



SINTRA
CÂMARA MUNICIPAL

Dr. Sérgio Sousa Pinto

Data
16.05.2019

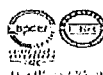
«Aprovar o Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.»

Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º do RJAL aprovado pela Lei n.º 75/2013 de 12 de Setembro, solicito a V. Ex.ª que submeta a apreciação e votação da Assembleia Municipal a proposta acima identificada, aprovada na reunião de Câmara realizada a 16 de maio de 2019.

Com os melhores cumprimentos,

O PRESIDENTE DA CÂMARA

Basílio Horta



Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais

Largo Dr. Virgílio Horta, 2714-501 Sintra /Telefones: +351 219238642/8606 gaom@cm-sintra.pt

CÂMARA MUNICIPAL DE SINTRA

DELIBERAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL

(texto aprovado em minuta)

22

Nos termos do Art.º 57.º, n.ºs 3 e 4 do RJAL aprovado pela Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro; artigo 34.º, n.ºs 4 e 6 do Código do Procedimento Administrativo aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro, e da deliberação da Câmara, tomada na Reunião Extraordinária e Pública de 30 de outubro de 2017 que aprovou por unanimidade a Proposta n.º 824-P/2017, a Câmara aprovou em minuta o texto da deliberação tomada na **Reunião Ordinária de 16-05-2019**.

Proposta nº 411-P/2019, subscrita pelo Sr. Presidente, que se anexa:

VOTAÇÃO:

Aprovada por unanimidade

Sala das Reuniões da Câmara Municipal de Sintra, em 16 de maio de 2019.

O Presidente


Basílio Horta

O Coordenador Técnico


Vitor Castro



Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais

Largo Dr. Virgílio Horta, 2714-501 Sintra /Telefones: +351 219238642/8606 gaom@cm-sintra.pt

PROPOSTA Nº 411 - P / 2019

Considerando que:

- A prática de actividades físicas e desportivas é reconhecida como um elemento fundamental de educação, cultura e vida social do cidadão, proclamando-se o interesse e direito à sua prática. De facto, o acesso dos cidadãos à prática física e desportiva constitui um importante factor de desenvolvimento desportivo;
- Ciente da importância que a prática desportiva assume na vida de cada um, o Município de Sintra tem procurado dotar o Concelho de infra-estruturas desportivas que possibilitem a todos os munícipes uma prática regular e condigna da essencial actividade desportiva;
- Para que a utilização das Instalações Desportivas Municipais se processe de uma forma correta e racional, torna-se essencial a existência de um conjunto de normas e princípios a que deve obedecer essa utilização, concretizada no presente Regulamento;
- Para além do desiderato atrás enunciado é de dar nota que os Regulamentos elaborados até á data com objecto semelhante datados de 2004 e ainda no âmbito da EDUCA EM SA, Empresa Municipal entretanto internalizada na estrutura matricial da Câmara Municipal de Sintra, se encontravam desactualizados face às circunstâncias objectivas do universo municipal e ao devir legislativo;
- Impôs-se assim, também por essa factualidade, regulamentar “*ex-novo*” a matéria em apreço;

Reunião de

16 MAIO 2019

Docº Agendado com o
Nº 22

1

- Decorreu a prévia constituição de interessados de acordo com o estatuído no nº 1 do artigo 98º do CPA, com a publicitação de Aviso no site da Câmara Municipal de Sintra em 26 de Abril de 2016;
- Entre 26 de Abril de 2016 e o dia 26 de Maio de 2016, não houve a constituição de quaisquer interessados nos termos legais;
- O Projecto de Regulamento, foi sujeito a consulta pública, por 30 dias, nos termos do artigo 101º do CPA, através da publicação do Aviso nº 3040 / 2019, do Município de Sintra, na II Série do Diário da República n.º 39 de 25 de Fevereiro de 2019, sem prejuízo da demais publicitação, nos termos legais e da afixação para os mesmos efeitos em todos os espaços desportivos municipais;
- Não se verificaram participações no procedimento no âmbito da consulta pública.

Tenho a honra de propôr que :

A Câmara Municipal de Sintra delibere, nos termos da alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, submeter à aprovação da Assembleia Municipal de Sintra, ao abrigo da alínea g) do nº 1 do artigo 25.º do mesmo diploma, o projecto de **Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra**, em anexo à presente Proposta e que desta faz parte integrante para todos os efeitos legais.

Paços do Concelho de Sintra, 24 de 04 de 2019.

O PRESIDENTE DA CÂMARA



(Basílio Horta)

N.º SM 17516/2019

Sintra, 17-04-2019 15:31:18

Assunto: PROJECTO DE REGULAMENTO DE GESTÃO E UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS DE SINTRA – PROCESSO JURÍDICO N.º 308/2016

CARLOS MANUEL
PINHEIRO DA SILVA
BORDADO

Digitally Signed by CARLOS MANUEL PINHEIRO DA SILVA BORDADO
DN: CN=CARLOS MANUEL PINHEIRO DA SILVA BORDADO, SERIALNUMBER=DCPT-05314556, T=Technico Superior, OU=Certificado para Pessoa Singular, OU=DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS, O=MUNICÍPIO DE SINTRA, C=PT
Reason: Parceiro
Date: 2019-04-17T15:34:17

Exmo. Senhor Presidente,
Concordo, submetendo-se a V.Exa.o projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra, anexando-se a informação a submeter à Câmara e a subscrever por V.Exa.
Todavia, à consideração de V.Exa.

Sandra Isabel
Magno de Brito

Digitally Signed by Sandra Isabel Magno de Brito
DN: CN=Sandra Isabel Magno de Brito, SERIALNUMBER=DCPT-08551806, T=Jurista, OU=Certificado para Pessoa Singular, OU=Divisão de Assuntos Jurídicos, O=Município de Sintra, C=PT
Reason: Despacho
Date: 2019-04-17T16:29:03

Reunião de

16 MAIO 2019

Doctº Agendado com o

Nº 22



Informação – Proposta n.º 17516

Sintra, 17.ABR.2019

**ASSUNTO: PROJECTO DE REGULAMENTO DE GESTÃO E UTILIZAÇÃO
DAS INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS DE SINTRA –
PROCESSO JURÍDICO N.º 308/2016**

De: Técnico Superior Jurista Carlos Bordado

Para: Exma. Senhora Directora do DJU, Dra. Sandra Brito

A prática de actividades físicas e desportivas é reconhecida como um elemento fundamental de educação, cultura e vida social do cidadão, proclamando-se o interesse e direito à sua prática. De facto, o acesso dos cidadãos à prática física e desportiva constitui um importante factor de desenvolvimento desportivo.

Ciente da importância que a prática desportiva assume na vida de cada um, o Município de Sintra tem procurado dotar o Concelho de infra-estruturas desportivas que possibilitem a todos os munícipes uma prática regular e condigna da essencial actividade desportiva.

De modo a que a utilização das Instalações Desportivas Municipais se processe de uma forma correta e racional, torna-se essencial a existência de um conjunto de normas e princípios a que deve obedecer essa utilização, concretizada no presente Regulamento.

Para além do desiderato atrás enunciado é de dar nota que os Regulamentos elaborados até à data com objecto semelhante datados de 2004 e ainda no âmbito da EDUCA EM SA, Empresa Municipal entretanto internalizada na estrutura matricial da Câmara Municipal de Sintra, se encontravam desactualizados face às circunstâncias objectivas do universo municipal e ao devir legislativo.

Impôs-se assim, também por essa factualidade, regulamentar “*ex-novo*” a matéria em apreço.

Decorreu a prévia constituição de interessados de acordo com o estatuído no nº 1 do artigo 98º do CPA, com a publicitação de Aviso no site da Câmara Municipal de Sintra em 26 de Abril de 2016.

Entre 26 de Abril de 2016 e o dia 26 de Maio de 2016, não houve a constituição de quaisquer interessados nos termos legais.

Reunião de

16 MAIO 2019

Doctº Agendado com o

Nº 22

O Projecto foi elaborado em conjunto pela DESP e pela DJUR em Novembro de 2016 e mereceu a concordância do Exmº Senhor Vice-Presidente, Vereador Rui Pereira, Eleito com competências delegadas e subdelegadas na área do desporto, através de despacho em 22 de Janeiro de 2019.

O Projecto de Regulamento, foi sujeito por decisão do Exmº Senhor Presidente da Câmara de 30 de Janeiro de 2019 a consulta pública, por 30 dias, nos termos do artigo 101º do CPA, através da publicação do Aviso nº 3040 / 2019, do Município de Sintra, na II Série do Diário da República n.º 39 de 25 de Fevereiro de 2019, sem prejuízo da demais publicitação, nos termos legais e da afixação para os mesmos efeitos em todos os espaços desportivos municipais.

Não se verificaram participações no procedimento no âmbito da consulta pública.

Após a consulta pública foi somente introduzida uma referência normativa – legalmente necessária – ao cumprimento do RGPD quanto à protecção de dados pessoais, com especial infoque nas crianças.

CONCLUINDO:

Atento o exposto sou de propor a V.Exa. que o “**Projecto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra**”, caso mereça a concordância de V.Exa. e da hierarquia seja sujeito ao superior critério do Exmº Senhor Presidente da Câmara para deliberação do Executivo Municipal.

Para o efeito junto minuta de Proposta Formal tendo em vista deliberação do Executivo Municipal sobre o mesmo, ao abrigo da alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º do Regime Jurídico aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, para ulterior aprovação pela Assembleia Municipal de Sintra, ao abrigo da alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º ambas do mesmo Regime.

À Consideração Superior.

O Técnico Superior Jurista



(Carlos Bordado)

Reunião de

16 MAIO 2019

Doctº Agendado com o

Nº

22



PROJECTO DE REGULAMENTO DE GESTÃO E UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS DE SINTRA

MOTIVOS

De modo a que a utilização das Instalações Desportivas Municipais se processe de uma forma correta e racional, torna-se essencial a existência de um conjunto de normas e princípios a que deve obedecer essa utilização, concretizada no presente Regulamento.

Para além do desiderato atrás enunciado é de dar nota que os Regulamentos elaborados até á data com objecto semelhante datados de 2004 e ainda no âmbito da EDUCA EM SA, Empresa Municipal entretanto internalizada na estrutura matricial da Câmara Municipal de Sintra, se encontravam desactualizados face às circunstâncias objectivas do universo municipal e ao devir legislativo.

Com efeito, o enquadramento jurídico regulamentar atrás referido, que teve o seu momento e lugar em determinado estágio da evolução do Município, encontra-se desenquadrado da actual orgânica municipal, às políticas municipais no âmbito do desporto e mesmo às práticas e usos que, ao longo dos anos, a Divisão de Desporto tem vindo a implementar nos equipamentos sob gestão directa municipal.

Por outro em termos jurídico-formais, inexistia um único Regulamento para a gestão e utilização das instalações desportivas municipais, mas sim um Regulamento Geral, muito sucinto e vago e sete Regulamentos específicos para: o Complexo Desportivo de Fitaes, (piscina); Complexo Desportivo de Fitaes, (sala de desporto); Complexo Desportivo Municipal João Carlos Cifuentes (piscina); Complexo Desportivo Municipal João Carlos Cifuentes (pavilhão); Complexo Desportivo Municipal de Ouressa (piscina); Pavilhão Municipal da Serra das Minas e Piscina Municipal de Mira Sintra.

Impôs-se assim, também por essa facticidade, agregar as tipologias de instalações desportivas municipal e regulamentar “*ex-novo*” toda a matéria em apreço.

Reunião de

16 MAIO 2019

Doctº Agendado com o

Nº 22

No âmbito dos trabalhos, o que no primeiro momento poderia configurar uma revisão de todo o quadro regulamentar “herdado” da EDUCA EMSA, acabou por se revelar uma tarefa em que foi necessário construir um novo texto regulamentar.

Em termos sistemáticos o regulamento subdivide-se em:

- Capítulo I – Disposições Gerais;
- Capítulo II – Utilização das Piscinas Municipais;
- Capítulo III – Utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais;
- Capítulo IV– Utilização dos Campos de Ténis Municipais (matéria que não se encontrava incluída em nenhum dos Regulamentos da EDUCA EMSA);
- Disposições Finais e Transitórias.

Sintra, 17 de Abril de 2019.

O Técnico Superior Jurista,

(Carlos Bordado)



Reunião de

16 MAIO 2019

Docº Agendado com o

Nº 22

**PROJECTO DE
REGULAMENTO DE
GESTÃO E UTILIZAÇÃO
DAS INSTALAÇÕES DESPORTIVAS
MUNICIPAIS DE SINTRA**

DELIBERADO PELA CÂMARA MUNICIPAL DE SINTRA EM DE.....DE 2019

APROVADO PELA ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE SINTRA EM..... DE.....DE 2019

REGULAMENTO DE GESTÃO E UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS DE SINTRA

Preâmbulo

A prática de actividades físicas e desportivas é reconhecida como um elemento fundamental de educação, cultura e vida social do cidadão, proclamando-se o interesse e direito à sua prática. De facto, o acesso dos cidadãos à prática física e desportiva constitui um importante factor de desenvolvimento desportivo.

Ciente da importância que a prática desportiva assume na vida de cada um, o Município de Sintra tem procurado dotar o Concelho de infra-estruturas desportivas que possibilitem a todos os munícipes uma prática regular e condigna da essencial actividade desportiva.

De modo a que a utilização das Instalações Desportivas Municipais se processe de uma forma correta e racional, torna-se essencial a existência de um conjunto de normas e princípios a que deve obedecer essa utilização, concretizada no presente Regulamento.

Para além do desiderato atrás enunciado é de dar nota que os Regulamentos elaborados até á data com objecto semelhante datados de 2004 e ainda no âmbito da EDUCA EM SA, Empresa Municipal entretanto internalizada na estrutura matricial da Câmara Municipal de Sintra, se encontravam desactualizados face às circunstâncias objectivas do universo municipal e ao devir legislativo.

Impôs-se assim, também por essa facticidade, regulamentar “*ex-novo*” a matéria em apreço.

Decorreu a prévia constituição de interessados de acordo com o estatuído no nº 1 do artigo 98º do CPA, com a publicitação de Aviso no site da Câmara Municipal de Sintra em 26 de Abril de 2016.

Entre 26 de Abril de 2016 e o dia 26 de Maio de 2016, não houve a constituição de quaisquer interessados nos termos legais.

O Projecto de Regulamento, foi sujeito a consulta pública, por 30 dias, nos termos do artigo 101.º do CPA, através da publicação do Aviso nº 3040 / 2019, do Município de Sintra, na II Série do Diário da República n.º 39 de 25 de Fevereiro de 2019, sem prejuízo da demais publicitação, nos termos legais e da afixação para os mesmos efeitos em todos os espaços desportivos municipais.

Não se verificaram participações no procedimento no âmbito da consulta pública.

Assim, nos termos do disposto nos artigos 112.º número 8 e artigo 241.º, da Constituição da República Portuguesa, dos artigos 135º e seguintes do Novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, no preceituado na alínea g) do número 1 do artigo 25.º do Regime Jurídico aprovado pela Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro, a Assembleia Municipal de Sintra, reunida na sua Sessão em de de 20....., sob proposta da Câmara Municipal de acordo com previsto alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º, do Regime atrás referido, aprova o **Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.**

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º

Lei Habilitante e Objecto

1 - O presente Regulamento é elaborado ao abrigo e nos termos dos artigos 112º, nº 8 e 241.º da Constituição da República Portuguesa, dos artigos 135º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, da alínea g) do nº 1 do artigo 25.º e alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º, ambas do Regime Jurídico aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro e do Decreto-Lei nº 271/2009, de 1 de Outubro.

2 - O presente Regulamento estabelece os princípios, normas gerais e as condições de exploração e utilização aplicáveis a todas as Instalações Desportivas Municipais sob a gestão e administração da Câmara Municipal de Sintra.

3 - As Instalações Desportivas Municipais designadas por I.D.M., têm como finalidade principal a fruição por parte das populações no âmbito da prática desportiva para a qual se encontrem vocacionadas.

4 – A concessão de I.D.M. efectiva-se, na sequência de deliberação expressa dos órgãos do Município, através dos procedimentos previstos no Código de Contratos Públicos.

Artigo 2º

Propriedade, Gestão, Administração e Manutenção

1 - O Município é proprietário das Instalações Desportivas Municipais sendo a Câmara Municipal de Sintra responsável pela sua gestão, administração e manutenção.

2 — As competências conferidas à Câmara Municipal podem, nos termos da lei, ser delegadas no Presidente da Câmara, com faculdade de subdelegação nos Vereadores.

3 — As competências próprias cometidas ao Presidente da Câmara podem, nos termos da lei, ser delegadas nos Vereadores, com faculdade de subdelegação nos dirigentes dos serviços municipais, quando tal for admissível, de acordo com previsto no artigo 38º do Regime Jurídico aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro.

4 - A gestão do disposto no presente regulamento que incumbe à Câmara Municipal de Sintra, concretiza-se, designadamente, através das atribuições da Divisão de Desporto:

- a) Administrar e fazer a gestão corrente das Instalações Desportivas Municipais nos termos do presente Regulamento e da legislação em vigor;
- b) Fazer cumprir todas as normas em vigor relativas à utilização das instalações;
- c) Tomar as medidas necessárias ao bom funcionamento e aproveitamento das mesmas;
- d) Receber, analisar e decidir sobre os pedidos de cedência regular e pontual das instalações;
- e) Zelar pela boa conservação e manutenção das instalações, condições de higiene e de utilização das mesmas;
- f) Proceder aos trabalhos e atividades inerentes aos factores de desenvolvimento, gestão e dinamização das instalações.

Artigo 3º

Funcionamento e Planeamento

1 - O funcionamento, utilização e demais regras das I.D.M. ficam subordinados ao disposto no presente Regulamento.

2 - O funcionamento referido no número anterior fica sujeito ao planeamento de projetos, acções e actividades a definir anualmente no Plano de Actividades da Câmara Municipal de Sintra.

Artigo 4º

Âmbito Subjectivo

O presente Regulamento é directamente aplicável ao público, designadamente aos utentes das I.D.M. e a todos os colaboradores do Município que aí prestem serviço, independentemente do vínculo ou função.

Artigo 5º

Direção Técnica

1 - Cada I.D.M. tem uma Direcção Técnica de acordo com o previsto na Lei n.º 39/2012, de 28 de Agosto, diploma que aprova o Regime Jurídico que estatui quanto à “Responsabilidade técnica pela direcção e orientação de actividades físicas e desportivas”.

2 – Sem prejuízo das demais responsabilidades que competem especialmente ao Director Técnico em virtude da sua inserção orgânica e funcional na Divisão de Desporto incumbe-lhe especialmente quanto à I.D.M. a que se encontre afecto, nos termos legais:

- a) Coordenar e supervisionar a prescrição, avaliação, condução e orientação de todos os programas e actividades, da área da manutenção da condição física (fitness), no âmbito do funcionamento das instalações desportivas, aos seus utentes;
- b) Coordenar e supervisionar a avaliação da qualidade dos serviços prestados, bem como propor ou implementar medidas visando a melhoria dessa qualidade;
- c) Elaborar um manual de operações das actividades desportivas que decorrem nas instalações desportivas que prestam serviços desportivos na área da manutenção da condição física (fitness);

- d) Coordenar a produção das actividades desportivas;
- e) Superintender tecnicamente, no âmbito do funcionamento das instalações desportivas, as actividades desportivas nelas desenvolvidas;
- f) Colaborar na luta contra a dopagem no desporto.

3 - Em cada I.D.M. e em lugar bem visível para os utentes, deve estar afixada a identificação do, ou dos Directores Técnicos e o horário de permanência daquele ou daqueles na mesma.

Artigo 6º

Horários

As I.D.M ficam sujeitas a horários definidos pela Câmara Municipal de Sintra que são objecto de publicação Edital nos locais de estilo, afixados em cada uma, em local visível e insertos na página institucional na internet em www.cm-sintra.pt.

Artigo 7º

Horário Especial

1 - Nos dias em que se realizarem provas desportivas, festivais ou espectáculos podem as I.D.M encerrar ao público ou serem adotados horários especiais que são do conhecimento público com a antecedência mínima de 48 horas.

2 – A divulgação e conhecimento público efectiva-se através de Aviso afixado em cada uma das I.D.M abrangidas, em local visível e mediante a inserção do mesmo na página institucional da Câmara Municipal de Sintra na internet em www.cm-sintra.pt.

Artigo 8º

Interrupção da Atividade/Encerramento

1 - As I.D.M. encerram ao público aos Domingos, feriados nacionais, feriado municipal (29 de Junho), podendo ainda encerrar noutras datas por deliberação camarária, a qual deve ser publicitada nos termos do artigo 6º.

2 - Além dos dias de encerramento previstos no número anterior, as I.D.M. podem ser encerradas por:

- a) Motivo de obras urgentes de beneficiação dos equipamentos;
- b) Formação profissional dos técnicos;
- c) Realização de competições ou festivais;
- d) Motivos de força maior;
- e) Determinação das Autoridades de Saúde;
- f) Cortes de abastecimento de água e energia;
- g) Outros motivos de relevante interesse público.

3 - Nos casos referidos nas alíneas a) a c) do número anterior, a Câmara Municipal de Sintra compromete-se a comunicar a suspensão das atividades com 48 horas de antecedência, através de informação colocada em local visível da recepção das I.D.M. e na página institucional na internet em www.cm-sintra.pt.

4 - Nos casos referidos nas alíneas d) a g) do nº 2, a Câmara Municipal de Sintra compromete-se a comunicar a suspensão das actividades no mais breve espaço de tempo, através de informação colocada em local visível na porta de entrada da I.D.M. afectada e na página institucional na internet em www.cm-sintra.pt.

5 - Sempre que se verifiquem as situações dispostas no nº 2, o encerramento das I.D.M. não confere qualquer direito a devolução do valor, total ou parcial, das mensalidades e/ou qualquer dedução nos preços de utilização.

6 - Sempre que se realizarem atividades pontuais (torneios ou campeonatos) previstas ou apoiadas pela Câmara Municipal, que inviabilizem o acesso dos utentes às actividades desportivas nas quais estão inscritos, podem os mesmos ser compensados com uma entrada em regime de utilização livre, com uma aula de compensação ou ainda, quando se trate de actividade em regime de mensalidades, com a dedução do montante relativo à actividade na mensalidade subsequente.

7 - As I.D.M. encerram um mês por ano, conforme plano anual de funcionamento afixado em local visível das instalações e constante na página institucional na internet em www.cm-sintra.pt.

8 – Nos casos do nº 1 do presente artigo e nos períodos de encerramento definidos no Plano Anual de Funcionamento não há lugar ao reembolso de qualquer verba a título de indemnização ou compensação.

Artigo 9º

Controlo de Acessos

1 - Os utentes para acederem às I.D.M. devem apresentar o cartão de utente, sem o qual não lhes deve ser dado acesso.

2 – Em caso de dúvida sobre a identidade do utente os colaboradores municipais podem solicitar que o mesmo exiba concomitantemente o Cartão de Cidadão, ou Bilhete de Identidade ou Passaporte para efectuar a devida confirmação.

Artigo 10º

Direito de Admissão

1 - É reservado o direito de admissão, obrigando-se os utentes:

- a) Ao pagamento das respectivas taxas de utilização;
- b) A apresentarem-se devidamente equipados e em condições de higiene;
- c) A não levarem para a I.D.M. objectos estranhos e inadequados à prática desportiva que possam, de algum modo, deteriorar as instalações ou materiais nela existentes;
- d) A terem um comportamento correcto para com os restantes utentes e colaboradores municipais em serviço no local;
- e) A respeitar e acatar as determinações do responsável pela gestão corrente da I.D.M. e cumprir as disposições regulamentares.

2 – Pode ser negado com carácter imediato o acesso a quem não cumpra qualquer uma das alíneas do número anterior.

Artigo 11º

Taxas

As taxas de utilização de qualquer das I.D.M. estão definidas no Regulamento e Tabela de Taxas e outras receitas do Município de Sintra, que deve ser previamente consultado pelos interessados.

Artigo 12º

Publicidade

1 - A exploração de publicidade estática exterior nas I.D.M. está sujeita a licenciamento nos termos do Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra sendo as taxas as previstas no Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

2 – A publicidade estática interior deve obedecer a critérios estéticos adequados e fica igualmente sujeita ao pagamento de taxa a estipular em função da área e da sua localização a definir nos termos do Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra e do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, pela Assembleia Municipal de Sintra.

3 - Em actividades pontuais organizadas por outras entidades ou apoiadas pela Câmara Municipal de Sintra, qualquer tipo de publicidade está sempre sujeita a aprovação prévia e ao pagamento da taxa devida prevista no Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

4 – Nas actividades pontuais apoiadas pela Câmara Municipal de Sintra, o pagamento da taxa de publicidade, independentemente da aprovação prévia da sua colocação, pode ser isenta ou reduzida, mediante a apresentação ao órgão Executivo de proposta fundamentada nos termos e para os efeitos do artigo 18º do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

Artigo 13º

Recolha de Imagens

1 - A recolha de imagens nas I.D.M. carece de uma autorização prévia por parte da Entidade Gestora.

2 – Independentemente da autorização da entidade gestora não é permitida a recolha de imagens de menores sem permissão expressa de quem exerça o respectivo poder paternal.

Artigo 14º

Base de Dados de Utentes

Todo o tratamento de dados dos utentes das I.D.M. é objecto de registo junto da Comissão Nacional de Protecção de Dados.

Artigo 15º

Responsabilidade

1 - O Município enquanto proprietário das I.D.M. das quais a Câmara Municipal de Sintra é responsável pela gestão, administração e manutenção encontra-se sujeito ao disposto na Lei n.º 67/2007, de 31 de Dezembro a qual aprova o Regime da Responsabilidade Civil Extracontratual do Estado e Demais Entidades Públicas.

2 – Sem prejuízo do referido no número anterior, em caso de acidente resultante de utilização indevida das I.D.M. e seus equipamentos, a responsabilidade não é imputável ao Município, mas ao utente infractor.

3 – A Câmara Municipal de Sintra celebra um contrato de seguro de responsabilidade civil por danos corporais causados aos utentes das I.D.M. e seus equipamentos em virtude de deficiente instalação e manutenção dos equipamentos e infra-estruturas.

4 - A Câmara Municipal de Sintra pode celebrar um contrato de seguro de responsabilidade civil por danos resultantes de acidentes pessoais dos utentes inerentes ao normal desenvolvimento das actividades desportivas.

5 – No caso do utente se encontrar abrangido por contrato de seguro que cubra os riscos de acidentes pessoais para o desenvolvimento de actividades desportivas, deve o mesmo declarar a existência de tal seguro aquando da respectiva inscrição, tendo em vista a assunção de tais responsabilidades.

3 – O Município não se responsabiliza pelo furto ou dano de bens pessoais dos utentes deixados nos balneários durante as respectivas actividades desportivas.

Artigo 16º

Segurança e Vigilância

As I.D.M. são dotadas de sistemas de videovigilância e segurança autorizados pela Comissão Nacional de Protecção de Dados.

Artigo 17º

Livro de reclamações

1- Em todas as I.D.M. existe um livro de reclamações.

2 - De todas as reclamações haverá resposta fundamentada, nos termos do legalmente previsto.

Artigo 18º

Outros Tipos de utilização

1 - As I.D.M. destinam-se prioritariamente ao desenvolvimento de actividades desportivas compatíveis com os espaços em causa e com a natureza das mesmas.

2 - Podem ter lugar nas I.D.M., provas desportivas, festas, eventos sociais ou comemorativos ou quaisquer outras actividades, organizadas pela Câmara Municipal ou por qualquer outra entidade, desde que não contendam com a conservação das mesmas, nem com as marcações efectuadas por outros utentes.

3 - A utilização das I.D.M., para a realização das actividades previstas no número anterior, por parte das entidades interessadas na realização das mesmas, depende de autorização da Câmara Municipal, mediante requerimento escrito dirigido ao Presidente da Câmara e ao pagamento da taxa que em concreto for devida.

4 - Sempre que o evento desportivo o obrigue, nomeadamente aquando da realização de provas de competição, ou quando a Divisão de Desporto o entenda, é da responsabilidade da entidade organizadora do evento, a requisição de entidades policiais e bombeiros.

CAPÍTULO II

UTILIZAÇÃO DAS PISCINAS MUNICIPAIS

Artigo 19º

Objetivos

As Piscinas Municipais destinam-se a dar resposta às diversas vertentes do Desenvolvimento Desportivo na área da natação, nomeadamente:

- a) Ensino e aprendizagem;
- b) Formação específica de professores, treinadores e monitores;
- c) Desenvolvimento de programas a nível do rendimento desportivo (treino e competição);
- d) Recreação;
- e) Desporto escolar, natação curricular e
- f) Programas de recuperação na área da educação especial.

Artigo 20º

Condições de acesso

1. O acesso às Piscinas Municipais é aberto ao público em geral, reservando-se a Câmara Municipal de Sintra o direito de o condicionar a todos aqueles que não satisfaçam as condições básicas de higiene, ou coloquem em risco a segurança dos outros utentes das instalações.
2. Os portadores de doenças transmissíveis não podem frequentar as Piscinas Municipais.
3. Todos os utentes ou frequentadores devem obedecer às disposições do presente Regulamento, com especial enfoque nas do presente Capítulo sobre a Utilização das Piscinas Municipais bem como às instruções dos colaboradores municipais de serviço, podendo em caso de desobediência ser-lhes retirado o direito de permanência do local.

4. O acesso ao público em geral pode ser condicionado ou impedido por motivos de conveniência técnico-pedagógica.
5. Qualquer utente ou espectador, que seja reincidente no não cumprimento das normas do presente Capítulo, pode ser proibido de entrar na Piscinas Municipais por tempo a determinar pela Câmara Municipal de Sintra, sob proposta da Divisão de Desporto.
6. Os utentes são responsáveis pelos danos que cometam, tanto a nível pessoal, como nos equipamentos ou instalações.
7. Todos os utentes das Piscinas Municipais devem utilizar fato de banho adequado (Lycra), touca e chinelos.
8. O vestuário tem de respeitar as características específicas da actividade e deve obrigatoriamente ser trocado nos balneários da instalação.
9. Todos os utentes são obrigados a tomar duche antes de entrarem nas Piscinas Municipais e a passarem pelo lava-pés.
10. O utente deve comunicar imediatamente aos colaboradores de serviço qualquer anomalia que constate nas instalações, bem como de qualquer degradação existente.
11. Antes de utilizarem os balneários, os utentes devem observar as indicações dos colaboradores de serviço, relativamente aos procedimentos a adotar.
12. A Câmara Municipal de Sintra não se responsabiliza pela perda, furto ou roubo de objetos pessoais dos utentes.
13. As instalações e sanitários destinados aos utentes devem ficar, após cada utilização em perfeito estado de asseio.
14. Não é permitida a utilização de balneários ou sanitários destinados a um determinado sexo, por pessoas do sexo oposto.
15. As crianças com idade inferior a 7 anos podem ser acompanhadas aos balneários ou sanitários pelo respectivo familiar/acompanhante.

16. A utilização dos balneários não deve ser demorada de modo a não prejudicar o bom funcionamento das Piscinas Municipais, assim, o utente deve ter acesso aos balneários 10 minutos antes da aula e deve abandonar os mesmos no máximo 15 minutos após o término da aula.
17. Os utentes que não cumprirem os períodos previstos de acordo com o ponto anterior, são avisados, ficando reservado à Câmara Municipal de Sintra o direito de cancelar a entrada.
18. Cada utente pode ter acesso a um de cacifo pelo qual é responsável durante o tempo de permanência na instalação.
19. Nos balneários que dispuserem de cacifos na modalidade de cadeado o mesmo só pode ser utilizado durante a permanência do utente nas Piscinas Municipais finda a qual o cacifo deve ficar disponível sob pena de aquando o encerramento diário da instalação, os colaboradores terem que proceder à abertura forçada do mesmo.
20. Para ter acesso à utilização das Piscinas Municipais cada utente tem um cartão personalizado.
21. O público, espectadores, visitantes e/ou acompanhantes podem frequentar unicamente os locais e áreas reservados aos mesmos, utilizando para isso os acessos assinalados.
22. Não é permitido qualquer tipo de recolha imagens, salvo algumas exceções que devem ser previamente solicitadas para apreciação e autorização pela Câmara Municipal de Sintra, conforme artigo 13º do Regulamento.

Artigo 21º

Modalidades de Utilização

1 - A actividade das Piscinas Municipais procura servir todos os interessados, concretamente através da:

- a) Utilização Livre;
- b) Utilização em regime de aulas;
- c) Utilização por entidades.

2 – A actividade de Utilização Livre encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) Todos os utentes têm de realizar um teste de aptidão para a frequência em Regime de natação Livre, sem o qual não podem realizar a inscrição na secretaria das I.D.M;
- b) Os utentes menores de 18 anos têm de entregar uma declaração do Encarregado de Educação autorizando a atividade;
- c) Os utentes menores de 12 anos têm de ser acompanhados por um adulto;
- d) Os utentes menores de 6 anos podem apenas utilizar o tanque de aprendizagem conforme disponibilidade de horário;
- e) Os horários estão estipulados no mapa de utilização das I.D.M. sendo que a Câmara Municipal de Sintra se reserva o direito de os alterar sempre que necessário, tendo em vista a melhoria do funcionamento do equipamento;
- f) O número de utentes por período de tempo e de lotação máxima por pista, é limitado em função da dimensão do respetivo plano da água;
- g) Os utentes que se encontrem em regime de Utilização Livre pode utilizar o material disponível para as aulas, sempre que tal utilização não impossibilite o normal funcionamento das diferentes actividades a decorrer;
- h) A utilização do material referido na alínea anterior não é permitida para fins distintos daqueles a que se destina, devendo ser solicitado ao nadador salvador ou técnico de natação;
- i) Apenas é permitido a utilização do material existente na instalação, sendo que a utilização de outro material só é permitida com a devida autorização do Director Técnico;
- j) Os utentes devem utilizar as pistas indicadas para a utilização livre;
- k) Compete ao nadador salvador ou técnico de natação zelar pelo bom funcionamento do cais das Piscinas Municipais bem como pela correta utilização do regime livre;

- l) Se existir mais que um utente por pista é obrigatório que se efetue uma circulação ordenada, isto é, que se realize o percurso de nado pela direita, possibilitando uma melhor utilização do espaço;
- m) Não são permitidos saltos para água nem qualquer actividade lúdica no cais das Piscinas Municipais;
- n) Os utentes que perturbem o normal funcionamento da utilização livre podem sofrer um condicionamento da sua permanência na piscina.

3 - A actividade de Utilização em Regime de Aulas encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) Todos os utentes tem de realizar um teste de avaliação inicial sem o qual não podem realizar a inscrição na secretaria da I.D.M.;
- b) As aulas funcionam com um número mínimo e um número máximo de alunos, em função do respectivo plano de água;
- c) As aulas têm de 30 minutos e 40 minutos de acordo com os escalões etários;

4 - A actividade de Utilização por Escolas, Clubes e outras Entidades encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) A utilização das Piscinas Municipais nesta modalidade destina-se prioritariamente à aprendizagem e à prática da natação nas vertentes formativa, educativa e de competição, podendo também ser utilizada para a realização de provas desportivas ou de outros eventos que pela sua natureza e objetivos não colidam com os objetivos prioritários de utilização das mesmas.
- b) As Piscinas estão abertas a todo o tipo de entidades que pretendam usufruir das instalações através da cedência dos espaços, sendo que a sua utilização só pode ocorrer dentro dos horários estabelecidos, com a duração máxima de uma época desportiva, respeitando a seguinte ordem de prioridades:

-
- i. Utilização em regime de aulas;
 - ii. Projectos promovidos pela Câmara Municipal de Sintra;
 - iii. Escolas públicas do concelho de Sintra;
 - iv. Clubes e associações desportivas do concelho de Sintra;
 - v. Associações de carácter social do concelho de Sintra;
 - vi. Restantes entidades públicas;
 - vii. Entidades privadas.
- d) Em casos devidamente fundamentados em interesse municipal, atenta a importância e natureza da iniciativa, a Câmara Municipal de Sintra pode, através de deliberação, optar excepcionalmente por uma ordem distinta de prioridades das referidas na alínea anterior;
- e) O pagamento das taxas devidas pela utilização das Piscinas Municipais, deve ser liquidado nas secretarias das I.D.M. até ao dia 8 do mês a que diz respeito;
- f) Os pedidos de cedência de espaços nas Piscinas às diversas entidades devem ser requeridos por escrito ao Presidente da Câmara, com a antecedência mínima de 30 dias, salvo em situações devidamente justificadas.
- g) O requerimento do pedido de cedência de espaços nas Piscinas Municipais deve conter, pelo menos, os seguintes campos:
- i. Identificação da entidade requerente;
 - ii. Período de utilização pretendido;
 - iii. Espaço e/ou pistas pretendidos;
 - iv. Fim a que se destina o período de cedência de espaços e objectivos a atingir;
 - v. Número aproximado de praticantes e seu escalão etário;
 - vi. Nome, morada e telefone dos responsáveis pela orientação técnica directa de cada uma das atividades e do(s) responsável(eis) associativo, técnico e administrativo da entidade.
- h) No caso da entidade requerente pretender deixar de utilizar as Piscinas antes da data estabelecida, deve comunicá-lo por escrito com uma antecedência mínima de 15 dias, sob pena de continuarem a ser cobrados os respetivos preços.

- i) A Câmara Municipal de Sintra informa por escrito a entidade requerente do deferimento do pedido que autoriza a utilização, dos espaços/pistas específicos a utilizar, o início e término do período de utilização, o número máximo de utentes por espaço/pista, os requisitos para o enquadramento técnico e os custos inerentes à utilização.
- j) As entidades são responsáveis por qualquer dano ou degradação do equipamento e material provocada pelos seus utentes;
- k) Ao abrigo da legislação em vigor, compete às entidades que utilizem as Piscinas a contratação de um seguro de acidentes pessoais de carácter desportivo;
- l) A autorização de utilização das Piscinas é cancelada pela Câmara Municipal de Sintra quando se verifique uma ou mais das seguintes situações:
 - i. Não pagamento dos custos de utilização das Piscinas no prazo estipulado;
 - ii. Danos produzidos nas Piscinas ou em quaisquer equipamentos ou materiais nelas integrados, no decurso da utilização;
 - iii. Utilização para fins diversos daqueles para que foi concedida autorização;
 - iv. Utilização por entidades estranhas às que foram autorizadas ou cedência do direito de utilização destas a terceiros;
 - v. Desrespeito pelo teor do presente Regulamento.
- m) O cancelamento da autorização de acesso/utilização das Piscinas, deve ser formalmente comunicado à entidade, contendo os respectivos fundamentos de facto e direito.

Artigo 22º

Cartão de Utente

1. O Cartão de Utente é o elemento de identificação que permite o acesso às Piscinas Municipais.
2. O Cartão de Utente é pessoal e intransmissível e deve acompanhar o utente sempre que ele deseje ter acesso às Piscinas Municipais.

3. A perda ou extravio do Cartão de Utente deve ser comunicado com a maior brevidade possível na Secretaria das I.D.M.
4. A emissão de uma 2ª via do Cartão implica o pagamento de um valor estipulado na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

Artigo 23º

Inscrições

1 - No acto da inscrição devem ser apresentados ou entregues os seguintes elementos:

- a) Apresentação do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão e Cartão de Contribuinte / Passaporte e Cartão de Contribuinte;
- b) Entrega de termo de responsabilidade assinado pelo Encarregado de Educação, no caso do utente ser menor de 18 anos);
- c) Entrega de declaração em como possui seguro que cubra os riscos inerentes à atividade desportiva e caso não queira aderir ao seguro disponibilizado pela Câmara Municipal de Sintra;
- d) Entrega de cópia de documento comprovativo da situação do utente, adequado à instrução processual da redução de taxa, quando admissível;
- e) Entrega da declaração de consentimento do tratamento de dados pessoais.

2 - Não é admitido o início das actividades do utente sem que os elementos das alíneas a) a c) do número anterior sejam exibidos ou entregues, consoante o caso.

3 – A não entrega do documento referido na alínea d) do nº 1 implica o indeferimento liminar do pedido de redução e o pagamento integral da quantia a que haja lugar.

Artigo 24º

Pagamentos

1. Para efectuar o pagamento das mensalidades o utente têm de se fazer acompanhar do Cartão de Utente.
2. Os pagamentos das mensalidades devem ser efetuados na secretaria das I.D.M. até ao dia 8 do mês a que diz respeito.
3. O não pagamento da actividade até ao dia previsto inviabiliza o desenvolvimento da mesma.
5. Os pagamentos efetuados fora do prazo estipulado são agravados de acordo com o previsto no Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.
4. O não pagamento por um período de 2 meses implica o cancelamento da inscrição na classe, ficando o recomeço da actividade dependente da existência de vaga no horário pretendido.
5. Os utentes que tenham desistido da frequência das aulas de natação ou de outras actividades não podem voltar a frequentá-las sem novo processo de renovação desde que ocorra na mesma época desportiva.
6. Não é possível o reembolso de qualquer mensalidade ou valor pago pelo utente, sendo viável a respectiva compensação nos casos e circunstâncias expressamente previstas no presente Regulamento, quando o não usufruir do serviço se deva a facto da responsabilidade da Câmara Municipal de Sintra.
7. No caso de baixa por doença prolongada (mais de 30 dias), desde que devidamente comprovada por atestado médico, que deve ser apresentado até à segunda semana da baixa, o utente, caso assim o deseje, pode ficar com a vaga cativa na(s) respetiva(s) classe(s), por um período máximo de dois meses, pagando apenas 25% do valor da(s) mensalidade(s) durante este período.
8. Caso o utente não frequente, por motivos alheios à Câmara Municipal de Sintra, as aulas pagas num determinado mês, não é possível transferir esse pagamento para qualquer um dos meses seguintes.

Artigo 25º

Lotação

Em quaisquer circunstâncias de utilização das Piscinas Municipais não é admissível estarem presentes mais do que o número de utentes estipulado para o tipo de atividade e plano de água.

Artigo 26º

Regras de conduta e Proibições

1 - Todos os utentes encontram-se obrigados a respeitar as regras de civismo, próprias de qualquer lugar público.

2 - Sem prejuízo do referido no número anterior, são estabelecidas as seguintes regras e proibições nas Piscinas Municipais:

- a) É proibida a entrada no cais da piscina, vestidos com roupa ou calçado da rua;
- b) É proibido o acesso a qualquer tipo de animais, com excepção do consignado no art. 2º do Decreto-Lei nº 74/2007, de 27 de Março;
- c) É proibido empurrar pessoas para dentro de água ou afundá-las propositadamente;
- d) É proibido fumar dentro das instalações desportivas;
- e) É proibida a entrada na água da piscina sem tomar duche;
- f) É proibido o uso de cremes, maquilhagem, óleos ou outros produtos susceptíveis de alterar a qualidade ou características da água;
- g) É proibido urinar e defecar dentro de água;
- h) É proibido ingerir qualquer tipo de alimento na zona das piscinas (incluindo pastilhas elásticas);
- i) O acesso ao cais da piscina deve ser feito com calçado apropriado (chinelos);
- j) É Proibida a utilização de objetos cortantes e a projecção de objetos estranhos para a água;
- k) É Proibida a entrada na água sem a touca de natação;
- l) É proibido correr no cais da piscina ou zonas de balneário;
- m) É Proibido efectuar mergulhos em corrida ou perturbar outros utentes;
- n) É proibido cuspir na água ou nos pavimentos;
- o) Não é permitido os utilizadores sentarem-se e/ou apoiarem-se nas pistas (separadores);

- p) É proibida a entrada e circulação em zonas de acesso restrito;
- q) É proibido abandonar desperdícios dentro do recinto da instalação, devendo colocá-los nas papelarias e outros recipientes destinados para o efeito;
- r) Os utentes não podem transmitir indicações ou interferir no trabalho dos técnicos de natação.

Artigo 27º

Espetadores e Visitantes

Os espectadores e visitantes devem respeitar as seguintes proibições e regras:

- a) Não devem circular nas zonas de “pé descalço”;
- b) Não devem interferir no trabalho dos técnicos de natação, para não prejudicar o bom funcionamento da classe;
- c) Devem limpar cuidadosamente os pés antes de irem ocupar os seus lugares na galeria;
- d) Devem respeitar as indicações dos técnicos bem como dos demais colaboradores da Câmara Municipal de Sintra, incluindo o pessoal responsável pela manutenção da piscina.

Artigo 28º

Sanções

1 - Sem prejuízo da responsabilidade penal ou civil que possa ocorrer, o não acatamento do disposto nas regras e proibições constantes nos artigos 20º, 26º e 27º e a prática de actos contrários às ordens legítimas do pessoal em serviço nas instalações desportivas, dá origem à aplicação de sanções, conforme a gravidade do caso.

2- Os infratores podem ser sancionados com:

- a) Repreensão verbal;
- b) Expulsão das instalações;
- c) Inibição temporária de utilização das instalações;
- d) Inibição definitiva de utilização das instalações.

3 - A aplicação das sanções previstas nas alíneas a) e b) do número anterior é feita pelo Director Técnico pelas instalações, ou, em caso de ausência, dos trabalhadores em Serviço.

4 - As sanções previstas nas alíneas c) e d) do nº 2 são aplicadas pelo Executivo, sob proposta da Divisão de Desporto da Câmara Municipal de Sintra, com garantia de todos os direitos de defesa.

5 - Na aplicação efectiva das sanções expulsivas ou inibitórias, previstas nas alínea b) c) e d) do nº 2 o Director Técnico das instalações pode solicitar o recurso à Polícia Municipal ou às entidades policiais competentes em razão do território.

CAPÍTULO III

UTILIZAÇÃO DOS PAVILHÕES E SALAS DE DESPORTO MUNICIPAIS

Artigo 29º

Objetivos

1 - Os Pavilhões Municipais destinam-se a dar resposta às diversas vertentes do Desenvolvimento Desportivo, nomeadamente:

- a) Ensino e aprendizagem;
- b) Formação específica de professores, treinadores e monitores;
- c) Desenvolvimento de programas ao nível do rendimento desportivo (treino e competição);
- d) Recreação e programas de recuperação na área da educação especial.

2 - As Salas de Desporto Municipais destinam-se a dar resposta às diversas vertentes do Desenvolvimento Desportivo na área dos desportos de combate, fitness e musculação, nomeadamente:

- a) Ensino e aprendizagem;
- b) Formação específica de professores, treinadores e monitores;
- c) Desenvolvimento de programas ao nível da recreação, lazer e recuperação na área da educação especial.

Artigo 30º

Condições de Acesso

1. O acesso aos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais é aberto ao público em geral, aos clubes, escolas e a outras entidades, reservando-se a Câmara Municipal de Sintra o direito de o condicionar a todos aqueles que não satisfaçam as condições básicas de comportamento, higiene ou coloquem em risco a segurança dos outros utentes da instalação.
2. Todos os utentes ou frequentadores devem obedecer às disposições do presente Regulamento, com especial enfoque nas do presente Capítulo sobre a Utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais e às instruções dos colaboradores municipais de serviço, podendo em caso de desobediência ser-lhes retirado o direito de permanência do local.
3. Qualquer utente ou espetador, que seja reincidente no não cumprimento das normas do presente Capítulo, pode ser proibido de entrar nos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais por tempo a determinar pela Câmara Municipal de Sintra, sob proposta da Divisão de Desporto.
4. Os utentes são responsáveis pelos danos que cometam, tanto a nível pessoal, como nos equipamentos ou instalações.
5. Todos os utentes dos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais devem utilizar equipamento adequado, especialmente ao nível do calçado.
6. No caso específico do acesso às salas de desporto, os utentes devem ser portadores de uma toalha, de modo a garantir as condições mínimas de higiene.
7. O vestuário tem de respeitar as características específicas da actividade e deve ser obrigatoriamente trocado nos balneários da respectiva IDM.
8. O utente deve comunicar imediatamente aos funcionários de serviço qualquer anomalia que constate nas instalações, bem como de qualquer degradação existente.

9. Antes de utilizarem os balneários, os utentes devem observar as indicações dos colaboradores de serviço, relativamente aos procedimentos a adoptar.
10. A Câmara Municipal de Sintra não se responsabiliza pela perda, furto ou roubo de objetos pessoais dos utentes.
11. As instalações e sanitários destinados aos utentes devem ficar, após cada utilização em perfeito estado de asseio.
12. A utilização dos balneários não deve ser demorada de modo a não prejudicar o bom funcionamento das Pavilhões e Salas de Desporto Municipais, assim incumbe ao utente:
 - a) Só ter acesso aos balneários 10 minutos antes da aula;
 - b) Abandonar os balneários no máximo 15 minutos após o término da aula.
13. Os utentes que não cumprirem os períodos previstos de acordo com o ponto anterior, são avisados, ficando reservado à Câmara Municipal de Sintra o direito de cancelar a entrada.
14. Não é permitida a utilização de balneários ou sanitários destinados a um determinado sexo, por pessoas do sexo oposto.
15. As crianças com idade inferior a 7 anos podem ser acompanhadas aos balneários ou sanitários pelo respectivo familiar/acompanhante.
16. O público, espectadores, visitantes e/ou acompanhantes só podem aceder aos locais e áreas reservadas aos mesmos, utilizando para isso os acessos assinalados.
17. O responsável pela actividade, aquando da utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais deve zelar pelo bom funcionamento da actividade e pela preservação das instalações e material.
18. O responsável pela actividade deve:
 - a) ser portador de identificação da sua função emitida pelo Clube ou Instituição/Entidade;
 - b) providenciar pela arrumação do material utilizado;

-
- c) assegurar que os praticantes se apresentem devidamente equipados;
 - d) colaborar com o funcionário de serviço;
 - e) dar conhecimento ao colaborador de serviço, de quaisquer ocorrências registadas;
 - f) assegurar o cumprimento dos horários.
19. O responsável pela actividade não deve permitir que os praticantes entrem nos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais sem a sua presença.
20. Cada utente pode ter acesso a um de cacifo pelo qual é responsável durante o tempo de permanência na instalação.
21. Nos balneários que dispuserem de cacifos na modalidade de cadeado o mesmo só pode ser utilizado durante a permanência do utente nas Instalações Desportivas Municipais finda a qual o cacifo deve ficar disponível sob pena de aquando o encerramento os colaboradores terem que proceder à abertura forçada do mesmo.
22. Para ter acesso à utilização das Salas de Desporto cada utente deve ter um cartão personalizado.
23. Não é permitido qualquer tipo de recolha imagens, salvo algumas excepções que devem ser previamente solicitadas para apreciação e autorização pela Câmara Municipal de Sintra, conforme artigo 13º do Regulamento

Artigo 31º

Modalidades de Utilização

1 - A actividade nos Pavilhões / Salas de Desporto Municipais procura servir todos os interessados, concretamente através da:

- a) Utilização em regime de aulas (promovidas ou apoiadas pela Câmara);
- b) Utilização por Clubes, Escolas e outras Instituições;
- c) Utilização pontual por entidades privadas.

2 - A Utilização em Regime de Aulas encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) Todos os utilizadores terão de realizar a inscrição na secretaria da Instalação Desportiva;

b) As aulas funcionam com um número mínimo e um número máximo de alunos, em função da respectiva instalação desportiva;

c) As aulas têm a duração de acordo com o horário estabelecido para cada modalidade.

3 – A Utilização por Escolas, Clubes e outras Instituições encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

a) É salvaguardada a seguinte hierarquia de prioridades:

- i. Actividades e projectos promovidos pela Câmara Municipal de Sintra;
- ii. Escolas públicas do concelho de Sintra;
- iii. Clubes e associações desportivas do concelho de Sintra;
- iv. Associações de carácter social e do ensino especial do concelho de Sintra;
- v. Restantes entidades públicas;
- vi. Entidades privadas

b) A Câmara Municipal de Sintra tem competência para apreciar e decidir em conformidade, situações que pela sua importância e natureza justifiquem uma aplicação diferente da ordem de prioridades estabelecidas na alínea anterior.

c) Os pagamentos da utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais, devem ser liquidados nas secretarias das I.D.M. até ao dia 8 do mês a que diz respeito.

d) As entidades são responsáveis por qualquer degradação do material provocada pelos utentes integrados nas suas atividades.

e) As entidades que aluguem tempos e espaços de utilização nos Pavilhões e salas de desporto Municipais realizam obrigatoriamente para os utentes da sua responsabilidade um Seguro de Acidentes Pessoais.

f) As entidades estão sujeitas às normas do presente Regulamento e Normas, sendo que qualquer desrespeito pelas mesmas pode levar à imediata suspensão das atividades.

g) Para as diversas entidades, os pedidos de cedência de espaços nos Pavilhões / Salas de Desporto devem ser dirigidos por escrito à Divisão de Desporto, com a antecedência mínima de 30 dias, salvo em situações devidamente justificadas.

i) O pedido de cedência de espaços / horários deve conter o seguinte:

- i. Identificação da entidade requerente;
- ii. Período de utilização pretendido;
- iii. Espaço pretendido;
- iv. Fim a que se destina o período de cedência de espaços e objectivos a atingir;
- v. Número aproximado de praticantes e seu escalão etário;
- vi. Nome, morada e telefone dos responsáveis pela orientação técnica direta de cada uma das actividades e do(s) responsável(eis) associativo, técnico e administrativo da entidade.

j) No caso da entidade requerente pretender deixar de utilizar as instalações antes da data estabelecida, deve comunicá-lo por escrito com uma antecedência mínima de 15 dias, sob pena de continuarem a ser cobrados os respetivos preços.

k) A Câmara Municipal de Sintra informa a entidade requerente dos espaços específicos a utilizar, do início e término do período de utilização e dos preços inerentes à utilização.

l) As entidades são responsáveis por qualquer degradação do material provocada pelos respectivos utentes.

m) A autorização de utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto é cancelada quando se verifique uma ou mais das seguintes situações:

- i. Não pagamento dos preços de utilização das instalações no prazo estipulado;
- ii. Danos produzidos nas instalações ou em quaisquer equipamentos ou materiais nelas integrados, no decurso da utilização;
- iii. Utilização para fins diversos daqueles para que foi concedida autorização;
- iv. Utilização por entidades estranhas às que foram autorizadas ou cedência do direito de utilização destas a terceiros;
- v. Desrespeito pelas normas do presente Regulamento.

n) Em todos os casos, o cancelamento da autorização de acesso e utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto é formalmente comunicado à entidade em causa, através de carta registada devendo a respectiva notificação conter todos os fundamentos de facto e direito.

4– A Utilização pontual por entidades privadas deve respeitar o enquadramento genérico do Capítulo I do presente Regulamento, encontra-se sujeita ao disposto nos artigos do Capítulo III e muito especialmente, com as devidas adaptações, às regras e procedimentos constantes no número anterior.

Artigo 32º

Cartão de Utente

1. O Cartão de Utente é o elemento de identificação que permite o acesso específico às Salas de Desporto.
2. O Cartão de Utente é pessoal e intransmissível e deve acompanhar o utente sempre que deseje ter acesso às Salas de Desporto.
3. A perda ou extravio do Cartão de Utente deve ser comunicado com a maior brevidade possível na Secretaria das Instalações Desportivas Municipais.
4. A emissão de uma 2ª via do Cartão implica o pagamento de um valor estipulado na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

Artigo 33º

Inscrições

- 1 - No acto da inscrição devem ser apresentados ou entregues os seguintes elementos:
 - a) Apresentação de Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão e Cartão de Contribuinte / Passaporte e Cartão de Contribuinte;
 - b) Entrega de termo de responsabilidade assinado pelo Encarregado de Educação, no caso do utente ser menor de 18 anos);

- c) Entrega de declaração em como possui seguro que cubra os riscos inerentes à atividade desportiva e caso não queira aderir ao seguro disponibilizado pela Câmara Municipal de Sintra;
- d) Entrega de cópia de documento comprovativo da situação do utente, adequado à instrução processual da redução de taxa, quando admissível;
- e) Entrega da declaração de consentimento do tratamento de dados pessoais.

2 - Não é admitido o início das actividades do utente sem que os elementos das alíneas a) a c) do número anterior sejam exibidos ou entregues, consoante o caso.

3 – A não entrega do documento referido na alínea d) do nº 1 implica o indeferimento liminar do pedido de redução e o pagamento integral da quantia a que haja lugar.

4 – Não se efectuam reservas de inscrições nas actividades.

Artigo 34º

Pagamentos

1. Para efetuar o pagamento das mensalidades os utentes têm de se fazer acompanhar do Cartão de Utente.
2. Os pagamentos das mensalidades devem ser efetuados na secretaria das Instalações Desportivas Municipais até ao dia 8 do mês a que diz respeito.
3. O não pagamento da atividade até ao dia previsto inviabilizará o desenvolvimento da mesma.
4. Os pagamentos efetuados fora do prazo estipulado serão agravados de acordo com o valor previsto no Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra..
5. O não pagamento por um período de 2 meses implica o cancelamento da inscrição na classe ficando o recomeço da actividade depende da existência de vaga no horário pretendido.

6. Os utentes que tenham desistido da frequência das aulas ou de outras atividades não podem voltar a frequentá-las sem novo processo de renovação desde que ocorra na mesma época desportiva.

7. Não é possível o reembolso de qualquer mensalidade ou valor pago pelo utente, sendo viável a respectiva compensação nos casos e circunstâncias expressamente previstas no presente Regulamento, quando o não usufruir do serviço se deva a facto da responsabilidade da Câmara Municipal de Sintra.

8.No caso de baixa por doença prolongada (mais de 30 dias), desde que devidamente comprovada por atestado médico, que deve ser apresentado até à segunda semana da baixa, o utente, caso assim o deseje, pode ficar com a vaga cativa na(s) respetiva(s) classe(s), por um período máximo de dois meses, pagando apenas 25% do valor da(s) mensalidade(s) durante este período.

9.Caso o utente não frequente, por motivos alheios à Câmara Municipal de Sintra, as aulas pagas num determinado mês, não é possível transferir esse pagamento para qualquer um dos meses seguintes.

Artigo 35º

Lotação

A utilização dos Pavilhões e das Salas de Desporto deve estar dimensionada em função da lotação de utentes estipulada para o tipo de atividade a desenvolver em cada instalação.

Artigo 36º

Regras de conduta e Proibições

1 - Todos os utentes encontram-se obrigados a respeitar as regras de civismo, próprias de qualquer lugar público.

2 - Sem prejuízo do referido no número anterior, são estabelecidas as seguintes regras e proibições nos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais:

a) É proibida a entrada na área de prática desportiva, vestido com roupa ou calçado da rua;

- b) É proibido o acesso a qualquer tipo de animais, com excepção do consignado no art. 2º do Decreto-Lei nº74/2007, de 27 de Março;
- c) É proibido fumar dentro das instalações desportivas;
- d) É proibido ingerir qualquer tipo de alimento na zona desportiva;
- e) É proibida a entrada e circulação em zonas de acesso restrito;
- f) É proibido Abandonar desperdícios dentro do recinto da instalação devendo colocá-los nas papeleiras ou noutros recipientes destinados para o efeito.

Artigo 37º

Espetadores e Visitantes

Os espectadores e visitantes devem respeitar as seguintes proibições e regras:

- a) Devem ocupar as zonas indicadas para a sua permanência;
- b) Não devem interferir de algum modo na atividade a desenrolar-se na instalação;
- c) Devem respeitar todas as indicações presentes, assim como qualquer indicação dada pelos funcionários da instalação;
- d) Devem manter as condições de limpeza e higiene nos locais onde permanecem.

Artigo 38º

Sanções

- 1 Sem prejuízo da responsabilidade penal ou civil que possa ocorrer, o não acatamento do disposto nas regras e proibições constantes nos artigos ---, 36º e 37º e a prática de actos contrários às ordens legítimas do pessoal em serviço nas instalações desportivas, dá origem à aplicação de sanções, conforme a gravidade do caso.
- 2- Os infractores podem ser sancionados com:
 - a) Repreensão verbal;
 - b) Expulsão das instalações;
 - c) Inibição temporária de utilização das instalações;
 - d) Inibição definitiva de utilização das instalações.
3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas a) e b) do número anterior é feita pelo Director Técnico pelas instalações, ou, em caso de ausência, dos trabalhadores em Serviço.

4. As sanções previstas nas alíneas c) e d) do nº 2 são aplicadas pelo Executivo, sob proposta da Divisão de Desporto da Câmara Municipal de Sintra, com garantia de todos os direitos de defesa.
5. Na aplicação efectiva das sanções expulsivas ou inibitórias, previstas nas alínea b) c) e d) do nº 2 o Director Técnico das instalações pode solicitar o recurso à Polícia Municipal ou às entidades policiais competentes em razão do território.

CAPÍTULO IV

UTILIZAÇÃO DOS CAMPOS DE TENIS MUNICIPAIS

Artigo 39º

Objectivos

Os Campos de Ténis Municipais destinam-se a dar resposta às diversas vertentes do Desenvolvimento Desportivo na área do Ténis, nomeadamente:

- a) Ensino e aprendizagem;
- b) Desenvolvimento de programas a nível da recreação e lazer.

Artigo 40º

Condições de Acesso

1. O acesso aos Campos de Ténis é aberto ao público em geral, aos clubes, escolas e outras entidades, reservando-se à Câmara Municipal de Sintra o direito de o condicionar a todos aqueles que não satisfaçam as condições básicas de comportamento, higiene ou coloquem em risco a segurança dos outros utentes das instalações.
2. Todos os utentes ou frequentadores devem obedecer às normas do presente Regulamento com especial enfoque nas do presente Capítulo relativas à Utilização dos Campos de Ténis bem como às às instruções dos colaboradores de serviço, podendo em caso de desobediência ser-lhes retirado o direito de permanência do local.

3. Qualquer utente ou espectador, que seja reincidente no não cumprimento das normas do presente Capítulo, pode ser proibido de entrar nos Campos de Ténis por tempo a determinar pela Câmara Municipal de Sintra, sob proposta da Divisão de Desporto.
4. O acesso ao público em geral pode ser condicionado ou impedido por motivos de conveniência técnico-pedagógica.
5. Os utentes são responsáveis pelos danos que cometam, tanto a nível pessoal como nos equipamentos ou instalações.
6. O vestuário e o calçado têm de respeitar as características específicas da atividade e devem obrigatoriamente ser trocados nos balneários da instalação.
7. O utente deve comunicar imediatamente aos funcionários de serviço qualquer anomalia que constate nos Campos de Ténis, bem como de qualquer degradação existente.
8. Antes de utilizarem os vestiários, os utentes devem observar as indicações dos funcionários de serviço, relativamente aos procedimentos a adotar.
9. A Câmara Municipal de Sintra não se responsabiliza pela perda, furto ou dano de objetos pessoais dos utentes.
10. As instalações e sanitários destinados aos utentes devem ficar, após cada utilização, em perfeito estado de asseio.
11. Não é permitida a utilização de balneários ou sanitários destinados a um determinado sexo, por pessoas do sexo oposto.
13. A utilização dos balneários não deve ser demorada, de modo a não prejudicar o bom funcionamento dos Campos de Ténis, assim incumbe ao utente:
 - a) Só ter acesso aos balneários 10 minutos antes da aula;
 - b) Abandonar os balneários no máximo 15 minutos após o término da aula ou da ocupação do campo.

14. Os utentes que não cumprirem os períodos previstos de acordo com o ponto anterior são avisados pelos colaboradores de serviço, reservando-se a Câmara Municipal de Sintra sob proposta da Divisão de Desporto ao direito de cancelar a entrada.
15. Cada utente pode ter acesso a um de cacifo pelo qual é responsável durante o tempo de permanência na instalação
16. Nos balneários que dispuserem de cacifos na modalidade de cadeado o mesmo só pode ser utilizado durante a permanência do utente nas Instalações Desportivas Municipais finda a qual o cacifo deve ficar disponível sob pena de aquando o encerramento os funcionários terem que proceder à abertura forçada do mesmo.
17. Não é permitido qualquer tipo de recolha imagens, salvo algumas exceções que devem ser previamente solicitadas para apreciação e autorização pela Câmara Municipal de Sintra, conforme artigo 13º do Regulamento das I.D.M..
17. O técnico / monitor não deve permitir que os praticantes entrem nos Campos de Ténis Municipais sem a sua presença.
18. Para ter acesso à utilização dos Campos de Ténis, cada utente tem um cartão personalizado o qual contém a informação sobre os modos de utilização.

Artigo 41º

Modalidades de Utilização dos Campos de Ténis

- 1 - A utilização dos Campos de Ténis pode ser feita:
 - a) Em regime livre das instalações por parte de indivíduos e/ou entidades públicas ou privadas;
 - b) Integrado nas classes e atividades da Escola de Ténis.
- 2 - A actividade de Utilização em Regime Livre encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:
 - a) O acesso à utilização dos Campos de Ténis em Regime Livre deve ser solicitado na secretaria da Instalação Desportiva Municipal;

- b) A reserva dos Campos de Ténis é feita através de marcação prévia;
- c) Os utilizadores dos Campos de Ténis pagam uma taxa de acordo com o previsto na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

3 - A actividade de Utilização em através da Escola de Ténis encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) No ato da inscrição devem ser apresentados ou entregues os seguintes elementos:
 - i. Apresentação de Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão e Cartão de Contribuinte / Passaporte e Cartão de Contribuinte;
 - ii. Entrega de termo de responsabilidade assinado pelo Encarregado de Educação, no caso do utente ser menor de 18 anos);
 - iii. Entrega de declaração em como possui seguro que cubra os riscos inerentes à atividade desportiva e caso não queira aderir ao seguro disponibilizado pela Câmara Municipal de Sintra;
 - iv. Entrega de cópia de documento comprovativo da situação do utente, adequado à instrução processual da redução de taxa, quando admissível;
 - v. Entrega da declaração de consentimento do tratamento de dados pessoais.
- b) Não é admitido o início da actividade do utente sem que os elementos das subalíneas i) a iii) referidos na alínea anterior sejam entregues.
- c) A não entrega do documento referido na subalínea iv) da alínea a) implica o indeferimento liminar do pedido de redução e o pagamento integral da quantia a que haja lugar.
- d) Não se efectuam reservas de inscrição nas atividades.

Artigo 42º

Pagamentos

1. Para efetuar o pagamento das mensalidades os utentes têm de se fazer acompanhar do

Cartão de Utente.

- 2.Os pagamentos das mensalidades devem ser efetuados na secretaria das I.D.M. até ao dia 8 do mês a que diz respeito.
- 3.O não pagamento da atividade até ao dia previsto inviabiliza o desenvolvimento da mesma.
- 4.Os pagamentos efetuados fora do prazo estipulado são agravados de acordo com o previsto no Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.
5. O não pagamento por um período de 2 meses implica o cancelamento da inscrição na classe, ficando o recomeço da actividade depende da existência de vaga no horário pretendido.
- 6.Os utentes que tenham desistido da frequência das aulas, não podem voltar a frequentá-las sem novo processo de renovação desde que ocorra na mesma época desportiva.
- 7.Não é possível o reembolso de qualquer mensalidade ou valor pago pelo utente, sendo viável a respectiva compensação nos casos e circunstâncias expressamente previstas no presente Regulamento, quando a compensação se deva a condições climatéricas e não for possível efectuar a compensação, deverá ser efectuado o desconto na mensalidade do mês seguinte.
- 8.No caso de baixa por doença prolongada (mais de 30 dias), desde que devidamente comprovada por atestado médico, que deve ser apresentado até à segunda semana da baixa, o utente, caso assim o deseje, pode ficar com a vaga cativa na(s) respetiva(s) classe(s), por um período máximo de dois meses, pagando apenas 25% do valor da(s) mensalidade(s) durante este período.
- 9.Caso o utente não frequente, por motivos alheios à Câmara Municipal de Sintra, as aulas pagas num determinado mês, não é possível transferir esse pagamento para qualquer um dos meses seguintes.

Artigo 43º

Cartão de Utente

1. O Cartão de Utente é o elemento de identificação que permite o acesso aos Campos de Ténis.
2. O Cartão de Utente é pessoal e intransmissível e deve acompanhar o utente sempre que ele deseje ter acesso aos Campos de Ténis.
3. A perda ou extravio do Cartão de Utente deve ser comunicado com a maior brevidade possível na Secretaria das I.D.M.
4. A emissão de uma 2ª via do Cartão implica o pagamento de um valor estipulado na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

Artigo 44º

Funcionamento

1. As aulas de Ténis só podem ser leccionadas pelo corpo técnico da Escola.
2. As aulas individuais com horário fixo não podem ser desmarcadas.
3. As aulas Individuais sem horário fixo podem ser desmarcadas com 48 horas de antecedência.
4. Na compra de um cartão de 10 aulas, o mesmo tem a validade de 90 dias.

Artigo 45º

Condições climatéricas

1. As aulas que não se efectuem devido a condições climatéricas adversas são compensadas na totalidade, sendo que nas modalidades juvenis, se privilegia a compensação durante o período de férias escolares.
2. Quando a compensação se deva a condições climatéricas e não for possível efectuar a mesma, deverá ser efectuado o desconto na mensalidade do mês seguinte.
3. A decisão da não realização da aula face às condições climatéricas é da exclusiva competência do técnico responsável pela actividade.

4. É da total responsabilidade dos alunos informarem-se previamente à aula junto do técnico responsável pela actividade das condições referidas no presente artigo.

Artigo 46º

Lotação

Em quaisquer circunstâncias de utilização dos Campos de Ténis não é admissível estarem presentes mais do que o número de utentes estipulado para o tipo de atividade.

Artigo 47º

Regras de Conduta e Proibições

- 1 - Todos os utentes encontram-se obrigados a respeitar as regras de civismo, próprias de qualquer lugar público.
- 2 - Sem prejuízo do referido no número anterior, são estabelecidas as seguintes regras e proibições nos Campos de Ténis:
- a) É proibida a entrada na área de prática desportiva vestido com roupa ou calçado da rua;
 - b) É proibido o acesso a qualquer tipo de animais, com exceção do consignado no art. 2º do Decreto-Lei nº74/2007, de 27 de Março;
 - c) É proibido fumar dentro das instalações desportivas;
 - d) É proibido ingerir qualquer tipo de alimento na zona desportiva;
 - e) É proibida a entrada e circulação em zonas de acesso restrito;
 - f) É proibido abandonar desperdícios dentro do recinto da instalação devendo colocá-los nas papeleiras ou noutros recipientes destinados para o efeito.

Artigo 48º

Espetadores e Visitantes

Os espectadores e visitantes devem respeitar as seguintes proibições e regras:

- a) Devem ocupar as zonas indicadas para a sua permanência;
- b) Não devem interferir de algum modo na atividade a desenrolar-se na instalação;

- c) Devem respeitar todas as indicações presentes, assim como qualquer indicação dada pelos funcionários da instalação;
- d) Devem manter as condições de limpeza e higiene nos locais onde permanecem.

Artigo 49º

Sanções

1. Sem prejuízo da responsabilidade penal ou civil que possa ocorrer, o não acatamento do disposto nas regras e proibições constantes nos artigos 47º e 48º e a prática de actos contrários às ordens legítimas do pessoal em serviço nas instalações desportivas, dá origem à aplicação de sanções, conforme a gravidade do caso.
2. Os infratores podem ser sancionados com:
 - a) Repreensão verbal;
 - b) Expulsão das instalações;
 - c) Inibição temporária de utilização das instalações;
 - d) Inibição definitiva de utilização das instalações.
3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas a) e b) do número anterior é feita pelo Director Técnico pelas instalações, ou, em caso de ausência, dos trabalhadores em Serviço.
4. As sanções previstas nas alíneas c) e d) do nº 2 são aplicadas pelo Executivo, sob proposta da Divisão de Desporto da Câmara Municipal de Sintra, com garantia de todos os direitos de defesa.
5. Na aplicação efectiva das sanções expulsivas ou inibitórias, previstas nas alínea b) c) e d) do nº 2 o Director Técnico das instalações pode solicitar o recurso à Polícia Municipal ou às entidades policiais competentes em razão do território.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 50º

Transição de utentes, processos individuais e protecção de dados pessoais

- 1 - O presente regulamento aplica-se de imediato a todos os utentes e aos respectivos processos individuais constantes das diversas I.D.M.
- 2 – Quando em relação a um tenha sido decidida uma interdição de acesso a instalações ao abrigo dos pretéritos Regulamentos elaborados pela EDUCA EM SA e a mesma esteja ainda a ser aplicada, pode o interessado, no prazo de 60 dias após a entrada em vigor do presente Regulamento solicitar, mediante requerimento fundamentado, o seu levantamento.
- 3 – No prazo de 30 dias após a entrada do pedido o Presidente da Câmara ou o Vereador com competências Delegadas e Subdelegadas na área do Desporto, após informação da Divisão de Desporto decide do pedido.
- 4 – Toda a recolha e tratamento de dados pessoais no âmbito do presente regulamento, respeita o Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016 (Regulamento Geral de Protecção de Dados, adiante referido como RGPD) e o Regulamento de Protecção de Dados do Município de Sintra, aprovado pela Assembleia Municipal de Sintra em 17 de Setembro de 2018.
- 5 - O tratamento de dados pessoais de todos os utentes com idade igual ou superior aos 16 anos que decorre nos termos do artigo 6º do RGPD e deve ser objecto de prévia e expressa autorização.
- 6 - O tratamento de dados pessoais das crianças com idade inferior a 16 anos deve ser objecto de prévia e expressa autorização por parte do titular da responsabilidade parental da criança, nos termos do artigo 8.º do RGPD.

Artigo 51º

Omissões e Interpretação

Sem prejuízo da legislação aplicável, os casos omissos ao presente Regulamento e a sua interpretação são resolvidos mediante despacho do Presidente da Câmara Municipal.

Artigo 52º

Norma Revogatória

São revogados o Regulamento Geral dos Equipamentos Desportivos Municipais e os Regulamentos das Instalações Desportivas Municipais geridas pela EDUCA EM, aprovados na Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Sintra de 14 de Julho de 2004

Artigo 53º

Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor decorridos cinco dias úteis sobre a sua publicação em II Série do Diário da República



Projecto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra

PROCESSO INSTRUTOR





Projecto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra

INÍCIO DO PROCEDIMENTO – ARTº 98º CPA



AVISO

Basílio Horta, Presidente da Câmara Municipal de Sintra, torna público, ao abrigo do nº 1 do artigo 98º do Código de Procedimento Administrativo, que decidiu que se proceda às Primeiras Alterações ao Regulamento e Normas de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais.

A constituição de interessados prevista no nº 1 do artigo 98º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, bem como a apresentação de eventuais contributos pode ocorrer no prazo de 30 dias contados a partir da data do presente Aviso, por entrega presencial no Gabinete de Apoio ao Múncipe e suas delegações, através do fax 219238551, ou ainda através do e-mail municipe@cm-sintra.pt.

Em todas as comunicações, dirigidas ao Presidente da Câmara, deve ser indicado o procedimento a que mesmas se reportam, sob pena de rejeição liminar.

Paços do Concelho de Sintra, 26 de Abril de 2016.

O PRESIDENTE DA CÂMARA



(Basílio Horta)





**Projecto de Regulamento de Gestão e Utilização
das Instalações Desportivas Municipais de Sintra**

CONSULTA PÚBLICA – ARTº 101º CPA



ANEXO III

(n.º 5 do artigo 11.º do Regulamento)

Realização de teste com presença de testemunha

O/A trabalhador/a _____, com o n.º _____
no uso da faculdade prevista no n.º 3 do artigo 11.º do presente Regulamento, apresenta a testemunha¹
_____, portador/a do BI/CC
_____, para presenciar a realização dos testes, declarando que a testemunha:

- a) Presença sem tomar conhecimento dos resultados ☐
b) Presença e toma conhecimento dos resultados ☐

Palmela, _____ de _____ de _____

(O/A trabalhador/a) _____

(A testemunha) _____

(O/A médico/a) _____

Termo Informativo: O tratamento de dados pessoais para efeitos da aplicação do Regulamento está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade da CNP.

¹ A testemunha fica sujeita ao dever de sigilo e confidencialidade, tal como disposto no n.º 3 do artigo 21.º do Regulamento.

ANEXO IV

(n.º 1 do artigo 14.º do Regulamento)

Ficha de registo de teste

Nome: _____ N.º: _____

Serviço: _____ Categoria: _____

Atividade/funções exercidas: _____

Data do teste ____/____/____ Hora ____:____ Método: _____

Efetuada por: _____

Com testemunha ☐ Sem testemunha ☐

Resultado do teste	Repetição do teste
Positivo (0,5 g/l) <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/> Efetuada por: _____
Positivo (0,2 g/l) <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Negativo <input type="checkbox"/>	Positivo (0,5 g/l) <input type="checkbox"/> Positivo (0,2 g/l) <input type="checkbox"/>
TAS: _____	Negativo <input type="checkbox"/> TAS: _____

Foram-me explicadas as condições de realização dos testes, tendo tomado conhecimento do resultado do mesmo. Declaro:

- ☐ Pretender realizar exames para efeito de contraprova, nos termos do artigo 15.º, entregando para o efeito Declaração de contraprova (anexo V do presente Regulamento).
- ☐ Não pretender realizar exames para efeito de contraprova, nos termos do artigo 15.º.

Declaro que me foi facultada informação ao abrigo do artigo 13.º do RGPD.

O/A trabalhador/a: _____ Data: ____/____/____

Palmela, _____ de _____ de _____

(O/a médico/a) _____

(O/A trabalhador/a) _____

Termo Informativo: O tratamento de dados pessoais para efeitos da aplicação do Regulamento está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade da CNP.

ANEXO V

(n.º 2 do artigo 15.º do Regulamento)

Contraprova

_____, trabalhador/a n.º _____
declaro e não concordância com o resultado do teste de alcoolemia, e que pretendo realizar contraprova para determinação de consumo de álcool, ao abrigo do disposto no artigo 15.º do Regulamento Interno Municipal de Prevenção e Controlo de Alcoolemia, em vigor na Câmara Municipal de Palmela.
Para o efeito, pretendo que a contraprova seja realizada no _____.

Mais declaro ter conhecimento das condições de realização da contraprova.

Palmela, _____ de _____ de _____

(O/A trabalhador/a) _____

Termo Informativo: O tratamento de dados pessoais para efeitos da aplicação do Regulamento está em conformidade com as normas aplicáveis no âmbito da proteção de dados pessoais e da segurança da informação, de acordo com os termos e condições da Política de Proteção de Dados e de Privacidade da CNP.

312035655

MUNICÍPIO DE SINTRA

Anúncio n.º 34/2019

Alteração ao alvará de loteamento n.º 53/1972

Torna-se público que se encontra a tramitar nesta Câmara Municipal (Departamento de Gestão do Território) uma alteração da licença da operação de loteamento com registo processo DUR n.º P1017/2017, em nome de RUPAGUI — Investimentos Imobiliários, Lda, ao Alvará de Loteamento n.º 53/1972, sito em Monte-Abraão, na União das Freguesias de Massamá e Monte-Abraão, em nome de ICOSAL — Sociedade de Investimentos e Construções, SARL., nos termos do disposto no artigo 27.º conjugado com o 22.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações vigentes, ao abrigo do disposto na alínea e) do n.º 1 do artigo 112.º do CPA e artigo 14.º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação de Sintra (Aviso n.º 1267/2017, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 23, de 1 de fevereiro de 2017), pelo que se procede à abertura do período de discussão pública e notificação dos proprietários dos lotes constantes do referido alvará de loteamento, para que todos os interessados se possam pronunciar, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, com início 8 (oito) dias após a publicação do presente anúncio. Na falta de resposta, no prazo referido, considerar-se-á que nada têm a opor à alteração da licença da operação de loteamento.

Os interessados poderão consultar a alteração da licença da operação de loteamento, informação técnica elaborada pelos serviços municipais, assim como, os pareceres, autorizações ou aprovações emitidos pelas entidades exteriores ao município, documentos que fazem parte integrante do processo de loteamento, no sítio de Internet da Câmara Municipal de Sintra (www.cm-sintra.pt) e no Departamento de Gestão do Território, Divisão de Gestão e Licenciamento, sito na Praça Dom Afonso Henriques, na Portela de Sintra, podendo ser elaboradas sugestões, observações e reclamações em requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Sintra, a remeter ao Gabinete de Apoio ao Município ou através do endereço eletrónico: municipe@cm-sintra.pt.

21 de dezembro de 2018. — A Vereadora, Ana Isabel Duarte.

312028965

Aviso n.º 3040/2019

Basílio Horta, Presidente da Câmara Municipal de Sintra, torna público que, ao abrigo do n.º 2 do ponto XXI da deliberação da Câmara Municipal de Sintra tomada em 30 de outubro de 2017 sobre a Proposta n.º 824-P/2017, de 25 de outubro de 2017, é submetido a consulta pública, o Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015,

de 7 de janeiro, durante o prazo de 30 dias a contar da data da publicação do presente Aviso em 2.ª série do *Diário da República*, estando o texto disponível mediante afixação Edital nos locais de estilo e no sítio eletrónico oficial do Município em www.cm-sintra.pt.

Qualquer interessado pode apresentar, durante o período de consulta pública, por escrito, sugestões sobre quaisquer questões que possam ser consideradas relevantes no âmbito do presente procedimento, conforme disposto no n.º 2 do citado artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, endereçadas ao Presidente da Câmara Municipal de Sintra, entregues no Gabinete de Apoio ao Município, Largo Dr. Virgílio Horta, 2710 Sintra, através do fax 219238551, ou ainda através do e-mail dju@cm-sintra.pt.

Em todas as comunicações deve ser indicado o procedimento a que mesma se reporta, sob pena de rejeição liminar.

30 de janeiro de 2019. — O Presidente da Câmara, *Basílio Horta*.
312033484

Aviso n.º 3041/2019

Basílio Horta, Presidente da Câmara Municipal de Sintra, torna público que, ao abrigo do n.º 2 do ponto XXI da deliberação da Câmara Municipal de Sintra tomada em 30 de outubro de 2017 sobre a Proposta n.º 824-P/2017, de 25 de outubro de 2017, é submetida a consulta pública o Projeto de Revisão do Regulamento de Utilização de Viaturas e Máquinas Municipais, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, durante o prazo de 30 dias a contar da data da publicação do presente Aviso em 2.ª série do *Diário da República*, estando o texto disponível mediante afixação Edital nos locais de estilo e no sítio eletrónico oficial do município www.cm-sintra.pt.

Qualquer interessado pode apresentar, durante o período de consulta pública, por escrito, sugestões sobre quaisquer questões que possam ser consideradas relevantes no âmbito do presente procedimento, conforme disposto no n.º 2 do citado artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, endereçadas ao Presidente da Câmara Municipal de Sintra, entregues no Gabinete de Apoio ao Município, Largo Dr. Virgílio Horta, 2710 Sintra, através do fax 219238551, ou ainda através do e-mail dju@cm-sintra.pt.

Em todas as comunicações deve ser indicado o procedimento a que mesma se reporta, sob pena de rejeição liminar.

4 de fevereiro de 2019. — O Presidente da Câmara, *Basílio Horta*.
312041957

MUNICÍPIO DE SOUSEL

Despacho n.º 1889/2019

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 6 do artigo 10.º e no artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, torna-se público por despacho do Presidente da Câmara Municipal de Sousel de 28 de janeiro de 2019, foram aprovadas as subunidades orgânicas do Município de Sousel, tais como a seguir se publica.

31 de janeiro de 2019. — O Presidente da Câmara Municipal,
Eng. Manuel Joaquim Silva Valério.

Por deliberação da Assembleia Municipal de 29 de novembro de 2018 foi aprovado o modelo de Estrutura Orgânica, a criação do Gabinete de Proteção de Dados, o número máximo de Unidades Orgânicas Flexíveis, o número máximo total de subunidades orgânicas, bem como a previsão de Cargos Dirigentes de 3.º Grau, estabelecendo as suas competências, a área e requisitos de recrutamento e a identificação dos níveis remuneratórios.

Em cumprimento do estabelecido no Artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro a Câmara Municipal, por deliberação de 21 de dezembro de 2018, criou as unidades orgânicas flexíveis e definiu as respetivas atribuições e competências.

Nos termos do n.º 5 do Artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro quando estejam predominantemente em causa funções de natureza executiva, podem ser criadas, no âmbito das unidades orgânicas, por despacho do Presidente da Câmara Municipal, subunidades orgânicas, coordenadas por um coordenador técnico.

Face ao exposto e na sequência da deliberação da Assembleia Municipal tomada no dia 29 de novembro de 2018, determino que sejam criadas 5 subunidades orgânicas inseridas uma no Gabinete de Informática, Imagem e Comunicação, uma no Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico, três na Unidade Orgânica Flexível denominada Divisão Administrativa, Financeira e de Recursos.

As competências destas subunidades orgânicas são as estabelecidas no artigo 2.º e artigo 4.º do regulamento de atribuições e competências das Unidades Orgânicas Flexíveis, designadamente:

Subunidade Orgânica de Apoio ao Desenvolvimento Económico, à qual compete:

- a) Inventariar e promover as potencialidades produtivas da área do município junto de empresários e investidores;
- b) Orientar e acompanhar processos de investimento produtivo externo;
- c) Colaborar com organismos regionais, nacionais e comunitários vocacionados para o incremento ou divulgação das atividades industriais e comerciais;
- d) Orientar e acompanhar os projetos de desenvolvimento regional e local;
- e) Prestar apoio às atividades rurais, agropecuárias cinegéticas e silvopastoris;
- f) Apoiar a promoção de produtos regionais de qualidade;
- g) Colaborar nas atividades de lazer;
- h) Colaborar com outros organismos na gestão sustentável do território.

i) Recolher e tratar toda a informação relacionada com projetos de cariz económico e social;

j) Apoiar a instalação de empresas na área do município nomeadamente ao nível dos aspetos administrativos e legais;

k) Informar a população da área do município dos projetos de cariz económico e social participado financeiramente, possíveis de candidatura.

l) Preparar, organizar e gerir os processos de cofinanciamento externo respeitantes a iniciativas públicas ou privadas.

m) Em colaboração com os serviços municipais, das juntas de freguesia ou de investidores externos, organizar, apoiar e apresentar projetos e candidaturas a fundos comunitários ou a fontes de financiamento externas ao município.

n) Proceder à projeção de financiamentos nos vários programas e eixos dos fundos comunitários disponíveis para realização de investimentos complementares previstos no PPI, bem como a procura de financiamentos complementares no âmbito de parcerias com entidades públicas ou privadas;

o) Proceder à gestão das participações comunitárias elaborando candidaturas das obras a executar, aos pedidos de pagamento e demais atos que se tornem necessários ao cumprimento dos prazos estabelecidos pelas entidades financiadoras;

p) Agir proativamente, na medida das possibilidades dos recursos humanos e materiais, nos campos da investigação e desenvolvimento das áreas da sua responsabilidade.

Subunidade Orgânica de Imagem e Comunicação, à qual compete:

a) Apoio nas reportagens fotográficas da Câmara e acompanhar atividades municipais;

b) Compete exercer funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável;

c) Criar graficamente materiais de promoção e divulgação para diversas atividades e eventos desenvolvidos na cidade ou em espaços municipais;

d) Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade;

e) Executar de forma eficaz todos os trabalhos propostos superiormente relacionados com a área do design de comunicação necessários ao funcionamento dos serviços, bem como outras funções não especificadas;

f) Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade;

g) Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores;

h) Responsável por conteúdos a serem colocados na página do face-book do Município, bem como outras funções não especificadas;

i) Assegurar a difusão interna de informação sobre a atividade municipal e decisões dos órgãos municipais, assim como de elementos informativos provenientes dos serviços;

j) Assegurar a divulgação da informação sobre aspetos relevantes da atividade concelhia;

k) Acompanhar os órgãos de comunicação social de expansão nacional e regional, nomeadamente no respeitante a questões de interesse municipal e concelhio;

l) Elaborar elementos informativos e materiais promocionais referentes a iniciativas do município ou de divulgação de potencialidades concelhias;

m) Promover o registo, sobre qualquer suporte, de iniciativas municipais ou de aspetos relevantes;

Início Institucional ∨ Territorial ∨ Atualidade ∨ No Mundo ∨ Invest ∨ Digital ∨

Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra

Assim, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, durante o prazo de 30 dias a contar da data da publicação de Aviso em II Série do Diário da República.

Publicado em Diário da República a 25 de fevereiro de 2019.

Edital

Projeto



Presidente visita obra do Eixo Verde Azul

O presidente da Câmara Municipal de Sintra, Basílio Horta, visitou recentemente, no âmbito da presidência aberta à união das freguesias de Massamá e Monte Abraão, a obra do Eixo Verde e Azul onde já está em construção um anfiteatro, junto à estação da CP de Queluz/Belas.

afuentes.

Para Basílio Horta, o Eixo Verde e Azul "concretiza a estratégia integrada de requalificação do rio Jamor e das suas margens, da nascente à foz, aumentando a oferta de espaços verdes, e assim contribuir para a melhoria da qualidade de vida e dos espaços das cidades",

A Câmara Municipal de Sintra está a promover a construção do Eixo Verde Azul, projeto com o objetivo de proporcionar a deslocação pedonal e em bicicleta entre a Serra da Carregueira em Belas e a foz do rio Jamor. Este trajeto que se inicia numa zona de matas do interior do Concelho desenvolve-se ao longo do Rio Jamor até à foz, no Concelho de Oeiras. Os trabalhos incluem a renaturalização, melhoria da qualidade das massas de água e requalificação do espaço envolvente ao Rio Jamor e seus

e sublinhou "que se trata de uma mudança qualitativa na Área Metropolitana de Lisboa, visto que somos o único concelho que já está a trabalhar, onde já começaram as obras".

Trata-se de uma obra "ambiciosa" e que, de acordo com o edil, "vai devolver às pessoas aquilo que lhes pertence". No âmbito desta empreitada que decorre simultaneamente em várias frentes de trabalho foi realizada intervenção no Parque Urbano Felício Loureiro, em Queluz na área que margina o rio Jamor, onde os caminhos foram requalificados, passando a integrar um uso pedonal e por bicicletas, em condições de conforto e segurança, tendo sido reaplicado o mobiliário urbano existente e que será complementado com novos elementos e sinalética a introduzir.

No troço compreendido entre a rotunda do Jamor e a rotunda de acesso à estação de Queluz na qual está prevista a instalação da ciclovia, foram já prepara-

das as bases para a sua instalação, prevendo-se que até meados de Fevereiro logo após a instalação dos novos candeeiros de Iluminação Pública, seja possível concluir os trabalhos em pavimento drenante.

O Eixo Verde e Azul concretiza a estratégia integrada de requalifica-



ção do rio Jamor e suas margens, da nascente à foz, aumentando a oferta de espaços verdes, e assim contribuir para a melhoria da qualidade de vida e dos espaços das cidades.

O "Eixo Verde e Azul" estabelece uma estratégia integrada de intervenção destinada a criar e consolidar um eixo ecológico, que atravessa os concelhos da Amadora, de Oeiras e Sintra. Numa primeira fase, o investimento estimado é de cerca de 11 milhões de euros.



C.M.S e escoteiros assinam protocolo

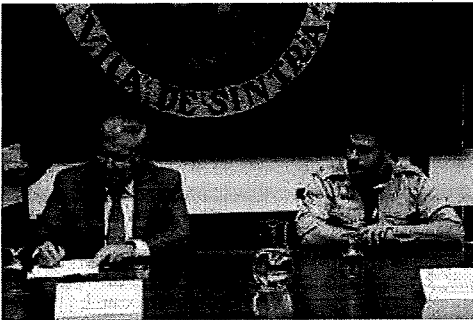
Câmara Municipal de Sintra e os Escoteiros de Sintra assinaram a 29 de Janeiro, um protocolo para que a autarquia realize as obras no edifício da antiga cadeia comarcã em Sintra, sede dos escoteiros, que não reunia condições de segurança.

Com este protocolo a autarquia reconhece as obrigações decorrentes do acordo de cedência da antiga cadeia comarcã, assinado a 10 de agosto de 1984, mas agora passa a ter o enquadramento legal para realizar as obras, responsabi-

lidade que a autarquia terá até 2034.

Basílio Horta, presidente da Câmara Municipal de Sintra, referiu que "este protocolo vem reforçar a relação com os escoteiros, fazer obras na vossa sede demonstra a grande consideração pelos escoteiros, pelo trabalho que fazem no nosso concelho, é um trabalho reconhecido e temos um gosto muito grande reforçar esta ligação".

"Vamos fazer as obras para a vossa segurança, os escoteiros merecem uma sede renovada. Vamos começar as obras, acompanhadas por vocês e que espero que decorram com a máxima celeridade para que possam regressar à vossa sede" terminou o edil. Recorde-se que uma vitória, realizada a 11 de dezembro último, concluiu não estarem reunidas condições de segurança para utilização do edifício e determinou o encerramento do local.






Aníbal Machado Sebastião

Telf. 219 624 797
Telm. 932 816 937

Construção Civil Prestação de Serviços

Rua do Castelo, nº 9 | Olelas • 2715 - 356 Almargem do Bispo



SINTRA

CÂMARA MUNICIPAL

PRISIDÊNCIA

AVISO

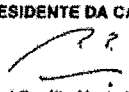
Basílio Horta, Presidente da Câmara Municipal de Sintra, torna público que, ao abrigo do nº 2 do ponto XXI da deliberação da Câmara Municipal de Sintra tomada em 30 de Outubro de 2017 sobre a Proposta nº 824-P/2017, de 25 de Outubro de 2017, é submetido a consulta pública, Projecto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015 de 7 de Janeiro, durante o prazo de 30 dias a contar da data da publicação de Aviso em II Série do Diário da República, estando o texto disponível mediante afixação Edital nos locais de estilo e no sítio electrónico oficial do Município em www.cm-sintra.pt.

Qualquer interessado pode apresentar, durante o período de consulta pública, por escrito, sugestões sobre quaisquer questões que possam ser consideradas relevantes no âmbito do presente procedimento, conforme disposto no n.º 2 do citado artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, endereçadas ao Presidente da Câmara Municipal de Sintra, entregues no Gabinete de Apoio ao Município, Lg.º Dr. Virgílio Horta, 2710 SINTRA, através do fax 219238551, ou ainda através do e-mail glu@cm-sintra.pt.


Em todas as comunicações deve ser indicado o procedimento a que mesma se reporta, sob pena de rejeição liminar.

Paços do Município de Sintra, 30 de Janeiro de 2019.

O PRESIDENTE DA CÂMARA



(Basílio Horta)





AVISO

Basílio Horta, Presidente da Câmara Municipal de Sintra, torna público que, ao abrigo do n.º 2 do ponto XXV da deliberação da Câmara Municipal de Sintra tomada em 30 de Outubro de 2017 sobre a Proposta n.º 824-P/2017, de 26 de Outubro de 2017, e submetido a consulta pública, Projecto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de Janeiro, durante o prazo de 30 dias a contar da data da publicação do Aviso em II Série do Diário da República, estando o texto disponível mediante afixação Edital nos locais de estudo e no sítio electrónico oficial do Município em www.cm-sintra.pt.

Qualquer interessado pode apresentar, durante o período de consulta pública, por escrito, sugestões sobre quaisquer questões que possam ser consideradas relevantes no âmbito do presente procedimento, conforme disposto no n.º 2 do citado artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, endereçadas ao Presidente da Câmara Municipal de Sintra, entregues no Gabinete de Apoio ao Município, Lda Dr. Virgílio Horta, 2710 SINTRA, através do fax 218235551, ou ainda através do e-mail diu@cm-sintra.pt.

Em todas as comunicações deve ser indicado o procedimento a que mesma se reporta, sob pena de rejeição sinistrar.

Pagosa do Município de Sintra, 30 de Janário de 2019.

O PRESIDENTE DA CÂMARA


(Basílio Horta)



EDITAL n.º 76 / 2019

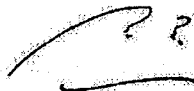
Basílio Horta, Presidente da Câmara Municipal de Sintra, torna público que, ao abrigo do n.º 2 do ponto XXI da deliberação da Câmara Municipal de Sintra tomada em 30 de Outubro de 2017 sobre a Proposta n.º 824-P/2017, de 25 de Outubro de 2017, é submetido a consulta pública, **Projecto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra**, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de Janeiro, durante o prazo de 30 dias a contar da data da publicação de Aviso em II Série do Diário da República, estando o texto disponível mediante afixação do presente Edital nos locais de estilo e no sítio electrónico oficial do Município em www.cm-sintra.pt.

Qualquer interessado pode apresentar, durante o período de consulta pública, por escrito, sugestões sobre quaisquer questões que possam ser consideradas relevantes no âmbito do presente procedimento, conforme disposto no n.º 2 do citado artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, endereçadas ao Presidente da Câmara Municipal de Sintra, entregues no Gabinete de Apoio ao Múncipe, Lgº Dr. Virgílio Horta, 2710 SINTRA, através do fax 219238551, ou ainda através do e-mail dju@cm-sintra.pt.

Em todas as comunicações deve ser indicado o procedimento a que mesma se reporta, sob pena de rejeição liminar.

Paços do Município de Sintra, 30 de JAANEIRO de 2019.

O PRESIDENTE DA CÂMARA



(Basílio Horta)



PATRIMOINE MONDIAL
WORLD HERITAGE
PATRIMONIO MUNDIAL



**PROJECTO DE
REGULAMENTO DE
GESTÃO E UTILIZAÇÃO
DAS INSTALAÇÕES DESPORTIVAS
MUNICIPAIS DE SINTRA**

DELIBERADO PELA CÂMARA MUNICIPAL DE SINTRA EM/...../.....

APROVADO PELA ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE SINTRA EM...../...../.....

REGULAMENTO DE GESTÃO E UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS DE SINTRA

Preâmbulo

A prática de actividades físicas e desportivas é reconhecida como um elemento fundamental de educação, cultura e vida social do cidadão, proclamando-se o interesse e direito à sua prática. De facto, o acesso dos cidadãos à prática física e desportiva constitui um importante factor de desenvolvimento desportivo.

Ciente da importância que a prática desportiva assume na vida de cada um, o Município de Sintra tem procurado dotar o Concelho de infra-estruturas desportivas que possibilitem a todos os munícipes uma prática regular e condigna da essencial actividade desportiva.

De modo a que a utilização das Instalações Desportivas Municipais se processe de uma forma correta e racional, torna-se essencial a existência de um conjunto de normas e princípios a que deve obedecer essa utilização, concretizada no presente Regulamento.

Para além do desiderato atrás enunciado é de dar nota que os Regulamentos elaborados até á data com objecto semelhante datados de 2004 e ainda no âmbito da EDUCA EM SA, Empresa Municipal entretanto internalizada na estrutura matricial da Câmara Municipal de Sintra, se encontravam desactualizados face às circunstâncias objectivas do universo municipal e ao devir legislativo.

Impôs-se assim, também por essa factualidade, regulamentar “*ex-novo*” a matéria em apreço.

Decorreu a prévia constituição de interessados de acordo com o estatuído no nº 1 do artigo 98º do CPA, com a publicitação de Aviso no site da Câmara Municipal de Sintra em 26 de Abril de 2016.

Entre 26 de Abril de 2016 e o dia 26 de Maio de 2016, não houve a constituição de quaisquer interessados nos termos legais.

Foram objecto de consulta, nos termos do artigo 101º do CPA as Associações Desportivas com sede no Município de Sintra e as Freguesias do Município de Sintra.

Participaram com contributos

O Projecto de Regulamento, foi sujeito a consulta pública nos termos do artigo 101º do CPA, através da publicação do Aviso nº / 201....., do Município de Sintra, na II Série do Diário da República nº..... de de de 201....., sem prejuízo da demais publicitação, nos termos legais.

Participaram no procedimento no âmbito da consulta pública.....

Foram considerados alguns dos contributos que foram tidos por pertinentes,

Assim, nos termos do disposto nos artigos 112.º número 8 e artigo 241.º, da Constituição da República Portuguesa, dos artigos 135º e seguintes do Novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, no preceituado na alínea g) do número 1 do artigo 25.º do Regime Jurídico aprovado pela Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro, a Assembleia Municipal de Sintra, reunida na sua Reunião da Sessão Ordinária em de de 20....., sob proposta da Câmara Municipal de acordo com previsto alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º, do Regime atrás referido, aprova o **Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra**.

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º

Lei Habilitante e Objecto

1 - O presente Regulamento é elaborado ao abrigo e nos termos dos artigos 112º, nº 8 e 241.º da Constituição da República Portuguesa, dos artigos 135º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de Janeiro, da alínea g) do nº 1 do artigo 25.º e alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º, ambas do Regime Jurídico aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro e do Decreto-Lei nº 271/2009, de 1 de Outubro.

2 - O presente Regulamento estabelece os princípios, normas gerais e as condições de exploração e utilização aplicáveis a todas as Instalações Desportivas Municipais sob a gestão e administração da Câmara Municipal de Sintra.

3 - As Instalações Desportivas Municipais designadas por I.D.M., têm como finalidade principal a fruição por parte das populações no âmbito da prática desportiva para a qual se encontrem vocacionadas.

4 - A concessão de I.D.M. efectiva-se, na sequência de deliberação expressa dos órgãos do Município, através dos procedimentos previstos no Código de Contratos Públicos.

Artigo 2º

Propriedade, Gestão, Administração e Manutenção

1 - O Município é proprietário das Instalações Desportivas Municipais sendo a Câmara Municipal de Sintra responsável pela sua gestão, administração e manutenção.

2 — As competências conferidas à Câmara Municipal podem, nos termos da lei, ser delegadas no Presidente da Câmara, com faculdade de subdelegação nos Vereadores.

3 — As competências próprias cometidas ao Presidente da Câmara podem, nos termos da lei, ser delegadas nos Vereadores, com faculdade de subdelegação nos dirigentes dos serviços municipais, quando tal for admissível, de acordo com previsto no artigo 38º do Regime Jurídico aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro.

4 - A gestão do disposto no presente regulamento que incumbe à Câmara Municipal de Sintra, concretiza-se, designadamente, através das atribuições da Divisão de Desporto:

- a) Administrar e fazer a gestão corrente das Instalações Desportivas Municipais nos termos do presente Regulamento e da legislação em vigor;
- b) Fazer cumprir todas as normas em vigor relativas à utilização das instalações;
- c) Tomar as medidas necessárias ao bom funcionamento e aproveitamento das mesmas;
- d) Receber, analisar e decidir sobre os pedidos de cedência regular e pontual das instalações;
- e) Zelar pela boa conservação e manutenção das instalações, condições de higiene e de utilização das mesmas;

f) Proceder aos trabalhos e atividades inerentes aos factores de desenvolvimento, gestão e dinamização das instalações.

Artigo 3º

Funcionamento e Planeamento

1 - O funcionamento, utilização e demais regras das I.D.M. ficam subordinados ao disposto no presente Regulamento.

2 - O funcionamento referido no número anterior fica sujeito ao planeamento de projetos, acções e actividades a definir anualmente no Plano de Actividades da Câmara Municipal de Sintra.

Artigo 4º

Âmbito Subjectivo

O presente Regulamento é directamente aplicável ao público, designadamente aos utentes das I.D.M. e a todos os colaboradores do Município que aí prestem serviço, independentemente do vínculo ou função.

Artigo 5º

Direção Técnica

1 - Cada I.D.M. tem uma Direcção Técnica de acordo com o previsto na Lei n.º 39/2012, de 28 de Agosto, diploma que aprova o Regime Jurídico que estatui quanto à “Responsabilidade técnica pela direcção e orientação de actividades físicas e desportivas”.

2 – Sem prejuízo das demais responsabilidades que competem especialmente ao Director Técnico em virtude da sua inserção orgânica e funcional na Divisão de Desporto incumbem-lhe especialmente quanto à I.D.M. a que se encontre afecto, nos termos legais:

a) Coordenar e supervisionar a prescrição, avaliação, condução e orientação de todos os programas e actividades, da área da manutenção da condição física (fitness), no âmbito do funcionamento das instalações desportivas, aos seus utentes;

b) Coordenar e supervisionar a avaliação da qualidade dos serviços prestados, bem como propor ou implementar medidas visando a melhoria dessa qualidade;

- c) Elaborar um manual de operações das actividades desportivas que decorrem nas instalações desportivas que prestam serviços desportivos na área da manutenção da condição física (fitness);
- d) Coordenar a produção das actividades desportivas;
- e) Superintender tecnicamente, no âmbito do funcionamento das instalações desportivas, as actividades desportivas nelas desenvolvidas;
- f) Colaborar na luta contra a dopagem no desporto.

3 - Em cada I.D.M. e em lugar bem visível para os utentes, deve estar afixada a identificação do, ou dos Directores Técnicos e o horário de permanência daquele ou daqueles na mesma.

Artigo 6º

Horários

As I.D.M ficam sujeitas a horários definidos pela Câmara Municipal de Sintra que são objecto de publicitação Edital nos locais de estilo, afixados em cada uma, em local visível e insertos na página institucional na internet em www.cm-sintra.pt.

Artigo 7º

Horário Especial

1 - Nos dias em que se realizarem provas desportivas, festivais ou espectáculos podem as I.D.M encerrar ao público ou serem adotados horários especiais que são do conhecimento público com a antecedência mínima de 48 horas.

2 – A divulgação e conhecimento público efectiva-se através de Aviso afixado em cada uma das I.D.M abrangidas, em local visível e mediante a inserção do mesmo na página institucional da Câmara Municipal de Sintra na internet em www.cm-sintra.pt.

Artigo 8º

Interrupção da Atividade/Encerramento

1. As I.D.M. encerram ao público aos Domingos, feriados nacionais, feriado municipal (29 de Junho), podendo ainda encerrar noutras datas por deliberação camarária, a qual deve ser publicitada nos termos do artigo 6º.

2. Além dos dias de encerramento previstos no número anterior, as I.D.M. podem ser encerradas por:

- a) Motivo de obras urgentes de beneficiação dos equipamentos;
- b) Formação profissional dos técnicos;
- c) Realização de competições ou festivais;
- d) Motivos de força maior;
- e) Determinação das Autoridades de Saúde;
- f) Cortes de abastecimento de água e energia;
- g) Outros motivos de relevante interesse público.

3 - Nos casos referidos nas alíneas a) a c) do número anterior, a Câmara Municipal de Sintra compromete-se a comunicar a suspensão das atividades com 48 horas de antecedência, através de informação colocada em local visível da recepção das I.D.M. e na página institucional na internet em www.cm-sintra.pt.

4 - Nos casos referidos nas alíneas d) a g) do nº 2, a Câmara Municipal de Sintra compromete-se a comunicar a suspensão das actividades no mais breve espaço de tempo, através de informação colocada em local visível na porta de entrada da I.D.M. afectada e na página institucional na internet em www.cm-sintra.pt.

5 - Sempre que se verifiquem as situações dispostas no nº 2, o encerramento das I.D.M. não confere qualquer direito a devolução do valor, total ou parcial, das mensalidades e/ou qualquer dedução nos preços de utilização.

6 - Sempre que se realizarem atividades pontuais (torneios ou campeonatos) previstas ou apoiadas pela Câmara Municipal, que inviabilizem o acesso dos utentes às actividades desportivas nas quais estão inscritos, podem os mesmos ser compensados com uma entrada em regime de utilização livre, com uma aula de compensação ou ainda, quando se trate de

actividade em regime de mensalidades, com a dedução do montante relativo à actividade na mensalidade subsequente.

7 - As I.D.M. encerram um mês por ano, conforme plano anual de funcionamento afixado em local visível das instalações e constante na página institucional na internet em www.cm-sintra.pt.

8 – Nos casos do nº 1 do presente artigo e nos períodos de encerramento definidos no Plano Anual de Funcionamento não há lugar ao reembolso de qualquer verba a título de indemnização ou compensação.

Artigo 9º

Controlo de Acessos

1 - Os utentes para acederem às I.D.M. devem apresentar o cartão de utente, sem o qual não lhes deve ser dado acesso.

2 – Em caso de dúvida sobre a identidade do utente os colaboradores municipais podem solicitar que o mesmo exiba concomitantemente o Cartão de Cidadão, ou Bilhete de Identidade ou Passaporte para efectuar a devida confirmação.

Artigo 10º

Direito de Admissão

1 - É reservado o direito de admissão, obrigando-se os utentes:

- a) Ao pagamento das respectivas taxas de utilização;
- b) A apresentarem-se devidamente equipados e em condições de higiene;
- c) A não levarem para a I.D.M. objectos estranhos e inadequados à prática desportiva que possam, de algum modo, deteriorar as instalações ou materiais nela existentes;
- d) A terem um comportamento correcto para com os restantes utentes e colaboradores municipais em serviço no local;

- e) A respeitar e acatar as determinações do responsável pela gestão corrente da I.D.M. e cumprir as disposições regulamentares.

2 – Pode ser negado com carácter imediato o acesso a quem não cumpra qualquer uma das alíneas do número anterior.

Artigo 11º

Taxas

As taxas de utilização de qualquer das I.D.M. estão definidas no Regulamento e Tabela de Taxas e outras receitas do Município de Sintra, que deve ser previamente consultado pelos interessados.

Artigo 12º

Publicidade

1 - A exploração de publicidade estática exterior nas I.D.M. está sujeita a licenciamento nos termos do Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra sendo as taxas as previstas no Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

2 – A publicidade estática interior deve obedecer a critérios estéticos adequados e fica igualmente sujeita ao pagamento de taxa a estipular em função da área e da sua localização a definir nos termos do Regulamento de Publicidade, Outras Utilizações do Espaço Público e Mobiliário Urbano do Município de Sintra e do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra, pela Assembleia Municipal de Sintra.

3 - Em actividades pontuais organizadas por outras entidades ou apoiadas pela Câmara Municipal de Sintra, qualquer tipo de publicidade está sempre sujeita a aprovação prévia e ao pagamento da taxa devida prevista no Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

4 – Nas actividades pontuais apoiadas pela Câmara Municipal de Sintra, o pagamento da taxa de publicidade, independentemente da aprovação prévia da sua colocação, pode ser isenta ou reduzida, mediante a apresentação ao órgão Executivo de proposta fundamentada nos termos

e para os efeitos do artigo 18º do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

Artigo 13º

Recolha de Imagens

1 - A recolha de imagens nas I.D.M. carece de uma autorização prévia por parte da Entidade Gestora.

2 – Independentemente da autorização da entidade gestora não é permitida a recolha de imagens de menores sem permissão expressa de quem exerça o respectivo poder paternal.

Artigo 14º

Base de Dados de Utentes

Todo o tratamento de dados dos utentes das I.D.M. é objecto de registo junto da Comissão Nacional de Protecção de Dados.

Artigo 15º

Responsabilidade

1 - O Município enquanto proprietário das I.D.M. das quais a Câmara Municipal de Sintra é responsável pela gestão, administração e manutenção encontra-se sujeito ao disposto na Lei n.º 67/2007, de 31 de Dezembro a qual aprova o Regime da Responsabilidade Civil Extracontratual do Estado e Demais Entidades Públicas.

2 – Sem prejuízo do referido no número anterior, em caso de acidente resultante de utilização indevida das I.D.M. e seus equipamentos, a responsabilidade não é imputável ao Município, mas ao utente infractor.

3 – A Câmara Municipal de Sintra celebra um contrato de seguro de responsabilidade civil por danos corporais causados aos utentes das I.D.M. e seus equipamentos em virtude de deficiente instalação e manutenção dos equipamentos e infra-estruturas.

4 - A Câmara Municipal de Sintra pode celebrar um contrato de seguro de responsabilidade civil por danos resultantes de acidentes pessoais dos utentes inerentes ao normal desenvolvimento das actividades desportivas.

5 – No caso do utente se encontrar abrangido por contrato de seguro que cubra os riscos de acidentes pessoais para o desenvolvimento de actividades desportivas, deve o mesmo declarar a existência de tal seguro aquando da respectiva inscrição, tendo em vista a assunção de tais responsabilidades.

3 – O Município não se responsabiliza pelo furto ou dano de bens pessoais dos utentes deixados nos balneários durante as respectivas actividades desportivas.

Artigo 16º

Segurança e Vigilância

As I.D.M. são dotadas de sistemas de videovigilância e segurança autorizados pela Comissão Nacional de Protecção de Dados.

Artigo 17º

Livro de reclamações

1. Em todas as I.D.M. existe um livro de reclamações.
2. De todas as reclamações haverá resposta fundamentada, nos termos do legalmente previsto.

Artigo 18º

Outros Tipos de utilização

1. As I.D.M. destinam-se prioritariamente ao desenvolvimento de actividades desportivas compatíveis com os espaços em causa e com a natureza das mesmas.
2. Podem ter lugar nas I.D.M., provas desportivas, festas, eventos sociais ou comemorativos ou quaisquer outras actividades, organizadas pela Câmara Municipal ou por qualquer outra entidade, desde que não contendam com a conservação das mesmas, nem com as marcações efectuadas por outros utentes.

3. A utilização das I.D.M., para a realização das actividades previstas no número anterior, por parte das entidades interessadas na realização das mesmas, depende de autorização da Câmara Municipal, mediante requerimento escrito dirigido ao Presidente da Câmara e ao pagamento da taxa que em concreto for devida.

4. Sempre que o evento desportivo o obrigue, nomeadamente aquando da realização de provas de competição, ou quando a Divisão de Desporto o entenda, é da responsabilidade da entidade organizadora do evento, a requisição de entidades policiais e bombeiros.

CAPÍTULO II

UTILIZAÇÃO DAS PISCINAS MUNICIPAIS

Artigo 19º

Objetivos

As Piscinas Municipais destinam-se a dar resposta às diversas vertentes do Desenvolvimento Desportivo na área da natação, nomeadamente:

- a) Ensino e aprendizagem;
- b) Formação específica de professores, treinadores e monitores;
- c) Desenvolvimento de programas a nível do rendimento desportivo (treino e competição);
- d) Recreação;
- e) Desporto escolar, natação curricular e
- f) Programas de recuperação na área da educação especial.

Artigo 20º

Condições de acesso

1. O acesso às Piscinas Municipais é aberto ao público em geral, reservando-se a Câmara Municipal de Sintra o direito de o condicionar a todos aqueles que não satisfaçam as condições básicas de higiene, ou coloquem em risco a segurança dos outros utentes das instalações.
2. Os portadores de doenças transmissíveis não podem frequentar as Piscinas Municipais.

3. Todos os utentes ou frequentadores devem obedecer às disposições do presente Regulamento, com especial enfoque nas do presente Capítulo sobre a Utilização das Piscinas Municipais bem como às instruções dos colaboradores municipais de serviço, podendo em caso de desobediência ser-lhes retirado o direito de permanência do local.
4. O acesso ao público em geral pode ser condicionado ou impedido por motivos de conveniência técnico-pedagógica.
5. Qualquer utente ou espectador, que seja reincidente no não cumprimento das normas do presente Capítulo, pode ser proibido de entrar na Piscinas Municipais por tempo a determinar pela Câmara Municipal de Sintra, sob proposta da Divisão de Desporto.
6. Os utentes são responsáveis pelos danos que cometam, tanto a nível pessoal, como nos equipamentos ou instalações.
7. Todos os utentes das Piscinas Municipais devem utilizar fato de banho adequado (Lycra), touca e chinelos.
8. O vestuário tem de respeitar as características específicas da actividade e deve obrigatoriamente ser trocado nos balneários da instalação.
9. Todos os utentes são obrigados a tomar duche antes de entrarem nas Piscinas Municipais e a passarem pelo lava-pés.
10. O utente deve comunicar imediatamente aos colaboradores de serviço qualquer anomalia que constate nas instalações, bem como de qualquer degradação existente.
11. Antes de utilizarem os balneários, os utentes devem observar as indicações dos colaboradores de serviço, relativamente aos procedimentos a adotar.
12. A Câmara Municipal de Sintra não se responsabiliza pela perda, furto ou roubo de objetos pessoais dos utentes.
13. As instalações e sanitários destinados aos utentes devem ficar, após cada utilização em perfeito estado de asseio.

14. Não é permitida a utilização de balneários ou sanitários destinados a um determinado sexo, por pessoas do sexo oposto.
15. As crianças com idade inferior a 7 anos podem ser acompanhadas aos balneários ou sanitários pelo respectivo familiar/acompanhante.
16. A utilização dos balneários não deve ser demorada de modo a não prejudicar o bom funcionamento das Piscinas Municipais, assim, o utente deve ter acesso aos balneários 10 minutos antes da aula e deve abandonar os mesmos no máximo 15 minutos após o término da aula.
17. Os utentes que não cumprirem os períodos previstos de acordo com o ponto anterior, são avisados, ficando reservado à Câmara Municipal de Sintra o direito de cancelar a entrada.
18. Cada utente pode ter acesso a um de cacifo pelo qual é responsável durante o tempo de permanência na instalação.
19. Nos balneários que dispuserem de cacifos na modalidade de cadeado o mesmo só pode ser utilizado durante a permanência do utente nas Piscinas Municipais finda a qual o cacifo deve ficar disponível sob pena de aquando o encerramento diário da instalação, os colaboradores terem que proceder à abertura forçada do mesmo.
20. Para ter acesso à utilização das Piscinas Municipais cada utente tem um cartão personalizado.
21. O público, espectadores, visitantes e/ou acompanhantes podem frequentar unicamente os locais e áreas reservados aos mesmos, utilizando para isso os acessos assinalados.
22. Não é permitido qualquer tipo de recolha imagens, salvo algumas exceções que devem ser previamente solicitadas para apreciação e autorização pela Câmara Municipal de Sintra, conforme artigo 13º do Regulamento.

Artigo 21º

Modalidades de Utilização

1 - A actividade das Piscinas Municipais procura servir todos os interessados, concretamente através da:

- a) Utilização Livre;
- b) Utilização em regime de aulas;
- c) Utilização por entidades.

2 – A actividade de Utilização Livre encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) Todos os utentes têm de realizar um teste de aptidão para a frequência em Regime de natação Livre, sem o qual não podem realizar a inscrição na secretaria das I.D.M;
- b) Os utentes menores de 18 anos têm de entregar uma declaração do Encarregado de Educação autorizando a actividade;
- c) Os utentes menores de 12 anos têm de ser acompanhados por um adulto;
- d) Os utentes menores de 6 anos podem apenas utilizar o tanque de aprendizagem conforme disponibilidade de horário;
- e) Os horários estão estipulados no mapa de utilização das I.D.M. sendo que a Câmara Municipal de Sintra se reserva o direito de os alterar sempre que necessário, tendo em vista a melhoria do funcionamento do equipamento;
- f) O número de utentes por período de tempo e de lotação máxima por pista, é limitado em função da dimensão do respetivo plano da água;
- g) Os utentes que se encontrem em regime de Utilização Livre pode utilizar o material disponível para as aulas, sempre que tal utilização não impossibilite o normal funcionamento das diferentes actividades a decorrer;

- h) A utilização do material referido na alínea anterior não é permitida para fins distintos daqueles a que se destina, devendo ser solicitado ao nadador salvador ou técnico de natação;
- i) Apenas é permitido a utilização do material existente na instalação, sendo que a utilização de outro material só é permitida com a devida autorização do Director Técnico;
- j) Os utentes devem utilizar as pistas indicadas para a utilização livre;
- k) Compete ao nadador salvador ou técnico de natação zelar pelo bom funcionamento do cais das Piscinas Municipais bem como pela correta utilização do regime livre;
- l) Se existir mais que um utente por pista é obrigatório que se efetue uma circulação ordenada, isto é, que se realize o percurso de nado pela direita, possibilitando uma melhor utilização do espaço;
- m) Não são permitidos saltos para água nem qualquer actividade lúdica no cais das Piscinas Municipais;
- n) Os utentes que perturbem o normal funcionamento da utilização livre podem sofrer um condicionamento da sua permanência na piscina.

3 - A actividade de Utilização em Regime de Aulas encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) Todos os utentes tem de realizar um teste de avaliação inicial sem o qual não podem realizar a inscrição na secretaria da I.D.M.;
- b) As aulas funcionam com um número mínimo e um número máximo de alunos, em função do respectivo plano de água;
- c) As aulas têm de 30 minutos e 40 minutos de acordo com os escalões etários;

4 - A actividade de Utilização por Escolas, Clubes e outras Entidades encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) A utilização das Piscinas Municipais nesta modalidade destina-se prioritariamente à aprendizagem e à prática da natação nas vertentes formativa, educativa e de competição, podendo também ser utilizada para a realização de provas desportivas ou de outros eventos que pela sua natureza e objetivos não colidam com os objetivos prioritários de utilização das mesmas.
- b) As Piscinas estão abertas a todo o tipo de entidades que pretendam usufruir das instalações através da cedência dos espaços, sendo que a sua utilização só pode ocorrer dentro dos horários estabelecidos, com a duração máxima de uma época desportiva, respeitando a seguinte ordem de prioridades:
- i. Utilização em regime de aulas;
 - ii. Projectos promovidos pela Câmara Municipal de Sintra;
 - iii. Escolas públicas do concelho de Sintra;
 - iv. Clubes e associações desportivas do concelho de Sintra;
 - v. Associações de carácter social do concelho de Sintra;
 - vi. Restantes entidades públicas;
 - vii. Entidades privadas.
- d) Em casos devidamente fundamentados em interesse municipal, atenta a importância e natureza da iniciativa, a Câmara Municipal de Sintra pode, através de deliberação, optar excepcionalmente por uma ordem distinta de prioridades das referidas na alínea anterior;
- e) O pagamento das taxas devidas pela utilização das Piscinas Municipais, deve ser liquidado nas secretarias das I.D.M. até ao dia 8 do mês a que diz respeito;
- f) Os pedidos de cedência de espaços nas Piscinas às diversas entidades devem ser requeridos por escrito ao Presidente da Câmara, com a antecedência mínima de 30 dias, salvo em situações devidamente justificadas.
- g) O requerimento do pedido de cedência de espaços nas Piscinas Municipais deve conter, pelo menos, os seguintes campos:
- i. Identificação da entidade requerente;
 - ii. Período de utilização pretendido;
 - iii. Espaço e/ou pistas pretendidos;

-
- iv. Fim a que se destina o período de cedência de espaços e objectivos a atingir;
 - v. Número aproximado de praticantes e seu escalão etário;
 - vi. Nome, morada e telefone dos responsáveis pela orientação técnica directa de cada uma das atividades e do(s) responsável(eis) associativo, técnico e administrativo da entidade.
- h) No caso da entidade requerente pretender deixar de utilizar as Piscinas antes da data estabelecida, deve comunicá-lo por escrito com uma antecedência mínima de 15 dias, sob pena de continuarem a ser cobrados os respetivos preços.
- i) A Câmara Municipal de Sintra informa por escrito a entidade requerente do deferimento do pedido que autoriza a utilização, dos espaços/pistas específicos a utilizar, o início e término do período de utilização, o número máximo de utentes por espaço/pista, os requisitos para o enquadramento técnico e os custos inerentes à utilização.
- j) As entidades são responsáveis por qualquer dano ou degradação do equipamento e material provocada pelos seus utentes;
- k) Ao abrigo da legislação em vigor, compete às entidades que utilizem as Piscinas a contratação de um seguro de acidentes pessoais de carácter desportivo;
- l) A autorização de utilização das Piscinas é cancelada pela Câmara Municipal de Sintra quando se verifique uma ou mais das seguintes situações:
- i. Não pagamento dos custos de utilização das Piscinas no prazo estipulado;
 - ii. Danos produzidos nas Piscinas ou em quaisquer equipamentos ou materiais nelas integrados, no decurso da utilização;
 - iii. Utilização para fins diversos daqueles para que foi concedida autorização;
 - iv. Utilização por entidades estranhas às que foram autorizadas ou cedência do direito de utilização destas a terceiros;
 - v. Desrespeito pelo teor do presente Regulamento.
- m) O cancelamento da autorização de acesso/utilização das Piscinas, deve ser formalmente comunicado à entidade, contendo os respectivos fundamentos de facto e direito.

Artigo 22º

Cartão de Utente

1. O Cartão de Utente é o elemento de identificação que permite o acesso às Piscinas Municipais.
2. O Cartão de Utente é pessoal e intransmissível e deve acompanhar o utente sempre que ele deseje ter acesso às Piscinas Municipais.
3. A perda ou extravio do Cartão de Utente deve ser comunicado com a maior brevidade possível na Secretaria das I.D.M.
4. A emissão de uma 2ª via do Cartão implica o pagamento de um valor estipulado na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

Artigo 23º

Inscrições

- 1 - No acto da inscrição devem ser apresentados ou entregues os seguintes elementos:
 - a) Apresentação do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão e Cartão de Contribuinte / Passaporte e Cartão de Contribuinte;
 - b) Entrega de termo de responsabilidade assinado pelo Encarregado de Educação, no caso do utente ser menor de 18 anos);
 - c) Entrega de declaração em como possui seguro que cubra os riscos inerentes à atividade desportiva e caso não queira aderir ao seguro disponibilizado pela Câmara Municipal de Sintra;
 - d) Entrega de cópia de documento comprovativo da situação do utente, adequado à instrução processual da redução de taxa, quando admissível;
 - e) Entrega da declaração de consentimento do tratamento de dados pessoais.
- 2 - Não é admitido o início das actividades do utente sem que os elementos das alíneas a) a c) do número anterior sejam exibidos ou entregues, consoante o caso.

3 – A não entrega do documento referido na alínea d) do nº 1 implica o indeferimento liminar do pedido de redução e o pagamento integral da quantia a que haja lugar.

Artigo 24º

Pagamentos

1. Para efectuar o pagamento das mensalidades o utente têm de se fazer acompanhar do Cartão de Utente.
2. Os pagamentos das mensalidades devem ser efetuados na secretaria das I.D.M. até ao dia 8 do mês a que diz respeito.
3. O não pagamento da actividade até ao dia previsto inviabiliza o desenvolvimento da mesma.
5. Os pagamentos efetuados fora do prazo estipulado são agravados de acordo com o previsto no Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.
4. O não pagamento por um período de 2 meses implica o cancelamento da inscrição na classe, ficando o recomeço da actividade dependente da existência de vaga no horário pretendido.
5. Os utentes que tenham desistido da frequência das aulas de natação ou de outras actividades não podem voltar a frequentá-las sem novo processo de renovação desde que ocorra na mesma época desportiva.
6. Não é possível o reembolso de qualquer mensalidade ou valor pago pelo utente, sendo viável a respectiva compensação nos casos e circunstâncias expressamente previstas no presente Regulamento, quando o não usufruir do serviço se deva a facto da responsabilidade da Câmara Municipal de Sintra.
7. No caso de baixa por doença prolongada (mais de 30 dias), desde que devidamente comprovada por atestado médico, que deve ser apresentado até à segunda semana da baixa, o utente, caso assim o deseje, pode ficar com a vaga cativa na(s) respetiva(s) classe(s), por um período máximo de dois meses, pagando apenas 25% do valor da(s) mensalidade(s) durante este período.

8. Caso o utente não frequente, por motivos alheios à Câmara Municipal de Sintra, as aulas pagas num determinado mês, não é possível transferir esse pagamento para qualquer um dos meses seguintes.

Artigo 25º

Lotação

Em quaisquer circunstâncias de utilização das Piscinas Municipais não é admissível estarem presentes mais do que o número de utentes estipulado para o tipo de atividade e plano de água.

Artigo 26º

Regras de conduta e Proibições

- 1 - Todos os utentes encontram-se obrigados a respeitar as regras de civismo, próprias de qualquer lugar público.
- 2 - Sem prejuízo do referido no número anterior, são estabelecidas as seguintes regras e proibições nas Piscinas Municipais:
- a) É proibida a entrada no cais da piscina, vestidos com roupa ou calçado da rua;
 - b) É proibido o acesso a qualquer tipo de animais, com exceção do consignado no art. 2º do Decreto-Lei nº 74/2007, de 27 de Março;
 - c) É proibido empurrar pessoas para dentro de água ou afundá-las propositadamente;
 - d) É proibido fumar dentro das instalações desportivas;
 - e) É proibida a entrada na água da piscina sem tomar duche;
 - f) É proibido o uso de cremes, maquilhagem, óleos ou outros produtos susceptíveis de alterar a qualidade ou características da água;
 - g) É proibido urinar e defecar dentro de água;
 - h) É proibido ingerir qualquer tipo de alimento na zona das piscinas (incluindo pastilhas elásticas);
 - i) O acesso ao cais da piscina deve ser feito com calçado apropriado (chinelos);
 - j) É Proibida a utilização de objetos cortantes e a projeção de objetos estranhos para a água;
 - k) É Proibida a entrada na água sem a touca de natação;

- l) É proibido correr no cais da piscina ou zonas de balneário;
- m) É Proibido efectuar mergulhos em corrida ou perturbar outros utentes;
- n) É proibido cuspir na água ou nos pavimentos;
- o) Não é permitido os utilizadores sentarem-se e/ou apoiarem-se nas pistas (separadores);
- p) É proibida a entrada e circulação em zonas de acesso restrito;
- q) É proibido abandonar desperdícios dentro do recinto da instalação, devendo colocá-los nas papelarias e outros recipientes destinados para o efeito;
- r) Os utentes não podem transmitir indicações ou interferir no trabalho dos técnicos de natação.

Artigo 27º

Espetadores e Visitantes

Os espectadores e visitantes devem respeitar as seguintes proibições e regras:

- a) Não devem circular nas zonas de “pé descalço”;
- b) Não devem interferir no trabalho dos técnicos de natação, para não prejudicar o bom funcionamento da classe;
- c) Devem limpar cuidadosamente os pés antes de irem ocupar os seus lugares na galeria;
- d) Devem respeitar as indicações dos técnicos bem como dos demais colaboradores da Câmara Municipal de Sintra, incluindo o pessoal responsável pela manutenção da piscina.

Artigo 28º

Sanções

- 1 Sem prejuízo da responsabilidade penal ou civil que possa ocorrer, o não acatamento do disposto nas regras e proibições constantes nos artigos 20º, 26º e 27º e a prática de actos contrários às ordens legítimas do pessoal em serviço nas instalações desportivas, dá origem à aplicação de sanções, conforme a gravidade do caso.

2- Os infratores podem ser sancionados com:

- a) Repreensão verbal;
- b) Expulsão das instalações;
- c) Inibição temporária de utilização das instalações;
- d) Inibição definitiva de utilização das instalações.

3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas a) e b) do número anterior é feita pelo Director Técnico pelas instalações, ou, em caso de ausência, dos trabalhadores em Serviço.
4. As sanções previstas nas alíneas c) e d) do nº 2 são aplicadas pelo Executivo, sob proposta da Divisão de Desporto da Câmara Municipal de Sintra, com garantia de todos os direitos de defesa.
5. Na aplicação efectiva das sanções expulsivas ou inibitórias, previstas nas alínea b) c) e d) do nº 2 o Director Técnico das instalações pode solicitar o recurso à Polícia Municipal ou às entidades policiais competentes em razão do território.

CAPÍTULO III

UTILIZAÇÃO DOS PAVILHÕES E SALAS DE DESPORTO MUNICIPAIS

Artigo 29º

Objetivos

1 - Os Pavilhões Municipais destinam-se a dar resposta às diversas vertentes do Desenvolvimento Desportivo, nomeadamente:

- a) Ensino e aprendizagem;
- b) Formação específica de professores, treinadores e monitores;
- c) Desenvolvimento de programas ao nível do rendimento desportivo (treino e competição);
- d) Recreação e programas de recuperação na área da educação especial.

2 - As Salas de Desporto Municipais destinam-se a dar resposta às diversas vertentes do Desenvolvimento Desportivo na área dos desportos de combate, fitness e musculação, nomeadamente:

- a) Ensino e aprendizagem;
- b) Formação específica de professores, treinadores e monitores;
- c) Desenvolvimento de programas ao nível da recreação, lazer e recuperação na área da educação especial.

Artigo 30º

Condições de Acesso

1. O acesso aos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais é aberto ao público em geral, aos clubes, escolas e a outras entidades, reservando-se a Câmara Municipal de Sintra o direito de o condicionar a todos aqueles que não satisfaçam as condições básicas de comportamento, higiene ou coloquem em risco a segurança dos outros utentes da instalação.
2. Todos os utentes ou frequentadores devem obedecer às disposições do presente Regulamento, com especial enfoque nas do presente Capítulo sobre a Utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais e às instruções dos colaboradores municipais de serviço, podendo em caso de desobediência ser-lhes retirado o direito de permanência do local.
3. Qualquer utente ou espetador, que seja reincidente no não cumprimento das normas do presente Capítulo, pode ser proibido de entrar nos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais por tempo a determinar pela Câmara Municipal de Sintra, sob proposta da Divisão de Desporto.
4. Os utentes são responsáveis pelos danos que cometam, tanto a nível pessoal, como nos equipamentos ou instalações.
5. Todos os utentes dos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais devem utilizar equipamento adequado, especialmente ao nível do calçado.
6. No caso específico do acesso às salas de desporto, os utentes devem ser portadores de uma toalha, de modo a garantir as condições mínimas de higiene.
7. O vestuário tem de respeitar as características específicas da actividade e deve ser obrigatoriamente trocado nos balneários da respectiva IDM.
8. O utente deve comunicar imediatamente aos funcionários de serviço qualquer anomalia que constate nas instalações, bem como de qualquer degradação existente.

9. Antes de utilizarem os balneários, os utentes devem observar as indicações dos colaboradores de serviço, relativamente aos procedimentos a adoptar.
10. A Câmara Municipal de Sintra não se responsabiliza pela perda, furto ou roubo de objetos pessoais dos utentes.
11. As instalações e sanitários destinados aos utentes devem ficar, após cada utilização em perfeito estado de asseio.
12. A utilização dos balneários não deve ser demorada de modo a não prejudicar o bom funcionamento das Pavilhões e Salas de Desporto Municipais, assim incumbe ao utente:
 - a) Só ter acesso aos balneários 10 minutos antes da aula;
 - b) Abandonar os balneários no máximo 15 minutos após o término da aula.
13. Os utentes que não cumprirem os períodos previstos de acordo com o ponto anterior, são avisados, ficando reservado à Câmara Municipal de Sintra o direito de cancelar a entrada.
14. Não é permitida a utilização de balneários ou sanitários destinados a um determinado sexo, por pessoas do sexo oposto.
15. As crianças com idade inferior a 7 anos podem ser acompanhadas aos balneários ou sanitários pelo respectivo familiar/acompanhante.
16. O público, espectadores, visitantes e/ou acompanhantes só podem aceder aos locais e áreas reservadas aos mesmos, utilizando para isso os acessos assinalados.
17. O responsável pela actividade, aquando da utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais deve zelar pelo bom funcionamento da actividade e pela preservação das instalações e material.
18. O responsável pela actividade deve:
 - a) ser portador de identificação da sua função emitida pelo Clube ou Instituição/Entidade;
 - b) providenciar pela arrumação do material utilizado;

- c) assegurar que os praticantes se apresentem devidamente equipados;
 - d) colaborar com o funcionário de serviço;
 - e) dar conhecimento ao colaborador de serviço, de quaisquer ocorrências registadas;
 - f) assegurar o cumprimento dos horários.
19. O responsável pela actividade não deve permitir que os praticantes entrem nos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais sem a sua presença.
20. Cada utente pode ter acesso a um de cacifo pelo qual é responsável durante o tempo de permanência na instalação.
21. Nos balneários que dispuserem de cacifos na modalidade de cadeado o mesmo só pode ser utilizado durante a permanência do utente nas Instalações Desportivas Municipais finda a qual o cacifo deve ficar disponível sob pena de aquando o encerramento os colaboradores terem que proceder à abertura forçada do mesmo.
22. Para ter acesso à utilização das Salas de Desporto cada utente deve ter um cartão personalizado.
23. Não é permitido qualquer tipo de recolha imagens, salvo algumas excepções que devem ser previamente solicitadas para apreciação e autorização pela Câmara Municipal de Sintra, conforme artigo 13º do Regulamento

Artigo 31º

Modalidades de Utilização

1 - A actividade nos Pavilhões / Salas de Desporto Municipais procura servir todos os interessados, concretamente através da:

- a) Utilização em regime de aulas (promovidas ou apoiadas pela Câmara);
- b) Utilização por Clubes, Escolas e outras Instituições;
- c) Utilização pontual por entidades privadas.

2 - A Utilização em Regime de Aulas encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) Todos os utilizadores terão de realizar a inscrição na secretaria da Instalação Desportiva;

b) As aulas funcionam com um número mínimo e um número máximo de alunos, em função da respectiva instalação desportiva;

c) As aulas têm a duração de acordo com o horário estabelecido para cada modalidade.

3 – A Utilização por Escolas, Clubes e outras Instituições encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

a) É salvaguardada a seguinte hierarquia de prioridades:

- i. Actividades e projectos promovidos pela Câmara Municipal de Sintra;
- ii. Escolas públicas do concelho de Sintra;
- iii. Clubes e associações desportivas do concelho de Sintra;
- iv. Associações de carácter social e do ensino especial do concelho de Sintra;
- v. Restantes entidades públicas;
- vi. Entidades privadas

b) A Câmara Municipal de Sintra tem competência para apreciar e decidir em conformidade, situações que pela sua importância e natureza justifiquem uma aplicação diferente da ordem de prioridades estabelecidas na alínea anterior.

c) Os pagamentos da utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais, devem ser liquidados nas secretarias das I.D.M. até ao dia 8 do mês a que diz respeito.

d) As entidades são responsáveis por qualquer degradação do material provocada pelos utentes integrados nas suas atividades.

e) As entidades que aluguem tempos e espaços de utilização nos Pavilhões e salas de desporto Municipais realizam obrigatoriamente para os utentes da sua responsabilidade um Seguro de Acidentes Pessoais.

f) As entidades estão sujeitas às normas do presente Regulamento e Normas, sendo que qualquer desrespeito pelas mesmas pode levar à imediata suspensão das atividades.

g) Para as diversas entidades, os pedidos de cedência de espaços nos Pavilhões / Salas de Desporto devem ser dirigidos por escrito à Divisão de Desporto, com a antecedência mínima de 30 dias, salvo em situações devidamente justificadas.

i) O pedido de cedência de espaços / horários deve conter o seguinte:

- i. Identificação da entidade requerente;
- ii. Período de utilização pretendido;
- iii. Espaço pretendido;
- iv. Fim a que se destina o período de cedência de espaços e objectivos a atingir;
- v. Número aproximado de praticantes e seu escalão etário;
- vi. Nome, morada e telefone dos responsáveis pela orientação técnica direta de cada uma das actividades e do(s) responsável(eis) associativo, técnico e administrativo da entidade.

j) No caso da entidade requerente pretender deixar de utilizar as instalações antes da data estabelecida, deve comunicá-lo por escrito com uma antecedência mínima de 15 dias, sob pena de continuarem a ser cobrados os respetivos preços.

k) A Câmara Municipal de Sintra informa a entidade requerente dos espaços específicos a utilizar, do início e término do período de utilização e dos preços inerentes à utilização.

l) As entidades são responsáveis por qualquer degradação do material provocada pelos respectivos utentes.

m) A autorização de utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto é cancelada quando se verifique uma ou mais das seguintes situações:

- i. Não pagamento dos preços de utilização das instalações no prazo estipulado;
- ii. Danos produzidos nas instalações ou em quaisquer equipamentos ou materiais nelas integrados, no decurso da utilização;
- iii. Utilização para fins diversos daqueles para que foi concedida autorização;
- iv. Utilização por entidades estranhas às que foram autorizadas ou cedência do direito de utilização destas a terceiros;
- v. Desrespeito pelas normas do presente Regulamento.

n) Em todos os casos, o cancelamento da autorização de acesso e utilização dos Pavilhões e Salas de Desporto é formalmente comunicado à entidade em causa, através de carta registada devendo a respectiva notificação conter todos os fundamentos de facto e direito.

4- A Utilização pontual por entidades privadas deve respeitar o enquadramento genérico do Capítulo I do presente Regulamento, encontra-se sujeita ao disposto nos artigos do Capítulo III e muito especialmente, com as devidas adaptações, às regras e procedimentos constantes no número anterior.

Artigo 32º

Cartão de Utente

1. O Cartão de Utente é o elemento de identificação que permite o acesso específico às Salas de Desporto.
2. O Cartão de Utente é pessoal e intransmissível e deve acompanhar o utente sempre que deseje ter acesso às Salas de Desporto.
3. A perda ou extravio do Cartão de Utente deve ser comunicado com a maior brevidade possível na Secretaria das Instalações Desportivas Municipais.
4. A emissão de uma 2ª via do Cartão implica o pagamento de um valor estipulado na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

Artigo 33º

Inscrições

- 1 - No acto da inscrição devem ser apresentados ou entregues os seguintes elementos:
 - a) Apresentação de Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão e Cartão de Contribuinte / Passaporte e Cartão de Contribuinte;
 - b) Entrega de termo de responsabilidade assinado pelo Encarregado de Educação, no caso do utente ser menor de 18 anos);

- c) Entrega de declaração em como possui seguro que cubra os riscos inerentes à atividade desportiva e caso não queira aderir ao seguro disponibilizado pela Câmara Municipal de Sintra;
- d) Entrega de cópia de documento comprovativo da situação do utente, adequado à instrução processual da redução de taxa, quando admissível;
- e) Entrega da declaração de consentimento do tratamento de dados pessoais.

2 - Não é admitido o início das actividades do utente sem que os elementos das alíneas a) a c) do número anterior sejam exibidos ou entregues, consoante o caso.

3 – A não entrega do documento referido na alínea d) do nº 1 implica o indeferimento liminar do pedido de redução e o pagamento integral da quantia a que haja lugar.

4 – Não se efectuam reservas de inscrições nas actividades.

Artigo 34º

Pagamentos

- 1. Para efetuar o pagamento das mensalidades os utentes têm de se fazer acompanhar do Cartão de Utente.
- 2. Os pagamentos das mensalidades devem ser efetuados na secretaria das Instalações Desportivas Municipais até ao dia 8 do mês a que diz respeito.
- 3. O não pagamento da atividade até ao dia previsto inviabilizará o desenvolvimento da mesma.
- 4. Os pagamentos efetuados fora do prazo estipulado serão agravados de acordo com o valor previsto no Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra..
- 5. O não pagamento por um período de 2 meses implica o cancelamento da inscrição na classe ficando o recomeço da actividade depende da existência de vaga no horário pretendido.

6. Os utentes que tenham desistido da frequência das aulas ou de outras atividades não podem voltar a frequentá-las sem novo processo de renovação desde que ocorra na mesma época desportiva.

7. Não é possível o reembolso de qualquer mensalidade ou valor pago pelo utente, sendo viável a respectiva compensação nos casos e circunstâncias expressamente previstas no presente Regulamento, quando o não usufruir do serviço se deva a facto da responsabilidade da Câmara Municipal de Sintra.

8.No caso de baixa por doença prolongada (mais de 30 dias), desde que devidamente comprovada por atestado médico, que deve ser apresentado até à segunda semana da baixa, o utente, caso assim o deseje, pode ficar com a vaga cativa na(s) respetiva(s) classe(s), por um período máximo de dois meses, pagando apenas 25% do valor da(s) mensalidade(s) durante este período.

9.Caso o utente não frequente, por motivos alheios à Câmara Municipal de Sintra, as aulas pagas num determinado mês, não é possível transferir esse pagamento para qualquer um dos meses seguintes.

Artigo 35º

Lotação

A utilização dos Pavilhões e das Salas de Desporto deve estar dimensionada em função da lotação de utentes estipulada para o tipo de atividade a desenvolver em cada instalação.

Artigo 36º

Regras de conduta e Proibições

1 - Todos os utentes encontram-se obrigados a respeitar as regras de civismo, próprias de qualquer lugar público.

2 - Sem prejuízo do referido no número anterior, são estabelecidas as seguintes regras e proibições nos Pavilhões e Salas de Desporto Municipais:

a) É proibida a entrada na área de prática desportiva, vestido com roupa ou calçado da rua;

- b) É proibido o acesso a qualquer tipo de animais, com excepção do consignado no art. 2º do Decreto-Lei nº74/2007, de 27 de Março;
- c) É proibido fumar dentro das instalações desportivas;
- d) É proibido ingerir qualquer tipo de alimento na zona desportiva;
- e) É proibida a entrada e circulação em zonas de acesso restrito;
- f) É proibido Abandonar desperdícios dentro do recinto da instalação devendo colocá-los nas papeleiras ou noutros recipientes destinados para o efeito.

Artigo 37º

Espetadores e Visitantes

Os espectadores e visitantes devem respeitar as seguintes proibições e regras:

- a) Devem ocupar as zonas indicadas para a sua permanência;
- b) Não devem interferir de algum modo na atividade a desenrolar-se na instalação;
- c) Devem respeitar todas as indicações presentes, assim como qualquer indicação dada pelos funcionários da instalação;
- d) Devem manter as condições de limpeza e higiene nos locais onde permanecem.

Artigo 38º

Sanções

- 1 Sem prejuízo da responsabilidade penal ou civil que possa ocorrer, o não acatamento do disposto nas regras e proibições constantes nos artigos ---, 36º e 37º e a prática de actos contrários às ordens legítimas do pessoal em serviço nas instalações desportivas, dá origem à aplicação de sanções, conforme a gravidade do caso.
- 2- Os infractores podem ser sancionados com:
 - a) Repreensão verbal;
 - b) Expulsão das instalações;
 - c) Inibição temporária de utilização das instalações;
 - d) Inibição definitiva de utilização das instalações.
3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas a) e b) do número anterior é feita pelo Director Técnico pelas instalações, ou, em caso de ausência, dos trabalhadores em Serviço.

4. As sanções previstas nas alíneas c) e d) do nº 2 são aplicadas pelo Executivo, sob proposta da Divisão de Desporto da Câmara Municipal de Sintra, com garantia de todos os direitos de defesa.

5. Na aplicação efectiva das sanções expulsivas ou inibitórias, previstas nas alínea b) c) e d) do nº 2 o Director Técnico das instalações pode solicitar o recurso à Polícia Municipal ou às entidades policiais competentes em razão do território.

CAPÍTULO IV

UTILIZAÇÃO DOS CAMPOS DE TENIS MUNICIPAIS

Artigo 39º

Objectivos

Os Campos de Ténis Municipais destinam-se a dar resposta às diversas vertentes do Desenvolvimento Desportivo na área do Ténis, nomeadamente:

- a) Ensino e aprendizagem;
- b) Desenvolvimento de programas a nível da recreação e lazer.

Artigo 40º

Condições de Acesso

1. O acesso aos Campos de Ténis é aberto ao público em geral, aos clubes, escolas e outras entidades, reservando-se à Câmara Municipal de Sintra o direito de o condicionar a todos aqueles que não satisfaçam as condições básicas de comportamento, higiene ou coloquem em risco a segurança dos outros utentes das instalações.
2. Todos os utentes ou frequentadores devem obedecer às normas do presente Regulamento com especial enfoque nas do presente Capítulo relativas à Utilização dos Campos de Ténis bem como às às instruções dos colaboradores de serviço, podendo em caso de desobediência ser-lhes retirado o direito de permanência do local.

3. Qualquer utente ou espectador, que seja reincidente no não cumprimento das normas do presente Capítulo, pode ser proibido de entrar nos Campos de Ténis por tempo a determinar pela Câmara Municipal de Sintra, sob proposta da Divisão de Desporto.
4. O acesso ao público em geral pode ser condicionado ou impedido por motivos de conveniência técnico-pedagógica.
5. Os utentes são responsáveis pelos danos que cometam, tanto a nível pessoal como nos equipamentos ou instalações.
6. O vestuário e o calçado têm de respeitar as características específicas da atividade e devem obrigatoriamente ser trocados nos balneários da instalação.
7. O utente deve comunicar imediatamente aos funcionários de serviço qualquer anomalia que constate nos Campos de Ténis, bem como de qualquer degradação existente.
8. Antes de utilizarem os vestiários, os utentes devem observar as indicações dos funcionários de serviço, relativamente aos procedimentos a adotar.
9. A Câmara Municipal de Sintra não se responsabiliza pela perda, furto ou dano de objetos pessoais dos utentes.
10. As instalações e sanitários destinados aos utentes devem ficar, após cada utilização, em perfeito estado de asseio.
11. Não é permitida a utilização de balneários ou sanitários destinados a um determinado sexo, por pessoas do sexo oposto.
13. A utilização dos balneários não deve ser demorada, de modo a não prejudicar o bom funcionamento dos Campos de Ténis, assim incumbe ao utente:
 - a) Só ter acesso aos balneários 10 minutos antes da aula;
 - b) Abandonar os balneários no máximo 15 minutos após o término da aula ou da ocupação do campo.

14. Os utentes que não cumprirem os períodos previstos de acordo com o ponto anterior são avisados pelos colaboradores de serviço, reservando-se a Câmara Municipal de Sintra sob proposta da Divisão de Desporto ao direito de cancelar a entrada.
15. Cada utente pode ter acesso a um de cacifo pelo qual é responsável durante o tempo de permanência na instalação
16. Nos balneários que dispuserem de cacifos na modalidade de cadeado o mesmo só pode ser utilizado durante a permanência do utente nas Instalações Desportivas Municipais finda a qual o cacifo deve ficar disponível sob pena de aquando o encerramento os funcionários terem que proceder à abertura forçada do mesmo.
17. Não é permitido qualquer tipo de recolha imagens, salvo algumas exceções que devem ser previamente solicitadas para apreciação e autorização pela Câmara Municipal de Sintra, conforme artigo 13º do Regulamento das I.D.M..
17. O técnico / monitor não deve permitir que os praticantes entrem nos Campos de Ténis Municipais sem a sua presença.
18. Para ter acesso à utilização dos Campos de Ténis, cada utente tem um cartão personalizado o qual contém a informação sobre os modos de utilização.

Artigo 41º

Modalidades de Utilização dos Campos de Ténis

1 - A utilização dos Campos de Ténis pode ser feita:

- a) Em regime livre das instalações por parte de indivíduos e/ou entidades públicas ou privadas;
- b) Integrado nas classes e atividades da Escola de Ténis.

2 - A actividade de Utilização em Regime Livre encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) O acesso à utilização dos Campos de Ténis em Regime Livre deve ser solicitado na secretaria da Instalação Desportiva Municipal;

- b) A reserva dos Campos de Ténis é feita através de marcação prévia;
- c) Os utilizadores dos Campos de Ténis pagam uma taxa de acordo com o previsto na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

3 - A actividade de Utilização em através da Escola de Ténis encontra-se sujeita às seguintes regras e procedimentos:

- a) No ato da inscrição devem ser apresentados ou entregues os seguintes elementos:
 - i. Apresentação de Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão e Cartão de Contribuinte / Passaporte e Cartão de Contribuinte;
 - ii. Entrega de termo de responsabilidade assinado pelo Encarregado de Educação, no caso do utente ser menor de 18 anos);
 - iii. Entrega de declaração em como possui seguro que cubra os riscos inerentes à atividade desportiva e caso não queira aderir ao seguro disponibilizado pela Câmara Municipal de Sintra;
 - iv. Entrega de cópia de documento comprovativo da situação do utente, adequado à instrução processual da redução de taxa, quando admissível;
 - v. Entrega da declaração de consentimento do tratamento de dados pessoais.
- b) Não é admitido o início da actividade do utente sem que os elementos das subalíneas i) a iii) referidos na alínea anterior sejam entregues.
- c) A não entrega do documento referido na subalínea iv) da alínea a) implica o indeferimento liminar do pedido de redução e o pagamento integral da quantia a que haja lugar.
- d) Não se efectuam reservas de inscrição nas atividades.

Artigo 42º

Pagamentos

1. Para efetuar o pagamento das mensalidades os utentes têm de se fazer acompanhar do

Cartão de Utente.

- 2.Os pagamentos das mensalidades devem ser efetuados na secretaria das I.D.M. até ao dia 8 do mês a que diz respeito.
- 3.O não pagamento da atividade até ao dia previsto inviabiliza o desenvolvimento da mesma.
- 4.Os pagamentos efetuados fora do prazo estipulado são agravados de acordo com o previsto no Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.
5. O não pagamento por um período de 2 meses implica o cancelamento da inscrição na classe, ficando o recomeço da actividade depende da existência de vaga no horário pretendido.
- 6.Os utentes que tenham desistido da frequência das aulas, não podem voltar a frequentá-las sem novo processo de renovação desde que ocorra na mesma época desportiva.
- 7.Não é possível o reembolso de qualquer mensalidade ou valor pago pelo utente, sendo viável a respectiva compensação nos casos e circunstâncias expressamente previstas no presente Regulamento, quando a compensação se deva a condições climatéricas e não for possível efectuar a compensação, deverá ser efectuado o desconto na mensalidade do mês seguinte.
- 8.No caso de baixa por doença prolongada (mais de 30 dias), desde que devidamente comprovada por atestado médico, que deve ser apresentado até à segunda semana da baixa, o utente, caso assim o deseje, pode ficar com a vaga cativa na(s) respetiva(s) classe(s), por um período máximo de dois meses, pagando apenas 25% do valor da(s) mensalidade(s) durante este período.
- 9.Caso o utente não frequente, por motivos alheios à Câmara Municipal de Sintra, as aulas pagas num determinado mês, não é possível transferir esse pagamento para qualquer um dos meses seguintes.

Artigo 43º

Cartão de Utente

1. O Cartão de Utente é o elemento de identificação que permite o acesso aos Campos de Ténis.
2. O Cartão de Utente é pessoal e intransmissível e deve acompanhar o utente sempre que ele deseje ter acesso aos Campos de Ténis.
3. A perda ou extravio do Cartão de Utente deve ser comunicado com a maior brevidade possível na Secretaria das I.D.M.
4. A emissão de uma 2ª via do Cartão implica o pagamento de um valor estipulado na Tabela de Taxas e Outras Receitas do Município de Sintra.

Artigo 44º

Funcionamento

1. As aulas de Ténis só podem ser leccionadas pelo corpo técnico da Escola.
2. As aulas individuais com horário fixo não podem ser desmarcadas.
3. As aulas Individuais sem horário fixo podem ser desmarcadas com 48 horas de antecedência.
4. Na compra de um cartão de 10 aulas, o mesmo tem a validade de 90 dias.

Artigo 45º

Condições climatéricas

1. As aulas que não se efectuem devido a condições climatéricas adversas são compensadas na totalidade, sendo que nas modalidades juvenis, se privilegia a compensação durante o período de férias escolares.
2. Quando a compensação se deva a condições climatéricas e não for possível efectuar a mesma, deverá ser efectuado o desconto na mensalidade do mês seguinte.
3. A decisão da não realização da aula face às condições climatéricas é da exclusiva competência do técnico responsável pela actividade.

4. É da total responsabilidade dos alunos informarem-se previamente à aula junto do técnico responsável pela actividade das condições referidas no presente artigo.

Artigo 46º

Lotação

Em quaisquer circunstâncias de utilização dos Campos de Ténis não é admissível estarem presentes mais do que o número de utentes estipulado para o tipo de atividade.

Artigo 47º

Regras de Conduta e Proibições

- 1 - Todos os utentes encontram-se obrigados a respeitar as regras de civismo, próprias de qualquer lugar público.
- 2 - Sem prejuízo do referido no número anterior, são estabelecidas as seguintes regras e proibições nos Campos de Ténis:
- a) É proibida a entrada na área de prática desportiva vestido com roupa ou calçado da rua;
 - b) É proibido o acesso a qualquer tipo de animais, com exceção do consignado no art. 2º do Decreto-Lei nº74/2007, de 27 de Março;
 - c) É proibido fumar dentro das instalações desportivas;
 - d) É proibido ingerir qualquer tipo de alimento na zona desportiva;
 - e) É proibida a entrada e circulação em zonas de acesso restrito;
 - f) É proibido abandonar desperdícios dentro do recinto da instalação devendo colocá-los nas papeleiras ou noutros recipientes destinados para o efeito.

Artigo 48º

Espetadores e Visitantes

Os espectadores e visitantes devem respeitar as seguintes proibições e regras:

- a) Devem ocupar as zonas indicadas para a sua permanência;
- b) Não devem interferir de algum modo na atividade a desenrolar-se na instalação;

- c) Devem respeitar todas as indicações presentes, assim como qualquer indicação dada pelos funcionários da instalação;
- d) Devem manter as condições de limpeza e higiene nos locais onde permanecem.

Artigo 49º

Sanções

1. Sem prejuízo da responsabilidade penal ou civil que possa ocorrer, o não acatamento do disposto nas regras e proibições constantes nos artigos 47º e 48º e a prática de actos contrários às ordens legítimas do pessoal em serviço nas instalações desportivas, dá origem à aplicação de sanções, conforme a gravidade do caso.
2. Os infratores podem ser sancionados com:
 - a) Repreensão verbal;
 - b) Expulsão das instalações;
 - c) Inibição temporária de utilização das instalações;
 - d) Inibição definitiva de utilização das instalações.
3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas a) e b) do número anterior é feita pelo Director Técnico pelas instalações, ou, em caso de ausência, dos trabalhadores em Serviço.
4. As sanções previstas nas alíneas c) e d) do nº 2 são aplicadas pelo Executivo, sob proposta da Divisão de Desporto da Câmara Municipal de Sintra, com garantia de todos os direitos de defesa.
5. Na aplicação efectiva das sanções expulsivas ou inibitórias, previstas nas alínea b) c) e d) do nº 2 o Director Técnico das instalações pode solicitar o recurso à Polícia Municipal ou às entidades policiais competentes em razão do território.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Artigo 50º

Transição de utentes e processos individuais

1 - O presente regulamento aplica-se de imediato a todos os utentes e aos respectivos processos individuais constantes das diversas I.D.M.

2 – Quando em relação a um tenha sido decidida uma interdição de acesso a instalações ao abrigo dos pretéritos Regulamentos elaborados pela EDUCA EM SA e a mesma esteja ainda a ser aplicada, pode o interessado, no prazo de 60 dias após a entrada em vigor do presente Regulamento solicitar, mediante requerimento fundamentado, o seu levantamento.

3 – No prazo de 30 dias após a entrada do pedido o Presidente da Câmara ou o Vereador com competências Delegadas e Subdelegadas na área do Desporto, após informação da Divisão de Desporto decide do pedido.

Artigo 51º

Omissões e Interpretação

Sem prejuízo da legislação aplicável, os casos omissos ao presente Regulamento e a sua interpretação são resolvidos mediante despacho do Presidente da Câmara Municipal.

Artigo 52º

Norma Revogatória

São revogados o Regulamento Geral dos Equipamentos Desportivos Municipais e os Regulamentos das Instalações Desportivas Municipais geridas pela EDUCA EM, aprovados na Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Sintra de 14 de Julho de 2004

Artigo 53º

Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor decorridos cinco dias úteis sobre a sua publicação em II Série do Diário da República



Certidão de Afixação

(1) Célia Guerra Luz

(2) Assistente Técnico

-----Certifico que, nesta data, afixei no Gabinete de Apoio ao Munícipe, (3) o
Edital n.º 76/2019, (4) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara
Municipal, Dr. Basílio Horta, (5) referente ao Projeto de Regulamento de
Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

-----Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino.-----

-----Sintra, 01 de fevereiro de 2019.-----

(6) _____



Exmo.(a) Senhor(a)

Presidente da Junta de Freguesia

TODAS

Enviado por correio eletrónico

Sua referência

Sua comunicação de

Nossa referência

DAAC/SAAG/7665

ASSUNTO: AFIXAÇÃO DE EDITAIS

Roga-se a V. Exa. o obséquio de mandar proceder à afixação nos lugares públicos do costume, do **Edital nº 76/2019**, Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.

Requer-se o envio da certidão de afixação.

Com os melhores cumprimentos,

**POR DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
NOS TERMOS DO DESPACHO Nº 79 - P/2017, DE 16 DE NOVEMBRO**

A VEREADORA

(Piedade Mendes)

/CL



PATRIMÓNIO MUNDIAL
WORLD HERITAGE
PATRIMONIO MUNDIAL



Associação Municipal de Sintra



(1) _____

Certidão de Afixação

(2)

Valter Manuel Ariuões Januário
Presidente da Junta de Freguesia Alqueirão-Mem Martins

(3)

-----Certifico que, nesta data, afixei nos locais públicos do costume, (4) o Edital nº 76/2019, (5) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr. Basílio Horta, (6) referente ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

-----Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino.-----
0 5 FEV. 2019

----- / / 2019.-----

O Presidente da Junta de Freguesia

(7) _____

(1) Identificação da Junta de Freguesia/União das Freguesias (2) Nome (3) Categoria. (4) Edital, Aviso, etc. (5) Entidade que publica o documento. (6) Indicação do assunto. (7) Assinatura e selo branco ou carimbo.

(1) Junta de Freguesia de Casal de Cambra

Certidão de Afixação

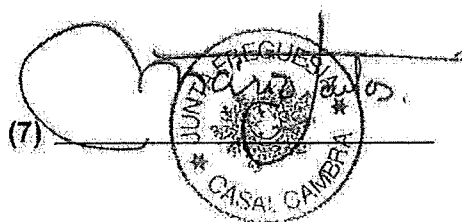
(2) **MÁRIO SANTOS**
Presidente da Junta de Freguesia
de Casal de Cambra

(3)

-----Certifico que, nesta data, afixei nos locais públicos do costume, (4) o Edital
nº 76/2019, (5) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr.
Basilio Horta, (6) referente ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização
das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

-----Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino.-----

-----Casal de Cambra 9 / 2 / 2019.-----

(7) 

(1) Identificação da Junta de Freguesia/União das Freguesias (2) Nome (3) Categoria. (4) Edital, Aviso, etc. (5) Entidade que publica o documento. (6) Indicação do assunto. (7) Assinatura e selo branco ou carimbo.




(2) *Arvalaganda Filipenseira*
(3) *Assistente técnica*

-----Certifico que, nesta data, afixei nos locais públicos do costume, (4) o Edital
nº 76/2019, (5) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr.
Basílio Horta, (6) referente ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização
das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

-----Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino.-----

-----*Colares* 17/12 2019.-----

(7) _____



(1) Identificação da Junta de Freguesia/União das Freguesias (2) Nome (3) Categoria. (4) Edital, Aviso, etc. (5) Entidade que publica o documento. (6) Indicação do assunto. (7) Assinatura e selo branco ou carimbo.

(1) JUNTA DE FREGUESIA DE RIO DE
MOURO

Certidão de Afixação

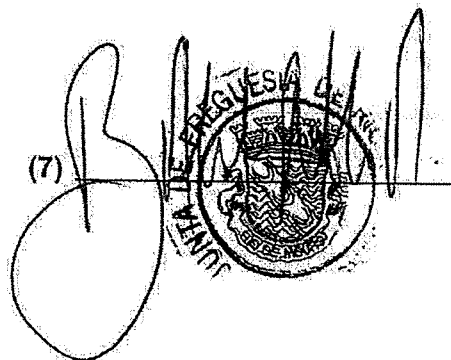
(2) BRUNO ALEXANDRE NOBRE PARRERA

(3) PRESIDENTE DA JUNTA DE FREGUESIA

-----Certifico que, nesta data, afixei nos locais públicos do costume, (4) o Edital
nº 76/2019, (5) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr.
Basílio Horta, (6) referente ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização
das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

-----Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino.-----

----- RIO DE MOURO / 2019.-----
2019/02/08

(7) 

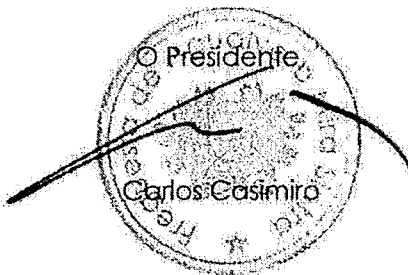
(1) Identificação da Junta de Freguesia/União das Freguesias (2) Nome (3) Categoria. (4) Edital, Aviso, etc. (5) Entidade que publica o documento. (6) Indicação do assunto. (7) Assinatura e selo branco ou carimbo.



Certidão de Afixação

Carlos Miguel Casimiro Pereira, Presidente da Junta de Freguesia de Agualva e Mira Sintra, certifica que nesta data, afixou nos locais de estilo, do **Editai n° 76/2019**, Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

Agualva-Cacém, 05 de fevereiro de 2019.-----



/PS

(1) ~~Junta de Freguesia de Almargem do Bispo, Pêro Pinheiro e Montelavar~~

Certidão de Afixação

(2) Rui Alexandre de Jesus Maximiano

(3) Presidente da Junta de Freguesia

-----Certifico que, nesta data, afixei nos locais públicos do costume, (4) o Edital nº 76/2019, (5) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr. Basílio Horta, (6) referente ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

-----Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino.-----

----- Almargem do Bispo/ 05 /02/2019.-----

(7) 

(1) União das Freguesias do Cacém e São Marcos

Certidão de Afixação

(2) Paulo José Barroso Adrego

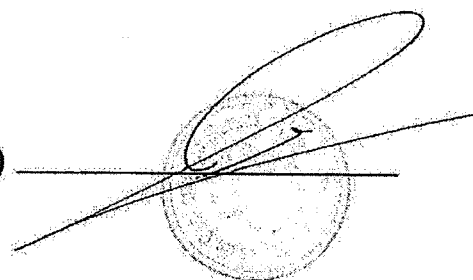
(3) Vogal,

-----Certifico que, nesta data, afixei nos locais públicos do costume, (4) o **Edital**
nº 76/2019, (5) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr.
Basílio Horta, (6) referente ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização
das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

-----Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino.-----

--- Cacém 06/02/ 2019.-----

(7)



(1) JF de Massamá e Monte Abraão

Certidão de Afixação

(2) SOLARA ALMEIDA

(3) ASSISTENTE TÉCNICA

-----Certifico que, nesta data, afixei nos locais públicos do costume, (4) o Edital nº 76/2019, (5) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr. Basílio Horta, (6) referente ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

-----Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino.-----

-----Massamá 11/02/ 2019.-----



(1) Identificação da Junta de Freguesia/União das Freguesias (2) Nome (3) Categoria. (4) Edital, Aviso, etc. (5) Entidade que publica o documento. (6) Indicação do assunto. (7) Assinatura e selo branco ou carimbo.

(1) União das Freguesias de Queluz e Belas

Certidão de Afixação

(2) **Paula Maria Correia Guitas Laland**

(3) **Assistente Técnica**

-----Certifico que, nesta data, afixei nos locais públicos do costume, (4) o **Edital nº 76/2019**, (5) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr. Basílio Horta, (6) referente ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

-----Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino.-----

-----Queluz 06/02/2019.-----

(7) 
União das Freguesias
de
Queluz e Belas

(1) Identificação da Junta de Freguesia/União das Freguesias (2) Nome (3) Categoria. (4) Edital, Aviso, etc. (5) Entidade que publica o documento. (6) Indicação do assunto. (7) Assinatura e selo branco ou carimbo.



União
das
Freguesias



(1) S. João das Lampas e Terrugem

Certidão de Afixação

- (2) Fernando Nunes Miguel Andrade, Assistente Técnico
(3) Da União das Freguesias de S. JOÃO DAS LAMPAS e TERRUGEM

-----Certifico que, nesta data, afixei nos locais públicos do costume, (4) o Edital nº 76/2019, (5) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr. Basílio Horta, (6) referente ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.-----

-----Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino.-----

----- S. João 1 05/02 2019.-----



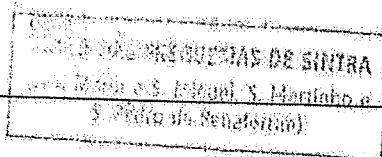
União
das
Freguesias



S. João das Lampas e Terrugem

(1) Identificação da Junta de Freguesia/União das Freguesias (2) Nome (3) Categoria. (4) Edital, Aviso, etc. (5) Entidade que publica o documento. (6) Indicação do assunto. (7) Assinatura e selo branco ou carimbo.

(1) _____



Certidão de Afixação

(2) *Fernando Pereira*

(3) *Presidente*

—Certifico que, nesta data, afixei nos locais públicos do costume, (4) o Edital nº 76/2019, (5) emanado do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr. Basílio Horta, (6) referente ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra. —

—Por ser verdade e para os devidos efeitos passo a presente que assino. —

— *Sintra* 105 102 2019. —

(7) _____

(1) Identificação da Junta de Freguesia/União das Freguesias (2) Nome (3) Categoria. (4) Edital, Aviso, etc. (5) Entidade que publica o documento. (6) Indicação do assunto. (7) Assinatura e selo branco ou carimbo.

N.º SM 14584/2019

Sintra, 01-04-2019 10:17:32

Assunto: PROJECTO DE REGULAMENTO DE GESTÃO E UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS DE SINTRA -SUBMISSÃO A CONSULTA PÚBLICA – ARTIGO 101º DO CPA – PROCESSO JURÍDICO Nº 308/2016- CONTRIBUTOS

CARLOS MANUEL
PINHEIRO DA SILVA
BORDADO

Digitally Signed by CARLOS MANUEL PINHEIRO DA SILVA BORDADO
DN:CN=CARLOS MANUEL PINHEIRO DA SILVA BORDADO, SERIALNUMBER=DPT-0314584, T=Técnico Superior, OU=Certificado para Pessoa Singular, OU=DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS, O=MUNICÍPIO DE SINTRA, C=PT
Reason: Pânico
Date: 2019-04-01T09:20:44

Concordo.

Ao GAMQ para informar como proposto.

Lúcia de Fátima
Barreira Dias Vargas

Digitally Signed by Lúcia de Fátima Barreira Dias Vargas
DN:CN=Lúcia de Fátima Barreira Dias Vargas, SERIALNUMBER=DPT-1008979, T=Chefe de Divisão, OU=Certificado para Pessoa Singular, OU=Divisão de Assuntos Jurídicos, O=Município de Sintra, C=PT
Reason: Pânico
Date: 2019-04-01T10:43:00

À DJUR informando que consultado o Sistema de Gestão Documental, não se verificou o registo no Gabinete de Apoio ao Município, de sugestões nem contributos relativos ao Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra.

MARIA LÚCIA MATOS
BERNARDES DE
LUCIANO

Digitally Signed by MARIA LÚCIA MATOS BERNARDES DE LUCIANO
DN:CN=MARIA LÚCIA MATOS BERNARDES DE LUCIANO, SERIALNUMBER=B110084507, O=MARIA LÚCIA MATOS BERNARDES DE LUCIANO, OU=Assinatura Qualificada de Cidadão, OU=Cidade Portuguesa, O=Cartão de Cidadão, C=PT
Reason: Despacho
Date: 2019-04-02T08:06:24



NOTA INTERNA

Para: Exma. Senhora Chefe da DJUR – Dra. Lúcia Vargas

Nº. SM 14584

Serviço: DJUR

De: Técnico Superior Jurista Carlos Bordado - DJUR

Data: 1.ABR.2019

ASSUNTO: PROJECTO DE REGULAMENTO DE GESTÃO E UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS DE SINTRA -SUBMISSÃO A CONSULTA PÚBLICA – ARTIGO 101º DO CPA – PROCESSO JURÍDICO Nº 308/2016- CONTRIBUTOS

Na sequência da submissão a **Consulta Pública** do Projecto em epígrafe, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de Janeiro, durante o prazo de 30 dias a contar da publicação do Aviso nº 3040/2019 em II Série do Diário da República n.º 39, no dia 25 de Fevereiro de 2019 (ANEXO) sou de propor que se **solicite ao GAMQ** informação sobre se, presencialmente ou por escrito foram apresentadas sugestões ou contributos no âmbito referido.

Todavia, à consideração superior.

O Técnico Superior Jurista,

(Carlos Bordado)



NOTA INTERNA

Aviso n.º 3040/2019

Basílio Horta, Presidente da Câmara Municipal de Sintra, torna público que, ao abrigo do n.º 2 do ponto XXI da deliberação da Câmara Municipal de Sintra tomada em 30 de outubro de 2017 sobre a Proposta n.º 824-P/2017, de 25 de outubro de 2017, é submetido a consulta pública, o Projeto de Regulamento de Gestão e Utilização das Instalações Desportivas Municipais de Sintra, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015,



de 7 de janeiro, durante o prazo de 30 dias a contar da data da publicação do presente Aviso em 2.ª série do *Diário da República*, estando o texto disponível mediante afixação Edital nos locais de estilo e no sítio eletrónico oficial do Município em www.cm-sintra.pt.

Qualquer interessado pode apresentar, durante o período de consulta pública, por escrito, sugestões sobre quaisquer questões que possam ser consideradas relevantes no âmbito do presente procedimento, conforme disposto no n.º 2 do citado artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, endereçadas ao Presidente da Câmara Municipal de Sintra, entregues no Gabinete de Apoio ao Município, Largo Dr. Virgílio Horta, 2710 Sintra, através do fax 219238551, ou ainda através do e-mail dju@cm-sintra.pt.

Em todas as comunicações deve ser indicado o procedimento a que mesma se reporta, sob pena de rejeição liminar.

30 de janeiro de 2019. — O Presidente da Câmara, *Basílio Horta*.
312033484

