avaliação e acompanhamento técnico-pedagógico. Apoio aos parceiros.

3. PROGRAMA DE APOIO À QUALIDADE NAS ESCOLAS

a) **MEDIDA 1:** Análise dos processos de avaliação e prestação de contas referentes aos Planos Anuais de Atividades dos Agrupamentos de Escolas. (20 Agrupamentos de Escolas e 1 Escola Secundária e 8 Associações de Pais e Encarregados de Educação).

b) **MEDIDA 2: Apoio à diversificação das respostas educativas**

- Análise dos processos de avaliação e prestação de contas referentes às candidaturas do ano letivo 2014/2015 (35 cursos de 10 Agrupamentos de Escolas e 1 Escola Secundária)
- Apresentação de Proposta de atribuição de verba no âmbito da Medida 2 Apoio à Diversificação da Oferta Formativa, para o ano letivo 2015/2016, no montante de 21.300,00€, com vista ao desenvolvimento de 16 cursos, 1 Profissional e 15 Vocacionais de iniciação, pertencentes a 6 Agrupamentos de Escolas.
- Presença na reunião de 16 de Setembro com a Comissão Nacional da Unesco, a Divisão de Educação, e a NovaFoco, a fim de delinear o papel do Centro de Formação NovaFoco no projeto da Rede de Escolas Associadas da Unesco.
- Articulação com os serviços da CMS, com a Rede de Escolas Associadas da Unesco e com o Agrupamento de Escolas Monte da Lua e Centro de Formação NovaFoco a fim de garantir a entrega atempada dos projetos, bem como a presença e participação, na cerimónia formal de celebração do 70º aniversário da constituição da UNESCO.

Curso de Verão de Inglês

- Articulação com os parceiros a fim de garantir a continuidade do Curso no decorrer deste ano letivo.
- Articulação com os Agrupamentos de Escolas Agualva Mira Sintra, Alfredo da Silva, Alto dos Moinhos, Monte da Lua e Professor Agostinho da Silva para realizar a avaliação do Curso de Verão 2015.

Rede de Escolas Associadas da Unesco

Articulação com os serviços da CMS, com a Rede de Escolas Associadas da Unesco e com o Agrupamento de Escolas Monte da Lua e Centro de Formação NovaFoco a fim de garantir a entrega atempada dos projetos, bem como a presença e participação, na cerimónia formal de celebração do 70º aniversário da constituição da UNESCO.

Orquestras Escolares

Realização de reunião de preparação do lançamento do Projeto às 8 escolas participantes. Distribuição de materiais e divulgação.

Abertura do Ano Letivo 2015/2016

- Acolhimento às Direções dos Agrupamentos de Escolas, dia 9 de setembro, na Quinta da Ribafria. (estiveram presentes dezanove direções de escolas/escola secundária e ou seus representantes. Não se fizeram representar os Agrupamentos de Escolas D. Maria II e Professor Agostinho da Silva - total de participantes: 40)

- Reunião com o Movimento Associativo de Pais – Apresentação do Ano Letivo 2015/2016, dia 17 de setembro, no Centro Lúdico de Massamá -total de participantes: 50

- Cerimónia de Homenagem aos Docentes e Não Docentes Aposentados – Receção à Comunidade Educativa, dia 7 de outubro, no auditório Acácio Barreiros), do Centro Cultural Olga Cadaval. (estiveram presentes 21 homenageados e representantes das comunidades educativas dos agrupamentos de escolas do concelho de Sintra, direcções de escolas e escola secundária). Estiveram, também presentes, familiares dos alunos dos Cursos Profissionais de **Técnico de Apoio Psicossocial** e de Artes do Espetáculo, da Escola Secundária de Santa Maria, que dinamizaram o Espetáculo deste evento – “Caminhos”, num total de 170 participantes.

- Lançamento da 24.ª Mostra de Teatro das Escolas de Sintra - dia 1 de outubro, no Forum Sintra, com a presença de 25 participantes.

Feira das Mercês

Participação de 3 Agrupamentos de Escolas de Mem Martins, Algueirão e Rio de Mouro na dinamização das atividades.

Reino de Natal

Articulação com o Agrupamento de Escolas Agualva Mira Sintra e com o AE Monte da Lua para participarem na atividade através dos estágios dos alunos dos cursos Técnico Profissionais. O AE Agualva Mira Sintra propõe a participação de 14 alunas do Curso Técnico de Apoio à Infância. O AE Monte da Lua propõe a participação de 28 alunos do Curso de Artes do Espetáculo, 14 alunos do Curso de Animação Psicossocial, mais 6 alunos do mesmo curso, identificados com Necessidades

Educativas Especiais. Irão ainda participar 7 alunos do Curso Vocacional de Património, Turismo e Saúde que funciona na EB2,3 D. Fernando II.

5. REDE DE EQUIPAMENTOS LÚDICOS

- Abertura ao público dos Centros Lúdicos de Rio de Mouro, Lopus e Massamá a 7.710 utentes, 17 visitas de instituições e 2.037 utilizadores do espaço internet.
- Dinamização do Clube de Bem Estar - programa de atividades dirigido a adultos, tendo como principal objetivo a promoção de hábitos de vida saudáveis, que contempla sessões de cinema, poesia, ginástica, meditação, caminhadas, culinária, dinamizado pelo CL Lopus, desenvolvimento de 6 sessões com a participação de 20 utilizadores; Clube Ser Ativo dinamizado pelo CL Massamá com o desenvolvimento de 2 sessões com a participação de 30 utilizadores;
- Projeto "Estórias para Todos" – "Nadadorzinho" - " Projeto na área da Escola Inclusiva/ Necessidades Educativas Especiais, cujo objetivo é adaptar e dinamizar a história, para crianças com dificuldades de aprendizagem ou atraso de desenvolvimento, realizadas 11 sessões em escolas no mês de outubro, com a participação de 280 alunos;

Divisão de Planeamento e Logística Educativa

1. PLANEAMENTO DA REDE EDUCATIVA DO CONCELHO – CARTA EDUCATIVA

Ações relacionadas com a monitorização da Carta Educativa e Rede Escolar:

- Emissão de pareceres de funcionamento de escolas de 1º ciclo em regime duplo;
- Continuação dos contactos com representantes da Faculdade de Letras e Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade de Coimbra com vista à consolidação da proposta de construção do Projeto Educativo Local;

Ações relacionadas com a implementação do SIGA - Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagens:

- Apuramento dos valores em dívida relativo ao período de consumo até 31 de julho de 2015 e transição do mesmo à plataforma SIGA;
- Comunicação aos EE de dados de acesso à plataforma e esclarecimento de dúvidas (presencial, por email e atendimento telefónico). Neste âmbito foram emitidas cerca de 1300 respostas a pedidos de esclarecimento endereçados por correio eletrónico.

- Formação do PND afeto às escolas responsável pelo registo de assiduidade dos alunos nos refeitórios escolares;
- Formação dos colaboradores afetos ao serviço de atendimento personalizado nas escolas referente ao serviço de refeitórios escolares;
- Realização de reuniões de trabalho com a EDUBOX, no sentido de harmonizar os aspetos inerentes à implementação do SIGA, nas diferentes áreas vertentes de gestão municipal, com especial enfoque, nesta fase, nas áreas de refeitórios escolares e AAF.

2 - PESSOAL NÃO DOCENTE AFETO AOS AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS DA REDE PÚBLICA

- Acompanhamento, em articulação com as Direções Executivas dos Agrupamentos de Escolas e com o DRH, dos Assistentes Operacionais, Assistentes Técnicos e Técnicos Superiores afetos aos estabelecimentos de ensino;
- Articulação com o DRH na realização dos processos concursais dos colaboradores provenientes da EDUCA: realização de provas de seleção, entrevistas e demais procedimentos relacionados com o processo concursal;
- Seleção e afetação dos elementos integrados na medida dos Contratos de Emprego e Inserção, com funções de auxiliar de ação educativa, no ano letivo 2015/2016, em articulação com o DRH.

3 - APOIO AO FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EDIFÍCIOS ESCOLARES

- Receção e encaminhamento à DGEM dos pedidos de necessidades no âmbito da Manutenção e Conservação de Edifícios Escolares;
- Articulação com a DGEM para a definição da identificação de situações urgentes e prioritárias de reparação/manutenção dos edifícios escolares;
- Resposta aos munícipes (pais e encarregados de educação) das reclamações apresentadas no âmbito da manutenção do parque escolar;
- Monitorização dos protocolos para Manutenção e Conservação de Edifícios Escolares, celebrados com vista à dotação dos AE com verbas para a realização direta de ações de manutenção/reparação dos edifícios e equipamentos escolares. O total da verba disponibilizada é de **278.932,00€**, dos quais **144 640,00 €** se destinam às reparações nas escolas básicas 1º ciclo e **134 292,00 €** para as escolas de 2º e 3º ciclo.

4 - AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

- Receção e validação de candidaturas no âmbito da Ação Social Escolar 2015/2016 (JI e 1º Ciclo);
- Nº de candidaturas validadas até final de setembro 2015:

Total Alunos JI (rede pública)	Escalão A		Escalão B		Total candidaturas validadas	
3950	1044	26%	583	15%	1627	41%

Total Alunos 1º ciclo (rede pública)	Escalão A		Escalão B		Total candidaturas validadas		Montante proposto em Auxílios Económicos através de Propostas aprovadas em Reunião de Câmara
13423	3682	27%	2176	16%	5858	43%	64.516,00€

5 - TRANSPORTES ESCOLARES

- Receção e avaliação das candidaturas a transporte escolar relativas ao ano letivo 2015/2016;
- Elaboração de mapas para conferência de faturas;
- Candidaturas validadas para o ano letivo 2015/2016, até final de setembro de 2015 - **5 274 candidaturas;**

6 - REFEITÓRIOS ESCOLARES

- Divulgação à comunidade educativa do Regulamento Municipal de funcionamento e gestão dos refeitórios escolares do concelho de Sintra;
- Distribuição do Guia de Acolhimento dos refeitórios escolares para 2015/2016;
- Monitorização do funcionamento do serviço de venda de títulos de refeições escolares;
- Fecho mensal de prestação de contas em articulação com a DCCO;
- Desenvolvimento, em articulação com o GCP, do procedimento para aquisição de refeições escolares para o ano letivo 2015/2016;
- Refeições servidas no mês de setembro 2015:

Setembro	Almoços	Lanches
Totais parciais	143.111	31.675
Total	174.786	

7 - LOGÍSTICA, SEGURANÇA E APETRECHAMENTO

- Monitorização e acompanhamento dos processos de desratização e/ou desinfestação dos espaços escolares em articulação com o SSST;
- Supervisão das situações relacionadas com os sistemas de prevenção de intrusão e contra incêndio dos edifícios escolares em articulação com o SSST;
- Monitorização dos pedidos das escolas relativamente a materiais de primeiros socorros, em articulação com o SSST;
- Monitorização dos pedidos de remoção/substituição de equipamentos/mobiliário;
- Elaboração de propostas de aquisição de mobiliário para refeitório e salas de JI, assim como o respetivo material didático;
- Implementação do sistema de software específico para as diferentes áreas de gestão municipal (gestão de refeitórios, transportes, componente de apoio à família, etc.);

DEPARTAMENTO DE CULTURA, JUVENTUDE E DESPORTO

Durante o período em causa decorreram várias atividades coordenadas pelo Departamento, realizadas pelas divisões de Cultura, Desporto e Juventude e de Turismo, entre as quais se destacam:

- Feira Setecentista – 10 a 13 de setembro - Largo do Palácio Nacional de Queluz
- Sintra Portugal Pro – Etapa do Mundial de Bodyboard – 21 a 27 de setembro – Praia Grande
- Festival de Estátuas Vivas – 3 e 4 de outubro, num percurso desde o MU.SA até ao Centro Histórico de Sintra
- Feira das Mercês – 23 de outubro a 1 de novembro

No âmbito do Plano de Atividades da DTUR, DCUL e DDJU foi efetuada a coordenação e gestão das ações de comunicação, promoção e informação turística, ofertas a entidades externas e a unidades orgânicas da CMS, visitas educacionais, cedência de espaços culturais e desportivos, apoio a atividades de animação cultural e desportiva, bem como, a concretização de audiências várias, com empresas ligadas ao setor turístico, grupos e associações culturais e desportivas, nomeadamente: empresas de animação turística e cultural, coletividades de cultura e desporto, grupos de teatro.

O Centro Cultural Olga Cadaval (CCOC), desenvolveu todos os processos inerentes à concretização de uma programação diversificada, contínua e regular, com uma periodicidade semanal, privilegiando espetáculos únicos, workshops e lançamentos de novos trabalhos, mantendo as atividades especialmente dirigidas a um público infanto-juvenil, nomeadamente os «Concertos para Bebés», e as «Oficinas de Teatro».

Foram tratadas as produções gráficas das diversas iniciativas promovidas e foi executado o acompanhamento e aprovação dos materiais nos casos de produções externas, afixação e distribuição dos referidos materiais e envio de e-mailings de divulgação de cada espetáculo.

Realizaram-se 37 Espetáculos com a presença de 3.384 espetadores e 6 Eventos/aluguers.

Listam-se abaixo as atividades deste equipamento.

Data	Hora	Auditório	Espectáculo/Evento	Género
4-set-2015	22h00	Jorge Sampaio	Amália por Júlio Resende	Música
10-set-2015	09h00	Sala de Ensaios	II Jornadas Formativas - Pessoal não Docente - Dream - Escola Prof. Agostinho da Silva	Evento
11-set-2015	09h00	Sala de Ensaios	II Jornadas Formativas - Pessoal não Docente - Dream - Escola Prof. Agostinho da Silva	Evento
12-set-2015	21h30	Jorge Sampaio	Nilton ao Vivo	Música
18-set-2015	22h00	Acácio Barreiros	Pedro Madaleno apresenta "That Smile on Your Face"	Música
20-set-2015	10h00	Palco Jorge Sampaio	Concertos para Bebés - Os Swings do Mário	Bebés
20-set-2015	11h30	Palco Jorge Sampaio	Concertos para Bebés - Os Swings do Mário	Bebés
25-set-2015	21h30	Jorge Sampaio	Banda Sinfónica do Exército - Concerto Comemorativo do 27º aniversário do Regimento de Artilharia Antiaérea nº 1	Música
26-set-2015	9h00	Sala de Ensaios	OPTA - Ouve, Participa, Transforma, Atua - Ass. Dínamo	Evento
26-set-2015	21h30	Jorge Sampaio	Rui Massena	Música
2-out-2015	21h30	Jorge Sampaio	Carmina Burana	Música
3-out-2015	22h00	Acácio Barreiros	Instantâneos convidam Feña Ortalli, com participação especial dos Improváveis	Teatro
4-out-2015	18h30	Acácio Barreiros	Miss Juvenil Portugal	Evento
7-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
7-out-2015	20h30	Acácio Barreiros	Cerimónia de Homenagem a Docentes e Não Docentes Aposentados	Evento
8-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
9-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
9-out-2015	22h00	Acácio Barreiros	Ricardo Pinto Quinteto - "Sintra Project Landscape"	Música
10-out-2015	10h00	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo J1	Formação
10-out-2015	11h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo J2	Formação
11-out-2015	17h00	Jorge Sampaio	Real Companhia e Convidados	Música

14-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
15-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
16-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
17-out-2015	10h00	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo J1	Formação
17-out-2015	11h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo J2	Formação
17-out-2015	21h30	Acácio Barreiros	Them Flying Monkeys	Música
18-out-2015	10h00	Palco Jorge Sampaio	Concertos para Bebés - Um Bebé em Paisagens Alentejanas	Bebés
18-out-2015	10h00	Palco Jorge Sampaio	Concertos para Bebés - Um Bebé em Paisagens Alentejanas	Bebés
21-out-2015	10h00	Acácio Barreiros	III Ciclos Temáticos de Intervenção Psicossocial	Evento
21-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
22-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
23-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
24-out-2015	10h00	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo J1	Formação
24-out-2015	11h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo J2	Formação
24-out-2015	21h30	Acácio Barreiros	Homenagem à Cultura Musical Cabo-Verdiana	Música
25-out-2015	17h00	Acácio Barreiros	Loin des Hommes - Longe dos Homens - Cinema	Cinema
28-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo C	Formação
29-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo B	Formação
30-out-2015	18h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo A	Formação
31-out-2015	10h00	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo J1	Formação
31-out-2015	11h30	Sala de Ensaios	Oficina de Teatro - Grupo J2	Formação
31-out-2015	21h30	Jorge Sampaio	Miguel Gameiro & Polo Norte - 20 Anos de Canções	Música

Divisão de Cultura

ASSOCIATIVISMO CULTURAL

Apoio a Eventos

- Foram apoiados diversos festejos do Concelho no âmbito do PAMACS com a cedência de 4 grupos de música clássica, 4 orquestras ligeiras, 16 bandas filarmónicas, 8 ranchos folclóricos, 1 grupo de música popular tradicional, 1 grupo de música tradicional, 1 grupo coral de música erudita, 2 grupo coral de música tradicional, e 1 grupo de cantares **num total de 38 agrupamentos culturais**.
- Foram **apoiadas 27 iniciativas**, destacando-se a Festa em Honra de N.ª Sr.ª da Natividade / XXXI Festival de Folclore de Mem Martins em Mem Martins, a Dinamização da Quinta da Ribafria, as Festas de N.ª Sr.ª da Saúde em São João das Lampas, as Festas em Honra de N.ª Sr.ª da Luz em Cortegaça, as Festas Anuais em Honra de N.ª Sr.ª da Luz em Aruil, o “Muscarium #1 – Festival de Artes Performativas”, pela Associação Cultural *teatromosca* no Auditório Municipal António Silva – Cacém, o IX Encontro de Bandas Filarmónicas do Concelho de Sintra – Colóquio / Debate “As Sociedades Filarmónicas do Século XXI” no Centro Lúdico de Massamá, o 34.º Festival de Folclore do Grupo Folclórico e Cultural da Rinchoa-Sintra no Auditório da Igreja de N.ª Sr.ª da Paz / Rio de Mouro, as “Noites dos Museus” no MU.SA e Museu de História Natural de Sintra, o Espetáculo “O Rei Vai Nú”, pelo Grupo Teatroesfera no Espaço Teatroesfera, o Dia Europeu Sem Carros na Av. Heliodoro Salgado / Sintra, os Festejos em Honra de São Miguel Arcanjo em Odrinhas, a “Noite dos Museus”, o “European Le Mans Series” – 4 Horas do Estoril – cedência de uma banda filarmónica, o Espetáculo “As Criadas”, de J. Genet, pela Companhia de Teatro de Sintra / Chão de Oliva e o Festival da Maçã Reineta 2015, em Fontanelas.

LOGÍSTICA E PRODUÇÃO CULTURAL

Apoio e produção de Eventos

- Rota d’Artes – Produtos Naturais & Bio: Co-produção com Voando em Cynthia – Associação Cultural
- Apoio Mostra de Artesanato na Volta do Duche

- Espetáculo “Ribafria Multimédia” - Videomapping e Artes Performativas - organização com a empresa Vision on Set
- Concerto Comemorativo do 150.º aniversário da Rainha D. Amélia, com Filipa Lopes, Carlos Guilherme e Pedro Almeida
- Feira das Mercês - organização com a empresa Câmara dos Ofícios
- Apoio de sonoplastia e luminotecnia a 3 iniciativas (Feira Setecentista, Dia Mundial do Imigrante, Meo Urban Trail)

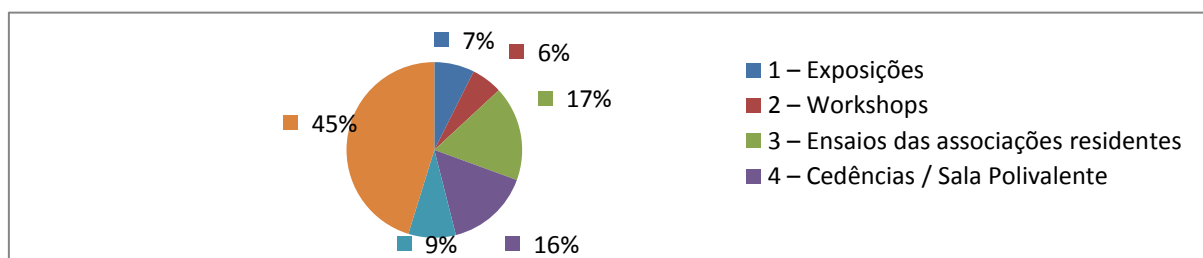
AUDITÓRIO MUNICIPAL ANTÓNIO SILVA

Cedência à União de Freguesias de Cacém e S. Marcos para Presidência Aberta; Festival de Artes Performativas, pelo teatromosca; Assembleia da União de Freguesias de Cacém e S. Marcos

CASA DA CULTURA LÍVIO DE MORAIS

- Legenda:
- 1 – Exposições – 3 (visitantes 232)
 - 2 – Workshop´s – 3 (participantes 179)
 - 3 – Ensaios Associações Residentes - (547 pessoas)
 - 4 – Cedências / Sala Polivalente – 6 (espetadores 485)
 - 5 – Espetáculos / Sala Polivalente – 6 (espetadores 274)
 - 6 – Utilizadores Sala Internet/ leitura – (utilizadores 1.417)

Total de utilizadores e visitantes: **3.134**



COLEÇÃO MUNICIPAL DE ARTE

- Inventário de obras / Atualização das bases de dados da CMA em ambiente Matriz, suportes informático e em papel. Inclui, ainda, fotografia e tratamento de fotografia em Photoshop;

- Gestão, acondicionamento e conservação preventiva das obras em Reserva;
- Preparação de obras com necessidade de restauro de suportes para trabalhos de emolduramento e colocação de vidros e entrega na empresa Vidralex;
- Processos de aquisição de materiais de acondicionamento e k-line;
- Processo de transferência das obras do Arquivo Histórico para a CMA;
- Processo de levantamento de duas molduras no Laboratório José de Figueiredo, em Lisboa;
- Aferição de estragos provocados pela intempérie no MU.SA (execução de relatório, acompanhamento da peritagem, transferência de obras para a Reserva, seleção e preparação de 7 obras para substituição, pedido de orçamento para trabalhos de emolduramento e colocação de vidros das obras atingidas, à empresa Vidralex);
- Apoio à exposição permanente do MU.SA (manutenção da exposição, execução e colocação de tabelas, colaboração com o serviço educativo, adaptação de imagens e texto em Photoshop, de obras da CMA, para apresentação na holobox).

PATRIMÓNIO HISTÓRICO E ROTEIROS

Actividades realizadas

- PDM – Ultimação da Carta Municipal do Património Histórico-Cultural do Concelho;
- Realização de 3 Roteiros Culturais (1 Roteiro Queirosiano e 2 do Centro Histórico de Sintra), com o total de 18 participantes;
- Emissão de pareceres histórico-culturais para atribuição de designações toponímicas;
- # 2 da Revista Tritão – Elaboração de conteúdos para dinamização da revista, nomeadamente “Efemérides” e “Património em destaque”;
- Levantamento bibliográfico e selecção de conteúdos para a elaboração de e-book referente à Rainha D. Amélia;
- Conclusão do artigo histórico-científico sobre a percepção da mitologia antiga e medieval da finisterra sintrense: «Cavalos do vento e ginetes do ocaso: do Paradeisos à partogenése do Monte da Lua»

- Conclusão do Auto-Roteiro “Rainha D. Amélia em Sintra”.

MUSEUS E GALERIAS MUNICIPAIS

Espaços	Exposições/Atividades	Visitantes	Cedência de Salas
Casa-Museu de Leal da Câmara*	2	612	0
Galeria Municipal – Casa Mantero	2	-	-
Casa da Cultura Lívio de Moraes	12	3.134	6
Museu Anjos Teixeira	2	586	-
Museu Arqueológico de S. Miguel de Odrinhas	24	961	1
MUSA – Museu das Artes de Sintra	12	4.212	13
Museu Ferreira de Castro	3	448	0
Museu de História Natural de Sintra	7	413	0
TOTAL			

No mês de outubro a Casa Museu leal da Câmara esteve em obras pelo que não se realizaram as atividades habituais.

Decorreram 7 exposições de artes plásticas:

MU.SA Galeria Municipal – Exposição de Escultura “Periferias” de Carlos No;

MU.SA Lab Arte – Exposição de Pintura e Desenho “Ground” de Sérgio Costa;

Galeria Municipal – Casa Mantero – Exposição de Pintura “Depois de tudo” de Tiago Cutileiro; Exposição de fotografia “River” de Fábio Roque;

Casa da Cultura Lívio de Moraes – Exposição de fotografia de David Gordilho; Exposição de Pintura “The Dorian Effect (TDE)” de Roberto Benevides Martins.

Jardins da Quinta da Ribafria – Exposição de escultura de Laranjeira Santos.

BIBLIOTECAS MUNICIPAIS

Sintra

3 ações - Conto/Atelier, com um total de 304 participantes.

31 ações - cedências Sala Polivalente – 1251 participantes

Total de Leitores $14.075 + 304 + 1251 = 15.630$ participantes

Mercês

0 Ações – Conto/Ateliê

Total de Leitores – 4.602

Cacém

1 Ações – Conto/Ateliê, com um total de 8 participantes.

Total de Leitores $6351 + 8 = 6.359$ participantes.

Queluz

0 Ações – Conto/Atelier

1 Ação - cedências Sala Polivalente - com um total de 40 participantes.

Total de Leitores $6699 + 40 = 6.739$ participantes

TOTAL BIBLIOTECAS MUNICIPAIS = 33.330

Nota: Em outubro os valores de Sintra vão sem contagem de utilizadores sem internet, devido a avaria do computador de atendimento.

Outros:

- Campanha de Leitura “Bebé Leitor”;
- Continuação do projecto de leitura “Comunidade de Leitores”;
- Ação de formação – Classificação e Indexação
- Ação de formação – Promoção do Livro e da Leitura
- Participação no V – Aniversário da Biblioteca Escolar da EB1/JI de Sabugo e vale de Lobos
- Participação no VII - Encontro de “Pais à conversa”, no agrupamento de Escolas Ruy Belo
- Participação no Juri do concurso de Escrita Criativa Inter-Prisões 2015
- Candidatura ao Prémio BPBP – DGLAB – com o projecto “Bebé Leitor”
- Comemoração do Dia internacional do Idoso

NÚCLEO DE ARQUIVO MUNICIPAL**Arquivo Intermédio e Arquivo Histórico**

Utilizadores: Internos e externos	228
Consultas presenciais	375
Gestão de empréstimos: Requisições e devoluções de processos	1879
Descrição e informatização de documentos	2343
Digitalização de documentos	2069
Seleção de documentos para inutilização (U.I.)	180
Transferências de documentos (U.I.)	15
Outras atividades relevantes: 1. Publicação de cerca de 2000 objetos digitais referentes a vários fundos e coleções em tratamento Lafetás; fotografias e José Alfredo Costa Azevedo. Ver Links: http://arquivoonline.cm-sintra.pt/details?id=43802&ht=foral ; http://arquivoonline.cm-sintra.pt/viewer?id=1383 . 2. Elaboração da IP SM n.º 30 autos de eliminação que materializam a seleção de 2467 unidades de instalação.	

Divisão de Desporto e Juventude

ESPAÇOS JOVEM

Casa da Juventude / Espaço Jovem e de Internet de Casal de Cambra

Instalação	Número de utilizadores	
	Setembro	Outubro
Casa da Juventude		
Utilizações individuais Casa da Juventude	500	381
Utilizações institucionais	16	6
Participantes nas utilizações institucionais	4000	304
Banco de Livros Escolares	500	60
Apoio ao jovem – informações específicas	2	10
Voluntariado Sintra Jovem	44	0
Espaço Jovem e de Internet de Casal de Cambra	515	445
Total	5577	1206

ATIVIDADES DESPORTIVAS

Apoio a eventos: 2º Trail da Carregueira - 327 participantes; 11º Campeonato de Bodyboard Praia do Magoito – 50 participantes; Evento de Fitness na Quinta da Ribafria – 117 participantes;

XI BTT Terrugem – 600 participantes; Aula Aberta de Zumba na Quinta Nova da Assunção - 98 Participantes; Trail dos Palácios – 777 participantes; Tribe Run – 96 participantes;

Atletismo em Sintra – Troféu “Sintra a Correr”: Cerimónia de entrega de prémios – 104 participantes;

Grandes eventos: Sintra Portugal Pro – Etapa do Mundial de Bodyboard – 126 participantes; MEO Urban Trail Sintra – 4400 participantes.

DESPORTO AVENTURA

Trabalhos de revisão dos percursos Urbanos de Agualva e do Cacém e colocação de sinalética na GR11 e nas Pequenas Rotas do Centro Histórico.

ASSOCIATIVISMO E PATRIMÓNIO DESPORTIVO

Instalações Desportivas Municipais

Instalação	Utentes/Utilizadores		Receita	
	Setembro	Outubro	Setembro	Outubro
Complexo Desportivo Municipal de Ouressa	492	1.090	16.258,05 €	35.769,86 €
Complexo Desportivo Municipal de Fitaes	1.042	1.488	33.377,88 €	43.754,13 €
Complexo Desportivo Municipal João Carlos Cifuentes	2.888	2.910	45.243,55 €	36.449,29 €
Pavilhão Municipal de Casal de Cambra	436	1.149	1.167 €	918,00 €
Piscina Municipal de Mira Sintra	241	392	7.892,03 €	8.341,47 €
Pavilhão Municipal da Serra das Minas	725	805	0.00 €	0.00 €
Total:	5.824	7.834	103.938,51 €	125.232,75 €

Instalações Desportivas Municipais – Cedência gratuita ao movimento associativo e entidades diversas:

	Setembro	Outubro
Número de horas:	198h10m	557h00m
Valor do subsídio em géneros:	2.691,14 €	8.360,31 €

Contratos-Programa:

- Foram celebrados novos contratos programa de desenvolvimento desportivo entre a Câmara Municipal de Sintra e as Associações/Federações de modalidades, nomeadamente, **Associação de Basquetebol de Lisboa, Federação Portuguesa de Rugby, Associação de Ténis de Mesa de Lisboa e Associação de Taekwondo Lisboa**, que visam a comparticipação financeira da Autarquia na inscrição e seguro desportivo dos praticantes de clubes do Concelho, consubstanciando-se num apoio direto ao movimento associativo e abrangendo mais de três milhares de atletas federados nas diferentes modalidades, potenciando assim o aumento da prática desportiva no Município.

Divisão de Turismo

PROMOÇÃO TURÍSTICA

Apoio à Organização de Eventos

✓ **Apoio prestado a entidades externas:**

Apoio a 6 visitas a Sintra, com apoio logístico e oferta de documentação turística.

Ações a destacar - Visita a Sintra de Grupo da Assembleia Rede Magalhães, dia 21 de setembro.

✓ **Apoio prestado a outras unidades orgânicas:**

Apoio a 4 atividades.

Promoção do Destino – Ações Multiprodutos

✓ Desenvolvimento e manutenção dos sites Sintraromantica, Sintrainn e ActiveSintra

Número de Visitas/Acessos:

	Sintrainn	SintraRomantica	ActiveSintra	WIFI Centro Histórico
setembro	4.288	11.084	985	12.345
outubro	4.159	8.430	814	4.504

✓ Promoção – Distinções/ Websites:

A edição espanhola da Condé Nast Traveler desafiou os seus leitores a escolher um destino português com o qual mais se identificavam. Sob o lema “diz-me que tipo de viajante és, e dir-te-ei que localidade portuguesa deves visitar”, o website recomenda Sintra aos turistas que procuram uma aventura bem ao género do detetive Sherlock Holmes.

Outras Ações de Promoção:

Feira Setecentista – Recriação histórica do século XVIII, decorreu entre os dias 10 e 13 de setembro no largo do Palácio Nacional de Queluz. Este ano, e pela primeira vez, o evento teve um tema - “Amor e Galanteio”.

Open Day Street, na Rua Alfredo Costa, na Estefânia / 26 de setembro - 5ª edição desta iniciativa, cujo objetivo foi promover o comércio local.

Estátuas Vivas de Sintra – este evento decorreu nos dias 3 e 4 de outubro, num percurso desde o MU.SA até ao Centro Histórico de Sintra. 30 Artistas encarnaram personagens baseadas na história e cultura de Sintra.

European Le Mans Series – teve lugar entre os dias 17 e 18 de outubro no Autódromo do Estoril. Esta prova está incluída num dos mais emblemáticos campeonatos de endurance. A CMS esteve presente com um stand. Além da competição em pista, decorreram algumas animações promovidas pela autarquia, de destacar, a atuação da Orquestra Ligeira da Sociedade Filarmónica Instrução e Recreio Familiar de Lameiras e da Banda da Sociedade Filarmónica Instrução e Recreio Familiar de Lameiras.

Festa do Vinho e das Vindimas em Bucelas, nos dias 9 e 10 de outubro – presença da Câmara Municipal de Sintra em representação da Rota dos Vinhos de Bucelas, Carcavelos e Colares.

Apresentação da 51ª edição do Festival de Música de Sintra, que terá lugar entre os dias 12 e 29 de maio de 2016 – MU.SA, dia 22 de outubro.

Casa Assombrada, esta iniciativa do Teatro Reflexo, que conta com o apoio da Câmara Municipal de Sintra, continuou a decorrer nos meses de setembro e outubro na Quinta Nova da Assunção em Belas.

✓ **Material Promocional:**

Aquisição de: 10 Pendões para o Parque da Liberdade, 500 Guiões brasão de Sintra, 150 Emblemas bordados brasão de Sintra, 500 Imagens Revelamos, 15.000 Envelopes almofadados Cabo da Roca: 62

Placas identificação árvores históricas; Festival Estátuas Vivas / 30 placas identificação estátuas; 60.000 Folhetos Cabo da Roca F / I / D; 5.000 Guia Sintra bilingue P/GB; 12 Pendões Shopping Street e 3 Cadeiras para o posto de turismo do Cabo da Roca.

✓ **Reposição de material de informação turística pelo alojamento de Sintra.**

✓ **Na sequência da constituição da nova Comissão de Vistorias, ao abrigo do Despacho nº 64-P/2014, de 15 de abril, realizaram-se durante os meses de setembro e outubro, 28 vistorias (13 moradias, 8 apartamentos, 5 estabelecimentos de hospedagem e 2 revalidação de categoria).**

Promoção City & Short Breaks

- ✓ **3 Press Trips** - 16 participantes (mercados: Brasil, Espanha, Bélgica, Canadá e França).
- ✓ **4 Fam Trips** – 77 participantes (mercados: Polónia, Japão, e Alemanha).

INFORMAÇÃO TURÍSTICA

- ✓ **Pedidos de informação escritos respondidos:** relativos a alojamento, monumentos, transportes, elétrico de Sintra, entre outros – 59
- ✓ **Turistas atendidos nos Postos de Turismo:**
 - Posto de Turismo do Cabo da Roca / setembro - 12.431 / outubro – 11.675
 - Posto de Turismo da Estação / setembro – 26.316 / outubro – 20.744
 - Posto de Turismo da Vila / setembro – 81.253 / outubro – 66.187

COMERCIALIZAÇÃO E VENDAS – POSTO DE TURISMO DO CABO DA ROCA

Total de vendas: setembro - 51.682,80 € / outubro - 53.626,80 €

Total de Certificados: setembro - 41.100,40 € / outubro - 44.724,80 €

Restante Material: setembro – 10.582,40 € / outubro - 8.902,00 €

Certificados do Cabo da Roca

■ SETEMBRO ■ OUTUBRO

Restante Material

■ SETEMBRO ■ OUTUBRO

ELECTRICO DE SINTRA

No período compreendido entre setembro e outubro, o «Elétrico de Sintra» funcionou em regime de serviço público com dois horários distintos: durante o mês de setembro, funcionou de 4ª feira a domingo e, no mês de outubro, de sexta-feira a domingo. Foram, ainda, efetuados 10 alugueres (8 em setembro e 2 em outubro).

Neste período de tempo, foram vendidos 1793 bilhetes (1491 em setembro e 302 em outubro).

Nos dias 17 e 21 de outubro, a circulação dos elétricos esteve suspensa devido à queda de árvores, resultantes das condições atmosféricas adversas.

Foram feitas inúmeras limpezas ao longo da via e nas instalações da Ribeira de Sintra, bem como diversas ações de manutenção, nomeadamente no carro elétrico n.º 2, que está a ser preparado para pintura.

A Casa do Elétrico de Sintra, que esteve diariamente aberta ao público, recebeu 160 visitantes (90 em setembro e 70 em outubro).

Relatório da **Atividade** **Municipal**

Informação das Entidades Municipais:

ANEXO 1
EMES

ANEXO 2
SMAS



Relatório de Actividades Setembro e Outubro 2015

No período em causa o enfoque da actividade da EMES EM SA centrou-se essencialmente na elaboração do Orçamento e Plano de Actividades para o ano de 2016, tendo o mesmo sido aprovado em reunião de Conselho de Administração de 14 de Outubro de 2015 e remetido para a Câmara Municipal de Sintra.

Naturalmente que na sequência da elaboração do Orçamento e Plano de Actividades, foi necessário proceder a um levantamento exaustivo das necessidades da empresa para o próximo ano, tendo-se iniciado os procedimentos de consulta de mercado e de contratação que são exigidos.

Ainda no âmbito das actividades da empresa, destaca-se a adjudicação da empreitada de remendagem do pavimento betuminoso do parque de estacionamento de Queluz/Belas, a formalização do procedimento concursal com vista ao fornecimento contínuo de marcações rodoviárias, os trabalhos ao nível da elaboração do Plano de Segurança Interno do Parque de Estacionamento do Mercado Municipal do Cacém e a revisão exaustiva do sistema de iluminação do Parque de Estacionamento do Edifício Sintra.

Merece igualmente destaque a projecção do ano de 2016 por parte da EMES EM SA na procura de soluções de mobilidade e estacionamento que respondam à forte procura sobretudo nas épocas altas (Páscoa e Verão). Nesse sentido foram iniciados contactos e análises de mercado de forma a se encontrarem as melhores soluções para Sintra.

Foram também mantidas as conversações e reuniões técnicas com a CP com o objectivo de celebração de um Protocolo que permita a criação de um passe combinado (EMES – CP) e que permita a utilização do cartão Lisboa Viva não só para os transportes (no caso comboio) como também para o

acesso aos parques de estacionamento geridos pela EMES. É expectável que este protocolo possa ser assinado antes do final de 2015.

Ainda no âmbito dos novos projectos que visam melhorar a mobilidade, foi concluído o projecto de transfer gratuito do Parque do Interface entre a EMES e a CP que passa a possibilitar a deslocação gratuita de comboio entre a Portela de Sintra e Sintra para os utilizadores do parque de estacionamento da EMES (limitada ao máximo de 2 pessoas por viatura e no período de 10 horas)

Deu-se igualmente continuidade aos trabalhos ao nível do desenvolvimento da aplicação de gestão de avarias (software criado e desenvolvido pela EMES) prevendo-se a respectiva implementação até ao final de 2016.

Relatório Municipal **2015**

SETEMBRO | OUTUBRO



SMAS SINTRA

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ÁGUA
E SANEAMENTO DE SINTRA

ÍNDICE

Os SMAS de Sintra	2
Estrutura organizacional	3
Utilizadores/Clientes	4
Projetos e Obras	5
Fiscalização de obras	7
Exploração e Conservação	8
Telegestão	8
Água de Abastecimento	9
Ambiente e Águas Residuais	11
Resíduos Urbanos e Logística	15
Apoio Logístico	15
Resíduos urbanos	16
Laboratório e Qualidade	18
Recursos Humanos	22
Responsabilidade Social e Ambiental	25
Sistemas de Informação	27
Assuntos Jurídicos	30
Execução Orçamental	31
Conclusão	32

OS SMAS DE SINTRA

Criados em maio de 1946, os Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra são o segundo maior distribuidor de água a nível nacional com **181 501** contadores instalados em clientes ativos e um volume médio de água movimentada de **87.000 m³** / dia. Gerem os sistemas públicos municipais de distribuição de água e de drenagem, tratamento e destino final das águas residuais urbanas, e, mais recentemente, a recolha e transporte de resíduos urbanos (RSU) a destino final adequado. Servem uma população residente de mais de 370 mil habitantes distribuídos por uma área de 320 Km².

ENQUADRAMENTO DA ATIVIDADE

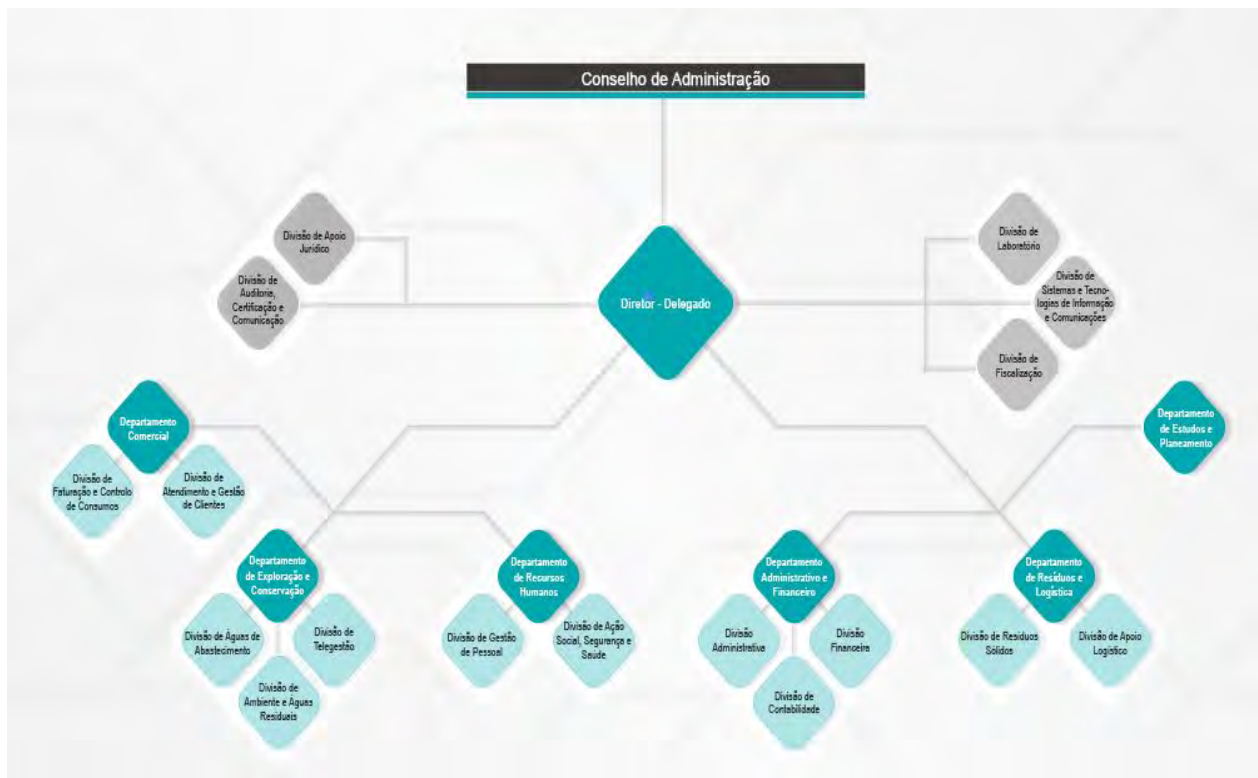
A gestão dos SMAS-SINTRA é orientada para a sustentabilidade global da organização aos níveis técnico, económico-financeiro, ambiental e social. Para além dos investimentos em infraestruturas, os SMAS de Sintra apostam na formação contínua dos seus recursos humanos, na acreditação dos processos e métodos de trabalho, bem como na inovação e na aplicação de novas tecnologias.

Ao nível do abastecimento de água, o serviço prestado atinge os 100% da população, dispondo para tal, de 52 reservatórios de água em exploração e 31 estações elevatórias ou sobrepessoras de água e uma estação de tratamento de água. Este sistema é constituído por, aproximadamente, 1.839 Km de condutas de adução e de distribuição.

Ao nível das águas residuais, o serviço prestado situa-se nos 95% de população servida por cerca de 1.000 Km de redes de coletores e emissários, com 14 estações de tratamento de águas residuais domésticas em funcionamento e 19 Estações Elevatórias. A sul do concelho, os SMAS-SINTRA estão ligados ao Sistema Multimunicipal de Saneamento da Costa do Estoril (SANEST).

Ao nível da recolha e transporte de RS (Resíduos Urbanos) e apesar do aumento da separação de resíduos recicláveis, os SMAS-SINTRA, continuam a recolher mensalmente centenas de toneladas de resíduos indiferenciados (lixo doméstico comum), distribuídos pelos cerca de **7 884** contentores para este tipo de resíduos.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



UTILIZADORES/CLIENTES

Mês	Clientes			Total
	Domésticos	Não Domésticos	Consumos Próprios	
outubro	163 812	17 607	82	181 501

m³/Mês	Clientes			Total
	Domésticos	Não Domésticos	Consumos Próprios	
setembro	1 314 099	637 727	2 519	1 954 346
outubro	1 230 793	540 063	1 629	1 772 485
Total	2 544 892	1 177 791	4 148	3 726 831

Atendimentos

Mês	Atendimento Presencial	Atendimento Telefónico
setembro	13 032	6 303
outubro	12 401	6 734
Total	25 433	13 037

Reclamações

De 1 setembro a 31 de outubro de 2015 foram recebidas **286** reclamações. Das **270** reclamações respondidas **29%** foram deferidas e **99%** foram respondidas dentro do prazo.

Mês	Recebidas	Resolvidas	Deferidas	Indeferidas
setembro	147	121	34	87
outubro	139	149	43	106
Total	286	270	77	193

PROJETOS E OBRAS

Projetos de redes internas de águas de abastecimento e águas residuais

Designação	setembro	outubro	Total
Traçados entrados	19	31	50
Traçados "Em Conformidade"	12	20	32
Traçados "Não Conformes"	2	9	11

Projetos de loteamentos/pedidos informações de viabilidade

Designação	setembro	outubro	Total
Informação Prévia	3	1	4
Informação viabilidade (1ª Fase)	--	--	--
Informação viabilidade (2ª Fase)	--	--	--
Alvarás recebidos	--	1	1

Informação de plantas e códigos *NormaCad*

Designação	setembro	outubro	Total
Informação de plantas (unidade)	24	26	50
Códigos NormaCad (unidade)	1	--	1

Cadastro de redes

Rede de águas de abastecimento

Designação	Adutoras (metros)	Rede distribuição água (metros)	Total (metros)
setembro	419	993	1 412
outubro	--	1 020	1 020

Rede de águas residuais domésticas

Designação	Emissários (metros)	Coletores (metros)	Elevatórias (metros)	Total (metros)
setembro	-1	-1 856	6	-1 851
outubro	--	446	--	446

PROJETOS E OBRAS**Rede de águas residuais pluviais**

Designação	Coletores (metros)
setembro	379
outubro	2 667

Câmaras de visita

Designação	C. doméstico (unidade)	C. pluvial (unidade)	Total (unidade)
setembro	-23	26	3
outubro	18	52	70

Concursos de empreitadas

Mês	Estimativa (euros)
setembro	961 900,00 €
outubro	2 747 500,00 €

Concursos de prestação de serviços/projetos

Mês	Estimativa (euros)
setembro	219.150,00 €
outubro	0,00 €

FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

- Uma **(1)** consignação;
- Um **(1)** auto de recomeço de trabalhos;
- Duas **(2)** vistorias para efeitos de liberação de garantias bancárias;
- Uma **(1)** receção definitiva;
- Acompanhamento e vistoria de dez **(10)** obras públicas, salientando-se a execução de procedimentos, análise, resolução de situações de obra, medição dos trabalhos executados e elaboração dos respectivos autos no valor de **392 267,90 €**;
- Solicitadas quinze **(15)** vistorias às redes de canalizações internas das quais foram vistoriadas treze **(13)** ;
- Foram despachados treze **(13)** livros de Obras Particulares;
- Efectuados sete **(7)** relatórios de roturas e uma **(1)** de Violação de Olho de Boi;
- Efectuaram-se cinquenta e uma **(51)** notificações. Foram cumpridas trinta e oito **(38)**, sendo que onze **(11)** estão em processamento;
- Foram levantados oito **(8)** Participações/Autos de Notícia, correspondendo sete **(7)** a incumprimento de notificações e uma **(1)** referente a violação de olho de boi / furtos de água;
- Foram solicitados quarenta e um **(41)** pedidos de vistoria/ligação ao colector.

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

TELEGESTÃO

Atendimento

Chamadas telefónicas externas

Linha verde 800 204 781/ 800 210 020			
Ano 2015	setembro	outubro	Total
Abastecimento de água	1.509	1.733	3.242
Águas residuais domésticas	318	412	730
Águas pluviais	8	38	46
Resíduos sólidos	828	735	1.563
Outros	166	102	268
Destinatário errado	957	788	1.745
Total	3.786	3.808	7.594

Nota: Face a igual período de 2014, verifica-se um aumento de 19% no número de chamadas telefónicas atendidas, predominantemente relacionadas com o abastecimento de água e com atendimento comercial.

No período a que respeita o relatório foram criadas **4 579 ordens de serviço** no Sistema de Gestão de Equipas de Trabalho e Operações de Campo, o que traduz **uma redução de 0,7% face a igual período do ano anterior**.

Telegestão

A água proveniente da EPAL e das **5 captações próprias** dos SMAS de Sintra entra no sistema de adução gerido pela Telegestão, que a transporta pelos **52 reservatórios** e **31 estações de bombagem**, conforme o consumo de água que se verifica na rede de distribuição.

Água entrada no sistema de abastecimento					
Mês	EPAL			Origem SMAS (Captações próprias) (m³)	Total (m³)
	Reservatório do Alto de Carenque		Estação de bombagem de Carenque (m³)		
	DN 1200 (m³)	DN 600 (m³)			
setembro	1 749 792	559 336	98 194	6 651	2 413 973
outubro	1 562 558	525 192	88 705	6 626	2 183 081
Σ	3 312 350	1 084 528	186 899	13 278	4 597 055

Nota: Face a igual período de 2014, verifica-se um aumento de 2,4% no volume de água entrada no sistema de adução.

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO**ÁGUAS DE ABASTECIMENTO****Número de intervenções**

Atividade	setembro	outubro	Totais
Ordens de serviço criadas	533	551	1 084
Falsas ocorrências	53	52	105
Intervenções concretizadas/concluídas	571	559	1 130

Medição e construção de ramais

Atividade	setembro	outubro	Totais
Ramais solicitados	29	29	58
Ramais efetuados	17	23	40

Mudanças de local e alterações de calibre de ramal

Atividade	setembro	outubro	Totais
Solicitações	7	4	11
Ordens de Serviço concluídas	3	8	11

Substituição/reparação de ramais de água

Atividade	setembro	outubro	Totais
Solicitações	79	62	141
Ordens de Serviço concluídas	80	67	147

Reparação de roturas

Atividade	setembro	outubro	Totais
Condutas \varnothing < 300 mm	72	53	125
Condutas \varnothing 400 mm	--	2	2
Condutas \varnothing 800 mm	1	1	2
Total Mensal	73	56	129

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

Cortes eficazes, reposições de abastecimento e reparações de olhos-de-boi

Atividade	setembro	outubro	Totais
Cortes eficazes solicitados	14	15	29
Cortes eficazes efetuados	13	20	33
Reposições de abastecimento efetuadas	9	9	18
Reparações de olhos-de-boi solicitadas	40	63	103
Reparações de olhos-de-boi efetuadas	58	65	143

Remodelações/Prolongamentos de rede	setembro	outubro	Totais
Comprimento (metros)	--	320	320

Locais / Remodelações (metros)	setembro	outubro
Rua da Quinta, Pobral	--	120
Rua das Oficinas da CMS, Sintra	--	30
Caminho do Rio das Oliveiras, Albarraque	--	170

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

AMBIENTE E ÁGUAS RESIDUAIS

O caudal total de água residual que afluíu às 14 ETAR municipais no período referido foi de **506 358 m³**, com a expedição para valorização agrícola de **660 toneladas** de lamas desidratadas.

Mês	Caudal afluente às ETAR (m ³)	Lama desidratada remetida para valorização agrícola (T)
setembro	208 487	330
outubro	297 871	330
Total	506 358	660

Captações Próprias – Volume de água captado para o abastecimento público

Mês	Queimada Alta	Encosta do Sol	Urca Penedo	Rio Touro Azoia	Pedra Furada	Duche	Total (m ³)
setembro	778	2 074	2 428	159	1 213	*	6 652
outubro	536	2 143	2 431	162	1 355	*	6 627
Total (m³)	1 314	4 217	4 859	321	2 568	*	13 279

*Fora de serviço.

Desinfeções de novas condutas de abastecimento de água

Designação		setembro	outubro	Total
Nº de desinfeções solicitadas no mês		--	4	4
Desinfeções concluídas	Nº de desinfeções	--	2	2
	Horas de trabalho	0:00	3:02	3:02
Desinfeções que transitam para o mês seguinte por não terem apresentado resultados conformes		--	2	2
Volume de condução (m³)		--	1.26	1.26

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

Apreciação de projetos de licenciamento industrial

Mês	Entradas no mês	Pendentes do mês anterior	Subtotal de entradas	Processos apreciados no mês	Proc. que transitam para o mês seguinte	Tempo médio de apreciação (dias úteis)
setembro	1	1	2	2	--	2.0
outubro	4	--	4	4	--	2.0
Total	5	1	6	6	--	2.0

Projeto ECOÁGUA

Pontos Ecoágua de água de captação

Mês	Pedra Furada	Almornos	Almargem Bispo	Massamá Norte	Vale de Lobos (F2)	Tap. Vale Lobos (F3)	Almoçag. (BB)	S. Marcos (rega+ ecoágua)	Ribeira (Estufas)	Total
setembro	117	*	6	335	*	0	0	1 377	9	1 844
outubro	143	*	0	57	*	1	0	996	4	1 201
Total	260	*	6	392	*	1	0	2 373	13	3 045

*Fora de serviço

Pontos Ecoágua de água residual tratada

Mês	Colares	Montelavar	Cavaleira	Ribeira	Almoçageme	Negrais	Magoito	Janas	Total
setembro	2 597	1 204	1 181	10 534	*	365	9 084	18	24 893
outubro	1 235	976	1 062	10 158	*	134	9 024	22	22 611
Total m3	3 832	2 180	2 243	20 692	*	499	18 108	40	47 594

*Fora de serviço

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO

Atividades desenvolvidas na área da manutenção das redes de drenagem

Designação da Intervenção	junho	julho	Total
Desobstrução e limpeza de coletores da rede doméstica	179	230	409
Reparação de coletor da rede doméstica	4	5	9
Reparação de caixa de visita da rede doméstica	5	7	12
Reparação/aplicação de tampa de caixa de visita da rede doméstica	34	37	71
Desobstrução de ramal da rede doméstica	25	14	39
Reparação de ramal da rede doméstica	1	5	6
Desratização da rede doméstica	--	--	--
Instalação de ramal da rede doméstica	5	6	11
Prestação de serviço de limpeza de fossas	107	58	165
Instalação de rede pluvial	--	--	--
Substituição de rede pluvial	--	--	--
Desobstrução e limpeza de coletor da rede pluvial	5	5	10
Reparação de coletor da rede pluvial	2	3	5
Reparação de caixa de visita da rede pluvial	1	--	1
Reparação/aplicação de tampa de caixa de visita da rede pluvial	10	8	18
Desobstrução de ramal da rede pluvial	5	35	40
Reparação de ramal da rede pluvial	--	--	--
Instalação de ramal da rede pluvial	--	1	1
Reparação de sarjetas e sumidouros	--	1	1
Desobstrução de coletores da rede unitária	2	1	3
Reparação de coletor da rede unitária	5	2	7
Reparação/aplicação de tampa de caixa de visita da rede unitária	--	--	--
Falsa ocorrência – rede de drenagem doméstica e unitária	60	59	119
Falsa ocorrência – rede de drenagem pluvial	--	10	10
Total de Intervensões Realizadas	420	450	1 271

EXPLORAÇÃO E CONSERVAÇÃO**Prestação do serviço de limpeza de fossas por freguesias**

Freguesias	setembro	outubro	Total
Aqualva	1	--	1
Algueirão-Mem Martins	13	8	21
Almargem Bispo	19	9	28
Belas	1	1	2
Cacém	--	--	--
Casal de Cambra	--	--	--
Colares	13	9	22
Massamá	--	--	--
Mira Sintra	--	--	--
Monte Abraão	--	--	--
Montelavar	1	2	3
Pêro Pinheiro	9	1	10
Queluz	1	--	1
Rio de Mouro	5	5	10
S. Martinho	7	5	12
S. João das Lampas	11	9	20
S. Pedro	8	3	11
S. Marcos	1	--	1
St.ª Maria	7	3	10
Terrugem	10	3	13
Total	107	58	165

RESÍDUOS URBANOS E LOGÍSTICA**APOIO LOGÍSTICO****Energia e equipamentos (eletricidade e serralharia mecânica)**

Atividade	setembro	outubro	Total
Ordens de serviço recebidas	177	206	383
Ordens de serviço concluídas	153	137	290

Construção civil e espaços verdes (reposição de pavimentos)

Atividade	setembro	outubro	Total
Ordens de serviço calçada	102	83	185
Ordens de serviço betuminoso	66	73	139
Ordens de serviço pedreiro	106	89	195
Outras ordens de serviço (pintura, carpinteiro,...)	12	7	19
Ordens de serviço totais	286	252	538
Calçada (m²)	289,34	264,15	553,49
Betuminoso (m²)	645,05	479,10	1 124,15

Gestão de frota (manutenção auto)

Atividade	setembro	outubro	Total
Reparação de viaturas	46	61	107
Gasolina (litros)	767,74	791,17	1 558,91
Gasóleo (litros)	83 081,74	87 996,02	171 077,76

RESÍDUOS URBANOS E LOGÍSTICA

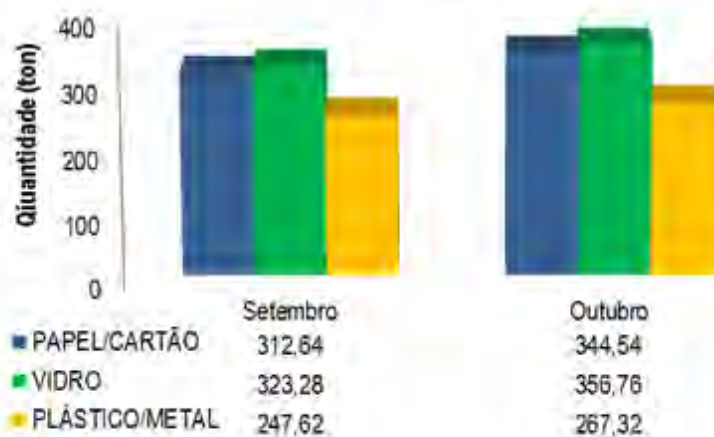
RESÍDUOS URBANOS

O serviço de recolha de resíduos abrange **98%** da população distribuídos por **5238** pontos de deposição instalados na via pública. O serviço é realizado por administração directa em todo o concelho, excepto nas zonas de Queluz, Monte Abraão, Massamá, Agualva, Mira Sintra, Cacém e S. Marcos, onde o serviço se encontra concessionado. Os resíduos urbanos recolhidos são entregues na central da Tratolixo – AMTRES (Assoc. de Municípios de Sintra, Cascais, Mafra e Oeiras).

Recolha Indiferenciada (Set.-Out. 2015)



Recolha Selectiva (Set.-Out. 2015)



RESÍDUOS URBANOS E LOGÍSTICA



OUTROS SERVIÇOS

- Lavagem periódica de contentores – com maior frequência junto a estabelecimentos de ensino. No mês de setembro e outubro foram lavados respectivamente **3 790** e **3 689** contentores;
- Troca de equipamentos danificados;
- Análise, dimensionamento e otimização dos equipamentos de deposição;
- Emissão de pareceres de localização e dimensionamento de equipamentos de deposição em loteamentos, obras, ou outros;
- Receções provisórias e definitivas de loteamentos;
- Controle de descargas efetuadas pelo município de Sintra na Tratolixo;
- Fiscalização e acompanhamento da atividade desenvolvida por meios próprios e da prestação de serviços na área concessionada;

LABORATÓRIO E QUALIDADE

O Laboratório dos SMAS de Sintra encontra-se Acreditado desde Setembro de 2008 pelo Instituto Português da Acreditação (IPAC), de acordo com o Norma EN ISO/IEC 17025 e desde 2010 possui todos os parâmetros, que efectua no âmbito do PCQA (Programa de Controlo de Qualidade), acreditados, bem como a Acreditação da colheita de águas de consumo humano e naturais. Em 21 e 22 de setembro foi efetuada auditoria IPAC para a renovação da acreditação.

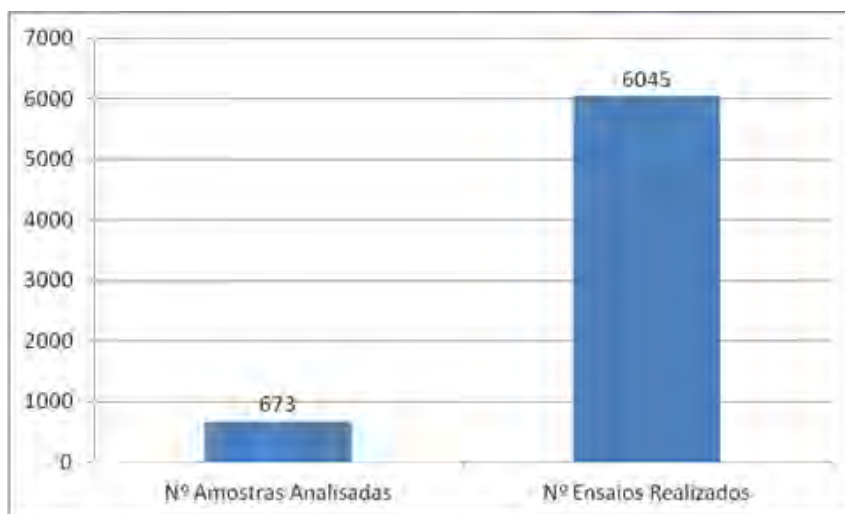
Apresenta-se o mês de agosto, uma vez que não havia sido apresentado em relatório anterior. Em relação ao mês de outubro, estão ainda a decorrer tanto análises como colheitas de amostras na altura de elaboração deste relatório, pelo que não é possível apresentar ainda dados finais.

Indicadores do Laboratório

Tipo de Amostra	Consumo Humano	Captações		Outras		Residuais						Total
	PCQA ERSAR e Controlo Operacional	Subterrâneas	Superficiais	Particular Interno	Particular Externo	ETAR	Lamas	Industrias	SANEST + SIMTEJO	Controlo Ambiental	Particular Externo	
Nº Amostras Realizadas(*)	449	14	4	37	14	82	8	9	8	44	4	673
Nº Ensaios Realizados(*)	4 439	225	104	236	90	537	136	64	40	147	27	6 045
Nº Ensaios realizados no Laboratório(*)	4 116	179	59	236	90	534	0	51	40	147	22	5 474
Nº Ensaios Subcontratados(*)	323	46	45	0	0	3	136	13	0	0	5	571

(*) Durante o período de agosto a setembro de 2015

LABORATÓRIO E QUALIDADE



Águas de consumo e captação

		N.º Amostras	N.º Análises
PCQA e Controlo Operacional		449	4 439
Águas de Captação	Superficiais	4	104
	Subterrâneas	14	225
Clientes Externos e Pedidos Extra-Planos	Internos	37	236
	Externos	14	90
Total		518	5 094

Águas de consumo e captação – Amostras colhidas e análises realizadas entre agosto e setembro de 2015

No caso das águas de abastecimento, foram analisados 51 parâmetros de forma a cumprir o Decreto-Lei n.º 306/2007 de 26 de Agosto, dos quais 21 são analisados pelo Laboratório dos SMAS de Sintra e os restantes recorrendo à subcontratação a laboratório acreditado.

Este controlo permitiu detectar algumas situações de incumprimento em relação aos valores paramétricos nas áreas do PCQA e controlo operacional (**12 análises**), que correspondem a cerca de **0,27%** do total das análises efetuadas neste âmbito no período de tempo em análise. Os incumprimentos verificados no âmbito do PCQA e controlo operacional centram-se maioritariamente na área da microbiologia, havendo no entanto alguns incumprimentos registados na área da Físico-Química, nomeadamente nos parâmetros Ferro e Turvação relativos ao controlo de fins de rede.

LABORATÓRIO E QUALIDADE

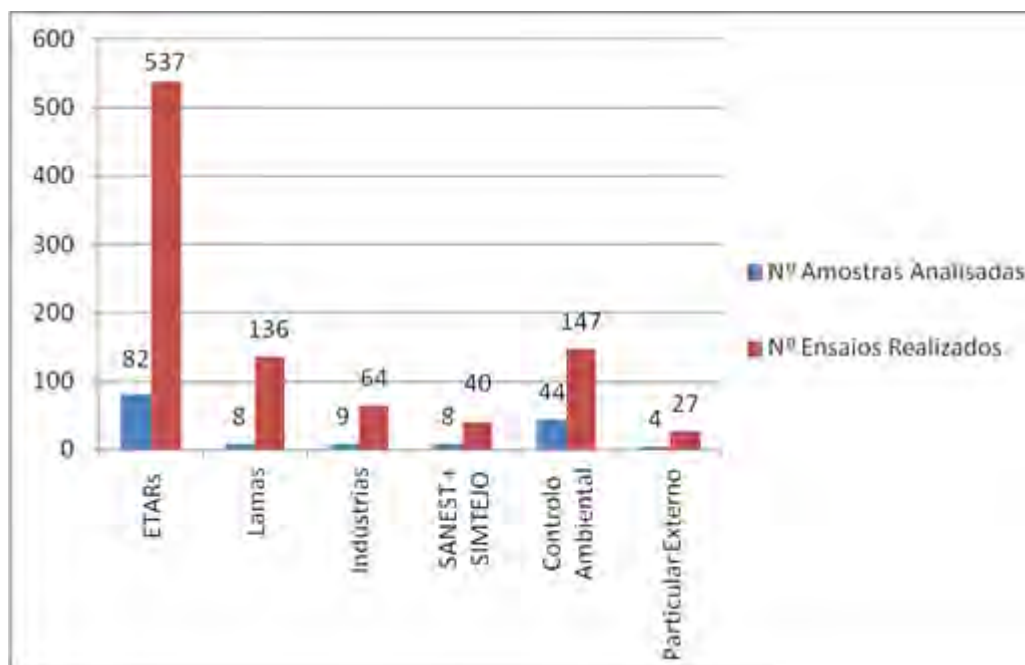


Águas residuais, lamas e controlo ambiental

	N.º Amostras	N.º Análises
ETAR	82	537
Lamas	8	136
Indústrias	9	64
SANEST + SIMTEJO	8	40
Controlo ambiental	44	147
Particulares Externos	4	27
Total	155	951

Águas residuais, lamas e controlo ambiental – Amostras colhidas e análises realizadas entre agosto e setembro de 2015

LABORATÓRIO E QUALIDADE



Assim, podemos verificar que, nesta área, a actividade do laboratório centrou-se maioritariamente na análise das águas residuais das ETAR dos SMAS de Sintra com um incremento expectável no Controlo Ambiental para os meses de época balnear.

RECURSOS HUMANOS

Meios Humanos

Caracterização, considerando o tipo de vínculo perante estes Serviços.

Comissão de serviço - Dirigentes	23
Com contrato por tempo indeterminado	616
Com contrato a termo resolutivo certo	0
Em mobilidade interna na categoria	70
Em cedência de interesse público	103
TOTAL	812

Registo também para a média das taxas de absentismo disponíveis durante o período em causa:

Taxa geral de absentismo..... 8,38 % a)

- a) Para efeitos de cálculo incluem-se as ausências de casamento, proteção na parentalidade, falecimento de familiar, doença, acidente em serviço/doença profissional, assistência a familiares, trabalhador-estudante, faltas por conta do período de férias, cumprimento de pena disciplinar, greve, injustificadas e outras.

Formação

Ações realizadas	setembro, outubro / 2015
Número Total de Ações	27
Número Total de Participantes	588
Número Total de Horas	2 336,5

Apoio Social e Saúde Ocupacional

No âmbito do Serviço Social, foram ainda efetuados **133** atendimentos, **3** acolhimento.

Iniciativas	Local	N.º Participantes
Momentos de Cultura 2015:		
Museu dos Coches (setembro)	Lisboa	29
Museu de Sintra – Mitos e Lendas (outubro)	Sintra	25

RECURSOS HUMANOS

Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho

Saúde Ocupacional	Total
Medicina	
Exames Periódicos (60), Exames Ocasionais (37) e Exames de Admissão (15)	112
Enfermagem	
Biometrias (99), Rastreios Visuais (99), Rastreios Auditivos (99) e ECG (99)	396
Medições de tensão arterial (39), glicemia (11), colesterol (10), Peso (5) e tratamentos (37) IMC e Perímetro abdominal (5)	107
Vacinações: Anti-Tetânica (3), Hepatite A/B (5).	8
Análises Clínicas e RX	
Grupos II com PSA (31) e II (19) / Marcadores Anti-HBs (4) / RX (37)	91

Projetos/ações:

- Medidas de prevenção e de proteção contra os riscos profissionais;
- Pareceres para aquisição e atribuição de equipamentos de proteção individual e coletiva;
- Elaboração de avaliações de riscos das atividades que estão inseridas nos trabalhos por administração direta;
- Elaboração de documentação relativa à área da segurança e saúde no trabalho;
- Organização, análise e tratamento estatístico dos acidentes de trabalho;
- Conclusão da manutenção anual dos meios de detecção de incêndio;
- Verificação e validação do conteúdo de caixas de primeiros socorros;
- Acompanhamento e elaboração de procedimentos solicitados no processo de certificação de Segurança e Saúde no Trabalho.

Deslocações:

Deslocação a locais de trabalho/instalações onde decorreram trabalhos da actividade normal dos serviços:

- Auditoria Interna de SST;
- DAF, Ferramentaria – visita realizada com o médico do trabalho;
- Auditoria externa de SST;
- DAA, ETAR da Cavaleira - visita realizada com o médico do trabalho.

SAP/ Equipamentos de Proteção Individual:

- Tratamento diário das exceções resultantes de requisições realizadas no Software SAP/EPI;
- Realização de inspeções aos EPI/Fardamento, de situações pontuais resultantes de necessidades apresentadas pelos pedidos de exceção no SAP/EPI;
- Tratamento diário das reclamações realizadas no Software SAP/EPI.

RECURSOS HUMANOS

Número de Acidentes/Incidentes:

- Durante o período em questão, registaram-se **14** acidentes de trabalho e **5** incidentes.

No âmbito da Psicologia durante os meses de setembro e outubro de 2015, para além dos contactos e reuniões realizados com dirigentes, técnicos dos SMAS e outras instituições com vista ao acompanhamento e encaminhamento de trabalhadores foram seguidos abertos **7** novos processos, seguidos **21** trabalhadores e realizados **79** atendimentos.

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

Os SMAS-SINTRA têm na responsabilidade ambiental e social uma das suas vertentes de atuação. Foi com a intenção de influenciar gerações futuras para boas práticas de sustentação ambiental que se promoveram 9 ateliês no Cascaishopping e no jardim de infância Nossa Senhora da Anunciação, num total de 175 participantes.

INICIATIVAS E EVENTOS

- Comemoração do Dia Nacional da Água, no Cascaishopping, com a presença de uma exposição e ateliês de sensibilização,.

COMUNICAÇÃO

- Envio de *Press Release* - interrupção do abastecimento de água e cortes de trânsito;
- Edição da folha informativa interna e externa de setembro (periodicidade trimestral);
- Tratamento de notícias e atualização das diversas plataformas *on-line* dos SMAS-SINTRA (*site*, *intranet* e redes sociais);
- Plano de Comunicação para o último trimestre de 2015;
- Proposta de comemoração dos 70 anos dos SMAS-SINTRA;
- Proposta de Gestão das Redes Sociais – 1º semestre 2016”;
- Relatório-Programa de Gestão 3º trimestre;

DESIGN GRÁFICO

- Execução de autocolantes, formulários, folhetos e impressos diversos (retirada de contentores da SUMA, regras de acesso e utilização de equipamentos e de instalações);
- Execução de reportagens e materiais gráficos para eventos, formulários e requerimentos;
- Livro de atividades (infantil);
- Folheto “Normas da Qualidade, Ambiente e Segurança para prestador de serviço e visitantes”;
- Plano de Comunicação - candidatura ao PO SEUR (ETAR de Vila Verde e Reabilitação da ETAR de Magoito);
- Material gráfico de apoio à Palestra “Bem Estar, para Bem Fazer”;
- Apresentação “Projetos e Obras na União das Freguesias de Almargem do Bispo, Montelavar e Pero Pinheiro” – (Presidência Aberta);

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

CERTIFICAÇÃO E SEGURANÇA

- Sinalética de segurança e outra (ferramentaria, resíduos, ETAR (s), reservatórios e outros equipamentos);
- Acompanhamento dos planos de ações do diagnóstico da conformidade legal e da conformidade legal dos equipamentos de trabalho, no âmbito da SST;
- Revisão de documentos do SGIOAS, do Programa de Gestão e conclusão da Matriz de Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos;
- Recolha de evidências para o cumprimento do requisito normativo da conformidade legal em Qualidade, Ambiente e SST;
- Afixação da Matriz de Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos nos locais de trabalho e da Tabela de Compatibilidade de Agentes Químicos nos locais de armazenagem dos produtos;
- Elaboração do Folheto "Normas da Qualidade, Ambiente e Segurança para Prestadores de Serviço e Visitantes";
- Realização das sessões de divulgação do Sistema de Gestão de SST no auditório, para todos os trabalhadores dos SMAS;
- Realização da Auditoria Interna ao SGIOAS nos dias 21,22 e 23 de setembro;
- Realização da Auditoria de Concessão 1.º fase, realizada pela APCER, nos dias 22 e 23 de outubro.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS (AS)

Administração e manutenção dos sistemas de informação, gestão de bases de dados e perfis de utilização (incluindo a gestão de acessos remotos), dos quais se realçam:

- Sistemas Aplicacionais: DocFlow (Gestão/Fluxo de Documentos / Histórico) / SAP-ERP2005, -ECM, SIG – Sistema de Informação Geográfica / AQUAMATRIX (Gestão Comercial de Água) / Teleleitoras – Grandes Clientes / SEF – Sistema de Execuções Fiscais / Sítio dos SMAS (Internet/Intranet) / A4760 Client (Rede de Info-Comunicações (Voz)) / CCTV/DVMRE-16-CT160 – Sistema de Videovigilância / Gestão de Filas de Espera / SQL Server – Gestão de BD / Aplicação Industrias / WATERNET / GECOM/Gestão de Frota / LAB-WAY (Laboratório);
- Manutenção e actualização do parque informático a nível de servidores;
- Gestão e manutenção da infra-estrutura interna / externa de redes e comunicações;
- Prevenção na contaminação de vírus na estrutura da empresa, controlo e gestão dos backup's, assim como acções necessárias de manutenção da infra-estrutura de segurança;
- Administração e manutenção dos Sistemas de Telecomunicações (Central telefónica e IVR);
- Apoio técnico à infra-estrutura do sistema de controlo de assiduidade (teleponto).

Tipo	Administração de Sistemas	Administração de Sistemas Correctiva	Administração de Sistemas Preventiva	Total
01 - Equipamentos / Manutenção	3	10	91	104
02 - Aplicações	6	336	6	348
03 - Segurança (Acessos, Cópia de Mandante/Backups, Recuperação de Dados)	49	69	7	125
04 - Comunicações (Móveis e Circuitos de Voz/Dados)	2	12	1	15
05 - Office, Software Utilitário, Actualizações e Ficheiros	0	11	0	11
06 - Internet	3	8	1	12
07 - Intranet	1	0	0	1
08 - Apoio Logístico a Eventos	0	0	0	0
09 - Apoio fora do Horário Laboral	0	0	0	0
10 - Cartões de Ponto / Reforço de Identificação	0	0	0	0
default	0	3	2	5
Total	64	449	108	621

HELPDESK (HD)

- Assistência na óptica do utilizador, (hardware e software), aos mais de 350 utilizadores;
- Instalação e configuração de equipamento do parque informático, e sua manutenção (instalação / reinstalação de PC, reparação e reinstalação de impressoras, upgrade de hardware e software assim como limpeza de PC e componentes);
- Apoio logístico no âmbito dos processos de atribuição de telemóveis, desencadeando todo o processo de aquisição de equipamento e posterior manutenção e/ou reparação, bem como interlocução com a entidade prestadora do serviço de comunicações móveis;

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

- Apoio logístico no âmbito das tecnologias de informação em acções de formação interna a diversos eventos promovidos por estes SMAS ou por outras entidades, nomeadamente, a Câmara Municipal de Sintra..

Tipo	Helpdesk Correctiva	Helpdesk Preventiva	Logística	Total
01 - Equipamentos / Manutenção	194	23	5	222
02 - Aplicações	195	16	0	211
03 - Segurança (Acessos, Cópia de Mandante/Backups, Recuperação de Dados)	12	3	0	15
04 - Comunicações (Móveis e Circuitos de Voz/Dados)	16	4	4	24
05 - Office, Software Utilitário, Actualizações e Ficheiros	116	18	1	135
06 - Internet	31	0	0	31
07 - Intranet	15	0	0	15
08 - Apoio Logístico a Eventos	5	15	17	37
09 - Apoio fora do Horário Laboral	0	0	0	0
10 - Cartões de Ponto / Reforço de Identificação	3	0	0	3
default	2	3	0	5
Total	589	82	27	698

LOGÍSTICA (LG)

Apoio no âmbito dos processos de aquisição de equipamentos e/ou soluções bem como respetivos licenciamentos e interlocução ao nível da manutenção e assistência técnica, destacando-se:

- **Aquisições de Equipamentos / Produtos / Serviços / Reparações**

- Instalação/deslocalização de circuito de dados no reservatório de Negrais (em curso);
- Equipamentos de informática (PC e impressoras) (CP44PF/2015-RP/RF);
- Reparação de terminais embarcados do GECOM/GFrota;
- Aquisição de certificados digitais (balcão digital e Laboratório);
- Aquisição de acessórios de impressoras (HP LaserJet);
- Expansão da infra-estrutura servidora e de armazenamento do DC-Sede de suporte à implementação da "Solução Comercial para Águas/Saneamento/Resíduos".

- **Atualização / Renovação de licenças de software e de aplicações e gestão de Contratos de Manutenção e Assistência Técnica (CM/AT)**

- Prestação de serviços de execução/ implementação de projecto SAP/ERP/ECM – Alterações legais e Formação (em curso a implementação).
- Prestação de Serviços de Telecomunicações (incluindo serviços de telecomunicações e de manutenção/assistência técnica ao equipamento em contrato) – vpn.ip da Telegestão;
- CM/AT: Sistema Teleponto / Milénio 3 (AP); Sistemas de Execuções Fiscais e Gestão de Pessoal;
- Licenciamento Adobe Acrobat Pro; UPS do Pólo Técnico da Sede.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

- Projecto WATERNET/Gestão de Perdas/Balanço Hídrico – em desenvolvimento;
- Projecto - Portal do Funcionário em SAP/ERP-HR – em desenvolvimento;
- Projecto Água Segura: Fase VI / Equipamentos, Licenças e serviços (PDA); Fase III / Waternet Security (PDA); Integração das Centrais de incêndio (Sede, Portela e Ouressa) (AP);
- Plano Exploração da Água – Plano de Manutenção: reuniões de trabalho (em curso);
- Site dos SMAS – Formulários de Pedidos de Contratação (em curso);
- Upgrade do Sistema GECOM – em curso;
- Aquisição de software e serviços – Solução Comercial para Águas/Saneamento/Residuais (AP).

ASSUNTOS JURÍDICOS

ACTIVIDADE	setembro/outubro 2015
Processos de aquisição de terrenos	2
Elaboração de procedimentos para abertura de empreitadas de obras públicas	3
Celebração de contratos / acordos / protocolos	8
Processos enviados a Tribunal de Contas	4
Processos de contraordenação	36
Processos disciplinares	1
Processos enviados ao Ministério Público	22
Assuntos enviados para reunião de Conselho de Administração	14
Processos de insolvência com créditos reclamados em Tribunal	9
Processos de Indemnização no âmbito da responsabilidade civil extracontratual	15
Valor recebido em processos judiciais de dívidas	8 926,55 €
Processos de execução fiscal	1 270
Valor recebido em execução fiscal	143 294,29 €

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Plano:

Nos meses de junho, julho e agosto de 2015 foram efetuados pagamentos relativos ao Plano de Investimentos em vigor, no valor de **815 962,64 €**.

Receita (Orçamental e Operações de Tesouraria):

Nos meses de junho, julho e agosto de 2015 foi arrecadada receita que ascendeu a **24 487 028,77 €**.

Despesa (Orçamental e Operações de Tesouraria):

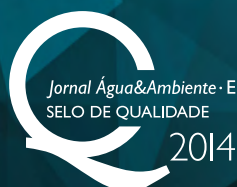
Nos meses de junho, julho e agosto de 2015 foram efetuados pagamentos no valor de **22 659 377,54 €**.

CONCLUSÃO

Impõe-se, ao concluir a apresentação do relatório de atividades dos meses de setembro e outubro de 2015, que se registre o papel de todos quantos, direta ou indiretamente, contribuíram com o seu apoio e colaboração para que fosse cumprida a missão dos SMAS de Sintra.



Serviço de Abastecimento de Água
e Saneamento de Águas Residuais Urbanas



Qualidade Exemplar da Água
para Consumo Humano