

RELATÓRIO ATIVIDADE MUNICIPAL

[ABRIL | MAIO] [2019]



Índice

GRIP – GABINETE DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS, PÚBLICAS E PROTOCOLO	3
GCIN – GABINETE DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	10
GAEM – GABINETE DE APOIO EMPRESARIAL	12
GAEU – GABINETE DE ASSUNTOS EUROPEUS	17
GPDM – GABINETE DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL	27
GIEA - GABINETE DE INFORMAÇÃO, ESTATÍSTICA E AUDITORIA INTERNA.....	30
GAMQ - GABINETE DE APOIO AO MUNÍCIPE	32
GMVM – GABINETE MÉDICO VETERINÁRIO MUNICIPAL	35
GIRC – GABINETE DE INFORMÁTICA, REDES E COMUNICAÇÕES	36
DAP - DEPARTAMENTO DE AMBIENTE, PROJETOS E FISCALIZAÇÃO	42
DEP – DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E INTERVENÇÃO NO ESPAÇO PÚBLICO.....	59
DTRA – DIVISÃO DE TRÂNSITO.....	69
DEM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE EDIFÍCIOS MUNICIPAIS	71
DSE - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E EMERGÊNCIA	92
SMPC – SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL	94
DRH – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	108
DCP - DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA	122
DGT - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO TERRITÓRIO	124
DLAE - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO	134
DAS ATIVIDADES ECONÓMICAS.....	134
DGPA – DIVISÃO DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO.....	137
DAAC – DIVISÃO DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS E CONTRATUALIZAÇÃO.....	149
DSI – DEPARTAMENTO DE SOLIDARIEDADE E INOVAÇÃO SOCIAL	151
DJU- DEPARTAMENTO JURÍDICO	164
DED – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO	168
DTC – DEPARTAMENTO DE TURISMO E CULTURA.....	181

ANEXOS:

EMES

SMAS

PARQUES DE SINTRA, MONTE DA LUA

OFICINA DE CIÊNCIA DE SINTRA

GRIP – GABINETE DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS, PÚBLICAS E PROTOCOLO

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

1. Geminações

Omura (Japão)

- Realização da II fase do intercâmbio Juvenil com Omura e Início de novos procedimentos com vista á abertura e divulgação do ***intercâmbio juvenil com Omura 2019 – 2020***.
- Início dos procedimentos necessários para a participação do Gabinete na ***Festa do Japão***, em Belém no próximo dia 22 de junho.

Fontainebleau (França)

- Desenvolvimento de contactos para a integração de alunos de Sintra na ***Orquestra Europeia***.

Mé Zochi (São Tomé e Príncipe)

- ***Receção do Exmo. Senhor Presidente da Câmara Distrital de Mé Zochi, Sr. Américo de Ceita e respetiva comitiva.***
- Preparação da logística necessária para a colaboração do município de Sintra na atribuição de prémios para o ***Concurso Escolar sobre Mudanças Climáticas***.

- Preparação da Missão Empresarial e Visita Institucional a Mé –Zochi

Cachéu (Guiné Bissau)

- Envio dos manuais escolares para Bissau e Cacheu através do transitário Afonso & O'Neill.

2. Outros assuntos de relações internacionais

- Envio de material para a Representação do município de Sintra em Izmir (Turquia), no âmbito das comemorações do ***Dia de Camões, de Portugal e das Comunidades.***
- Preparação e organização da logística necessária para a receção da ***Delegação de Fujian Provincial of Environmental Protection (China)*** em articulação com o Departamento de Ambiente, Projetos e Fiscalização e SMAS.
- Preparação, organização e ***receção de uma Delegação Municipal da cidade de Carouge*** (estado de Genève).
- Preparação, organização e ***Receção de uma Delegação de magistrados e S.Exa. O Procurador Geral da República da China.***
- Colaboração com a FENPROF – Federação Nacional dos Professores no âmbito da ***realização do 13º Congresso Nacional de Professores***, em articulação com a PSML – para visita ao palácio Nacional de Queluz.

- Receção da Coordenadora de Programação Económica e Empresarial para preparação e organização de uma eventual visita institucional de Embaixadores dos Estados Latino Americanos a Sintra.
- Preparação e realização do Dia da Europa – alunos da Escola Leal da Câmara – Projecto Escola Embaixadora do Parlamento Europeu.
- Palestra - Europa a Casa da Democracia – Escola Ferreira Dias.
- Preparação da Visita de Monitorização do Conselho de Europa.

RELAÇÕES PÚBLICAS E PROTOCOLO

Preparação, organização, gestão, acompanhamento Protocolar de Relações Públicas e Speaker a eventos de iniciativa dos vários Departamentos e Divisões da Câmara Municipal de Sintra e também de outras iniciativas externas à Autarquia, que decorrem no piso 0 do Palácio de Valenças, na sala do piso 0 e do 1º andar da Câmara Municipal, Mont Fleuri e eventualmente, noutros locais do concelho, a destacar:

Apoio a reuniões do Executivo:

1. Reuniões

Paços do Concelho

- Reunião Preparatória para a Presidência Aberta à Freguesia de Algueirão- Mem Martins
- Reunião Preparatória para a Presidência Aberta à Freguesia de Rio de Mouro
- Reunião com Embaixadora da Roménia, Ioana Bivolaru

- Reunião com o Embaixador do Irão, Hossein Gharibi
- Reunião Embaixador de Taiwan, Raymond Wang
- Receção ao Procurador Geral da China aos Paços do Concelho, ZHANG Jun
- Receção à Comitiva de Genéve, nos Paços do Concelho
- Reunião de Câmara

Palácio Valenças

- Missão de Empresários Brasileiros da Prefeitura de Guarulhos São Paulo com Empresários de Sintra
- Reunião da Assembleia Municipal
- Reunião do Conselho Municipal de Segurança
- Reunião da Assembleia Jovem – Sessões Preparatórias
- Reunião de Sensibilização Ambiental
- Reunião de Câmara

Mont Fleuri

- Entrega de Medalhas de Mérito Municipal à Profª Rita Roda, ao Comissário Tiago Fernandes e à Tuna Euterpe União Penedense
- Reunião do Conselho Estratégico Ambiental
- Reunião com S.E. o Ministro do Planeamento, Dr. Nelson de Souza
- Reunião Dra. Simoneta Luz Afonso, Dra. Maria João raposo, Dr. Frederico D'Eça e Dr. Luís Patrício
- Reunião Preparatória do CEE com Dr. Jorge Coelho

Outros locais

CCOC

- Reunião Conjunta dos Conselhos de Cultura e de Opinião

Casa da Juventude

- Reunião do Conselho Municipal da Juventude de Sintra

2. Assinatura de Protocolos, Autos de Consignação e Inaugurações

- Assinatura do Protocolo entre o Município de Sintra e os Agrupamentos de Escolas D. Carlos I, Algueirão, Francisco Escultor dos Santos, Ferreira de Castros, Escola Superior de Comunicação Social, Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa, Faculdade Medicina de Lisboa e a Faculdade de Motricidade Humana, no âmbito do Projeto Sintra Cresce Saudável
- Assinatura do Protocolo entre o Município de Sintra e a Associação Pais em Rede, para implementação do Projeto Sintra Inclui – Inclusão Socioprofissional da Pessoa com Deficiência
- Assinatura do Protocolo entre o Município de Sintra e o Ministério da Educação, no âmbito da realização de Requalificação e de Modernização das Instalações de Estabelecimentos de Ensino de 2º, 3º Ciclo e Secundário
- Assinatura do Protocolo entre o Município de Sintra, a Parques de Sintra - Monte da Lua, a Planbelas – Sociedade Imobiliária e a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Belas, para o funcionamento do Posto de Vigia de Belas
- Assinatura do Protocolo entre o Município de Sintra, a Parques de Sintra – Monte da Lua, a Fundação Cultursintra e as nove Associações Humanitárias dos Bombeiros Voluntários do Concelho de Sintra, para o funcionamento dos Grupos de Intervenção Permanente (GIPE)
- Assinatura do Protocolo entre o Município de Sintra, a Parques de Sintra – Monte da Lua e a Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais para Ampliação e Requalificação do Parlatório, Estabelecimento Prisional de Sintra
- Assinatura de Protocolo entre o Município de Sintra e a Universidade Católica do contrato de Urbanização do Campus da Universidade Católica

- Assinatura de Protocolo entre o Município de Sintra e as Juntas da União das Freguesias de Aqualva e Mira Sintra, Queluz e Belas, para a Construção dos Parques Intergeracionais
- Hasta Pública de Lotes e Parcelas de Terrenos
- Hasta Pública para os Espaços dos Mercados Municipais
- Hasta Pública de 6 Edifícios no Concelho de Sintra
- Inauguração do Pavilhão Polidesportivo Municipal de Fitaes
- Inauguração do Eixo Verde e Azul – 1º Troço
- Inauguração do Parque Linear da Ribeira da Lage, Serra das Minas

3. Outros Eventos

- I Encontro do Portugal Network, Políticas Europeias e Economia Nacional
- Comemorações do Dia da Europa
- Cerimónia de Entrega do Prémio atribuída ao Município de Sintra pela “Bloom Consulting Portugal City Brand Ranking” na área do Turismo e Negócios
- Cerimónia Pública com a atribuição da Medalha Fénix de Honra à Câmara Municipal de Sintra, no âmbito das Comemorações do Mês Municipal do Bombeiro – Formatura e Desfile
- Reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta
- Conferência Sobre o Arquiteto Arnaldo Bermudes, Casa da Cultura Leal da Câmara
- Encontro Lideranças Religiosas com a Secretária de Estado para a Cidadania e Igualdade, Dra. Rosa Monteiro
- 4ª Conferência de Ministros do Emprego e Trabalho da União para o Mediterrâneo
- Festival Cortéx - Festival de Curtas Metragens
- Festival Internacional de Tunas – “Alma Tunae”
- Os Dias da Idade
- VII Ciclos Temáticos

- Apoio à Presidência Aberta da Junta de Freguesia de Algueirão-Mem Martins, Reunião das Forças Vivas
- Apoio à Presidência Aberta da Junta de Freguesia de Rio de Mouro, Reunião das Forças Vivas
- Programa: Sintra + Saúde atividades para séniores 2019
- Exposição de Pintura, Escultura e Fotografia “Retrospectiva”, de Lívio de Moraes
- Exposição “Quando o Azul Aquece”, de Lucrecia Alves
- Conferência “Atualidade de Nadir Afonso”, Dia Internacional dos Museus
- Feira do Ensino Profissional do Concelho de Sintra
- Festival Sintra Geo-Grafitti
- Festival Artes Performativas Festival Imaginário
- Sessão de Esclarecimento sobre suporte Básico de Vida “Salvar mais Vidas”, pelo Dr. Gabriel Boa Vida
- XXVII Encontro com Grupos Corais de Reformados e Idosos do Concelho de Sintra
- Cerimónia Comemorativa do 51º Aniversário do Museu do Ar, Base Aérea de Sintra
- Tertúlias “Conversas sem Rede” – “Portugal, desígnios e destinos”, por Miguel Real, Viriato Soromenho Marques e José Gil
- Tertúlias “Conversas sem Rede” – “Evocação da Vida e Obra de Nunes Claro nos 70 anos da sua morte”
- Conferência “Personalidades Riomourenses”, de
- Conferência “Racionalidade Loucura e Tecnologia”, de Gonçalo M. Tavares
- Conferência: “Livro em Rede”, de Margarida Costa, Bruno Eiras, e Nelson Pedrosa
- Concertos Primavera “Ensemble Barroco de Sintra”
- Concertos Primavera “Integração das Sonatas” de Benedetto Marcello
- Concertos Primavera “O Messias de Georg Friedrich Handel”
- 8ª Edição do Festival do Corpo
- 14º Encontro Alternativas, Quinta da Ribafria

GCIN – GABINETE DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

O Gabinete de Comunicação e Informação presta apoio às atividades e iniciativas municipais, com o intuito de uma maior divulgação das mesmas junto dos munícipes.

A sua atividade interna compreende os setores da comunicação municipal - Imprensa, Multimédia, Design Gráfico e Ilustração - a gestão da aplicação Sintra Resolve.

Imprensa/conteúdos

Sector de apoio à Imprensa, desenvolvendo trabalho na área da escrita editorial e institucional.

Foram produzidos mais de 423 conteúdos (atualização de conteúdos e notícias para o website oficial, *press release*, notas de agenda, edição de textos e notícias para micro-sites, edição e inserção das *newsletters* da autarquia, edição e inserção de conteúdos nos diversos micro-sites, conteúdos para a publicação Sintra em Agenda acompanhamento de atividades da presidência e vereação, atualização de conteúdos estáticos no site oficial e micro sites, bem como revisão trabalhos gráficos).

Foram ainda analisados canais de informação online, tendo sido recolhidas 564 notícias.

Multimédia

O GCIN continua a garantir a gestão de informação do *website*, bem como a manutenção de *websites* municipais – cerca de uma dezena -, gestão dos micro-sites municipais, elaboração de newsletters, produção de vídeos, sonoplastia e fotografia (reportagem e outra).

Destacam-se os conteúdos e documentos nas diversas secções específicas do

website oficial, nomeadamente “Documentos Públicos”, “Intervenção no Espaço Público” ou “Reuniões de Câmara”, bem como a criação de mapas interativos para as diversas plataformas digitais.

O GCIN faz também o acompanhamento/registo fotográfico das atividades municipais e, quando necessário, também de vídeo.

Foram produzidos cerca de 200 conteúdos/atividades (reportagens fotográficas, sonoplastia, infografia, tratamento de Imagens, etc.).

Design

Este setor dá apoio às iniciativas municipais no âmbito da conceção gráfica da imagem, produção, paginação, maquetização, tratamento e artes finais de apoio às iniciativas municipais.

Entre trabalhos mais complexos (como brochuras, folhetos, ilustrações, cartazes, placas de obra, outdoors, mupis, etc.) e outros mais simples/correntes (diplomas, Powerpoints, cartões de identificação, etc.), o GCIN elaborou/produziu 472 trabalhos gráficos.

Destaque para a publicação Sintra em Agenda, com número digital e impresso em fevereiro e em março, e preparação gráfica do número de abril (digital e impresso); Futurália; 27ª Mostra de Teatro das Escolas; Mostra de Oferta Formativa do Concelho de Sintra; Sintrambiente’19 Feira do Ambiente e Sustentabilidade, entre outros.

Sintra Resolve

No âmbito da aplicação municipal “Sintra Resolve”, o GCIN acompanha e faz a ponte entre os serviços/entidades intervenientes; no período em apreço, deram entrada cerca de 1000 ocorrências.

Atualmente estão a ser reavaliados todos os processos em fase de resolução com os respetivos serviços e entidades envolvidas.

GAEM – GABINETE DE APOIO EMPRESARIAL

CUSTOS DE CONTEXTO

Resposta e articulação com Empresas detentoras de Processos Urbanísticos em apreciação no Departamento de Gestão do Território, no âmbito da redução dos custos de contexto, no sentido de agilizar a tomada de decisão tendente à iniciativa de investimento;

Promoção de reuniões tendentes ao correto esclarecimento e adequado encaminhamento dos Empreendedores no estabelecimento e desenvolvimento das suas atividades económicas;

EMPRESA	REPRESENTANTE	ASSUNTO	DATA REUNIÃO
	Maria de Fátima	Centro Funerário	15/04/2019
	Kai Jusek	Agrosistema	16/04/2019
Agroaruil	Alberto Antunes	Exposição	16/04/2019
	Fábio Vicente	Agrícola	
DPEP\CMS	Pedro Rodrigues	Plano de Urbanização da Serra da Carregueira	15/05/2019
Manuel e Cardoso Lda	Neuza Cardoso	Suspensão de procedimento	24/05/2019
	Filipe Antunes	Hotelaria	24/05/2019
FCM	António Bentes	Revisão PDM	27/05/2019
	Vanessa Cabral		
	Vítor Carvalho	Clínica Saúde	30/05/2019
	Pedro Miguel		
	Filipe Antunes	Hotelaria	31/05/2019

MISSÕES EMPRESARIAIS

- . Promoção do encontro entre de 10 empresários provenientes de Guarulhos e São Paulo e 12 empresas do Município de Sintra, que decorreu no dia 4 de abril na Sala da Nau do Palácio Valenças;
- . Missão Empresarial ao Senegal, integrada na SENCON, que decorreu em Dakar de 23 a 26 de abril, com a participação de 6 empresas;
- . Preparação da Missão Institucional e Empresarial a São Tomé e Príncipe, para a qual se encontram inscritas 5 empresas e irá decorrer de 11 a 18 de julho;

WORKSHOPS E SEMINÁRIOS

Organização e realização de Workshop sobre a plataforma ubbu, com os colégios privados.

Preparação do Seminário "Cooperação Estratégica e Oportunidade de Negócios com a Turquia".

Preparação da "Sessão de Esclarecimento - Portugal 2020: Incentivos e Financiamento para o tecido Empresarial de Sintra.

PROJETO SINTRA INCLUI

Integra 33 jovens, com o objetivo de desenvolveram experiências, maioritariamente em grandes empresas (Tabaqueira, ELS, Hotel Tivoli, Parques de Sintra, Hortosintra, Sportspartner, Apametal, Lusiteca, Europalco, Jumbo...), mas também em instituições públicas (Casa Museu Leal da Camara, Divisão de Educação e Divisão de Desporto), Clubes desportivos (Real Clube de Massamá), entre outras.

APOIO A EMPRESÁRIOS E INVESTIDORES - ATUALIZAÇÃO DINÂMICA DO QUADRO DE CUSTOS DE CONTEXTO, RELATIVOS ÀS INICIATIVAS DE INVESTIMENTOS PARA O CONCELHO AOS VÁRIOS SETORES ECONÓMICOS.

As iniciativas de investimento são realizadas através de pedidos de operações urbanísticas (pedidos de licenciamento de obras de edificação, informações prévias, direitos de informação...).

A atualização sistemática relativa a esta ação, é realizada através do sistema informático e no contacto com os técnicos do Departamento de Gestão do Território e com os respetivos promotores/investidores. Esta atividade é uma ação constante em todos os relatórios de atividade.

ELABORAÇÃO DA ATUALIZAÇÃO DO DOSSIER INDIVIDUAL POR EMPRESA E POR SETOR ECONÓMICO COM O RESPETIVO VALOR DE INVESTIMENTO.

Atualização mensal da folha de cálculo “Excel” por pedido de investimento e por setor de atividade económica MIX (Indústria, Serviços, Comércio, Logística); COMÉRCIO; TURISMO; INDÚSTRIA e SERVIÇOS, devidamente documentado com: com as respetivas localizações, processos camarários, áreas brutas de construção a intervir, valores de investimento, nomes dos requerentes, funções a que se destinam, e um gráfico com a síntese sumária destas propostas de investimento para o Concelho de Sintra. Consiste numa atividade de atualização mensal sistemática.

REUNIÕES SISTEMÁTICAS DE INICIATIVA GAEM OU DE PROVENIÊNCIA PARTICULAR/POTENCIAIS INVESTIDORES.

As reuniões sobre os vários setores económicos e que visam o esclarecimento e orientação aos potenciais investidores para situações novas e em curso, permitindo esclarecimentos que visem atrair novos investimentos nacionais e estrangeiros, e para as situações correntes que permitam identificar custos de contexto, a nível local e regional, com a interlocução direta com o departamento de Gestão do Território.

Foram ainda realizadas reuniões com entidades empresarias externas, para a formação destes dois grupos de atividade económica (Desporto e Cultura) que se apresentou para apreciação superior.

SETORES DE ATIVIDADE

Em conclusão a plataforma digital interativa com o tecido empresaria e concluída a plataforma municipal da bolsa de terras

PROJECTO AREAS EMPRESARIAIS

Relatório, *em progresso*, de reconhecimento/actualização das **16 áreas empresariais** do concelho de Sintra: objectivos: (1) conhecer as empresas e georeferenciar, (2) redelimitação das áreas empresariais a informar o projecto de Revisão do PDM, (3) informar/construir o *link* no portal da CMS do projecto de reconhecimento de terrenos e edificações disponíveis para investimento: **Sintra Global Invest** (projecto SIRIUS);

Área Empresarial de Varge Mondar- Tabaqueira

Levantamento das empresas *in loco*.

Inserção de dados em ambiente SIG

DESPACHO Nº. 2-P/2019

Participação nas reuniões da unidade de missão para avaliar da descentralização de competências e conclusão do relatório.

GAEU – GABINETE DE ASSUNTOS EUROPEUS

1. SUBMISSÃO DE NOVAS CANDIDATURAS

Academias Gulbenkian Conhecimento 2019, Submissão do Formulário 2ª Fase -
Metodologias Experimentais.

Regiostars 2019

Rede das Cidades Criativas da Unesco Submissão do 1º Formulário

Apoios Financeiros para campanha de esterilização no CRO de Sintra – Despacho Nº
2301/2019 dos Gabinetes SE Orçamento, Autarquias Locais, Agricultura e Alimentação
Capital Europeia do Turismo Sustentável

Programa de Apoio a Museus da Rede Portuguesa de Museus – PROMUSEUS 2019

2. APROVAÇÃO DE CANDIDATURAS

LISBOA-06-4842-FEDER-000067 - Unidade de Saúde de Sintra – Aprovada em
05/04/2019;

LISBOA-06-4842-FEDER-000071 - Unidade de Saúde de Belas – Aprovada em
05/04/2019;

LISBOA-06-4842-FEDER-000038 – Conversão de ATL em creche (CBESQ) – Aprovada
em 06/05/2019;

LISBOA-06-4538-FSE-000016 - IDADE MAIS - Estratégia Municipal para o Envelhecimento
Ativo e Saudável – Aprovada em 17/05/2019;

LISBOA-06-4842-FEDER-000040 – Ampliação de creche em Casal de Cambra (SOLAMI)
– Aprovada em 21/05/2019;

3. REPROGRAMAÇÃO DE CANDIDATURAS

LISBOA-04-2114-FEDER-000037 – Projeto de Requalificação da Ribeira do Jamor - Eixo

Verde Azul – Reprogramação Financeira submetida em 22/04/2019;

LISBOA-08-1406-FEDER-000060 – Percurso ciclável e pedonal na ligação Colares, Banzão, Praia Grande – Reprogramação Financeira e Temporal submetida em 10/05/2019;

LISBOA-07-5673-FEDER-000050 – Requalificação de Escolas – LOTE 2 – Reprogramação Financeira e Temporal submetida em 13/05/2019;

LISBOA-07-5673-FEDER-000065 – Requalificação de Escolas – LOTE 1 – Reprogramação Financeira e Temporal submetida em 17/05/2019;

LISBOA-07-5673-FEDER-000051 – Requalificação de Escolas – LOTE 3 – Reprogramação Financeira e Temporal submetida em 17/05/2019;

LISBOA-07-5673-FEDER-000064 – Requalificação de Escolas – LOTE 4 – Reprogramação Financeira e Temporal submetida em 17/05/2019;

4. INSTRUÇÃO PROCESSUAL DAS CANDIDATURAS

Reprogramação do PDCT/AML – alterações efectuadas dos projetos do FEDER e FSE;

Avaliação financeira e física das candidaturas adstritas ao PEDU

Procedimentos de instrução e preparação para a receção da Auditoria externa pela Autoridade de Gestão dos Fundos Comunitários a 3 operações:

Massamá e Monte Abraão - espaço público do bairro 1º de Maio (com horta solidária) - LISBOA-08-4943-FEDER-000006

Queluz e Belas- Campo de jogos e espaço de recreio de Campinas - LISBOA-08-4943-FEDER-000054

Queluz e Belas/Pendão- Reabilitação de instalações para equipamento utilização coletiva área social - LISBOA-08-4943-FEDER-000015

5. EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS PROJETOS APROVADOS

i) SUBMISSÃO DOS PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO

Operação LISBOA-07-5673-FEDER-0000050 – EM-2018/18000071 – Empreitada de conservação de edifícios escolares das Escolas Básicas da Assafora, Várzea de Sintra e Eduardo Luna de Carvalho;

Operação LISBOA-06-4842-FEDER-0000067 – CT-2015/15003327 – Aquisição de Serviços para elaboração do Projeto de Execução do Centro de Saúde de Sintra;

Operação LISBOA-06-4842-FEDER-0000067 – CT-2016/16002670 – Aquisição de Serviços para revisão do Projeto de Execução do Centro de Saúde de Sintra;

Operação LISBOA-06-4842-FEDER-0000067 – EM-2017/16000083 – Empreitada de Execução do Centro de Saúde de Sintra;

Operação LISBOA-07-5673-FEDER-0000050 – EM-2019/18000103 – Empreitada de conservação de edifícios escolares Serra das Minas 2, Albarraque, Abrunheira, Cabra Figa e Ouressa;

Operação LISBOA-07-5673-FEDER-0000065 – EM-2019/18000103 – Empreitada de conservação de edifícios escolares Serra das Minas 2, Albarraque, Abrunheira, Cabra Figa e Ouressa;

ii) PEDIDOS DE PAGAMENTO DOS PROJETOS EM EXECUÇÃO

5º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Escolas – LOTE 3**, com o valor elegível justificado de 78.464,51€ e fundo justificado e solicitado de 39.232,26€;

6º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Escolas – LOTE 3**, com o valor elegível justificado de 7.043,48€ e fundo justificado e solicitado de 3.521,74€;

5º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Escolas – LOTE 1**, com o valor elegível justificado de 47.959,98€ e fundo justificado e solicitado de 23.979,99€;

9º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Edifícios de Habitação Social (Queluz/Belas)**, com o valor elegível justificado de 15.032,70€ e fundo justificado e solicitado de 7.516,35€;

8º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Edifícios de Habitação Social (Casal de Cambra)**, com o valor elegível justificado de 5.730,63€ e fundo justificado e

solicitado de 2.865,32€;

11º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação da Ribeira da Laje**, com o valor elegível justificado de 78.903,57€ e fundo justificado e solicitado de 39.451,78 €;

8º Pedido de reembolso da Candidatura **Queluz e Belas – Espaço público do Pego Longo**, com o valor elegível justificado de 8.500,88€ e fundo justificado e solicitado de 4.250,44€;

8º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação da Ribeira do Jamor – Eixo Verde e Azul**, com o valor elegível justificado de 181.665,94€ e fundo justificado e solicitado de 90.832,97€;

4º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Escolas – LOTE 2**, com o valor elegível justificado de 4.312,65€ e fundo justificado e solicitado de 2.156,33€;

5º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Escolas – LOTE 2**, com o valor elegível justificado de 4.883,43€ e fundo justificado e solicitado de 2.441,72€;

5º Pedido de reembolso da Candidatura **Reconversão de antigos fundos vazados/Implementação de Equipamento de Lavandaria e Jardinagem**, com o valor elegível justificado de 11.939,73€ e fundo justificado e solicitado de 5.969,86€;

1º Pedido de reembolso da Candidatura **Unidade de Saúde de Algueirão/Mem Martins**, com o valor elegível justificado de 73.185,00€ e fundo justificado e solicitado de 36.592,50€;

2º Pedido de reembolso da Candidatura **Unidade de Saúde de Algueirão/Mem Martins**, com o valor elegível justificado de 5.073,38€ e fundo justificado e solicitado de 2.536,69€;

3º Pedido de reembolso da Candidatura **Unidade de Saúde de Algueirão/Mem Martins**, com o valor elegível justificado de 210.851,66€ e fundo justificado e solicitado de 105.425,83€;

6º Pedido de reembolso da Candidatura **Reconversão de antigos fundos vazados/Implementação de Equipamento de Lavandaria e Jardinagem**, com o valor elegível justificado de 42.195,16€ e fundo justificado e solicitado de 21.097,58€;

9º Pedido de reembolso da Candidatura **Queluz e Belas – Espaço público do Pego Longo**, com o valor elegível justificado de 42.195,16€ e fundo justificado e solicitado de 21.097,58€;

16º Pedido de reembolso e SALDO FINAL da Candidatura **Unidade de Saúde de Agualva**, com o valor elegível justificado de 7.495,62€ e fundo justificado e solicitado de 3.747,81€;

1º Pedido de reembolso da Candidatura **Unidade de Saúde de Sintra**, com o valor elegível justificado de 735.883,59€ e fundo justificado e solicitado de 367.941,79€;

4º Pedido de reembolso da Candidatura **Algueirão – Mem Martins – Espaço público bairro de S. José**, com o valor elegível justificado de 90.447,55€ e fundo justificado e solicitado de 45.223,77€;

12º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação da Ribeira da Laje**, com o valor elegível justificado de 375.825,16€ e fundo justificado e solicitado de 187.912,58 €;

2º Pedido de reembolso da Candidatura **Unidade de Saúde de Sintra**, com o valor elegível justificado de 66.869,56€ e fundo justificado e solicitado de 33.434,78€;

10º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Edifícios de Habitação Social (Queluz/Belas)**, com o valor elegível justificado de 15.732,39€ e fundo justificado e solicitado de 7.866,20€;

9º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Edifícios de Habitação Social (Casal de Cambra)**, com o valor elegível justificado de 6.178,10€ e fundo justificado e solicitado de 3.089,05€;

9º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação da Ribeira do Jamor – Eixo Verde e Azul**, com o valor elegível justificado de 137.973,02€ e fundo justificado e solicitado de 68.986,51€;

3º Pedido de reembolso da Candidatura **Unidade de Saúde de Sintra**, com o valor elegível justificado de 28.349,04€ e fundo justificado e solicitado de 14.174,52€;

10º Pedido de reembolso da Candidatura **Queluz e Belas – Espaço público do Pego Longo**, com o valor elegível justificado de 34.906,60€ e fundo justificado e solicitado de 17.453,30€;

11º Pedido de reembolso da Candidatura **Requalificação de Edifícios de Habitação Social (Queluz/Belas)**, com o valor elegível justificado de 14.560,68€ e fundo justificado e solicitado de 7.280,34€;

5º Pedido de reembolso da Candidatura **Algueirão – Mem Martins – 70.879,94€ e fundo**

justificado e solicitado de 35.439,97€;

Pedido de Pagamento 006/2019 do Projeto Nº PT/2017/FAMI/215 – Plano Municipal para a Integração de Migrantes de Sintra;

Pedido de Pagamento 007/2019 do Projeto Nº PT/2017/FAMI/215 – Plano Municipal para a Integração de Migrantes de Sintra;

Pedido de Pagamento 008/2019 do Projeto Nº PT/2017/FAMI/215 – Plano Municipal para a Integração de Migrantes de Sintra;

iii) RECEBIMENTOS DOS PROJETOS EM EXECUÇÃO

Recebimento em 02-04-2019, do valor participado referente ao 6º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000064**, no montante de 1.736,23€;

Recebimento em 08-04-2019, do valor participado referente ao 7º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000064**, no montante de 3.248,13€;

Recebimento em 08-04-2019, do valor participado referente ao 9º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-2316-FEDER-000038**, no montante de 76.586,29€;

Recebimento em 08-04-2019, do valor participado referente ao 10º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-2316-FEDER-000038**, no montante de 74.084,29€;

Recebimento em 08-04-2019, do valor participado referente ao 8º Pedido (SALDO FINAL) de Pagamento da Operação **LISBOA-08-1406-FEDER-000008**, no montante de 130.923,78€;

Recebimento em 08-04-2019, do valor participado referente ao 7º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000020**, no montante de 15.225,73€;

Recebimento em 08-04-2019, do valor participado referente ao 7º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000026**, no montante de 17.687,68€;

Recebimento em 08-04-2019, do valor participado referente ao 8º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000026**, no montante de 26.712,64€;

Recebimento em 15-04-2019, referente ao Pedido de Saldo nº 2 da Operação **POISE-02-3220-FSE-000210**, no montante de 72.592,28€;

Recebimento em 16-04-2019, do valor compartilhado referente ao 8º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-04-2114-FEDER-000037**, no montante de 90.832,97€;

Recebimento em 16-04-2019, do valor compartilhado referente ao 5º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-07-5673-FEDER-000051**, no montante de 39.232,26€;

Recebimento em 16-04-2019, do valor compartilhado referente ao 6º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-07-5673-FEDER-000051**, no montante de 3.521,74€;

Recebimento em 16-04-2019, do valor compartilhado referente ao 5º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-07-5673-FEDER-000065**, no montante de 23.979,99€;

Recebimento em 16-04-2019, do valor compartilhado referente ao 11º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-2316-FEDER-000038**, no montante de 39.451,79€;

Recebimento em 16-04-2019, do valor compartilhado referente ao 8º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000020**, no montante de 4.250,44€;

Recebimento em 16-04-2019, do valor compartilhado referente ao 9º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000026**, no montante de 7.516,35€;

Recebimento em 16-04-2019, do valor compartilhado referente ao 8º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000064**, no montante de 2.865,32€;

Recebimento em 24-04-2019, do valor compartilhado referente ao 1º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-06-4842-FEDER-000043**, no montante de 36.592,50€;

Recebimento em 24-04-2019, do valor compartilhado referente ao 2º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-06-4842-FEDER-000043**, no montante de 2.536,69€;

Recebimento em 24-04-2019, do valor compartilhado referente ao 3º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-06-4842-FEDER-000043**, no montante de 105.425,83€;

Recebimento em 24-04-2019, do valor compartilhado referente ao 4º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-07-5673-FEDER-000050**, no montante de 2.156,33€;

Recebimento em 24-04-2019, do valor compartilhado referente ao 5º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-07-5673-FEDER-000050**, no montante de 2.441,72€;

Recebimento em 24-04-2019, do valor compartilhado referente ao 6º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000020**, no montante de 20.685,59€;

Recebimento em 24-04-2019, do valor compartilhado referente ao 5º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000044**, no montante de 5.969,86€;

Recebimento em 14-05-2019, do valor compartilhado referente ao SALDO FINAL da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000044**, no montante de 757,54€;

Recebimento em 14-05-2019, do valor compartilhado referente ao 9º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000020**, no montante de 21.097,58€;

Recebimento em 29-05-2019, do valor compartilhado referente ao 1º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-06-4842-FEDER-000067**, no montante de 367.941,79€;

Recebimento em 29-05-2019, do valor compartilhado referente ao 2º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-06-4842-FEDER-000067**, no montante de 33.434,78€;

Recebimento em 29-05-2019, do valor compartilhado referente ao 3º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-06-4842-FEDER-000067**, no montante de 14.174,52€;

Recebimento em 29-05-2019, do valor compartilhado referente ao 12º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-2316-FEDER-000038**, no montante de 187.912,58€;

Recebimento em 29-05-2019, do valor compartilhado referente ao 10º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000026**, no montante de 7.866,19€;

Recebimento em 29-05-2019, do valor compartilhado referente ao 4º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000063**, no montante de 45.223,78€;

Recebimento em 29-05-2019, do valor compartilhado referente ao 9º Pedido de Pagamento da Operação **LISBOA-08-4943-FEDER-000064**, no montante de 3.089,05€;

6. ELABORAÇÃO DE FICHAS SÍNTESE E SUBSEQUENTE DIVULGAÇÃO DA ABERTURA DE CANDIDATURAS

Divulgação da call ao programa LIFE 2019.

Divulgação do Programa Pioneers into practice.

Divulgação do Programa para a Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar”.

Prémios Calouste Gulbenkian, Direitos Humanos, Coesão, Conhecimento e Sustentabilidade.

Divulgação de abertura de candidaturas ao Aviso n.º lisboa-51-2019-05 - infraestruturas tecnológicas (it) da região de lisboa aplicável à seguinte tipologia de it: centros de incubação de base tecnológica (cibt).

Divulgação de abertura de aviso n.º lisboa-46-2019-04 infraestruturas tecnológicas (it) da região de lisboa aplicável às seguintes tipologias de it: - centros tecnológicos (ct) - centros de valorização e transferência de tecnologia (cvtt) - parques de ciência e tecnologia (pct).

Divulgação do Programa CIRCULAR: startups- Aceleradora - Criar e Repensar negócios circulares.

Divulgação da Abertura de Candidaturas ao Programa Jovens Criadores.

Divulgação da Abertura de Concurso ao Programa de Apoio a Museus da Rede Portuguesa de Museus.

Divulgação da abertura do apoio de projetos de produção de energia elétrica a partir de fontes renováveis, referentes ao desenvolvimento e teste de novas tecnologias ou de tecnologias testadas e pouco disseminadas no território nacional, e respetiva integração na rede- POSEUR.

Divulgação da abertura no âmbito do Compete 2020: Sistema de Incentivos Projetos Conjuntos de Formação-Ação - FSE – AEP (Aviso nº8-SI-2019).

Divulgação da abertura no âmbito do Compete 2020: Sistema de Incentivos Projetos Conjuntos de Formação-Ação - FSE – CCP (Avisos Nº11-SI-2019 e Nº12-SI-2019).

Divulgação do Aviso Nº11-SI-2019 do Compete 2020: Sistema de Incentivos Projetos Conjuntos de Formação-Ação - FSE – CCP.

Divulgação de Aviso para Desenvolvimento de Projetos de Investigação Científica e Desenvolvimento Tecnológico” (doravante designados por “Projetos de IC&DT”), centrados no desenvolvimento de atividades de investigação nos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Divulgação do Programa de Arrendamento Acessível.

Divulgação de abertura de candidaturas ao Prémio turismo cultural sustentável 2019.

Divulgação do Programa de Apoio a Projetos- Criação- DG Artes

7. OUTRAS MATÉRIAS RELACIONADAS COM FUNDOS COMUNITÁRIOS

Reunião de preparação para efeitos de submissão de candidaturas ao Fundo Ambiental.

Reunião de preparação de submissão de candidatura ao Prémio Regiostars

Participação do encontro Portugal Network.

GPDM – GABINETE DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL

A extensa lista de competências do Gabinete do Plano Diretor Municipal (GPDM), encontra-se descrita na estrutura flexível da CMS (Despacho (extrato) n.º 9895/2017, publicado em Diário da República, 2.ª série, de 15 de novembro de 2017), compreendendo dois principais domínios: a revisão e acompanhamento do Plano Diretor Municipal e os Sistemas de Informação Geográfica.

1 - NO DOMÍNIO DA REVISÃO DO PDM DE SINTRA

O principal enfoque correspondeu ao desenvolvimento dos trabalhos posteriores à discussão pública do Plano.

Assim, destaca-se:

- Revisão, desenvolvimento e melhoria da argumentação nas Fichas de Ponderação da discussão pública do PDM;
- Elaboração do Relatório de Ponderação da Discussão Pública
- Conclusão da elaboração dos elementos fundamentais da proposta de revisão do PDM, que refletem a ponderação da discussão pública;
- Conclusão dos trabalhos de revisão da proposta de delimitação da REN e da proposta de delimitação da RAN, que refletem a ponderação da discussão pública;
- Submissão da proposta de delimitação da REN, da proposta de delimitação da RAN e dos elementos fundamentais da proposta de revisão do PDM à CCDRLVT e às entidades da respetiva tutela;
- Elaboração dos elementos complementares que acompanham a proposta de revisão do PDM, que refletem a ponderação da discussão pública;
- Elaboração de documentos de trabalho para articulação entre a Câmara e o ICNF no sentido de antecipar a ratificação do Plano Diretor Municipal ao membro do Governo responsável pela área do ordenamento do território, por se verificarem incompatibilidades com o Plano de Ordenamento do Parque Natural Sintra Cascais (POP-NSC), nos termos do n.º 2 do art.º 91.º do Decreto-Lei n.º 80/2015 de 14 de maio;

2 - NO DOMÍNIO DA ALTERAÇÃO DO PDM DE SINTRA

Publicação e depósito, referente ao aditamento do artigo 24.º- A do PDM, determinado pelo Regime Extraordinário de Regularização das Atividades Económicas (RERAE).

3 - NO DOMÍNIO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

No que respeita aos Sistemas de Informação Geográfica (SIG), destacam-se as seguintes atividades durante os meses de fevereiro e março de 2019.

- Formação aos utilizadores do visualizador "Eletricidade Manutenção" ILUP;
- Alterações no visualizador GTLF;
- Construção do visualizador Proprietários GTFL para edição da DPMF;
- Construção do visualizador Proprietários GTFL para edição da DEP;
- Atualização da informação apresentada no "Painel Inicial" dos visualizadores “Bolsa de terras – Edição Intranet” e “Bolsa de terras – Plataforma Online”;
- Atualização dos limites ARU (novas delimitações por deliberação da Assembleia Municipal de 08 abril de 2019);
- Disponibilização dos Centros de Saúde na BD SigSites. (Centros saúde e hospital de proximidade do concelho de Sintra);
- Atualização na BD SIG GAB (ordenamento 2019) das layers Perimetro Urbano, Solo Rústico e Solo Urbano;
- Atualização das servidões Património Cultural no Sig Sites: Restrições, ZEP e ZGP de Igreja de São João Baptista, matriz de São João das Lampas, e respetivo adro, publicado Portaria n.º 513/2018, DR, 2.ª série, n.º 196, de 11-10-2018;
- Configuração do workflow query Zoom para integração do SLAES (QA e PRD);
- Atualização do visualizador dos Planos Online e SIG na CMS com a informação das “Medidas Preventivas” publicadas e configuração dos respetivos layouts de impressão;
- Apoio técnico aos utilizadores do software SIG – ArcGIS Pro;
- Apoio técnico utilizadores internos e externos do MuniSig;

4 - OUTROS

No âmbito das competências do GPDM, foram também desenvolvidos outros trabalhos, nomeadamente:

- a) Pareceres no âmbito da elaboração do Plano de Mobilidade e Transportes;
- b) Continuação dos trabalhos relativos à correção dos limites administrativos entre os Municípios de Sintra e de Mafra, na localidade de Pobral;
- c) Articulação do Património Classificado com a Direção Geral do Património Cultural;
- d) Informações Técnicas (DL 165/2014 e conferências de serviços);
- e) Respostas a pedidos de informação de outras unidades orgânicas.

GIEA - GABINETE DE INFORMAÇÃO, ESTATÍSTICA E AUDITORIA INTERNA

1. CONSELHO ESTRATÉGICO EMPRESARIAL (CEE)

- Preparação da caracterização socioeconómica do Concelho de Sintra, a apresentar na futura Reunião Ordinária I do CEE de junho e
- Participação na Reunião Preparatória do CEE de 29 de maio.

2. PREVENÇÃO DE RISCOS DE GESTÃO, CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS

- Auscultação aos serviços relativa às atualizações dos riscos e medidas preventivas para o ano de 2018 e início da análise e tratamento dos dados recebidos. Este processo de avaliação, análise e tratamento da informação, será a base para a elaboração do relatório de 2019.

3. AGENDA 2030 - OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

- Elaboração de apresentação-resumo para o Exmo. Sr. Presidente, subordinada ao tema da Agenda 2030 e no âmbito do relatório do Índice Sustentável do Território de Sintra 2018.

4. COLABORAÇÕES VÁRIAS EM RESPOSTA A SOLICITAÇÕES DOS SERVIÇOS DA CMS

- Colaboração com o Departamento de Solidariedade e Inovação Social (DSI) no âmbito do Estudo de Diagnóstico do Emprego;
- Colaboração com o Gabinete de Informática, Redes e Comunicações (GIRC) no âmbito do projeto Smart Cities;
- Colaboração com o Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) no âmbito do Conselho Municipal de Segurança.

5. ATIVIDADES NO ÂMBITO DO SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE (SGQ)

- Atividades desenvolvidas no âmbito do SGQ como Auditor transversal a todas as áreas do sistema e Gestor de 2 subprocessos (SPG 01_07 Informação e Estatística e SPG 02_07 Auditorias Controlo Interno) no âmbito dos processos PG 01 Planeamento e Estratégia e PG 02 Gestão de Qualidade e Auditoria, respetivamente;
- Auditoria ao processo PN.03 - Turismo e Cultura, na qualidade de auditor coordenador;
- Auditoria ao processo PG 02 Gestão de Qualidade e Auditoria, na qualidade de gestor de subprocesso SPG 02.07 Auditorias Controlo Interno;
- Atualização de indicadores de objetivos estratégicos no âmbito do Processo PG.01 - Planeamento e estratégia.

GAMQ - GABINETE DE APOIO AO MUNÍCIPE

O presente relatório descreve sumariamente a atividade realizada no Gabinete de Apoio ao Município durante os meses de **abril e maio de 2019**, no âmbito das suas competências explanadas na Estrutura Flexível desta Autarquia.

abril e maio 2019	Génese Municipal							17 718	Administração Central						16 981	Loja do Cidadão de Aqualva-Cacém
34.699 Atendimentos	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	DM Rio de Mouro	DM Cacém	DM Massamá	DM Queluz	GGCA		SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	Rio de Mouro	DM Cacém	DM Massamá	DM Queluz		
Total de atendimentos	4 649	2 494	2 855	1 910	1 789	2 709	1 312		2 247	2 241	2 616	4 936	2 909	2 032		
Tempo médio de espera	00:15:44	00:05:07	00:07:32	00:15:46	00:08:26	00:07:54	-		00:27:25	00:05:49	00:10:33	00:32:42	00:17:36	00:20:01		
Pedidos de informação	3 063	1 774	1 681	904	1 389	1 643	476		966	1 341	1 107	2 444	1 251	840		63 887

ASSUNTOS DE GÉNESE CAMARÁRIA abril e maio 2019	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	Rio de Mouro	DM Cacém	DM Massamá	DM Queluz	GGCA	Total
Atividades Económicas	136	54	171	95	37	92	102	687
Vendas Livros de Reclamações e avisos avulso	36	14	0	19	8	14	0	91
Área Social	123	19	133	101	36	131	0	543
Registos Comunitários	95	12	8	28	6	12	0	161
Processos de Urbanização e Edificação	394	272	157	114	96	95	17	1 145
Certidões	118	48	62	15	13	25	5	286
SMAS	38	84	155	0	138	0	0	415
Assuntos Diversos	68	29	265	34	20	67	0	483
Exposição	118	23	50	28	9	25	6	259
Informações	3 063	1 774	1 681	904	1 389	1 643	476	10 930
Outros Serviços prestados (sem registo informático)	429	218	135	573	79	490	0	1 924
Total/Posto	4 618	2 547	2 817	1 911	1 831	2 594	606	16 924

ASSUNTOS ADMINISTRAÇÃO CENTRAL abril e maio 2019	SAT Sintra	DM Pero Pinheiro	DM Rio de Mouro	DM Cacém	DM Massamá	DM Queluz	Total
ADSE - Remessa de documentos	175	75	252	185	314	95	1 096
Segurança Social	67	33	93	121	105	79	498
Cartas de condução, Guias, Estado dos Processos	377	188	177	347	227	262	1 578
Certificado de Registo Criminal	326	161	398	1 053	531	587	3 056
Outros	336	443	589	786	481	169	2 804
Informações	966	1 341	1 107	2 444	1 251	840	7 949
Total	2 247	2 241	2 616	4 936	2 909	2 032	16 981

Renovação Cartão do Cidadão maio/2019	Valor (€)	Total Pedidos	Renovação Normal	Urgente Ent.Nac.	Urgente Ent. Est	Extremo Urgente
SAT Sintra	1 955,00 €	105	102	2	0	1
DM Pero Pinheiro	1 958,00 €	106	104	1	0	1
DM Rio de Mouro	1 938,00 €	106	104	2	0	0
DM Cacém	1 132,00 €	59	57	0	0	2
DM Massamá	987,00 €	49	42	7	0	0
DM Queluz	728,00 €	36	32	3	0	1
Totais	8 698,00 €	461	441	15	0	5

No período em apreço foram atendidos 34.699 cidadãos /municípios, nos seis postos de atendimento do GAMQ e no Gabinete de Gestão e Controlo do Atendimento (GGCA), os quais resultaram no registo de 16.924 assuntos de natureza municipal e 16.981 do âmbito da Administração Central, correspondendo a 33.905 serviços prestados. Ainda relativamente aos assuntos da esfera de competência da

Administração Central, especial destaque para a prestação de um novo serviço, iniciado em maio: Renovação Presencial do Cartão do Cidadão, o qual resultou em 461 registos.

A receita global arrecadada pelo Gabinete de Apoio ao Município, no período em análise, foi de 284.143,13€.

No mesmo período foram rececionados 1.190 Pedidos de Intervenção e 369 Reclamações, totalizando 1.559 Participações. Neste contexto foram remetidos 564 ofícios (via CTT e e-mails) com o resultado das diligências efetuadas no decorrer do respetivo tratamento e análise. Os assuntos mais visados nas reclamações/pedidos de intervenção diziam

respeito a Espaços Verdes/Lazer (377), Higiene Pública (259), Trânsito e Sinalização Rodoviária (218) e Conservação e Reparação de Arruamentos (197). As vias mais utilizadas para fazerem chegar as suas participações foram: Correio Eletrónico (713), Portal-Online (190), e Telefone (179). As freguesias mais mencionadas foram: Algueirão-Mem Martins (233), Rio de Mouro (197) e UF-Sintra (192).

No que respeita à aplicação de gestão de ocorrências, Sintra Resolve, no período em análise registaram-se 2.049 ocorrências, das quais 272 se encontravam fora do âmbito da aplicação e, por isso, registadas no portal Sintraonline. Os assuntos mais solicitados foram os relacionados com Veículos Abandonados (510), Higiene Pública (421), Conservação e Reparação Arruamentos (392) e Resíduos Urbanos (356). Por outro lado, as freguesias mais referidas foram: Algueirão - Mem Martins (323), Rio de Mouro (316), e UF-Massamá/Monte Abraão (306).

No período em análise, a Loja do Cidadão de Agualva-Cacém atendeu 63.887 cidadãos/municípios, evidenciando-se a Autoridade Tributária e Aduaneira (Finanças), com 14.584 atendimentos realizados.

abril e maio 2019	CMS - JP e SMIC	CMS - CLAIM	G A E	EdC Cacém	UG LC	AT (Finanças)	IRN	SEF	ISS	SMAS SINTRA	UF-Cacém e S. Marcos	Loja do Cidadão
Atendimentos	131	1 298	10	6 846	16 893	14 584	8 537	1 621	8 768	2 712	2 487	63 887
Tempo Médio de Espera	00:07:50	01:04:16	00:13:36	00:30:38	00:00:00	00:44:40	00:37:03	00:00:00	00:45:32	00:15:08	00:22:09	00:38:03

No âmbito da gestão do endereço eletrónico municipal (municipe@cm-sintra.pt) foram remetidos 2.656 e-mails para diversas Unidades Orgânicas, cujo conteúdo não configurava matéria das competências do Gabinete e 2.424 emails de resposta imediata a questões gerais sobre o funcionamento da Autarquia.

No que respeita ao Sistema de Gestão da Qualidade da Autarquia, durante o período em apreço, para além das habituais atividades de apoio aos Gestores de Processo de acompanhamento e manutenção do SGQ (análise mensal de todos os Processos: Indicadores, Ações de Melhoria, Não Conformidades), no âmbito da Norma NP EN ISO 9001:2015, foi também realizada em abril a Reunião Trimestral do Conselho da Qualidade.

Em maio foram, também, desenvolvidas todas as atividades necessárias à realização do ciclo de auditorias internas, que teve o seu início a 13 de maio.

Relativamente aos Relatórios Síntese Trimestrais do SIADAP1 – ciclo de avaliação de 2018, foram rececionados os seguintes relatórios até maio de 2019:

Ano 2018	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre	
Total de Unidades Orgânicas avaliadas	Relatórios rececionados	Relatórios em falta	Relatórios rececionados	Relatórios em falta	Relatórios rececionados	Relatórios em falta	Relatórios rececionados	Relatórios em falta
24	14	10	12	12	10	14	9	15

Por fim, e no que respeita ao ciclo de 2019, do universo de 23 Unidades Orgânicas avaliadas, apenas 20 enviaram os respetivos Objetivos Estratégicos/Prioritários. Quanto ao envio do Relatório Trimestral Síntese (1º Trimestre/2019), até maio, somente 9 Unidades Orgânicas procederam

Ano 2019	Objetivos Estratégicos/Prioritários	
Total de Unidades Orgânicas avaliadas	Objetivos Rececionados	Objetivos em falta
23	20	3

Ano 2019	1º Trimestre	
Total de Unidades Orgânicas avaliadas	Relatórios rececionados	Relatórios em falta
23	9	14

GMVM – GABINETE MÉDICO VETERINÁRIO MUNICIPAL

1. ACÕES DESENVOLVIDAS PELO CRO

Nos meses de Abril e Maio de 2019 deram entrada no GMVM 292 animais vivos e 171 animais já cadáveres (Canídeos, felídeos e outras espécies), entre animais recolhidos na via pública e animais entregues por munícipes.

Foram restituídos aos seus detentores 21 animais, 46 animais foram cedidos a ONGS e 54 foram adotados.

Tivemos 20 óbitos de animais entre os de morte natural e de morte medicamente assistida. Foram efectuados 313 tratamentos a animais alojados no CRO, efectuamos 252 cirurgias das quais 216 a animais internos (CRO, adoções, associações e CED), 70 a animais de munícipes candidatos à campanha de esterilização gratuita e 4 a animais ao abrigo do protocolo com a Animalife.

As taxas municipais cobradas no GMVM somaram o valor de 5.993.76€

Participação do GMVM no evento “Sintra A Correr 24 horas” realizado em Maio na Cavaleira, Algueirão

2. NÚCLEO ANTI-RÁBICO

Foram administradas 109 vacinas anti-rábicas das quais 4 foram ao abrigo do protocolo com a Animalife. Foram colocados 124 identificadores electrónicos em animais sendo 4 ao abrigo do protocolo com a Animalife.

Foram ainda efectuados 15 despistes anti-rábicos/quarentena no CRO sendo que 2 foi a animais provenientes de outros países.

3. NÚCLEO DE VISTÓRIAS TÉCNICAS

Durante os meses de Abril e Maio foram feitas 24 vistorias para verificação de queixas sanitárias, tivemos 1 vistoria conjunta com a Autoridade de Saúde Concelhia, Polícia Municipal, P.S.P., G.N.R., I.C.N. e A.S.A.E. e 1 elaboração de notificações (queixas sanitárias).

GIRC – GABINETE DE INFORMÁTICA, REDES E COMUNICAÇÕES

1. PROJETOS RELEVANTES

1.1 DIVULGAÇÃO DA ATIVIDADE MUNICIPAL

1.1.1 PORTUGAL SMARTCITIES 2019 - AS CIDADES DO FUTURO

O GIRC representou o Município de Sintra na **Portugal SmartCities 2019 - As Cidades do Futuro** na FIL, de 21 a 23 de maio de 2019. O stand do Município deu ênfase aos indicadores de sustentabilidade reportados através da ISO 37120 e mereceu grande interesse por parte dos visitantes que, ao longo de 3 dias, puderam conhecer melhor a realidade de Sintra.



1.2 INSTALAÇÃO DE MULTIFUNÇÕES

Em abril de 2019 o GIRC procedeu à instalação de 29 novos equipamentos multifuncionais de impressão, digitalização e cópia, em cumprimento dos pontos 2 e 3 do Despacho n.º 22-P/2019 do Exmo. Sr. Presidente. Esta tarefa veio completar a instalação de 78 equipamentos iniciada em março, com a seguinte distribuição por edifício municipal e tipologia.

EDIFÍCIO	MFP A3 COR	MFP A3 COR+	MFP A4 COR
ANTIGO TRIBUNAL			1
BANCO DE RECURSOS			1
BIBLIOTECA CACÉM	1		
BIBLIOTECA QUELUZ	1		
BIBLIOTECA RIO DE MOURO	1		
CABO DA ROCA			1
CASA CULTURA LÍVIO DE MORAIS	1		
CASA JUVENTUDE			1
CASA MANTERO	1		1
CASA VERDE			2
CEMITÉRIO ALTO CHÃO FRIO			1
CENTRO CULTURAL OLGA CADAVAL	3		1
CENTRO LÚDICO LOPAS	1		
CENTRO LÚDICO MASSAMÁ	1		
CENTRO LÚDICO RIO DE MOURO	1		
COLEÇÃO ARTES			1
COMPLEXO DESP FITARES			1
COMPLEXO DESP MIRA SINTRA			1
COMPLEXO DESP MONTE ABRAÃO			1
COMPLEXO DESP OURESSA			1
COMPLEXO DESP SINTRA			1
COMPLEXO OFICIAL	1		1
DSST	1		1
EDIFÍCIO MIRAMAR	1		
EDUCAÇÃO-CPCJ	2		1
EPC	3	1	9
ESCOLA PATRIMÓNIO	1	1	
GAMQ QUELUZ	1		
GAMQ SINTRA	1		2
HABITAÇÃO	4		1
JULGADO DE PAZ	2		4
MERCADO AGUALVA			2
MERCADO ESTEFÂNIA	1		
MERCADO QUELUZ			1
MERCADO RIO DE MOURO			1
MU.SA	1		1
MUSEU FERREIRA CASTRO	1		
OBSERVATÓRIO CASAL CAMBRA			1
PALÁCIO VALENÇAS	1		
QUINTA DO RECANTO	2		
ROSEIRAL	1		
VILA ALDA			1
Total Geral	35	2	41

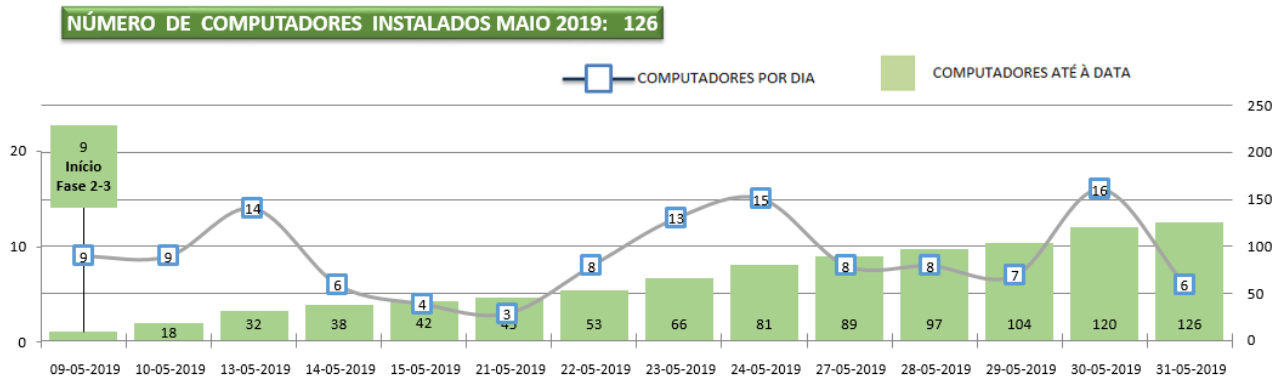
1.3 INSTALAÇÃO DE MULTIFUNÇÕES DE GRANDES FORMATOS

Em maio de 2019 foi substituído o conjunto de grandes formatos do DGT/DATA, que passa agora a contar com uma nova plotter 36", scanner, dobradora e cortadora.



1.4 INSTALAÇÃO DE COMPUTADORES

A 9 de maio iniciou-se o processo de instalação de novos computadores em substituição de máquinas que terminam os respetivos contratos de *outsourcing* em 2019. Foram concluídas 126 unidades, incluindo 117 computadores base e 9 estações de trabalho.



1.5 INFRAESTRUTURA DE COMUNICAÇÕES

1.5.1 ACESSOS | DATACENTER

Com início em 2019 do novo contrato Datacenter de comunicações, o operador encontra-se em articulação com o GIRC a realizar os trabalhos necessários nos PDO dos edifícios municipais para o incremento do débito de conectividade em 131%. Neste processo inclui-se a dotação de 16 jardins de infância com débitos adequados à atividade.

2. MONITORIZAÇÃO: SIADAP1

As áreas de intervenção prioritária do GIRC encontram-se em linha com os objetivos estratégicos do Município de Sintra para o período 2018-2021, com foco nos seguintes desígnios:

- Otimizar, com a máxima eficiência, a gestão dos recursos disponíveis;
- Garantir os meios necessários à melhoria da gestão de processos e desmaterialização da documentação;
- Promover o reconhecimento de Sintra no âmbito do desenvolvimento sustentável;
- Garantir os meios necessários à melhoria da mobilidade, ambiente e sustentabilidade;

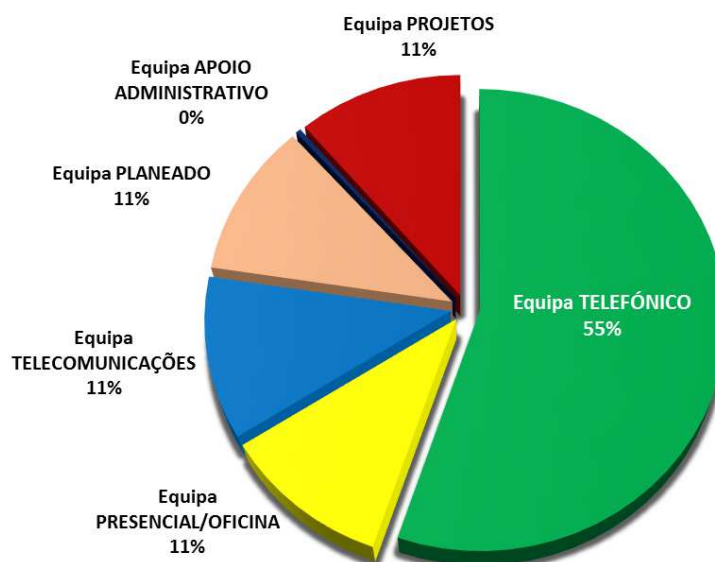
- Garantir acompanhamento de projetos que promovam a escola como espaço de desenvolvimento pessoal e profissional.

A monitorização de objetivos SIADAP1 é efetuada trimestralmente, pelo que o reporte detalhado será apresentado no próximo relatório de atividades.

3. MONITORIZAÇÃO: ASPS.01.01.01 INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES

O acompanhamento da atividade ASPS.01.01.01 é realizada mensalmente. Os dados são obtidos e analisados com base em informação extraída da aplicação Track-it. No período considerado os técnicos do GIRC realizaram 1.571 ordens de serviço (OS, que foram maioritariamente executadas por via telefónica, em linha com os dados anuais até à data, apresentados no gráfico seguinte.

2019: Ordens de serviço por equipa



DAP - DEPARTAMENTO E AMBIENTE, PROJETOS E FISCALIZAÇÃO

DFIS – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRA

CONCLUÍDAS:

Empreitada para a Estabilização do Talude nas Traseiras dos Edifícios na Rua José Alfredo Costa Azevedo e Rua Francisco Costa - Rio de Mouro. Adjudicada a Ancorpor - Geotecnia e Fundações, Lda. Prazo de 240 dias + 40 dias. Obra concluída.

Centro de Saúde de Almargem do Bispo Adjudicado a Ernesto Ribeiro. Prazo de 7 meses. Prorrogação 30 novembro 2018. Obra em fase de reparações. Obra concluída. Correção de algumas deficiências.

Empreitada de consolidação do talude sito no impasse de acesso a rua Pôr do Sol no Monte da Parada em Rio de Mouro. Obra concluída.

Centro de Saúde de Agualva Adjudicada a Norcep. Prazo de 8 meses. Prorrogação 31 agosto 2018. Concluída. Execução de reparações de acordo com receção provisória.

Empreitada de Reabilitação de Infraestruturas na Urbanização da Tapada das Mercês - 3ª Fase Adjudicada a Sanestradas, S.A. Prazo 180 dias. Concluída.

Empreitada de Execução de Rotunda na Avª Aquilino Ribeiro em Massamá- Adjudicada a Sogaruop - Soc. Algarvia de Obras Públicas e Particulares, Lda. Obra concluída

EM CURSO:

Empreitada de requalificação da ribeira da laje, troço integrado na ARU , Mem Martins/Rio de Mouro. Adjudicada à Toelta Gestão de Investimento e Concessões SA. Prazo de 365 dias. Obra em curso

Empreitada de Reabilitação de Edifícios Municipais - Urbanização Camarária do Pendão. Adjudicada a Isolfrei, Lda. Prazo de 365 dias. Obra em curso

Empreitada de Execução da Pousada da Juventude de Sintra. Adjudicado a Simplício & Jordão - Construções, Lda. Prorrogação até 24 de abril de 2019. Obra em curso.

Empreitada de Reabilitação da Biblioteca Municipal de Sintra. Adjudicado a Isolfrei – Estudos e Empreitadas de Isolamento e Revestimentos, Lda. e Casa H, Lda. Prorrogação 11 julho 2018. Obra em curso.

Empreitada de Execução do Centro de Saúde de Sintra. Adjudicado a Simplício & Jordão - Construções, Lda. Prorrogação 30 setembro. Obra em curso.

Empreitada de Reabilitação de Pavimentos e Sistemas de Drenagem 2017 na Freguesia de Casal Cambra. Adjudicado a Estrela do Norte, SA. Prazo 300 dias + prorrogação de 120 dias. Obra em curso

Empreitada de Requalificação do Eixo Verde Azul - Troço de Sintra - Rio Jamor e afluentes. Adjudicado a Protecnil, SA. Prazo 365 dias. Obra em fase de conclusão.

Empreitada de Execução do Complexo de Vila Verde na UF de S. João das Lampas e Terrugem. Adjudicado a Ernesto Ribeiro Ferreira, Lda. Prazo de 18 meses. Obra em curso.

Empreitada de Requalificação do Espaço Público do Bairro do SAAL do Pêgo Longo na UF de Queluz e Belas. Adjudicado a Decoverdi - Plantas e Jardins, SA. Prazo de 210 dias. Obra em conclusão

Empreitada de Estabilização de Taludes e Reabilitação Ruínas Qta. Pêgo Longo. Adjudicada a Nortejuvil - Sociedade de Construções, Lda. Prazo 8 meses. Prorrogada. Obra em curso

Empreitada de Requalificação de Edifícios Municipais - Urbanização Camarária de Casal de Cambra. Adjudicada a Isolfrei – Estudos e Empreitadas de Isolamento e Revestimentos, Lda / Casa H, Lda. Prazo 365 dias. Obra em curso.

Ponte Pedonal e Ciclável na Av^a das Descobertas em Rio de Mouro Adjudicada a XIX Construções, Lda. Prazo 180 dias + prorrogação de 137 dias. Obra em curso.

Empreitada de Reperfilamento da Av^a General Humberto Delgado e Largo do Jogo da Bola - Almargem do Bispo. Adjudicada a Obragoito Lda. Prazo de 5 meses. Prorrogada. Obra em curso.

Empreitada de Reabilitação de Pavimentos e Sistemas de Drenagem 2018 na U.F. de Queluz e Belas. Adjudicada a Sugaruop, Lda. Prazo 300 dias. Obra em curso

Empreitada de Requalificação do espaço público do Bairro do Casal de S. José, na freguesia de Algueirão - Mem Martins Adjudicada a Gardinus Lda. Prazo de 180 dias. Obra em fase de conclusão.

Empreitada de Requalificação do Miradouro das Azenhas do Mar, Freguesia de Colares. Obra em curso. Adjudicada Decoverdi.

Empreitada de Conservação e Restauro da Calçada Romana na Catribana. Adjudicada a In Situ - Construção de Bens Culturais, Lda. Prazo de 180 dias. Obra em curso.

Aquisição de Pilares Metálicos com Colocação em Regime de Fornecimento Contínuo para 24 Meses Adjudicada a Frabigimno, Lda. Obra em curso.

Empreitada de Reabilitação do JI de S. Marcos. Adjudicada a Fraterna, Lda. Prazo de 150 dias. Obra em curso.

Empreitada de Execução de Requalificação do Largo das Mercês (fases 1,2,3) Adjudicada a Perspetivas e Perpendiculares, Unipessoal, Lda. Prazo de 275 dias. Obra em curso.

Empreitada de Execução do Circuito Ciclável e Pedonal na Freguesia de Rio de Mouro e Ligação ao Cacém. Adjudicada a Protecnil, SA. Prazo de 300 dias. Obra consignada em 15 de março de 2019. Em curso.

Empreitada de Execução do Percurso Ciclável e Pedonal na UF de Agualva e Mira Sintra - Adjudicada a Protecnil, SA. Prazo de 300 dias. Obra consignada em 15 de março de 2019. Em curso.

Empreitada de Execução do Percurso Ciclável dos Eixos de Massamá e Belas - Adjudicada a Estrela do Norte, SA. Prazo de 270 dias. Obra consignada em 11 de março de 2019. Em curso.

Empreitada de Construção da Rede Ciclável da Cidade de Queluz – Belas - Adjudicada a Estrela do Norte, SA. Prazo de 270 dias. Aguarda visto TC. Obra consignada em 11 de março de 2019. Em curso.

Empreitada de Reabilitação do Centro Lúdico de Massamá. Adjudicada a António C. Borges, Lda. Prazo de 120 dias. Obra em curso.

Empreitada de Requalificação do Espaço Público do Bairro João XXIII, Serra das Minas, Freguesia de Rio de Mouro. Adjudicada à Decoverdi - Plantas e Jardins, SA. Prazo de 180 dias. Em fase inicial.

PARA INICIAR

Empreitada para execução Percurso Ciclável e Pedonal na Ligação de Colares, Bazão, Praia Grande - Freguesia de Colares. Aguarda visto de TC.

Empreitada de Reabilitação de Pavimentos e Sistemas de Drenagem 2018 na U.F. Al-margem do Bispo, Pêro Pinheiro e Montelavar. Adjudicada a Sogaruop - Soc. Algarvia de Obras Públicas e Particulares, Lda.

Empreitada de Reabilitação de Pavimentos e Sistemas de Drenagem 2018 na Freguesia de Casal Cambra. Adjudicada a Sanestradas, SA.

DRUR-DIVISÃO DE REABILITAÇÃO URBANA

As atividades desempenhadas pela DRUR nos meses de abril e maio/2019, para além da atividade corrente de emissão de pareceres no âmbito de isenções de taxas e benefícios fiscais, participação no âmbito de conferências de serviços.

Foram inauguradas as primeiras fases do Eixo Verde e Azul e da requalificação da Ribeira da Lage.

No âmbito dos projetos feito acompanhamento dos projetos da Ponte Verde e Outeiro das Forçadas, bem como requalificação do Terreiro do Palácio Nacional de Queluz, em colaboração com a Parques de Sintra Monte da Lua.

Decorreu o período de constituição de interessados na elaboração do Regulamento aglomerados rurais tradicionais, com incidência nas ARU do litoral e Rio de Mouro Velho, sem que se tivessem registado participações.

Foram desenvolvidos os trabalhos de elaboração dos programas estratégicos de reabilitação urbana das ARU do Litoral.

Foi aprovada em sessão de 8 de abril de 2019 da Assembleia Municipal, a delimitação das Áreas de Reabilitação Urbana, abaixo indicadas, na modalidade sistemática, ao abrigo do disposto no artigo 13º do regime jurídico de reabilitação urbana:

- ARU Empresarial da Bela Vista;
- ARU Empresarial de Pero Pinheiro/Montelavar.

E na modalidade simples:

- ARU de Algueirão-Mem Martins/ Rio de Mouro; ARU de Aqualva-Cacém; ARU de Massamá/Monte Abraão; ARU do Pendão; ARU de Almargem do Bispo/Albogas; ARU de Negrais; ARU de Aruil; ARU de Sabugo/Almornos; ARU de Covas de Ferro.

Quadro 1 - Monitorização de atividade da DRUR

Descritivo	Abril e Maio/2019
Número de Processos Informados - conferências de serviços.	24
Número de pedidos de emissão de certidão sobre benefícios fiscais informados	13
Número de reuniões de esclarecimento	8
Número de Vistorias para efeitos de benefícios fiscais, no âmbito da reabilitação urbana	16
Número Informações Produzidas	68
Esclarecimentos por email	27
Ofícios enviados	26

DSAE - DIVISÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E ENERGIA

Elaboração de manuais com os critérios relativos aos contratos públicos ecológicos da UE para: produtos e serviços têxteis, papel de cópia e impressão, vernizes e marcações rodoviárias, produtos e serviços de jardinagem, computadores, torneiras, sanitas com descarga e urinóis.

Atividades de educação e sensibilização ambiental, nomeadamente: organização de 2 percursos pedestres “Projeto 3 Temas, 3 Rotas” – “Penedo da Amizade” e “Aguda ao Magoito”; promoção de atividades dirigidas aos alunos do JI do Pendão e JI do Cacém, no âmbito do plano de atividades da DSAE.

Acompanhamento das atividades inerentes ao Projeto Kids-Dive: Saída de campo área marinha da Praia do Magoito (60 alunos, 4 professores, 4 biólogos marinhos).

Participação em 7 reuniões do Conselho Eco-Escolas.

Representação do município no Seminário do Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas (Setúbal).

Preparação logística e participação DSAE no evento V Solar Challenge - Corrida de Carros Solares (Dep. Educação).

Preparação logística SintrAmbiente – Feira do Ambiente e da Sustentabilidade.

Preparação logística Dia Mundial do Ambiente com a UF Agualva Mira-Sintra.

Elaboração de resumo sobre o relatório CESOP-Católica – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável Sintra.

Representação do município na sessão sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis – Atualização de indicadores, no Campus da Universidade Católica Portuguesa.

Elaboração de candidatura ao Fundo Ambiental, sobre o Aviso Re-Educa – Educar para uma economia circular. Candidatura reportada ao tema “Sensibilização para o desperdício alimentar”.

Continuação da inventariação dos valores naturais no Vale da Cabrela - estudo da comunidade de mamíferos carnívoros (e outros) através de fotoarmadilhagem.

Acompanhamento da tese de mestrado da aluna do ISA, intitulada “Gestão de infestantes urbanas – estudo de caso em áreas urbanas e rurais de Sintra” – 1º ensaio, em articulação com o DEP.

Participação na 2ª reunião participativa sobre os Planos de Gestão das ZEC's 0Sintra-Cascais e Peniche-Sta. Cruz.

Elaboração de 6 Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPG RCD) para empreitadas.

DPPE – DIVISÃO DE PLANEAMENTO E PROJETOS ESTRATÉGICOS

Da obrigatoriedade legal de realização dos Relatórios de Avaliação e Controlo dos efeitos da execução dos planos publicados e eficazes no ambiente, e de comunicar periodicamente os seus resultados à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), veio a CMS/DPPE, após auscultação de diversas unidades orgânicas e serviços municipalizados, a recolher os pareceres/contributos prestados, estando neste final do mês de maio/2019 a iniciar o processamento, interpretação e articulação da informação setorial recolhida, e encetar o procedimento de elaboração do correspondente Relatório de Avaliação e Controlo.

Com a publicação do Programa da Orla Costeira Alcobaça – Cabo Espichel (POC ACE), a coberto da Resolução de Conselho de Ministros n.º 66/2019, de 11 de abril de 2019, e à sua correspondente entrada em vigor, ficaram os serviços camarários ainda assim a aguardar por cópia daquela versão aprovada em SIG, especificamente pelo seu Modelo Territorial afim de se produzirem as verificações finais que habilitassem esta unidade orgânica de realizar a correspondente adaptação dos planos territoriais àquele Programa da Orla Costeira. Apenas em 03 de maio de 2019 é que ficaram os serviços munidos da informação necessária, tendo, entretanto, ponderado tecnicamente, preparado e submetido em 21 de maio de 2019 a totalidade da documentação referente à adaptação de ambos os planos territoriais (Plano de Pormenor da Praia Grande a Plano de Pormenor do Pedregal) a decisão superior e levar a Reunião de Câmara.

No que se refere ao procedimento de elaboração do Plano de Pormenor da Praia das Mações (PPPM), aguarda a DPPE pelo futuro PDMS para alinhar a proposta de plano de pormenor a esse IGT de hierarquia superior, e conforme orientações superiores.

Também o desenvolvimento do Plano de Pormenor da Quinta da Marquesa aguarda entrada em vigor do PDMS.

Estando a DPPE incumbida superiormente de desenvolver a elaboração de Estudo Urbanístico - Programa Preliminar de Requalificação e Valorização do Núcleo Urbano Costeiro da Praia das Mações, tem vindo, como já antes reportado, a recolher contributos diversos relacionados com os condicionamentos em presença na área de intervenção e que irão contribuir para uma solução de requalificação de espaço público devidamente articulada. Assim sendo, e obtido o levantamento topográfico (por entidade externa) veio a verificar-se, apresentar o mesmo, um conjunto de omissões gráficas e ausência de informação que urge retificar. Acresce que se verificaram dificuldades diversas na obtenção de informação em matéria de titularidade e estado de licenciamento de alguns espaços e construções existentes e implantadas no local, bem como, da atualização do cadastro das infraestruturas existentes. Não obstante, encontram-se estes serviços a desenvolver proposta preliminar de requalificação daquele espaço público que nesta fase se encontra em fase derradeira do procedimento.

No que concerne à Requalificação de Espaço Público da Av. D. Nuno Álvares Pereira, e atentos os percalços ocorridos por parte da equipa projetista contratualizada que não concluiu o projeto de execução, nem pretendeu prosseguir tal tarefa, tiveram os serviços de garantir a resolução do assunto, tendo para o efeito enveredado pela aquisição de serviços a outra equipa externa a quem ficará cometida a tarefa de aperfeiçoamento e completamento técnico do projeto de execução e da correspondente assistência técnica à obra, proposta de sequência que após concordância superior, foi formalizada e se encontra no Departamento de Contratação Pública para seguimento.

Na sequência do contrato celebrado entre a CMS e o empreiteiro “*Perspetivas e Perpendicularidades Unipessoal, Lda.*” (Contrato n.º 32/2019, de 30 de janeiro de 2019), e do arranque das obras de requalificação do Largo das Mercês, tem vindo a DPPE, (incumbida

que está de acompanhar a intervenção e comparecer às reuniões de obra sempre que requisitada para tal), a prestar esclarecimentos e a realizar visitas à obra nos termos que lhe estão atribuídos, estabelecendo articulação com os restantes serviços intervenientes (fiscalização) e o projetista.

Durante este período de tempo prosseguiram os trabalhos de preparação e compilação da instrução do procedimento concursal para realização da empreitada de obras públicas referentes ao Projeto do Parque Florestal da Serra da Carregueira, tendo sido o mesmo concluído e endereçado ao Departamento de Empreitadas a 20 de maio de 2019.

As obras de requalificação do Miradouro das Azenhas do Mar estão a decorrer, perspectivando-se que terminem no final deste primeiro semestre de 2019. A DPPE tem vindo a comparecer na obra e a prestar esclarecimentos sempre que instada a fazê-lo no estrito âmbito do acompanhamento e da coordenação dos trabalhos a que está superiormente incumbida.

Com a conclusão da 2.^a versão do Estudo Urbanístico do Lourel e da verificação da necessidade de elaboração de Estudo de Tráfego a constar da instrução do futuro licenciamento, encetaram-se, para o efeito, os trabalhos de preparação em conformidade. Assim sendo, apresentámos proposta de adjudicação por ajuste direto na modalidade de regime simplificado da elaboração do referido Estudo de Tráfego (SM 15438/2019, de 05 de abril), o que veio a colher a concordância superior em 15 de abril de 2019. O assunto foi endereçado aos respetivos serviços de contratação pública, tendo o Estudo de Tráfego sido entregue pela equipa adjudicada - Engimind - a 27 de maio de 2019.

O desenvolvimento dos trabalhos referentes à proposta preliminar de requalificação da Quinta da Bela Vista (Quinta Ribeiro de Carvalho) tem contado com a atualização do levantamento topográfico após a desmatção do terreno e poda das árvores. Foi ainda realizada a desmatção das fachadas laterais e principal do Palacete (Casa Ribeiro de Carvalho) para o sequente levantamento desse edifício. Encontra-se, entretanto, a decorrer o procedimento de desclassificação parcial da Quinta.

Não obstante o registo das tarefas que nos meses de abril e maio de 2019 mais se

destacaram no desempenho do DAP/DPPE, fica igualmente registado o volume de trabalho realizado em termos de informações técnicas prestadas, de levantamentos topográficos e verificações de cedências realizadas:

Foram prestadas – trinta e sete (37) informações técnicas de processos.

Foram realizados – quatro (4) levantamentos topográficos e,

- treze (13) verificações de cedência e outras tarefas.

DPRO - DIVISÃO DE PROJECTOS

PROJETOS - EDIFÍCIOS/ELEMENTOS ESTRUTURAIS:

Reabilitação do Mercado de Queluz- Nave1- Adjudicada. Assistência técnica á obra. Obra concluída.

Reabilitação de espaço para lavandaria em Mira Sintra-CECD - Adjudicado a Ernesto Ribeiro Ferreira. Assistência técnica à obra. Concluído

Escola Padre Alberto Neto-Refeitório e ginásio - Assistência técnica à obra. Concluído.

Escola Padre Alberto Neto - Trabalhos na envolvente - Projeto concluído e na contratação para abertura de procedimento. Concluído.

Reconstrução de muros no Concelho de Sintra – Proc. IV - Assistência técnica à obra.

Centro de Saúde de Sintra - Adjudicado a Simplício Jordão. Assistência técnica à obra

Centro de Saúde de Aqualva - Adjudicado a Norcep. Assistência técnica à obra

Centro de saúde de Almargem do Bispo - Adjudicado a Ernesto Ribeiro. Assistência técnica à obra.

Centro de Saúde de Belas – Procedimento de projeto em curso

Hospital de proximidade em Sintra – Projeto em curso Adjudicado à Empresa “Vitor Hugo Coordenação e Gestão de Projetos SA

Consolidação talude na Rua Pôr do Sol, Monte da Parada - Adjudicado à Ancorpor. Projeto de execução concluído e aprovado. Assistência técnica à obra.

Projeto de execução de 4 USF na freguesia de Algueirão Mem-Martins. Concurso 2 - Adjudicado a Tecnorem. No Tribunal de Contas. Assistência técnica à obra.

Casa Mantero-Biblioteca-Reabilitação - Adjudicado a Cordeiro Borges. Assistência técnica à obra.

Complexo oficial de Vila Verde - Adjudicado a Ernesto Ribeiro. Assistência técnica à obra.

Pousada da Juventude - Adjudicado a Simplício Jordão. Assistência técnica à obra.

Reabilitação do JI de S. Marcos - Adjudicado a Fraterna. Assistência técnica à obra

Reabilitação do Centro Lúdico de Massamá - Adjudicado a Ernesto R Ferreira. Assistência técnica à obra

Reabilitação de talude na Rua Francisco Costa/ Urbanil - Adjudicado à Ancorpor. Assistência técnica à obra

Muro no Beco da Alegria - Adjudicado a AM Rato Varanda. Assistência Técnica à obra.

Projeto de execução de rotunda na Av. Elias Garcia incluindo infraestruturas domésticas e pluviais - Atualização do projeto e elaboração de documentos processuais

para empreitada. Adjudicado a Estrela do Norte.

EB Visconde Juromenha-execução de edifício modelar - Elaboração de documentos processuais para empreitada. No DED para avaliação

Auditório de Belas - Projeto de execução em análise pelos serviços. No DCP para procedimento de obra. Não adjudicado. Reabertura de procedimento

Centro de Bem Estar Social de Queluz – Edifício do Infantário “Céu Azul” – Remodelação e Ampliação - Projeto entregue pela Associação. No DCP para abertura de procedimento de obra. Adjudicação em curso. Assistência Técnica à obra.

Talude Impasse R Pôr do Sol/ Monte da Parada - No DCP para procedimento de obra. Assistência Técnica à obra.

Reconversão de Fundos Vazados em Mira Sintra - PEDU, Lote 6 N1, Lote 11 N8 e Lote 3 N6 - Projeto concluído. Adjudicado a “Marmofixa”. Assistência Técnica à obra.

Reconversão de Fundos Vazados em Mira Sintra - PEDU, Lote 4 N4, Lote 5 N3 - . Adjudicado a Ernesto Ribeiro Ferreira. Assistência Técnica à obra.

Muro Cemitério de S. Marçal - Projeto concluído

Muro na Rua Cidade de Dublin - Projeto em curso

Muro tardoz da R. de Angola - Procedimento de projeto em curso

Muro na Av de Lisboa, Casal de Cambra - Adjudicado a “Ancorpor”.

Monitorização do Muro na Av. Monte da Tapada, Agualva - Projeto em curso

Estabilização Talude na Av. Monte da Tapada, Agualva - Projeto em curso

Talude na Rua Cidade de Paris, Agualva – No DCP para desenvolvimento de procedimento para projeto.

Museu de Odrinhas - Projeto em curso

Reabilitação de Edifício Municipal – Rua Sacadura Cabral, nº 4, Mercês – Projeto em curso. Adjudicado a Arqtº Mário Silva. Assistência Técnica à obra.

Reabilitação da Casa da Juventude e Biblioteca – Programa Funcional em curso.

EB Visconde Juromenha-certificação elétrica - Projeto em curso. Apreciação pelos serviços.

Creche em S. Marcos - Adjudicado a LVB. Projeto em curso. Aprovado pela segurança Social.

Lar e Centro de dia em Belas - Estudo Preliminar concluído. Ofício enviado à segurança social em abril 2019

Loja do cidadão em Queluz-mercado - Elaboração de Programa funcional.

Auditório de Fitaes - Estudo prévio de arquitetura aprovado.

Projeto de alteração da Pousada da Juventude - Projeto em curso. Adjudicado.

Loja do Cidadão do Cacém - Sistema de Ventilação - Adjudicado à Geometric Decade Lda. Assistência Técnica à obra

Creche de Casal de Cambra - Projeto em curso. Proposta de envio à Segurança Social

Creche de S. José – Procedimento de projeto em curso

Creche de Massamá – Programa Base de arquitetura em curso.

Creche de Queluz/Mirante - Programa Base de arquitetura em curso

Centro de Atendimento Temporário – Projeto em curso

Reformulação do Projeto de execução da Av Elias Garcia até à rotunda das águas livres infraestruturas domesticas e pluviais – Adjudicado a “Perspetivas e Perpendiculares”

Cadeia do Linhó - Estudos em desenvolvimento

Novo edifício para os serviços Municipais - Elaboração do programa funcional de arquitetura. Elaborado os primeiros estudos e submetido aos serviços para contributos

Parque infantil em S. Marcos - Levantamento topográfico em curso.

Muro cemitério de Belas - Em avaliação e monitorização

Viaduto Ribeira do Adrião (Manutenção) - Adjudicado

PROJETOS - REQUALIFICAÇÃO URBANA/ESPAÇOS VERDES

Requalificação do espaço de jogo e recreio, campo de jogos e espaços verdes do Bairro da Xetaria”, União de Freguesias de Queluz | Belas-PEDU - Assistência técnica à obra. Concluído.

Parque infantil da Praia das Mações - Assistência técnica à obra. Concluído.

Reabilitação pavimentos e sistemas de drenagem na UF de Almargem do Bispo Pero Pinheiro e Montelavar-2017- Adjudicado a Francisco Duarte Prego & Filhos, Lda. Assistência técnica à obra.

Reabilitação pavimentos e sistemas drenagem na UF de Agualva – Mira Sintra-2017 - Adjudicado a Armando Cunha Lda. Assistência técnica à obra.

Reabilitação de pavimentos e sistemas de drenagem na UF Sintra 2017 -Adjudicado a Submerci Lda. Assistência técnica à obra.

Estabilização de talude em Pego Longo -. Adjudicado à Nortejuvil. Assistência técnica à obra.

Requalificação dos espaços exteriores do Bairro SAAL (com equipamento) do Pego Longo, UF Queluz Belas-PEDU - Adjudicado a Discoverdi. Assistência técnica à obra.

Execução da Via Romana da Catribana - Adjudicado à “In Situ” Assistência técnica à obra.

Requalificação do Bairro João XXIII, Rio de Mouro-PEDU – Adjudicado à “Decoverdi” Assistência técnica á obra.

Requalificação espaço Publico do Bairro de S. José-PEDU - Adjudicado a Gardinus. Assistência técnica á obra.

Tapada das Mercês-Obra Coerciva-3 fase - Adjudicado a Sanestradas. Assistência técnica à obra

Requalificação do espaço público do bairro do Pendão e Mirante-PEDU - Adjudicado Assistência técnica à obra

RPSD -11 Freguesias 2018 - Procedimento no DCP. Aguarda visto do Tribunal de Contas.

Projeto de Execução do Jardim do Bairro / Caracol em Casal de Cambra - Projeto Concluído. No DCP para procedimento de obra.

Parque de Lazer e Parque Canino – Rua das Colegiadas, Vale Eureka, Cacém -Projeto concluído. No DCP para abertura de procedimento de obra

Requalificação dos espaços de jogo e recreio da Rua da Gulbenkian e do Parque Urbano em Mira Sintra-PEDU - Projeto concluído. No DCP para abertura de procedimento

Requalificação espaço Publico da envolvente ao bairro social de Mira Sintra-PEDU - Projeto em curso. Adjudicado a “Manuel Gomes de almeida e Filho” Assistência Técnica à obra.

Parque linear Cacem Fitares- Ribeira das Jardas - Projeto em curso.

Parque Oriental de Casal de Cambra - Projeto em curso.

Aquisição de Serviços de Estudo Geológico / Geotécnico e Controlo de Qualidade de Materiais a aplicar em Empreitadas e Fornecimentos – Adjudicado à “Betoteste”

Centro Cultural e Lúdico Carlos Paredes em S. Marcos - Adjudicado José Antunes Pinheiro - Construções, Lda. Assistência técnica à obra. Resolução do contrato. Atualização de projeto em curso.

Horta de Rio de Mouro – Enviado ao DCP para abertura de procedimento de obra.

Parque da Liberdade – Metodologia para continuidade do projeto.

Pavilhão do Japão no Parque da Liberdade – Proposta de intervenção para demolição parcial do pavilhão e demolição total de outros edifícios.

Vale da Raposa/Jardim Romântico – Aprovação Programa Preliminar

Jardim de S. João, Algueirão Mem Martins - Projeto em curso

Vila Romana de Stº André, Almoçageme – Relatório e projeto de execução em curso

DIVERSOS

Colaboração na elaboração dos processos administrativos, no âmbito da contratação pública.

Correção das propostas dos concorrentes dos concursos desenvolvidos pelo DAP.

Medições e orçamentos dos projetos elaborados pelo DAP.

Análise e apreciação de processos urbanísticos ao nível dos arruamentos, drenagem pluvial.

Colaboração técnica na análise das propostas das especialidades em curso nas unidades orgânicas da CMS.

DEP – DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E INTERVENÇÃO NO ESPAÇO PÚBLICO

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1.1 MANUTENÇÃO INFRAESTRUTURAS

1.1.1 – Manutenção Preventiva Rede Viária através de Empreitada

Empreitada Programa Recuperação Vias Rodoviárias:

- Estrada de S. Mamede, Sintra – 12.416,73m²
- Rua do Pinhal, Terrugem – 2.705,13 m²
- Estrada Madre de Deus, Sintra – 4.933,68 m²
- Rua Quinta do Cabeço, Sintra – 285,68 m²
- Rua Afonso de Albuquerque, Agualva – 715 m²

Total: **21.056,22m² - 152.834,48€**

Empreitada Melhoria Condições Circulação Pedonal:

- Rua Humberto Delgado/Rua Ferreira de Castro, Abrunheira (percurso caminhada sénior) – 1.400 m²
- Rua D. Pedro IV, Queluz – 340 m²

Total: **1.740 m² - 46.563,00€**

Intervenções que garantem as exigíveis condições de segurança, bem como a desejável comodidade de circulação na rede viária municipal, consistiram em intervenções de beneficiação de pavimentos rodoviários, no que diz respeito ao seu revestimento quer ao nível da sua estrutura, e consistirão em ações de pavimentação ou repavimentação em função do suporte existente, tendo sido realizado um investimento em **manutenção de infraestruturas de 199.397,48€ + IVA.**

1.1.2 – Intervenções Diversas no Espaço Público

Realizadas intervenções em domínios diversos, que compreendem a manutenção corretiva da rede viária, a reparação de trajetos pedonais, manutenção de infraestruturas de drenagem pluvial, reparação de elementos de mobiliário urbano, manutenção corretiva da sinalização vertical e horizontal, manutenção de gradeamentos e dissuasores de proteção aos

percursos pedonais, entre outras, que foram concretizadas por Administração Direta, e em que as proveniências tem origem em processos do GAMQ e das Juntas ou Uniãoes Freguesia, conforme se tipifica no quadro seguinte:

Mês	Recebidos	Informados/ Executados	Taxa de execução
Abril	191	158	83%
Maio	216	185	86%
Total	407	343	70%

1.1.3 – Acompanhamento e Fiscalização Obras Subsolo

No período de Abril e Maio de 2019 foram desenvolvidas um total de 246 ações referentes a pareceres emitidos, a acompanhamento e conclusão de obras, anomalias de espaço público e outras reclamações solicitações. Deste total 97 ações referem-se a emissão de novos pareceres. Comparativamente com o período homólogo houve um ligeiro decréscimo no total de ações (255), mas houve um acréscimo acerca do número de pareceres emitidos (85 em 2018, 97 em 2019).

Listagem de processos: Abril 2019

Abril de 2019	Pareceres Técnicos	Obras Acompa- nhadas	Obras Concluídas	Reclamações GAM	Outras Recla- mações Solicitações	Anomalias Espaço Público	Total
Junta de Freguesia de Algueirão e Mem Martins;	10	5	1	-	-	1	17
Junta de Freguesia de Casal de Cambra	1	-	-	-	-	-	1
Junta de Freguesia de Colares;	1	6	3	-	-	-	10
Junta de Freguesia de Rio de Mouro;	4	-	-	-	-	-	4
União das Freguesias de Aqualva e Mira Sintra;	2	-	-	-	-	-	2
União das Freguesias de Almargem do Bispo, Pero Pinheiro e Montelavar;	2	-	-	-	-	-	2
União das Freguesias de Cacem e São Marcos;	-	-	-	-	-	-	0
União das Freguesias de Massamá e Monte Abraão;	1	1	-	-	-	-	2
União das Freguesias de Queluz e Belas;	5	4	4	-	-	-	13
União das Freguesias de São João das Lampas e Terrugem;	7	15	4	-	1	-	27
União das Freguesias de Sintra	20	41	9	-	-	-	70
Total	53	72	21	0	1	1	

Listagem de processos: Maio 2019

Maio de 2019	Pareceres Técnicos	Obras Acompanhadas	Obras Concluídas	Reclamações GAM	Outras Reclamações Solicitações	Anomalias Espaço Público	Total
Junta de Freguesia de Algueirão e Mem Martins;	10	5	3	-	-	-	18
Junta de Freguesia de Casal de Cambra	-	-	-	-	-	-	0
Junta de Freguesia de Colares;	1	3	-	-	-	-	4
Junta de Freguesia de Rio de Mouro;	2	-	-	-	-	-	2
União das Freguesias de Aqualva e Mira Sintra;	3	-	-	-	-	-	3
União das Freguesias de Almargem do Bispo, Pero Pinheiro e Montelavar;	7	2	2	-	-	-	11
União das Freguesias de Cacem e São Marcos;	1	1	1	-	-	-	3
União das Freguesias de Massamá e Monte Abraão;	4	3	2	-	-	-	9
União das Freguesias de Queluz e Belas;	2	-	-	-	-	-	2
União das Freguesias de São João das Lampas e Terrugem;	3	12	4	-	-	-	19
União das Freguesias de Sintra	11	57	7	-	-	-	75
Total	44	83	19	0	0	0	

1.2 MANUTENÇÃO ESPAÇOS VERDES E COBERTO ARBÓREO

1.2.1 – Acompanhamento e Fiscalização de Prestações de Serviços Manutenção Espaços Verdes:

- Tapada das Mercês – 106.243m²;
- Quinta do Mirante – 64.304m²;
- Casal da Barota – 67.707m²;
- Quinta Nova da Assunção – 33.891m²;
- MASMO, Terrenos Arqueológicos Sto. André e Praia Maçãs, Ponte Catribana, Terrenos Arqueológicos e envolventes à Ponte Romana e EPRPS – 41.434 m²;
- Linha Elétrico de Sintra – 11Km (110.000 m²) de extensão.

Área total espaços verdes: **423.579m²**

Tendo sido realizado um investimento em manutenção espaços verdes de **13.318,12€ + IVA**

- Manutenção Espaços Verdes e Áreas Complementares de Logradouros Escolares 2018/2019 – 112 estabelecimentos escolares – **476.981m²**

1.2.2 – Coberto Arbóreo:

1.2.2.1 – Podas e Abates por Administração Direta:

Intervenções efetuadas no coberto arbóreo, que consistiram na poda de 134 árvores e no abate de 25 árvores, totalizando **159** intervenções.

1.2.2.2 – Plantação de árvores:

Desenvolvimento da Proposta do “Projeto de Arborização na Zona Urbana – Projeto uma Árvore por Nascimento”, em constante atualização.

Plantação de 43 árvores.

1.2.4 – Requalificação paisagística:

Colaboração técnica no desenvolvimento da Proposta de Requalificação Paisagística da Av. Heliodoro Salgado, em Sintra, um troço com 160 m, ao nível da aquisição de mobiliário urbano dissuasor do estacionamento abusivo;

Desenvolvimento do Estudo Prévio do Projeto de Alterações das Instalações Municipais de Queluz, na Rua Dr. Manuel de Arriaga, em Queluz, com 170m²;

Execução de projeto de especialidades em arquitetura paisagista para a requalificação da Praceta de Santo António, em Algueirão, em colaboração com o DAP-DRUR;

Colaboração na execução do Projeto de especialidades, ao nível de Projeto Base, relativo à Requalificação da área envolvente ao Campo de Jogos das Mercês, na Tapada das Mercês, na Freguesia de Algueirão Mem Martins;

Execução de Projeto de Arquitetura Paisagista, relativo à requalificação da rede de caminhos pedonais no Espaço Verde da Urbanização das Serralheiras, em Algueirão, com uma área total aproximada de 4000 m², elaborado ao nível de estudo prévio.

Acompanhamento do desenvolvimento dos Projetos de Arquitetura Paisagista e Especialidades para os seguintes espaços municipais em:

- Monte Abraão, Espaço Municipal compreendido entre a Av. Afonso Costa e a e a Rua Ribeiro Sanches; Casal de Cambra, envolvente à Lagoa do Parque Urbano de Casal de Cambra; Massamá Norte, rede de caminhos pedonais no Espaço verde do Casal da Barota; Rio de Mouro, envolvente à Igreja de Rio de Mouro;

Colaboração técnica no desenvolvimento da Proposta do “Projeto de Arborização na Zona Urbana – Projeto uma Árvore por Nascimento”, em constante atualização;

Elaboração de parecer após análise e avaliação do Plano de Urbanização da Serra da Carregueira, no que respeita a questões ambientais, no período entre 2015 e 2018, no âmbito da DGEV;

1.2.5 – Secção Cemitérios:

Foram realizadas tarefas para prossecução dos procedimentos administrativos resultantes da atividade como covais, exumações, ossário, transladações, etc.

Foram coletados **15.707,30€** em taxas municipais.

1.2.7 – Intervenções Diversas em Espaços Verdes e Coberto Arbóreo:

Processos do GAMQ e das Juntas ou Uniões Freguesia, conforme se tipifica no quadro seguinte:

Mês	Recebidos	Informados/ Executados	Taxa de execução
Abril	159	123	77%
Maio	169	70	41%
Total	328	193	59%

1.3 LIMPEZA URBANA E HIGIENE PÚBLICA

1.3.1 – Acompanhamento e Fiscalização de Prestações de Serviços:

- Lote 1: UF Sintra parcial – faturação de 44.013,60€+IVA
- Lote 2: Cidade Agualva, Cacém e Monte Abraão - faturação de 61.107,14€+IVA

1.3.2 – Desmatações:

Nesta atividade foi assegurada a desmatagem manual e mecânica por intermédio de trator corta-mato de terrenos públicos e de domínio privativo municipal, assim como espaços não ajardinados: Rua Pompílio Silvestre e Rua Luís de Camões em Lourel; Rua da Carranca, Rua das Orquídeas, Rua da Agueira, Rua da Madressilva e Rua das Margaridas em Cabriz; Rua João António Morais Regalo e Rua das Papoilas em Morelino; Rua do Casal, Rua da Fundação, Rua Casal da Formiga e Rua do Cano na Várzea de Sintra; Rua José Alfredo Costa Azevedo na Ribeira Sintra; Rua Alfredo Keil, Rua João Paulo Pires e Praceta Atlântica na Praia Maças; Caminho Pedra D'Oiro na Amoreira; Estrada Magoito na Fachada; Estrada Santa Maria em Magoito; Rua Campo das Bola em Ribeira Rio de Cões; Bº Vilas

Ventura no Carrascal; Bº Cortinhais em Albarraque; Rua do Moinho e Av. Capitães Abril, no Algueirão; Av. Miguel Torga junto à escola e Rua Francisco Sá Carneiro na Tapada das Mercês; Rua Jorge Senna e Rua da Musica na Serra Minas; Rua S. Paulo no Cacém; Rua Orlinda Ribeiro Vicente em São Marcos; Rua Diogo Cão e Estrada Marquês de Pombal com a Rua do Alecrim em Rio de Mouro; Rua das Oliveiras e Rua do Chafariz no Pego Longo; Rua Octávio Homem, Rua Fernão Mendes Pinto, Alameda Cidade Bona, Rua da Fé e Av. Missionários na Aqualva; Rua Prof. Dr. Egas Moniz na Idanha, Av. Afonso Costa, Av. Miradouro em Monte Abraão; Rua Serrado, Urbanização Cidade Desportiva, Rua das Indústrias, Av. 25 Abril, Rua António Aleixo, Rua Madressilva, Rua Direita de Massamá, Rua das Camélias e Urb. de Tercena em Massamá, Praceta Pedroso Pimenta em Queluz.

1.3.3 – Limpeza e Desobstruções Linhas Água:

Nesta atividade foi assegurada a limpeza e desobstrução de linhas água cujo objetivo principal é a remoção de pedras de grandes dimensões, troncos, lixo e outro tipo de resíduos, que possam ter sido arrastadas pelas chuvas, e minimizem a capacidade de escoamento das linhas águas ou que provoquem uma barreira física relevante ao escoamento:

Av 10 de Agosto no Póbral; Ribeira Várzea de Colares; Linhas da água da Abrunheira; Linha água da Estrada Adraga em Almoçageme; Rua Fonte da Eira em Almorquim; Rua do Vinagre no Casal Cotão; rede de drenagem pluvial da linha férrea nas traseiras do canil municipal, Av. Orlando Raposo em Ouressa; Ribeira Tascoa em Massamá; Ribeira da Miharada em Massamá, linha água Av. 25 Abril em Massamá.

1.3.4 – Intervenções Corretivas Diversas:

Processos do GAMQ e das Juntas ou Uniões Freguesia, conforme se tipifica no quadro seguinte:

Mês	Recebidos	Informados/ Executados	Taxa de execução
Abril	308	249	81%
Maio	492	239	59%
Total	800	488	70%

1.4 ILUMINAÇÃO PÚBLICA

1.4.1 – Obras de IP Concluídas:

Foram concluídas **4 obras de IP**, que corresponderam genericamente ao reforço da iluminação pública através da instalação de 33 novos pontos de luz.

1.4.2 – Acordos a Orçamentos de IP:

Foi dado acordo à execução de **4 obras de IP**, que corresponderam genericamente ao reforço da iluminação pública através da instalação de 19 novos pontos de luz, a substituição de 1 ponto de luz por outros mais eficientes e de menor poluição luminosa, e a remoção de 1.

1.4.3 – Projetos Elaborados de IP e BT:

Foram elaborados 8 projetos de IP, que preveem 26 novos pontos de luz.

Elaborado o projeto de BT de requalificação das Infraestruturas Elétricas das Instalações Municipais de Queluz (antigas instalações da Cruz Vermelha), e preparadas as peças para lançamento do procedimento de contratação Pública.

1.4.4 – Manutenção e Requalificação de Luminárias:

Foram substituídas 23 luminárias obsoletas e ineficientes por outras mais eficientes e de menor poluição luminosa.

1.4.5 – Acompanhamento Técnico e Fiscalização Obras:

Iluminação Pública:

Espaço Público: Eixo Verde Azul (EVA) – Troço de Sintra, Rio Jamor e afluentes; Ribeira da Laje;

Empreitada na ponte pedonal e ciclável (rampas R1 e R2) na Av. das Descobertas, Rio de Mouro;

Empreitada de Pego Longo;

Estrada da Xetaria, em Belas;

Túnel Algueirão-Mem Martins;

Empreitada de requalificação da IP em Almargem do Bispo;

Edifícios:

Centro de Saúde: Aqualva, Sintra, Almargem do Bispo;

Estabelecimento comercial e estabelecimento de apoio à jardinagem do C.E.C.D. de Mira Sintra.

1.4.6 – Fornecimento Energia:

Continuidade da execução dos contratos de fornecimento de energia elétrica a todas as instalações do Município, para o biénio de 2017/2018 e início do contrato do biénio 2019/2020. Análise e apensão de visto nas faturas sempre que as mesmas se apresentaram corretamente faturadas.

Planeamento e coordenação entre a EDP-D e os utilizadores dos espaços, das tarefas de leitura de contadores (energia consumida), substituição de contadores, instalação de novos contadores, celebração e rescisão de contratos.

1.4.7 – Manutenção de equipamento de IP:

No âmbito da exploração de equipamentos de iluminação pública, foi assegurado o cumprimento por parte da EDP-D, da manutenção preventiva, e corretiva de todo o equipamento de IP e de BT existente neste Concelho.

1.4.8 – Classificação de vias segundo a EN 13201:

Iniciado o Mapa de Classificação de Vias em função das Classes de iluminação em várias freguesias.

1.5 GESTÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA

No âmbito das competências que estão descritas no ROSM, diariamente são prestados apoios a diversas unidades orgânicas, de acordo com as suas necessidades, nos meses de abril e maio de 2019 a Secção de Gestão de Frota, registou **400** pedidos de viaturas, dos quais, **265** com motorista, **118** em auto condução e 17 cedências de motoristas sem viatura.

Realizamos para além da gestão de frota, também os registos necessários à atualização de ficheiros relativos a Km percorridos, combustíveis, médias entre outros, por forma a mantermos o cadastro atualizado, que nos possibilita uma análise geral do estado da frota, a sua necessidade de substituição, bem como a sua utilização a nível de rentabilidade dos meios disponíveis.

1.6 SINTRA RESOLVE

DEP																						
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E INTERVENÇÃO NO ESPAÇO PÚBLICO																						
MESES	DIE's								ILUP		DHLI								Total p/ Mês		% Total Resp.	
	Pavimento rodoviário		Pavimento pedonal/pilaretes		Sinalização (vertical/guardas metálicas/luminosa/pas sadeiras)		Parques Infantis e Polidesportivos		Avarias/Anomalias		Deservagem		Desmatização		Desratização		Papeleiras/ Sumidouros/ Graffitis		Recebidos	Respondidos	% Total Resp.	
	Rec.	Resp.	Rec.	Resp.	Rec.	Resp.	Rec.	Resp.	Rec.	Resp.	Rec.	Resp.	Rec.	Resp.	Rec.	Resp.	Rec.	Resp.				
JAN	72	3	56	16	71	56	9	2	59	55	16	5	31	10	17	3	36	6	367	156	43%	
FEV	86	21	78	30	58	47	15	10	60	52	24	15	35	19	16	17	24	36	396	247	62%	
MAR	54	74	62	57	70	59	31	23	74	63	35	31	44	30	15	11	45	29	430	377	88%	
ABR	153	31	87	44	64	67	21	11	57	68	36	26	57	46	21	19	49	33	410	221	54%	
MAI	65	89	91	78	79	84	41	31	45	47	83	54	112	94	14	17	52	63	399	408	102%	
JUN																			0	0		
JUL																			0	0		
AGO																			0	0		
SET																			0	0		
OUT																			0	0		
NOV																			0	0		
DEZ																						
Totais	430	218	374	225	342	313	117	77	295	285	194	131	279	199	83	67	206	167	2320	1682		
	51%		60%		92%		66%		97%		68%		71%		81%		81%		73%			

1.7 LANÇAMENTO AQUISIÇÕES SERVIÇOS E BENS/EMPREITADAS

Elaboração e desenvolvimento das peças técnicas necessárias ao lançamento de aquisições serviços e bens: Memória Descritiva e Justificativa; Caderno Encargos com as Especificações Técnicas; Mapa de Quantidades com a definição dos artigos, unidades medida e respetivas quantidades de trabalho a executar.

Aquisições Serviços (mais relevantes):

- Aquisição de serviços de manutenção de diversos espaços verdes do Concelho 2019/2020;
- Aquisição de serviços para avaliação fitossanitária de árvores e palmeiras 2019/2020;
- Aquisição de serviços especiais de limpeza e proteção de superfícies (graffitis) em diversos locais do Concelho 2019/2020.

Total montante proposto: **249.607,00€+IVA**

Empreitadas (mais relevantes):

- Empreitada de aquisição de colunas e luminárias para substituição dos equipamentos existentes na Praia das Mações;
- Empreitada de manutenção preventiva e corretiva de infraestruturas de iluminação pública e de baixa tensão;

Total montante proposto: **194.190,00€ + IVA**

DTRA – DIVISÃO DE TRÂNSITO

1. No sector de gestão e reordenamento de tráfego, foi dada continuidade à análise e gestão da rede viária, nomeadamente sinalização, circulação, e ordenamento de trânsito, estacionamento, condições de segurança, transportes e acessibilidades, tendo-se verificado a entrada nesta unidade orgânica, nos últimos meses de maio e abril, de 284 solicitações, tendo sido dado resposta a 199 solicitações destacando-se de seguida as mais relevantes:

- Análise e pareceres solicitados pelo DGT, referentes a todas as freguesias do concelho num total de 41;
- Acessibilidades a vários locais do Concelho;
- Pedidos para colocação de placas de cargas e descargas;
- Pedidos de colocação de espelho em várias locais do Concelho;
- Pedido de autorização para realização de trabalhos em via pública;
- Informação em processos da DJUR acerca de danos em veículos e sinalização;
- Pedidos de sinalização para deficiente em vários locais do Concelho;
- Incremento da mobilidade e da segurança pedonal na zona das passadeiras;
- Pedidos de ocupação de via pública para provas desportivas, filmagens, em vários locais do Concelho num total de 27;
- Preparação e elaboração de proposta de concurso público para lançamento de empreitada da Rede Ciclável e Pedonal do Concelho de Sintra;
- Acompanhamento do Estudo de Desenho da Rede de Transportes Rodoviários do Concelho;
- Alteração dos sentidos de trânsito em várias ruas do Concelho;
- Proibição de estacionamento em diversos arruamentos;
- Acompanhamento e Coordenação do Plano de Mobilidade e Transportes para o Concelho de Sintra;
- Atualização da reestruturação da rede de transporte coletivo no Cconcelho de Sintra;
- Reperfilamento de diversos arruamentos;
- Propostas de sinalização vertical e horizontal em diversos locais do Concelho;
- Reformulação de entrocamentos e cruzamentos em diversos locais do concelho;

- Elaboração de diversas propostas de abertura de procedimentos por empreitada ou aquisição de serviços;
- Avaliação de propostas apresentadas no âmbito de concursos a decorrer;
- Acompanhamento da construção da rede clicável e pedonal do Concelho de Sintra (Massamá - Casal da Barota, Rio de Mouro - Cacém, Agualva - Mira Sintra, e Cidade de Queluz)
- Melhoria da Mobilidade Pedonal em várias Freguesias do Concelho;
- Ordenamento da circulação e estacionamento em diversos locais do concelho;
- Propostas de sinalização e acompanhamento e reforço da sinalização na Vila de Sintra;
- Acompanhamento da obra de construção do Eixo Verde azul;
- Vistorias e receções urbanísticas;
- Participação na realização da revisão do Regulamento de Trânsito e Estacionamento de Sintra;
- Apoio técnico às equipas operacionais da DIE1 e DIE2.
- Participação no Grupo de Trabalho de Acessibilidades aos Edifícios Municipais.

2. No nível do apoio a entidades públicas e privadas foram realizadas as seguintes atividades:

- Resposta a diversos pedidos da AML no âmbito dos transportes públicos rodoviários;
- Garantir a presença do município em reuniões realizadas na AML no âmbito do desenho da rede de transportes rodoviários do Concelho, bem como na preparação dos procedimentos concursais do serviço público de transporte rodoviário de passageiros na área geográfica da AML;
- Resposta a pedidos e reclamações enviadas pela IP;
- Diligenciar junto dos operadores de transportes públicos no sentido da melhoria de oferta de transportes públicos, da colocação e recolocação de paragens.

DEM - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

O relatório apresentado corresponde à atividade desenvolvida no período de tempo compreendido entre 1 de abril e 31 de maio de 2019. Durante o referido período, para além do que abaixo se identifica, procedeu-se à execução das atividades planeadas para o ano de 2019, de acordo com as Grandes Opções do Plano para 2019, e ainda em consonância com as candidaturas a fundos europeus destinadas à requalificação energética e à beneficiação de edifícios escolares.

Síntese:

Durante o período indicado foi dada continuidade à elaboração dos projetos e dos cadernos de encargos, e estão em desenvolvimento os procedimentos de contratação que possibilitarão intervenções de beneficiação ou requalificação nas escolas do 1º ciclo e Jardins de Infância, bem como, nas escolas do 2º e 3º ciclo do ensino básico, e de acordo com planeamento definido para o efeito.

Relativamente a toda a atividade desenvolvida durante os último ano e meio, evidencia-se que no âmbito do plano de reabilitação e requalificação de instalações escolares do 1º ciclo do ensino básico foram lançadas empreitadas no valor total de 16 milhões de euros, e com o mesmo objetivo para as escolas do 2º e 3º ciclo do ensino básico foram lançadas empreitadas no valor de 2,5 milhões de euros, num investimento total de 18,5 milhões de euros, que abrangerá 88 escolas, das quais 72 escolas do 1º ciclo do ensino básico e jardins de infância, e 16 escolas do 2º e 3º ciclo do ensino básico.

Assim, passamos a elencar as atividades desenvolvidas por cada uma das divisões que constituem o Departamento de Gestão de Edifícios Municipais:

1. – DGEE – DIVISÃO DE GESTÃO DE EDIFÍCIOS ESCOLARES

1.1. – Projetos

Arquitetura e especialidades para a requalificação das cozinhas de Mira Sintra 1, Mira Sintra 2, Belas 2 e Belas 5;

Ampliação de Casal de Cambra 2.

Alteração dos sanitários do Centro Histórico;

Alteração dos sanitários do Mercado da Estefânea;

Proposta de ampliação do edifício do DSE;

Arranjos exteriores do Jardim de Infância de Mem Martins.

1.2. - Empreitadas lançadas

1.2.1.- EB1 e Jardins de Infância

Empreitada de Requalificação de Cozinhas das Escolas Básicas, Mira Sintra 1 e Mira Sintra 2;

Empreitada de Requalificação de Cozinhas das Escolas Básicas, Belas 2 e Belas 5;

Empreitada de Conservação e Beneficiação das Escolas, EB Queluz 2, EB Monte Abraão 1 e EB Monte Abraão 2;

Empreitada de Conservação e Beneficiação de Escolas, EB Algueirão e EB/JI Mestre Domingos Saraiva;

Empreitada de Reabilitação Energética da EB do Linhó;

1.2.2.- Aquisições de serviços

1.2.2.1. – EB 1

Aquisição de Serviços de Fornecimento e Assentamento de Pavimentos Vinílicos em Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico

Aquisição de Equipamentos de Confeção e Mobiliário para 10 cozinhas das Escolas Básicas.

1.2.2.2. - EB 2,3

Aquisição de Serviços para Fornecimento e Assentamento de Portas e Janelas de PVC em Escolas EB 2,3

- LOTE 1 - EB 2,3 António Sérgio;
- LOTE 2 - EB 2,3 Dr. Rui Grácio;
- LOTE 3 - EB 2,3 D. Domingos Jardo;
- LOTE 4 - EB 2,3 Professor Agostinho da Silva

1.3. - Empreitadas em contratação

Empreitada de Substituição de Coberturas em Escolas do Primeiro Ciclo do Ensino Básico, EB Agualva 3, EB Galamares, EB Lourel, EB Portela Sintra, EB São Marcos 1, EB Mem Martins

Empreitada de Conservação e Beneficiação de Escolas, EB Lourel, EB Portela de Sintra, EB Galamares e JI Terrugem

Empreitada de Conservação e Beneficiação de Escolas, EB Agualva 3, EB Colaride, EB São Marcos 1, EB Casal Cotão, JI Nossa Sra. Anunciação, JI da Anta e JI Serra da Silveira

Empreitada de Conservação e Beneficiação de Escolas, EB Fitares, EB Mem Martins 5, EB Mem Martins 1, EB Rio de Mouro 2, EB Cabra Figa e JI Padre Agostinho da Mota

Empreitada de Conservação e Beneficiação das Escolas, EB Queluz 2, EB Monte Abraão 1 e EB Monte Abraão 2

Empreitada de Conservação e Reparação de Escolas do Ensino Básico

Empreitada de Conservação e Beneficiação de Escolas, EB São João das Lampas, EB D. Carlos I, EB São Pedro de Sintra, EB Almargem do Bispo, JI Faião

Empreitada de Substituição de Caixilharias em Escolas do Primeiro Ciclo do Ensino Básico

- LOTE 1 (EB Agualva 3, EB Casal da Barôta, EB Casal de Cambra 2 e EB Massamá)

- LOTE 2 (EB Assafora, EB Ouressa, EB Rinchoa1, EB Serra das Minas1 e EB Serra das Minas 2).

Empreitada de Substituição de Coberturas de Escolas EB 2,3 (EB 2,3 António Sérgio, EB 2,3 D. Domingos Jardo e EB 2,3 Professor Agostinho da Silva).

Empreitada de Reparação e Beneficiação das Escolas Básicas, Massamá 2 e Serra das Minas 1

Empreitada de Pinturas Exteriores de Escolas EB 2,3

- LOTE 1 (António Sérgio, Domingos Jardo, Padre Alberto, Maria Alberta Meneres e Alfredo da Silva)

- LOTE 2 (Rui Grácio, D. Fernando II, D. Carlos I, Alto dos Moinhos, Ferreira de Castro e Mestre Domingos Saraiva)

- LOTE 3 (D. Pedro IV, Ruy Belo, Egas Moniz, Rainha D. Leonor de Lencastre e Agostinho da Silva).

Empreitada de Conservação e Beneficiação de Escolas, EB Algueirão e EB/JI Mestre Domingos Saraiva

Empreitada de Reabilitação Energética EB Casal de Cambra 1

Empreitada de Reabilitação Energética das Escolas Básicas Cacém 1, Pendão e Várzea de Sintra

Empreitada de Arranjos Exteriores da Escola Básica, Queluz 2 e JI Massamá

Empreitada de Arranjos Exteriores das Escolas, EB Francos, EB Eduardo Luna de Carvalho, EB Serra das Minas 2, EB Várzea de Sintra e JI Padre Agostinho da Mota

Empreitada de Arranjos Exteriores das Escolas, EB Cacém 1, EB Ribeiro de Carvalho, EB

Aqualva 3 e EB Quinta da Fidalga

Empreitada de Arranjos Exteriores das Escolas Básicas, Aqualva 2, Belas2, Belas 3 e Xutaria

Empreitada de Arranjos Exteriores das Escolas, EB Abrunheira, EB Rio de Mouro 1 e EB Mestre Domingos Saraiva

Empreitada de Arranjos Exteriores das Escolas Básicas, Lopas, Belas 5 e EB Casal de Cambra 2.

1.4. - Empreitadas em execução

EM-2017/17000066 - Empreitada de Requalificação de cozinhas nas Escolas Básicas EB Aqualva 2, EB Aqualva 3 e EB Colaride;

EM-2017/17000067 - Empreitada de Requalificação de cozinhas nas Escolas Básicas EB Casal do Cotão, EB Lopas e EB Tapada das Mercês;

EM-2018/18000071 - Empreitada de Conservação de Edifícios Escolares - Assafora, Várzea de Sintra e Eduardo Luna de Carvalho;

EM-2018/18000069 - Empreitada de Conservação de Edifícios Escolares - Cacém 1, Lopas e Rinchoa 1;

EM-2018/18000076 - Empreitada de Conservação da EB do Pego Longo;

EM-2018/18000103 - Empreitada de Conservação de Edifícios Escolares - Serra das Minas 2, Albarraque, Abrunheira, Cabra Figa e Ouressa;

EM-2017/17000000 - Empreitada de Reabilitação Energética EB Mem Martins n.º2 e EB São Marcos n.º2;

EM-2017/17000077 - Empreitada de Reabilitação Energética da EB Quinta da Fidalga;

EM-2018/18000035 - Empreitada de Reabilitação Energética EB Rinchoa 2;

EM-2018/18000018 - Empreitada de Reabilitação Energética EB Serra da Silveira;

EM-2018/18000041 - Empreitada de Reabilitação Energética EB Manique Cima;

EM-2018/18000064 - Empreitada de Reabilitação Energética JI Mem Martins;

EM-2018/18000037 - Empreitada de Arranjos Exteriores de Escolas (EB Massamá, EB Pendão e EB Monte Abraão 1);

EM-2018/18000075 - Empreitada de Beneficiação de Espaços Exteriores de Escolas - 2018 EBJI Portela Sintra, EB Ouressa e EB Casal da Barota);

EM-2018/18000122 - Empreitada de Conservação do Pavilhão Desportivo da Escola Básica 2,3 Rui Grácio.

EM-2018/18000137 - Empreitada de Conservação do Pavilhão Desportivo da Escola Leal da Câmara;

Aquisição de 6 Salas de Aula em Estrutura Modular para EB Rinchoa 2;

1.5. - Investimento

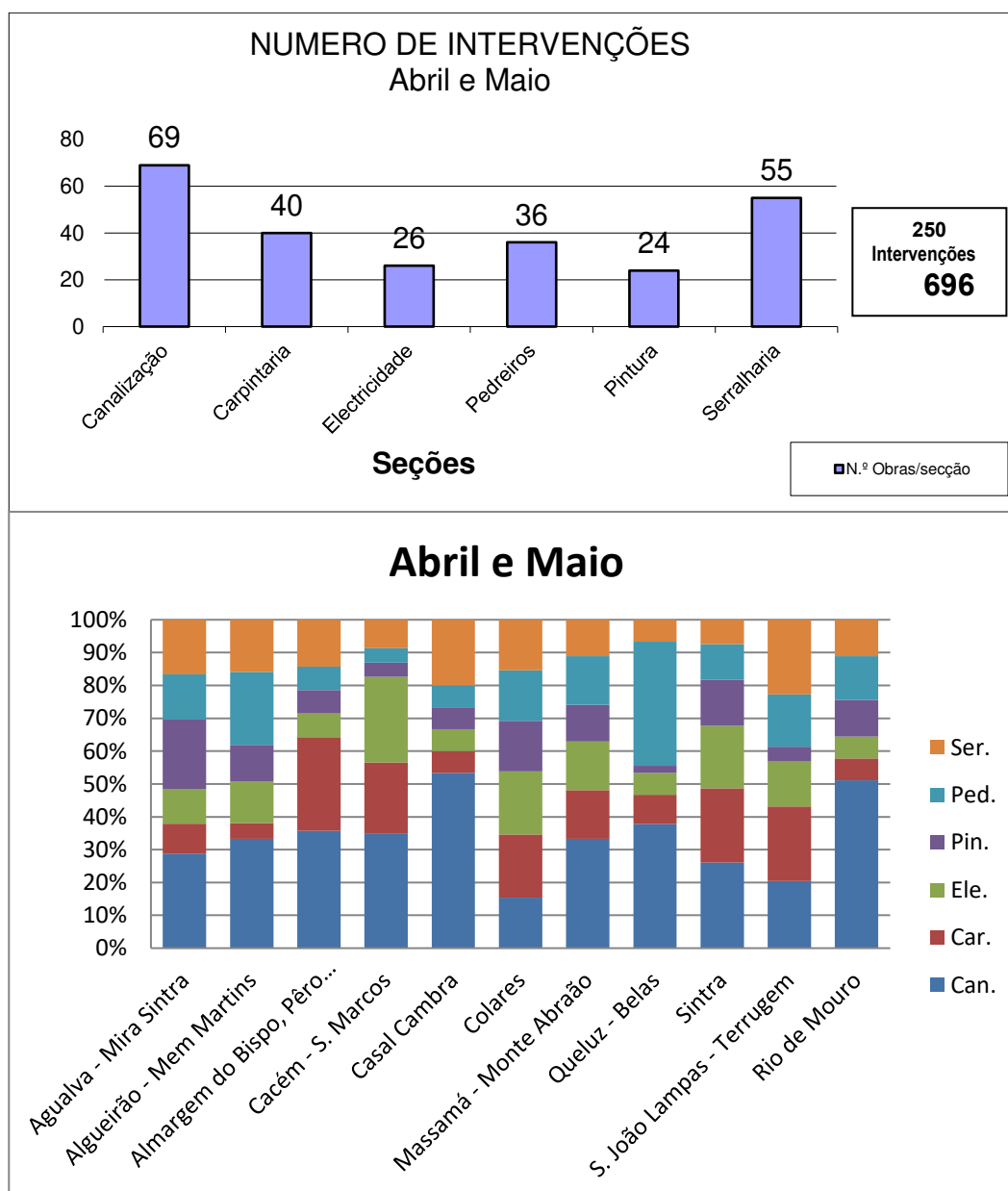
Empreitadas lançadas	2.891.266,48€
Empreitadas em contratação	7.761.884,26€
Empreitadas em execução	4.134.503,76€
Aquisições	2.686.711,07€
TOTAL	17.474.365,57€

2. DIVISÃO DE EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

2.1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA

2.1.1 - Ações genéricas

Foram efetuadas 250 ações de manutenção e conservação de infraestruturas e de edifícios escolares e municipais, que se revestem em intervenções de rotina, muitas vezes urgentes, levadas a cabo pelas diferentes secções que compõem esta Divisão.



2.1.2 - EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

Obras realizadas por administração direta de maior relevo:

2.1.2.1. - Canalização

Limpeza de caixa de visita na EB do Pendão; reparação do joelho do de autoclismos na Rua Artur de Sousa n.º 12; limpeza de caixa de visita na EB da

Fidalga; substituição de válvula de cor na EB 2,3 Mestre Domingos Saraiva; reparação de tubagem na EB Manique de Cima; reparação de caixas de visita e reparação do autoclismo no Museu Arqueológico São Miguel de Odrinhas; reparação e limpeza de caixas de visita no DSST; Fixação de base de duche e colocação de azulejos na Rua 1º de Maio; desmontagem de esquentador na Travessa da Escola n.º 8; reparação nos balneários do Pavilhão de Ouressa; desentupimento do urinol do wc pública na Loja de Cidadão do Cacém; desentupimento de coletores no Multiusos de Pêro Pinheiro; reparação de torneira do lavatório no wc da Vila de Sintra; selagem de tubagem antiga da cozinha nas instalações da DTRA; reparação de torneira na Quinta Mont Fleuri; reparação de ramal de abastecimento de água na Rua Monte Carlo n.º 13 7º B; instalação de rede de rega na Quinta do Monte; desentupimento de caixas de visita na EB Queluz, EB Belas 3; reparação da bomba da fossa na EB Assafora; reparação de esgoto na Rua Monte Carlo entre o n.º 21 e n.º23; limpeza de sumidouros na EB Luna de Carvalho, EB Ribeiro Carvalho; Reparação de caldeira na CPCJ Oriental; desentupimento de caixa de visita no Palácio Valenças; Desentupimento nos sanitários na Loja do Cidadão no Cacém; reparação de bicha do lavatório no Multiusos de Pêro pinheiro; reparação do sistema de rega em frente aos Paços do Concelho; instalação de ponto de água no DGT; substituição de tampo de sanita no FABLAB – Cacém; reparação de rotura de tubagem do esgoto no Bairro de Casal de Cambra; colocação de dispensadores de papel na Biblioteca Ruy Belo; Reparação de bebedouro na EB de Lourel; reparação de rotura no esgoto na DED; limpeza e desobstrução da rede de esgotos na EB Linhó, EB D. Carlos I, EB Várzea de Sintra; substituição de contador na Estrada do Sequeiro; desobstrução na de esgoto na Rua da Tascoa; desentupimento de sanita na EB Luna de Carvalho; desentupimento na EB 2,3 Ruy Belo; substituição dos esgotos domésticos na EB D. Fernando II; reparação do wc no Pavilhão da Serra das Minas; reparação de rotura no Mercado Municipal de Agualva; Substituição de autoclismo no Mercado Municipal da Estefânea; reparação de torneira na Casa da Juventude; desentupimento das caixas de visita na Quinta do recanto; desobstrução da ligação para o coletor nos Julgados de Paz; Limpeza da caixa de

visita na JI Montelavar; Reparação de rotura na EB Alfredo Silva; Verificação de sanitários na Casa Mantero; Abertura de caixa de esgoto no Complexo João Carlos Cinfuentes; Substituição de torneira no Centro Cultural Olga Cadaval; reparação dos balneários do Complexo Desportivo de Ouressa; substituição do autoclismo no Posto de Turismo do Cabo da Roca; reparação de infiltrações no wc na Quinta do Recanto; fixação de papeleiras na Biblioteca Ruy Belo.

2.1.2.2. - Carpintaria

Reparação de trave do telhado e fechadura no Museu Anjo Teixeira; Abertura da porta da capela da Quinta da Fidalga; fixação de painéis no Centro Lúdico das Lopas; Reparação de diversas anomalias na Biblioteca de Ruy Belo; execução de talas para os Bombeiros Voluntários de Sintra; mudança de serviços entre a Quinta do Recanto e Julgados de Paz; várias reparações na Biblioteca de Agualva; reparação das escadas da antiga prisão da comarca; reparação do soalho no 1º piso na DGT; colocação de corrimão nas escadas de acesso ao palco na Quinta da Ribafria; reparação de móveis na Loja do Cidadão; recolha de divisórias na Loja do Cidadão; colocação de maçaneta da porta nas piscinas Municipais de Mira Sintra; vidro acrílico no Bairro Varge Mondar; execução de estruturas para o MUSA; apoio para os pés para a DSST; entaipamento na Melka; execução de rampa no Mercado Municipal da Estefânea; reparação de rodapés e tacos no Palácio Valenças; reparação de pavimento de madeira na DFOR; reparação e colocação de portão de madeira no Museu de História Natural de Sintra reparação dos pisos dos palcos e sala de ensaios no Centro Cultural Olga Cadaval; retirada de mobiliário no observatório do Casal de São José; colocação de pavimento na DGT; reparação de rodapé na Biblioteca Ruy Belo; manutenção de porta na Rua Guilherme Gomes Fernandes; colocação do quadro na Casa da Juventude; afinação de porta na DGPA.

2.1.2.3. - Eletricidade

Colocação de cabo de alimentação no Mercado Municipal de Agualva; colocação de iluminação no torreão nos Paços do Concelho; arranjo de exaustor no Estaleiro

de Massamá; instalação elétrica para multifunções no DSST; substituição de lâmpadas no Centro Lúdico de Rio Mouro; várias reparações na Quinta Mont Flouri; fixação de fio no exterior do Mercado Municipal de Agualva; Várias reparações na Biblioteca de Agualva; sistema elétrico na antiga prisão da comarca; reparações elétricas no Complexo Desportivo João Carlos Cinfuentes; reparação do semáforo na DGT; substituição de lâmpadas e reparação de sensor na DGT; adaptação da instalação elétrica no Museu Arqueológico de São Miguel de Odrinhas; reparação de tomadas na sala de leitura da Casa Mantero; reparação de fichas na FABLAB – Cecém; substituição de lâmpadas de emergência no Centro Lúdico de Rio de Mouro; reparação do interruptor na casa de arrumos de limpeza na Casa Mantero; instalação elétrica para carregamento de carros elétricos; remodelação da estrutura elétrica no Mercado Municipal da Estefânea; remodelação da instalação elétrica na Melka; reparação elétrica na Rua Monte Carlo n.º 19 9ºA; ligação de tomadas na DGT; reparação da instalação elétrica na DSAS.

2.1.2.4. - Pedreiros

Colocação de cofre no Complexo Desportivo de Casal de Cambra e Nas Piscinas Municipais de Mira Sintra; reparação de teto e colocação de pladur no Posto da Guarda Nacional Republicana de Sintra; execução de teto em pladur nos Paços do Concelho; reparação de paredes de salitre e execução de caixas-de-ar em pladur no DCP; desentupimento das caixas de visita na EB Queluz 2; limpeza das caixas de visita na EB Belas n.º 3, EB da Fidalga; colocação de esticador na Escola Profissional de Recuperação de Património de Sintra; substituição de válvula de corte na EB 2,3 Mestre Domingos Saraiva; reparação de tubagem na EB Manique de Cima; várias reparações na Quinta Mont Fleuri; fixação de base de duche e colocação de azulejos na Rua 1º de Maio; reparação de paredes na Antiga prisão da Comarca; reparação das tampas das caixas de visita no Mercado Municipal do Cacém; execução de rampa de deficiente na Melka; picagem de reboco na Quinta da Fidalga; limpeza de sumidouros na EB de Agualva 2, EB Luna de Carvalho e EB Ribeiro de Carvalho; reparação de paredes nos Julgados

de Paz; fechar porta e janelas a tijolo na Rua do Sol n.º 44 subcave esq.^a; colagem de placas de sinalética no Complexo Desportivo de Fitares; reparação no miradouro de Santa Eufémia; diversas reparações no Torreão dos Paços do Concelho; execução do prolongamento de pontos de luz nos Viveiros Municipais; reparação de paredes em estuque no DED; substituição de teto falso na Quinta do Recanto; reparação de Loja no Mercado Municipal da Estefânea; reparação das paredes no Palácio Valenças; reparação de paredes e teto na Quinta do Recanto; desobstrução de wc na EB Serra das Minas n.º 1; reparação rotura na EB Alfredo Silva; entaipamento de buracos no pavimento no Teatroesfera; reposições das condições de segurança do Estaleiro na EB Quinta da Fidalga.

2.1.2.5. - Pintura

Pintura das floreiras do MUSA; pintura do teto e paredes da Casa da Juventude; Pintura do mobiliário do Gabinete do Vereador Domingos Quintas; pintura dos tecos em pladur do GAM Sintra; pintura de 8 painéis expositores do Centro Cultural Olga Cadaval; pintura da caixa-de-ar em pladur no DCP; pintura de caixa de uma viatura da DIE1; pintura de uma sala no Palácio Valenças; substituição de vidros no FABLAB – Rio de Mouro; pintura de Paredes nos Julgados de Paz; pintura de murros e muretes da Praia Grande; pintura do coreto no Penedo; pintura de gradeamento na Praia da Adraga; pintura de gradeamentos e murros na Praia das Mações; pintura de chuveiros das Praias.

2.1.2.6. - Serralharia

Reparação de pilaretes de corrimão na rotunda do Interface; remoção de placa e reparação de porta do Centro Lúdico de Rio de Mouro; reparação de porta metálica no Complexo Desportivo João Carlos Cinfuentes; reparação de toldo no Mercado Municipal de Agualva; deslocação de material do Complexo de Vila Verde para a Messa; mudanças do 4º piso para o 3º piso no DGT; reparação de fechaduras de janelas e portas no Pavilhão Municipal de Casal de Cambra; reparação de luminárias do Parque de Estacionamento de Magoito; afinação de porta do monta-cargas no Mercado Municipal do Cacém; reparação de

fechaduras no Mercado Municipal de Agualva; reparação de estore no Palácio Valenças, reparação de roda no GAM de Massamá; reparação de roldana do arquivo do DGT; reparação de armário elétrico no Terreiro do Paço Rainha D. Amélia; reparação de fechadura na Arrecadação da Serra da Silveira; soldar argolas para a DIE 1; execução de ganchos para o Posto de Turismo do Cabo da Roca; corte de chapa no JI Mem Martins 3; execução grelha da DIE 2; reparação de portão no Pavilhão Municipal de Ouressa; arranjo de porta no Gabinete Municipal Médico Veterinário; reparação da caixa do contador de gás no Pavilhão Municipal de Casal de Cambra; fixação de chapa de cobertura do Teatroesfera; reparação da porta principal da biblioteca Ruy Belo; reparação do coreto do Penedo; reparação da porta metálica no Complexo Desportivo de Ouressa; colocação de portão na Rua do Sol n.º 44 subcave esq.; colocação de porta metálica na Rua Fernão Mendes Pinto n.º 88; execução de rampa de deficientes na Melka; reparação de três estruturas no Arquivo Municipal; colocação de porta na Rua Bartolomeu Dias n.º 4 r/c Dto.; reparação de grades no Multiusos de Pêro Pinheiro; reparação de fechadura de bloco de gavetas no GIRC; reparação de porta no Arquivo Municipal; portões e vão fixo no Mercado Municipal da Estefânea; reparação de mastros para a SARM; colocação de porta na Rua Bartolomeu Dias n.º 14 Dto.

1.6. – EMPREITADAS:

2.2.1 - Lançamento:

Empreitada de reparação do Alpendre na Escola do Património – Sintra;
Empreitada de Execução de Nova Cobertura na Casa da Professora de Almoçageme;

EM-2019/19000014 Empreitada de Beneficiação do Pavilhão de Serra das Minas.

EM-2019/19000022 Empreitada de Conservação do Edifício principal e anexo do Núcleo dos Saloios;

EM-2019/19000045 Empreitada de reparação no Museu das Artes de Sintra;

EM-2019/19000046 Empreitada de reparação do Edifício dos Sanitários Públicos

na Portela de Sintra;

EM-2019/19000047 Empreitada de recuperação das Instalações do Posto de Turismo do Cabo da Roca;

2.2.2 - Acompanhamento e fiscalização:

EM-2018/18000055 Empreitada de Reabilitação de Fogos de Habitação Social no Bairro do Pendão;

EM-2018/18000057 Empreitada de Substituição do Revestimento da Cantaria do Edifício do Urbanismo;

EM-2018/18000060 Empreitada de Reabilitação dos Edifícios de Habitação Social na Rua Joaquim Machado Castro nos nº.11,13 e 15 em Varge Mondar;



Ed. Habitação Social - Rua Joaquim Machado Castro nos nº.11,13 e 15 Varge Mondar

EM-2018/18000112 Empreitada de Adaptação do Edifício da Quinta do Recanto;

EM-2018/18000116 Empreitada de Reabilitação dos Edifícios de Habitação Social sitos na Rua da Alemanha n.ºs 5, 7, 9 e 11, Massamá (Campinas II);

EM-2018/18000117 Empreitada de recuperação de Fogos de Habitação Social – Casal Cambra;

EM-2019/19000017 Empreitada de Recuperação de Fogos devolutos de Habitação Social em diversos Bairros Sociais no Concelho de Sintra;

EM-2019/19000024 Empreitada de Recuperações em Arrecadações da Câmara Municipal de Sintra;

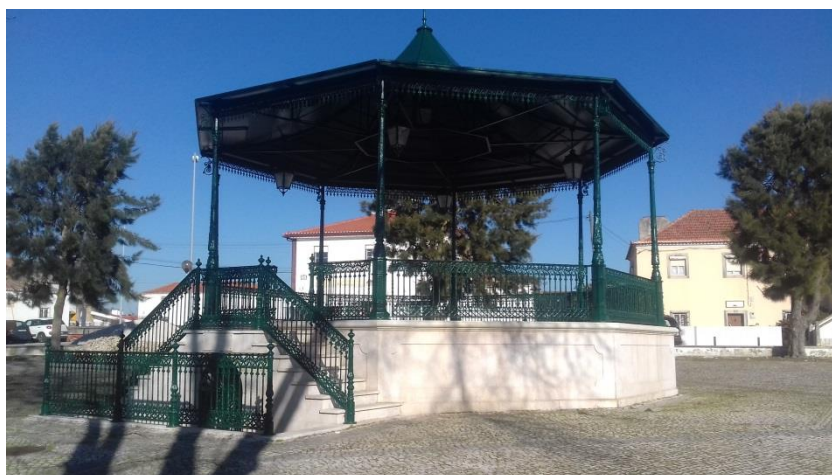
EM-2019/19000027 Empreitada de Remodelação de Instalação Elétrica da Fonte Ornamental da Rotunda das Forças Armadas, em Massamá;

EM-2019/19000041 Empreitada para o Mercado Municipal da Estefânia;

EM-2019/19000048 Empreitada do Mercado Municipal de Agualva – Trabalhos pontuais.

2.2.3 – Concluídas:

EM-2018/18000056 Empreitada de Reparação dos Coretos (Almoçageme, Colares, São João das Lampas e Terrugem) de Sintra **(concluído)**;



Coreto S. João das Lampas

EM-2018/18000107 Empreitada de Recuperação das lojas 6 e 8 do Mercado Municipal da Estefânia **(concluído)**;

2.3 - PROJECTOS:

Projetos para Empreitada de Conservação do Edifício Anjos Teixeira.

2.4 - Manutenção de equipamentos - Apoio técnico - Acompanhamento dos processos de:

Processos de Manutenção e Reparação dos Elevadores e Plataformas Elevatórias,
Processos de Manutenção de Instalações de Gás,
Processo de Manutenção de Sistemas Solares Térmicos
Processo de Manutenção de AVAC's e Sistemas de Aquecimento Central, Ventilação e Renovação do ar em Edifícios Municipais; Escolares e Complexos Desportivos
Processo de Manutenção de Postos de Transformação e Geradores
Processo de Manutenção de Portas e Portões Automáticos em Edifícios Municipais
Processo de Manutenção de Câmaras de Frio e Máquinas de Gelo de Mercados Municipais
Processo de Manutenção de Fontes Ornamentais
Processos de Limpeza e Manutenção de Coberturas, e de Limpeza e Manutenção de Redes de águas e esgotos em Edifícios Municipais,
Processos de Manutenção de processo de instalações elétricas nos edifícios escolares.
Processo de Manutenção de processo de instalações elétricas nas instalações desportivas
Processo de Manutenção de processo de instalações elétricas nas instalações Municipais
Processo de Aquisição de Bombas e Manutenção de Redes Hidráulicas em Complexos Desportivos
Processo de Técnico Responsável pela Exploração das Instalações Elétricas

2.5 - INTERVENÇÕES POR EDIFÍCIOS

Edifícios Escolares: 28 intervenções em diversas escolas.

Edifícios Municipais: 138 intervenções.

Habitação Social: 17 intervenções.

Complexos Desportivos: 16 intervenções.

2.6 - APOIO A EVENTOS MUNICIPAIS:

“Concertos de Primavera “; “ Futurália 2019”; “Concurso de Obstáculos na Quinta da Beloura”; “Alma Tuna”; “14º Encontro das Alternativas”; “Festival Imaginário”; “Eleições Europeias 2019”; “ Ópera na Rua”; “I Mostra de Oferta Educativa do Concelho de Sintra- Melka”; “ Comemoração do 25 de Abril”; “ Dia do Bombeiro”.

3. – MERCADOS MUNICIPAIS

Este relatório descreve resumidamente as atividades desenvolvidas no período compreendido entre os meses de abril e maio de 2019, no âmbito das atribuições do Núcleo de Gestão de Mercados, tendo em conta as suas competências ao nível da organização, funcionamento, manutenção, conservação e reabilitação dos mercados municipais, satisfazendo as suas necessidades em matéria de equipamentos e serviços de abastecimento público.

Breve resumo das atividades desenvolvidas:

- Expediente administrativo:

Durante o período em causa e ao nível das atividades administrativas relativas aos mercados municipais, foi elaborado o seguinte expediente:

- 18 Informações-proposta,
- 332 Notas internas
- 6 Notificações aos concessionários
- 15 Audiências presenciais.

Projeto / Adjudicações em curso /Ações desenvolvidas

Mercado de Agualva:

- Transformação da zona de peixe em loja de congelados, após demolição das bancas, de acordo com a proposta apresentada pelo concessionário Nuno Gomes;



Abertura de Propostas em 9 de maio – EM 2019/19000048

- Transformação e adaptação do espaço exterior junto à entrada lateral do piso 0, para transferência das lojas de roupa isoladas no piso 1 e colocação de caleiras com

grelhas de escoamento na zona de equipamento de frio/bancas de peixe.



Mercado do Cacém:

Com o intuito de encontrar formas de comunicação e promoção do mercado, encontra-se a decorrer um processo de adjudicação para a execução e produção de painéis publicitários, a colocar na fachada exterior do edifício, tendo em vista a divulgação e informação das atividades do mercado ao consumidor e público em geral.

Processos pendentes para adjudicação:

- Painéis promocionais com visualização estrutura triangular adaptada ao local e imagem – CT 2019/19000029

➔ Pendente no GCIN



- Fornecimento e montagem de estrutura/porta para destacar o acesso à zona de venda pela entrada norte - CT 2019/19000045

Mercado de Casal de Cambra:

Encontra-se executado o projeto de arquitetura no Departamento de Gestão dos Edifícios Municipais, com vista à implementação do projeto inovar apoiado pela Junta de Freguesia de Casal de Cambra



Mercado de Estefânia:

- Reorganização lógica dos espaços no piso 0
- Concentração das atividades comerciais
- Concluída a montagem dos equipamentos para adaptação dos espaços destinados à transferência dos concessionários do peixe do piso -1 para o piso 0:



- Fornecimento e substituição das janelas exteriores do edifício:
Adjudicado - CT 2019/19001072.
- Em curso:
Demolição de murete e encerramento de laje para requalificação do piso 1.

Antes



e



Depois



Mercado de Rio de Mouro:

Têm vindo a ser desenvolvidos contactos, com vista à captação de futuros investidores de forma a dinamizar o respetivo mercado.

Mercado da Vila:

- Reabertura das lojas do mercado inauguradas no passado dia 27 de maio



- Elaborada proposta a reiterar a substituição da tela publicitária existente no alçado superior do edifício, devido ao seu estado de deterioração.

Outras ações ou contactos/encontros relevantes em desenvolvimento:

- Acompanhamento na elaboração do projeto do Regulamento Geral dos Mercados Municipais do Concelho de Sintra, cuja discussão pública foi concluída e aprovada em Assembleia Municipal
- Face ao número de espaços vagos atualmente, foi realizada hasta pública no passado dia 27 de maio de 2019.
- Reunião na A2S em Mafra no passado dia 29 de maio, com vista a aferir a possibilidade de apresentação de candidatura no âmbito do programa de desenvolvimento rural 2014-2020.

DSE - DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E EMERGÊNCIA

DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL E FISCALIZAÇÃO

Atividades - Âmbito Policial

Meios Empenhados (Policiamentos)	TOTAL
Meios Humanos	210
Meios Materiais	175
N.º Horas	1.564
N.º Eventos	136

*Unidades orgânicas requisitantes:

<i>Autos (Transito)</i>	TOTAL
Diretos	901
Indiretos	1.155
Ofícios SCOT	1.314
Receita cobrada	35.069,90€
Autos Indiretos (a cobrar)	48.340,13€
Subtotal	83.410,03€

<i>Operações Stop</i>	TOTAL
Nº Operações	68
Viaturas Fiscalizadas	202
N.º Elementos	204
N.º Viaturas	74
Detenções	0
Autos	52
Avisos de apresentação	4
Apreensões/Guias	2

<i>Veículos Abandonados (SRVA)</i>	TOTAL
Veículos em Parque – 1/mês	1.053
Processos remoção pendentes	10.317
Pedidos remoção entrados	929
Veículos removidos	38
Veículos entregues	10
Veículos compactados	148
Receita remoção/bloqueamento	935,00€
Receita Compactação VFV	23.398,50€
Total	24.333,50€

Atividades - Âmbito de Fiscalização e Notificações

Novos Processos	
Ambiente	232
Atividades Económicas	426
Urbanismo	368
Trânsito	39
Notificações Pessoais	131
Notificações por Edital	34
Pareceres para licenciamento	120
Outros assuntos	213
Total	1.191

Processos concluídos	
Ambiente	39
Atividades Económicas	4
Urbanismo	51
Trânsito	6
Notificações Pessoais	53
Notificações por Edital	7
Pareceres para licenciamento	111
Outros assuntos	37
Total	308

Autos Contraordenação		VALOR
Urbanismo	17	8.900,00€
Ambiente	2	1.000,00€
Atividades Económicas	0	0,00€
Outros	0	0,00€
Total	19	18.600,00€

Diligências resultantes dos processos		VALOR
Mandados de Embargo	7	
Demolições Coercivas	0	
Outros Procedimentos Coercivos	5	
Informações	1.440	
Selagem/Desselagem Elevadores	0	
Presenças em Tribunal	4	
Receções/Certidões de Urbanismo	6	
Retirada Placas Publicitarias	47	
Vistoria - (Despacho 46-P/2011)	25	3.216,00€
Vistoria - Alojamento Local	45	4.725,00€
Vistoria - Licença de Utilização	31	3.323,00€
Vistoria - Área de Requalificação Urbana	15	1.620,00€
Vistorias - Certidão Anterior a 1951	102	17.544,00€
Vistoria - Certidão Isenção de Licença de Utilização	0	
Vistorias - Segurança e Salubridade	9	
Ofícios expedidos (inclui ofícios com Notificações SRVA, Notificações do CPA)	741	
Respostas e envios eletrónicos externos (inclui mails e fax enviados – entidades, respostas a munícipes, e notificações)	236	
Total	2.713	30.428,20

OBS: A receita cobrada pelo DPMF foi de **59.403,40€** e a receita provável será de **97.368,33€**

SMPC – SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

1. CASCADE 2019 – Exercício Europeu de Proteção Civil

Exercício que se desenrolou nos dias 28, 29 e 30 de maio, em dois locais do concelho de Sintra: Serra de Sintra e Cerâmica de Vale de Lobos.

Exercício onde foi testado o Plano de Segurança e Evacuação da Serra de Sintra, decorrente de um fenómeno sísmico e de condições atmosféricas adversas e de uma série de exercícios multitarefas na Cerâmica de Vale de Lobos.

Este exercício permitiu testar o Plano Municipal de Emergência da Proteção Civil, sua ativação e desativação, e composição e funcionamento da Comissão Municipal de Proteção Civil e Posto de Comando Municipal da Proteção Civil.

2. CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA

Tomada de posse dos membros do Conselho Municipal de Segurança de Sintra, alargado e restrito, tendo-se procedido à eleição dos respetivos secretários e aprovado o Regulamento do Conselho Municipal de Segurança, alargado e restrito, a submeter à apreciação da Assembleia Municipal sob proposta da Câmara Municipal.

3. REUNIÃO CONJUNTA SINTRA/CASCAIS SOBRE A SERRA DE SINTRA

Reunião, nas primeiras segundas-feiras do mês, do grupo de acompanhamento com as entidades que tutelam e vigiam o perímetro da Serra de Sintra, sendo o principal enfoque a prevenção e o combate aos incêndios rurais.

4. MÊS MUNICIPAL DO BOMBEIRO

A comemorações do mês municipal do bombeiro realizaram-se no mês de maio, numa iniciativa organizada pela Autarquia em parceria com as Associações Humanitárias de Bombeiros Voluntários do concelho de Sintra.

4.1. Centro técnico de formação

No dia 11 de maio foi inaugurado o Centro Técnico de Formação em Salvamento e Desencarceramento na Quinta do Recanto, Centro dotado com instalações de sinalização, com sala de formação, balneários masculinos e femininos e possibilidade de evolução para outras áreas de formação.

Desenvolveu-se um exercício em formato LIVEX (exercício prático) de acidente de viação envolvendo cinco veículos ligeiros de passageiros, do qual resultou 10 vítimas.

4.2 Quartel aberto

Decorreu no dia 12 de maio a atividade “Quartel Aberto” em todas as instalações dos Corpos de Bombeiros com a demonstração das diversas atividades desenvolvidas pelos Corpos de Bombeiros.

4.3. Mass Training de suporte básico de vida

Evento organizado pelo INEM, com a participação dos nove Corpos de Bombeiros do concelho de Sintra, o Serviço Municipal de Proteção Civil e a Escola EB2+3 Rui Grácio, tendo como objetivo o treino dos procedimentos do Suporte Básico de Vida.

4.4. Exercício de evacuação de emergência grave na escola eb23 Rui Grácio

No dia 15 de maio desenvolveu-se um exercício que testou a evacuação dos alunos, pessoal docente e não docente do estabelecimento de ensino perante um abalo sísmico, seguido de incêndio em depósito de gaz com multivítimas. Exercício de grande envergadura que contou com a participação de toda a escola e meios de socorro afetos aos Corpos de Bombeiros e Forças de Segurança, incluindo a montagem do Posto de Triagem de Multivítimas.

4.5. Exposição e desfile das forças de bombeiros

Desfile apeado e motorizado dos Corpos de Bombeiros, com parada no Largo Rainha D. Amélia, na Vila de Sintra, tendo a Liga do Bombeiros Portugueses, por proposta dos nove

Corpos de Bombeiros, entregue, na pessoa do Senhor Presidente da Câmara, a FÉNIX de HONRA à Câmara Municipal de Sintra.

5. EXERCÍCIOS DE TREINO SOBRE O TEMA “ALDEIA SEGURA – PESSOAS SEGURAS”

Desenvolvimento do Programa “Aldeia Segura-Pessoas Seguras” – Execução dos exercícios na sua componente prática nas Aldeias de Atalaia, Azóia, Eugaria, Gigaroz e Ulgueira.

Envolveu executivo da Junta de Freguesia de Colares, Corpos dos Bombeiros, GNR, Policia Municipal, SMPC, Oficiais de Segurança, Donos dos Abrigos, população e comunicação social.

Os exercícios foram avaliados por equipas multidisciplinares das diversas entidades envolvidas, cujo contributo foi vertido no relatório preliminar dos exercícios.

Dando continuidade ao desenvolvimento do programa, foi elaborada uma tabela de Matriz dos índices de vulnerabilidades dos espaços no âmbito do Programa Aldeia Segura - Pessoas Seguras.

6. PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS SOBRE PERIGOSIDADE, RISCOS E VULNERABILIDADES.

Relatórios produzidos em resultado de participações dos munícipes ao SMPC e a outras unidades orgânicas da CMS, relatando deficiências/degradação no património edificado e outras anomalias suscetíveis de causar danos em pessoas e prejuízos materiais. As propostas de atuação/recomendação em sede de relatório envolveram unidades orgânicas da câmara municipal na resolução/mitigação dos problemas apurados.

Vistorias de alojamento local de segurança e salubridade.

7. OCORRÊNCIAS REGISTADAS PELO SMPC

Registados 7.779 pedidos de auxílio aos Corpos de Bombeiros. No seguimento destes contactos houve a necessidade do SMPC se ter deslocado ao local em 500 ocorrências. Solicitação de colaboração com outros serviços municipais foi total e de resposta imediata.

		Nº Ocorrências	Viaturas	Operacionais
Abr-18	Riscos Naturais	10	10	20
	Riscos Tecnológicos	6	16	43
	Riscos Mistos	48	38	64
	Proteção Assist. Pessoas e Bens	101	9	19
	Operações e Estados de Alerta	57	73	126
	Falso Alarme	14	2	0
Mai-18	Riscos Naturais	7	8	13
	Riscos Tecnológicos	8	18	44
	Riscos Mistos	41	63	174
	Proteção Assist. Pessoas e Bens	193	96	195
	Operações e Estados de Alerta	63	96	193
	Falso Alarme	14	2	1
TOTAL		562	431	892

GTFL – GABINETE TÉCNICO FLORESTAL

ENQUADRAMENTO -INTERVENÇÕES DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS (DFCI)

- No âmbito do sistema de defesa da floresta contra incêndios DL n.º 124/2006 de 28 de junho, na sua atual redação pela Lei nº 76/2017 de 17 de agosto e DL nº 10/2018 de 14 de fevereiro e o artigo 153º do DL OE nº114/2017 de 29 de dezembro refere-se as principais ações preconizadas no âmbito da Defesa da Floresta Contra Incêndios – (DFCI).
- Com o contributo do Gabinete técnico florestal. A Câmara Municipal de Sintra tem vindo a desenvolver um vasto conjunto de ações como medida de proteção das populações, salvaguarda do património edificado, do património natural e paisagístico e o aumento da resiliência do território aos incêndios florestais.

PROTOCOLOS:

- **PROTOCOLO ALTITUDE 3D (PSML/IST/MS)**

Avaliação de sistemas aéreos inteligentes de baixo custo para mapeamento 3D da superfície de terreno- mapeamento de vegetação da serra de Sintra recorrendo a tecnologia avançada que utiliza drones. Estudo de investigação de 4 anos ressalva-se a sua importância na tomada de decisão ao nível do planeamento.

- **ACORDO DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL ESTRADAS NACIONAIS DA SERRA DE SINTRA (PSML/IP/MS)**

Gestão de combustível em faixas de 10 metros nas estradas nacionais da Serra de Sintra - Intervenção em cerca de 30 hectares.

- **PROTOCOLO DE SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL – MÃO NA SERRA (PSML/PLANTAR UMA ÁRVORE/MS)**

Ações de recuperação e reabilitação de espaços florestais no âmbito da sensibilização. Abertura à comunidade escolar. 450 alunos do Concelho participaram nestas atividades até ao dia 31 de maio. Está prevista a participação de 600 alunos até ao final do ano letivo.

- **PROTOCOLO PARA INTERVENÇÃO DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL EM TERRENOS PRIVADOS (PSML/MS) EM ZONAS DE ENTRADA DE FOGO NA SERRA DE SINTRA**

Integração dos (PEG) Pontos estratégicos de gestão de Combustível - Relatório provenientes do relatório da Direção Geral dos Recursos Florestais 2007. Com intervenção prevista em terrenos do Vale da Adraga e Serra de Sintra.

- **NOVO REGULAMENTO USO DO FOGO LIMPEZA DE TERRENOS.**

O novo regulamento municipal foi aprovado em Assembleia Municipal. Este regulamento vem colmatar as lacunas do DL124/2006 de 28 de junho na sua redação atual e a necessidade de limpeza de terrenos na zona urbana e lacunas dos DL124/2006.

MONITORIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO INSTITUCIONAL

O GTF participa em reuniões mensais fora do período crítico na avaliação e monitorização do planeamento e monitorização dos trabalhos de prevenção em parceria com:

A Câmara Municipal de Cascais; Parque de Sintra Monte da Lua; Estrutura de Missão para a instalação do sistema de gestão integrada de fogos rurais (EMIGIRF); Instituto da Conservação da Natureza; Comandante (bombeiros) em permanência na Serra de Sintra; Guarda Nacional Republicana; Militares em representação dos Regimentos de Comandos e Artilharia; Cascais Ambiente.

PLANEAMENTO

- Consolidação e aprovação do PMDFCI 2019-2028 em CMDF e RC.
- Estabelecimentos das peças para os pedidos de licenciamento de novas edificações e ampliação de edificações, em zonas definidas com perigosidade de incêndio. Articulação de trabalhos com a CMDF, ANEPC e DGT.
- Aprovação do Plano Operacional Municipal POM 2019.
- Implementação da sinalética do Plano de Segurança e Evacuação da Serra de Sintra;
- Monitorização quinzenal de gestão de combustível nas freguesias definidas como prioritárias e comunicação quinzenal à ANPEC.

- Monitorização trimestral das ações de gestão de combustível e ações de sensibilização ambiental comunicadas a base de dados nacional SGIF (Sistema de Gestão de Informação de Fogos Rurais).
- Ações de fiscalização de terrenos em risco de Incêndio (Despacho do Sr. Presidente, SM7423 de 21 de fevereiro) Articulação de trabalhos com o DPMF e DEP.
- Análise de risco de incêndios em terrenos municipais e privados.
- Cadastro com digitalização e terrenos em risco de incêndios no concelho de Sintra.
- Emissão de pedidos de parecer ao ICNF para as intervenções de gestão de combustível, implementação de rede viária e colocação de sinalética.
- Colaboração nas 3 reuniões participadas do Plano de Gestão das ZEC Sintra- Estabelecimento de medidas de conservação das Zonas Especiais de Conservação.

SENSIBILIZAÇÃO DIRIGIDA AOS PROPRIETÁRIOS E POPULAÇÃO EM GERAL.

- **CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO NO ÂMBITO DA DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS- LIMPEZA DE TERRENOS**

-Foram desenvolvidas campanhas concertadas para a sensibilização dos proprietários relativamente à intervenção de limpeza a realizar nos seus terrenos.

-Colocação de outdoors na zona rural e distribuição de folhetos informativos de. Com apoio do GCIN na arte gráfica.

- Colocação de editais das Juntas e Uniões de freguesia do Concelho. O GTFL apoiou o DPMF nesta ação.

- Campanha “Sabia que...” desenvolvida nas redes sociais. Resposta às perguntas mais frequentes relativas à limpeza de terrenos e uso do fogo.

-Participação, articulação, de trabalhos com a GNR na **Operação Floresta Segura** (campanha nacional de fiscalização) dia 21 e22 de fevereiro. Procedeu-se a georreferenciação de terrenos em risco de incêndio por parte do GIPS e distribuição porta a porta de informação produzida pelo MS. Participação GNR, GNR SEPNA, GNR GIPS,

GTFL, SMPC, PSML AHBV e GCIN. Ação desenvolvida nas freguesias prioritárias, Colares e UF de Sintra.

- Esclarecimento relativo as ações DFCI no jornal de notícias da TVI.
- Apresentação DFCI – Aldeia Segura Pessoas Seguras em Almoçageme.
- Apresentação DFCI – Aldeias Seguras pessoas Seguras em Colares.
- Apresentação DFCI na presidência aberta de Colares.

Toda a informação foi disponibilizada através:

- Site da Câmara Municipal de Sintra <http://www.cm-sintra.pt/floresta>; Outdoors; Distribuição de informação porta a porta nas zonas rurais e Juntas de Freguesia do Concelho; Publicação de editais de notificação para limpeza de terrenos nas Freguesias e Uniões de Freguesia; Esclarecimentos diários aos munícipes, assim como visitas aos terrenos dos proprietários quando solicitadas; divulgação nas redes sociais de esclarecimento de perguntas frequentes relativas à limpeza de terrenos e uso do fogo. Divulgação **da Plataforma** de queimas e queimadas.

PROJECTO MÃOS NA SERRA – Até ao dia 31 de maio 450 alunos participaram em atividades de sensibilização nas Serra de Sintra dirigidas às escolas do Concelho.

PREVENÇÃO

- Articulação de trabalhos de fiscalização com a GNR-SEPNA. Ação de Formação à GNR para identificação de proprietários. Disponibilização de ferramentas cartográficas à GNR.
- Gestão da plataforma nacional de queimas e queimadas. Elaboração de manual de utilização enviado às Juntas de freguesia.
- Análise de Risco de Incêndio e articulação de trabalhos de fiscalização DPMF e DEP de acordo com o despacho do Sr. Presidente, SM7423 de 21 de fevereiro).
- Acompanhamento de trabalhos de gestão de combustível em propriedade florestal de domínio municipal. **11,67 hectares.**

- Coordenação dos trabalhos de gestão de combustível das equipas de sapadores Florestais.
- Planeamentos dos trabalhos de gestão de combustível municipal relativo as FGC 10 metros e terrenos municipais. Acompanhamento dos trabalhos em outsourcing.
- Análise e validação dos Pedidos de Queimas e Queimadas na Plataforma Nacional.
-

PREVENÇÃO EM ARTICULAÇÃO COM O DEP RELATIVAS A INTERVENÇÕES NAS FAIXAS DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL.

• SERRA DE SINTRA

Foram efetuadas intervenções em faixas de gestão de combustível, criando zonas mosaico, reparação e beneficiação de caminhos florestais destinados a facilitar a circulação de viaturas de combate a incêndios e ainda facilitar o acesso aos principais pontos de água a serem utilizados pelos meios terrestres e aéreos de combate a incêndios.

- Como exemplo destacam-se: Caminho do monge, mosaico do monge, Saibreira, mosaico no perímetro floresta da penha longa e mosaico do enclave do perímetro florestal, caminho dos potes, caminho da urca e caminho da boca da mata. Intervenção em 3 pontos de água: Saibreira, touro e Boca da Mata.
- Proposta de protocolo aprovada para o Acordo de Gestão com as Infraestruturas de Portugal e a Parques de Sintra Monte da Lua para a gestão de combustíveis nas estradas nacionais que ladeiam e atravessam a Serra irá permitir uma intervenção de 30 hectares de área intervencionada.
- Protocolo para intervenção em terrenos privados (PEG) aprovado. Foram cadastrados os terrenos a intervencionados.
- Intervenção em 11,67 hectares na Saibreira, propriedade florestal de domínio municipal.

Rede viária florestal:

- Foi programada a intervenção de beneficiação 5,783 km de rede viária florestal importante no acesso e apoio ao combate dos corpos de bombeiros. Destaca-se o Caminho da urca, caminho da Barragem da mula e o caminho da saibreira. A intervenção deverá ocorrer em junho com apoio do DEP. Foi solicitado parecer de intervenção ao ICNF – Parque Natural Sintra Cascais.

- FREGUESIA DE COLARES E UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SINTRA (freguesias prioritárias para a defesa da floresta contra incêndios).**

Foram priorizadas intervenções para estas freguesias, em particular, nas zonas Florestais (Pinhal Janas - Banzão e Serra Sintra) atendendo ao seu nível de risco. Destaca-se como exemplo: Rua da Mofina; Rua Serra Mãe/Caminho Vinhateiros; Rua Pinhal; Estrada São Mamede; Rua Sá Carneiro;

- INTERVENÇÕES EM OUTROS LOCAIS DO CONCELHO DE SINTRA (PÚBLICO E PRIVADO).**

Após o 15 de março iniciaram-se os trabalhos dos Serviços Municipais para procedermos à intervenção coerciva em terrenos privados. Articulação de trabalhos com o DPMF e DEP.

Há ainda que considerar a gestão de combustível articulada com o GTFL e que foi programada para 2019 nomeadamente os trabalhos estão a decorrer pelas diferentes entidades gestoras, designadamente: CMS, IP, EDP, PSML, SMAS, REN, ASCENDI. Até à data de março foram reportadas as intervenções de gestão de combustível em **144,76 hectares**.

- INTERVENÇÕES DOS SAPADORES FLORESTAIS**

As Equipas de Sapadores Florestais (CMS) participaram na gestão das faixas de combustível, criando zonas de mosaico e faixas de gestão de combustível em dois pontos de água importantes ao apoio de combate terrestre e aéreo e nos caminhos da Serra de Sintra.

Estas Equipas apoiaram os trabalhos de recuperação de da área florestal da peninha e ribeira do Monge. E apoiaram a plantação **de 200 espécies autóctones na área florestal**.

Vigilância / Primeira Intervenção Equipas de Sapadores florestais 2019

No dia 30 e 31 de março estiveram em ações de vigilância após a emissão de alerta emitido pelo governo.

Silvicultura Preventiva - Equipa de Sapadores florestais durante a época de prevenção:

Trabalho moto manual **12 hectares**. Com intervenção em **3 pontos de água**.

▪ CONTABILIZAÇÃO DOS TRABALHOS (até 31 de maio).

Gestão de combustível

Gestão de Combustível	
Entidade Gestora	Área intervencionada (ha)
CMS-Sapadores Florestais	12 ha
CMS-outsourcing	27,41 ha
IP	2,5 ha
SMAS	19 ha
PSML	81,85 ha
Número de pontos de água beneficiados	3 uni
Intervenção prevista de beneficiação da Rede viária florestal.	5,783 km
Total	144,76 ha

A EDP, Ascendi e a REN não reportaram dados no primeiro trimestre. Salienta-se, no entanto, que a EDP, interveio na rede de média tensão da Urca-Penedo e no Magoito. A REN, interveio na rede de muita alta tensão em Queluz-Belas.

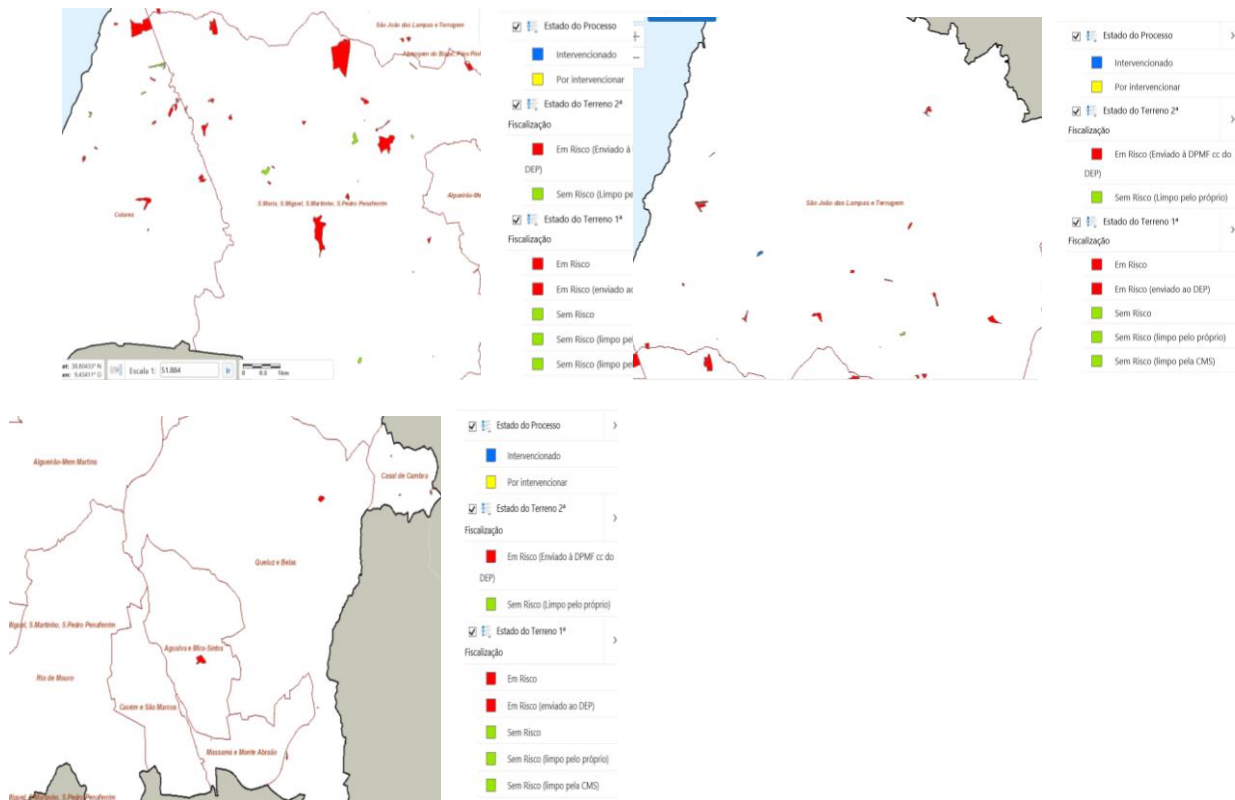
Aguardamos também dados relativos a limpeza dos terrenos municipais.

Cadastro de processos DPMF. Fiscalização de terrenos com risco de incêndio:

Processos DPMF cartografados	
Processos DPM cartografados	N.º de processos
Terrenos cartografados sem processo de risco associado	600
Processos cartografados	166
Processos por notificar *	79
Processos com notificação registados	87
Processos com notificação- limpos	18
Processos Coercivos a decorrer com folha de obra aberta	9
Limpos coercivamente	3
*Área abrangidas pelo DL124 de 28 de junho na sua redação atual. Na zona rural existem editais afixados nas JF e UF. A intervenção por parte do MS pode ocorrer sem necessidade de notificação. Este campo carece de atualização por parte do DPMF no ficheiro de partilha podendo haver discrepância do valor apresentado.	
N.º de terrenos assinados sem risco após notificação ou intervenção CMS	FREGUESIA
5	Colares
3	UF de Sintra
5	S. João das Lampas Terrugem
	Queluz Belas
	Aqualva Mira Sintra
	Casal Cambra
terrenos assinados com risco e processo aberto/ou notificados	FREGUESIA
26	Colares
69	UF de Sintra
34	S. João das Lampas Terrugem
6	Queluz Belas
2	Aqualva Mira Sintra
5	Casal Cambra
5	Algueirão- Mem Martins
6	Rio de Mouro

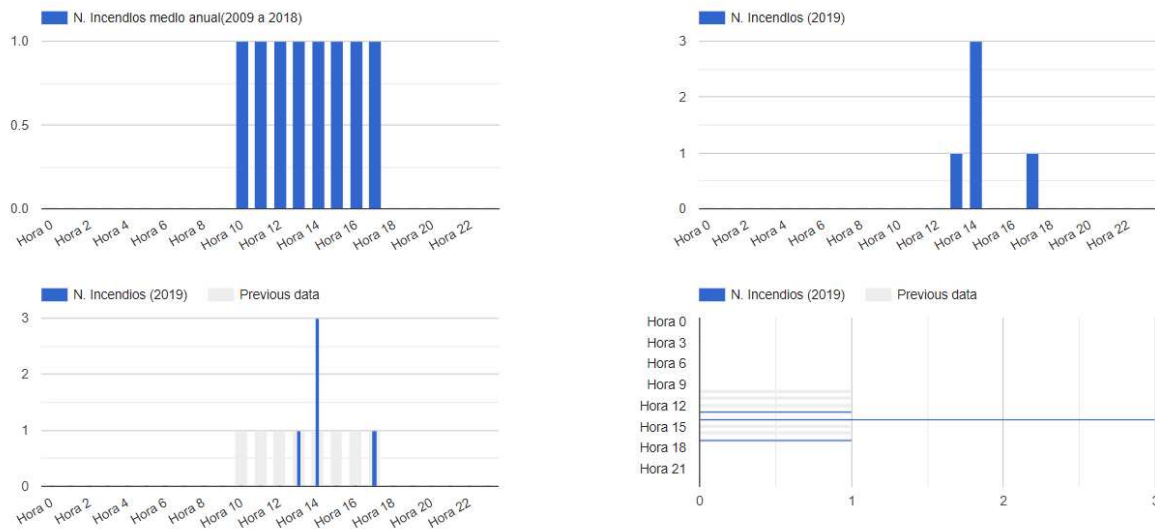
Cartografia com processo de terrenos em risco de incêndio a decorrer.

Junta-se imagem de mapas de cadastro com base de dados associada aos processos de terrenos em risco de incêndio.



Ocorrências de Incêndios no Concelho de Sintra no 1º quadrimestre (janeiro a abril fora do período crítico).

Junta-se gráficos relativos ao número de ocorrência no primeiro quadriênio de 2019 em comparação com o decénio de 2009-2018



Fonte: SGIF (Sistema de Gestão de Informação de incêndios florestais)

No primeiro quadriênio verifica-se que o horário de ocorrências entre 12H as18H sendo que, no decénio passado, esse horário estende-se entre as10H e 18H.



Fonte: SGIF (Sistema de Gestão de Informação de incêndios florestais)

Nas investigações do presente ano, 25% das ocorrências são de caráter intencional em relação a 12,5% do decénio passado.

DRH – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DGRH - DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

1.º Objetivo Estratégico:

Assegurar a gestão e administração dos recursos humanos existentes e a satisfação das necessidades dos serviços, de acordo com o planeamento aprovado, garantindo a definição de perfis profissionais, o acolhimento, integração e a formação profissional, bem como a correta e oportuna aplicação do SIADAP, em todas as suas fases, à totalidade dos trabalhadores municipais.

- Abertura de 1 procedimento concursal para cargo de direção:
 - . DPCG/ Divisão de Planeamento e Controle de Gestão
- Procedimento Concursal Comum, para ocupação de postos de trabalho:
 - . 1 Técnico Superior (Telecomunicações)
 - . 2 Técnicos Superiores (Arqueologia)
Candidaturas rececionadas: 30
 - . 2 Assistentes Operacionais (Coveiros)
Candidaturas rececionadas: 12
 - . 7 Assistentes Técnicos (Administrativos-GAMQ)
Candidaturas rececionadas: 121
 - . Técnico Superior – Reserva Recrutamento (Arquitetura)
Candidaturas rececionadas: 51
 - . Assistentes Técnicos – Reserva Recrutamento (Administrativos)
Candidaturas rececionadas: 578
- Aplicação de métodos de seleção, no âmbito de procedimentos concursais em curso:
 - . Prova de Conhecimentos: 118 candidatos
- Acompanhamento de períodos experimentais

Nos meses em referência, foram celebrados:

- 14 Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado – 1 Assistente Operacional (cantoneiro de limpeza); 1 Assistente Operacional (auxiliar de ação educativa); 5 Assistente Operacional (tratador apanhador de animais); 1 Técnico Superior (engenharia civil); 1 Técnico Superior (arquitetura paisagista); 1 Técnico superior (direito); 1 Técnico Superior (engenharia agrónómica); 1 Técnico Superior (engenharia eletromecânica); e 2 Técnicos Superiores (engenharia florestal).
- 5 Mobilidades Intercarreiras
- 3 Mobilidades de Outra Entidade.

Foram, ainda, consolidadas as seguintes Mobilidades:

- 12 Mobilidade Intercarreiras;
- 4 Mobilidade Intercategorias;

Verificou-se, ainda, o regresso ao serviço do Município de 2 trabalhadores, 1 por regresso de Licença Sem remuneração e 1 trabalhador por cessação do período experimental noutra entidade.

Mapa de Pessoal

- Gestão e acompanhamento do Mapa de Pessoal do Município de Sintra em vigor para 2019;
- Aditamento de postos de trabalho de natureza transitória na carreira Técnica Superior (área funcional de arquitetura);
- Análise do ponto de situação das necessidades de pessoal provenientes do documento “Levantamento de Indicadores - Gestão de Recursos Humanos”;
- Monitorização do indicador de qualidade no âmbito do mapa de pessoal, com reporte mensal à DGRH.

Mobilidades na Categoria

- Gestão e acompanhamento dos pedidos de mobilidade na categoria, por iniciativa dos serviços ou dos trabalhadores;
- Acionamento dos procedimentos atinentes à avaliação de mobilidades em diferente atividade.

Gestão e Desenvolvimento de Competências

- Continuação da identificação e tratamento da informação proveniente do documento “Levantamento de Indicadores -Gestão de Recursos Humanos”, nomeadamente quanto à inventariação de funções e sua descrição sucinta;
- Análise da informação referente a inventariação de funções do Departamento de Ambiente, Projetos e Fiscalização (DAP), Departamento de Obras Municipais e intervenção no espaço público (DEP), Departamento de Gestão de Edifícios Municipais (DEM), Departamento de Solidariedade e Inovação Social (DSI), Departamento de Turismo e Cultura (DTC) e o Departamento de Gestão do Território (DGT);
- Realização de reuniões de trabalho com os responsáveis dos serviços (DTC, DAP – Divisão de Fiscalização de Obra e DGT).

Formação Profissional

Nos meses de abril e maio de 2019 foram elaborados relatórios mensais e do 1º trimestre de monitorização da taxa de execução de 2019.

Promoção e execução do plano de atividades de formação de 2018 e 2019:

Formação Interna - Concretizadas 19 ações, abrangendo 253 participantes, com um total de 311 horas realizadas a que correspondeu um volume de formação de 4 076 horas.

Formação Interna Extra Plano: Concretizadas 3 ações, abrangendo 29 participantes, com um total de 24 horas realizadas a que correspondeu um volume de formação de 238 horas.

Formação externa - Inscritos 83 participantes em 19 ações, envolvendo 252,5 horas e um volume de formação de 749,5 horas.

Autoformação – Com um total de 11 ações, verificou-se a frequência de 38 participantes, 108 horas e um volume formação de 226 horas.

Avaliação de Formação

Avaliação da satisfação da formação (avaliação ao 1º nível) de todas as ações realizadas nos meses de abril e maio.

SIADAP

Ciclo de Avaliação de 2015/2016

- Análise de processos de reclamação;
- Proposta de anulação de três avaliações devidamente fundamentadas.

Ciclo de Avaliação de 2017/2018

- Receção de fundamentações das propostas de avaliação de desempenho Relevante, desempenho Excelente e de Inadequado;
- Receção de autopropostas a excelente;
- Apoio aos avaliados nas situações de não avaliação;
- Receção dos ficheiros de diferenciação de desempenhos, verificação da informação e em alguns casos, devolução para correção;
- Apoio aos avaliadores nas fases de avaliação, diferenciação de desempenhos e entrevista de avaliação;
- Preparação da ata e documentos técnicos sobre a fase de validações - pessoal não docente;
- Realização da reunião da 1.ª secção autónoma – pessoal não docente;
- Preparação da ata e documento técnico sobre a fase de validações dos trabalhadores dos serviços municipais;
- Preparação de 19 pedidos de parecer às Comissões Paritárias do Município e respetivo envio;
- Preparação da documentação e análise às fundamentações das avaliações de desempenho excelente;

- › Análise das situações de trabalhadores em cedência de interesse público na Autarquia, conjugadas com o regime jurídico, SIADAP e os ACEP'S;
- › Verificação das situações de não avaliação com vista à preparação do relatório à DGAL e à notificação de trabalhadores ausentes para efetuarem pedido de ponderação curricular;
- › Submissão do relatório das avaliações de desempenho (avaliados e não avaliados) à DGAL;

Ciclo de Avaliação de 2019/2020

- › Apoio aos avaliadores na fase de entrevista de avaliação – contratualização de objetivos e/ou competências comportamentais;
- › Movimentação e afetação de novos avaliados decorrentes da monitorização mensal do Mapa de Pessoal;
- › Elaboração de relatórios mensais de acompanhamento e respetivos dados para o IQ;

Avaliação por Ponderação Curricular

- Apreciação liminar dos pedidos de avaliação por ponderação curricular recebidos no âmbito do ciclo de avaliação de 2017/18, com vista à correta instrução dos mesmos;
- Verificação da viabilidade dos pedidos de ponderação curricular rececionados em função do motivo de não avaliação.

2.º Objetivo Estratégico:

Assegurar a gestão e monitorização do orçamento de recursos humanos aprovado para 2019, garantindo o cumprimento dos limites financeiros estabelecidos, incluindo específico controlo e monitorização das despesas com o pessoal não docente abrangido pelo contrato de execução.

- Elaboração mensal do mapa para indicação das entradas e saídas de trabalhadores ao serviço, diferenciados segundo os grupos profissionais e as modalidades de vinculação, detalhando os trabalhadores afetos à área da educação, bem como apuramento de informação relativa à evolução da despesa com trabalhadores afetos à área da educação e pagos pelo Ministério da Educação;
- Elaboração, mensal, de mapa de gestão e execução orçamental;
- Elaboração de mapa, mensal, de custos, com entradas e saídas de trabalhadores da autarquia e pessoal não docente;

3.º Objetivo Estratégico:

Proceder à revisão geral dos procedimentos em vigor, no sentido da sua agilização, simplificação e cumprimento de prazos, visando a melhoria contínua de processos e procedimentos e conceção do “Manual do Colaborador”.

4.º Objetivo Estratégico:

Assegurar a manutenção dos processos e procedimentos de intervenção, preventiva e corretiva, no domínio da segurança e saúde no trabalho, que garantam o cumprimento da legislação em vigor.

Avaliação e controlo de riscos profissionais

- Caracterização e controlo da sinistralidade laboral na CMS; n.º de sinistros no período de 1 de abril a 31 de maio de 2019: incidente = 0; acidentes = 50 participados a que corresponde 480 dias perdidos. A este último acrescem 1249 dias perdidos de AT ocorridos em anos anteriores.
- Visita a locais de trabalho para avaliação das condições de SST dos estabelecimentos da CMS
- Avaliação de riscos profissionais. Avaliação de postos de trabalho no âmbito da Ergonomia

Equipamentos de proteção e vestuário de trabalho

- › Enquadramento e gestão da distribuição de Equipamentos de Proteção Individual e Vestuário de Trabalho pelas unidades orgânicas da CMS
- › Monitorização do uso de EPI e VT pelos trabalhadores da CMS. Recolha e registo das fichas de receção de EPI e Vestuário de Trabalho aos trabalhadores

Segurança contra incêndio e emergência

- › Instalação e gestão de meios de intervenção contra incêndio em edifícios e viaturas municipais
- › Prestação de consultadoria relativa a segurança contra riscos de incêndio de instalações municipais, incluindo promoção e acompanhamento de processos de licenciamento junto da ANPC-Autoridade Nacional de Proteção Civil
- › Apreciação de Projetos de Segurança contra Incêndios de edifícios municipais; enquadramento de vistorias da ANPC a instalações e edifícios municipais
- › Continuação do processo de elaboração de Medidas de Autoproteção de edifícios municipais

Instalação de serviços municipais

- › Estudo de instalação de postos de trabalho e acompanhamento de mudanças de instalações
- › Gestão da aquisição e distribuição de mobiliário para posto de trabalho

Limpeza de instalações municipais

- › Enquadramento e gestão da limpeza de instalações municipais efetuada com recursos humanos internos. Gestão dos serviços de limpeza executados por prestação de serviços. Instalação de equipamentos em sanitários e balneários de instalações municipais
- › Gestão e desenvolvimento de intervenções para controlo de pragas em instalações municipais

Vigilância e segurança de instalações municipais

- Enquadramento e gestão de serviços de vigilância estática e rondas em instalações municipais
- Desenvolvimento da execução de instalações de segurança em instalações e edifícios municipais. Gestão e enquadramento técnico de serviços de ligação/centralização e manutenção dos sistemas de segurança da CMS.
- Verificação e manutenção de sistemas de segurança contra incêndio e contra intrusão e roubo de estabelecimentos municipais

Formação, Informação e Promoção da SST

- Sessão de informação “O papel do cuidador e as consequências do ato de cuidar”, ministrada pela Dr.^a Isabel Sousa, psicóloga da Associação Alzheimer Portugal, no dia 09 de abril, no Auditório dos SMAS
- Integração na Comissão Científica do “CISI XXI - Congresso Internacional de Segurança Integrada: Estratégias para o Século XXI”
- Desenvolvimento do Projeto de Cessação Tabágica para os trabalhadores municipais
- Participação em 2 ações sobre o consumo de álcool e comportamentos aditivos em meio laboral: uma organizada pela AESinta no dia 22 de maio a outra teve lugar no dia 24 de maio no âmbito da comemoração dos 50 anos da Unidade de Alcoologia da Casa de Saúde do Telhal
- Realização de colheitas de sangue em colaboração com o Instituto Português do Sangue: 105 dádivas.
- Sessões de acolhimento para novos trabalhadores municipais
- Continuação do desenvolvimento do Programa de Desfibrilhação Automática Externa municipal
- Intervenção na Comissão Técnica de Trabalhos em Altura CT193 do IPQ Instituto Português de Qualidade
- Participação no Sistema de Gestão da Qualidade da Câmara Municipal de Sintra (SGQ)
- Integração no Grupo de Trabalho de Equipamento Social para Pessoas Idosas (Despacho 57-P/2016)

- Colaboração com o CCDS-Centro de Desporto e Cultura Sintrense no programa de danças de salão “Pé de Salsa”

Segurança na construção civil e obras públicas

- Gestão da Coordenação de Segurança e Saúde em Obras Municipais
- Prestação de informação interna e consultadoria relativa à segurança na construção civil e obras públicas

Saúde e Intervenção Psicossocial, Psicologia e Ação Social

- Realização de 67 atendimentos individuais e visitas domiciliárias no âmbito da psicologia a trabalhadores e familiares diretos
- Realização de 47 atendimentos individuais e visitas domiciliárias e hospitalares na área de serviço social a trabalhadores e familiares diretos
- Colaboração com o CCDS na exploração do FES-Fundo de Emergência Social e com a DSAS no âmbito da candidatura ao FES-Fundo de Emergência Social
- Exploração de protocolos com a Casa de Saúde do Telhal (programa de reabilitação do alcoolismo) e o Centro de Saúde de Sintra (ginástica pré-parto)
- Instalação de caixas de primeiros socorros em edifícios e viaturas municipais e reposição dos produtos medicamentosos para caixas de primeiros socorros já instaladas
- Desenvolvimento do Programa de Ginástica Sénior para os aposentados da CMS, nas instalações do SSST – 7 sessões, número total de participantes = 18

- Resumo das atividades de saúde realizadas no período de 01 de abril a 31 de maio de 2019:

Distribuição do n.º de consultas médicas por entidade

<i>Entidade</i>	<i>Clínica Geral</i>	<i>Medicina do Trabalho</i>
CMS	641	291
Juntas de Freguesia	1	0
SMAS	2	0
CCDS	1	0
Totais	645*	291

* Inclui 306 consultas em sede de acidente em serviço. Clínica Geral – 24 primeiras consultas.

Realização de 412 atos médicos (constitui ato médico a atividade de avaliação diagnóstica, prognóstica, de prescrição e execução de medidas terapêuticas relativas à saúde das pessoas. Ex: receitas, declarações, prescrição de exames e

atestados).

Distribuição do n.º de tratamentos e exames por entidade

Entidade	Fisioterapia	Enfermagem
CMS	1407	115 (c) + 164 (e) + 69 (f) + 91 (g) + 3 (i)
Juntas de Freguesia	0	0
SMAS	0	0
CCDS	0	0
Totais	1407*	442

* 1337 Tratamentos em sede de acidente de trabalho.

(a) Avaliações de enfermagem; (b) Exames complementares; (c) Tratamentos enfermagem; (d) Vacinação; (e) Controlo tensão arterial; (f) Controlo glicémia; (g) Controlo colesterol; (h) Visitas a locais de trabalho; (i) Controlo triglicéridos.

- Audição de trabalhadores sinistrados e testemunhas apresentadas no âmbito de processos de acidente de trabalho;
- Comunicação com entidades externas com vista à resolução de acidentes de trabalho;
- Atualização e divulgação das tabelas de acidentes de trabalho;
- Elaboração de 14 pareceres jurídicos/informações-propostas referentes a acidente/incidentes de trabalho e recidivas.

Outras atividades desenvolvidas e inerentes ao normal exercício das atribuições do Departamento de Recursos Humanos.

- Resposta a 79 pedidos de emprego;
- Receção, análise e informação de 12 pedidos de autorização para realização de estágio curricular/formação em contexto de trabalho, emanados espontaneamente e de estabelecimentos de ensino;
- Integração de 11 estagiários em diversas unidades orgânicas da CMS;
- Conferência de pagamentos referentes a cuidados de saúde à ADSE (mensal);
- Mapa, mensal, de custos diretos e indiretos com o Pessoal Não Docente
- Mapa de absentismo – 1º trimestre de 2019;
- Apuramento de dados para prestação de informações à DGAL, relativamente aos seguintes reportes:
 - Despesas com Pessoal – 1º trimestre;

- Pessoal ao Serviço – 1º Trimestre;
- Recursos Humanos Trimestral (SIOE);
- Apuramento de dados:
 - Entradas e Saídas - 1º trimestre de 2019;
 - Ponto Situação do Mapa de Recrutamentos a maio de 2019;
 - Encargos DHLI/DGEV no âmbito da descentralização para as Juntas de Freguesia;
 - Inquérito INE;
 - IFAC – Inquérito Financiamento Público de Atividades Culturais Desportivas 2018;
 - IMPA – Proteção Ambiente.

Determinação de relações jurídico-funcionais

Suspenderam o vínculo no Município **7 trabalhadores**: 6 por celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado – período experimental noutra entidade, 1 por Mobilidade para outra entidade.

Nos meses em referência cessaram o vínculo com esta Câmara Municipal **11** trabalhadores:

Motivo da cessação	Totalidade
Aposentação	2
Contrato por Tempo Indeterminado Noutra Entidade	3
Denúncia contrato tempo indeterminado	2
Exoneração	1
Pena de Demissão	1
Pensão por Velhice SS	2

Protocolo celebrado com a Direção-Geral de Reinserção Social e Serviços Prisionais

- Gestão e acompanhamento dos pedidos da DGRSP de Trabalho a Favor da Comunidade;

- Gestão e acompanhamento do processo de integração de uma arguida na Biblioteca de Queluz, para realização de 50 horas de Trabalho a Favor da Comunidade;
- Gestão e acompanhamento do processo de integração de dois arguidos no Gabinete Médico Veterinário Municipal, para realização de 55 horas e 120 horas de Trabalho a Favor da Comunidade;
- Envio do processo de um dos arguidos para DGRSP, por motivo de desistência do trabalho a favor da comunidade.

Protocolo celebrado com Estabelecimento Prisional de Sintra

- Gestão e acompanhamento de processos de integração de 6 reclusos nos serviços municipais;
- Contactos com o Estabelecimento Prisional de Sintra e com o serviço de acolhimento, GMVM (Gabinete Médico Veterinário Municipal) com o intuito de monitorizar o trabalho, gestão da assiduidade/ausências e saídas em liberdade condicional, pagamentos e comportamento dos atuais reclusos em sistema RAE;
- Contactos com o Estabelecimento Prisional de Sintra com intuito de integrar novos reclusos em diversos serviços municipais;
- Contactos com corretora de seguros SABESEG para respetiva gestão da apólice de seguros de acidentes de trabalho;
- Contactos como SMAS com o intuito de assegurar as refeições dos reclusos que se encontram a exercer funções no Gabinete Médico Veterinário municipal;
- Aprovação da atualização da remuneração salarial mínima garantida dos reclusos, com acréscimo remuneratório para a função pública.

Protocolo celebrado com Instituto de Emprego e Formação Profissional

- No âmbito da Medida Contrato Emprego Inserção +, gestão e acompanhamento do projeto “Sintra-Inclui”, com inerente gestão da assiduidade e pontualidade do contratado;
- Gestão da apólice de seguro;

- › Monitorização do indicador de qualidade no âmbito da temática da empregabilidade, com reporte mensal à DGRH.

Tempo de trabalho

- › Estudo e análise de propostas de alteração de tempo de trabalho (períodos de funcionamento e de atendimento e horários de trabalho) formuladas pelos serviços municipais/agrupamentos de escolas e por iniciativa dos trabalhadores;
- › Levantamento das situações de horário de trabalho, na modalidade de jornada contínua.

Estatuto de trabalhador estudante

- › Elaboração de pareceres técnicos relativamente a pedidos de Estatuto de Trabalhador Estudante (ETE), com correspondente notificação dos interessados;
- › Atualização da base de dados do ETE.

Acumulação de funções

- › Análise de pedidos de autorização para acumulação de funções públicas e privadas apresentados por trabalhadores. Elaboração das respetivas informações-propostas/pareceres jurídicos (8) e notificação das decisões;
- › Atualização da base de dados referente às acumulações de funções vigentes no Município de Sintra;

Pareceres técnico-jurídicos

- › Elaboração de 12 pareceres técnico-jurídicos sobre os seguintes temas: Análise de Projeto de diploma sobre a Carreira Especial de fiscalização (1); Licença sem vencimento para acompanhamento de cônjuge colocado no estrangeiro (2); Reparação de acidentes de trabalho – Falta a tratamentos (1); Polícia Municipal – Pacto de Permanência (1); STFPSSRA – Situação de trabalhadora sindicalizada (1); Avaliação de

atribuição de subsidio por assistência de 3.^a pessoa (2); Avaliação pedido de junta médica (1); Pedido de reabertura de processo de acidente de trabalho (2); Dispensa de funcionário (2)

Programa de Estágios na Administração Local – PEPAL

- › Resposta a pedidos de estágios profissionais;
- › Receção do pagamento final do PEPAL – 5.º Edição – Operação POISE-02-3220-FSE-000210, no valor de 75.592,28€, referente ao pedido de saldo n.º 2 do ano de 2016;
- › Elaboração de contributos sobre o projeto de Portaria relativa à segunda fase da 6.^a edição do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL);
- › Análise da legislação sobre o Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL) - 6.^a Edição - 2.^a Fase, com vista à apresentação de pré-candidatura para a promoção de estágios na Autarquia.

DCP - DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

DIVISÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

➤ Processos desenvolvidos:

➤ Tipo de procedimento	Abril		Maio	
	QT.	Valor (€)	QT.	Valor (€)
AJS - Ajuste Direto Regime Simplificado	64	127.060,29€	48	58.160,45€
Ajuste Direto	17	234.880,10€	13	125.832,80€
AJM - Ajuste Direto (critérios materiais)	15	162.573,59€	9	132.681,76€
CPN - Concurso Público	5	329.341,60€	--	-----
CEC - Contratação Excluída	4	11.487,50€	6	8.653,00€
Ajuste Direto (Acordo Quadro)	--	-----	--	-----
CPI - Concurso Público Internacional	11	1.743.052,00€	6	215.478,00€
Outros	--	-----	--	-----
CPR (consulta prévia)	43	488.031,40€	11	393.650,90€
TOTAL	159	3.096.426.48€	93	934.456.90€

DIVISÃO DE EMPREITADAS

De acordo com as atribuições da Divisão de Empreitadas, foram desenvolvidas no período de abril e maio de 2019, as seguintes atividades:

Foram rececionados na Divisão **33** processos para contratualização de empreitadas de obras públicas. Para o efeito, foi elaborada a respetiva análise e enquadramento legal, instrução e elaboração das peças do procedimento, da qual resultou a remessa de **35** processos de concurso para autorização de despesa e decisão de contratar pelo órgão competente.

Foi elaborada toda a tramitação processual e eletrónica dos processos de concurso, incluindo a análise dos pedidos de esclarecimentos, erros e omissões e respetivos relatórios, bem como a elaboração dos relatórios preliminares e finais de análise de propostas.

Foi efetuada a análise jurídica de todas as reclamações apresentadas em sede de audiência prévia.

Concluídos **33** processos de contratação, remetidos para decisão de adjudicação pelo órgão competente, assegurando-se posteriormente, as diligências de habilitação e todas as complementares em processos sem contrato escrito.

No período em análise foram ainda elaboradas **11** propostas de revogação e /ou caducidade da adjudicação para decisão pelo órgão competente.

DGT - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO TERRITÓRIO

SETOR JURÍDICO

Informações-propostas – 34;

Divulgação de legislação – 4;

Outras informações (notas internas, IP's conjuntas, despachos, memorandos, ofícios, relatórios, minutas, propostas de deliberação) – 7;

Pesquisa de legislação e jurisprudência – 110;

Esclarecimentos/reuniões internas (com técnicos, chefias, diretores) – 28;

Pareceres divulgados – 2;

Reuniões externas – 12

DESPACHOS DE LICENCIAMENTO E APROVAÇÃO

ASSUNTO	FAVORÁVEL		DESFAVORÁVEL	
Arquitetura	Aprovada	1	Indeferida	4
Licenciamento	Deferido	8	Indeferido	2
	Aprov+Def	1		
Informação Prévia	Favorável		Desfavorável	1
			Indeferida	
Exposição	Deferido	4	Indeferido	
Obras de Urbanização	Deferida		Indeferida	2
Retificação de Despacho	Deferido	1	Indeferido	
Revogação de Despacho	1			
Substituição de Caução	Deferida		Indeferida	1
Receção Definitiva	Deferida		Indeferida	1
Certidão	Deferida	8	Indeferida	3
Prorrogação de Prazo	Deferida	9	Indeferida	2
Emissão de Alvará	Deferida	1	Indeferida	
Retificação à Emissão de Alvará	Deferida	1	Indeferida	1
Adenda à Emissão de Alvará	1			
Declaração de Caducidade	21			
RIND	Deferida		Indeferida	1
Autorização de Utilização	Autorizada	9		
	Deferida	6	Indeferida	
Substituição de PT	Deferida	1	Indeferida	
Pagamento em Prestações	Deferido	1	Indeferido	

ASSUNTO URB@N	FAVORÁVEL		DESFAVORÁVEL	
Licenciamento	Aprov. + Def.	16	Indeferido	6
	Aprovado	39	Rejeitado	
	Deferido	59	Indeferido	2
Aditamento à Aprovação	Deferido	4		
Instalação de Antena/Pórtico	Deferida	2		
Licença de Reservatório	Deferido		Indeferido	1
Cemitério e Crematório	Favorável	1	Desfavorável	
Emissão de Alvará	Deferido	2	Indeferido	
Alteração de Alvará	Deferida	2	Indeferida	
Retificação de Alvará	Deferida	1	Indeferida	
Informação Prévia	Favorável	10	Desfavorável	20
Renovação de Informação Prévia	Favorável		Desfavorável	2
Loteamento	Discussão Pública			
Certidões	Fav./Def.	10	Desf./Indef.	8
Prorrogação de Prazo	Deferida	7	Indeferida	3
Isenção de Taxas/TRIU	Deferida	4	Indeferida	
Devolução de Taxas/Caução	Deferida	16	Indeferida	
Autorização de Utilização	Deferida	5	Indeferida	
Exposição	Deferida	8	Indeferida	6
Lic. Esp. Obras Inacabadas	Deferida	4	Indeferida	1
Retificação de Calendarização	Deferida	1	Indeferida	
Expl. Título Provisório	Deferido	1		
Parecer Jurídico	1			
Suspensão	6			
Declaração de Caducidade	5			
Revogação de Caducidade	1			
Retificação de Informação	1			
Redução de Garantia Bancária	Deferida	1	Indeferida	
Licença de Exploração	Deferida	1	Indeferida	
Instalação de Armazém GPL	Deferida	1	Indeferida	
Renovação de Título Exploração	Deferida	3	Indeferida	

DATA – DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Foram desenvolvidas, na Divisão de Apoio Técnico e Administrativo, as seguintes atividades no período relativo a abril e maio de 2019:

1. Receção, registo e protocolos vindos dos GAM's e outras unidades orgânicas - foram rececionados e registados pedidos diários relativos aos procedimentos administrativos inerentes a este serviço;
2. Informações (via correio eletrónico) sobre o estado de andamento de processos, introdução de pedidos, bem como marcação de reuniões para atendimento técnico para as diversas unidades orgânicas;
3. Atendimento via telefone;
4. Consulta direta de processos;
5. Prestação de informações várias, encaminhamento dos utentes para os diversos setores de atendimento e para as reuniões técnicas efetuadas pelas diversas unidades orgânicas;
6. Implantação de processos em sistema SIG – Procedeu-se à implantação e/ou verificação da implantação de todos os pedidos referentes a licenciamentos, comunicações prévias, informações prévias, alterações ao uso, ocupações de via pública, direitos à informação e certidões de destaque, certidões de construções anteriores a 1951, ocupações de via pública (OVP);
7. Fornecimento de cartografia e informações relacionadas com a base cartográfica – foram prestados atendimentos diários, relativos quer a fornecimento de cartografia, quer a informações sobre a base cartográfica;
8. Emissão de licenças de construção, licenças de utilização e comunicações prévias (ver quadro nas folhas seguintes);
9. Reprodução de documentos processuais (ver quadro nas folhas seguintes);
10. Emissão de certidões (ver quadro nas folhas seguintes);
11. Análise e informação a pedidos de extensão e prorrogação de licenças, ocupações de via pública (OVP), certidões no âmbito do urbanismo e averbamentos, isenções/reduções de taxas (ver quadro nas folhas seguintes).

Setor Técnico:

Certidões: 172

CD – 32

PH – 19

A51 – 36

Compartes – 6

Admissão de Comunicação Prévia – 1

Ficha técnica – 15

Infraestruturas – 17

LH – 12

Outros Fins (outros fins, Urbano consolidado, PDM, RGEU, EBF) – 34

Direitos à Informação – 50

Ocupação de Via Pública – 121

Prorrogação de Prazo – 74

Averbamentos: 42

Autor – 3

Fiscalizador – 6

Diretor – 15

Alvará de Construtor – 16

Titular de Obra – 1

Registos – 1

Atendimento – 35

Indústrias – 2

Isenção/redução de taxas – 11

Outras: 76

Exposições/Reclamações – 7

Comunicação IO – 40

Outros – 29

Informações (via correio eletrónico):

E-mails recebidos – 807

E-mails enviados – 1092

E-mails tratados – 1455

Setor de apoio técnico e administrativo

Notificações e informações	33
Preparação de processos para atribuição	32
Averbamentos de requerente	16

Número de guias de receita, licenças e autorizações emitidas

Tipo	N.º
Construções novas, alterações, novos licenciamentos decorrentes da caducidade do processo, legalizações, demolições e ocupações da via pública*	96+30
Utilização	62
Total	188

* 96 licenças de construção/alteração e 30 licenças de OVP

Usos licenciados (licenças de utilização)

Habitação	Comércio	Escritórios e Serviços	Armazéns e Indústria	Outros (inclui mudanças de utilização)	Total
111	10	5	4	10	140

Procedimentos diversos (certidões, reproduções)

Tipo (certidões)	N.º
Notificações/certidões	223
Certidão de licenças de habitação	375
Certidão de integração no domínio público	3
Certidão de propriedade horizontal	3
Certidão de destaque	8
Certidão de vários	51
Certidão de compropriedade	7
Certidão de caução suficiente	14
Autenticações	22
Certidão de Comunicação Prévia	1
Certidões anterior a 1951	51
Certidão Interesse Municipal (Indústria)	3

Tipo (reproduções)	N.º
Pedidos de reproduções	367
Fichas Técnicas de Habitação (FTH)	28
Digitalizações	899
Notificações de FTH	7
Notificações de reproduções	48
Tribunal	782
Pedidos de reproduções - Epaper	51
Requisição de material	7
Pedidos de Fichas Técnicas de Habitação - Epaper	28
Requisição de processos/Loteamentos - recebidos	169
Requisições de Processos /Loteamentos fornecidos	149

DGL1 – DIVISÃO DE GESTÃO E LICENCIAMENTO 1

Tipo	N.º
Apreciação de projetos de obras de edificação (proj. de arq. aprovados)	3
Licenciamentos e autorizações de obras de edificação (proc. deferidos)	10
Licenciamentos e autorizações de utilização de edifícios (proc. deferidos)	11
Processos enviados ao Setor de Alvarás (emissão/receção de alvará)	3
Processos arquivados/indeferidos/rejeições liminares	32
Informações prestadas para processos (req./solicitações analisadas incluindo outras UO)	35
Fascículos enviados para Despacho Superior	57
Total de notificações e ofícios	255
Junção de Elementos apresentadas	119
Processos enviados p/ DSE/SASE p/ medidas tutela	20
Digitalização de ofícios e avisos de receção	251
Vistorias	1
Pedidos de reuniões e outros assuntos avulso - Emails (estimativa)	590
Atendimentos técnicos da divisão	118
Processos inseridos em SmartDocs	69
Consultas via portal SIRJUE e Entidades âmbito Interesse Municipal	83
Conferências de Serviços	63
Processos enviados ao arquivo geral	244
Atendimentos da Chefe de Divisão	78
Processos requisitados para atendimento direto	16
Elaboração de notas de liquidação	94
Registos vários de outras unidades orgânicas e ou entidades (estimativa)	458
Total de pedidos recebidos e em tramitação	3610

DGL2 – DIVISÃO DE GESTÃO E LICENCIAMENTO 2

Tipo	N.º
Notificações - Licenciamentos e Autorizações de Utilização de Edifícios	9
Notificações - Processos Arquivados/Indeferidos/Rejeições Liminares	15
Notificações – Informações Prévias Desfavoráveis	1
Notificações – Operações de loteamento/outras assuntos	1
Notificações - Outros Assuntos	29
Junções de Elementos	25
Vistorias	2
Pedidos de reuniões e outros assuntos avulso - emails (estimativa)	137
Processos inseridos em Smartdocs	46
Consultas via portal SIRJUE e Entidades no âmbito Interesse Municipal	23
Conferências de Serviços	29
Processos enviados ao Arquivo Geral	70
Processos enviados a Obras em Curso	17
Registos enviados a outras Unidades Orgânicas e/outras entidades orgânicas	73
Atendimentos Chefe de Divisão	29
	317

DGLA – DIVISÃO DE GESTÃO E LICENCIAMENTO AUGI

	Tipo	N.º
INTERAÇÕES COM REQUERENTES	Atendimentos – Adm. Conjuntas	3
	Atendimentos Técnicos	42
	Notificações - Papel	28
	Notificações - Epaper	192
	Respostas por Email ao Requerente	170
	Emails reencaminhados Outras U.O.	32
PROCESSOS OB/P	Aprovações	9
	Deferimentos	11
	Aprovações + Deferimentos	13
	Autorizações de Utilização	19
	Indeferidos	1
	Arquivados/Rejeitados	2
PROCESSOS LT/P	Deferimentos	3
DIVERSOS	Isenções - Concedidas	2
	Devolução de Taxas	4
	Exposições/Reclamações	14
	Prorrogações de Prazo	18
TAREFAS EPAPER	Atribuições Pedidos - Papel	203
	Atribuições Pedidos - EPaper	347
	Processos Finalizados - Epaper	114
OUTRAS TAREFAS	Junção de Elementos - Papel	9
	Junção de Elementos - Epaper	91
	Taxamentos Efetuados	63
	Informações Propostas	1
CONSULTAS	Pedido no Portal Autárquico	7
	Pedidos a Outras Unidades Orgânicas	55
	Respostas da DGLA	24

A par das atividades que resultam diretamente das atribuições do Departamento de Gestão do Território, foram desenvolvidas outras de relevante importância, designadamente:

- SIADAP1 - Elaboração e apresentação trimestral de relatório sintético que permita o referido acompanhamento dos indicadores definidos e a monitorização concomitante da respetiva execução, tendo em vista a adoção das medidas necessárias a assegurar o melhor desempenho, assim como a já referida revisão dos objetivos em função de contingências não previsíveis ao nível político ou administrativo;
- Elaboração de relatórios detalhados sobre as situações relevantes para o bom funcionamento do Departamento de Gestão do território, com vista à atuação, em tempo útil, nos casos em que se verificam desvios relativamente aos padrões de qualidade desejados;
- Resposta célere e eficaz às reclamações remetidas pelo Gabinete de Apoio ao Município;
- Manutenção de base de dados criada no âmbito do Despacho n.º 16-P/2019, de 28 de fevereiro, que veio introduzir uma nova metodologia de trabalho que permite a monitorização precisa e concreta relativamente a processos de licenciamento/autorização que, pela sua localização, dimensão e/ou utilização sejam suscetíveis de causar um impacto no contexto socioeconómico do Concelho e, por esse motivo, devam ser supervisionados de forma particularmente mais próxima;
- Gestão e manutenção de um sistema de atendimento técnico ao público, destinado ao cabal esclarecimento de dúvidas que os requerentes tenham relativamente aos instrumentos de gestão territorial em vigor e, num cariz mais específico, às normas legais e regulamentares aplicáveis ao Concelho de Sintra, conseguindo-se, deste modo, ajudar os requerentes em momento prévio à submissão do pedido de licenciamento da operação urbanística, bem como auxiliar em questões que surjam após a referida submissão, estabelecendo uma ligação de proximidade entre a Autarquia e os seus Municípios.

DLAE - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO DAS ATIVIDADES ECONÓMICAS

Durante os meses de Abril e Maio de 2019, a atividade desenvolvida pela Divisão de Licenciamento das Atividades Económicas, resultou resumidamente nos seguintes números:

Licenciamento de publicidade, ocupação de espaço público e subsolo:

Ocupação do Espaço Público	Subsolo e carburantes	Publicidade
73	5	78

Registo de Comunicações:

Mera comunicação de Ocupação do Espaço Público	Mera comunicação de exploração	Mera comunicação de modificação e encerramento
210	39	41

Outros licenciamentos/Autorizações:

Recinto/ruído	Procissões	Provas e manifestações desportivas/divertimentos
52	14	28

Outros pedidos:

Pedidos de isenção	Averbamento de licenças de táxis	Certidões de ciclomotores
134	4	12

Processos de restrição de horário de funcionamento:

Processos pendentes
3

Processos de Alargamento de horário de funcionamento

Processos pendentes
7

Reclamações e respostas a pedidos de outras Unidades Orgânicas (GAMQ, DSE, DECO)
38

Alojamento Local:

Mera comunicação prévia Alojamento Local	Vistorias a estabelecimento de Alojamento local	Cessações de atividade
57	45	8

SERVIÇO MUNICIPAL DE METROLOGIA

Durante os meses de abril e maio de 2019 foram visitados 191 estabelecimentos, aferidos 336 instrumentos de medição e cobrada uma receita no montante de 9.518.31€.

2019	Estabelecimentos	Instrumentos	Taxas Cobradas	Taxas Gam	Total	Câmara 90%	IPQ 10%
Janeiro	19	26	514,81	134,65	649,46	584,51	64,95
Fevereiro	108	232	6277,98	1241,80	7519,78	6767,80	751,98

Março	137	323	5798,75	2865,58	8664,33	7797,90	866,43
Abril	101	190	4720,20	147,43	4867,63	4380,87	486,76
Maio	90	146	4798,11	78,65	4876,76	4389,08	487,68

De salientar ainda que, a par destas atividades, a DLAE promove a gestão das feiras da Tapada das Mercês e do Mercado Brocante, efetuando mensalmente a liquidação e cobrança das taxas, remetendo para cobrança coerciva todas as dívidas registadas. São ainda realizadas todas as ações inerentes à corrente gestão destes eventos.

Durante este período desenvolvemos todos os procedimentos necessários à cobrança e liquidação da taxa turística, acompanhando a implementação da plataforma iTaxas, divulgando e prestando apoio a todos os agentes económicos que nos contactaram.

Em termos numéricos, presentemente dispomos registados de 686 agentes económicos, 594 unidades de alojamento e liquidadas taxas no valor de 38.572 €, correspondentes apenas ao mês de março de 2019.

Em conclusão, no período compreendido entre Abril e Maio de 2019 a DLAE tramitou 1039 procedimentos, acrescido de todos os procedimentos (confirmação de declarações, envio de emails, resposta a mensagens rececionadas pela plataforma, etc) inerentes à taxa turística.

DGPA – DIVISÃO DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

A atividade da Comissão de Avaliação registou, nos meses de Abril e Maio de 2019, um total de 23 relatórios, distribuídos, de acordo com o âmbito da avaliação, da seguinte forma:

Âmbito da Avaliação	Quantidade
Aquisição/Arrendamento	5
Acerto de Extremas	1
Direito de Preferência	6
Parcelas de terreno	1
Hasta Pública	1
Registo POCAL	4
Imóvel Municipal	5
Total	23

JURÍDICO E GESTÃO DE CONDOMÍNIOS

1) Atualização do cadastro

- Análise e despacho de 4 notificações sobre o valor patrimonial no âmbito da entrega dos modelos 1 do IMI;
- Entrega de 2 declarações de IMI;
- Registos prediais:
 - Atualização dos Inv. (s)317, 13/3487, 2 integrações domínio público.

2) Processo de alienação da propriedade do Solo – Cabriz

- Foram realizadas 25 reuniões com manifestação de interesse em adquirir a propriedade do solo e respectivas atas;
- Acompanhamento e esclarecimento de diversas situações inerentes à aquisição da propriedade do solo, através de email e diversos contactos telefónicos.

3) Processos de Hasta Pública

- Realização de HP de alienação de 8 lotes e parcelas de terreno no concelho de Sintra (Apoio técnico do Ato Público, elaboração de proposta a submeter ao órgão municipal e instrução dos processos de adjudicação definitiva);
- Realização de HP de alienação de 6 edifícios municipais sitos no concelho de Sintra (Apoio técnico do Ato Público, elaboração de proposta a submeter ao órgão municipal e instrução dos processos de adjudicação definitiva).

4) Gestão de Condomínios

- Presença em assembleia de condóminos e desenvolvimento de processos de execução de obras em fracções camarárias;
- Gestão dos pagamentos de quotas regulares e discussão dos orçamentos;
- Apuramento e verificação dos montantes cometidos ao município.

5) Seguros

- Gestão da apólise Multirrisco empresa, com verificação dos pagamentos trimestrais à seguradora;
- Participação de ocorrências e acompanhamento das peritagens aos locais onde as mesmas se verificam;
- Articulação com a plataforma SABSEG na junção de elementos e gestão de todos os procedimentos desde a participação de sinistros até à atribuição de indemnizações;
- Apoiar todos os Serviços da Câmara que registam ocorrências enquadradas na apólise multirriscos.

6) Outros assuntos

- Deu-se continuidade aos processos de:

- Resposta à DJUR ao pedido de várias informações sobre o processo desclassificação de Imóvel de interesse Municipal da Quinta da Bela Vista (Processo n.º 491/2018/IA);
- Foram obtidos todos os elementos necessários ao desenvolvimento dos processos internos e externos a esta unidade orgânica, com respectivo serviço externo; actualização do Fundo Maneio da DGPA, resposta a todos os e-mail's e I.P's a solicitar informações diversas;

- Processos de aquisição/expropriação em desenvolvimento:

- Negociação de diversas parcelas de terreno;
- Expropriação do terreno na Rua da Abreja em Colares – estacionamento público
- Ciclovia - Banzão /Praia Grande;
- Eixo verde e azul – Quinta das Nogueiras e Quinta Furtado;
- Requalificação do eixo Cacém-Fitares com a execução de uma ligação pedonal e ciclável ao longo da Ribeira das Jardas;
- Alto da Vigia;
- Terrenos da Cavaleira;
- Tholos da Praia das Maças;
- Criação de acessos alternativos na Catribana;
- Processo de alienação da propriedade do solo no Bairro da Coopalme – Massamá;
- Acompanhamento do processo da alienação do solo na Quinta do Mirante;
- Acessos à zona Comercial de Rio de Mouro;
- Ciclovia Massamá.

- Protocolos/cedências/outros:

- Elaboração de diversas minutas de contratos de protocolos de cedência- Associação Hipopómatos na Lua, Teatromosca;
- Cedência do direito de superfície com a Comunidade Cristã do Algueirão e AFAPS;
- Processo de falência da Coopalme;
- Processo da Urbanização da Católica;
- Processo dos Catrinos;

- Gestão da plataforma das conferências de serviço (10 conferências-DGPA).

SECÇÃO DE VALORIZAÇÃO DO PATRIMÓNIO

Numa perspetiva de valorização e gestão do património imóvel municipal foram tomadas as seguintes decisões:

1) Valorização Patrimonial:

- Abertura em SAP dos Direitos de Superfície, Protocolos e Cedências, nomeadamente:
 - Escrituras de alienação da propriedade do solo – Quinta do Mirante e Cabriz;
 - Gestão dos contratos onerosos da DGPA – SVPI;
- Inserção de dados em MuniSIG;
- Conferência de faturas referentes ao gás (GALP, DIGAL, PETOGAL, COPREL);

2) Alienação Propriedade do solo da Quinta do Mirante

- Reuniões com os proprietários das fracções da Quinta do Mirante a fim de dar seguimento ao processo de alienação da propriedade do solo.

3) Arrendamentos / direitos de superfície/ I.P.

- Processamentos de rendas e emissão de guias;
- Actualização das rendas de 2019 e comunicação aos arrendatários (via carta registada);
- Atualização de ficheiro dos contratos onerosos – DGPA;
- Atualização listagem de imóveis devolutos – DGPA;
- Visita a imóveis na freguesia de Rio de Mouro.

5) Gestão de Contadores e Fossas Sépticas

- Pedido de despejo de fossa da Escola Profissional do Património;
- Pedidos de despejo da fossa séptica da escola de Santa Susana;
- Pedidos de despejo da fossa da escola de Montelavar.

SECÇÃO DE VALORIZAÇÃO DO PATRIMÓNIO - DIVERSOS

Inclui o trabalho sobre a valorização de 10 inventários do domínio privado municipal, e 1 terreno alugado pelo Município, distribuídos por:

1) Valorização Patrimonial:

- Escola da Venda Seca – Estudos para a viabilidade de construção (1 Inventário privado);
- Terreno no Sabugo – Estudo das áreas atuais (1 Inventário privado);
- Mira Sintra – Elaboração de propostas para instalação de uma instituição educacional (1 Inventário privado);
- Abrunheira – Elaboração de propostas para instalação de uma instituição educacional (1 Inventário privado);
- Igreja da Várzea de Sintra – Estudo da área existente e pedido de Alteração do Alvará de Loteamento 26 / 88 (1 Inventário privado);
- Complexo Desportivo de Fitares – recolha de elementos para fornecer para estudo das instalações (1 Inventário privado);
- U.R.C.A. – Estudo de áreas de cedências (1 Inventário privado);
- Centro Comercial da Tabaqueira – levantamento e desenho (1 Inventário privado);
- Centro Comercial D. Maria II – Estudo de Instalação sanitária para pessoas com mobilidade condicionada (1 Inventário privado);

- Parque de estacionamento da Praia Grande – avaliação de pedido de ocupação de áreas de apoio ao mesmo (1 terreno alugado pelo Município);
- MELKA – situação das áreas e infraestruturas envolventes (1 Inventário privado).

2) Constituição de Património Privado do Município

Inclui trabalhos de apoio à constituição do património privado municipal, com a constituição de 1 novo inventário municipal e de 1 área a anexar a inventário municipal, distribuídos por:

- Terreno em Queluz – 136,00 m² (1 Inventário);
- Terreno em Odrinhas – 2,30 m² (1 Inventário).

3) Alienação

Inclui trabalhos de cálculo e apoio à venda de área para acerto de extremas e venda de inventários municipais, com a venda de 1 parcela de inventário privado municipal e a venda de 1 inventário municipal, distribuídos por:

- Terreno no Sabugo – 146,90 m² (1 parte de Inventário);
- Terreno em Queluz – 136,00 m² (1 Inventário).

4) O caso específico de Mira Sintra

Inclui trabalhos de apoio à constituição do património privado municipal, com a constituição de 1 novo inventário municipal para posterior regularização dos terrenos de moradias no Bairro de Mira Sintra, distribuídos por:

- Hermínia Vitória Fernandes Fandango – Pedido de Certidão referente à cedência de 23,65 m² para posterior integração no lote 413 E.

5) Conferência de Serviços e respostas ao DGT (DGLI e DGLA)

Inclui a realização das seguintes Conferências de Serviços, após as informações elaboradas:

- OB / 786 / 2000 – José Manuel Patrão dos Santos;
- P 167 / 2019 – Teorias Cristalinas – Centro de Lavagem Auto, Lda;
- P 2083 / 2018 – Manuel Simões Carrasqueira Baptista;
- P 1493 / 2018 – António Gonçalves Moraes;
- P 181/2019 – Bruno Miguel Peres Canhoto Martins;
- P 1047 / 2018 – Metalurgia 123, SA;
- P 1955 / 2017 – PASIM – Sociedade Imobiliária, SA;
- P 2143 / 2018 – César Alexandre Ervedosa da Silva;
- LT / 79 / 2013 – Administração Conjunta – Rua Augusto Gil;
- P 446 / 2019 – Margem Vantajosa, Lda.

6) AUGI

Inclui a avaliação para atribuição de lotes em alternativa, em Casal de Cambra, com a permuta de 1 lote e a atribuição de 1 novo lote por cedência para domínio público municipal, após as informações elaboradas:

- Lotes Alternativos em Casal de Cambra – estudo de necessidades;
- Lotes Alternativos na Serra de Casal de Cambra – avaliação da situação;
- Lotes Alternativos no Barrunchal – avaliação da situação;
- Manuel Lourenço Horta – permuta com o inventário 4183;
- Maria Lúcia da Silva Farinha Custódio – Atribuição do inventário 4195;

7) Acessibilidades

Inclui o trabalho de organização dos elementos necessários às vistorias, vistorias e relatórios, assim como listagens de inventários e instalações utilizadas pelo Município e Espaços Públicos:

- Paços do Concelho – em Sintra – vistoria e relatório;
- Palácio Valenças – em Sintra – vistoria e relatório;
- Piscina de Fitares – em Rio de Mouro – relatório;
- Piscina de Mira Sintra – em Mira Sintra – relatório;
- Piscina de Ouressa – em Mem Martins – relatório;
- Piscina de Monte Abraão – em Monte Abraão – relatório;
- Olga Cadaval – em Sintra – vistoria;
- Musa – em Sintra – vistoria;
- Escola da Terra – na Azoia – vistoria;

8) Pedidos de Certidão

Inclui a avaliação de pedidos vários e a emissão de 2 certidões para acertos nos Serviços de Finanças e Conservatória do Registo Predial:

- Natividade Rôlo – Pedido de Certidão referente à cedência de 42,44 m2 para domínio público municipal;
- Maria Madalena Duarte - Pedido de Certidão referente à cedência de 17,40 m2 para domínio público municipal;
- Albino Ferreira João – Pedido de Certidão referente à cedência de 162,66 m2 para domínio público municipal;
- Sr. Grilo – Pedido de Certidão referente à cedência de 175,00 m2 para domínio público municipal.

9) Outros pedidos

Inclui a avaliação de pedidos vários:

- Helena Simplício – Cedências de áreas ao Município;
- Luís Macedo – Pedido de aquisição de áreas ao domínio público;
- Sónia Rodrigues – Pedido de terreno para Feira de Bagageira;

- Campintegra – Terrenos para parque de campismo;
- Carla Vaqueiro – Higiene pública no Parque da Liberdade;
- Vale de Lobos – estudo de áreas de cedência;
- Artigo 2, da seção X, S. João das Lampas – Cálculo de áreas;
- Casa da Rampa do Castelo – situação das áreas.

SECÇÃO DE REGISTOS E ESCRITURAS

A Secção de Registos e Escrituras, no âmbito das suas competências, desenvolveu as seguintes atividades:

- Deu entrada na Secção de Escrituras 101 documentos e foram enviados 29, via SM;
- Foram instruídos 28 processos novos para escrituras e outorgadas 26;
- Foram enviados 183 emails e recebidos 255;
- Foram elaboradas 2 N I;
- Foram pedidas 20 certidões prediais e efetuados 22 registos na respetiva Conservatória do Registo Predial;
- Foram efetuados diversos contactos telefónicos com munícipes e serviços, a fim de se solicitar informações e documentação para outorga de escrituras.

SECÇÃO DE CADASTRO

Atualização do cadastro dos bens imóveis no SAP – da SCAD

- Foram criados ou actualizados os dados, no programa SAP, vários imobilizados referente a aquisição de prédios, alienação, permutas, doações, desafectações do domínio público e integração no domínio privado do Município, empenhadas e todos os documentos foram anexados no referido programa e arquivados nos respectivos inventários;
- Actualização de imobilizados sempre que haja alteração de morada, artigo, uso do imóvel;
- Criação de imobilizados noutras classes sempre que há alteração de uso/cedidos em direito de superfície; protocolos de cedência a outras entidades, etc.

Informações diversas da SCAD

- Informou pedidos de certidão relativos a natureza pública ou privada de espaços;
- Informou pedidos de certidões de direito de preferência que deram entrada em papel;
- Informou certidões de área de freguesia;
- Informou pedidos de vários serviços relativo à natureza pública ou privada de espaços/arruamentos;
- Analisou os anúncios da CASA PRONTA de pedidos de certidão referente ao exercício do direito de preferência sobre a venda de prédios no Concelho de Sintra;
- Rede Ciclável do Eixo Massamá Belas - identificação de propriedades/levantamento de áreas no âmbito da negociação dos terrenos da Rua Dona Mafalda;
- Projeto de Requalificação e Valorização do Núcleo Urbano Costeiro da Praia das Mações – identificação da titularidade de espaços;
- Pedir à Comissão de avaliação que atribua valores a bens do domínio público e privado para efeitos de POCAL;
- Fazer as requisições internas de material / economato;
- Consultar o SMART DOC da Divisão e reencaminhar toda a documentação/processos para as secções pertencentes à DGPA e para os colegas para quem o chefe despachou;

- Consultar o e-mail da Divisão e reencaminhar toda a documentação/processos para as secções pertencentes à DGPA e para os funcionários;
- Fazer o correio interno – protocolo, de todos os documentos, saída/entrada;
- Actualização do cadastro dos bens imoveis no SIG – da SCAD;
- Foram realizadas integrações de novos imobilizados e de novas alterações/actualizações de dados e correcções de implantação de imobilizados;
- Foram introduzidos no projecto SIG da DGPA-PATRIMONIO várias informações referentes a titularidade de terrenos particulares.

SECÇÃO DE ARMAZÉM

Instituições

Apoio através de cedência de equipamento e transporte na entrega e recolha a diversas instituições nomeadamente JF. Montelavar, Clube Sporting de Vila Verde, Testemunhas de Jeová, J. Freg. Mem Martins, Bombeiros Voluntários de Colares, As. R.C.Bairro da Tabaqueira.

Apoio em eventos da CMS

Apoio através de cedência de equipamentos e transporte (entrega e recolha) em diversos eventos solicitados pelas seguintes unidades orgânicas, C. L. Rio de Mouro, C.L. Lopas; C.L. Massamá; Esc. Morelena; M. Odrinhas, Base Aérea, DSAS, Palácio Valenças, Desp; DED, GRIP; GPR, DPEC, Prt. Civil, GAM Cacém.

Apoio a Mudanças

Apoio em mudanças, solicitadas pelo DSST, DECO da Qta do Recanto para Edifício tribunal, mudança Património Mundial para P. Valenças, Cruz Vermelha, de Mont Fleuri para P. Valenças, entre outras.

Recolha de material para reciclagem

Recolha de REES, recolha de equipamento para sucata diversa, recolha de toners em algumas Unidades Orgânicas.

Economato, e outros bens em existência

- Foi assegurada a distribuição destes, pelas Unidades Orgânicas que os solicitaram, bem como outros serviços;
- Conferencia e distribuição de vestuário e calçado por todas as escolas do concelho;
- Entrega de mobiliário novo pelas Unidades Orgânicas e recolha do velho.

Receção de todo o material adjudicado

- Entregas em armazém, conferência do mesmo. Efetuadas guias de saída e entregas nas respectivas Unidades Orgânicas. Despacho de guias de remessa e facturas para a DCCO;
- Elaboração de quadros mensais com todas as guias de saída, inventários parciais;

Arrumação de móveis na garagem de Mont Fleuri.

DAAC – DIVISÃO DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS E CONTRATUALIZAÇÃO

SAAG – SECÇÃO ADMINISTRATIVA E DE APOIO GERAL

Iniciou-se no mês de abril a preparação da Eleição do Parlamento Europeu que se realizou a 26 de maio, sendo da responsabilidade desta secção a coordenação das várias equipas de trabalho, dos diferentes serviços municipais, bem como a elaboração de toda a documentação inerente às várias fases do processo eleitoral.

No âmbito dos serviços habituais foram publicitados 159 documentos, concluídos e arquivados 129 processos de publicitação de documentos internos e externos, e foram emitidas 283 certidões. No que concerne ao serviço de toponímia, foram averbadas moradas em 139 licenças de utilização, informados 194 pedidos de certidões de localização e 36 alvarás de utilização. Foram organizados 12 processos de toponímia para o DTC_ DCUL analisar que tipo de topónimo pode ser atribuído; 9 para a DGPA informar a natureza pública ou privada dos arruamentos e 9 para a Comissão Municipal de Toponímia se pronunciar relativamente ao topónimo proposto. Foi dada resposta a 4 reclamações/ petições remetidas pelo GAMQ_ GIGR, e a 23 emails de munícipes, Juntas de Freguesia e Tribunal. Foi efetuado e atualizado o levantamento dos números de polícia em 70 arruamentos. Foram inseridos em SIG os números de polícia de 65 arruamentos das localidades de Almoçageme e Penedo, da freguesia de Colares. Atualização do projeto SIG_Toponímia no munisigweb – inserção de novos arruamentos e números de polícia, correção de traçados de arruamentos já existentes e da localização de números de polícia. Atualização da base de dados da toponímia. Neste período foi efetuado o expediente referente à atribuição de 18 medalhas de assiduidade a Bombeiros Voluntários.

SCON – SECÇÃO DE CONTRATOS

No âmbito das suas atribuições foram: 190 processos rececionados e registados na base de dados “Smart’docs”, perfil notariado; 150 contratos outorgados (66 contratos de aquisição de serviços/bens; 24 contratos de empreitadas; 14 contratos-programa de desenvolvimento desportivo/comparticipação financeira; 14 contratos de bilheteira; 17 protocolos; 04 contratos de arrendamento; 05 contratos interadministrativos; 02 adendas; 01 acordo de colaboração, 02 contratos de revogação; 59 Minutas de contratos elaboradas; 13 Processos remetidos a Tribunal de Contas para concessão de visto; 55 Processos eletrónicos efetuados na plataforma eletrónica Vortal.Gov; 39 Processos efetuados por correio eletrónico; 70 Contratos comunicados no portal Base.Gov (relatórios de contratação/formação do contrato), com a anexação do contrato em pdf; 124 Contratos com documentos anexados na aplicação SAP; 920 Comunicações (envio de ofícios, informações aos serviços, pedido de elementos aos serviços) remetidas por correio eletrónico; elaborados 16 editais para publicidade; elaborados 27 documentos internos; enviados 262 ofícios.

SEAR – SECÇÃO DE EXPEDIENTE E ARQUIVO

Nos meses de abril e maio de 2019, a Secção de Expediente e Arquivo registou 3 403 entradas e 7 287 saídas. Expediu via CTT, um total de 21 500 cartas e 1 encomenda. Procedeu diariamente à distribuição de correio interno pelos 36 postos que estão distribuídos por diversas localidades do Concelho. Registou os gastos com correio, por unidade orgânica.

DSI - DEPARTAMENTO DE SOLIDARIEDADE E INOVAÇÃO SOCIAL

DIVISÃO DE HABITAÇÃO E SERVIÇOS COMUNITÁRIOS

1. GESTÃO PATRIMONIAL DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

Dos 1615 fogos, que representam o universo do parque habitacional atualmente gerido pela DHSC, nos meses de abril e maio de 2019 foram atribuídos 9 fogos e foi efetuada a rescisão de 3 contratos de arrendamento.

Relativamente aos fogos que se encontram devolutos, registam-se 109 que aguardam obras de requalificação.

Foram realizadas alterações de titularidade em 6 processos.

No âmbito do parque habitacional municipal foram realizadas 28 vistorias aos fogos sob gestão da DHSC.

2. GESTÃO FINANCEIRA DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

A renda média cobrada no universo dos 1442 fogos de habitação social municipal foi de 42,51€, tendo sido processadas rendas e acordos no valor de 65.306,64€, dos quais foi cobrado o valor de 53.057,65€, correspondente a 81,24% do valor total processado.

No que respeita às dívidas de renda verificou-se uma redução de 30 devedores do mês de abril para o mês de maio, estando um total de 279 moradores com dívidas. O valor em dívida do período foi de 12.248,99€ e o valor em dívida acumulado é de 2.217.189,65€, o qual tem como base de referência março de 1982.

3. GESTÃO SOCIAL DO PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL

A gestão social dos bairros municipais, no período em causa, consistiu na realização de 925 atos sociais (atendimentos, visitas domiciliárias, articulação com outras entidades), com vista a apoiar os arrendatários e famílias já realojados, nomeadamente através do estudo diagnóstico das situações, avaliação social, elaboração do plano de intervenção social, acompanhamento e articulação com outras entidades.

Com o objetivo de sensibilizar os arrendatários para o cumprimento do pagamento da renda mensal e para a regularização de dívidas a gestão social realizaram-se 205 atos sociais.

Devido às alterações legais que têm vindo a ocorrer no regime de arrendamento apoiado (através da Lei n.º 81/2014, de 19 de dezembro, na redação dada pela lei n.º 32/2016, de 24 de agosto), tem vindo a ser promovida a atualização dos processos, num total de 30 processos no período em questão.

No que respeita à intervenção comunitária, foram realizados 129 atos sociais que consistiram em reuniões com os moradores dos diferentes núcleos, apoio às administrações de inquilinos e dinamização das associações de moradores existentes ou a criar. Foram igualmente realizadas 43 iniciativas para promover a coesão social, as relações de vizinhança, a promoção de estilos de vida saudáveis e a melhoria da qualidade de vida dos arrendatários, a saber: “Dias da Idade” (24/04); parceria com a Fundação Sporting (oferta de bilhetes para jogo de futebol da Liga NOS); ação de esclarecimento no bairro das Campinas sobre “Dúvidas sobre o parto e pós-parto”; “Chá de Mulheres” no bairro do Casal de S. José.

Relativamente à gestão dos pedidos de habitação, foi registada a entrada de 69 pedidos, com o inerente acompanhamento processual, tanto do concurso HABRA como processos de emergência social.

No âmbito do Banco de Recursos de Apoio às Famílias do Município de Sintra registou-se a entrada de 3 pedidos, foram recebidos 903 bens e entregues 2.654 para apoio a 34 agregados familiares.

4. PARQUE HABITACIONAL PRIVADO

No âmbito do Parque Habitacional privado foram registados 14 pedidos de vistoria de segurança e salubridade e realizadas 17 vistorias, tendo daí resultado uma receita de 1.709,95€. Foram igualmente realizadas 31 confirmações de obra.

DIVISÃO DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

1. INFÂNCIA

No âmbito do Programa de Bolsas Sociais na área da Infância – Creches (ano letivo 2018/2019) foram efetuadas 11 propostas de pagamento de bolsas às instituições aderentes, no valor de 63.690,04 €.

Relativamente ao ano letivo 2019-2020, foram abertas candidaturas para as entidades, tendo aderido 25, estando ainda a decorrer o prazo de candidatura das famílias.

No âmbito do Programa Sintra em Férias! Verão 2019, foram abertas as candidaturas, tendo-se candidatado 7 Juntas de Freguesia, o Centro de Cultura e Desporto Sintrense e 4 Projetos Escolhas.

Ao abrigo dos protocolos celebrados com IPSS registou-se a integração de 8 crianças.

2. TERCEIRA IDADE

No desenvolvimento do projeto “Dias da Idade”, realizou-se uma iniciativa (24/04): Teatro - “Os fragmentos de Amália”, com a participação de 692 seniores.

Realizou-se nos dias 22 e 23 de maio, o XXVII Encontro de Grupos Corais de Reformados e Idosos do Concelho de Sintra, com a participação de 39 grupos corais, tendo assistido cerca de 1800 seniores.

No âmbito do projeto Oficina do Idoso, prestou-se apoio gratuito no domicílio a 166 munícipes com mais de 65 anos.

Registaram-se 8 novas inscrições para o Cartão Sintra D'Ouro e 2 atendimentos da Linha Sintra Sénior.

Foram rececionadas 68 candidaturas ao Programa Farmácia Acessível e 7 ao programa Táxi Social, tendo sido efetuados 34 serviços de transporte.

Realizou-se uma edição do projeto “Sintra + Saúde” – atividades para seniores 2019, na semana de 1 a 6 de abril, abrangendo 40 munícipes com 65 ou + anos em situação de isolamento e vulnerabilidade social.

3. PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Beneficiaram do Transporte Acessível 18 utentes.

No âmbito do projeto “Sintra Inclui”, foram integrados 10 jovens/adultos em respostas socioprofissionais, foram recebidos 4 novos pedidos de integração no projeto, havendo 7 entidades parceiras com jovens/adultos ativos, e foi realizada reunião de equipa alargada.

Relativamente ao projeto “Praia Acessível a Todos” foram iniciados os procedimentos de preparação da edição de 2019 e efetuada a articulação com os concessionários das praias da Adraga e das Maças.

4. IMIGRANTES E MINORIAS ÉTNICAS

Relativamente ao PT/2017/FAMI/215 - Plano Municipal para a Integração de Migrantes de Sintra: foi realizada reunião de acompanhamento ao Projeto “*Gabinete de Apoio aos NPT na área da Saúde Mental*” com o parceiro Estrela da Lusofonia (22/04); foram realizadas reuniões de preparação do “*Estudo sobre a integração dos jovens imigrantes e descendentes de imigrantes no concelho de Sintra*” (06/05 e 21/05); foram iniciadas as ações de formação para trabalhadores da CMS nas temáticas das migrações - *Crioulo de Cabo Verde* (03/05) e *Cidadania e diversidade cultural nas práticas profissionais* (06/05); foi realizada reunião com o GCIN, de preparação da “*Campanha pela Diversidade contra o racismo e a discriminação*” (08/05);

Quanto ao Plano Municipal para a Integração de Migrantes de Sintra 2018/2020: foi apreciado o relatório PMIMS/2018 pelo CIP Imigrantes (13/05); foi aprovado em Plenário de CLAS o relatório de Execução do PMIMS/2018 (16/05);

No âmbito dos Projetos Escolhas, a DSAS participou nas reuniões de acompanhamento dos Projetos KS Escolhas (15/04); Desafios MS (15/04); Vivacidade (03/05); Megativo (07/05); Inovação Social (07/05); Raízes (16/05); Orienta.Te (16/05); participou, ainda, nas reuniões de consórcio dos Projetos Desafios MS (14/05), Vivacidade (22/05), KS Escolhas (28/05) e Orienta.Te (29/05).

Foi realizada com a Fundação Aga Khan, no âmbito da Ação *Encontros Improváveis*, uma primeira sessão com cidadãos seniores imigrantes (12/04, ACITMMM).

Foi efetuada reunião com associações para preparação da comemoração do Mês do Migrante/2019 (17/05).

A DSAS participou nas reuniões de preparação do Encontro de Culturas, iniciativa promovida pela UF de Aqualva e Mira Sintra, com a Associação Olho Vivo (15/04 e 06/05).

No âmbito do Centro Local de Apoio aos Migrantes (CLAIM), foram realizados 26 atendimentos na Portela de Sintra e 1.395 atendimentos na Loja do Cidadão de Aqualva Cacém.

5. GABINETE DE APOIO AOS EMIGRANTES (GAE)

No âmbito do GAE, realizaram-se 20 atendimentos (nem todos os atendimentos são presenciais, há questões colocadas e respondidas por correio eletrónico).

6. SAÚDE

No âmbito do Projeto de Intervenção com Crianças e Famílias em Risco (Protocolo com a Casa de Saúde do Telhal) foram referenciadas 6 crianças à consulta de pedopsiquiatria.

No âmbito do Programa de Promoção do Acesso à Saúde Mental Infantil e Juvenil (Protocolo com a Casa de Saúde da Idanha) foram referenciadas 2 crianças e jovens à consulta de pedopsiquiatria, psicologia e unidade socio-ocupacional - *Espaço Self*.

No âmbito da Promoção e Educação para a Saúde Mental na Infância e Adolescência

(parceria com a ADEB) foi realizada sessão psicoeducativa dirigida à comunidade escolar no Agrupamento de Escolas Ferreira de Castro (10/04).

No desenvolvimento do Programa de Formação de Parentalidade Positiva “*Mais Família, + Jovem* (parceria com a Educar a Ser) foi realizada formação nos Agrupamentos de Escolas de Agualva Mira Sintra e Ferreira de Castro.

Foram realizadas 3 sessões psicopedagógicas com o tema “*Depressão na Terceira Idade: Educação para a Saúde Mental*”, da responsabilidade técnica da ADEB (3/4, 10/04 e 17/04), dirigida a profissionais que trabalham com população idosa, tendo participado 26 profissionais.

Relativamente ao Projeto Cuidar Melhor - Apoio aos Cuidadores das Pessoas com Demência (Protocolo com a Associação Alzheimer Portugal), verificou-se a seguinte atividade: no âmbito do Gabinete “Cuidar Melhor”, 23 atendimentos de apoio ao cuidador, 3 reuniões para discussão de casos práticos e 3 ações de sensibilização “*Vamos falar sobre doença de Alzheimer e outras demências*” - ARPI de Rio de Mouro (4/04), CMS (9/04) e ABES Assafora (13/05).

No âmbito do “Café Memória”, foram realizadas 2 sessões (13/04 e 11/05), com a atividade “*Memória em Mímica*” e com a palestra “*Estratégias de adaptação do espaço para pessoa com demência*”.

Relativamente ao Projeto Ver + (Protocolo com a Essilor Portugal) foram atendidas para montagem de óculos 60 pessoas e foram realizadas 50 consultas de optometria (Optocentro e Ótica do Lourel).

No desenvolvimento do Projeto Rastrear Para Prevenir foram realizadas 31 ações de prevenção/sensibilização, 1 ação de formação (Escola Secundária Gama Barros) e 16 ações de rastreio, tendo sido rastreadas 208 pessoas.

No âmbito da adesão de Sintra à Rede de Cidades na Via Rápida para acabar com a Epidemia VIH - *Fast Track Cities*, foram realizadas quatro reuniões do Grupo Coordenador (5 e 23/04, 10 e 30/05) e uma ação de sensibilização para a promoção da literacia em saúde

na área da prevenção do VIH/SIDA junto dos médicos de família (2/4) e dos estabelecimentos prisionais (17/05).

No desenvolvimento do Programa de Apoio aos Comerciantes para Venda Responsável de Álcool foram realizadas 3 ações de sensibilização para comerciantes, com a DICAD, AE Sintra, PSP/Policiamento de Proximidade (15/04,13 e 27/05), com visitas aos estabelecimentos de Algueirão Mem-Martins, Agualva Mira Sintra, Cacém São Marcos e União de Freguesias de Sintra.

No âmbito do projeto Ginásio Cerebral Comunitário – Estimulação Cognitiva, registou-se a participação de 7 grupos de idosos pertencentes a 6 instituições, num total de 56 participantes.

No âmbito da Rede de Saúde Mental de Sintra foram realizadas 4 reuniões do Grupo de Trabalho e dinamizados os seguintes eixos: i) Criação de Equipa de Saúde Mental da Infância e Adolescência em Sintra; ii) Definição do mapa do site; iii) Reformulação das *guidelines* de referenciação Centro de Saúde ➡ Hospital ➡ Neurologia ➡ Psiquiatria, de pessoas com sinais de demência; enviado questionário de avaliação das necessidades formativas às Instituições de apoio aos idosos; iv) Criação de Programa Integrado de Formação na área das demências para cuidadores formais, com o envolvimento do ACES; Alzheimer Portugal e IEFPP.

Foi apoiada a realização das seguintes iniciativas do ACES Sintra: 1.º Encontro da URAP - “Trajetos Distintos num Mesmo Caminho” (21/05) e 3.ª Caminhada pela Diabetes (18/05).

Foi preparada, em parceria com o Núcleo Rotário de Desenvolvimento Comunitário, a III Feira de Saúde e Bem-Estar, que ocorrerá nos dias 15 e 16 de junho.

7. CENTRO DE ALOJAMENTO DE EMERGÊNCIA SOCIAL (CAES)

Na Residência Social “S. João de Deus” (Protocolo com Instituto das Irmãs Hospitaleiras do Sagrado Coração de Jesus e VITAE), estiveram 13 utentes em acompanhamento e foram integradas 2 novas situações. Relativamente à Equipa Técnica de Intervenção de Rua foram sinalizadas 4 novas situações, estando 16 pessoas em acompanhamento.

8. SINTRA INTEGRA

Foi integrado 1 utente, foram realizadas 10 reuniões de equipa e com empresas, para monitorização das integrações efetuadas, foram contactadas duas novas empresas e realizados 4 atendimentos.

9. GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)

No âmbito do GIP registou-se a seguinte atividade: foram atendidos 85 munícipes e realizadas 17 sessões coletivas de informação, abrangendo 149 munícipes; foram encaminhados 84 munícipes para ações de formação ou proposta de emprego (59 encaminhados para diferentes ações de formação de Vida Ativa ou de Longa Duração e 25 para ofertas de emprego, divulgadas pelo IEFP e outras, fruto de contactos estabelecidos com empresas do concelho);

Foi realizado um workshop *“Procura ativa de emprego”*, em parceria com a Fábrica do Empreendedor, tendo participado 15 munícipes.

10. ESPAÇO INFORMAÇÃO MULHER (EIM)

No âmbito do EIM registou-se a seguinte atividade: 48 situações de atendimento e/ou acompanhamento (26 Psicologia; 24 Serviço Social).

11. REDE DE INTERVENÇÃO NA ÁREA DA VIOLÊNCIA EM SINTRA (RIVS)

No âmbito da RIVS efetuou-se o atendimento de 4 situações de vítimas de violência doméstica.

12. OBSERVATÓRIO SOCIAL DE CASAL DE CAMBRA (OSCC)

No desenvolvimento do Programa de Competências Emocionais (parceria com o Agrupamento de Escolas Prof. Agostinho da Silva), dirigido às seis salas de Jardim de Infância, foram realizadas 6 sessões, abrangendo 120 crianças.

Foi avaliado o grau de satisfação dos utentes do OSCC ao nível do atendimento e dos beneficiários do programa Fundo de Emergência Social, famílias residentes na freguesia de Casal de Cambra, através de aplicação de questionário.

O OSCC participou na primeira reunião do consórcio do Projeto INOVAR 3E-E7G e na primeira reunião/visita do Programa Escolhas ao referido projeto.

13. BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO DE SINTRA (BLVS)

Participaram 10 voluntários em projetos da CMS: Gabinete Médico Veterinário - 7 voluntários; Sintra + Saúde – 3 voluntários.

Foram integrados 23 voluntários em 3 projetos desenvolvidos por Associações do concelho.

Estão 54 projetos ativos disponíveis na plataforma do BLVS.

Foi atualizada a base de dados “Sintra Voluntária” com 143 novas inscrições, estando no total 2.078 voluntários inscritos.

Foram efetuados 33 novos seguros de acidentes pessoais em ações de voluntariado.

Foi realizada uma ação de capacitação de voluntários, com a participação de 23 voluntários.

14. PLANO PARA O ACOLHIMENTO E INTEGRAÇÃO DE REFUGIADOS NO CONCELHO DE SINTRA (PAIR/SINTRA)

No período em apreço foi efetuado o acompanhamento das 13 famílias acolhidas no âmbito do PAIR - num total de 50 adultos e 21 menores de 18 anos - e prestado apoio na concretização dos respetivos projetos de vida. Este acompanhamento sistemático efetuou-se não só através de atendimento social e visitas domiciliárias, mas também através de uma articulação estreita com as entidades parceiras (Estrela da Lusofonia, CPR, IEFP, ACES, SEF, OIM e Segurança Social).

Com o objetivo de potenciar uma integração de pleno direito aos cidadãos refugiados, acionaram-se reuniões com diversas entidades parceiras, com especial enfoque na área

da habitação. Neste âmbito e de forma a integrar as famílias de acordo com as respetivas características sócio económicas, procedeu-se a atendimento integrado, com a Segurança Social e CPR, a todas as famílias. A CMS tendo em conta as dinâmicas de cada família e por forma a estabilizar cada uma ao nível da habitação, procurou no mercado privado e no parque de habitação municipal, encontrar resposta para cada uma delas. Assim foram propostas soluções de arrendamento e de subarrendamento no mercado privado. Neste último as famílias beneficiarão, durante um ano, de apoio de 50% do valor da renda suportado pela CMS.

No âmbito do PT/2016/FAMI/128 – Plano para o Acolhimento e Integração de Refugiados em Sintra, deu-se continuidade ao acompanhamento técnico e coordenação do Protocolo com a Associação Estrela da Lusofonia, para execução da componente “Acompanhamento aos Cidadãos Refugiados”.

Foi executada a componente Formação PPT, níveis A1 e A2 para 10 formandos.

15. FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL (FES)

No âmbito do FES, foram rececionadas 149 candidaturas, sendo maioritariamente pedidos para apoio com despesas de renda/amortização habitação, foram realizadas 30 visitas domiciliárias, 51 entrevistas e assinados 119 contratos.

16. FÁBRICA DO EMPREENDEDOR DE AGUALVA CACÉM

Foram realizados atendimentos no âmbito do emprego e formação profissional. Foram efetuadas colocações em mercado de trabalho, angariadas novas ofertas de emprego e efetuados encaminhamento para emprego em diversas entidades.

Relativamente à área do Empreendedorismo, foi dada continuidade ao acompanhamento dos empreendedores incubados.

Foi feito o acompanhamento do projeto “Code For All Sintra” (parceria com a Fundação Aga Khan).

17. NATAÇÃO ACESSÍVEL

No âmbito do projeto Natação Acessível, que decorre nas piscinas municipais de Ouressa, Monte Abraão, Fitares e Mira Sintra, foram abrangidos 566 munícipes, envolvendo 9 instituições de infância (151 crianças), 18 instituições de idosos (186 pessoas); 3 instituições de apoio à saúde (30 pessoas); 5 instituições de apoio à pessoa com deficiência (92 pessoas), 7 Projetos Escolhas (107 crianças e jovens).

18. CONTRATOS LOCAIS DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (CLDS)

No âmbito do CLDS 3G, foi feito o acompanhamento do projeto desenvolvido no Pendão.

19. COMISSÕES DE ACOMPANHAMENTO DE FAMILIAS (CAF)

As técnicas da DSAS participaram, em representação da CMS, nas reuniões das CAF de Agualva/Mira Sintra, Cacém/S. Marcos, Casal de Cambra, Massamá/Monte Abraão, Queluz/Belas, e Rio de Mouro.

20. COMISSÕES SOCIAIS DE FREGUESIA (CSF)

As técnicas da DSAS participaram, em representação da CMS, nas CSF de Agualva/Mira Sintra, Cacém/S. Marcos, Casal de Cambra, Colares, Queluz/Belas, Massamá/Monte Abraão, Rio de Mouro e Sintra.

21. PROGRAMA EM CASA COM SEGURANÇA

Apoiados, em média, 77 munícipes idosos e/ou com dependência.

22. PROGRAMA DE APOIO ALIMENTAR – PAA

Foram disponibilizados 474 refeições mensais, 10 cabazes e entregues 66 kits de emergência. Foram doados bens alimentares a 9 entidades.

23. PROGRAMA DE APOIO A ANIMAIS PERTENCENTES A FAMILIAS CARENCIADAS

No âmbito do programa (Protocolo com a ANIMALIFE), foram rececionadas 6 candidaturas.

24. PROGRAMA DE APOIO ÀS INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS (PAFI)

No âmbito do PAFI, foi feita a verificação da conformidade das candidaturas ao abrigo do regulamento em vigor.

REDE SOCIAL

1. CONSELHO LOCAL DE AÇÃO SOCIAL (CLAS) DE SINTRA

Foi realizada 1 reunião de Plenário (16/5), com vista à emissão de parecer ao Plano Local de Saúde 2018-2020, ao acompanhamento do Plano Municipal para a Integração de Migrantes de Sintra (PMIMS), à aprovação do Relatório de Atividades/2018 e do Plano de Trabalho/2019 e à prorrogação da vigência do Plano de Desenvolvimento Social.

Foi realizada 1 reunião do Colégio de Instituições Particulares sem fins lucrativos da área Imigrantes (13/5), alargada aos parceiros do PMIMS, para apreciação dos respetivos relatórios.

2. PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS (POAPMC)

No âmbito do POAPMC, cofinanciado pelo Fundo Europeu de Auxílio às Pessoas Carentiadas (FEAC), foi efetuada articulação com o ISS, fornecedores, armazéns, voluntários e entidades mediadoras, para a receção e distribuição de 16 produtos a entregar a 1.837 munícipes com carência económica, bem como para a realização de ações de formação aos destinatários. Foram entregues 60.292 kg de alimentos – 46.522 kg de secos, 3.460 kg de alimentos frios e 10.311 kg de congelados.

Foram preparadas as ações de acompanhamento de alimentação saudável e combate ao desperdício, tendo sido efetuadas 2 reuniões com nutricionistas e uma chefe de cozinha (26/4 e 29/5)

O DSI fez-se representar na reunião de consórcio de Sintra com o ISS, IP (17/5) e do ISS, IP com as entidades coordenadoras do distrito de Lisboa (27/5).

3. PLANO MUNICIPAL PARA O ENVELHECIMENTO ATIVO, SAUDÁVEL E INCLUSIVO (PMEASI)

Foram realizados 2 momentos participativos (11/4 e 24/5), para recolha de contributos de instituições públicas e privadas sem fins lucrativos, com vista à elaboração do PMEASI.

4. PLANO ESTRATÉGICO DE DESENVOLVIMENTO URBANO (PEDU)

O DSI participou na reunião do Grupo Comunitário do Pendão (4/4), para devolução, à comunidade, do projeto de requalificação do espaço público neste bairro.

Foram efetuados contactos com a população do bairro 1.º de Maio, em Monte Abraão, para avaliar a satisfação com a requalificação do espaço público (6/5 e 10/5).

Foi promovida uma reunião com a equipa de projeto da Creche do Centro Social e Paroquial de Mira Sintra (28/5), com vista a dar início à respetiva execução.

O DSI acompanhou a equipa do PORLisboa2020, em auditoria a 3 intervenções realizadas no âmbito do PEDU (30/5).

5. DIAGNÓSTICO SOCIAL

No período em apreço, foi dada continuidade à recolha e tratamento de informação, com vista à elaboração do diagnóstico social na área do emprego.

DJU- DEPARTAMENTO JURÍDICO

DJUR - DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS

Nos meses de abril e maio de 2019, deram entrada na DJUR 175 processos, entre contenciosos, de apuramento de Responsabilidade Civil Extracontratual, disciplinares, inquéritos e graciosos internos e externos.

1 - Em relação a estes processos e a outros pendentes nesta unidade orgânica, foram elaborados:

- **664** pareceres e informações jurídicas subscritas pelos diversos juristas da Divisão.

2 – Contencioso

- Foram elaboradas 12 peças jurídicas referentes a processos judiciais a tramitar nesta Divisão (excetuando as elaboradas pela Sociedade de Advogados, atualmente CRBA e FCM)

3 - No âmbito de processos indemnizatórios, processos disciplinares e inquéritos, foram elaborados:

- Relatórios Finais - **7**
- Autos de Declarações – 28
- Foram redigidos:
- Ofícios/ Notificações - **91**
- Notificações via “smartdocs” – **847**
- Emails recebidos (499); Emails enviados (395);

4 - Processos Concluídos: 155

5 - Serviço externo

- Fizeram-se inúmeras deslocações aos Tribunais, Ordem dos Advogados, Procuradoria-Geral da República, Notários, Conservatórias e ainda a outras entidades oficiais.

6 - Intervenções dos juristas em procedimentos concursais, junto do DCP:

- Em cerca de **117** procedimentos, intervindo em vários atos.

JULGADO DE PAZ

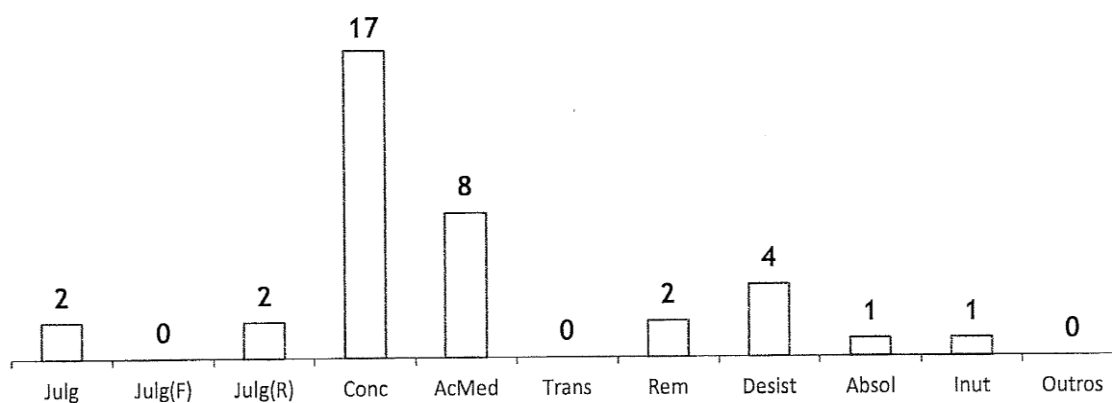
Sintra

Abril 2019

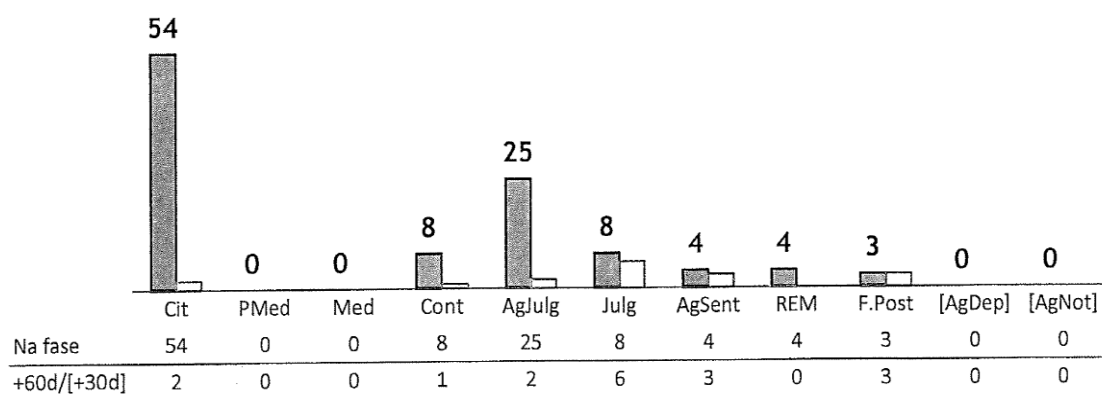
Distr.	Findos	Média	Índices (Julgado):	Eficácia	Congestão	Resolução
12097	11991	95	De 01-05-2018 a 30-04-2019	87%	16%	101%

	Distribuídos			Findos			Pendentes		
	Pet.	no Mês	no Ano	Média F	M	A	Média P	Mês	+60 dias
No Julgado de Paz	0	60	192	53	37	197	37	106	19
Dra. Gabriela Cunha		30	96	58	18	95	41	56	11
Dra. Luísa Soares		30	96	49	19	102	32	50	8

Findos no mês, por Motivo



Pendentes no mês, por Fase



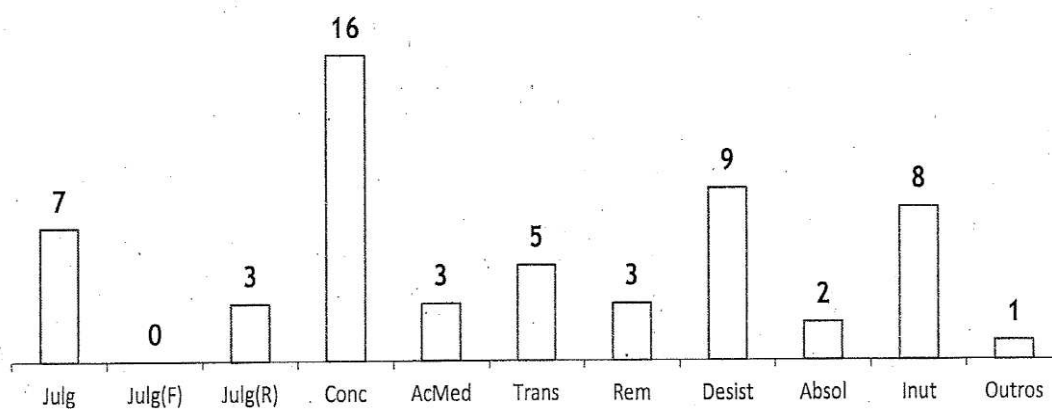
Sintra

Maio 2019

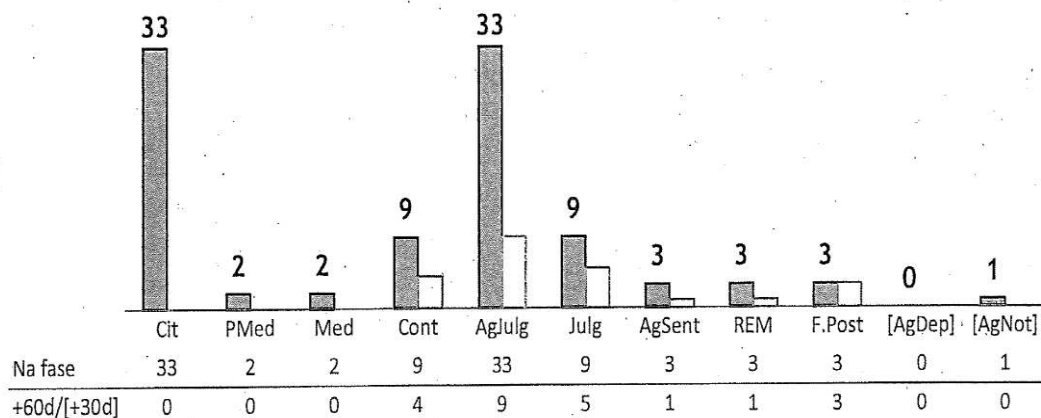
Distr.	Findos	Média	Índices (Julgado):	Eficácia	Congestão	Resolução
12145	12048	95	De 01-06-2018 a 31-05-2019	90%	15%	104%

	Distribuídos			Findos			Pendentes		
	Pet.	no Mês	no Ano	Média F	M	A	Média P	Mês	+60 dias
No Julgado de Paz	0	48	240	57	57	254	41	97	24
Dra. Gabriela Cunha		24	120	59	29	124	47	51	14
Dra. Luísa Soares		24	120	54	28	130	34	46	10

Findos no mês, por Motivo



Pendentes no mês, por Fase



DECO- DIVISÃO DE EXECUÇÕES FISCAIS E CONTRAORDENAÇÕES

DECO-SCOR (Secção de Contra ordenações)		
Processos de contraordenação em tramitação		3.372
Entradas – novos processos		96
N.º de Notificações para Exercício do Direito de Defesa		55
Nº de Decisões Efetuadas		42
Processos enviados para Tribunal	Impugnações:	8
	Execuções:	20
N.º de Mandados de Notificação Pessoal		77
N.º de ofícios		606
N.º Processos Concluídos		146
N.º de pareceres jurídicos		106
N.º de Planos de Pagamento Elaborados		9
Receita (Coimas e Custas Pagas)		50.867,63€

DECO-SEFI (Secção de Execuções Fiscais)		
Processos pendentes (tramitação/suspensos)		6608
Registo de entradas		299
Entrada de Certidões de Dívida (N.º)		886
Nº de Notificações / Citações realizadas		529
N.º de notificações /diligencias realizadas via email		174
N.º Processos Concluídos		211
Valor processos entrados		254.452,76 €
Receita	Valores quantia exequenda	8.777,97 €
	Valor cobrado encargos	893,31 €
	Valor cobrado juros	605,92 €
	valor de taxa de justiça	1.644,67 €
Valores total cobrado		11.921,87 €
Valor TOTAL Cobrado pela DECO		
		62.789,50€

DED – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO

1. REPRESENTAÇÃO DA AUTARQUIA NOS CONSELHOS GERAIS DOS AGRUPAMENTOS E ESCOLAS SECUNDÁRIAS

Garantida a representação do Município em treze reuniões no mês de abril e vinte e uma no mês de maio nos Concelhos Gerais e Comissões Permanentes dos agrupamentos de escolas e escola secundária da rede pública de Sintra, nos termos do disposto no Decreto-Lei nº75/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 137/2012, de 2 de julho. Do conjunto destas reuniões, foram garantidas 72 presenças de técnicos e dirigentes do DED, DEJU E DPLE.

2. PROJETO MUNICIPAL “PLANOS INOVADORES DE COMBATE AO INSUCESSO ESCOLAR”

Foi dada continuidade ao Projeto Municipal “Planos Inovadores de Combate ao Insucesso escolar”, estando a decorrer o processo de capacitação do pessoal não docente. No mesmo âmbito, foi também publicitado em DR o Anúncio de procedimento n.º 5278/2019 relativo ao contrato CT-2019/19001091, destinado à aquisição de serviços de consultadoria e capacitação de pessoal docente - 2019-2020.

3. PROJETO EDUCATIVO LOCAL (PEL)

Após análise em sede da Comissão Especializada de Educação, Cultura, Juventude e Desporto, o Projeto Educativo Local de Sintra, foi aprovado por unanimidade, em Assembleia Municipal do passado dia 28 de maio, através da Proposta nº. 306 RP/2019.

4. ESTUDO SOBRE COMPETÊNCIAS SOCIAIS E EMOCIONAIS (OCDE)

Preparação do Estudo Principal Sampling Framework/forms Principal no mês de abril. Em maio realizou-se a reunião dos parceiros com a DGEstE e tratamento e submissão dados OCDE- Sampling. Procedeu-se ainda à divulgação do Estudo SSES. Nos dias 20, 21, 22, 23, 24, 30 de maio realizaram-se as entrevistas e a seleção de candidatos a Administradores de Estudo SSES.

DEJU - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

1 - COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA NO PRÉ-ESCOLAR

No programa “À Descoberta dos Tempos Livres” – componente de Apoio à Família, foram estabelecidos 20 Acordos de Cooperação com os 20 Agrupamentos de Escola, abrangendo 2534 alunos de 106 salas de pré-escolar e 46 de 1.º ciclo. Em abril foram realizadas 8 ações de acompanhamento e em maio foram realizadas 10 ações de acompanhamento.

2 - PROGRAMA DE APOIO À QUALIDADE NAS ESCOLAS

a) MEDIDA 1

Acompanhamento a projetos dinamizados nas escolas no âmbito do seu Plano Anual de Atividades:

- 13 de maio, projeto VS Solar no AE Monte da Lua;
- 14 de maio “Ser Sintrense, Viver na Diversidade”, no AE Mem Martins;
- 24 de maio “Feira das Culturas”, no AE Ferreira de Castro

b) MEDIDA 2

Realização da 12.ª edição da Futurália – Oferta Educativa, Formação e Empregabilidade, de 3 a 5 de abril, com o lema – Não há dois futuros iguais. Participaram 850 alunos e professores de oito agrupamentos de escolas e uma escola secundária da rede pública que frequentam 43 cursos profissionais: AE Leal da Câmara, AE Monte da Lua, AE Agualva Mira

Sintra, Escola Secundária de Ferreira Dias, AE Miguel Torga, AE Queluz-Belas, AE de Mem Martins, AE D. Maria II.

No dia 5 de abril, Oficina de Ciência, com a divulgação e dinamização do Projeto “Oficina da Ciência – da tecnologia à biologia”.

Foram ainda efetuadas visitas de acompanhamento às Escolas apoiadas no âmbito da oferta educativa:

- ES Santa Maria, no dia 30 de abril. 300 alunos e 10 professores envolvidos.
- PAPS Ferreira Dias – 29 de abril. 60 alunos e 8 professores envolvidos.
- AE Agualva Mira Sintra, dia 8 de maio. 200 alunos e 8 professores envolvidos.
- AE Mem Martins 9 de maio. 300 alunos e 10 professores envolvidos.
- AE Algueirão 14 de maio. 100 alunos 5 professores envolvidos.
- AE Miguel Torga 22 de maio. 300 alunos e 10 professores envolvidos.
- PAPS Ferreira Dias – 17 de maio. 60 alunos e 8 professores envolvidos.

b) MEDIDA 3

No dia 3 de abril - Assinatura do Protocolo entre a Câmara Municipal de Sintra e a Associação Pais em Rede para o desenvolvimento do Projeto Sintra Inclui/ vertente transição e apoio a alunos com Plano Individual de Transição.

Acompanhamento Técnico: A.E. Agualva Mira Sintra, A.E. Massamá; A.E. Alto dos Moinhos; A.E. Queluz-Belas; A.E. Ferreira de Castro; EB António Torrado; EB Galopim de Carvalho; A.E. Leal da Câmara.

c) MEDIDA 4: Concurso de Projetos

Visitas de observação aos seguintes projetos:

- AE Leal da Câmara, dia 1 de abril. 2 turmas, 10 alunos, 4 alunos NEE, 4 professores.
- AE D. Carlos I, dia 5 de abril., 10 alunos, 1 professor.
- AE D. João II, dia 24 de abril, 5 turmas, 10 alunos do projeto, 8 professores.
- AE Monte da Lua, dia 26 de abril. 2 turmas, 2 professoras a dinamizar a atividade.
- AE D. João II, dia 8 de maio. Todas as turmas do 9º ano, 8 alunos do projeto, 4 professores, 1 psicóloga, membros da comunidade e professores dos concelhos de Sintra, Amadora e Oeiras convidados.
- AE Professor Agostinho da Silva, dia 23 de maio. Turmas dos dois JI, 2 turmas 1º ciclo, 1 turma 2º ciclo, 2 turmas 3º ciclo, uma turma CEF e uma turma PIEF, alunos monitores. 16 professores de diferentes níveis de ensino.

- AE Queluz Belas, dia 30 de maio, 3 turmas, 3 alunos voluntários do BE CRE, 6 professores, 1 AO.
- AE D. Carlos I, dia 30 de maio. 6 alunos, 3 professores, participação do Clube de Francês
- Formação em Metodologia de Projetos, AE Professor Agostinho da Silva, 4 de maio, AE Escola Superior de Educação de Lisboa, 11 de maio. 22 formandos

3. ANIMAÇÃO PEDAGÓGICA

Atuação do Livro e da Leitura:

- Os Escritores vão à Escola: 8, 14, 15, 17, 20, 22, 24, 28, 29 de maio (20 sessões), Presença dos escritores: **Isabel Stilwell** (Esc. Sec. Santa Maria, 4 turmas do 11.º e 12.º anos); **Margarida Fonseca Santos** (EB Aqualva 2, 4 turmas do 4.º ano + Esc. Sec. Stuart Carvalhais, 3 turmas do 7.º e 8.º anos + EB Casal da Barôta, 12 turmas do JI ao 1.º Ciclo + EB 2,3 Mestre Domingos Saraiva, 4 turmas do 7.º e 8.º anos); **Margarida Botelho** (EB Colaride, 10 turmas do JI ao 4.º ano + EB Monte Abraão 1, 7 turmas do 4.º ano + EB Monte Abraão 2, 2 turmas do 4.º ano + EB São João das Lampas, 8 turmas do JI ao 4.º ano + EB Assafora, 4 turmas do JI ao 4.º ano); **Maria Teresa Maia Gonzalez** (EB 2,3 D. Domingos Jardo, 3 turmas do 7.º ano); **Jacinto Lucas Pires** (Esc. Sec. Ferreira Dias, 4 turmas do 10.º ano); **Maria de Lourdes Soares** (EB Quinta da Fidalga, 13 turmas do JI ao 4.º ano).
- O Encanto do Conto: 31 maio, 2 sessões, EB 2,3 Rui Grácio (4 turmas do 5.º ao 7.º ano), Contadora de Histórias, Elsa Serra
- As Lendas de Sintra e os Ratos de Biblioteca: 2 de abril; Estabelecimento Prisional de Sintra; Miguel Boim - O Caminheiro de Sintra

Mostra de Teatro:

- 26 a 30 abril (7 sessões), 18 participantes por sessão
- 2 a 5 maio (9 sessões), 18 participantes por sessão
- 18 maio, Cerimónia de entrega de Diplomas, 300 participantes
- 25 maio, Apresentação Menções Honrosas, 4 sessões, 200 participantes por sessão
- 28 a 30 maio, 3ª visita do Júri, 6 sessões, 18 participantes por sessão

Orquestras Escolares de Sintra:

- Distribuição de instrumentos;

- Entrevistas para estudo do impacto do projeto
- Estágio da Páscoa (8 a 12 abril), 160 alunos, Conservatório de Música «Sons & Compassos»;
- Concertos locais, 7 e 14 maio, 13 alunos do projeto para 200 alunos do 4.º ano

Assembleia Municipal Jovem:

- Receção das propostas de recomendação ensino básico e secundário, 5 abril, AE Alfredo da Silva, AE Escultor Francisco dos Santos; AE Leal da Câmara; AE Miguel Torga, AE Monte da Lua e AE Prof. Ag. da Silva. 49 alunos, 7 professores, coordenadores do projeto e 14 deputados municipais;
- Sessões intercalares e sessão final AMJ, 6,7 e 30 de maio, 3 sessões, 50 alunos dos AE Alfredo da Silva, Escultor Francisco dos Santos, Leal da Câmara, Miguel Torga, Monte da Lua e Professor Agostinho da Silva.

4. Rede de Equipamentos Lúdicos

ABRIL

- Número de utilizadores nos espaços: CLL – 1461; CLRM – 1204; CLM – 0; TOTAL – 2665
- N.º de Visitas de instituições: CLL – 4; CLRM – 2; CLM – 0; TOTAL – 6
- N.º de Utilizadores de Visitas Institucionais: CLL – 86; CLRM – 35; CLM – 0; TOTAL – 121
- Utilizadores do espaço (cedências): CLL – 96; CLRM – 89; CLM – 0; TOTAL – 185
- Utilizadores espaço internet: CLL – 197; CLRM – 368; CLM – 0; TOTAL – 565

Total de utilizadores: 2977

MAIO

- Número de utilizadores nos espaços: CLL – 1478; CLRM – 1150; CLM – 0; TOTAL – 2628
- N.º de Visitas de instituições: CLL – 6; CLRM – 3; CLM – 0; TOTAL – 9
- N.º de Utilizadores de Visitas Institucionais: CLL – 109; CLRM – 56; CLM – 0; TOTAL – 165
- Utilizadores do espaço (cedências): CLL – 102; CLRM – 105; CLM – 0; TOTAL – 207
- Utilizadores espaço internet: CLL – 202; CLRM – 353; CLM – 0; TOTAL – 555

Total de utilizadores: 3009

NOTA: O C.L. de Massamá está encerrado ao público desde o dia 11/03, para obras de reabilitação do edifício.

Projetos:

- Sala XS Espaço de Atendimento Temporário - 18 crianças abril e 21 crianças maio;
- Clube do Bem Estar CLLopas - maio: 4 sessões (10H), 12 participantes/adultos; maio 2 sessões (5H), 15 participantes adultos, parceira ACES Sintra-Centro Saúde Olival
- Clube Com'Viver+: CL Rio Mouro - abril 3 sessões (6H), 4 participantes/ adultos;

5. Casa da Juventude

ABRIL

- Ténis de Mesa: **145**
- Utilizações Individuais (Internet): **247**
- Utilizações Institucionais (Cedências de Espaço): **5**
- Nº Utilizadores institucionais: Auditório: **660** – Centro Temático: **55** – Ponto Encontro: **100**

Total de utilizadores: 1.212

MAIO

- Ténis de Mesa: **153**
- Utilizações Individuais (Internet): **327**
- Utilizações Institucionais (Cedências de Espaço): **6**
- Nº Utilizadores institucionais: Centro Temático: **143** – Sala Colorida - **25**

Total de utilizadores: 658

Projetos:

- Voluntariado Sintra Jovem Apoio informático a séniores – ação intergeracional: abril, 3 sessões, 3 voluntários; maio 5 sessões, 3 voluntários, Parceria Fundação Aga Khan;
- Voluntariado Sintra Jovem, Apoio informático à Casa da Juventude, abril, 25 horas, 1 voluntário; maio, 30 horas, 1 voluntário;
- Ações de Formação / Sessões de orientação, 1ª e 2ª Ação de animadores e 1ª e 2ª Ação de coordenadores, 6, 7 e 8 e 13, 14 e 15 abril, 48 horas, 38 voluntários, 3ª Ação de Formação de animadores, 18, 19 e 25 maio, 24 horas, 8 voluntários, parceria Janela das Brincadeiras;
- Banco de Livros (doações/recolhas) – abril: 4 maio: 2, Parceria Associação Ponte;
- Conversas na Casa, 25 maio, 2 horas, 3 jovens, parceria Youth Coop;

- Conselho Municipal da Juventude, 2.^a Reunião Ordinária Discussão sobre propostas de apoios na área da Juventude, 9 maio;
- Ação de capacitação de técnicos, 1.^a sessão de formação sobre trabalho socioeducativo com jovens e referencial técnico de juventude, 29 de maio, 1 voluntário, 7 participantes, técnicos da DEJU, parceria DYPALL;
- Festival Aqui ao Lado, preparação da organização do Festival Aqui ao lado, 30 e 31 maio, parceria DEJU, EPRPS e ES Stuart Carvalhais
- Estágio Curricular final do curso de Sociologia (ISCTE), criação de questionário teste com o objetivo de traçar o perfil dos jovens residentes em Sintra / 2020 Ano Municipal da Juventude.

DPLE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E LOGISTICA EDUCATIVA

1 - PLANEAMENTO DA REDE EDUCATIVA DO CONCELHO – CARTA EDUCATIVA E PROJETO EDUCATIVO LOCAL

Foi realizada a “Mostra do Ensino Secundário de Sintra”, que decorreu nos dias 2,3 e 4 de maio, tendo sido dado destaque à oferta formativa das escolas do concelho, de modo a capacitar alunos e famílias a formularem as melhores escolhas de percurso formativo já no próximo ano letivo. Esta mostra contou com a participação da quase totalidade dos Agrupamentos de Escolas de Sintra, tendo tido grande adesão por parte das comunidades educativas, quer ao nível da participação na dinamização dos stands, quer pelo número de visitantes do evento.

2. PESSOAL NÃO DOCENTE AFETO AOS AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS DA REDE PÚBLICA

Foram desenvolvidas as ações inerentes à atividade regular desta área. No que diz respeito ao procedimento concursal para bolsa de recrutamento de assistentes operacionais com funções de ação educativa, foram finalmente disponibilizados os resultados do segundo método de seleção realizado por entidade externa, pelo que o júri se encontra em fase de calendarização das entrevistas finais para fecho do procedimento.

3 - APOIO AO FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EDIFÍCIOS ESCOLARES

No âmbito da transferência para as Juntas de Freguesia e/ou Uniões de Juntas de Freguesia dos processos de manutenção e conservação de edifícios escolares, continua a ser prestado apoio técnico ao nível do trabalho com a plataforma SIGA, bem como na interlocução de situações diversas que envolvem os agrupamentos de escolas e outras unidades orgânicas da CMS. Aguarda-se ainda a remessa de informação de algumas Juntas e Uniões de Freguesia para que a DPLE possa elaborar o Relatório Técnico e de Execução Financeira.

4 - AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Foram desenvolvidas as ações inerentes à atividade regular desta área. Foi igualmente produzida a Proposta 514-RP/2019 que prevê a transferência para os agrupamentos de escolas do valor de 28.615,00€, verba que se destina à atribuição de auxílios económicos aos alunos carenciados do 1º ciclo das escolas da rede pública. Estão abrangidos pela proposta 905 alunos, cujos processos de candidatura deram entrada nos serviços em data posterior à aprovação da primeira Proposta sobre a matéria relativa ao ano escolar em curso.

5 - TRANSPORTES ESCOLARES

Foram efetuadas alterações ao Formulário de Candidatura a Transportes Escolares para o

ano letivo 2019/2020. Está também a ser preparado o novo Plano de Transportes Escolares nos termos do estipulado no Decreto-Lei nº 21/2019.

6 - REFEITÓRIOS ESCOLARES

Foram desenvolvidas as ações inerentes à atividade regular desta área, dando-se, contudo, destaque ao atendimento aos Encarregados de Educação para esclarecimento de dúvidas, tanto no âmbito da qualidade da refeição escolar, como no processo de faturação das refeições escolares. O balanço da entrada em funcionamento dos novos postos de atendimento, com horário alargado entre as 8.00 e as 19.00, continua a demonstrar resultados positivos no que diz respeito à adesão por parte dos encarregados de educação. No âmbito do Projeto “Sintra Cresce Saudável”, para além das atividades regulares previstas realizar com os agrupamentos de escolas envolvidos, foi celebrada, no dia 5 de abril de 2019, a assinatura do Protocolo, com as diferentes entidades parceiras.

N.º de refeições escolares (almoços) servidas no período em apreço:

Nº Alunos	abril 2019		maio 2019		
	Jl	1ºC	Jl	1ºC	
Escalão A	14272	40949	23744	69739	Total de Refeições servidas Jl+1ºC
Escalão B	8963	22038	14870	39758	
Sem Escalão	26893	75685	45656	138741	
Total	50128	138217	84270	248238	520853

7. LOGÍSTICA, SEGURANÇA E APETRECHAMENTO

Foram desenvolvidas as ações inerentes à atividade regular desta área, com especial enfoque para as questões relacionadas com a gestão do apetrechamento de espaços escolares. Tem sido realizada regularmente a articulação com a DSST para as questões relacionadas com o processo de controlo de pragas em meio escolar.

DESP - DIVISÃO DE DESPORTO

1 – ATIVIDADES DESPORTIVAS

Grandes eventos: No âmbito do Troféu “Sintra a Correr”: 38º Grande Prémio da JOMA – 457 participantes; 2º Grande Prémio de Agualva-Mira Sintra – 432 participantes; 8º Grande Prémio de Casal de Cambra – 346 participantes; 6º Grande Prémio Queluz-Belas - Prémio Manuel Faria – 375 participantes; 6ª Milha Urbana da URCA – 347 participantes;

Outros Eventos: VII Concurso de Dança de Casal de Cambra – 610 participantes; Férias Desportivas em Sintra – Páscoa 2019 – 829 participantes; Inauguração do Pavilhão Desportivo Municipal de Fitaes – 160 participantes; VII Open Internacional de Taekwondo – 1000 participantes.

Desporto Escolar: Campeonato Regional de Atividades Rítmicas e Expressivas – 120 participantes.

2 - ASSOCIATIVISMO E PATRIMÓNIO DESPORTIVO

2.1 - INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS

Instalação	Receita/Utilizadores		Receita/Utilizadores	
	Abril		Maio	
Piscina do Comp. Desp. Municipal de Ouressa	34.765,51 €	2.205	36.170,20 €	2182
Complexo Desp. Municipal de Fitaes	Encerrado			
Complexo Desp. Municipal J.C. Cifuentes	32.991,61 €	2.187	34.033,35 €	1957
Pavilhão Municipal de Casal de Cambra	242,82 €	627	211,95 €	454
Piscina Municipal de Mira Sintra	10.185,22 €	834	8.752,00 €	846
Pavilhão Municipal da Serra das Minas	47,50 €	435	38,00 €	475
Complexo Desp. Municipal de Sintra	1.364,01 €	62	1.348,86 €	77
Total:	79.596,67 €	6.350	80.554,36 €	5991

2.2 - INSTALAÇÕES DESPORTIVAS MUNICIPAIS – CEDÊNCIA GRATUITA AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO E ENTIDADES DIVERSAS:

	Abril	Maio
Número de horas:	799:00	852:00
Valor do subsídio em géneros:	22.567,57 €	24.218,71 €

3 - CONTRATOS-PROGRAMA (APOIO FINANCEIRO A CLUBES, JUNTAS DE FREGUESIA E ASSOCIAÇÕES/FEDERAÇÕES DE MODALIDADE):

- Junta de Freguesia de Rio de Mouro - Custear as despesas inerentes à realização e organização do Rio de Mouro Cross Run - 5º Prémio Carlos Correia;
- União de Freguesias do Cacém e São Marcos - Custear as despesas inerentes à realização e organização da 12ª Milha Urbana de São Marcos;
- União das Freguesias de Sintra - Custear as despesas inerentes à realização e organização da "1ª Corrida Saloia Sintra - Janas";
- Federação Portuguesa de Ténis - Custear as despesas inerentes à organização de dois Torneios ITF Futures Sénior, dois Torneios Wild Card Sénior e um Torneio Tennis Europe Júnior, eventos que terão lugar em Sintra de 8 a 25 de agosto de 2019.

EPRPS- ESCOLA PROFISSIONAL DE RECUPERAÇÃO DO PATRIMÓNIO DE SINTRA

1 – OFERTA FORMATIVA

Preparação do novo ano letivo, com a abertura de quatro novas turmas e cursos.

Foram realizadas duas reuniões com a Empresa Europalco, tendo em vista a concretização da disciplina de formação em contexto de trabalho do curso de técnico de produção e tecnologias da música e técnico de design de interiores e exteriores.

Nos Cursos Livres, a Escola realizou ao longo destes meses os cursos de Restauro de Mobiliário, Restauro de Azulejos e o curso livre de Restauro e Conservação de Peles, Cabedais e outros materiais.

2 - FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

Nestes meses a atividade pedagógica centrou-se no 3º período do ano letivo. Os alunos do 3º ano do Curso de Assistente de Conservação e Restauro iniciaram e concluíram a 5ª área – azulejaria – intervenção realizada na Quinta Nova da Assunção, mais concretamente nos azulejos que revestem os paramentos e nicho adjacentes à escadaria lateral esquerda do jardim de estar que conduz à horta e à vinha. Os painéis são policromados e exibem cenas alusivas à natureza, ao exotismo e à vida burguesa da época – e iniciaram a 6ª e última área de Pintura Mural.

Os alunos do 2º ano do mesmo curso iniciaram a 3ª e última rotação, nas áreas de Estuques e Pintura Mural – continuando a intervenção (em estuques) no arco e na parede da escadaria, que dá acesso ao auditório, no torreão Sul, em Monserrate e pinturas murais existentes nos paramentos de duas salas da Quinta nova da Assunção em Belas.

Os alunos do 3º ano do Curso Técnico de Fotografia desenvolveram as temáticas relativas à “Arquitetura e Património”, “Fotobiografia” e “Campanha Publicitária”, tendo realizado aulas no exterior, no Museu Arqueológico de São Miguel de Odrinhas e Quinta e Palácio da Regaleira. Preparação da exposição dos alunos de Fotografia que irá decorrer na Quinta da Regaleira.

2 -VISITAS DE ESTUDO E PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE EXTERIOR

Os alunos do 1º e 2º anos TDIE efetuaram a visita de estudo ao Museu Fundação Oriente, exposição “Futuro Doméstico Primitivo – Sou Fujimoto”

3 - OUTRAS ATIVIDADES DE DIVULGAÇÃO

Neste período, a EPRPS manteve o seu trabalho de divulgação através da mostra da oferta formativa e do trabalho desenvolvido por alunos e professores desta Escola, através:

- Participação na “Futurália”, Salão de Oferta Educativa, Formação e Empregabilidade na FIL – Parque das Nações entre os dias 3 e 6 de abril, com demonstração dos cursos desenvolvidos na escola;
- Participação na “Mostra de Oferta Formativa do Ensino Secundário”, entre os dias 2 a 4 de maio com as atividades alusivas à oferta formativa;
- Realização de pequenos workshops relacionados com os cursos da EPRPS, com a participação de alguns alunos e professores dos respetivos cursos, nomeadamente:
 - ❖ No dia 7 de maio - no Agrupamento de Escolas Ruy Belo em Monte-Abraão;
 - ❖ No dia 8 de maio – no Agrupamento de Escolas D. João II, na EBI Rainha D. Leonor de Lencastre;
 - ❖ No dia 9 de maio – na Escola Secundária de Mem-Martins;
 - ❖ No dia 13 de maio – no Agrupamento de Escolas Alto dos Moinhos;
 - ❖ No dia 14 de maio – na Escola Básica 2,3 António Sérgio;
 - ❖ No dia 15 de maio – na Escola Básica Integrada D. Carlos I;
 - ❖ No dia 29 de maio – na Escola Básica 2,3 Visconde de Juromenha.
- Realização de ações de divulgação dos cursos na “Feira de Maio” que decorreu na freguesia de Aqualva e Mira Sintra, nos dias 17, 18 e 19 de maio.

DTC – DEPARTAMENTO DE TURISMO E CULTURA

No âmbito do Plano de Atividades do Departamento de Turismo e Cultura, foi efetuada a coordenação e gestão das ações de comunicação, promoção e informação turística, ofertas a entidades externas e a unidades orgânicas da CMS, visitas educacionais, cedência de espaços culturais, apoio a atividades de animação cultural, de cariz turístico, bem como a concretização de audiências a empresas ligadas ao setor turístico, grupos e associações culturais, nomeadamente: empresas de animação turística e cultural, coletividades e associações de cultura, grupos de teatro.

Neste âmbito apresentam-se os dados referentes aos meses de abril e maio de 2019, da DPEC, CCOC, DBMU, DTUR e DCUL.

DPEC – DIVISÃO DE PROMOÇÃO DE EVENTOS E GESTÃO DE EQUIPAMENTOS

ASSOCIATIVISMO CULTURAL

Foram apoiados diversos festejos do Concelho no âmbito do PAMACS com a cedência de **21 agrupamentos culturais**.

Foram **apoiadas 30 iniciativas**, destacando-se o Espetáculo “O Príncipezinho” pelos Valdevinos Teatro de Marionetas no Auditório António Silva no Cacém, o Concerto Comemorativo do 14.º Aniversário da Banda Filarmónica de S. Bento de Massamá – FilarmoniArtes em Massamá, as Comemorações do 25 de Abril, Hastear da Bandeira nos Paços do Concelho em Sintra e as Inaugurações dos Anfiteatros em Monte Abraão e Serra das Minas, os Tradicionais Festejos do 1º de Maio em Lameiras, as Comemorações do 107º Aniversário da Sociedade Tuna Operária de Sintra, as Comemorações do 94º Aniversário do Grupo Bandolinista 22 de Maio de 1925, o evento “Aqualva – Feira á antiga” em Aqualva, o Espetáculo ANÓNIMO pelo *teatromosca* no Auditório António Silva no Cacém.

PRODUÇÃO CULTURAL

CONCERTOS DE PRIMAVERA

A Câmara Municipal de Sintra promoveu os *Concertos de Primavera* - Ciclo de Música Barroca de Sintra, em algumas igrejas do Concelho, visando introduzir no Concelho uma nova oferta cultural, descentralizando a oferta, interligando o património edificado, nomeadamente religioso, com a música barroca.

No dia 5 de abril pelas 21h30 na Igreja da Ulgueira, realizou-se o concerto Cornetas e Sacabuxas de Lisboa – A biblioteca Musical da Europa, com a presença de 87 pessoas.

No dia 12 de Abril pelas 21h30 na Igreja da Terrugem, o concerto Tamila Kharambura e Ensemble Barroco de Sintra – **Antonio Vivaldi Sonata "al Santo Sepolcro**, **Jerónimo Francisco de Lima Nisi Dominus, ária**, **Pavel Joseph Vejvanovsky Sonata Paschalis**, **Antonio Vivaldi, Sinfonia "al Santo Sepolcro"RV 169**, **Antonio Vivaldi Le Quattro Stagioni**. Estiveram presentes 144 pessoas.

No dia 3 de maio, pelas 21h30 na Igreja de S. Pedro, realizou-se o concerto “Integral das Sonatas de Benedetto Marcello”, no violoncelo esteve Kyril Zlotnikov, e no cravo Marco Magalhães. Estiveram presentes 105 pessoas.

No dia 10 de maio, pelas 21h30 na Igreja de São Martinho o concerto “O Messias de G. F. Handel”. Estiveram presentes 258 pessoas.

O Ciclo totalizou 783 pessoas e teve um custo de 42.917,33€.

FESTIVAL DO MEXILHÃO

Realizou-se a 54ª edição do Festival do mexilhão, nos dias 19 e 20 de abril das 13h00 às 24h00, no largo do mercado da praia das maçãs, com animação musical e artesanato. Houve uma forte afluência de visitantes a esta freguesia, cerca de 1200 por dia o que perfaz um total de aproximadamente 2400 pessoas.

COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL | Hastear da Bandeira

Na sequência das Comemorações do 25 de abril / Hastear da Bandeira, realizou-se o 45º aniversário do 25 de abril. Estiveram presentes cerca de 150 pessoas a assistir ao concerto.

FESTIVAL CORPO

A 8ª edição do Festival, encontro de escolas/academias de dança, realizou-se nos dias 27 e 28 de abril das 10h00 e as 19h00, na Quinta da Ribafria e contou com a participação de 113 atuações.

Estima-se que tenham assistido ao Festival, cerca de 8000 pessoas, o que se traduz no sucesso que o evento tem junto da comunidade.

ALMA TUNAE – SINTRA 2019

O Alma Tuna –festival de tunas realizou-se em Sintra nos dias 10 e 11 de maio, com as seguintes Tunas:

Tuna de Segreles de Porto Rico;

Tuna Universitária Barcelona – Espanha;

Tuna Universitária do Porto;

Estudantina Académica do Instituto Superior de Lisboa, e,

Estudantina Académica de Lamego

Neste Festival Internacional estiveram 3.000 pessoas e teve um custo de 20.523,87€.

14º ENCONTRO DE ALTERNATIVAS

A Voando em Cynthia, Associação Cultural e a CMS realizaram a 14.ª Edição do Encontro das Alternativas em Sintra, na Quinta da Ribafria, nos dias 24, 25 e 26 de maio, com o seguinte horário:

- 24 (sexta-feira): das 15h00 às 22h00;
- 25 (sábado): das 10h00 às 24h00;
- 26 (domingo): das 10h00 às 22h00.

O Encontro totalizou cerca de 8000 pessoas e teve um custo de 15.006.14€.

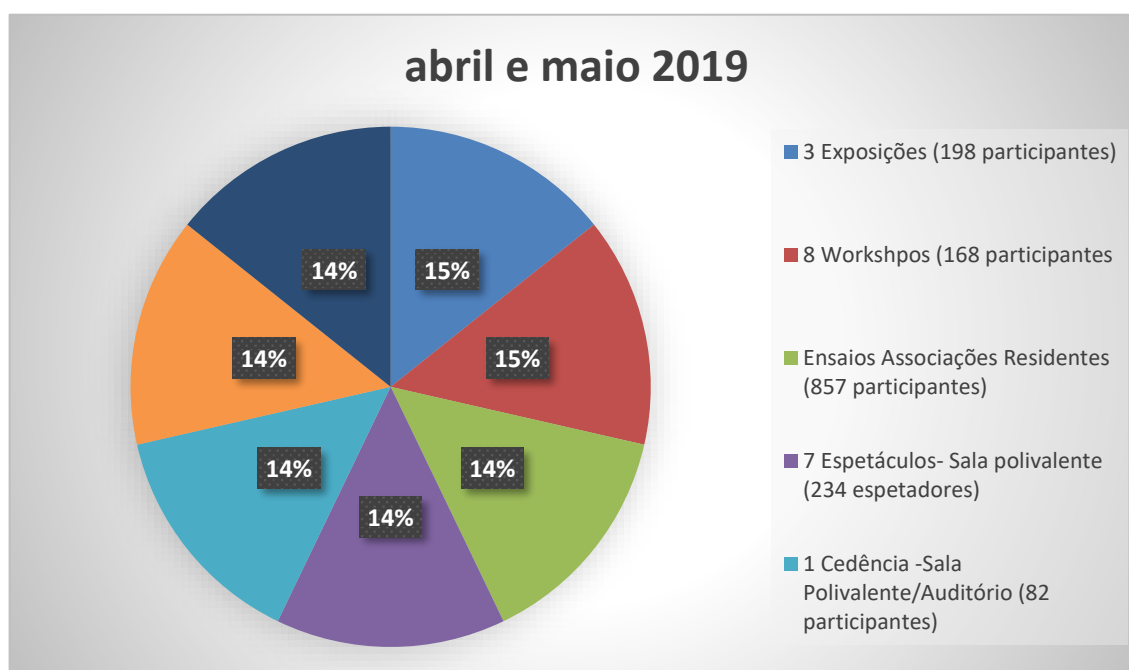
FEIRA DE MAIO

Uma viagem histórica até ao século XVIII, com a recriação de um mercado e vivências de uma quinta de recreio.

Este apoio realizou-se nos dias 17 a 19 de maio, na Aqualva.

CASA DA CULTURA LÍVIO DE MORAIS

Total de utilizadores, visitantes e participantes: 2.525



A destacar:

Dia 6 de abril- Inauguração da Exposição de Pintura, Escultura e Fotografia “Retrospectiva” de Lívio de Moraes e Recital “Jóias da Guitarra” por João Santos, solista do Sintra Estúdio de Ópera.

Dia 12 de maio – Comemoração do 4º aniversário da atribuição do nome Lívio de Moraes à Casa da Cultura. Encerramento da Exposição de Pintura, Escultura e Fotografia “Retrospectiva” de Lívio de Moraes e realização do Recital de Cravo por Jenny Silvestre, solista do Sintra Estúdio de Ópera.

Centro Cultural Olga Cadaval

O Centro Cultural Olga Cadaval (CCOC), nos meses de abril e maio de 2019, desenvolveu todos os processos inerentes à concretização de uma programação com regularidade semanal, que foi divulgada com recurso aos meios a que já habituamos o nosso público.

Foram acompanhadas as produções gráficas das diversas iniciativas promovidas e feito também o acompanhamento e aprovação dos materiais nos casos de produções externas, afixação e distribuição dos referidos materiais e envio de e-mailings de divulgação de cada espetáculo.

No que diz respeito à programação, mantivemos a linha que já nos marcou: uma programação diversificada, contínua e regular, privilegiando espetáculos únicos, workshops/oficinas e lançamentos de novos trabalhos.

Tentámos sempre abranger um grande leque de públicos e dar especial atenção à vertente educativa, mantendo as atividades especialmente dirigidas a um público infantil, nomeadamente os «Concertos para Bebés» e o «Teatro para Bebés» e a um público juvenil, como as «Oficinas de Teatro». Para além destas, demos início em março continuidade às «Oficinas de Interpretação para Televisão, Cinema e Publicidade», que se irão prolongar até ao fim do mês de junho. com a formadora Rita Alagão.

No período em causa destacamos:

Espetáculos/Eventos – 06/04 – Coral Sinfónico de Portugal

03/05 - GNR

10/05 – Helder Moutinho

11/05 – Alma Tunae

13/05 – Viaggiare Per Il Mondo Verdi

25/05 – Sintra Flamenco

31/05 – Diogo Batáguas

Cedências – 17/04 – CPCJ –Prevenção Maus Tratos na Infância – Concerto Solidário

24/04 – CPCJ - Prevenção Maus Tratos na Infância

- Dias da Idade

21/05 - 1º Encontro Unidade de Recursos Assistenciais Partilhados – Centro de Saúde de Sintra

22/05 – Encontro de Grupos Corais

23/05 – Encontro de Grupos Corais

25/05 – 27ª Mostra de Teatro

Estatística: Espectadores/Cedências/Receita Bruta de Bilheteira

10 Cedências com 4.781 participantes

50 Espetáculos com 4.698 espectadores

Receita bruta de bilheteira – 56.205,70 euros

DBMU - DIVISÃO DE BIBLIOTECAS E MUSEUS MUNICIPAIS

BIBLIOTECAS MUNICIPAIS

Nos meses de abril e maio as Bibliotecas Municipais tiveram um total de 34.119 utilizadores/leitores.

Biblioteca Municipal de Sintra

14 ações - Conto/Atelier, com um total de 837 participantes + 18 ações - Sala Polivalente, com um total de 497 participantes.

Total de 12.495 utilizadores.

Pólo das Mecês

11 ações - Conto/Atelier, com um total de 204 participantes.

Total de 6.344 utilizadores.

Pólo do Cacém

8 ação - Conto/Atelier, com um total de 180 participantes.

Total de 7.487 utilizadores.

Pólo de Queluz

4 ações – Conto/Atelier, com um total de 13 participantes.

Total de Leitores – 4.044 + 44 = 4.088 utilizadores.

Outros: Campanha de Leitura “Bebé Leitor”; Continuação do projeto de leitura “Comunidade de Leitores”; Campanha de Leitura “Happy Hour”; Hora do Conto e Ateliers; “Leituras em Família”; Exposições bibliográficas e apontamento de dias comemorativos; Cedência sala polivalente da BMS; “Encontros com Gonçalo M. Tavares”; “Conversas em Rede”; Conversas com Barriguinhas; Aula de Yoga no Jardim da Biblioteca; Inauguração da exposição “Comemoração dos 200 anos da tradução integral da Bíblia; Palestras da Comunidade Adventista de Cascais e Sintra; Preparação do novo Pólo de Rio de Mouro da Biblioteca Municipal de Sintra; Apoio à Rede de Bibliotecas Escolares de Sintra, através do SABE’S, mediante tratamento documental; Apoio ao posto de leitura da CCLM; Processo digitalização de capas para a BIBLIONET; Tratamento documental do espólio bibliográfico do Museu Leal da Câmara; Casa “do chá” dos Hipopómatos.

COLEÇÃO MUNICIPAL DE ARTE

Inventário de obras / Atualização das bases de dados da CMA em ambiente Matriz 3 e outros suportes informáticos / fotografia e tratamento de fotografia em Photoshop;

Gestão, acondicionamento e conservação preventiva de todas as obras movimentadas em Reserva;

Trabalhos de emolduramento de 9 obra na empresa Vidrallex – Vidros e Espelhos, Lda.;

Processo de colocação de 3 obras no Palácio Valenças;

Desmontagem da exposição para itinerância nas “Presidências Abertas” pelo Concelho, na Freguesia de Algueirão – Mem Martins;

Desmontagem da exposição “Vida e obra de Artur Anjos Teixeira” do MAT;

Preparação e montagem da exposição “Vida e obra de Pedro Anjos Teixeira” para o MAT;

Apoio ao MU.SA na manutenção da exposição permanente (Coleção Dorita).

MU.SA – MUSEU DAS ARTES DE SINTRA

O total de visitantes no mês de abril e maio do museu foi de 3.879.

Concerto Urze de Lume;

Apresentação do Projeto Ser Sintrense Viver na Diversidade;

Ateliê de Fotografia – jogo do Olhar – Comemoração do Dia Internacional dos Museus;

Conferência “Atualidade de Nadir Afonso” - Comemoração do Dia Internacional dos Museus;

Lançamento de livro de Filipe Fiúza;

Lançamento de Livro de Marlene Cavaleira;

V Realização de 2 visitas animada com o título de “A nadar em Nadir”, no âmbito da exposição de Nadir Afonso, patente no Museu e “A paisagem em Nadir”, a propósito do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios.

Concertos Sequin e Filipe Sambado, no âmbito do Festival CórTEX.

Lançamento do livro de Edgardo Xavier.

Encontro de Líderes religiosos – Secretaria de Estado para a Cidadania e Igualdade.

1º encontro PT Network.

MFC – MUSEU FERREIRA DE CASTRO

No mês de abril e maio o MFC teve um total de 1.443 visitantes.

Organização dos Prémios Literários Ferreira de Castro de Ficção narrativa e Oliva Guerra de Poesia.

Preparação para edição do Prémio Ferreira de Castro / 2018 – Regresso a Quionga, de Mário Silva Carvalho.

Voluntariado: Indexação dos periódicos do acervo de Ferreira de Castro.

MAT – MUSEU ANJOS TEIXEIRA

O total de visitantes do Museu no mês de maio foi de 1.711.

Foram inauguradas duas exposições mensais e a Peça do Mês.

Atividades referentes ao Sábado no Museu.

Noites de Música no MAT.

Festival Imaginário Quinta da Ribafria.

MASMO – MUSEU ARQUEOLÓGICO DE SÃO MIGUEL DE ODRINHAS

Exposição Permanente: Acompanhamento de todas as visitas realizadas à exposição permanente, abrangendo um total de 2.679 visitantes.

Exposições Temporárias: Exposição «Agricultores e Pastores da Pré-História» e Exposição «DIIS MANIBVS – Rituais da morte durante a Romanidade», que contaram com 1.098 visitantes; Exposição Itinerante «Arqueologia em Portugal - Recuperar o Passado em 2017», que no período em causa contou com 402 visitantes (esteve patente até dia 7).

Realização do Roteiro Patrimonial «Do Tholos do Monge a Adrenunes», comemorativo do Dia Europeu da Cultura Megalítica.

Acolhimento de gravações da telenovela «A Prisioneira», da Produtora Plural Entertainment, na Biblioteca.

Atividades envolvendo público, dentro e fora do Museu: Realização de 12 sessões das «Oficinas Educativas do MASMO», que contaram com um total de 81 participantes. Destes, 65 integraram grupos escolares do Pré-Escolar, Ensino Básico, Secundário e ATL'S e 16 acorreram ao atelier de sábado destinado a famílias;

Realização do Roteiro Patrimonial «De São Miguel a São João das Lampas», que contou com 18 participantes (04/05);

Realização da 17.^a Edição do Festival de Teatro de Tema Clássico, de 10 a 17 de maio, que obedeceu à seguinte programação: Representação da peça de Colm Tóibín, «Testamento», pelo grupo Teatro Livre, à qual assistiram 24 espectadores (10/05);

Representação da peça de Aristófanes, «As Rãs», pelo Grupo Teatral 5 Sentidos, à qual assistiram 75 espectadores (11/05);

Apresentação do Espetáculo de Dança «Em Tempos de Zeus», da responsabilidade do grupo Terpsicore Dance, ao qual assistiram 91 espectadores (17/05);

Comemoração do Dia Internacional dos Museus com realização de um programa de visitas guiadas gratuitas, nas quais participaram 49 visitantes (18/05); Realização de 3 sessões da visita teatralizada «AVE AMICI» comemorativa da Noite Europeia dos Museus, que contou com a participação de 126 visitantes (18/05);

Realização de uma visita especificamente guiada a 45 alunos, da Universidade Sénior de Benfica, ao Museu, à Ponte Romana da Catribana e ao Santuário Romano do Alto da Vigia (24/05);

Entrada de 74 novas obras monográficas: 2 por permuta, 1 por oferta e 71 por depósito; e 24 periódicas: 20 por depósito, e 4 por permuta da Revista *Sintria*.

Limpeza das peças que integram a exposição permanente, assim como tratamento pontual de situações e patologias existentes; Manutenção dos espaços expositivos e reservas através da monitorização das condições ambientais; Limpeza, conservação e restauro de peças que fazem parte do acervo museológico; Intervenções pontuais de manutenção e conservação: Vistoria e manutenção das ruínas e mosaico pertencentes à área arqueológica de São Miguel de Odrinhas; Conservação e restauro de espólio de São Mamede de Janas.

Auditório: Atividades de outras Instituições – Acolhimento da sessão de esclarecimento «Sensibilização ambiental. Serviços Municipais», com a participação de 16 funcionários do MASMO e da EPRPS (17/05).

Cedência de Salas: Acolhimento de gravações da telenovela «A Prisioneira», da Produtora Plural Entertainment (01/05 e 17/05).

Biblioteca Especializada e Edições: Entrada de 45 novas obras monográficas: 41 por depósito e 4 por permuta; e 3 periódicas também por permuta da Revista *Sintria*; Atendimento de leitores.

Laboratório de Conservação e Restauro: Atividades rotineiras: Limpeza das peças que integram a exposição permanente, assim como tratamento pontual de situações e patologias existentes; Manutenção dos espaços expositivos e reservas através da monitorização das condições ambientais; Limpeza, conservação e restauro de peças que fazem parte do acervo museológico; Intervenções pontuais de manutenção e conservação: Vistoria e manutenção das ruínas e mosaico pertencentes à área arqueológica de São Miguel de Odrinhas; Conservação e restauro de espólio metálico proveniente de São Mamede de Janas, no âmbito da preparação de uma nova exposição.

Sector de Inventariação e Catalogação: Continuação do acondicionamento e registo dos materiais depositados no MASMO pela Câmara Municipal da Amadora, em 2006; Fichas e

registo fotográfico de espólio do Hotel Netto depositado no MASMO no corrente mês; Preparação de vitrines para colocação de novos vidros.

Pareceres técnicos e relatórios: Conclusão do relatório final dos trabalhos arqueológicos de Santo André de Almoçageme em 2018; Elaboração do Plano de Trabalhos Arqueológicos para Santo André de Almoçageme em 2019; Parecer quanto ao Relatório Prévio no âmbito do Projeto de Adaptação e Ampliação da Quinta da Fidalga (Aqualva) - Tribunal Administrativo e Fiscal de Sintra; Avaliação e controlo do Plano de Urbanização da Serra da Carregueira (PUSC) quanto ao Património Arqueológico.

Parecer sobre o Aqueduto do Salgueiro aferente do Aqueduto das Águas Livres; Parecer quanto à participação no projeto "Lisboa Romana - Felicitas Iulia Olisipo": ponto de situação e propostas; Parecer relativo à Mobilidade Intercarreiras das trabalhadoras: Paula Alexandra Saraiva Vieira Guerra Correia, Sandra Marina Dias Leitão e Diana Paula Jorge Pereira; Parecer acerca do "Projeto de reabilitação dos equipamentos e percursos pedonais na Reserva Arqueológica de São Marcos"; Elaboração do relatório final dos trabalhos arqueológicos realizados em 2018 na villa romana de Santo André de Almoçageme.

Acompanhamentos Técnicos: Acompanhamento da empreitada de conservação e restauro da calçada romana da Catribana; Acompanhamento de Prospeções geotécnicas em Sto. André de Almoçageme; Acompanhamento técnico da limpeza da Villa Romana de Santo André; e da ponte romana da Catribana.

Estágios e Voluntariado: Acolhimento de Adriana Santos, no âmbito do Mestrado em História Medieval, da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, que realiza um estudo sobre os Mouros-Forros de Colares; Acolhimento de Karine Silva, aluna do Curso de Especialização Tecnológica de Turismo Cultural e do Património, da Escola de Hotelaria e Turismo do Estoril, para realização de estágio de formação profissional.

Colaboração com outras Instituições Científicas: Continuação da colaboração com a Câmara Municipal de Lisboa e restantes municípios da área metropolitana no projeto "Lisboa romana - Felicitas Iulia Olisipo", através da elaboração de dois textos inéditos que integra-

rão o volume relativo à epigrafia de Olisipo, nomeadamente: (a) Texto introdutório do volume; e (b) A diversidade dos monumentos funerários no Ager Olisiponensis, ambos a ser preparados por Ricardo Campos.

Comunicações em congressos e encontros científicos: Continuação da preparação do trabalho intitulado "Genomic analysis of sheep remains from the 4th-5th century AD Roman villa at São Miguel de Odrinhas, Portugal", a apresentar no 37th International Society for Animal Genetics Conference (2019), a ter lugar em Lleida, Espanha. Trabalho em colaboração com Daniel Gaspar, Sílvia Guimarães, Irene Ureña, Simon Davis, Alexandre Gonçalves, Cleia Detry, Ana Elisabete Pires, Marcos Ramos, Anders Gotherstrom e Catarina Ginja.

MHNS – MUSEU DE HISTÓRIA NATURAL DE SINTRA

Durante o mês de abril e maio, no Museu de História Natural de Sintra, esteve patente ao público a exposição "Um Universo Deslumbrante".

(Esta atividade é em parceria com o Centro de Ciência Viva do Lousal)

"Um Universo Deslumbrante é uma exposição internacional que celebra os 50 anos do Observatório Europeu do Sul (ESO), que mostra o Cosmos captado nos seus diferentes observatórios, situados em alguns dos lugares mais inóspitos da Terra. Em Portugal, país-membro de pleno direito do ESO desde 2001, a exposição foi organizada através de uma parceria entre o Centro de Astrofísica da Universidade do Porto (CAUP) e o Centro de Astronomia e Astrofísica da Universidade de Lisboa (CAAUL).

A peça central da exposição é uma galeria de imagens visualmente deslumbrantes, de grande formato. A maioria delas são de objetos celestes captados pelos observatórios do ESO (galáxias, nebulosas ou enxames de estrelas), sendo complementadas por fotografias

dos observatórios em si, localizados em alguns dos lugares mais inóspitos da Terra.”© 2019
- Centro Ciência Viva do Lousal.

O museu registou 16 visitas guiadas com um total de 509 participantes, 5 ateliê de pintura com um total de 206 participantes;

CMLC – CASA MUSEU LEAL DA CÂMARA

Realização, na Sala Multiusos da CMLC, de uma conferência sobre o ‘Padre Alberto Neto’, proferida pela Dra. Maria Alice Monteiro das Silva, e inserida no Ciclo de Conferências da CMLC, a ser realizado durante a anuidade de 2019 e subordinado ao tema ‘Personalidades Riomourenses’, no dia 17;

Apoio à Presidência Aberta à Freguesia de Rio de Mouro, a qual teve a sua abertura na Sala Multiusos da CMLC, no dia 17 de maio, com o Exmo. Senhor Presidente da CM Sintra, Senhores Vereadores da CM Sintra, Presidentes da Junta e Assembleia de Freguesia de Rio de Mouro e forças vivas da Freguesia;

Inauguração da Exposição Temporária intitulada ‘Casas de Campo na Rinchoa e Mobiliário de Autor (LC)’, na manhã do dia 17 de maio, a qual possui como atividade educativa complementar associada o atelier ‘Somos Saloios’;

Participação da CMLC no Festival Imaginário 2019, na Quinta de Ribafria, com um atelier de pintura alusivo à vida e obra de Mestre Leal da Câmara e construção de puzzles alusivos às caricaturas do artista;

Continuação do apoio e acompanhamento ao GCIN, na conceção dos produtos gráficos (mono folha e cartaz divulgativo) relativos às conferências do novo Ciclo de Conferências da CMLC para a anuidade de 2019;

Continuação do apoio à Dra. Teresa Caetano (Gabinete da Presidência da CM Sintra) na cedência de fotos (Leal da Câmara e CMLC), tal como a nível do encaminhamento dos escritos dos diversos conferencistas, com vista à preparação da edição do volume de ‘Atas

dos Textos das Conferências Apresentadas no Ciclo da CMLC / 2018', sob o tema 'Leal da Câmara no Contexto da Caricatura Portuguesa', de 2018;

Continuou patente ao público a exposição temporária intitulada 'Os Saloios e as suas Gentes', com a disponibilização de uma atividade educativa associada, em que as crianças vivenciam a recriação do ambiente da Feira das Mercês, para além de poderem interagir em grupo mediante a fruição dos diversos jogos disponíveis, até ao dia 10 de maio;

Continuação da execução de novas Fotografias dos exteriores da Casa-Museu de Leal da Câmara, a fim de se atualizarem as existentes para divulgação da unidade;

Arrumo e otimização de espaços nas Reservas Exteriores da CMLC, por forma a criar-se espaços livres para acomodação de novos materiais educativos;

Continuação do apoio aos colegas jardineiros na Recuperação do Espólio Botânico dos Jardins da Casa-Museu, por forma a aproximá-lo o mais possível do tempo de Leal da Câmara e de D. Júlia de Azevedo;

Continuação da conferição das fichas do Inventário Geral da CMLC, com vista à sua preparação para registo informático futuro;

Continuação da revisão das fichas já inseridas no Programa Matriz (81 peça;

Continuação do restauro, tratamento, limpeza mecânica e manutenção adequada de peças e molduras nas diversas salas de exposição da unidade (CMLC e NS) e bem assim nas obras conservadas nas Reservas;

Continuação da parceria com a BMS - Sintra e apoio a nível da seleção de livros para tratamento biblioteconómico, com a finalidade de colocar-se os respetivos registos online (Catálogo Geral Online da CM Sintra);

Continuação da compilação de informações sobre Mestre Leal da Câmara e sobre D. Júlia de Azevedo ainda conservadas na memória local, para fins de arquivo e divulgação;

Apoio a diversos investigadores portugueses e estrangeiros na cedência de imagens e/ou dados informativos sobre a vida e obra de Leal da Câmara conservados na CMLC;

Continuação do apoio ao passatempo de ar livre 'Geocaching' instalado nos jardins da CMLC e do NS;

Realização de 5 atividades educativas;

Realização de 4 atividades sociais;

Realização de 19 Visitas Orientadas;

Visitaram a CMLC um total de 1.773 pessoas.

DTUR - DIVISÃO DE TURISMO

PROMOÇÃO TURISTICA

Apoio à organização de eventos:

entidades externas - 10

outras unidades orgânicas - 9

Promoção do destino – Ações Multiprodutos

Desenvolvimento e manutenção dos sites Sintraromantica e Sintrainn e ActiveSintra:

Número de Visitas/Acessos:

SintraInn – 10.942

SintraRomantica – 42.219

ActiveSintra – 6.293

Rota dos Vinhos (site e móvel) – 2.170

WIFI centro histórico – 14.832

Promoção

Ações de Promoção:

Nos dados da sexta edição do Bloom Consulting Portugal City Brand Ranking o município de Sintra subiu um lugar na categoria regional “Viver”. O município sintrense ocupa agora o 6.º lugar a nível nacional, quando há cinco anos ocupava o 11.º lugar da tabela. A nível nacional Sintra sobe uma posição na categoria Negócios. Também na categoria “Visitar”, o concelho subiu um lugar, ocupando o 11º lugar a nível nacional. Na rubrica “Viver”, Sintra manteve o 5º lugar do ano passado.

12ª edição do Festival Art & Tur – inscrição do filme Sintra-Portugal, na competição nacional e internacional nas áreas temáticas: destinos turísticos, produtos turísticos e atrações culturais.

Um Copo com História – dia 13 de abril / Casa do Eléctrico

Esta sessão teve como tema os Vinhos das Regiões de Colares e Carcavelos e foi comentada pelo Enólogo Francisco Figueiredo, pelo produtor João Corvo da Vila Vergani, e por Mário Lisboa, da Câmara Municipal de Cascais – Quinta dos Pesos e Villa Oeiras.

Promoção internacional de Sintra:

- Presença em Feiras de Turismo - a Câmara Municipal de Sintra, em parceria com a Parques de Sintra Monte da Lua participou na ILTM (International Luxury Travel Market) Arábia, no Dubai, entre os dias 28 e 29 de abril.
- Esta participação está incluída na estratégia para divulgação de Sintra como destino único e diferente, promovendo as marcas Sintra Capital do Romantismo e Active Sintra.
- no âmbito da ERT-RL – Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa: a CMS esteve presente, com representante, na feira Expovacaciones em Bilbao / Espanha, entre os dias 10 e 13 de maio;
- em parceria com a Parques de Sintra Monte da Lua: a CMS participou na ILTM (International Luxury Travel Market) Ásia, em Singapura, entre os dias 27 e 30 de

maio. A participação neste certame turístico direcionado para o mercado de segmento alto, insere-se na estratégia de divulgação de Sintra como destino singular, promovendo as marcas Sintra Capital do Romantismo e Active Sintra.

Outras ações de promoção

Reposição de material de informação turística pelo alojamento de Sintra.

Rota dos Vinhos de Bucelas, Carcavelos e Colares e promoção dos vinhos de Colares:

Rota dos Vinhos de Bucelas, Carcavelos e Colares:

- 8 de maio – reunião – preparação das ações dos meses de maio e junho;
- 22 e 23 maio – Ação de Benchmarking na região vitivinícola de Lisboa – no dia 23 de maio visitas às 3 regiões demarcadas da RVBCC;
- Revisão e atualização dos conteúdos de Sintra/Região Demarcada de Colares na App e Site da RVBCC.

Promoção do Vinho de Colares:

- 18 de maio – Um Copo com História – Casa do Elétrico, com um produtor de Colares e outro de Bucelas (RVBCC). Nesta sessão foram apresentados os vinhos das regiões de Colares e Bucelas com comentários do Enólogo Francisco Figueiredo, da Adega Regional de Colares, e de Vasco Pereira, do Monte do Roseiral.
- 20 de maio – reunião na Adega Regional de Colares com todos os produtores de vinho de Colares para preparação da 1ª edição da Festa das Vindimas de Colares a ter lugar a 7 e 8 de setembro de 2019.

Vistorias Alojamento Local

Na sequência da constituição da Comissão de Vistorias para o Alojamento Local em maio realizaram-se 45 vistorias a unidades de Alojamento Local.

PROMOÇÃO CITY & SHORTS BREAKS

Apoio a 4 visitas:

Visita educacional blog andersreisen.net / mercado Alemanha e Áustria.

Operador turístico japonês HIS – Filmagens para catálogo;

TV ZAP – Filmagens para canal TV Angola;

Documentário com o piloto Miguel Oliveira – Filmagens do Cabo da Roca / Dorna Sports

INFORMAÇÃO TURISTICA

Pedidos de informação escritos respondidos: relativos a alojamento, monumentos, transportes, eléctrico de Sintra, entre outros – total de 88.

Turistas atendidos nos Postos de Turismo

Posto de Turismo do Cabo da Roca – 39.419

Posto de Turismo da Estação – 19.181

Posto de Turismo da Vila – 50.821

COMERCIALIZAÇÃO E VENDAS – POSTO DE TURISMO DO CABO DA ROCA

Total de Vendas – 104 668.30€

Total de Certificados – 81 747.00€

Restante material – 10 449.30€

Utilização WC – 12 472.00€

ELÉCTRICO DE SINTRA E VILA ALDA – CASA DO ELÉCTRICO

Durante o mês de abril e maio, o eléctrico esteve a funcionar em regime de serviço público de segunda-feira a domingo, tendo efetuado um total de 450 viagens entre Sintra e Praia das Mações (ambos os sentidos).

-Projeto Sintra + Saúde / atividades para seniores – DSAS;

-Festival do Mexilhão / transporte do Grupo Algazarra – Junta de Freguesia de Colares.

Acresce que foram realizados 10 alugueres.

Salienta-se que devido a problemas técnicos atualmente só estão a funcionar dois Eléctricos, pelo que a partir do dia 25 de maio o horário foi fixado em 3 carreiras por dia com partida de Sintra e 3 carreiras por dia com partida da Praia das Mações, de segunda-feira a domingo. Este horário estará em vigor até à reparação dos restantes carros eléctricos estar concluída.

Ao longo destes meses foram transportados 4.741 passageiros (incluindo reservas).

A receita total gerada pelo Elétrico nos meses de abril e maio foi de 12 309.00€ (9.844.00€ vendidos no Elétrico e 2.765.00€ vendidos na Vila Alda).

As receitas da venda de material de merchandising na Vila Alda foram de 49,70€.

DCUL – DIVISÃO DE CULTURA

1. Preparação e realização da “Conversa com Gonçalo M. Tavares” – *Tecnologia e Imortalidade* que decorreram nos dias 27 de abril e 25 de maio, na Biblioteca Municipal de Sintra;
2. Preparação e realização da conferência inserida nas “Conversas sem Rede” sob o título “*Evocação da Vida e Obra de Nunes Claro*” que decorreram nos dias 23 de abril e 23 de maio, na Biblioteca Municipal de Sintra;
3. Realização de proposta para o levantamento e acondicionamento do património azulejar da Quinta da Bela Vista;
4. Participação na conferência de serviços relativa à desclassificação de parte da área rústica da Quinta da Bela Vista;
5. Participação, em representação da autarquia, nas conferências Tourism, na Engine for Portugal, promovidas pela Visa Portugal;
6. Análise da possibilidade de candidatura ao European Capital of Christmas 2019;
7. Avaliação do interesse para a CM Sintra da aquisição do sítio Timeline;
8. Elaboração e finalização do processo relativo à evocação da dos 400 anos da morte de Frei Agostinho da Cruz;
9. Revisão dos conteúdos da área do Arquivo Municipal a disponibilizar no site da autarquia;
10. Preparação de conteúdos relativos ao Património Intangível a integrar a futura Candidatura Destino Turístico e Cultural Sustentável;

11. Pesquisa informativa sobre a génese toponímica da Rua do Cotão Novo;
12. Emissão de parecer técnico-patrimonial sobre a eventual demolição da Capela do Banzão, no âmbito da Conferência de Serviços referente ao processo P403/2018 em nome de José António de Melo Pinto Ribeiro;
13. Itinerância da exposição *Sintra e Portugal: das trincheiras ao Armistício (1914-1918)* na Escola EB 2,3 Ruy Belo, Monte Abraão;
14. Análise reconfigurante da Rota do Património Histórico-Cultural de Aqualva-Cacém;
15. Elaboração do Inventário de Património Móvel adstrito ao NPHR / Património Histórico;
16. Reformulação editorial histórico-científica do folheto da Igreja Paroquial de Nossa Senhora da Assunção de Colares;
17. Emissão de 5 pareceres histórico-culturais para atribuição de designações toponímicas;
18. Emissão de parecer técnico sobre a proposta de criação da “Linha do Tempo Digital com a História de Sintra”, apresentada pela empresa Timelinefy;
19. Elaboração de proposta para realização do Encontro Municipal sobre Etnografia Saloia e Sintrense;
20. Emissão de parecer técnico para renovação anual da parceria institucional com o Centro Nacional de Cultura relativo ao projeto do Portal e-cultura;
21. Registo fotográfico do tanque do Bairro da Quinta de Santa Teresinha em Mem Martins para elaboração de parecer técnico-patrimonial;
22. Realização de 59 Roteiros Queirosianos, com 1.552 participantes;
23. Monitorização de documentação e da matriz inerentes à Norma da Qualidade e IQ em geral, com vista às auditorias internas e externas previstas para a DCUL e DTC da CMS; participação na reunião de auditoria interna do SGQ no CCOC do dia 31/5.
24. Organização do Open Day no Arquivo Municipal que irá decorrer no dia 11 de junho.

Serviço no Arquivo Municipal:

Serviço de referência (Utilizadores internos e externos)	320
Consultas de documentos no serviço de referência	546
Gestão de empréstimos (Requisições e devoluções de processos)	1439
Descrição de Documentos	588
Digitalização de documentos	3582
Transferências de documentos (U.I. – Unidades de Instalação)	351
Arrumação de documentos (Metros Lineares)	135

ANEXOS



EMES

SMAS

PARQUES DE SINTRA, MONTE DA LUA

OFICINA DE CIÊNCIA DE SINTRA



Relatório de Actividades de Abril e Maio de 2019

No período em análise foi adjudicado o processo para a centralização de parquímetros existentes nas zonas da Portela e da Estefânea, visando um controlo mais efetivo dos mesmos, estando previsto proceder à respetiva alteração dos parquímetros durante os meses de junho e julho.

Foram desenvolvidos os trabalhos de integração dos sistemas de pagamento móvel com o sistema de fiscalização da lparque, visando uma redução de interfaces a utilizar pelos agentes quando verificam a legitimidade do estacionamento de uma viatura, tendo durante o mês de maio entrado em funcionamento o sistema de pagamento móvel da Via Verde. No mesmo período foi desativado o sistema Meo Parking.

Foram trabalhadas juridicamente as peças visando o lançamento do Concurso Público de prestação do serviço de Transporte Rodoviário Turístico de Passageiros no Concelho de Sintra.

Foram realizados os trabalhos finais no sistema de gestão Primavera.

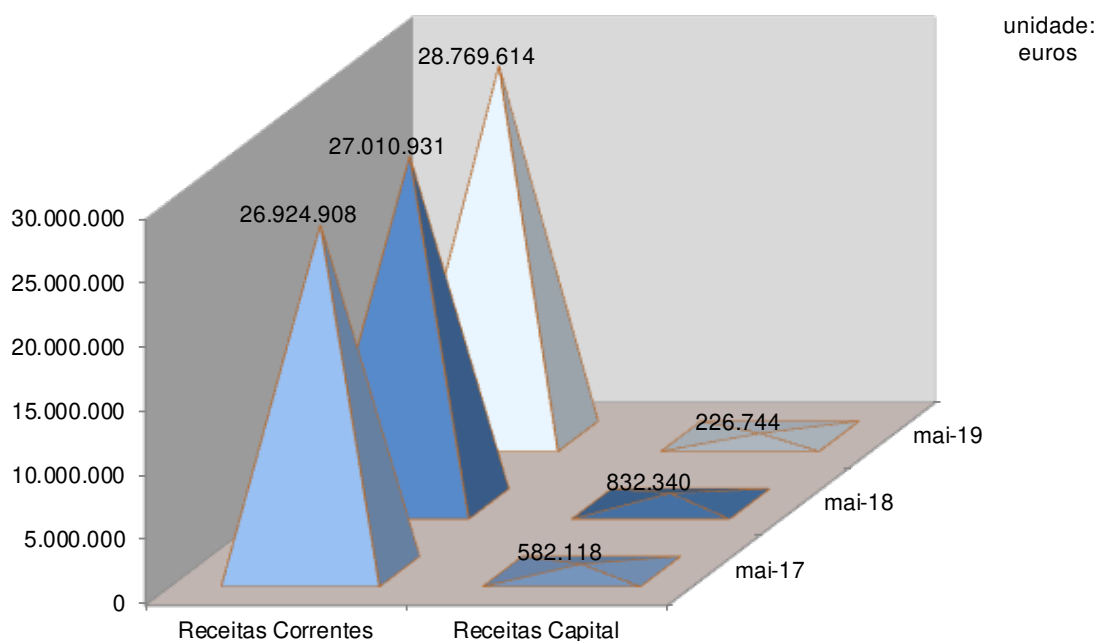
Foi integrado no sistema de fiscalização lparque o controlo das avenças de estacionamento para parques e superfície, tendo terminado o contrato relativo ao sistema que anteriormente controlava estas avenças, havendo assim uma maior optimização e economia.

Foi instalado no parque Edifício Sintra um sistema de gestão de estacionamento, que permite um maior controlo.

RECEITAS / GANHOS

RECEITA CORRENTE E DE CAPITAL

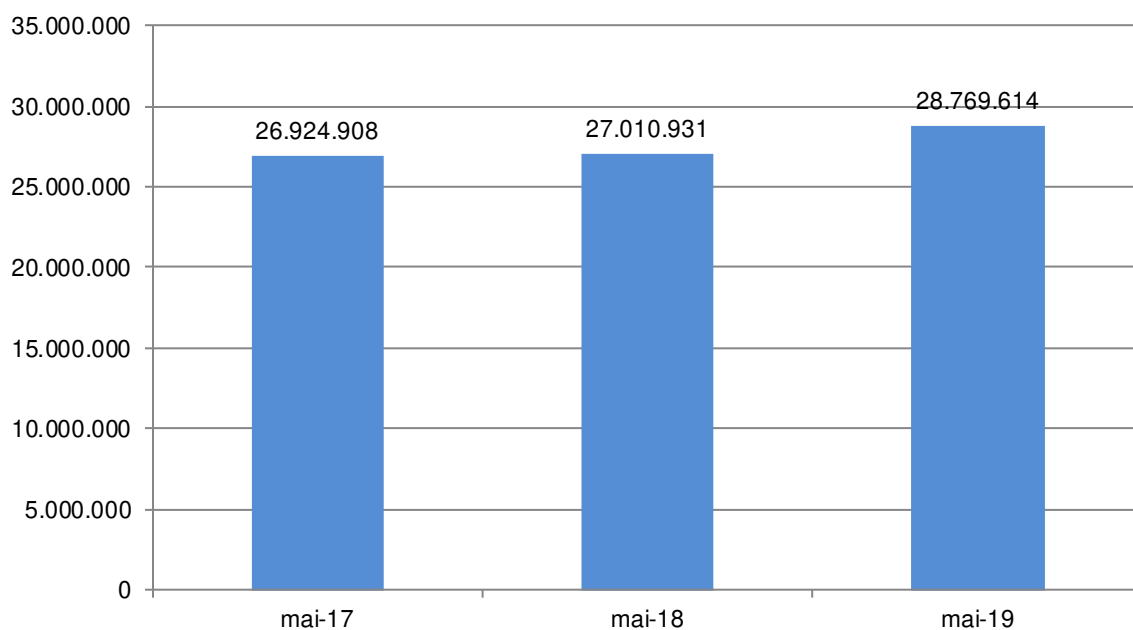
As receitas correntes dos SMAS de Sintra no período em análise registaram um crescimento de 6,51% face ao período homólogo. O gráfico seguinte evidencia a evolução das receitas correntes e também das receitas de capital:



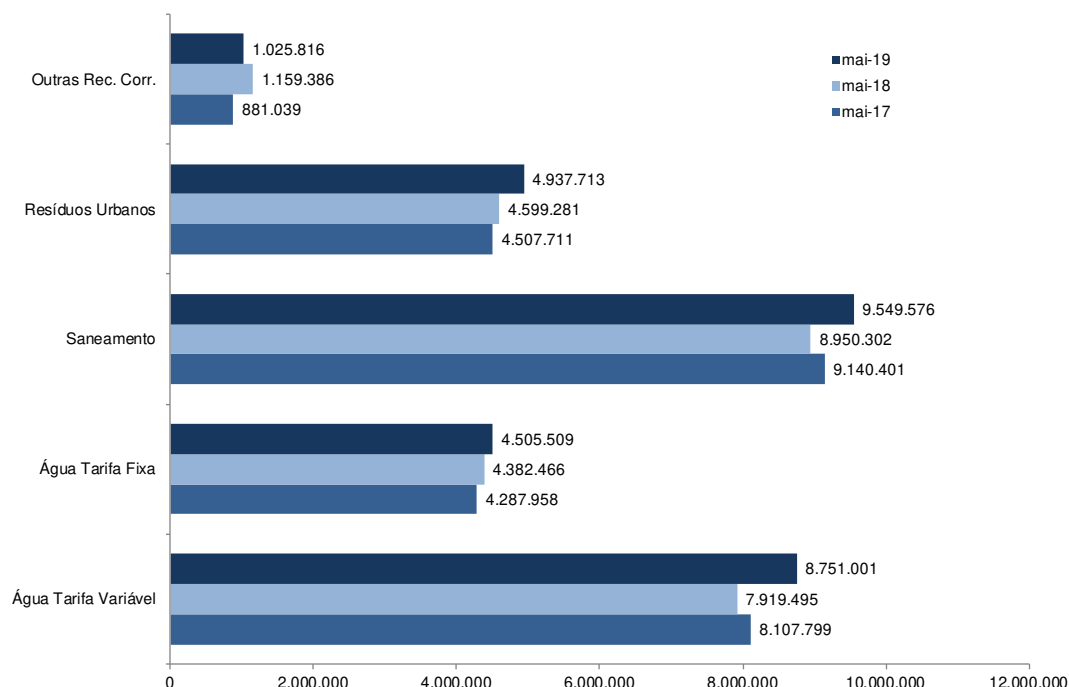
O gráfico seguinte apresenta a receita corrente para o período em análise, bem como a dos períodos homólogos anteriores:

EVOLUÇÃO DA RECEITA CORRENTE

(euros)



Apresenta-se também, de seguida, a comparação da receita dos três últimos períodos, no que diz respeito às tarifas fixas e variáveis de Água, Saneamento e Resíduos Urbanos:



Relativamente ao número de clientes apresenta-se de seguida a sua evolução, neste caso até Maio de 2019:

N.º Clientes					
2014	2015	2016	2017	2018	mai-19
180.882	181.735	183.325	185.716	187.297	188.188

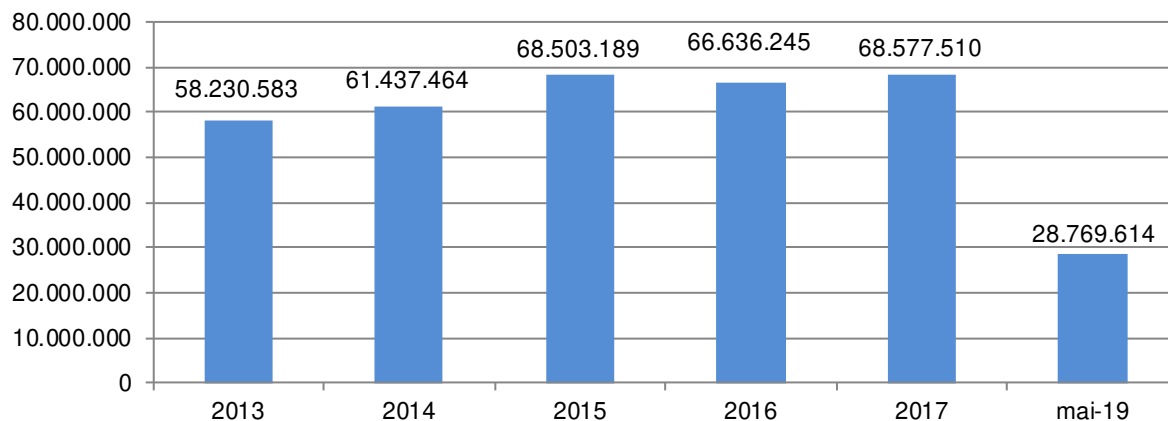
A quantidade de água faturada teve uma tendência decrescente entre 2011 e 2014. Em sentido contrário, em 2015 registou-se um aumento de cerca de 4,7% face a 2014. No entanto, em 2016 voltou a registar-se uma quebra, desta feita de 0,7%. Em 2018 registou-se uma redução de 3,6%. Os dados relativos aos últimos anos são os seguintes:

Quantidade de Água Faturada (em m³)					
2014	2015	2016	2017	2018	mai-19
18.978.829	19.877.916	19.732.208	20.757.918	20.002.206	8.116.365

Os gráficos seguintes apresentam a evolução das receitas correntes e de capital:

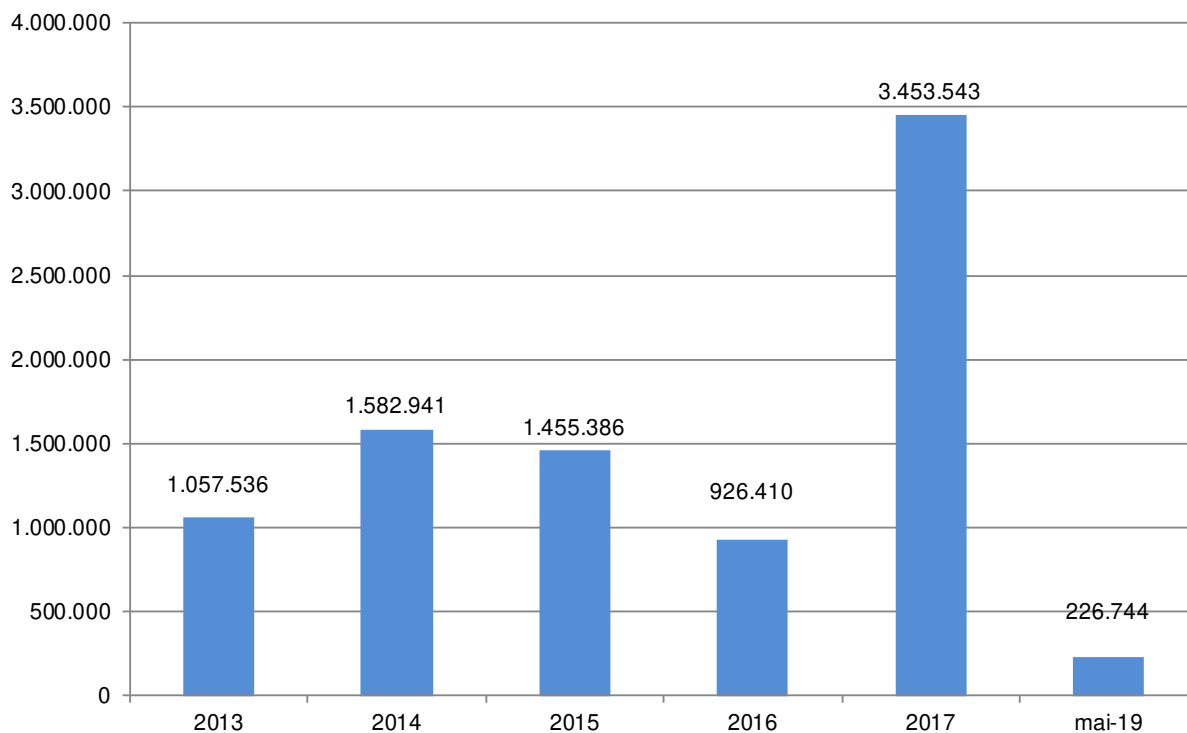
EVOLUÇÃO DA RECEITA CORRENTE

(euros)



EVOLUÇÃO DA RECEITA DE CAPITAL

(euros)



TAXA DE EXECUÇÃO DA RECEITA

A taxa de execução da receita tem-se mantido nos últimos anos a níveis bastante elevados. De referir também que a taxa de execução da receita corrente tem-se mantido sempre acima de 80%, apesar das dificuldades na previsão dessa receita nos anos recentes, por via da imprevisibilidade da variação do consumo de água.

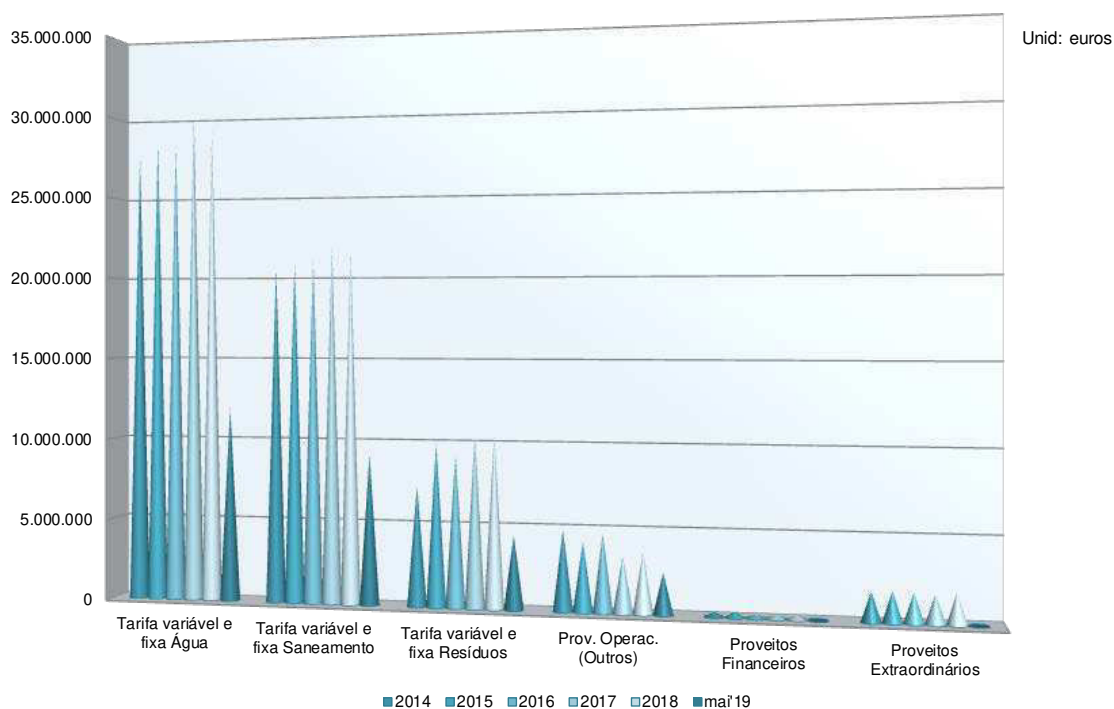
No quadro e gráfico seguintes estão resumidas as taxas de execução da receita:

Taxa de execução da receita					
2014	2015	2016	2017	2018	mai-19
83,7%	90,4%	89,2%	95,2%	90,3%	37,1%
9,2%	250,3%	91,7%	4,8%	90,1%	15,8%
69,5%	79,0%	74,4%	79,6%	78,5%	36,7%

De referir que a elevada taxa de execução da receita de capital em 2015 deve-se ao facto de terem sido pagos pela CMS os valores da atividade pluvial relativos aos anos de 2014 e 2015.

PROVEITOS

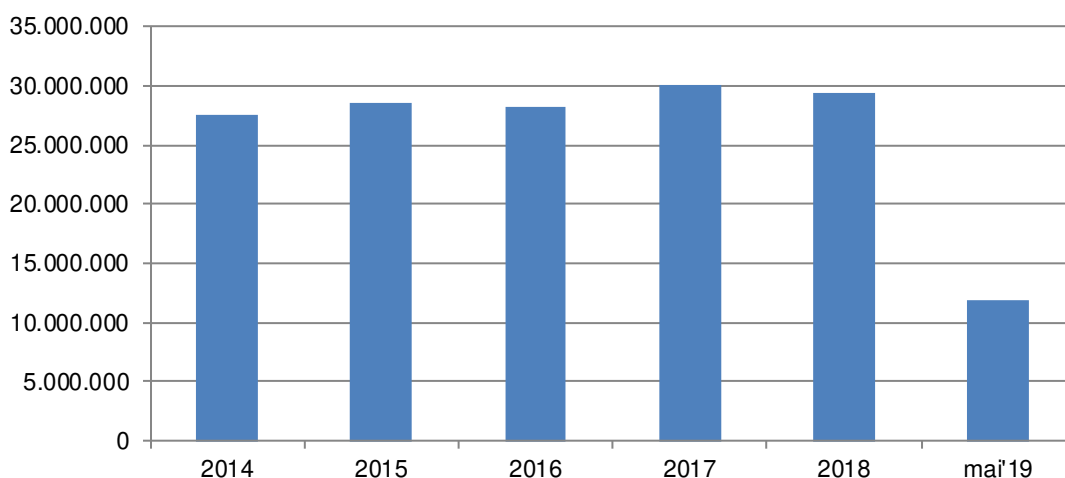
Apresentam-se de seguida os gráficos com a evolução recente dos proveitos dos SMAS, analisando-se as principais componentes desses proveitos:



Desde 2011 que não existem alterações de tarifários de água e saneamento, pelo que qualquer alteração do padrão de consumo de água por parte dos clientes tende a provocar efeitos semelhantes nos proveitos dos SMAS de Sintra.

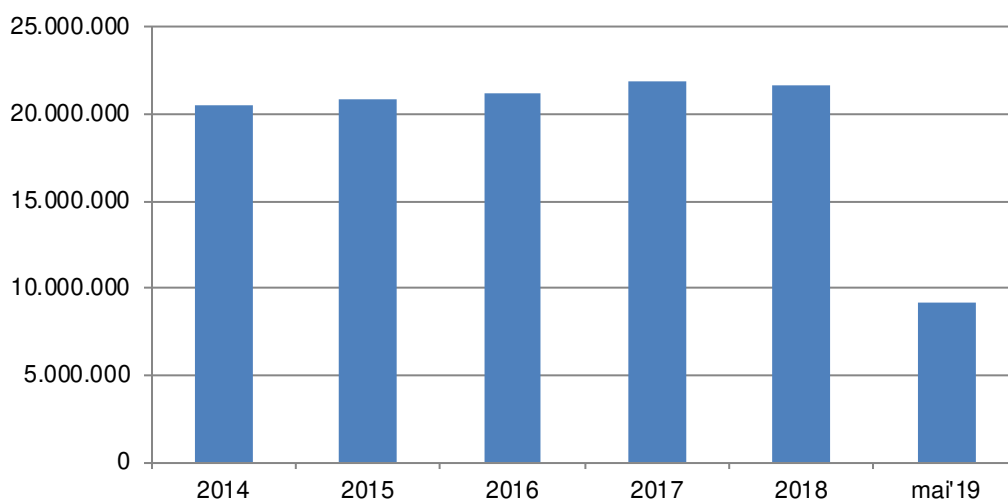
TARIFA VARIÁVEL E FIXA DE ÁGUA

(euros)



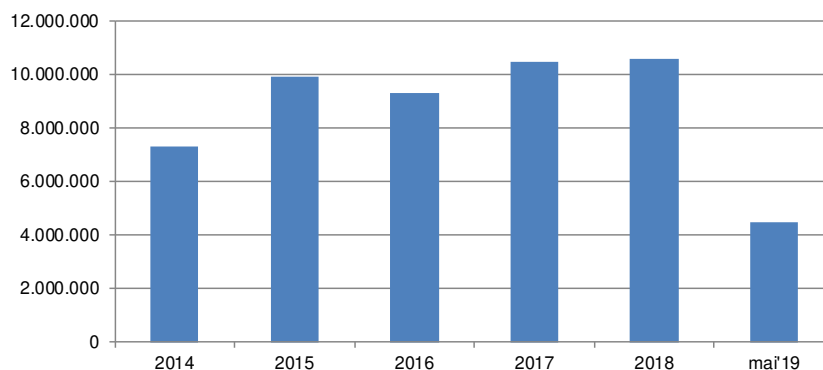
TARIFA VARIÁVEL E FIXA DE SANEAMENTO

(euros)



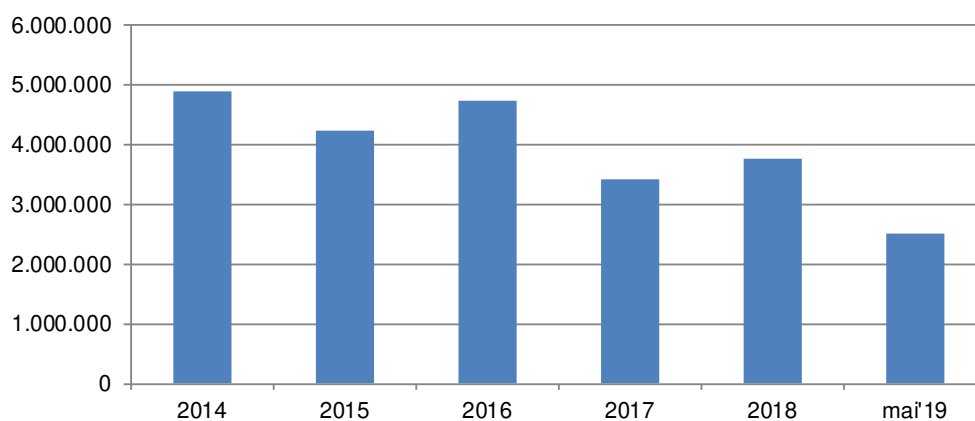
TARIFA VARIÁVEL E FIXA DE RESÍDUOS

(euros)



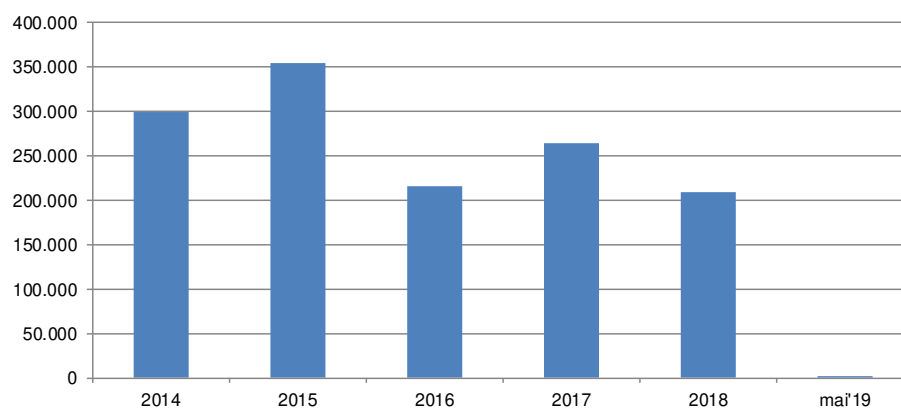
OUTROS PROVEITOS OPERACIONAIS

(euros)



PROVEITOS FINANCEIROS

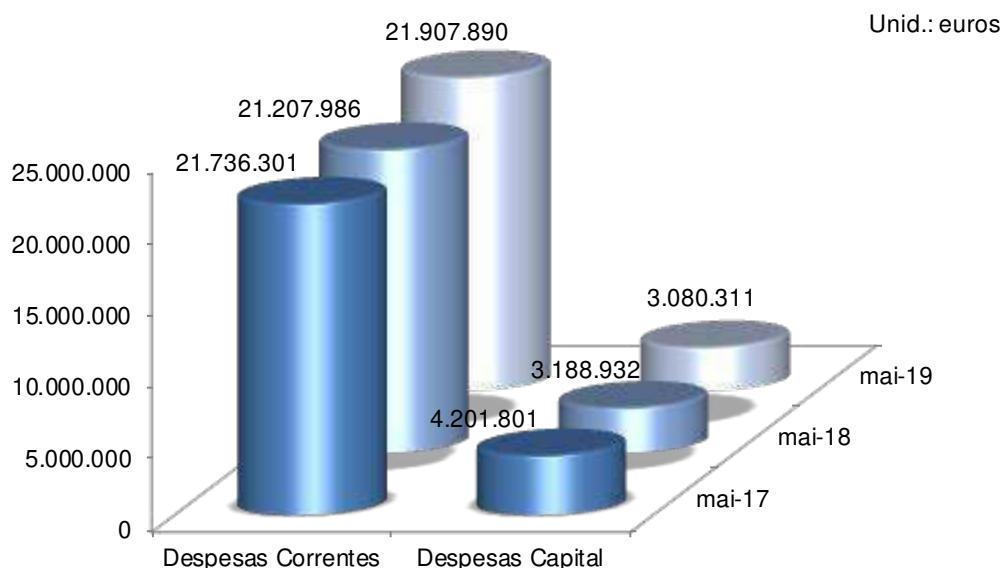
(euros)



DESPESAS / PERDAS

DESPESA CORRENTE E DE CAPITAL

As despesas correntes dos SMAS de Sintra registaram no período em análise um acréscimo de 3,2% face ao mesmo período do ano anterior. Nos gráficos seguintes mostra-se a evolução da despesa corrente e da despesa de capital:



No quadro seguinte pode ver-se o detalhe da evolução das despesas correntes:

DESPESA	Análise de Despesas correntes		
	mai-17	mai-18	mai-19
Mercadorias (água)	4.815.167	4.827.374	5.003.749
Despesas Pessoal	6.353.357	6.602.362	6.864.385
Outros Trab. especializ.	2.954.243	1.303.446	1.400.497
Comunicações	445.810	618.722	635.801
Combustíveis e Lubrificantes	421.542	621.340	737.054
Encargos Instalações	305.699	357.059	409.664
Outras despesas correntes	6.440.482	6.877.684	6.856.739
Total de despesas correntes	21.736.301	21.207.986	21.907.890

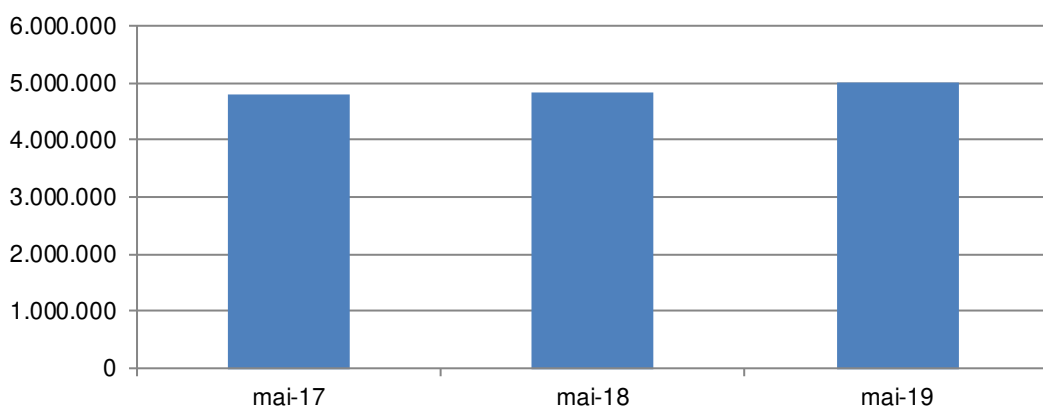
Sobre as rubricas apresentadas destaca-se o seguinte:

- A despesa com a aquisição de água sofreu um crescimento de 3,7% em relação ao período homólogo;
- As despesas com pessoal registaram um aumento de 4% face ao mesmo período do ano anterior;
- O total das despesas correntes sofreu um acréscimo de 3,3% face ao período homólogo.

Graficamente, temos a seguinte evolução de cada uma das rubricas:

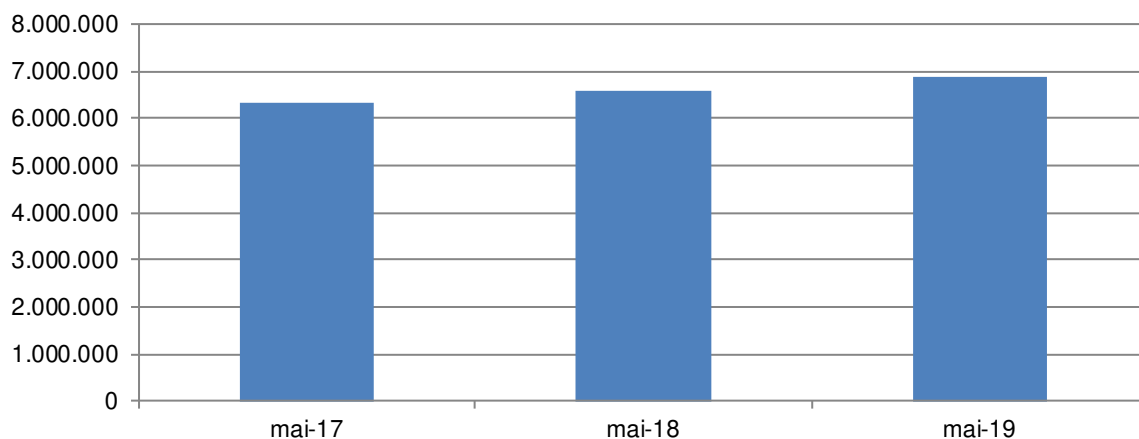
MERCADORIAS (ÁGUA)

(euros)



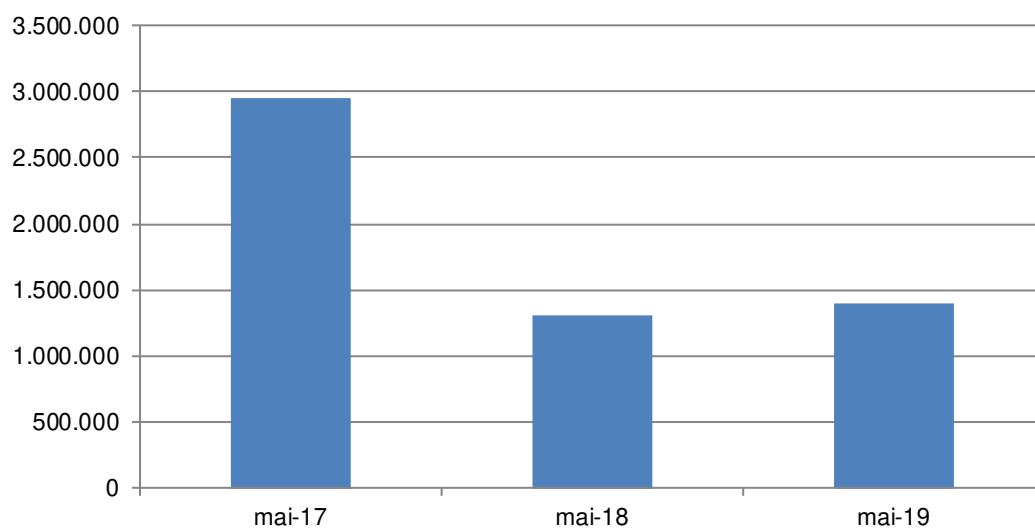
DESPESAS COM PESSOAL

(euros)



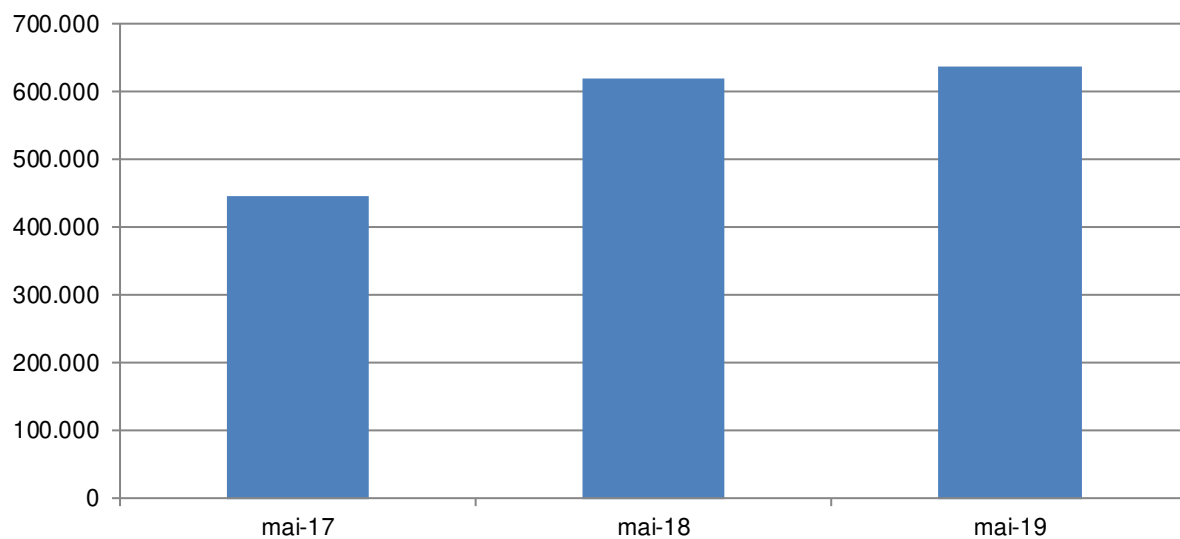
OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS

(euros)



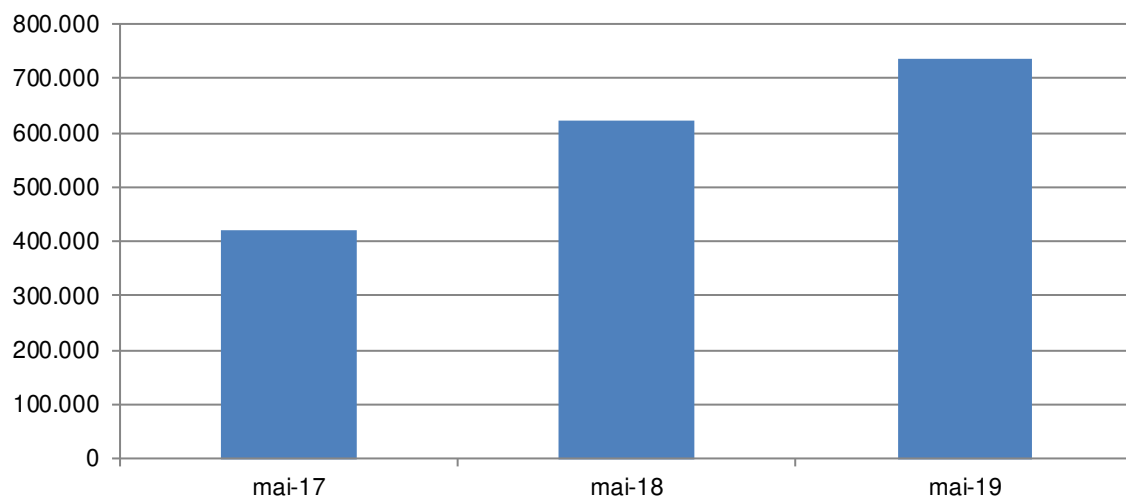
COMUNICAÇÕES

(euros)



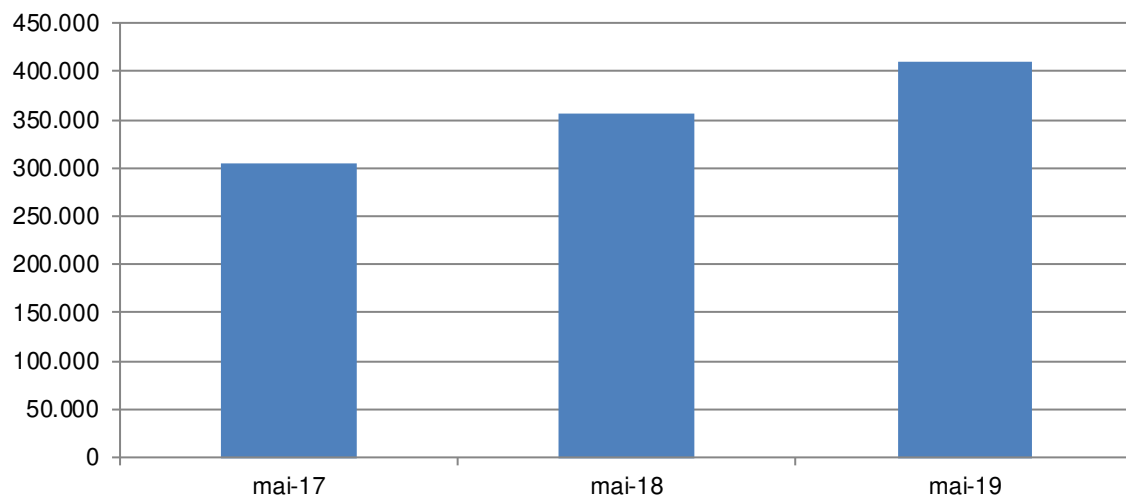
COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES

(euros)



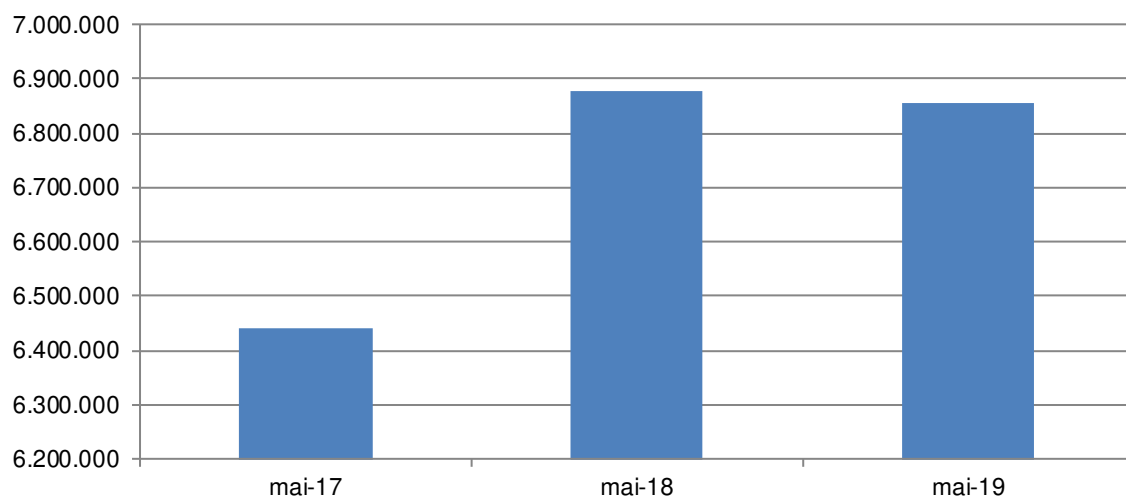
ENCARGOS COM INSTALAÇÕES

(euros)



OUTRAS DESPESAS CORRENTES

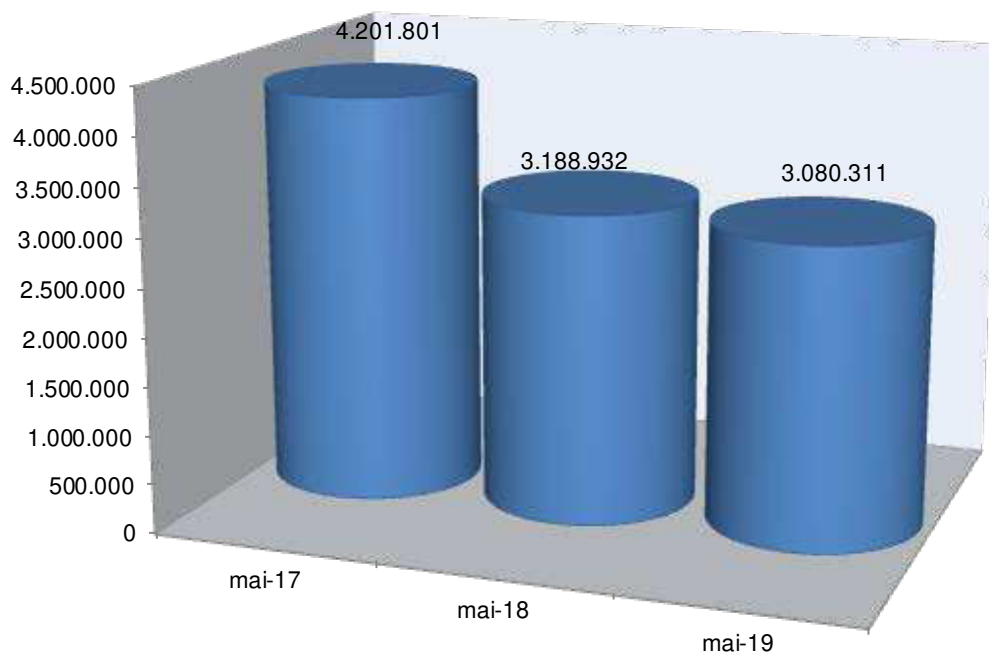
(euros)



Apresenta-se, de seguida, a evolução da despesa de capital:

EVOLUÇÃO DA DESPESA DE CAPITAL

(euros)



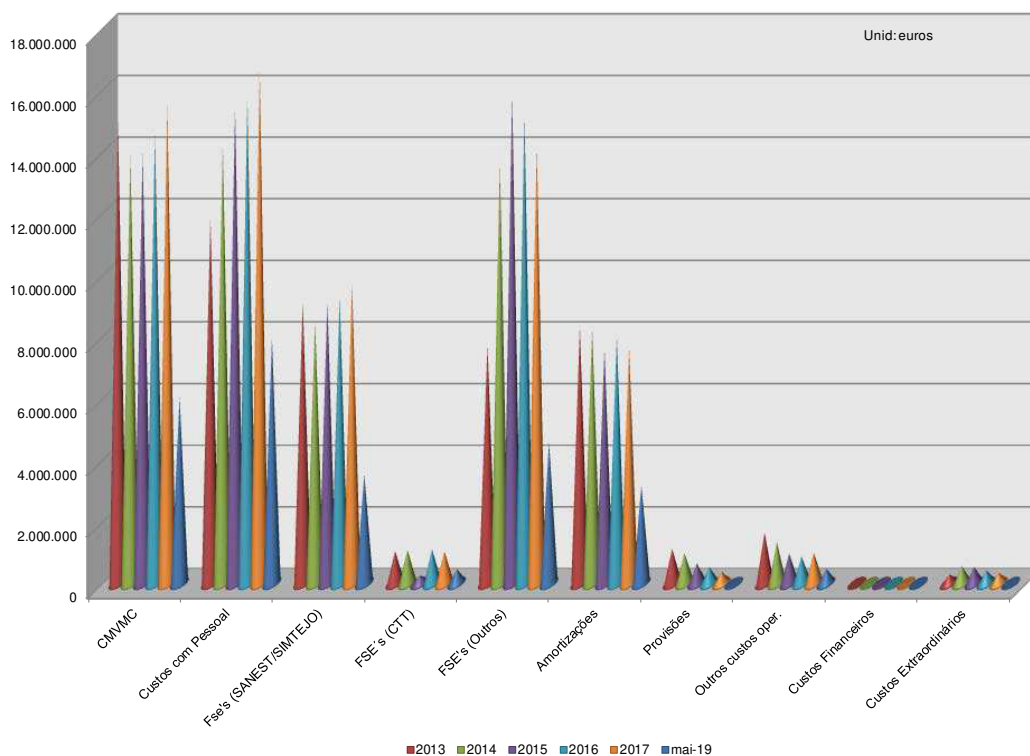
TAXA DE EXECUÇÃO DA DESPESA

No período em análise, a taxa de execução da despesa corrente atingiu cerca de 35,3% e a taxa de execução da despesa de capital cerca de 20,3%. A taxa de execução da despesa tem-se mantido relativamente constante nos últimos anos. No período em análise, as taxas de execução da despesa situam-se nos seguintes valores (face às dotações corrigidas anuais):

	Taxa de Execução da Despesa		
	mai-17	mai-18	mai-19
Correntes (Pessoal)	37,7%	35,5%	36,3%
Correntes (Outras)	36,4%	34,9%	34,8%
TOTAL Correntes	36,8%	35,1%	35,3%
TOTAL Capital	22,7%	19,3%	20,3%
Execução Total	33,4%	31,7%	32,3%

CUSTOS

Apresentam-se de seguida os gráficos com a evolução recente dos custos dos SMAS, analisando-se as principais componentes desses custos:

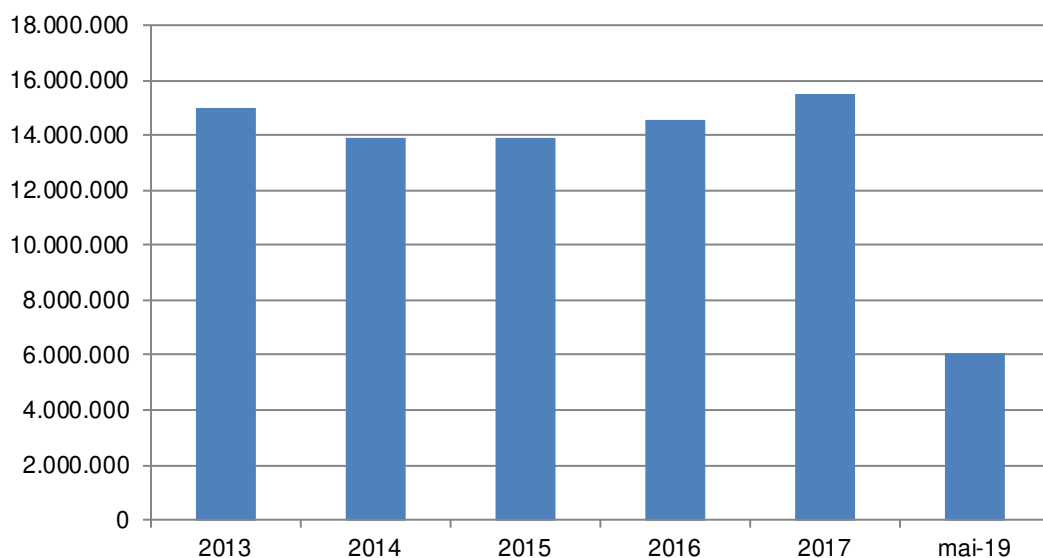


Analisam-se de seguida as principais componentes dos custos. Sobre os gráficos seguintes é importante referir que:

- As rubricas mais relevantes são a aquisição de água à EPAL, os custos com pessoal, Águas do Tejo Atlântico (ex-SANEST e ex-SIMTEJO);
- Estes são dados provisórios, pelo que os valores ainda não são totalmente comparáveis com os dados históricos. Foi, mesmo assim, feito um esforço para incluir toda a informação disponível à data de modo a aproximar o mais possível os mapas da realidade.

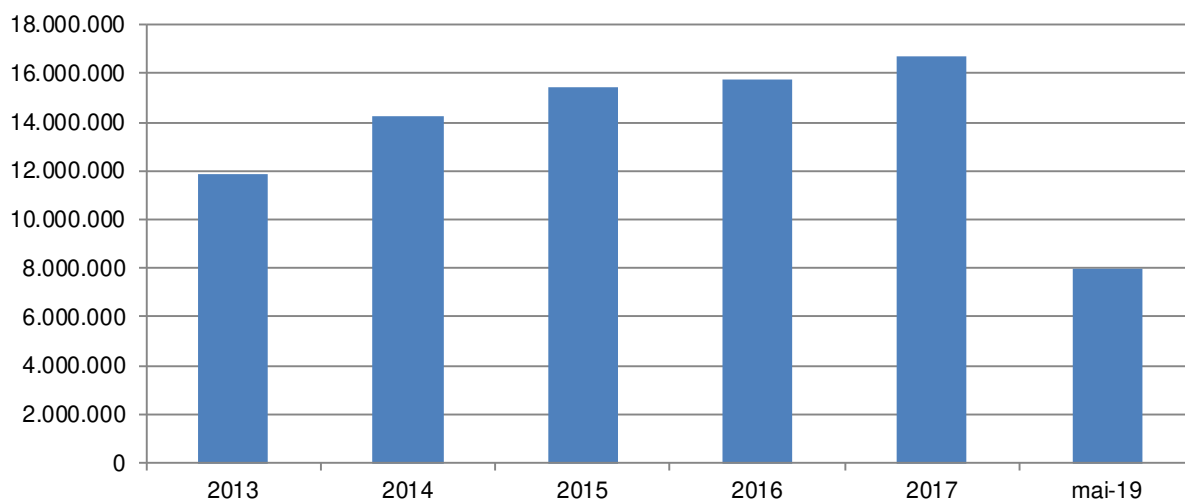
MERCADORIAS E MATÉRIAS

(euros)



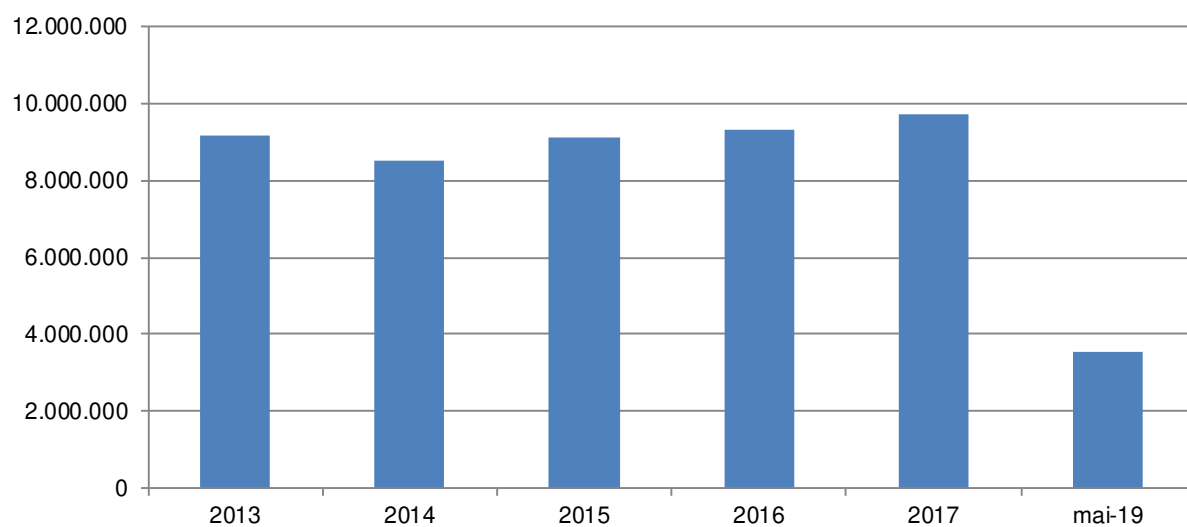
CUSTOS COM PESSOAL

(euros)



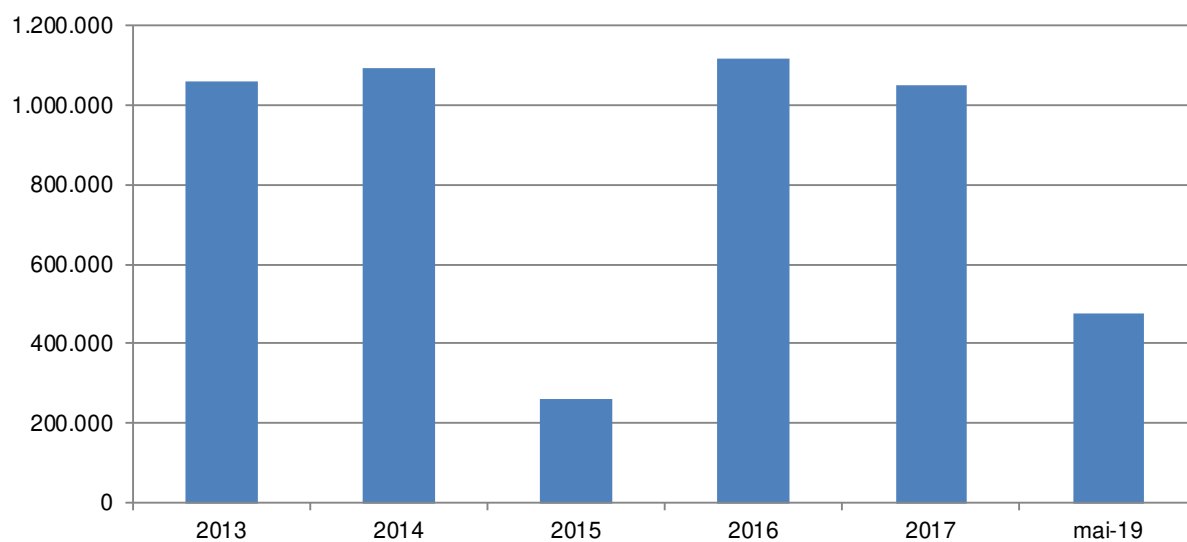
FSE'S (ÁGUAS DO TEJO ATLÂNTICO)

(euros)



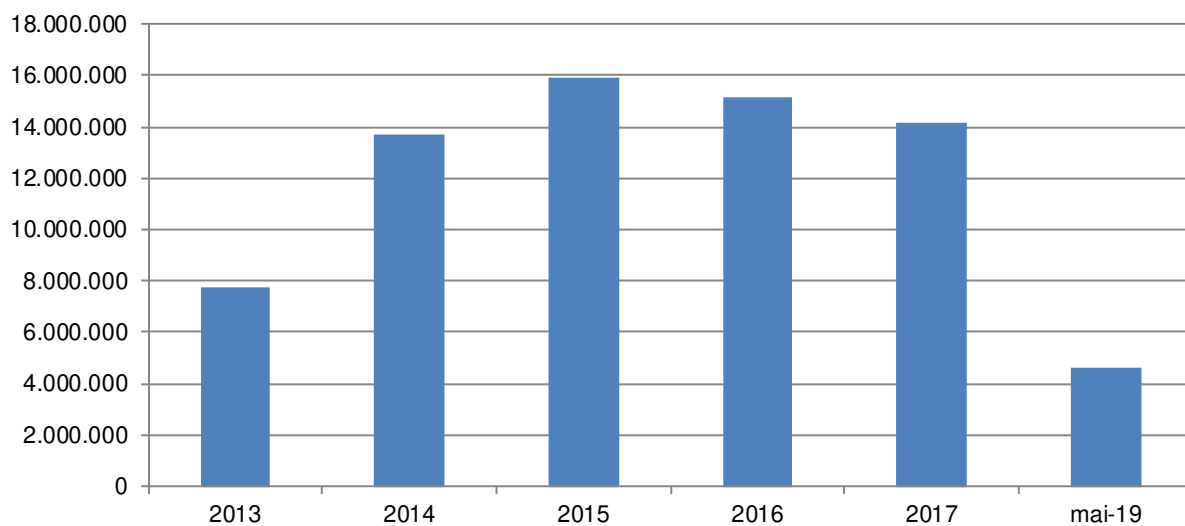
FSE'S (CTT)

(euros)



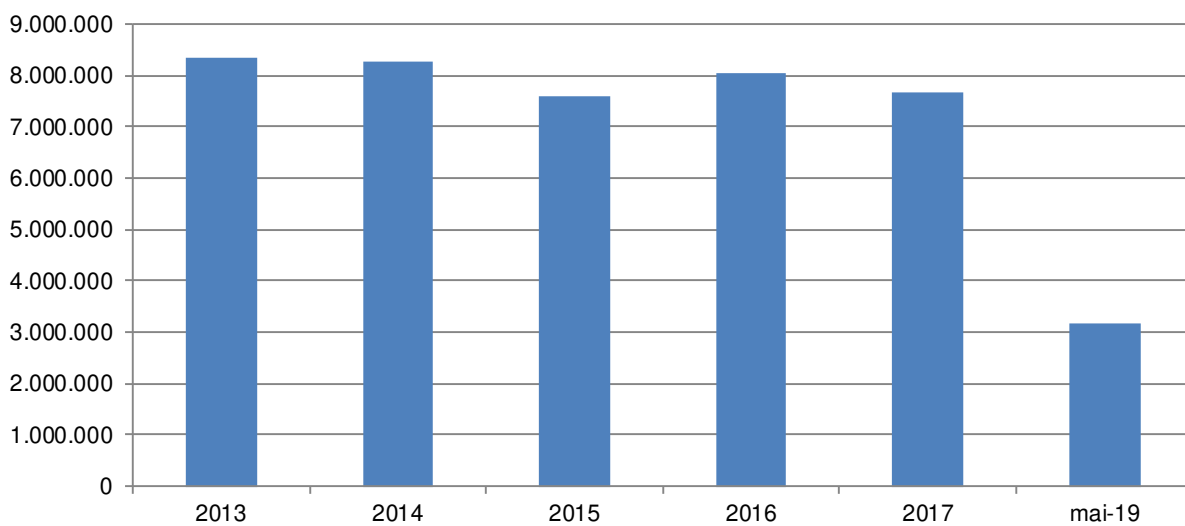
FSE'S (OUTROS)

(euros)



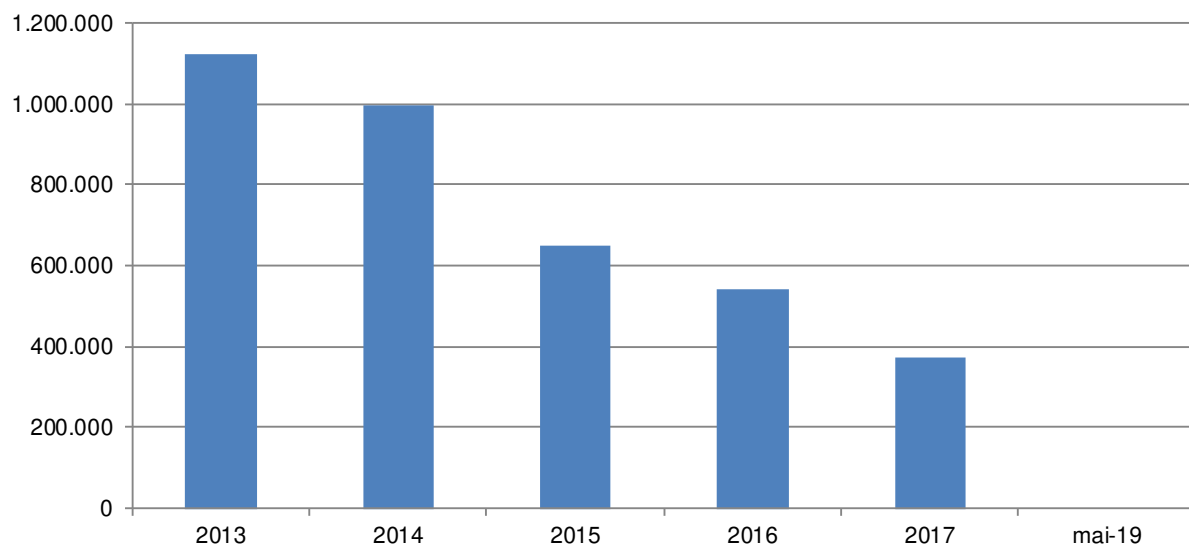
AMORTIZAÇÕES

(euros)



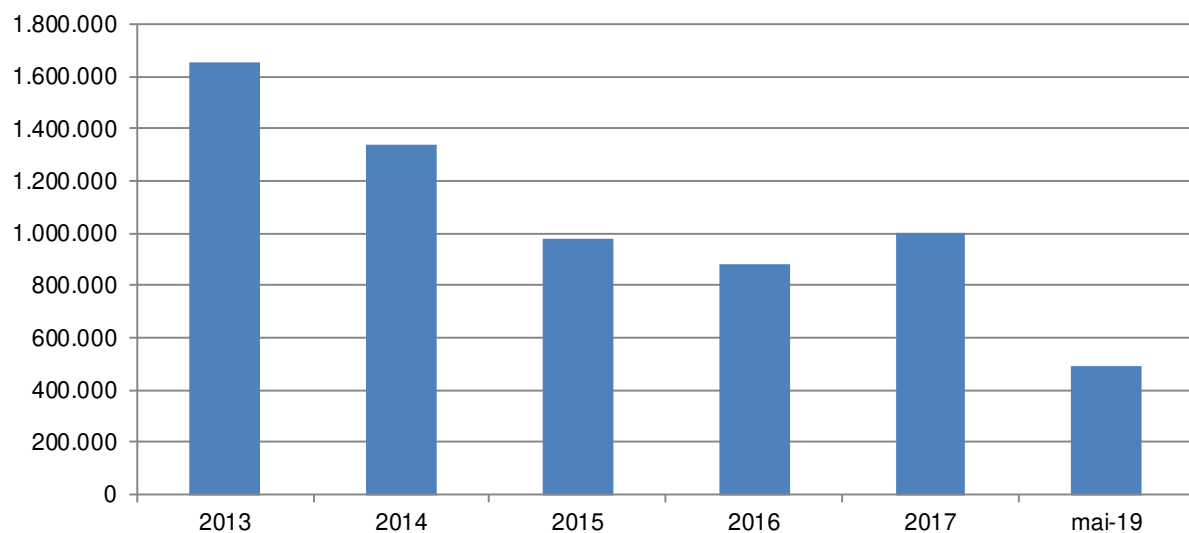
PROVISÕES

(euros)



OUTROS CUSTOS OPERACIONAIS

(euros)



CASTELO DOS MOUROS ASSINALA DIA MUNDIAL DA ESCLEROSE MÚLTIPLA COM ILUMINAÇÃO LARANJA

30 de Maio de 2019



©PSML

A 30 de maio, Dia Mundial da Esclerose Múltipla, o Castelo dos Mouros estará iluminado de laranja. É desta forma que a Parques de Sintra demonstra o seu apoio à ação “Alerta Laranja – Juntos Vencemos a Esclerose Múltipla”, promovida pela Sociedade Portuguesa de Esclerose Múltipla (SPEM), pela Associação Nacional de Esclerose Múltipla (ANEM) e pela Associação Todos com a Esclerose Múltipla (TEM).

A iniciativa pretende criar uma “onda laranja” a nível nacional, com o intuito de chamar a atenção da população para esta doença, que afeta sobretudo jovens em idade ativa. Em 2019, o tema em destaque é a “Invisibilidade da Esclerose Múltipla”, com o intuito de alertar para os sintomas escondidos que podem caracterizar a doença e atrasar o seu diagnóstico.

Além do Castelo dos Mouros, estarão igualmente iluminados a laranja outros edifícios e monumentos emblemáticos, como o Cristo Rei, o Templo Romano de Évora, o Quartel do Carmo ou a Fonte Luminosa de Belém. No dia 30 de maio, em Lisboa, vão decorrer várias ações de sensibilização, acompanhadas de animação, podendo a agenda ser consultada no website www.emalertalaranja.pt.

A esclerose múltipla é uma condição crónica, inflamatória e degenerativa que afeta o sistema nervoso central e que surge frequentemente entre os 20 e os 40 anos de idade, ou seja, nos jovens adultos. Estima-se que existam cerca de 2,5 milhões de casos em todo o mundo. Em Portugal, atinge cerca de oito mil pessoas, sendo duas vezes mais prevalente nas mulheres do que nos homens. Entre os sintomas mais comuns estão a fadiga, distúrbios de equilíbrio, dificuldades cognitivas e fraqueza muscular, sendo que 65% dos doentes refere algum nível de incapacitação.

VIAGEM PELO MEDITERRÂNEO ENCERRA CICLO REENCONTROS NO PALÁCIO DE SINTRA

20 de Maio de 2019



“Reencontros – Memórias Musicais no Palácio de Sintra” despede-se no dia **25 de maio**, às **21h30**, com um concerto que nos leva até às costas do sul de Itália e à rica e variada cultura musical dessa região, resultado dos muitos povos que ali se foram fixando e miscigenando ao longo dos tempos. Somos assim transportados aos territórios do antigo reino de Nápoles no século XVI e iremos testemunhar como, longe de ficarem confinadas na província, estas músicas, danças e cantares chegaram à capital do reino – Nápoles – e inclusive alcançaram os meios mais cultos da aristocracia e da corte. Gerou-se assim um movimento de mútua influência entre repertórios tradicionais e músicas cultas, que mais contribuiu para a “marca” única da identidade musical da Itália meridional.

O programa **“De Apúlia a Nápoles – temas tradicionais do séc. XVI”** é protagonizado pelo tenor italiano Marco Beasley, a dirigir um ensemble de cordas dedilhadas (alaúde, arquialaúde, guitarra barroca e colascione) e tambores. Para além de canções tradicionais da Apúlia e da região de Nápoles, neste concerto haverá ainda espaço para temas originais dos músicos que compõem o agrupamento.

Neste espetáculo, seguimos ainda os movimentos coreografados de Lieselotte Volckaert, uma mulher da Europa do Norte (é belga) que, dançando, nos narra a paixão do Sul. A dançarina irá cruzar movimentos contemporâneos com outros ancestrais e típicos do Sul de Itália.

O ciclo “Reencontros – Memórias Musicais no Palácio de Sintra” é uma iniciativa conjunta da Parques de Sintra e do Centro de Estudos Musicais Setecentistas em Portugal (CEMSP), tendo por diretor artístico o maestro Massimo Mazzeo. Os “Reencontros” dão continuidade à **5.ª Temporada de Música Erudita da Parques de Sintra**, que iniciou em março com os “Serões Musicais no Palácio da Pena”, e termina com o ciclo “Noites de Queluz – Tempestade e Galanterie”, em outubro e novembro.

REENCONTROS APRESENTAM CONCERTO QUE RECRIA O ESTILO DE ‘RECITAR CANTANDO’

13 de Maio de 2019



O ciclo “**Reencontros**”, ao longo do mês de maio no Palácio de Sintra, prossegue com um concerto do prestigiado **Ensemble Arte Musica**, fundado em 1996 e desde então dirigido por **Francesco Cera**. No dia **18 de maio**, às **21h30**, com o programa “Claudio Monteverdi & Sigismondo d’India”, eles apresentam uma seleção de obras desses dois autores, ilustrativas do novo estilo vocal nascido no final do século XVI e que ficou conhecido por ‘stile rappresentativo’ ou estilo do ‘recitar cantando’.

Este estilo nasceu por oposição ao ‘stile polifonico’, consagrado pelos madrigais que dominaram a música profana ao longo de todo o século XVI. Contrariamente a este, defendia-se agora a primazia da palavra e da sua inteligibilidade, a par da importância de fazer passar para o ouvinte as emoções contidas no texto poético. Favoreceu-se por isso o estilo da ‘monodia acompanhada’. Este género musical surgiu em Florença e em Roma nos anos finais do século XVI, a partir da vontade de recriar o que seria o modo de representar as tragédias gregas da Antiguidade, tentando igualar assim o poder emocional que estas detinham. Esteve desde o início ligado aos ambientes da alta aristocracia, o que também explica o recurso a textos dos maiores poetas italianos do tempo. Principal objetivo de um compositor era expressar o sentido mais profundo dos textos que musicava, através de uma voz a solo (ou duas vozes), acompanhada por poucos instrumentos provendo suporte harmónico (o que dará origem ao baixo contínuo barroco).

O ciclo “Reencontros – Memórias Musicais no Palácio de Sintra” é uma iniciativa conjunta da Parques de Sintra e do Centro de Estudos Musicais Setecentistas em Portugal (CEMSP), tendo por diretor artístico o maestro Massimo Mazzeo. Os “Reencontros” dão continuidade à 5.ª Temporada de Música Erudita da Parques de Sintra, que iniciou em março com os “Serões Musicais no Palácio da Pena”, e termina com o ciclo “Noites de Queluz – Tempestade e Galanterie”, em outubro e novembro.

REENCONTROS CELEBRAM A (BOA) VIDA NA CORTE FRANCESA DO SÉC. XVI

6 de Maio de 2019



O ciclo “**Reencontros**” prossegue com um concerto no sábado 11 de maio, às 21h30, na Sala dos Cisnes do Palácio Nacional de Sintra. Será uma noite dedicada à canção francesa do séc. XVI, protagonizada pelo **Ensemble Clément Janequin**, dirigido pelo contratenor **Dominique Visse**.

No séc. XVI, as canções polifónicas de teor profano estavam muito associadas à mesa, acompanhando banquetes e refeições, num ambiente restrito. Na verdade, constituíam um divertimento, um entre vários outros prazeres que

confluíam no acto de comer em conjunto. É esta atmosfera que o programa “Clément Janequin e seus contemporâneos – polifonia do séc. XVI” pretende recriar no segundo concerto de “Reencontros”.

Clément Janequin (1485-1558) foi compositor, poeta e excelente contador de histórias. Dotado de um humor, ora fino, ora truculento, era uma personagem pitoresca na sociedade francesa do séc. XVI e as suas canções traduzem bem aqueles “jogos” cortesãos adornados com iguarias, vinho e muita sedução. O programa que ouviremos no próximo sábado recupera essa celebração da (boa) vida, num registo pleno de humor e que viajará com desenvoltura entre o refinamento e o indecoroso, contrastes, afinal, tão ao gosto das cortes renascentistas.

O ciclo “Reencontros – Memórias Musicais no Palácio de Sintra” é uma iniciativa conjunta da Parques de Sintra e do Centro de Estudos Musicais Setecentistas em Portugal (CEMSP), tendo por diretor artístico o maestro Massimo Mazzeo. Os “Reencontros” dão continuidade à 5.ª Temporada de Música Erudita da Parques de Sintra, que iniciou em março com os “Serões Musicais no Palácio da Pena”, e termina com o ciclo “Noites de Queluz – Tempestade e Galanterie”, em outubro e novembro.

‘SOMOS O QUE COMEMOS’ NOMEADO PARA OS PRÉMIOS AHRESP

29 de Abril de 2019



**SOMOS
O QUE
COMEMOS**
o património alimentar nos parques
e monumentos de Sintra



O projeto “Somos o que comemos”, promovido pela Parques de Sintra no âmbito das comemorações do Ano Europeu do Património Cultural de 2018, está nomeado para os prémios AHRESP (Associação da Hotelaria, Restauração e Similares de Portugal) na categoria de melhor “Contributo para a Defesa da Gastronomia como Património Nacional”, que visa distinguir a marca, conceito, produto ou estabelecimento que mais se destacou na defesa e divulgação da gastronomia portuguesa no território nacional e no estrangeiro. Em 2018, “Somos o que comemos” levou os sabores e os aromas da gastronomia sintrense aos parques e monumentos sob gestão da Parques de Sintra, numa simbiose única entre património alimentar e património histórico, que contou com Vítor Sobral, Justa Nobre, Kiko Martins e Marlene Vieira como chefes convidados. A programação teve a assessoria gastronómica de Fortunato da Câmara e incluiu workshops, concurso de receitas, tertúlias, visitas temáticas e uma conferência internacional, entre outras atividades

dirigidas ao público generalista e às famílias. Manuel Luís Goucha, Alexandra Prado Coelho e Filipa Gomes foram os Embaixadores desta iniciativa, que foi produzida pela SPIRA – Agência de Revitalização Patrimonial e que celebrou a riqueza alimentar da região, de que fazem parte os famosos travesseiros e queijadas de Sintra, produtos como as maçãs de chão-de-areia, o vinho de Colares ou o leitão de Negrais.

Os Prémios AHRESP distinguem anualmente os melhores do ano nos setores da Hotelaria, Restauração e Promoção Turística, em Portugal. Os vencedores desta quinta edição serão conhecidos na gala de entrega dos galardões, que se realizará no dia 24 de maio, no Pavilhão Carlos Lopes, em Lisboa.

REENCONTROS TRAZEM O ESPLENDOR VENEZIANO ATÉ SINTRA

29 de Abril de 2019



A quinta edição do ciclo “**Reencontros – Memórias Musicais no Palácio de Sintra**”, com direção artística de Massimo Mazzeo, tem início no dia **4 de maio**, às 21h30, com um concerto dedicado à música veneziana do séc. XVI. Em estreia neste ciclo, o **Ensemble La Fenice**, com direção do cornetista **Jean Tubéry**, propõe-se recriar a cerimónia de coroação dos doges e transmitir o ambiente festivo que esse importante ritual cívico e ato público imprimia à cidade lagunar.

O programa “**Giovanni e Andrea Gabrieli – Música Veneziana do séc. XVI**”, preenchido com obras de Giovanni (1557?-1612) e Andrea Gabrieli (1532/33-1585), foi especialmente concebido para a Sala dos Cisnes do Palácio Nacional de Sintra, o que implicou uma disposição da plateia diferente da habitual, permitindo que o público vivencie ainda mais de perto o espetáculo. Na primeira parte deste concerto, evoca-se a cerimónia que tinha lugar na Basílica de São Marcos, com música sacra de carácter cerimonial. Depois da cerimónia, tinha lugar um cortejo pela Praça de São Marcos, após o que o ritual passava para o Palácio Ducal, primeiro ao ar livre, no pátio interior, onde acontecia a coroação propriamente dita – ato também ele público – e depois na Sala do Senado, em cerimónia de cariz mais privado. É esta etapa da cerimónia que será recuperada na segunda parte do concerto, com música própria de ambientes cortesãos, vocal ou de dança.

O ciclo “Reencontros – Memórias Musicais no Palácio de Sintra” é uma iniciativa conjunta da Parques de Sintra e do Centro de Estudos Musicais Setecentistas em Portugal (CEMSP), tendo por diretor artístico o maestro

Massimo Mazzeo. Os “Reencontros” dão continuidade à 5.ª Temporada de Música Erudita da Parques de Sintra, que iniciou em março com os “Serões Musicais no Palácio da Pena”, e termina com o ciclo “Noites de Queluz – Tempestade e Galanterie”, em outubro e novembro.

MÚSICA MEDIEVAL E RENASCENTISTA DE REGRESSO AO PALÁCIO NACIONAL DE SINTRA

23 de Abril de 2019



Os “**Reencontros – Memórias Musicais no Palácio de Sintra**”, com direção artística de Massimo Mazzeo, regressam a este Palácio Nacional, de **4 a 25 de maio**, com alguns dos mais conceituados intérpretes e agrupamentos internacionais especializados nos repertórios medieval e renascentista. O Palácio Nacional de Sintra recebe em estreia, neste ciclo, concertos dos históricos Ensemble La Fenice (criado em 1990) e Ensemble Clément Janequin, fundado em 1978. A quinta edição dos “Reencontros” conta ainda com a participação do Ensemble Arte Musica e de um agrupamento encabeçado pelo consagrado tenor de música antiga italiano Marco Beasley. O ciclo “Reencontros” tem início no dia **4 de maio**, com um programa dedicado à música veneziana, que recria a cerimónia de coroação dos doges.

Conduzidos pelo **Ensemble La Fenice**, com direção de **Jean Tubéry**, ouviremos obras de Giovanni (1557?-1612) e Andrea Gabrieli (1532/33-1585), que pontuavam estas celebrações, num programa especialmente concebido para a Sala dos Cisnes do Palácio de Sintra e que decerto transportará o público para os magníficos espaços da Basílica de São Marcos e do Paço Ducal de Veneza.

O segundo concerto, no dia **11 de maio**, recupera a canção francesa do século XVI. Dirigido por **Dominique Visse**, o **Ensemble Clément Janequin** apresentará um programa repleto de humor e colocado sob o signo do epicurismo, com o elogio dos prazeres, do amor, do vinho, em resumo, uma celebração da (boa) vida.

No sábado, **18 de maio**, chega de Itália o **Ensemble Arte Musica**, com um programa que apresenta obras de dois notáveis compositores da época conhecida por Maneirismo: Sigismondo d’India e Claudio Monteverdi. Os Arte Musica propõem-se ilustrar a transição do estilo “antigo” (polifónico) para o estilo “moderno” do canto acompanhado e da nova técnica do “recitar cantando”, de certa forma precursora da ópera.

Os “Reencontros” chegam ao fim no dia **25 de maio**, com o tenor **Marco Beasley** a dirigir um **ensemble multinacional** num programa que celebra a

civilização mediterrânea através das formas musicais de dança típicas do sul de Itália durante o século XVI. Neste concerto, abordam-se os processos de “mestiçagem” musical típicos desta região, quer pela confluência de diferentes povos que nela se fixaram, quer pela retroacção que ali se verificou entre as músicas de extração popular e as músicas que se ouviam na corte napolitana. O ciclo “Reencontros – Memórias Musicais no Palácio de Sintra” é uma iniciativa conjunta da Parques de Sintra e do Centro de Estudos Musicais Setecentistas em Portugal (CEMSP), tendo por diretor artístico o maestro Massimo Mazzeo. Os “Reencontros” dão continuidade à 5.ª Temporada de Música Erudita da Parques de Sintra, que iniciou em março com os “Serões Musicais no Palácio da Pena”, e termina com o ciclo “Noites de Queluz – Tempestade e Galanterie”, em outubro e novembro.

ABERTURA NOTURNA GRATUITA DO PALÁCIO NACIONAL DE QUELUZ

8 de Abril de 2019



Imagem: ©PSML | Luís

Duarte ; Design: ©PSML | Ana Esteves

No próximo dia 18 de abril, para celebrar o Dia Internacional dos Monumentos e Sítios, o Palácio Nacional de Queluz vai estar aberto à noite. As visitas, que incluem também o acesso ao Jardim de Malta e ao Jardim Pênsil, são gratuitas e decorrem entre as 20h00 e as 00h00, sendo a última entrada às 23h30. O evento tem uma capacidade limitada a 2.800 pessoas e exige inscrição prévia. Este ano, o Dia Internacional dos Monumentos e Sítios é subordinado ao tema “Património e Paisagem Rural” e procura incentivar a reflexão acerca da interação permanente entre estes elementos e os seus impactos. O Palácio Nacional de Queluz está construído numa região cuja paisagem se alterou radicalmente desde o século XVIII até ao presente. Com o intuito de mostrar como a Quinta de Queluz se transformou em palácio real, será exibido, no auditório do palácio, localizado junto à cafetaria, um pequeno filme de animação pensado para todos os públicos.

Tanto a cafetaria, como a loja do Palácio, estarão abertas para apoio aos visitantes que participem na iniciativa.

A disponibilização das inscrições para a abertura noturna será divulgada em breve no site da Parques de Sintra (www.parquesdesintra.pt) e nas suas redes sociais. Assim, dado que a inscrição prévia online é obrigatória, todos os interessados devem manter-se atentos aos canais de comunicação da empresa. No dia do evento, a entrada será efetuada por ordem de chegada,

dependendo o tempo de espera do número de participantes. No entanto, todos os inscritos que estejam no local até à hora da última entrada terão acesso garantido.

PARQUES DE SINTRA ASSINALA O MÊS DA PREVENÇÃO DOS MAUS TRATOS À INFÂNCIA E À JUVENTUDE

4 de Abril de 2019



©PSML

A convite das Comissões de Proteção de Crianças e Jovens de Sintra Ocidental e Oriental da Câmara Municipal de Sintra, a Parques de Sintra associa-se ao Mês da Prevenção dos Maus Tratos à Infância e à Juventude, no âmbito da Campanha do Laço Azul, e ilumina de azul o Castelo dos Mouros, durante o mês de abril. A iniciativa culmina com a realização de um laço humano, no dia 30, às 14h00, no Terreiro do Palácio Nacional de Sintra.

Através destes atos simbólicos, pretende-se sensibilizar a população para a problemática dos maus tratos às crianças e jovens e promover os direitos das crianças. A Parques de Sintra dedica uma parcela considerável da sua programação a atividades destinadas ao público infantil e juvenil e às famílias, sendo tais programas orientados para o cumprimento escrupuloso dos quatro pilares fundamentais da Convenção dos Direitos das Crianças, ratificada pela Organização das Nações Unidas (ONU). Assim, ao apoiar esta campanha, a empresa demonstra o seu envolvimento na chamada de atenção para as questões globais que emanam daquele organismo.

O Movimento Laço Azul nasceu em 1989, na Virgínia, Estados Unidos, e baseia-se na história de Bonnie W. Finney, que decidiu de colocar uma fita azul na antena do seu carro para demonstrar a sua dor perante a violência sofrida pelos seus netos.

CASTELO DOS MOUROS ILUMINA-SE DE AZUL NO DIA MUNDIAL DA CONSCIENCIALIZAÇÃO DO AUTISMO

2 de Abril de 2019



©PSML

Na noite de 2 de abril, data em que se celebra o Dia Mundial da Consciencialização do Autismo, a iluminação do Castelo dos Mouros será azul. A Parques de Sintra, em coordenação com a Câmara Municipal de Sintra, demonstra assim o seu apoio ao Movimento “Light it up Blue”. A iniciativa, levada a cabo pelo projeto Autism Speaks e divulgada em Portugal pela Associação Vencer Autismo, procura sensibilizar a população para esta perturbação global do desenvolvimento infantil, promovendo a iluminação a azul do maior número possível de museus, monumentos e edifícios públicos.

O Dia Mundial da Consciencialização do Autismo foi decretado pela Organização das Nações Unidas (ONU) em 2007 e é assinalado internacionalmente a 2 de abril, por intermédio do Movimento “Light it up Blue” (ilumine a azul ou acenda uma luz azul). Para além das instituições, todos são convidados a participar, iluminando nesta cor as suas casas ou colocando uma vela ou um balão azul em cada janela, como forma de chamar a atenção para um problema de saúde que não tem cura e que, segundo a estimativa de 2017 da Organização Mundial da Saúde (OMS), afeta uma em cada 160 crianças em todo o mundo.

Relatório Atividades Síntese de abril e maio

- **29 Visitas de escolas** à Oficina, total de **1117 alunos** e **123 Professores**.



Dinamização de **10 festas de aniversário** científicas onde participaram **133 crianças** e **20 acompanhantes adultos**.

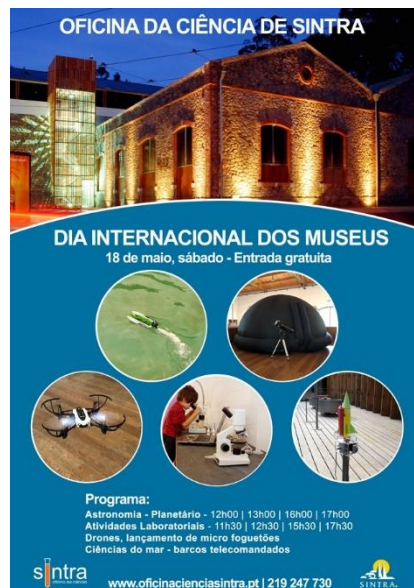
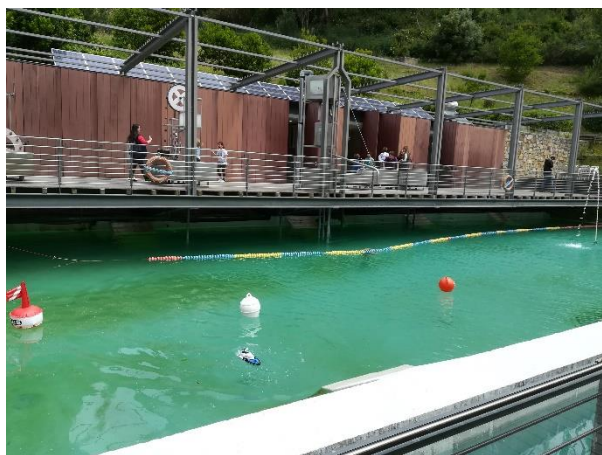


- Visitas de famílias à Oficina da Ciência de Sintra, **704 visitantes**.

- **64** atividades lúdico científicas, aos **finis de semana** – Programa “Ciência em Sintra”.



- De acordo com o Plano Anual de Atividades realizou-se o **Dia Internacional dos Museus** com a participação de **502 visitantes (crianças e pais)** em atividades laboratoriais, drones e lançamento de micro foguetões, sessões de planetário e atividades com os barcos telecomandados e interação com os módulos da área expositiva.



- Exposição Itinerante “No início era semente”, solicitada por uma escola, na qual participaram **150 alunos**.

- Demos continuidade ao desenvolvimento de atividades referente à exposição temporária, “tema Ano Internacional da Tabela Periódica dos Elementos Químicos”.

- Outras atividades:



FÍSICA

AUDITÓRIO Sessões Temáticas:



- Atividade na Matinha de Queluz, Biodiversidade e descoberta da Fauna e Flora:

